

**Parte terza - N. 5**

**Anno 42**

**23 febbraio 2011**

**N. 31**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

- **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**..... 4

- **Pubblica selezione per Collaboratore professionale sanitario – Logopedista presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**..... 4

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

- **Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di Operatore tecnico Necroforo Necroscopo - Cat. B**..... 4

- **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**..... 5

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l’eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Fisico di Fisica sanitaria**..... 6

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- **Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neurologia**..... 6

- **Predisposizione di una graduatoria di “Collaboratore professionale sanitario - Infermiere – Cat. D” - per assunzioni a tempo determinato**..... 8

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- **Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia** ..... 9

- **Pubblica selezione, per titoli, per Collaboratore professionale sanitario, Dietista - Cat. D** ..... 9

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Pediatria** ..... 10

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia vascolare**..... 10

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia presso la Struttura complessa di Dermatologia** ..... 11

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Radiologia I**..... 12

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi sei da svolgersi presso la U.O. Gastroenterologia** ..... 13

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche da svolgersi presso la U.O. Ricerca e Innovazione**... 13

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Biologia da svolgersi presso la U.O. Ginecologia ed Ostetricia**..... 13

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi, presso la S.C. di 1^ Medicina e presso l’Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità dell’età evolutiva**..... 14

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

**Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali presso l’U.O. Salute negli istituti penitenziari**..... 15

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Medico con formazione in Chirurgia generale e toracica specialista in Chirurgia” con competenza maturata oltre i tre anni**..... 16

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Dottore Commercialista esperto in materia tributaria e contabile in ambito sanitario pubblico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**.....16

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Chirurgia vertebrale presso la Struttura semplice dipartimentale Chirurgia delle deformità del rachide dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**.....17

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico Veterinario dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Sezione di Piacenza** .....18

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia**.....20

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Rettifica pubblicazione bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicoterapia** .....22

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Urologia**.....22

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Microbiologia e Virologia**..26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica (determina n. 20 del 10/2/2011)**.....30

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale (determina n. 21 del 10/2/2011)**.....33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione**.....37

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Graduatoria di merito di procedura comparativa - Incarico approvato e conferito con determinazione n. 92/P del 4/2/2011**.....43

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Graduatoria del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica di cui n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena (approvato con determina n. 21 dell'1/2/2011)**.....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico (approvata con determinazione n. 1152 del 10/12/2009)**.....43

- **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia generale (approvata con determinazione n. 249 del 10/2/2011)** .....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia (determina n. 19 del 8/2/2011)**.....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- **Riformulazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere (atto deliberativo n. 525 del 17/12/2010)**.....44

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Servizio Emergenza Urgenza 118 - Cat. BS - Rideterminazione graduatoria di merito finale (atto deliberativo n. 534 del 17/12/2010)**.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, di Dirigente medico - Endocrinologia con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con atto n. 32 del 2/2/2011** .....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Graduatoria finale avviso pubblico, per soli titoli, per posti di "Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia". Approvata con provvedimento n. 13 del 2/2/2011** .....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, "Collaboratore tecnico professionale - Settore Elettrico Impiantista - Cat. D** .....47

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica** .....47

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia** .....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Cat. D** .....47

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- N. 1 borsa di studio finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Laboratori, Anatomia patologica e Medicina legale, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....48

- N. 1 borsa di studio nel profilo professionale di Statistico, da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche - Struttura complessa di Medicina I - finanziata dalla Regione Emilia-Romagna.....48

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Biologia, di due borse di studio di durata annuale da svolgere presso la S.C. di Medicina nucleare e presso il Laboratorio di Biologia molecolare dell'Azienda Ospedaliera ASMN.....48

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di borse di studio.....49

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche .....50

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Borsa di studio a n. 1 medico con specializzazione in Medicina interna della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto: "Immunological, virological and oncological follow-up of the liver recipients" .....51

- Borsa di studio a medico con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto "Sviluppo delle tecniche infiltrative della spalla e del gomito, del lavaggio ecografico e dello studio post-operatorio delle spalle operate con controlli clinici, anche ad 1 anno delle cuffie dei rotatori" da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia della spalla del Presidio Ospedaliero Riccione-Cattolica dell'AUSL di Rimini - Ospedale Cervesi di Cattolica.....51

- Borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Supporto statistico metodologico ai progetti di ricerca clinica, organizzativa, epidemiologica e sorveglianza aziendali" da svolgersi presso l'U.O. Qualità, Ricerca organizzativa e Innovazione dell'AUSL di Rimini .....51

- Assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Studio Condor - (Coorte dei pazienti con nuova diagnosi di infezione da HIV in Area Vasta Romagna)" da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive dell'AUSL di Rimini.....52

- Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in

Psicologia Clinica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Valutazione e supporto psicologico a pazienti anziani con deterioramento cognitivo e loro familiari nell'ambito del Ce.De.M." da assegnare all'U.O. Anziani Disabili fisici e sensoriali dell'AUSL di Rimini...52

- Borsa di studio ad un laureato in Biotecnologie, della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Studio su cicli singoli di trattamento da tecniche di PMA e sui nati da tali tecniche tramite software gestito dall'istituto Superiore di Sanità" da svolgersi presso l'U.O. Fisiopatologia della Riproduzione dell'AUSL di Rimini....53

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER  
Procedura aperta articolata in due lotti per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata per la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa .....53

## COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

Avviso di asta pubblica per alienazione area comunale .....54

## COMUNE DI RAVENNA

Alienazione dell'immobile, di proprietà comunale, sito a Piangipane, in Via Piangipane n. 382.....54

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito di gara - Procedura aperta per la fornitura di arredi e prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale delle strutture sanitarie e arredi per ufficio .....55

- Esito di gara fornitura di pannolini per i nidi di infanzia.....55

- Esito di gara - procedura aperta - per la fornitura di gas naturale.....55

- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto alla gestione e al pagamento dei Voucher finanziati dal F.S.E.  
- Esito di gara .....55

- Esito di gara - procedura aperta - per l'acquisizione di servizi di "Formazione di operatori per la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dai lavoratori nell'ambito delle esperienze da lavoro anche in apprendistato".....56

## ARPA EMILIA-ROMAGNA

Esito di gara procedura aperta ex art. 124, DLgs 163/06 per la fornitura ed installazione di un gas-cromatografo con rivelatore di massa triplo quadrupolo - CIG 0562914353. (Prot. PGDG/2011/605 del 4 febbraio 2011).....56

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 84 del 4 febbraio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell’art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all’indirizzo Internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 10/3/2011.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Pubblica selezione per Collaboratore professionale sanitario – Logopedista presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 85 del 4 febbraio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario- Logopedista

presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell’art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, C.so Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all’indirizzo Internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 10/3/2011.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso di pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di Operatore tecnico Necroforo Necroscopo - Cat. B**

In esecuzione dell’atto n. 158 del 10/2/2011 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Operatore tecnico Necroforo Necroscopo – Cat. B.

L’Operatore tecnico in argomento dovrà svolgere le seguenti attività: trasporto della salma dai vari reparti al Servizio di Necroscopia; composizione e vestizione della salma per una degna esposizione; preparazione della salma per eventuale riscontro diagnostico; acquisizione e gestione della documentazione amministrativa; preparazione della salma per eventuale invio all’estero; adempimenti amministrativi per la cremazione del defunto.

Il requisito specifico di ammissione alla selezione è il seguente: diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell’obbligo scolastico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l’autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti

dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Nell'ambito del curriculum, verranno valutate - ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/01 - le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - edificio Spallanzani,

Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16,30).

Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione del provvedimento n. 161 dell'11/2/2011 è indetta pubblica selezione per soli titoli a

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria disponibilità ad effettuare parte dell'attività richiesta presso il Presidio Ospedaliero "S. Anna" di Castelnovo ne' Monti

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9, alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16,30).

Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Fisico di Fisica sanitaria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 246 del 10/2/2011, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 761/79, art. 9, L. 20/5/1985, n. 207 e DPR 10/12/1997, n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente Fisico - Disciplina: Fisica sanitaria.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
3. idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
4. diploma di laurea in Fisica;
5. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9591 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

**Scadenza: 10 marzo 2011**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### **Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neurologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 103 del 7/2/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Neurologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa

riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Neurologia" o equipolente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'at-

to di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 –

tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Predisposizione di una graduatoria di “Collaboratore professionale sanitario - Infermiere – Cat. D” - per assunzioni a tempo determinato**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Risorse Umane n. 134 dell’ 8/2/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario non medico - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: D - Qualifica: Infermiere.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d’età.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L’Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L’incarico sarà conferito secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Corso di laurea in Infermieristica;
- *ovvero* diploma o altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ai fini dell’esercizio professionale e dell’accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all’Albo professionale.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l’apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall’ autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell’Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L’incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L’Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell’atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni

alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

##### **Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n.2 a Reggio Emilia – tel 0522/ 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

##### **Pubblica selezione, per titoli, per Collaboratore professionale sanitario, Dietista - Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel 0522/ 335171-335479,

*oppure*

collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Pediatria**

In esecuzione alla determinazione n. 145 dell'11/2/2011 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia vascolare**

In esecuzione alla determinazione n. 147 dell'11/2/2011 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia vascolare.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia presso la Struttura complessa di Dermatologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti in Dermatologia, per svolgere attività assistenziale, ambulatoriale, chirurgica e di guardia presso la struttura complessa di Dermatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata annuale ed il compenso sarà determinato in Euro 17.190,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Dermatologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza**

- Esperienza nel campo della videomicroscopia, del follow-up delle lesioni melanocitarie dubbie e della gestione degli archivi di immagini, oltre che della chirurgia dermatologica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;

- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 10 marzo 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Radiologia I**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un

incarico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Radiodiagnostica, per svolgere attività di ricerca, inerente il progetto "Identification and clinical validation of predictive and prognostic factors, with special focus on molecularly targeted agents", nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009 presso la Struttura complessa di Radiologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà 6 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo complessivo sarà determinato in Euro 10.000,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza maturata nell'ambito della valutazione morfologica della risposta neoplastica ai farmaci a bersaglio molecolare.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 10 marzo 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi sei da svolgersi presso la U.O. Gastroenterologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 133 del 7/2/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi sei, da svolgersi presso l'U.O. Gastroenterologia. L'incarico prevede la collaborazione per lo svolgimento del progetto "Follow up dei pazienti in terapia immunosoppressiva e/o biologica per le malattie infiammatorie croniche intestinali". Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Pediatria o Gastroenterologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà venerdì 11 marzo 2011 alle ore 10 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Gastroenterologia - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche da svolgersi presso la U.O. Ricerca e Innovazione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Ge-

stione e Sviluppo del personale n. 134 del 7/2/2011, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa con un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche, della durata di undici settimane, da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione. L'incarico prevede la collaborazione per lo svolgimento del progetto di studio della Regione Emilia-Romagna "Studio craniectomie decompressive e valutazione degli esiti dal Registro regionale GRACER". Il compenso è stato stabilito in Euro 5.750,00 lordi.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche o lauree specialistiche equipollenti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà giovedì 10 marzo 2011 alle ore 14 presso la sala riunioni dell'U.O. Ricerca e Innovazione - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Biologia da svolgersi presso la U.O. Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 135 del 7/2/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Biologia ovvero Biotecnologie, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Ginecologia ed Ostetricia. L'incarico prevede la collaborazione per lo svolgimento del progetto "Riqualificazione e riorganizzazione del laboratorio del Centro di Incapacità Riproduttiva per l'ottimizzazione delle prestazioni della Sezione Andrologica e della Sezione delle P.M.A.M.". Il compenso è stato stabilito in Euro 1.666,67 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Biologia ovvero Biotecnologie;

- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Biochimica clinica o in Genetica applicata.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà lunedì 21 marzo 2011 alle ore 11 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia - Padiglione Maternità - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero professionali da svolgere presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi, presso la S.C. di 1^ Medicina e presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'età evolutiva**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale,

oltre le sottoindicate specializzazioni:

#### *1) Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi*

- Attività clinica e di studio nell'ambito del progetto di implementazione del Registro Nazionale del Gruppo di Immunopatologia Renale – classificazione e archiviazione delle biopsie renali nel percorso diagnostico del paziente affetto da nefropatia glomerulare;

- specializzazione in Nefrologia.

Il candidato deve possedere conoscenze e competenze nel campo della Nefrologia clinica.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,00 su base annua.

#### *2) Struttura complessa di 1^ Medicina*

- Attività clinica, di studio e ricerca in materia di malattie emorragiche congenite e conduzione di studi clinici nell'ambito del "Centro Spoke – Rete regionale per la cura delle malattie emorragiche congenite";
- specializzazione in Medicina Interna o in specialità di area medica.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione, approfondite conoscenze ed autonomia professionale nella specifica attività di un centro emostasi e trombosi.

Durata biennale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,00/anno più un'ulteriore eventuale valorizzazione economica di Euro 8.500,00/anno a fronte del raggiungimento di obiettivi di conduzione di progetto di ricerca e di partecipazione alle attività di specialistica ambulatoriale della S.C. di assegnazione.

#### *3) Incarico presso l'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità dell'Età evolutiva*

- Attività clinica e di studio nel campo della chirurgia funzionale connessa alla riabilitazione delle patologie neuromotorie dell'età evolutiva e della implementazione dell'attività del laboratorio di analisi del movimento;
- specializzazione in Ortopedia.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione, approfondite conoscenze ed autonomia professionale nella chirurgia funzionale.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 25.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Medicina 1^ e presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi venerdì 11 marzo 2011 - alle ore 14 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Nefrologia e Dialisi - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per l'effettuazione del colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

**Scadenza: 10 marzo 2011**

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali presso l'U.O. Salute negli istituti penitenziari**

In esecuzione di apposita determinazione n. 25 del 19/1/2011 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero-professionali da impiegare presso il Dipartimento Cure Primarie del Distretto di Parma – U.O. Salute negli istituti penitenziari, nell'ambito del progetto "La promozione del benessere psicofisico negli II.PP. di Parma".

I requisiti degli incarichi da conferire e quelli richiesti ai candidati sono illustrati nel seguente articolato:

*Incarico A: n. 1 Psicologo*

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissibilità:

- diploma di laurea in Psicologia;
- specializzazione post laurea;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

Durata incarico: anni 3 per 48 settimane/anno, per un impegno di 15 ore settimanali. Compenso lordo onnicomprensivo totale triennale: Euro 75.600 (corrispondente a Euro 25.200/anno).

I principali obiettivi di attività saranno relativi ad azioni

mirate all'acquisizione di una consapevolezza e responsabilità della popolazione detenuta nella promozione della salute, nonché a favorire condizioni di benessere, sia per la popolazione detenuta che per il personale operante. I colloqui individuali con i detenuti assistiti saranno i preminenti strumenti utilizzati per la realizzazione dei predetti scopi.

Sarà valutata preferenzialmente una precedente esperienza lavorativa maturata nell'ambito della devianza e/o disagio.

*Incarico B: n. 1 laureato*

E' richiesto il seguente requisito specifico di ammissibilità:

- diploma di laurea.

Requisito essenziale sarà rappresentato dall'aver maturato una precedente esperienza di conduzione di gruppi di auto-mutuo aiuto e/o terapeutici.

Durata incarico: anni 3 per 32 settimane/anno, per un impegno di 5 ore settimanali. Compenso lordo onnicomprensivo totale triennale: Euro 16.800 (corrispondente a Euro 5.600/anno).

L'attività che l'incaricato dovrà esercitare sarà attinente alla conduzione di gruppi di detenuti in collaborazione con il personale sanitario operante negli istituti penitenziari, in particolare con l'obiettivo sia di aumentare le conoscenze dei partecipanti delle buone prassi riguardo la convivenza in contesto forzato, sia di sviluppare una capacità di coinvolgimento della popolazione detenuta in funzione di un protagonismo nella promozione del benessere psicofisico, sia a livello individuale che collettivo.

Requisito preferenziale sarà rappresentato dall'aver maturato precedente esperienza di lavoro in ambito penitenziario.

L'attività progettuale afferente ad ambedue gli incarichi si svolgerà nella sede della struttura carceraria ubicata in Via Burla a Parma. Essa avrà inoltre come struttura di riferimento il Dipartimento Cure primarie del Distretto di Parma – U.O. Salute negli istituti penitenziari.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

**Documentazione da allegare alla domanda**

- Curriculum vitae;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda

Unità sanitaria locale di Parma - Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale RER.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Criteri di attribuzione degli incarichi**

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione del curriculum formativo-professionale presentato e da un colloquio che i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione dovranno sostenere sulla materia oggetto dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico con formazione in Chirurgia generale e toracica specialista in Chirurgia" con competenza maturata oltre i tre anni**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico con formazione in Chirurgia generale e toracica specialista in Chirurgia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

**Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale o equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo con competenza maturata nella professionalità richiesta di oltre tre anni.

Oggetto della prestazione: collaborazione per le procedure relative alla pratica di consulenza e clinica in Chirurgia.

