

Parte terza - N. 3

Anno 41

10 febbraio 2010

N. 19

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

n. 717 dell'1/2/2010: **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - cat. C.1 profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" pos. lav. "Assistente di segreteria".** Approvazione bando di selezione 4

n. 718 dell'1/2/2010: **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - cat. C.1 professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile".** Approvazione bando di selezione 33

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n.12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3 "Funzionario esperto in materia sismica" 57

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di un posto temporaneamente disponibile di Dirigente Medico - Urologia..... 57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile 57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D 58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato del profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico - Cat. D 58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria..... 59

Pubblica selezione per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza 60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo pieno e determinato per mesi 12 di n. 4 posti di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per il Programma Autismo 61

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica..... 63

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica..... 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Interna..... 63

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia Toracica 64

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) di Medico Radioterapista..... 64

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale con laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Chirurgia Toracica per lo svolgimento delle attività inerenti a specifico progetto presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica - Aurea f.f...... 65

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito tri-

butario-fiscale nonchè per l'esecuzione di attività ad esso correlate67

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la struttura complessa di Pediatria.....68

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Chirurgia I.....69

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per l'effettuazione di attività di guardia medica da svolgersi a favore della Unità Operativa Neurologia70

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia c/o la S.C. di Ostetricia-Ginecologia dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative al Piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli equidi - anno 2010-201172

Incarichi libero professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di Obex Bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE-anno 201073

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative ai piani di risanamento e controllo - anno 2010.....74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per progetto di presa in carico dei pazienti con diagnosi psichiatrica presso la Casa circondariale di Rimini: sezione ad impatto carcerario ridotto.....74

N. 1 incarico co.co.co. ad un Sociologo per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di strutturazione del sistema informativo della salute mentale adulti (CSM, Neuropsichiatria Infantile, Ser.T.)75

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Economia e Commercio per le funzioni di controllo e gestione dei costi in collaborazione con le UU.OO. aziendali che intervengono nei processi di realizzazione dei progetti di AVR e per acquisizione delle popolazioni della Valmarecchia, nonchè per il miglioramento del contenzioso promosso dai fornitori nei confronti dell'AUSL.....76

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Avviso pubblico per il conferimento, a titolo di supplenza, ad un Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata U.O. "Direzione Tecnica Medica di Presidio"78

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Categoria D.....80

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista.....87

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....90

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D92

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale Medici - Dirigente medico di Chirurgia toracica.....96

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale Medici - Dirigente medico di Patologia clinica98

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente medico - disciplina Anestesia e Rianimazione ..101

COMUNE DI BONDENO (FERRARA)
Procedimento selettivo pubblico sovracomunale, per soli esami, per il conferimento di n. 3 posti di Assistente sociale cat. D/D1, di cui: n.1 posto presso il Comune di Bondeno; n.1 posto presso il Comune di Cento; n.1 posto presso il Comune di Poggio Renatico.....107

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI107

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ.....110

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA.....110

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA110

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice111

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esame di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studi di proteomica clinica nel trapianto renale" della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 27.649,77 finanziata dalla Regione Emilia Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato laboratori

Anatomia Patologica e Medicina Legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena 111

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Assegnazione di una borsa di studio annuale per lo svolgimento, presso la S.C. di ORL dell' Arcispedale "Santa Maria Nuova"- Azienda Ospedaliera di R.E., di un progetto di studio e ricerca in tema di " Sviluppo del linguaggio in bambini portatori di impianto cocleare" 111

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bandi per l'assegnazione di due distinte borse di studio.. 112

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a Medico specializzato in Reumatologia, finalizzata al sostegno e stabilizzazione dei percorsi diagnostici del Day-Service per pazienti affetti da reumatismi infiammatori all'esordio .. 113

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Conferimento di borsa di studio per laureati in Psicologia indirizzato Psicologia del lavoro..... 113

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per laureati in Odontoiatria con diploma di specialità in Chirurgia orale e laureati in Medicina e Chirurgia con diploma di specialità in Odontostomatologia o Chirurgia maxillo facciale o Otorinolaringoiatria da fruirsi presso il Distretto di Pavullo e di Mirandola dell'Azienda USL di Modena..... 114

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma e Fidenza 114

Indizione di 2 borse di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza..... 115

Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza 116

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Studio clinico controllato e randomizzato per verificare l'efficacia di un follow-up condotto dal MMG verso specialista in donne con tumore alla mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente" 117

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Avviso di gara telematica DPR n. 101/2002, acquisto PC Desktop 4, dispositivi opzionali e servizi connessi 118

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)
Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 2 lotti edificabili nel P.P.35 in Albinea Via Monterampino 118

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)
Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese..... 119

Avviso d'asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa..... 119

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa..... 119

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALMARECCHIA (RIMINI)
Avviso pubblico - Vendita bene immobile - Terzo esperimento di gara 119

SIPRO AGENZIA PER LO SVILUPPO (FERRARA)
Concessione di un diritto di superficie di durata ventennale di aree di proprietà, per la realizzazione di un campo fotovoltaico nel comune di Ro Ferrarese (FE) 120

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Estratto dell'esito di gara per la "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura del sistema di Bike Sharing "Mi Muovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna"..... 120

Procedura aperta per lo svolgimento di un'attività per la fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo software applicativo relativo al sistema informativo agricolo regionale (SIAR) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Italiana n. 84 del 20/07/2009 - V serie speciale "Contratti pubblici" 120

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Data Center pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31 del 13/03/2009 - 5^ serie speciale "Contratti pubblici"..... 121

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)
Esito asta pubblica - 2° esperimento di gara vendita di area fabbricabile in Via Lombardia angolo Via Veneto..... 121

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 1 FEBBRAIO 2010, N. 717

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - cat. C.1 profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" pos. lav. "Assistente di segreteria". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE

(omissis)

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 8 posti vacanti in categoria C - posizione economica C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente di segreteria" dell'organico del personale della Giunta regionale;
2. di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di stabilire che la graduatoria finale degli idonei, conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;
4. di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi a posizioni lavorative che, in ragione degli assegnamenti specifici e delle competenze generali di ruolo, sono classificate come prossime a quella oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia stata prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
 - utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito alla preselezione per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
5. di stabilire che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della

presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta
Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Lorenzo Broccoli

ALLEGATO "A"

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE C.A "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", POSIZIONE LAVORATIVA: "ASSISTENTE DI SEGRETERIA"

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 8 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "**Assistente di segreteria**".