Durata dell'incarico: 18 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia C - Euro 51.703.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale di Chirurgia generale e toracica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 10 marzo 2011**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Dottore Commercialista esperto in materia tributaria e contabile in ambito sanitario pubblico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Dottore Commercialista esperto in materia tributaria e contabile in ambito sanitario pubblico.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

**Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione**

- Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollenti;
- iscrizione all'Albo Dottori Commercialisti;
- documentato curriculum professionale e formativo con particolare riferimento all'esperienza in materia tributaria e contabile in ambito sanitario pubblico.

Oggetto della prestazione: corretto svolgimento dell'attività

commerciale dell'Ente e presentazione delle dichiarazioni fiscali.

Durata dell'incarico: 18 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 23.712,00 annui + IVA.

Struttura organizzativa di riferimento: Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 10 marzo 2011**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Chirurgia vertebrale presso la Struttura semplice dipartimentale Chirurgia delle Deformità del rachide dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis

del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Chirurgia vertebrale.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

**Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato nell'ambito della chirurgia vertebrale.

Oggetto della prestazione: collaborazione alla stesura di procedure ed istruzioni operative inerenti le specifiche attività della Struttura.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia A - Euro 26.400.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura semplice dipartimentale di Chirurgia generale e toracica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12 del 10 marzo 2011**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico Veterinario dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Sezione di Piacenza**

Il Direttore generale in esecuzione della propria deliberazione n. 54 in data 27/1/2011 ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 15 ter del Decreto Legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 229/99 e dal DPR 484/97 rende noto che è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa "Sezione di Piacenza".

#### Attribuzione dell'incarico

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15 ter del decreto legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 229/99, l'incarico di direzione della struttura complessa "Sezione di Piacenza", sarà attribuito dal Direttore generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.

#### Requisiti per la partecipazione all'avviso

- 1) Laurea in Medicina veterinaria;
- 2) iscrizione all'Albo dei medici veterinari;
- 3) anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina "Sanità Animale" o disciplina equipollente;
- 4) specializzazione nella disciplina "Sanità Animale" o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 5) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- 6) attestato di formazione manageriale (ai sensi dell' art. 15, comma 8 del decreto legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 229/99, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico).

#### Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità – Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto, presso la sede di Brescia, o dalle postazioni decentrate presso le sezioni, al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data

dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Per coloro che intendessero, nel rispetto della normativa vigente, inviare la domanda di partecipazione al presente concorso a mezzo PEC, si informa che l'indirizzo da utilizzare è il seguente: personale@cert.izsler.it.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
2. copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni scientifiche deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista... (devono essere specificati: il titolo - da pagina... a pagina... - la data - altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'Ente.

#### **Presentazione dei documenti di rito**

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

1. data e luogo di nascita;
2. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;
4. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
5. stato di famiglia;
6. residenza.

#### **Commissione giudicatrice**

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale dell'Ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

- a) Presidente: Direttore sanitario;
- b) componenti: due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico;
- c) segretario: un funzionario amministrativo dell'Istituto, ap-

partenente ad una categoria non inferiore alla D.

#### **Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet: [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Cinotti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
CONCORSO

**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia**

In esecuzione a determina n. 25 dell'1/2/2011 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione: Dirigente medico - Disciplina: Radioterapia,

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22 comma 1, del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica;

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 - DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio

complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

#### Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
  - i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi progressi;
  - i titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente;
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della L. 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo

giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/B - 41100 - Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di

una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

*b) prova pratica:*

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*c) prova orale:* sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

**8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel BUR e secondo i contenuti della Legge finanziaria n. 244 del 24/12/2007 art. 3, co 87 rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**9) Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti

potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle 14,30 alle 16 oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

**Rettifica pubblicazione bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina Psicoterapia**

Si comunica che, a rettifica della pubblicazione effettuata sul BUR n. 183 del 29/12/2010, del bando di concorso per titoli ed esami a

n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicoterapia,

nella parte riguardante i requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 52 del DPR 483/97, al punto c) del predetto bando l'iscrizione all'Albo deve intendersi all'"Ordine degli psicologi" anziché all'"Ordine dei medici" come erroneamente riportato nella pubblicazione sopra citata.

Si informa inoltre che, l'eventuale rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente medico disciplina Urologia**

In attuazione dell'atto deliberativo n. 46 del 9/2/2011 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Urologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999 n. 229, DLgs 30/3/2001 n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

si dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### 1. Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### *Requisiti generali*

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;
  2. il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### *Requisiti specifici*

a) Laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### 2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Uni-

versitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap,

sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 e del DLgs 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere resa unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione che si trovano nel sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### 4. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 5. Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 6. Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

### 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### 7. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine si renderanno vacanti o che verranno istituiti.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 8. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

### 9. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente medico disciplina Microbiologia e Virologia**

In attuazione dell'atto deliberativo n. 50 del 11/2/2011 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di: Dirigente medico - Disciplina: Microbiologia

e Virologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001 n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### 1. Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### *Requisiti generali*

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### *Requisiti specifici*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## 2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si

assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 e del DLgs 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza,

frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere resa unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione che si trovano nel sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) so-

lo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **4. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

#### **5. Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini

numerici di almeno 14/20.

### 6. Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### 7. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine si renderanno vacanti o che verranno istituiti.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 8. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

### 9. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n.14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura

al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica (determina n. 20 del 10/2/2011)**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 20 del 10/2/2011 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**2) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

**3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nel casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative con-

seguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 – Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica”,

*ovvero*

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **5) Commissione esaminatrice - Sorteggio**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni

ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6) Punteggio

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

#### 8) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### 9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### 10) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 12) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati

sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale (determina n. 21 del 10/2/2011)**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse umane n. 21 del 10/2/2011 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina di Medicina Trasfusionale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.

e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relati-

ve ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attie-

ne il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 – Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina trasfusionale”,

*ovvero*

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5) Commissione esaminatrice - Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice

avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6) Punteggio

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

#### 8) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### 9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **10) Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **11) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **12) Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL – Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione della determinazione n. 146 dell'11/2/2011 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

**Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**Requisiti specifici di ammissione**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi,

attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono, a pena di esclusione, essere riconosciuti corrispondenti ai titoli di studio conseguiti in Italia con decreto di equiparazione. Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario produrre con la domanda di partecipazione tale riconoscimento in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e spedite a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione".

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando (in particolare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91) Allegare riconoscimento dell'eventuale titolo conseguito all'estero;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

1) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato, e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa /professionale del candidato.

##### *Documentazione da allegare a supporto del curriculum*

A supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda o essere autocertificate ai sensi del DPR 445/00.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

A tale proposito si specifica che i titoli presentati possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;

- allegati in fotocopia. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

- dichiarati ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del DPR 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà) nei

casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 (vedi punto precedente) - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare poi, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Il titolo di specializzazione se conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e devono essere ai fini della valutazione presentate o in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) Elenco numerato datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Per l'applicazione delle preferenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla

domanda i relativi documenti probatori nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38, - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

#### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessiva-

mente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti in necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### **Varie**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia avvenuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano

espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, e di ogni altra riserva di legge, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di riserva all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere

revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20111101

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI  
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

**A ) Il/la sottoscritto/a** (cognome ) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

(città) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO- DISCIPLINA: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A , PREVENTIVAMENTE AMMONITO CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

**DICHIARA**

(Attenzione è **OBBLIGATORIO** compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta ):

**Che l'indirizzo** al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

recapito telefonico (1) \_\_\_\_\_ recapito telefonico (2) \_\_\_\_\_

**B)** Di essere in possesso della **cittadinanza** \_\_\_\_\_

**C)** Di essere **iscritto nelle liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**D)** Di **non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti**

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**: \_\_\_\_\_

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

**E)** Di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione previsti dal bando**:

**laurea** in \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

riconoscimento dell' eventuale titolo conseguito all'estero: decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ( allegare documentazione );

**abilitazione** all'esercizio della professione medica conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**specializzazione** \_\_\_\_\_ durata anni \_\_\_\_\_  ai sensi del D.Lgs 257/91

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

riconoscimento dell' eventuale titolo conseguito all'estero: decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ( allegare documentazione );

**iscrizione all'Albo** Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ alla posizione n° \_\_\_\_\_

**F)** di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

ovvero

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

20111101

G) Di **non avere prestato** servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero:

Di avere prestato **servizio** (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso **Pubbliche Amministrazioni** (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1. DENOMINAZIONE P.A.: \_\_\_\_\_ DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 INCARICO SVOLTO DAL( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ al ( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_  
 NELLA DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 A TEMPO PIENO  A PART-TIME  Numero ore settimanali \_\_\_\_\_  
 A TEMPO DEFINITO
2. DENOMINAZIONE P.A.: \_\_\_\_\_ DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 INCARICO SVOLTO DAL( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ al ( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_  
 NELLA DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 A TEMPO PIENO  A PART-TIME  Numero ore settimanali \_\_\_\_\_  
 A TEMPO DEFINITO

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:  
 \_\_\_\_\_ (allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): \_\_\_\_\_ (allegare certificati come indicato nel bando)

H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso dell/la sottoscritto/a;
- Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
 (leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ:**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**  
 Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO  
 PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:
  - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO ( per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
  - QUALIFICA ( indicare **la disciplina di inquadramento**)
  - TIPOLOGIA CONTRATTUALE ( contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
  - DATA INIZIO /DATA FINE ATTIVITA' ( giorno mese anno)
  - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE ( indicare orario settimanale)
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN TRIPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** ( in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa -  
Incarico approvato e conferito con determinazione n. 92/P  
del 4/2/2011**

Conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Urologia per lo svolgimento di un progetto denominato: "Mantenimento dell'ottimizzazione del servizio di assistenza ai pazienti e all'attività di ricerca nell'ambito dell'attività di consulenza specialistica urologica fornita all'AUSL di Bologna" presso il Presidio Ospedaliero di Bazzano e il Distretto di Casalecchio di Reno dell'AUSL Bologna e presso l'U.O. Urologia - Prof. Martorana di questa Azienda.

**Cognome e nome**

Dababneh Hussam

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico unico, per titoli ed  
esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario -  
Tecnico sanitario di Radiologia medica di cui n. 1 posto  
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e  
n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena (approvato  
con determina n. 21 dell'1/2/2011)**

N.	Cognome	Nome	Punti	Prof. legge
1.	Barbieri	Diletta	67,3400	
2.	Zenna	Fabio	67,0000	
3.	Miselli	Maria Chiara	66,3500	n. 13/11/1987
4.	Zenna	Francesco	66,3500	n. 09/09/1987
5.	Garuti	Alice	66,1000	
6.	Negrelli	Giovanna	65,0700	
7.	Canedi	Irene	64,8600	
8.	Benetti	Matteo	64,0600	n. 16/07/1987
9.	Pini	Sabrina	64,0600	n. 14/04/1978
10.	Lacagnina	Stefano	64,0000	
11.	Sassi	Serena	63,6400	
12.	Tagliazucchi	Marco	63,4900	
13.	Lyalyuk	Viktoriya	63,4400	
14.	Binotti	Luca	63,2400	
15.	Ferrari	Francesca	63,2200	
16.	Pelloni	Stefania	63,1200	
17.	Camurri	Martina	63,0300	
18.	Balmaceda	Ana Soledad	62,9700	
19.	Maccarone	Pierpaolo	62,4300	

N.	Cognome	Nome	Punti	Prof. legge
20.	Piana	Valentina	62,3700	
21.	Lorenzi	Elisa	62,2700	
22.	Rinaldi	Ilaria	62,1700	
23.	Petrolini	Alessio	62,0900	
24.	Calandrelli	Roberta	62,0800	
25.	Incerti Soncini	Giorgia	62,0700	
26.	Ferrillo	Amalia	62,0600	
27.	Iseppi	Filippo	61,4300	
28.	Sciretta	Daniele	61,4000	
29.	Di Rosa	Mauro G.	60,4100	
30.	Scalise	Rosa	60,0300	
31.	Valenti	Cristina	60,0200	
32.	Falchi	Grazia	60,0100	
33.	Monsellato	Alessia	60,0000	
34.	Cantarutti	Melisa Elizabet	59,8000	
35.	Tagliazucchi	Matteo	59,3100	
36.	Andreassi	Moira	58,2300	
37.	Bertini	Leonardo	58,0900	
38.	Querzoni	Valeria	58,0500	n. 10/12/1987
39.	Moretti	Barbara	58,0500	n. 18/07/1984
40.	Battara	Giacomo	57,0900	
41.	Cucchiara	Maria	57,0600	
42.	De Zorzi	Laura	55,0200	
43.	Zioni	Ilaria	55,0000	
44.	Bonvicini	Nicola	54,0000	
45.	Ceci	Valentina	53,0900	
46.	Rossato	Ilaria	53,0700	
47.	Straforini	Maura	53,0200	
48.	Ducci	Giovanni	52,0300	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed  
esami, di Collaboratore tecnico professionale - Setto-  
re Informatico (approvata con determinazione n. 1152 del  
10/12/2009)**

N.	Cognome e Nome candidato	Totale
1	Del Ristoro Marzia	66,286
2	Salvadori Andrea	62,560
3	Versari Marco	59,860
4	Strapazzon Roberto	58,100
5	Brunetti Amedeo	55,085
6	Citrigno Manuela	52,745

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia generale (approvata con determinazione n. 249 del 10/2/2011)**

N.	Cognome	Nome	Tot/100	Pref.
1	Masetti	Michele	92,383	
2	Mastrangelo	Laura	89,600	
3	Okoro	Herbert Uchechukwu Nwakamma	88,800	
4	Capizzi	Daniele	85,000	
5	Zanello	Matteo	84,000	
6	Azzarito	Gennaro	83,867	
7	Mulas	Maria Maddalena	83,167	
8	Galluzzo	Valentina	82,450	
9	Gagliardi	Stefano	81,650	
10	Carluccio	Raffaele	81,550	
11	Cuicchi	Dajana	81,300	
12	Dalla Via	Barbara	80,000	
13	Giorgetti	Giovanni	79,650	
14	Beltempo	Paolo	77,900	
15	Verdirame	Francesco Giuseppe	77,700	
16	Selva	Saverio	77,433	
17	Smerieri	Elia	76,758	
18	Guerrini	Gian Piero	76,750	
19	Morganti	Angelo	75,450	
20	Buggi	Federico	74,400	
21	Russo	Maria	74,350	
22	Evola	Giuseppe	72,650	
23	Ammatuna	Ignazio	71,400	
24	Siciliani	Alessandro	70,750	
25	Gazzotti	Filippo	70,700	
26	Giordano	Maria Chiara	69,900	art. 3 c.7 L. 127/97
27	Maggiore	Simona	69,900	
28	Amir	Ali Mahamat Saleh	69,850	
29	Piccoli	Lida	65,508	

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia (determina n. 19 del 8/2/2011)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/20
1	Giommi	Federica	6,600
2	Gianfrini	Chiara	5,770
3	Kessler	Laura	5,590
4	Fulgieri	Anna Maria	4,400
5	Recupero	Stefania	4,250

Pos.	Cognome	Nome	Punti/20
6	La Scala	Armando	4,200

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Riformulazione graduatoria concorso pubblico, per titoli, ed esami, a n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere (atto deliberativo n. 525 del 17/12/2010)**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti	F
1	Roccatello Marco	01/04/1971	76,426	
2	Lauriola Michele Antonio	04/09/1972	71,193	
3	Ferrante Amanda	28/05/1965	69,859	
4	Benazzi Barbara	01/11/1977	69,476	
5	Di Lembo Laura	26/10/1984	68,648	
6	Pregolato Giovanni	31/12/1983	68,376	
7	Chiarelli Stefania	02/12/1974	67,710	
8	Russo Gaetano	28/02/1977	65,985	
9	Fogli Laura	24/02/1984	65,798	
10	Sanzone Massimiliano	21/04/1969	65,745	
11	Zampieri Roberto	18/03/1985	64,982	
12	Simioli Ilaria	13/02/1976	64,659	
13	Bigoni Irene	06/12/1986	64,356	
14	Possemato Stefania	14/06/1975	63,802	
15	Mingozzi Elena	06/03/1986	63,629	
16	Sammartino Antonio	27/10/1986	63,340	
17	Avanzi Filippo	22/10/1986	63,126	
18	Dibiase Massimo	12/04/1979	62,789	
19	Branda Francesco	10/12/1985	62,431	
20	Sarli Sonia	06/07/1963	62,343	
21	Guerrini Stefano	29/01/1981	62,229	
22	Bianchi Alice	07/04/1983	62,170	
23	Punzetti Iris	17/03/1977	61,882	
24	Mantovani Annarosa	02/10/1961	61,862	
25	Ferrioli Giada	13/11/1986	61,627	
26	Malena Gianfranco Antonio	06/03/1969	61,512	
27	Gilli Veronica	21/04/1978	61,413	
28	Antoci Simona	30/08/1985	61,363	
29	Vecchi Valeria	29/01/1966	61,325	
30	Aurora Jessica	17/03/1982	61,319	
31	Maliszewska Kinga Justina	10/06/1975	61,219	
32	Zanellati Maicol	20/09/1986	61,205	
33	Giglioli Monica	20/07/1975	61,170	
34	Panzica Rosalia	14/07/1971	61,093	
35	Lunghi Roberto	20/06/1972	60,989	
36	Valentini Marco	14/05/1979	60,885	
37	Barbetti Elena	25/03/1985	60,833	
38	Ciarmiello Giuseppe	15/08/1965	60,816	
39	De Masi Simona	03/06/1984	60,230	
40	Mariucci Alessandra	21/08/1985	60,142	
41	Gati' Giacomo	07/06/1984	60,139	