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale n. 1254/2000, ha la responsabilità di: gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'ente; svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione della posizione lavorativa

Nell'ambito del profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" la posizione lavorativa "**Assistente di segreteria**" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici:

Supportare l'organizzazione degli impegni del dirigente in base alle esigenze di priorità e di urgenza attraverso la gestione dell'agenda.

Gestire la comunicazione e la corrispondenza in entrata e uscita e all'occorrenza curare la redazione di lettere e note informative.

Fornire supporto organizzativo all'attività della struttura di riferimento curando le diverse necessità logistiche, di funzionamento e di piccoli approvvigionamenti.

Supportare le attività connesse all'iter e alla registrazione degli atti amministrativi.

Effettuare la classificazione e la fascicolazione della documentazione in entrata e uscita.

Provvedere all'archiviazione dei documenti secondo le modalità di una corretta gestione documentale.

Collaborare alle operazioni di selezione/scarto dei documenti ed al trasferimento della documentazione da conservare all'Archivio regionale di deposito/storico.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di maturità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento

o l'equiparazione.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) sono riservati n. 2 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

La riserva opera fino dalla fase di valutazione dei titoli, in modo da garantire l'ammissione alle prove ad un numero di riservatari individuati tra gli idonei, pari al numero di posti riservati.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai non riservatari.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura mediante pubblicazione sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita nella prima quindicina del mese di maggio 2010 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on line:Opportunità di lavoro in Regione".

La procedura selettiva prevede la valutazione dei titoli, una prova scritta ed un colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 81 punti, di cui 21 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

Sono ammessi alle prove d'esame i candidati collocati nelle prime 300 posizioni della graduatoria formulata in esito alla valutazione dei titoli, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Al termine della valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice formula la graduatoria e trasmette gli atti al Responsabile del procedimento che verifica la presenza di candidati aventi diritto alla riserva di posti.

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, applicate le riserve, ammette con proprio provvedimento alla prova scritta i candidati collocati in posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 6 punti):

A.1) diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (nuovo ordinamento) e laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) *(fino ad un max di 2 punti) ;*

A.2) corsi di specializzazione post laurea o post - diploma di maturità *(fino ad un max di 1,5 punti);*

A.3) corsi di formazione/aggiornamento professionale che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza della durata minima di 18 ore; certificati di competenze *(fino ad un max di 2,5 punti);*

B) Esperienze professionali: (fino ad un massimo di 15 punti)

B.1) Esperienze lavorative svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in categoria pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di cinque anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni *(1,75 punti per anno).*

B.2) Esperienze lavorative svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in categoria pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di cinque anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni *(1,50 punti per anno; il punteggio è aumentato di 1,50 punti per anno se l'esperienza è stata resa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna).*

B.3) Esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione fino ad un massimo di cinque anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni *(3,00 punti per anno)*

B.4) Esperienze lavorative svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria sottostante quella oggetto della presente selezione fino ad un massimo di cinque anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni *(0,75 punti per anno; il punteggio è aumentato di 0,50 punti per anno se l'esperienza è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna).*

B.5) Esperienze lavorative svolte alle dipendenze di privati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in attività equiparabile a quella propria della categoria pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di cinque anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni *(1,50 punti per anno; il punteggio è aumentato di 0,25 punti se l'esperienza è stata svolta presso Enti partecipati a maggioranza dalla Regione Emilia-Romagna o da Enti o Aziende regionali o presso Fondazioni istituite dalla Regione Emilia-Romagna).*

B.6) Esperienze lavorative svolte a favore dell'ente Regione Emilia-Romagna, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 - comma 6 - del D.Lgs. n. 165/2001, fino ad un massimo di cinque anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni *(1,75 punti per anno).*

Criteria generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La domanda, contenendo informazioni aventi natura di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà essere accompagnata da una fotocopia del documento d'identità, pena la non valutabilità delle sole dichiarazioni di atto notorio rese. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Ad

integrazione è possibile allegare copie fotostatiche della relativa documentazione.

Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteria per la valutazione dei titoli culturali

- Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui al punto A.1), il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.
- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.2) ed A.3) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal.....al in gg./mm./aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteria per la valutazione delle esperienze professionali

- Sono valutabili solo periodi di attività di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili della durata minima di cui sopra sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1826 giorni.
- Il termine dei cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è rapportato alla percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro o soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, tipologia di assunzione, eventuale profilo professionale, area di attività, categoria di

classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (dal... al...in gg/mm/aa).

- Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa di cui ai punti B.2), B.3) e B.4) presso l'Ente Regione Emilia Romagna, la dichiarazione sarà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- La commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati, solo se, sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali vigenti alla data di scadenza del presente bando.
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/2003, art. 10 (Servizio civile regionale).

Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R.:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1 non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati, per motivi disciplinari, dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2 aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3 (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4 (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5 il titolo di studio richiesto dal bando con la precisazione dell'Istituto (denominazione e sede), del voto e della data di conseguimento; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato o diploma;
- 3) (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero*) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;

- 4) *(per l'applicazione della riserva prevista dall'art. 1 della L. 68/1999)* l'appartenenza alla categoria dei disabili con la precisazione dell'Ufficio provinciale presso il quale si risulta iscritti nell'elenco per il collocamento mirato;
- 5) *(per l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/2003)* l'aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art.12, commi 1 e 3 D.Lgs.468/1997;
- 6) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 7) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- 8) *(per i candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale o in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda firmata in originale dal candidato, completa di tutte le parti e accompagnata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità a norma degli artt. 35 e 45, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della

Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna
entro le ore 13,00 del 12/3/2010;

gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata, perentoriamente, **entro il 12/3/2010**, al seguente indirizzo:

Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna

indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva:

“Procedura selettiva pubblica per n. 8 posti di categoria C, posizione lavorativa “Assistente di Segreteria””

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza, e le domande spedite nel termine ma non pervenute al protocollo della Direzione sopra indicata entro il 26/3/2010 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi, con riserva, alla selezione tutti i candidati che hanno sottoscritto e presentato nei termini la domanda.

Relativamente ai soli candidati ammissibili alle prove d'esame, il Responsabile del procedimento provvederà a richiedere con raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali integrazioni, qualora la domanda risulti totalmente o parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti, fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana e siano collocati in posizione utile per l'ammissione alle prove, l'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla commissione esaminatrice nel corso delle prove.