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti	F
42	Pirani Eleonora	11/03/1978	60,116	
43	Paganini Luca	16/12/1985	60,058	
44	Marchesani Daniele	30/07/1980	59,879	
45	Veloce Stefano	15/10/1970	59,736	
46	Salino Monica	25/01/1978	59,686	
47	Finessi Alessandro	28/06/1984	59,605	
48	Gerveshi Marsela	04/03/1981	59,602	
49	Farinelli Stefania	12/04/1975	59,464	
50	Borghi Donatella	10/05/1977	59,205	
51	Giovannini Antonio Maria	25/01/1975	58,920	
52	Giuliani Silveria	16/09/1970	58,913	
53	Micello Raffaele	14/05/1982	58,910	
54	Scarcelli Emanuele	03/01/1986	58,846	
55	Pigo' Carla	19/02/1958	58,811	
56	Feggi Patrizia	01/08/1977	58,777	
57	Cavicchioli Chiara	12/09/1984	58,522	
58	Primavera Andrea	08/11/1985	58,455	
59	Vincenzi Alessia	30/11/1985	58,440	
60	Occhiovivo Sandra	12/07/1968	58,264	
61	Lodo Valentina	05/11/1985	58,152	
62	Silenzi Carlo	02/06/1984	57,986	
63	Casadei Lucia	16/12/1986	57,947	
64	Gentile Tommaso	26/07/1964	57,907	
65	Russo Sabatino	13/03/1985	57,859	
66	Bordini Nicola	15/07/1984	57,858	
67	Alaimo Maria Elena	30/07/1984	57,835	
68	Vosolo Maria Nicla	06/09/1983	57,822	
69	Crivellari Elisa	31/08/1980	57,669	
70	Consolati Elena	07/11/1985	57,641	
71	Ida' Domenico	19/09/1979	57,533	
72	Marchi Cinzia	30/04/1961	57,286	
73	Busolli Silvia	08/12/1986	57,253	
74	Corvaglia Martina	12/03/1983	57,243	
75	Faccioli Michela	28/09/1984	57,237	
76	Subasu Gabriela Paraschiva	05/03/1976	57,142	
77	Mantovani Luca	28/09/1984	57,038	
78	Maceroni Vito	28/12/1986	56,993	
79	Penini Silvia	16/01/1986	56,943	
80	Massarenti Cristina	29/05/1968	56,906	
81	Guidi Simona	17/09/1985	56,884	
82	Vullo Giuditta Giuseppa	06/05/1984	56,826	
83	Naldini Cristiano	10/12/1986	56,821	
84	Bambini Giacomo	22/01/1985	56,788	
85	Fantauzzi Norelli Sofia	30/10/1968	56,689	
86	Mazzini Elisa	22/11/1982	56,654	
87	Milan Oscar	24/03/1976	56,598	
88	Ferrari Rita	04/09/1986	56,526	
89	Pistolessi Daniele	04/05/1984	56,526	
90	Silverii Luciana	27/08/1986	56,516	
91	Chierici Francesca	06/03/1985	56,442	
92	Guaraldi Alessandra	05/02/1986	56,327	
93	Pagliarini Giovanni Maria	19/08/1986	56,240	

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti	F
94	Marchionni Valeria	07/11/1983	56,193	
95	Nanetti Rachele	02/09/1985	56,070	
96	Balbi M. Elena	29/09/1981	55,906	
97	Dalla Muta Arnaldo	11/01/1969	55,773	
98	Floridoro Katia	20/04/1986	55,720	
99	Tarasi Mario	20/08/1970	55,574	
100	Mignogna Natalina	24/12/1983	55,570	
101	Paglalunga Francesca	03/06/1982	55,526	
102	Cappello Alessandra	24/05/1986	55,518	
103	Frisenda Cinzia	26/04/1983	55,470	
104	Marino Simona	18/03/1970	55,326	
105	Taglieri Maria Laura	10/04/1985	55,230	
106	Destefani Sofia	07/04/1984	55,222	
107	Di Battista Angela	26/03/1986	55,212	
108	Ferraro Luca	17/06/1981	55,106	
109	Corona Maria	06/08/1985	54,879	
110	Patergnani Roberta	31/10/1976	54,752	
111	Di Ridolfi Stefano	05/09/1984	54,572	
112	Ossuto Fabrizia	15/04/1985	54,430	
113	Virgili Barbara	14/01/1968	54,370	
114	Fiore Carminantonio	08/01/1983	54,294	
115	Amelio Luana	08/04/1981	54,264	
116	Palermo Natalino	04/07/1985	54,250	
117	Lamonica Teresa	25/10/1977	54,232	
118	Meli Maria Giuseppa	05/02/1975	54,099	
119	Cagnati Tommaso	06/03/1985	53,967	
120	Pugliese Rosanna	03/09/1965	53,858	
121	Angeli Desi	27/10/1983	53,630	
122	D'elpidio Alessandra	27/06/1978	53,621	
123	Ghidrsa Mirela	01/01/1976	53,597	
124	Di Nardo Veronica	07/01/1985	53,589	
125	Ciummo Luca	22/08/1978	53,573	
126	Pollasto Aniello Giuseppe	19/03/1974	53,294	
127	Chiccoli Daria	04/01/1971	52,989	
128	Marsico Francesco	24/06/1980	52,906	
129	Limongelli Emilia	28/07/1979	52,906	1
130	Sudano Marco	15/04/1985	52,885	
131	Pretto Roberta	11/06/1980	52,883	
132	La Mattina Calogero Claudio	09/04/1986	52,596	
133	Arpino Michela	01/06/1978	52,514	
134	Rubino Sabrina	04/08/1980	52,311	
135	Lombardi Michela	09/07/1986	52,263	
136	Zoila Chiara	05/07/1985	52,224	
137	Giaccio Daniela	04/01/1984	52,215	
138	Tortora Luigi	30/01/1983	52,001	
139	Nanni Concetta	22/04/1985	51,696	
140	Caputo Loredana	09/02/1975	51,644	
141	Albis Stefania	15/02/1984	51,007	
142	Esposito Simona	09/12/1981	50,330	
143	De Lorenzo Prospero	05/04/1978	49,420	

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Servizio Emergenza Urgenza 118 - Cat. BS - Rideterminazione graduatoria di merito finale (atto deliberativo n. 534 del 17/12/2010)**

N.	Candidato	Totale
1	Baldi Davide	67,280
2	Fogli Antonio	67,080
3	Tenani Mirko	61,495
4	Balboni Stefano	61,380
5	Canella Gabriele	60,965
6	Straforini Roberto	60,660
7	Golinelli Guido	60,315
8	Mangolini Nino	59,805
9	Camozzi Carlo	58,455
10	Marsili Paolo	58,380
11	Taglioni Mirco	58,090
12	Nanni Marco	57,735
13	Balboni Adriano	55,815
14	Bibbo' Michele	55,745
15	Botti Sandro	55,325
16	Gamberoni Federico	54,940
17	Bertelli Claudio	54,860
18	Dallara Giorgio	54,755
19	Frezzato Giancarlo	54,670
20	Cestari Caterina	54,605
21	Fogli Cristian	54,340
22	Brancucci Fernando	54,005
23	Belvedere Ciro	53,970
24	Capone Paolo Domenico	53,785
25	Cassani Daniele	53,470
26	Ferrari Marcello	53,390
27	De Bernardi Giampaolo	53,205
28	Di Girolamo Roberto	52,800
29	Giannini Luca	52,645
30	Tardivo Diego	52,610
31	Roversi Alessandra	52,335
32	Solmi Massimiliano	52,225
33	Bui Giovanni	52,105
34	Chiarini Alessandro	52,080
35	Mazzali Davide	51,990
36	Fogli Morris	51,890
37	Mengozzi Alan	51,845
38	Pasquariello Rocco	51,710
39	Marchiani Mauro	51,650
40	Russo Lorenzo	51,625
41	Guaraldi Michele	51,505
42	Zandi Fabio	51,071
43	Novi Emanuele	50,585
44	Virzi' Roberto	50,400
45	Bollini Riccardo	50,355
46	Milani Luca	50,120
47	Santolini Silvano	49,985