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti sulle materie di seguito elencate:

- l'utilizzo delle tecnologie informatiche più in uso nell'ente (Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica);
- nozioni di archivistica;
- la normativa sul documento amministrativo e sul protocollo informatico, in particolare: il D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni; il D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- elementi di diritto regionale (il titolo V della Costituzione della Repubblica italiana) e l'organizzazione della Regione Emilia-Romagna (lo Statuto della Regione Emilia-Romagna, la L.R. 43/2001);
- elementi di diritto amministrativo, in particolare: la disciplina sugli atti, il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso (L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, L.R. 32/1993);
- il quadro di riferimento in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

La data della prima prova sarà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Prova orale

La prova orale svilupperà e completerà le verifiche oggetto della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/2002, verranno accertate le conoscenze di base della lingua straniera, scelta dai candidati.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = + 0,5; eccellente = +1.

La data della prova orale è comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta e la prova orale sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio massimo assegnabile alla prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio finale delle prove d'esame, riportato da ciascun candidato, con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art.12, commi 1 e 3, D.Lgs. 468/1997;

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art.2, comma 9, L.191/1998.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verranno applicate le riserve, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sarà pubblicata anche sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi a posizioni lavorative che, in ragione degli assegnamenti specifici e delle competenze generali di ruolo, sono classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito alla preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dei casi e delle modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono permanere fino all'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di posizioni lavorative vacanti, con obbligo di permanenza, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 820/2009, nella struttura di prima assegnazione per almeno due anni dalla data di assunzione.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori del Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. dell'11.4.2006 n. 198.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita nella prima quindicina del mese di maggio 2010 e sul sito Internet all'indirizzo:

www.regione.emilia-romagna.it – nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione” -.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all’Ufficio Relazioni con il Pubblico - tel. 051-5275222, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00; giovedì pomeriggio: dalle ore 14,30 alle 17 - a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l’indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it – nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione” -.

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Mela

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Centrale Organizzazione,
 Personale, Sistemi Informativi e Telematica -
 Protocollo
 Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- ***Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;***
- ***La firma deve essere apposta in originale.***

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 8 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo", posizione lavorativa "Assistente di segreteria".**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. ____ CAP _____

recapito telefonico ____ / _____

cod. fiscale _____ matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____ CAP _____

Località _____ prov. _____

recapito telefonico ____ / _____

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

_____ conseguito il _____

presso (nome istituto scolastico e città in cui ha sede) _____

_____ con votazione _____

(Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del diploma di maturità)

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____

(Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

6) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

7) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione _____;

8) di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 ed essere iscritto nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art. 8 della medesima legge, presso il Centro per l'impiego della Provincia di: _____

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
 laurea triennale (nuovo ordinamento) in _____
 laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in _____
 conseguito presso l'Università di _____
 con votazione _____ in data _____ durata del corso di studi (in anni) _____
 classe di laurea di riferimento nel nuovo ordinamento _____

A.2) corso di specializzazione post – laurea o post-diploma di maturità:

Ente organizzatore _____
 titolo del corso e principali contenuti _____

il periodo di svolgimento:

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
 eventuale valutazione finale di profitto _____

A.3) corso di formazione / aggiornamento professionale / certificato di competenza:

Ente organizzatore _____
 titolo e principali contenuti del corso/certificato di competenze _____

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
 le ore di frequenza (minimo 18 ore) _____
 eventuale valutazione finale di profitto _____

corso di formazione / aggiornamento professionale / certificato di competenza:

Ente organizzatore _____
 titolo e principali contenuti del corso/certificato di competenze _____

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

le ore di frequenza (minimo 18 ore) _____

eventuale valutazione finale di profitto _____

corso di formazione / aggiornamento professionale / certificato di competenza:

Ente organizzatore _____

titolo e principali contenuti del corso/certificato di competenze

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

le ore di frequenza (minimo 18 ore) _____

eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative rese negli ultimi 5 anni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, presso:

Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____

la struttura d'inserimento _____
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese negli ultimi 5 anni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, presso:

Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____

la struttura d'inserimento _____
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg. mm. aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.3) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 5 anni, con contratto:

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____ la categoria di classificazione _____
 la struttura di inserimento _____
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella categoria superiore a quella oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____ la categoria di classificazione _____
 la struttura di inserimento _____
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.4) esperienze lavorative rese negli ultimi 5 anni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione, presso:

Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____

la struttura d'inserimento _____
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

oppure

Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.5) esperienze lavorative rese negli ultimi 5 anni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in attività equiparabili a quelle proprie della categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, presso:

Privati (specificare):

Datore di lavoro presso cui si è svolta l'attività _____

CCNL di riferimento _____

tipologia d'assunzione _____

categoria di classificazione _____

eventuale profilo professionale, _____

area di attività e descrizione dei contenuti

struttura d'inserimento _____

periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)

_____ al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.)

_____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività
prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.6) esperienze lavorative svolte, negli ultimi 5 anni, presso la Regione Emilia-Romagna, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 (specificare):

natura del rapporto _____

tipologia e contenuti dell'attività espletata _____

area di attività _____

la struttura d'inserimento _____

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
al (gg.mm.aa.) _____

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera (scegliere tra inglese – francese – tedesco - spagnolo): _____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (allegare certificazione medica):

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma (*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

La presente domanda di ammissione va accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - a) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione,

Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 1 FEBBRAIO 2010, N. 718

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - cat. C.1 professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE

(omissis)

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 9 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile";
2. di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;
4. di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - utilizzare la medesima graduatoria finale per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative che, in ragione degli assegnamenti specifici e delle competenze generali di ruolo, sono classificate come prossime a quella oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
 - utilizzare la graduatoria finale degli idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
5. di stabilire che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
(Lorenzo Broccoli)

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1, POSIZIONE LAVORATIVA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE".

BANDO DI SELEZIONE

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato di n. 9 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale di categoria C – posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo"- posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile".

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione della posizione lavorativa

Nell'ambito del profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", la posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile" è caratterizzata dalle competenze relative alle seguenti attività lavorative:

- istruttoria amministrativa/redazione atti:
raccolta di domande e attuazione delle successive procedure di controllo; redazione di atti amministrativi; preparazione di comunicazioni e note relative alle procedure seguite; aggiornamento banche dati di settore, con predisposizione di report e prospetti;
- attività contabili:
controllo dei provvedimenti aventi implicazioni contabili; emissione atti contabili – mandati, ordini di pagamento, istanze di rimborso, liquidazioni, reversali di incasso, contratti, ecc.; attività istruttoria e di controllo per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi attestanti l'approvazione/la definizione di oggetti aventi implicazioni economico-finanziarie; effettuazione delle registrazioni e

delle annotazioni contabili, e relative procedure di controllo, e gestione degli archivi telematici e informatici di competenza.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dall'Ente Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di maturità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Riserva di posti

A favore di coloro che appartengono alle categorie di cui agli artt. 18 e 26 del Decreto Legislativo dell'8 maggio 2001, n. 215 (*militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma*) sono riservati 3 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

La riserva opera fino dall'eventuale fase di preselezione, in modo da garantire l'ammissione alle prove d'esame ad un numero di riservatari, individuati tra gli idonei, pari al numero di posti riservati.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai non riservatari.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 600 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso, saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 80 punti di cui 20 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza in uscita nella prima quindicina del mese di giugno 2010 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it , nella sezione "Servizi online: Opportunità di lavoro in Regione".

Preselezione

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva e le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 5 punti)

A.1) diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (nuovo ordinamento), laurea specialistica/ magistrale (nuovo ordinamento) *(fino ad un massimo di punti 2)*;

A.2) corsi di specializzazione post-diploma di maturità e post-laurea *(fino ad un massimo di punti 1)*;

A.3) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 18 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale; certificati di competenze *(fino ad un massimo di punti 2)*.

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 15 punti)

B.1) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di quattro anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque *(1,25 punti per anno; il punteggio è aumentato di 1,25 punti per anno se l'esperienza è stata resa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna)*;

B.2) Esperienze lavorative svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria sottostante a quella oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di quattro anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque *(0,75 punti per anno. Il punteggio è aumentato di 0,50 punti per anno se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna)*;

B.3) Esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di quattro anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque *(2,5 punti per anno)*;

B.4) Curriculum professionale *(fino ad un massimo di punti 5)*.

Criteria generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La domanda, contenendo informazioni aventi natura di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, pena la non valutabilità delle sole dichiarazioni di atto notorio rese. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica della relativa documentazione. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteria per la valutazione dei titoli culturali

- Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui al punto A.1), il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.
- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.2) ed A.3) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal.....al in gg./mm./aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteria per la valutazione delle esperienze professionali

- Sono valutabili solo periodi di attività di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1461.
- Il termine dei quattro e cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

- Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio viene rapportato alla percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- Ai fini della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa:
datore di lavoro e/o soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, CCNL di lavoro di riferimento, eventuale profilo professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg/mm/aa.).
- Per i candidati che hanno dichiarato lo svolgimento dell'attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato presso l'Ente Regione Emilia-Romagna, la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'ente Regione Emilia-Romagna.
Nell'ambito del curriculum, l'eventuale esperienza svolta presso privati verrà valutata solo se, sulla base di quanto dichiarato, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali vigenti alla data di scadenza del presente bando.
Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/2003, art. 10 (Servizio civile regionale).

La commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione è composta da:

- un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;

- due esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi, fin d'ora, a comunicare al responsabile del procedimento eventuali variazioni di indirizzo;
2. il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1 non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2 aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3 *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4 *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5 possesso del diploma di maturità con la precisazione dell'istituto *(denominazione e sede)*, del voto e della data di conseguimento; ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato o del diploma;
3. *(per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione, del titolo di studio conseguito all'estero, al corrispondente titolo di studio italiano o, in alternativa,

di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa;

4. *(per l'applicazione della riserva di cui agli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 215/2001)* la forza armata presso la quale è stata effettuata la ferma ed il relativo periodo;
5. i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
6. la lingua straniera che costituirà oggetto della prova, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
7. *(per l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)* l'aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 D.Lgs. 468/97;
8. *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità a norma degli artt. 35 e 45, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna, **entro le ore 13,00 del 12 marzo 2010**; gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo sono: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata perentoriamente **entro il 12 marzo 2010**, al seguente indirizzo:

Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18, 40127 BOLOGNA

indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva:

“Procedura selettiva per n. 9 posti di categoria C, posizione lavorativa: “Assistente amministrativo contabile”

Nel primo caso fa fede la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande presentate o spedite oltre il termine di scadenza o inviate entro il termine ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro il 26 marzo 2010 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi con riserva, a sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che hanno sottoscritto e presentato nei termini la domanda.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il Responsabile del procedimento provvederà a richiedere, con raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali integrazioni qualora la domanda risulti totalmente o parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti, fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, verrà effettuato dalla commissione esaminatrice successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai soli candidati ammessi alle prove successive. La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e un colloquio.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti sulle materie di seguito elencate:

- elementi di diritto amministrativo (disciplina sugli atti amministrativi, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso – L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, e L.R. 32/93 – e sulla semplificazione in materia di documentazione amministrativa - DPR 445/00);
- elementi di contabilità pubblica e della disciplina relativa all'attività contrattuale nella P.A.;
- ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna (legge regionale 15/11/2001 n. 40) ed elementi del bilancio regionale alla luce della riforma del D.Lgs. 76/2000;
- normativa regionale in materia di acquisizione di beni e servizi: L.R. n. 28 del 21/12/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e deliberazione di Giunta n. 2416 del 29/12/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" (Allegato – Parte speciale – Appendici da 1. a 3.);
- elementi di diritto regionale, in particolare lo Statuto della Regione Emilia-Romagna.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, nonché la verifica delle conoscenze di base nelle seguenti materie:

- l'organizzazione della Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale del 26 novembre 2001, n. 43) e Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- il quadro di riferimento in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni);
- le applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica).
- conoscenze di base di almeno una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet

all'indirizzo sopra precisato, oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data della prova orale è comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet all'indirizzo sopraindicato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati verranno accertate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento Regionale 35/02.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato avverrà nel corso della prova orale e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta e la prova orale sono superati se il candidato ottiene in ciascuna prova d'esame il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio massimo assegnabile alla prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio finale delle prove riportato dai candidati con il punteggio assegnato ai titoli e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 D.Lgs. 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà applicata la riserva, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi a posizioni lavorative che, in ragione degli assegnamenti specifici e delle competenze generali di ruolo, sono classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dei casi e delle modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Procedura d'assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono permanere fino all'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura delle posizioni lavorative vacanti, con obbligo di permanenza, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 820/2009, nella struttura di prima assegnazione per almeno due anni dalla data di assunzione.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori del Comparto Regioni e Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza in uscita nella prima quindicina del mese di giugno 2010 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Servizi online: Opportunità di lavoro in Regione".