N.	Candidato	Totale
48	Fogli Giovanni	49,940
49	Virgili Katia	49,860
50	Imbastro Bruno	49,710
51	Romagnoli Michele	49,560
52	Gramellini Gian Marco	49,465
53	Iovine Catello	49,010
54	Vanzelli Fabio	48,980
55	Suncin Daniele	48,540
56	Lino Claudio Lucio Nunzio	47,840
57	Ubertini Gianluca	47,660
58	Balboni Mattia	47,455
59	Liccardi Alfonso	47,340
60	Pontonio Lazzaro	46,940
61	Savorani Stefano	46,260
62	Morelli Alessio	46,235
63	Brogna Giuseppe	45,120
64	Beccari Denis	45,110
65	Renzitelli Felice	42,845
66	Congedo Massimo	42,030

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Endocrinologia con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con atto n. 32 del 2/2/2011**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Buci	Lisa	10,512
2	Arlotta	Vincenzo	10,210
3	Manini	Rita	9,003
4	Donadio	Francesca	8,146
5	Taroni	Silvia	7,099
6	Cerrone	Dominique	5,760
7	Mangiola	Filomeno	5,640
8	Lapa	Daniela Rachele	5,562
9	Impiccichè	Maria Gabriella	5,485
10	Selice	Riccardo	4,880
11	Pasimeni	Giuseppe	4,430
12	Sanguanini	Alessia	3,764
13	Ragghianti	Benedetta	3,290
14	De Mola	Giovanni	3,170
15	Parrino	Leonardo	2,920
16	Gozzo	Erika	2,660
17	Grassa	Baldassare	2,600
18	Ruocco	Giuseppe	2,520
19	Greco	Adriana Antoniella	2,040

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale avviso pubblico, per soli titoli, per posti di "Dirigente medico - disciplina Neuroradiologia". Approvata con provvedimento n. 13 del 2/2/2011**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Perrone	Cecilia	6,260
2	Ciotta	Giada	5,970
3	Bonicelli	Caterina	5,950
4	Ferraioli	Marco	5,130
5	Fatighenti	Silvia	5,100

IL DIRETTORE SANITARIO  
Guido Pedrazzini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, Collaboratore tecnico professionale - Settore Elettrico Impiantista - Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si chiede di pubblicare la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Elettrico Impiantista Cat. D - approvata con atto n. 1076 del 13/10/2010 e rettificata con atto n. 1124 del 3/11/2010.

N.	Cognome Nome	Punti
1	Puzzi Lorenzo	68,6250
2	Gatto Daniela	56,5468
3	Fragale Patrizio	55,6251

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - disciplina: Radiodiagnostica - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 102 del 7/2/2011.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Bertolini Laura	3,206
2	Ferraioli Marco	2,981

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 104 del 7/2/2011.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Caruso Duilio	2,700
2	D'Antonio Enrico	2,666

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Crescibene Antonio	0,040
2	Lusini Monia	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Cat. D**

Graduatoria finale approvata con atto n. 68 del 3/2/2011.

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Colombo	Anna	72,740
2	Zorzi	Gianni	69,100
3	Ambrogi	Laura	61,030
4	Ferrara	Felicia	60,670
5	De Benedictis	Serafina	60,620
6	Russolillo	Valeria	60,020
7	Borghi	Federica	59,480
8	Carlini	Irene	58,960
9	Bisio	Federica	58,000
10	Pacifici	Alessia	57,550
11	D'Andreamatteo	Giada	57,280
12	Roberto	Laura	56,700
13	Tessitore	M. Grazia	56,360
14	Ciancia	Gabriella	56,020
15	Poccia	Donatella	55,180
16	Ghillani	Martina	55,000
17	Gabelli	Alessia	54,670
18	Aumento	Antonella	54,545
19	Di Mise	Giovanna	53,030
20	Raimondo	Sara	52,810
21	Maini	Lisa	52,770
22	Ciccolella	Claudio	52,070
23	Franceschini	Federica	51,300
24	Racano	Stefania	49,100
25	Russo	Milena	49,020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**N. 1 borsa di studio finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento Integrato Laboratori, Anatomia Patologica e Medicina Legale, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione a determina n. 15 del 26/1/2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studi di proteomica clinica nel trapianto renale;" della durata di mesi 12 per un importo di Euro, 32.258,00 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento Integrato Laboratori, Anatomia patologica e Medicina legale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione in Patologia clinica;
- esperienza, almeno biennale in tecniche diagnostiche di laboratorio con particolare riferimento alla proteomica clinica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio piano 3 (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dal Lunedì al Giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**N. 1 borsa di studio nel profilo professionale di Statistico, da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche - Struttura complessa di Medicina I - finanziata dalla Regione Emilia-Romagna**

In esecuzione a determina n. 16 del 26/1/2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 10 non rinnovabili per un importo di Euro, 11.520,74 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I nel Profilo professionale di Statistico dal titolo: "Incidenza e Biologia dei tumori colorettali".

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali o in Scienze statistiche ed attuariali o in Scienze statistiche ed economiche;

- esperienza, almeno annuale, nel campo della registrazione dei tumori.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Poliambulatorio piano 3 (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Biologia, di due borse di studio di durata annuale da svolgere presso la S.C. di Medicina nucleare e presso il Laboratorio di Biologia Molecolare dell'Azienda Ospedaliera ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere alla predisposizione di graduatoria per l'assegnazione delle seguenti borse di studio:

a) borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Medicina Nucleare in qualità di data manager, finalizzata al coordinamento/gestione del data base di reparto e dei dati scientifici rilevati nell'ambito degli studi clinici in cui la struttura è impegnata e degli studi di prossima attivazione.

**Requisiti richiesti**

Laurea in Biologia ( laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica – nuovo ordinamento) ed equipollenti.

Durata annuale- Importo Euro 24.000,000 su base annua.

b) Borsa di studio da svolgere presso il Laboratorio di Biologia Molecolare e finalizzata al progetto di ricerca AIRC denominato " Caratterizzazione di meccanismi molecolari coinvolti nell'invasività dei tumori tiroidei".

**Requisiti richiesti**

Laurea in Biologia ( laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica – nuovo ordinamento) ed equipollenti.

Competenze ed esperienze documentate nell' ambito della ricerca in biologia, genetica molecolare e biologia cellulare.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Durata annuale- Importo Euro 25.000,000 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno

essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, presso le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 10 marzo 2011**

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

### Bandi per l'assegnazione di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- determinazione n. 247 del 10/2/2011 – borsa di studio finalizzata al progetto "Sorveglianza epidemiologica dell'inquinamento atmosferico: valutazione dei rischi e degli impatti nelle città italiane", da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica – UOC Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione

del Rischio – Via Gramsci n. 12 – Bologna.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Durata: un anno.

Compenso complessivo: circa Euro 13.824,88.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Statistica o Scienze Statistiche demografiche e sociali, o Scienze Statistiche ed economiche o Scienze statistiche e attuariali (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata esperienza e formazione in epidemiologia ambientale, analisi statistiche sul rapporto salute-inquinamento e uso di softwares statistici avanzati.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il colloquio è previsto per **mercoledì 16 marzo 2011 alle ore 14** presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilaszi - piano terra - Via Gramsci n. 12 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

- Determinazione n. 244 del 10/2/2011 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sistema di sorveglianza rapida", da svolgersi presso l'Osservatorio Epidemiologico del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche.

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Durata: un anno.

Compenso complessivo: circa Euro 14.377,88.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Politico-Sociale (vecchio ordinamento), o lauree Specialistiche o Magistrali equiparate del nuovo ordinamento;

*ovvero*

- laurea in Sociologia (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

comprovata esperienza nel campo dell'epidemiologia delle dipendenze.

- Determinazione n. 245 del 10/2/2011 - Borsa di studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito dei progetti di innovazione organizzativa afferenti all'area dell'assistenza ambulatoriale ed, in particolare, finalizzata al progetto "Il governo dei tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni ambulatoriali specialistiche", da svolgersi presso la UOC Medicina specialistica – Staff aziendale.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione delle

esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Durata: un anno.

Compenso complessivo: circa Euro 22.119,82.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;  
*ovvero*
- laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi;  
*ovvero*
- laurea in Statistica o Scienze Statistiche o in Scienze Statistiche demografiche e sociali, o in Scienze Statistiche ed economiche, o Scienze Statistiche ed attuariali (vecchio ordinamento), ovvero lauree specialistiche equiparate del nuovo ordinamento.

#### **Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna;

*ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante (se non diversamente previsto da ciascun bando).