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - tel. 051-5275222, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; giovedì pomeriggio: ore 14,30-17 - a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Servizi online: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Cristiana Aguglia

Operatore del procedimento: Emanuela Marchignoli

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Centrale Organizzazione,
 Personale, Sistemi Informativi e Telematica -
 Protocollo
 Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 9 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale di categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. ____ CAP _____

recapito telefonico ____/_____

cod. fiscale _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____ CAP _____

Località _____ prov. _____

recapito telefonico ____/_____

- 1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- 3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

conseguito il _____ presso l'Istituto _____

con sede a _____

con votazione _____;

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____

(Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

6) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

7) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione _____;

8) di avere diritto alla riserva di posti di cui agli artt.18 e 26 del D.Lgs.8/5/2001, n. 215 in favore dei: *militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma*, avendo prestato servizio

dal _____ al _____

presso il Comando di _____

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art.12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
 laurea triennale (nuovo ordinamento) in _____
 laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in _____
 conseguito presso l'Università di _____
 con votazione _____ in data _____ durata del corso di studi (in anni) _____
 classe di laurea di riferimento nel nuovo ordinamento _____

A.2) corso di specializzazione post-diploma di maturità o post-laurea:
 Ente organizzatore: _____
 titolo e principali contenuti del corso: _____

 periodo di svolgimento dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
 eventuale valutazione finale di profitto _____

A.3) corso di formazione o aggiornamento professionale/ certificato di competenze:
 Ente organizzatore: _____
 titolo e principali contenuti del corso/certificato di competenze: _____

 periodo di svolgimento dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
 ore di frequenza (minimo 18 ore) _____
 eventuale valutazione finale di profitto _____

corso di formazione o aggiornamento professionale/ certificato di competenze:
 Ente organizzatore: _____
 titolo e principali contenuti del corso/certificato di competenze: _____

 periodo di svolgimento dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
 ore di frequenza (minimo 18 ore) _____
 eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 5 anni (valutabili: max 4 anni), con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____,
la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____
 _____,
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative, rese negli ultimi 5 anni (valutabili: max 4 anni), con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____
 _____,
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 5 anni (valutabili: max 4 anni), con contratto:

- di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in categoria pari a quella oggetto della selezione**

Specificare:

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____
 la struttura di inserimento _____
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

- di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in categoria superiore a quella oggetto della selezione**

Specificare:

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____
 la struttura di inserimento _____
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera (scegliere tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo):

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausilii necessari per lo svolgimento delle prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma (*) _____

(*) **La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione**

La presente domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14,30 alle 17, in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n.12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3 "Funzionario esperto in materia sismica"

Con riferimento alla procedura selettiva in oggetto, pubblicata sul BUR n. 167 del 30 settembre 2009, si informano i candidati

idonei che il termine di conclusione del procedimento, già fissato con nota prot. NP/2009/13929 del 07/10/2009 al 31/01/2010, è prorogato al 15/02/2010.

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente entro la suddetta data e sul BURERT.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'operatore del procedimento (dott.ssa Maria Giuseppa Santangelo) al numero tel. 051/5275771 dal lunedì al venerdì.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di un posto temporaneamente disponibile di Dirigente Medico - Urologia

In esecuzione della determinazione n. 70/P del 22.1.2010 è indetto un Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di:

n. 1 posto temporaneamente disponibile nel Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione Funzionale: Dirigente Medico - Urologia.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Concorsi - Policlinico S.Orsola-Malpighi, via Albertoni 15, 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;

- *ovvero* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

- Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni, 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 13 del 22/1/2010, questa Azienda U.S.L. procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente Medico Di Neuropsichiatria Infantile".

Il termine per la presentazione delle domande, scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione

Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia, 111 – 47522 Cesena (Tel. 0547-352289, 0547-394419).

Sito internet: www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 25 Febbraio 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Umane n. 113 del 25.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Incarichi temporanei di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di

studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara - via Cassoli, 30 - IV piano - 44121 Ferrara - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - (0532/235.673-235.674/235.744, oppure collegandosi al sito INTERNET www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato del profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico - Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 7 del 13/1/2010 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di: Ruolo sanitario - profilo professionale: Collaboratore

professionale sanitario Tecnico sanitario Laboratorio Biomedico - Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/03/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl fo.it

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 67 del 20.1.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: sanitario - profilo professionale; Dirigente medico - Disciplina: Geriatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Geriatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le di-

chiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 49 del 18/1/2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/2/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni co-

ordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo pieno e determinato per mesi 12 di n. 4 posti di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per il Programma Autismo

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito pubblico avviso per titoli e colloquio per conferimento di incarichi a tempo pieno e determinato per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per il Programma Autismo.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Psicologia
- Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente od affine.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Valutazione titoli e colloquio

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarichi stessi ed in particolare su: attività del Dirigente Psicologo presso i Servizi di Neuropsichiatria Infantile con particolare riferimento alla conoscenza di strumenti e metodi di valutazione, diagnosi e trattamento dei disturbi dello spettro autistico in età evolutiva.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 10 marzo 2010, h. 9.00**, presso l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche -Padiglione Valsalva - via Amendola n. 2 - Reggio Emilia per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I punteggi assegnati saranno ripartiti come di seguito:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 483/97.

Il colloquio si intende superata qualora il candidato ottenga nel colloquio una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20mi.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda U.S.L. - via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del D.P.R. 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale dirigente non medico del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 17.10.2008 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/3355171-5479-5104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Medico – disciplina: Medicina Interna

In esecuzione alla determina n° 000076 del 29/01/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina Interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - Tel. 0541/707796 - - Sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Medico – disciplina: Chirurgia Toracica

In esecuzione alla determina n° 000080 del 29/01/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Disciplina: Chirurgia Toracica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - Tel. 0541/707796 - - Sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) di Medico Radioterapista

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in radioterapia o disciplina equipollente
- Abilitazione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione

sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. – Via P.Maroncelli n.40/42 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 25/02/2010 A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Se-

greteria di Direzione I.R.S.T. (tel.0543-739720- 739412) - Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRETTORE SANITARIO

Augusto Zappi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale con laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Chirurgia Toracica per lo svolgimento delle attività inerenti a specifico progetto presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica - Aurea f.f.

In esecuzione della determinazione n. 103/P del 29/01/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, da giovedì 10 febbraio 2010 e sino alle ore 12,00 di giovedì 25 febbraio 2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Toracica per lo svolgimento di un Progetto denominato:

“Ottimizzazione del percorso diagnostico terapeutico nel paziente portatore di insufficienza respiratoria cronica irreversibile di pertinenza chirurgica”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica – Prof. Paolo Aurea f.f.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in Chirurgia Toracica;
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

Costituisce titolo preferenziale, oggetto di particolare valutazione da parte della Commissione una comprovata esperienza in Chirurgia Toracica acquisita all'estero.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato “Ottimizzazione del percorso diagnostico terapeutico nel paziente portatore di insufficienza re-

spiratoria cronica irreversibile di pertinenza chirurgica”

L'incarico, che avrà una durata fino al 31.12.2011, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica – Prof. Paolo Aurea f.f., secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.600,00, oneri inclusi, e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa Chirurgia Toracica f.f.– Prof. Paolo Aurea.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un

curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione Del Personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle

ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 10 febbraio 2010. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di Valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio
 - all'attività didattica svolta
 - alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

1. esperienze formative punti 15
2. esperienze professionali punti 15

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 – Graduatoria

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it. e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna – parte terza.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito tributario-fiscale nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza in ambito tributario-fiscale, nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate.

I requisiti richiesti sono:

1. iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili
2. esperienza almeno decennale di consulenza tributario-fiscale-civilistica con particolare riferimento alle problematiche proprie delle aziende sanitarie pubbliche.

La tipologia di attività richiesta è la seguente:

- costante aggiornamento sulle modifiche della disciplina fiscale, tributaria e civilistica mediante invio di circolare periodica esplicativa;
- comunicazione di nuove interpretazioni ministeriali nelle materie sopra elencate e loro applicazione, con specifico riferimento alle aziende sanitarie pubbliche;
- consulenza in materia di contabilità economica dal punto di vista civile e fiscale finalizzata alla redazione del bilancio di esercizio e dei documenti ad esso collegati;
- consulenza in materia di rapporti di lavoro di collaborazione, libero professionali ecc. per l'esatta applicazione della normativa tributaria e previdenziale;
- consulenza in materia di adempimenti ai fini Iva e relativa applicazione alle aziende sanitarie pubbliche;
- consulenza in materia di compilazione del modello 770;
- formulazione di pareri scritti su specifici argomenti richiesti dalla direzione aziendale;
- predisposizione e presentazione, su mandato della direzione aziendale, di ricorsi e interPELLI di natura tributaria;
- predisposizione dei modelli di dichiarazione UNICO – IRAP – IVA e loro presentazione telematica;
- predisposizione e presentazione delle dichiarazioni ICI;
- predisposizione dei modelli F24 ai fini dei versamenti Ires e Ici.
- calcolo e versamento imposta di registro sugli affitti attivi aziendali.

L'incarico avrà durata di un anno, con facoltà per l'Azienda di rinnovare in forma espressa l'affidamento di un ulteriore anno.

Il compenso annuo è stabilito in complessivi € 12.000,00 oltre oneri contributivi ed IVA.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con particolare riferimento ai titoli di esperienza di cui al precedente punto 2.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la struttura complessa di Pediatria

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per svolgere attività di ricerca inerente il progetto "Mechanism, diagnosis and treatment of drug-resistant epilepsy – RU1" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009, da svolgersi presso la struttura complessa di Pediatria.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in complessivi € 13.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Tesi di laurea inerente problematiche di epilessia infantile
- Idonea qualificazione e competenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di am-

missione richiesti

- il numero di codice fiscale posseduto
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Chirurgia I

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Chirurgia, per svolgere attività assistenziale, presso la struttura complessa di Chirurgia I.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata semestrale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Chirurgia
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate

Criteri di preferenza

- Esperienza in chirurgia generale ed particolare in chirurgia mini-invasiva ed endocrino chirurgia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni

- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per l'effettuazione di

attività di guardia medica da svolgersi a favore della Unità Operativa Neurologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 58 del 18.1.2010, si procederà all'attivazione di due contratti libero professionali con un laureati in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurologia.

L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività di guardia medica, ed il compenso sarà determinato in € 143,00 lordi per ogni turno di guardia medica di 12 ore.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Neurologia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e sviluppo del personale, devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico — Via Gram-

sci, n. 14 — 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno 1° marzo 2010 alle ore 12.00 presso la biblioteca dell'U.O. Neurologia – piano 3° padiglione Barbieri - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14. Il colloquio verterà su argomenti inerenti l'attività da svolgere, atti ad appurare le reali capacità del candidato.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite.

Conferimento incarico

I contratti libero professionali in oggetto verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

L'Azienda ha facoltà di recesso anticipato prima della scadenza nel caso in cui si modificassero i criteri organizzativi ed economici per l'effettuazione del Servizio di Guardia secondo l'emanando accordo sindacale. L'avveramento della condizione sopra riportata costituisce clausola risoluta espressa dal contratto con caducazione dei conseguenti effetti dal giorno successivo all'entrata in vigore dell'emanando accordo sindacale di regolamentazione del Servizio di Guardia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia c/o la S.C. di Ostetricia-Ginecologia dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art.32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n.248; intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca in ambito ostetrico-ginecologico con riferimento alle tecniche di procreazione medicalmente assistita presso la S. C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia -
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale -
3. Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Ostetricia e Ginecologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando potrà avere durata di nove mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in € 25.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in

ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative al Piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli equidi - anno 2010-2011

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 805/2009, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative al piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli equidi - anno 2010-2011.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute in data 18 dicembre 2007 avente per oggetto "Piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli equidi".

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari liberi professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti ad un Albo professionale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo generale dell'Azienda USL - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno:

dichiarare:

- data e luogo di nascita
- residenza
- domicilio, se diverso dalla residenza
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data

ogni necessaria comunicazione

autocertificare come requisito specifico di ammissione alla selezione:

- la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale
- il voto di laurea
- iscrizione all'Albo professionale

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);
 2. le specializzazioni possedute;
 3. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico veterinario addetto ai controlli previsti dal piano di sorveglianza nazionale dell'anemia infettiva degli equidi;
 4. il possesso della patente di guida, almeno di categoria B;
- secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale: www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che ha valenza biennale, annuale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4
- b) specializzazione in Disciplina ricompresa tra quelle dell'Area Sanità Animale o equipollente: punti 2
- c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai controlli per l'anemia infettiva, punti 0,2 (fino ad un massimo punti 2);
- f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari liberi professionisti che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici veterinari liberi professionisti incaricati dell'effettuazione dei controlli nell'ambito del piano di sorveglianza nazionale dell'anemia infettiva degli equidi, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sotto indicato:

Prestazione riferita all'O.M. 18/12/2007 Importo attuale (euro) da tariffario regionale Prelievo di sangue 1 capo più certificazione esito 8,80 (+2,22 per IZS) Prelievo di sangue + certificazione esito capi successivi ognuno 4,40 (+2,22 per IZS) Compilazione scheda segnaletica allegato A 8,80 Rimborso forfettario chilometrico 5,32.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di Obex Bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE-anno 2010

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 806/2009, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