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

[www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

**Scadenza: 10 marzo 2011**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### BORSA DI STUDIO

#### **Conferimento di una borsa di studio per laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo Unico n. 204 del 1/2/2011 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 30.200,00 della durata di 20 mesi finalizzata alla "Valutazione delle interazioni farmacologiche ed appropriatezza d'uso di farmaci a forte impatto prescrittivi nella Medicina generale" con approfondimento a Statine, Antimicrobici Bifosfonati attraverso il monitoraggio delle prescrizioni, l'informazione scientifica e la valutazione condivisa delle prescrizioni.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche; abilitazione in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche. Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova colloquio sull'argomento "farmacovigilanza" e normativa di riferimento.

La Commissione per la valutazione dei candidati sarà così composta: dr.ssa Anna Campi (Titolare); dott.ssa Gilda Zammillo (Supplente); dr.ssa Angela Benini (Titolare); dott.ssa Sofia Castellani (Supplente); dr.ssa Lorenza Guglielmini (Titolare); sig.ra Monica Bortolotti (Supplente).

I candidati saranno convocati tramite telegramma almeno cinque giorni prima del colloquio. Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi. Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero-professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità a altra borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande redatte in carta libera dovranno pervenire al Protocollo generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via Cassoli n. 30, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Lalla Buora

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio a n. 1 medico con specializzazione in Medicina interna della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto: "Immunological, virological and oncological follow-up of the liver recipients"**

In esecuzione della determinazione n. 137 del 10/2/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Immunological, virological and oncological follow-up of the liver recipients" per attività prevalentemente di ricerca di laboratorio da svolgersi per la maggior parte presso il laboratorio della U.O. Medicina Interna Bolondi del Policlinico S.Orsola-Malpighi di Bologna con frequenza presso l'AUSL di Rimini una volta alla settimana, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 833,34 esclusi oneri aziendali.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Medicina Interna;
- esperienza clinica nel mondo del trapianto;
- esperienza di laboratorio comprovata (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda) con tecniche di immunoistochimica su sezioni congelate in particolare in ambito di Epatite C ed autonomia nel campo.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio a medico con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto "Sviluppo delle tecniche infiltrative della spalla e del gomito, del lavaggio ecografico e dello studio post-operatorio delle spalle operate con controlli clinici, anche ad 1 anno delle cuffie dei rotatori" da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia della Spalla del Presidio Ospedaliero**

**Riccione - Cattolica dell'AUSL di Rimini – Ospedale Cervesi di Cattolica**

In esecuzione della determinazione n. 138 del 10/2/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Sviluppo delle tecniche infiltrative della spalla e del gomito, del lavaggio ecografico e dello studio post-operatorio delle spalle operate con controlli clinici, anche ad 1 anno delle cuffie dei rotatori" da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia della Spalla del Presidio Ospedaliero Riccione-Cattolica dell'AUSL di Rimini – Ospedale Cervesi di Cattolica della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 1.500,00 esclusi oneri aziendali.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Supporto statistico metodologico ai progetti di ricerca clinica, organizzativa, epidemiologica e sorveglianza aziendali" da svolgersi presso l'U.O. Qualità, Ricerca Organizzativa e Innovazione dell'AUSL di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 144 dell'11/2/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Supporto statistico metodologico ai progetti di ricerca clinica, organizzativa, epidemiologica e sorveglianza aziendali" da svolgersi presso l'U.O. Qualità, Ricerca Organizzativa e Innovazione dell'AUSL di Rimini della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per un importo lordo mensile di Euro 833,34 esclusi oneri aziendali.

**Requisiti richiesti**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia oppure in Medicina Veterinaria oppure in Scienze Biologiche;
- master in Biostatistica oppure specializzazione in Statistica Sanitaria;
- esperienza almeno biennale maturata presso una Azienda Sanitaria nell'ambito della Ricerca e l'Innovazione (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del pacchetto informatico Office per Windows e dei software STATA e SPSS.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto “- Studio Condor - (Coorte dei pazienti con nuova diagnosi di infezione da HIV in Area Vasta Romagna)” da svolgersi presso l’U.O. Malattie Infettive dell’AUSL di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 148 dell'11/2/2011 del Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto “- Studio Condor - (Coorte dei pazienti con nuova diagnosi di infezione da HIV in Area Vasta Romagna)” da svolgersi presso l'U.O. Malattie Infettive dell'AUSL di Rimini, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 1.167,00 esclusi oneri aziendali.

**Requisiti richiesti**

- Diploma di laurea Statistica, ovvero diploma di laurea in Sociologia, ovvero diploma di laurea in Scienze Politiche, ovvero diploma di laurea in Biologia (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche (nuovo ordinamento) ad esse equiparate;
  - esperienza di almeno 1 anno maturata presso una Azienda Sanitaria nell'ambito dell'attività di Data-Management (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda);
  - conoscenza della lingua inglese;
  - conoscenza del pacchetto informatico Office per Windows.
- Il termine per la presentazione delle domande scade il quin-

dicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia Clinica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto “Valutazione e supporto psicologico a pazienti anziani con deterioramento cognitivo e loro familiari nell'ambito del Ce.De.M.” da assegnare all’U.O. Anziani Disabili Fisici e Sensoriali dell’AUSL di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 152 dell'11/2/2011 del Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto “Valutazione e supporto psicologico a pazienti anziani con deterioramento cognitivo e loro familiari nell'ambito del Ce.De.M.” da assegnare all'U.O. Anziani Disabili Fisici e Sensoriali dell'AUSL di Rimini, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 1.375,00 esclusi oneri aziendali.

**Requisiti richiesti**

- Diploma di laurea in Psicologia Clinica;
  - iscrizione all'Albo degli psicologi;
  - conseguimento del diploma di specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale o frequenza del 4° anno presso la Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale;
  - comprovata esperienza clinica di ricerca nell'ambito di trattamenti di simulazione cognitiva di terapia di orientamento alla realtà con una casistica significativa di utenti (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).
- I seguenti ulteriori titoli saranno oggetto di punteggio specifico nell'ambito del curriculum formativo e professionale:
- tirocinio nel Servizio Sanitario pubblico nel Settore Anziani comprovato da apposita documentazione;
  - comprovata esperienza in ambito di corsi di formazione ECM rivolti ad operatori sociosanitari addetti all'assistenza domiciliare di AUSL;
  - comprovata esperienza in ambito di corsi di formazione ECM rivolti ad operatori sociosanitari di Struttura Casa Protetta AUSL;
  - conoscenza della lingua inglese.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio ad un laureato in Biotecnologie, della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Studio su cicli singoli di trattamento da tecniche di PMA e sui nati da tali tecniche tramite software gestito dall'istituto Superiore di Sanità" da svolgersi presso l'U.O. Fisiopatologia della Riproduzione dell'AUSL di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 153 dell'11/2/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Studio su cicli singoli di trattamento da tecniche di PMA e sui nati da tali

tecniche tramite software gestito dall'istituto Superiore di Sanità" da svolgersi presso l'U.O. Fisiopatologia della Riproduzione dell'AUSL di Rimini, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 1.200,00 esclusi oneri aziendali.

#### Requisiti richiesti

- Diploma di laurea in Biotecnologie (vecchio ordinamento) ovvero laurea triennale in Biotecnologie (I livello);
- esperienza professionale almeno semestrale (dipendenza, volontariato, borsa di studio, contratto L.P.) nel campo della diagnostica di laboratorio e delle competenze informatiche per l'analisi delle banche dati dell'AUSL di Rimini (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta articolata in due lotti per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata per la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, Tel. 051. 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: "Procedura aperta articolata in due lotti per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata per la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa".

II.1.2) Tipo appalto e luogo di esecuzione: appalto per l'acquisizione di servizi nell'ambito della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata per la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa suddiviso nei seguenti lotti. Lotto 1: Servizio di rassegna stampa su giornali, periodici e web; Lotto 2: Servizio di rassegna stampa radio e tv.

II.1.6) CPV: 92400000-5.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 440.000,00 IVA esclusa, importo che potrà aumentare fino ad un massimo di Euro 1.005.000,00 per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06, nonché per l'eventuale proroga nelle more della conclusione del procedimento di individuazione del successivo aggiudicatario.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica del raggruppamento operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica - Prove richieste: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere dalla a) alla m-quater) DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Dichiarazioni come da disciplinare.

III.2.3) Capacità economica e finanziaria: per il Lotto 1, di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2008, 2009 e 2010), un fatturato globale non inferiore a Euro 1.000.000,00; in mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario (2010) un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore Euro 400.000,00; per il Lotto 2, di aver realizzato,

nell'ultimo triennio (2008, 2009 e 2010), un fatturato globale non inferiore a Euro 200.000,00; in mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario (2010) un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore a Euro 100.000,00. In caso di R.T.I. o Consorzio, il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto.