Incarichi libero - professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di obex bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE - anno 2010.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui al Decreto del Ministero della Salute 7 gennaio 2000 che istituisce il sistema nazionale di sorveglianza epidemiologica della encefalopatia spongiforme bovina e s.m. ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo Generale dell'Azienda U.S.L. - Strada del Quartiere 2/a - Parma entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

data e luogo di nascita

1. residenza
2. domicilio, se diverso dalla residenza
3. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione

autocertificare come requisito specifico di ammissione alla selezione:

la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale

1. il voto di laurea
2. le specializzazioni possedute
3. iscrizione all'Albo professionale della Provincia di Parma
4. la competenza specifica al prelievo di obex, attestata dalla frequenza di un corso di formazione (come quello già svolto presso l'ordine di Parma) o da comprovata esperienza pratica equiva-

lente;

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);

2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico addetto ai controlli;

3. il possesso della patente di guida;

www.ausl.pr.it secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che avrà valenza annuale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi, come definiti dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 178 del 20/02/2001:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;

b) specializzazione in Disciplina ricompresa tra quelle dell'Area Sanità Animale o equipollente: punti 2

c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai prelievi di obex; punti 0,2;

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2;

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici veterinari incaricati dell'effettuazione di prelievo di obex bovino con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sottoindicato:

la tariffa prevista per il prelievo di OBEX è unica ed omnicomprensiva, determinata su base oraria e prevede il prelievo del campione e la sua consegna alla SOT o all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia-Romagna - sezione di Parma;

il campionamento di che trattasi viene calcolato in 50 minuti per obex (comprensivo dei tempi per identificazione dell'animale, controllo documentazione, l'utilizzo dei dispositivi medici di protezione (DPI), prelievo del campione, confezione del campione, verbalizzazione) e che la tariffa definitiva deve tener conto anche del tempo medio per la consegna del campione;

la tariffa finale viene determinata in 32 euro ora per 62 minuti pari a euro 33, ENPAV compresa, a cui va aggiunta l'IVA a carico della AUSL per un totale di 40 euro in fatture che il materiale per il prelievo e i dispositivi medici di protezione, monouso, sono distribuiti dalla AUSL.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda U.S.L di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative ai piani di risanamento e controllo - anno 2010

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 902/2009, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

Incarichi libero - professionali per l'espletamento delle attività relative ai piani di risanamento e controllo - anno 2010

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui ai:

- D. M. 2 luglio 1992 n. 453 relativo all'attuazione dei piani di risanamento degli allevamenti dalla brucellosi ovina e caprina;
- Decreto del Ministero della Sanità 27 agosto 1994 n. 651 relativo al piano nazionale di eradicazione della brucellosi negli allevamenti bovini;
- D.M. 15 dicembre 1995 n. 592 relativo all'attuazione dei piani di risanamento degli allevamenti dalla tubercolosi bovina;
- D.M. 2 maggio 1996 n. 358 relativo al piano nazionale di controllo e risanamento degli allevamenti bovini dalla leucosi bovina enzootica;

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo Generale dell'Azienda U.S.L. - Strada del Quartiere 2/a - Parma entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno:

dichiarare:

data e luogo di nascita

- residenza
- domicilio, se diverso dalla residenza
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione

autocertificare come requisito specifico di ammissione alla selezione:

la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale

1. il voto di laurea

2. iscrizione all'Albo professionale

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);

2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico veterinario addetto ai piani di risanamento e controllo;

3. il possesso della patente di guida;

4. le eventuali specializzazioni possedute;

www.ausl.pr.it secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che ha valenza annuale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta Regionale n 178 del 20/02/2001:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4

b) specializzazione in Disciplina ricompresa tra quelle dell'Area Sanità Sanità Animale o equipollente: punti 2

c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5

d) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai piani di risanamento e controllo punti 0,2;

e) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2;

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;

I medici veterinari incaricati ad operare nell'ambito dei piani di risanamento e controllo, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sottoindicato:

- Prelievo di sangue (bovino od ovi - caprino) € 0,62 x capo ENPAV compresa

- Intradermoreazione alla TBC compresa lettura € 2,48 x capo ENPAV compresa

- Prelievo di sangue più intradermo alla TBC € 3,11 x capo ENPAV compresa

- Prelievo di latte di massa € 6,22 x prelievo ENPAV compresa

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gs. n.196 /2003

L'Azienda U.S.L di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per progetto di presa in carico dei pazienti con diagnosi psichiatriche

ca presso la Casa circondariale di Rimini: sezione ad impatto carcerario ridotto

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane n. 78 del 29.01.2010 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, all'eventuale conferimento di:

incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per progetto di presa in carico dei pazienti con diagnosi psichiatrica presso la Casa circondariale di Rimini: sezione ad impatto carcerario ridotto.

L'incarico, da svolgersi presso il Dipartimento di Salute mentale, comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso annuo pari ad euro 27.600,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

Laurea in Medicina e Chirurgia

Abilitazione all'esercizio della professione medica

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Specializzazione nella disciplina di Psichiatria ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R..

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano, 38 - 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796)

- potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47900 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione

- abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia

- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

3) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

N. 1 incarico co.co.co. ad un Sociologo per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di strutturazione del sistema informativo della salute mentale adulti (CSM, Neuropsichiatria Infantile, Ser.T.)

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 83 del 29.01.2010 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'Ausl di Rimini di:

n. 1 incarico co.co.co. ad un Sociologo per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di strutturazione del sistema informativo della salute mentale adulti (CSM, Neuropsichiatria Infantile, Ser.T.).

Il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

1) coordinamento e strutturazione del sistema informativo della salute mentale adulti (CSM, Neuropsichiatria infantile, Ser.T.) comprese le attività di formazione ed aggiornamento degli operatori, analisi dei dati a fini di programmazione, l'avvio

del progetto FED (farmaci ad erogazione diretta) attualmente in fase iniziale, il supporto per la qualità relativamente alla qualità e accreditamento.

2) controllo qualità e reportistica sul sistema informativo del DSM-DP. In particolare l'attività include:

- miglioramento e controllo qualitativo dei flussi informativi del CSM, Ser.T. e Neuropsichiatria Infantile, finalizzati all'invio ed all'analisi dei flussi interni al Dipartimento, Direzione AUSL e Regione Emilia Romagna;

- predisposizione attività di formazione ed aggiornamento del personale del DSM-DP sulla gestione dei dati;

- interfaccia con CED Aziendale e Servizio Regionale per la definizione dei flussi informativi;

- interfaccia con ditte esterne per il miglioramento degli applicativi informatici;

- elaborazione dei dati di attività del DSM-DP e produzione di reportistica sintetica finalizzata alla programmazione, alla qualità ed alla divulgazione esterna;

- collaborazione alle attività dell'Osservatorio Aziendale sulle dipendenze.

L'incarico annuale, eventualmente prorogabile, comporterà un impegno lavorativo di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 2.300,00 e pari a 27.600,00 euro annui lordi oltre ad oneri previdenziali ed imposte a carico dell'Azienda.