#### III.2.4 1) Capacità tecnica-organizzativa:

per il Lotto 1, la realizzazione nel triennio 2008-2009-2010 di servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore a Euro 500.000,00 al netto di IVA con altri enti o grandi aziende; in mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo anno (2010) servizi analoghi a quelli oggetto della gara, con le precisazioni di cui sopra, per un importo non inferiore a Euro 200.000,00;

per il Lotto 2, realizzazione nel triennio 2008-2009-2010 di servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore a Euro 100.000,00 al netto di IVA con altri enti o grandi aziende; in mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo anno (2010) servizi analoghi, con le precisazioni di cui sopra, a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore a Euro 50.000,00.

Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione, l'importo complessivo e produrre l'attestazione di buon esito.

Tale elenco dovrà essere prodotto da ciascun partecipante in caso di RTI e da ciascun componente in caso di Consorzio, con la precisazione che in caso di RTI o Consorzio il requisito è soddisfatto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso.

#### IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 24 del 26/1/2011.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: alle **ore 12 del 14/3/2011**.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: in data 15/3/2011 alle ore 10 c/o la sede dell'Agenzia specificata al punto I.1); è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

#### VI.3) Informazioni complementari:

1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 28/2/2011; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it);

2) codice CIG attribuiti alla procedura: 0799225554 per il Lotto 1 e 07992688CF per il Lotto 2.

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di parteci-

pazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Referenti per informazioni: dott. Gianluca Albonico – Agenzia Intercent-ER - tel. 051/5273592, e-mail: [galbonico@regione.emilia-romagna.it](mailto:galbonico@regione.emilia-romagna.it).

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80 - Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 31/1/2011.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

### APPALTO

#### Avviso di asta pubblica per alienazione area comunale

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente rende noto che il giorno 15/3/2011 dalle ore 10 presso la sede municipale, avrà luogo un'asta pubblica con le modalità previste dagli art. 73 lett. C), 76 e ss. del R.D. 827/1924 per la vendita di area edificabile di proprietà comunale sita in Albinea, Via Cà de Mori - Via Ligabue censita al Fg. 17 mappale 444. Il prezzo a base d'asta è di Euro 761.000,00.

Il bando e la documentazione sono reperibili sul sito web [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it) e presso l'Ufficio Tecnico (tel. 0522-590213).

Scadenza presentazione offerte: **14/3/2011, ore 12**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Valter Croci

## COMUNE DI RAVENNA

### APPALTO

#### Alienazione dell'immobile, di proprietà comunale, sito a Piangipane, in Via Piangipane n. 382

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c – 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924 n. 827), dell'art. 69 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Alienazione dell'immobile, di proprietà comunale, sito a Piangipane, in Via Piangipane n. 382".

L'asta verrà aperta sul prezzo base di Euro 324.000,00 a corpo.

Alla vendita in oggetto si applica il regime IVA previsto dall'art. 10 numero 8 ter DPR 633/72 lettere c) o d) e cioè: IVA ordinaria 20%, se l'acquirente è un privato o Reverse Charge, se l'acquirente è un'impresa, optando per l'applicazione dell'IVA in sede di stipula.

L'asta si terrà il giorno 6/4/2011 alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Raven-

na dall'8/2/2011 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Appalti, aste immobiliari e incarichi professionali" e poi "Aste Immobiliari").

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore **12,30 del 5/4/2011**, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le mo-

dalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820, 0544/482832 - si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE  
Anna Ferri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara - Procedura aperta per la fornitura di arredi e prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale delle strutture sanitarie e arredi per ufficio**

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 C.A.P. 40127 Località/Città: Bologna Stato Italia telefono: (+39) 051/5273081 telefax (+39) 051/283084 Posta elettronica (e-mail) [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

La procedura aperta per la fornitura di arredi, prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale delle strutture sanitarie e arredi per ufficio, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Quinta Serie Speciale - 143 del 10 dicembre 2008, è stata aggiudicata in data 27/4/2009 (lotto 6) e 21/12/2010 (lotti 1-2-3-4-5).

Fornitori aggiudicatari - lotti - Importo Fornitura (IVA esclusa): Linet Italia Srl - Brescia - lotto 1 - Euro. 3.363.750,00; Karismedica Srl - Gattatico (RE) - lotto 2 - Euro. 3.790.125,00; Industrie Guido Malvestio SpA - Padova - lotto 3 - Euro. 932.850,00 e lotto 5 - Euro. 3.253.720,00 - FranceHopital Sas - Eirstein (F) - lotto 4 - Euro. 2.251.020,00; Mi.Se Srl - Falconara Marittima (AN) - lotto 6 Euro 1.762.826,00 per un totale di Euro 15.354.291,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara fornitura di pannolini per i nidi d'infanzia**

La procedura aperta per la fornitura di pannolini per nidi d'infanzia, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 92 dell' 11/8/2010 V Serie Speciale è stata aggiudicata: alla Ditta Fater SpA di Pescara per un importo di 1.527.177,17 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara procedura aperta per la fornitura di gas naturale**

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A.

Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto della gara: Procedura aperta per la fornitura di gas naturale, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 109 del 20/9/2010 - V Serie Speciale "Contratti pubblici".

Data di aggiudicazione: 26/10/2010.

Aggiudicatari: Lotto 1 Hera Comm Srl. Importo di aggiudicazione (offerta prezzi unitari) cent/Euro. 27,14.; Lotto 2 Hera Comm Srl. Importo di aggiudicazione (offerta prezzi unitari) cent/Euro. 26,31; Lotto 3 SGR Servizi SpA. Importo di aggiudicazione (offerta prezzi unitari) cent/Euro. 26,69; Lotto 4 Hera Comm Srl. Importo di aggiudicazione (offerta prezzi unitari) cent/Euro. 27,70; lotto 5 Hera Comm Srl. Importo di aggiudicazione (offerta prezzi unitari) cent/Euro. 27,07; lotto 6 Unogas Energia SpA. Importo di aggiudicazione (offerta percentuale sconto) cent/Euro. 4,30; lotto 7 Unogas Energia SpA. Importo di aggiudicazione (offerta percentuale sconto) cent/Euro. 4,30; lotto 8 Unogas Energia SpA. Importo di aggiudicazione (offerta percentuale sconto) cent/Euro. 4,30; lotto 9 Unogas Energia SpA. Importo di aggiudicazione (offerta percentuale sconto) cent/Euro. 4,30; lotto 10 Unogas Energia SpA. Importo di aggiudicazione (offerta percentuale sconto) cent/Euro. 4,30.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto alla gestione e al pagamento dei Voucher finanziati dal F.S.E. - Esito di gara**

Ente appaltante: Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. (+39) 051/5273082 - fax (+39) 051/5273084 - e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Oggetto: "Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto alla gestione e al pagamento dei Voucher finanziati dal F.S.E.", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 111 del 24/9/2010 - 5^ serie speciale "Contratti pubblici".

Numero di offerte ricevute: 2.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 16/11/2010.

Aggiudicatario: M.B.S. Srl di Bologna.

Importo di aggiudicazione: Euro100.155,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Formazione di operatori per la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dai lavoratori nell'ambito delle esperienze da lavoro anche in apprendistato"**

Ente appaltante: Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna - tel. (+39) 051/5273082 - fax (+39) 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: www.intercent.it.

Oggetto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Formazione di operatori per la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dai lavoratori nell'ambito delle esperienze da lavoro anche in apprendistato".

Publicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 82 del 19/7/2010 – V Serie Speciale "Contratti pubblici.

Numero di offerte ricevute: 4.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 30/12/2010.

Aggiudicatario: R.S.O. SpA di Milano.

Importo di aggiudicazione: Euro 180.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

ARPA EMILIA-ROMAGNA

ESITO

**Esito di gara procedura aperta ex art. 124, DLgs 163/06 per la fornitura ed installazione di un gas-cromatografo con rivelatore di massa triplo quadrupolo - CIG 0562914353. (Prot. PGDG/2011/605 del 4 febbraio 2011)**

La procedura aperta pubblicata nel BURERT n. 158 del 17/11/2010 si è conclusa con l'aggiudicazione alla Società Agilent Technologies Italia SpA di Cernusco sul Naviglio (MI) per un importo di Euro 130.138,45 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00.

L' avviso di aggiudicazione è stato pubblicato sul sito della stazione appaltante: www.arpa.emr.it.

IL DIRIGENTE AREA ACQUISTI  
Elena Bortolotti

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.