Requisiti di ammissione (*da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione*)

Laurea in Sociologia o Scienze Politiche ad indirizzo sociologico (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Sociologia appartenente alla classe 89S

- Documentata esperienza comprovata da contratti e/o borse di studio nell'ambito dei servizi per le dipendenze pubblici e/o privati per almeno 6 mesi

- Competenze documentate in ambito tecnico (elaborazione dati, stesura report, analisi valutativa) e relazionali.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano, 38 - 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796)

- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione per incarico CO.CO.CO. Sociologo".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di am-

missione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la Laurea specialistica

- dichiarazione/certificazione relativa all'esperienza richiesta

- dichiarazione/certificazione relativa alle competenze in ambito tecnico e relazionale

- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n, 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Economia e Commercio per le funzioni di controllo e gestione dei costi in collaborazione con le UU.OO. aziendali che intervengono nei processi di realizzazione dei progetti di AVR e per acquisizione delle popolazioni della Valmarecchia, nonché per il miglioramento del contenzioso promosso dai fornitori nei confronti dell'AUSL

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Gestione Risorse Umane n. 77 del 29.01.2010 si procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, al conferimento di:

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Economia e Commercio per le funzioni di controllo e gestione dei costi in collaborazione con le UU.OO. aziendali

che intervengono nei processi di realizzazione dei progetti di AVR e per acquisizione delle popolazioni della Valmarecchia, nonché per il miglioramento del contenzioso promosso dai fornitori nei confronti dell'AUSL.

L'incarico di durata annuale, eventualmente rinnovabile, prevede un numero di giornate di consulenza tra un minimo di 150 ad un massimo di 180.

Il compenso lordo annuo è pari ad euro 60.000,00, oltre ad oneri previdenziali ed imposte a carico dell'Azienda.

Il progetto prevede:

1) il processo di fusione delle funzioni di Laboratorio, Trasfusionale e Magazzino secondo gli obiettivi strategici deliberati, che si articola in:

- analisi e proposte di modifiche alle procedure organizzative;
- previsione, monitoraggio e governo degli effetti economici e finanziari del trasferimento di tali funzioni;

- rilevazione e monitoraggio delle situazioni di possibili conflitti tra le diverse visioni "culturali" di cui le Aziende di AVR sono portatrici, che potrebbero rendere difficile il processo di fusione delle funzioni, in modo da rendere possibili interventi correttivi;

- adeguamento delle procedure informatiche alla realtà unificata dell'area logistica in collaborazione con l'U.O. TIR ed altre UU.OO. interessate;

- controllo dei costi aziendali riferiti alle UU.OO. che si interfacciano con l'HUB di AVR;

2) il monitoraggio e il governo degli effetti economici derivanti dall'acquisizione dei comuni della Valmarecchia;

3) il miglioramento del contenzioso dei fornitori con la revisione delle procedure interne che impattano sui rapporti con i fornitori, per una riduzione del debito con gli stessi derivante dai ritardati pagamenti, in collaborazione con la U.O. Bilancio.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o Lauree specialistiche equiparate
- Documentata esperienza lavorativa almeno quinquennale in settori di carattere economico-finanziario presso Enti Pubblici.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso per incarico CoCoCo Direzione Generale".

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano, 38 - 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 tel. 0541/707796.)
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47900 Rimini

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico;

2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- del titolo di studio richiesto

- dichiarazione/certificazione dell'esperienza almeno quinquennale maturata nei settori di carattere economico-finanziario presso Enti Pubblici

3) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni che debbono essere contenute nella domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico di collaborazione verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n, 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento, a titolo di supplenza, ad un Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata U.O. "Direzione Tecnica Medica di Presidio"

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 10 del 18/1/2010 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda USL ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/1992 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 al conferimento, a titolo di supplenza ad un ad un Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata U.O. "Direzione Tecnica Medica di Presidio".

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/1992, è attribuito al Dirigente Medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla Legge Regionale 23/12/2004, n. 29 art. 8 comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/1993 e successivo D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/1992, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'in-

carico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/1993 e del successivo D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3 comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8

del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Forlì - U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore Generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/97.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Forlì - C.so Della Repubblica n. 171/B - Forlì, alle ore 9,00 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione

del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

L'incarico è a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa del titolare del posto a seguito della nomina a Direttore Sanitario e comunque di durata non superiore a quanto previsto dall'art. 15-ter del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere dell'aspettativa concessa e si risolve anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n.171/b - tel. 0543/731925 - 731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Categoria D

In attuazione della determinazione n. 1252/P del 29.12.2009, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi per la copertura di posti di:

Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini

e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1)

del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) diploma di laurea in Infermieristica o altro titolo definito equipollente dal Ministero della Sanità 27 luglio 2000

ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

e) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del D.Lgs. n. 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indica-

zione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.
- la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 8.5.2001 n. 215. Tale riserva, per effetto dell'art. 26 comma 5bis del citato D.Lgs. n. 215 integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236/03, opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà spedita per posta deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, pre-

vio riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15, 40138 Bologna,

ovvero

- casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, via Albertoni 15 Bologna (tel. 051-6361254/6361360/6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova Scritta:

Soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica delle conoscenze in merito a: legislazione e organizzazione della professione infermieristica, infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di farmacologia, igiene ed epidemiologia, etica e deontologia professionale.

Prova Pratica:

Soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica delle conoscenze in merito a prestazioni e tecniche infermieristiche-assistenziali.

Prova Orale:

Sulle materie inerenti al ruolo ed alle funzioni dell'infermiere.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 20 aprile 2010.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel

predetto avviso equivarrà a rinuncia. la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'avvio dell'utilizzo della graduatoria finale di merito del presente concorso avverrà, comunque, solo successivamente all'esaurimento di graduatorie eventualmente ancora vigenti presso questa Azienda.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguar-

dia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Il Dirigente Responsabile

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.1 di 2
---	--	--

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____ Prov. _____ CAP. _____
Via _____ n. _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di _____
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il _____

A tal fine dichiara:

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i> <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i> <i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
(indicare titolo di studio – per i titoli universitari indicare la classe di laurea)

conseguito il _____ presso l'Istituto _____
o Università di _____

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

_____ di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b)

Iscrizione all'Albo degli Infermieri della provincia di _____

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

di scegliere la seguente lingua straniera: _____
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento)
--------------------------	--

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Firma

data, _____

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate UNICAMENTE a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna ovvero alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante.

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
CONCORSO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 45 del 27.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, e' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di Laurea in Fisioterapia o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 Luglio 2000;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: soluzione di quesiti su materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla qualificazione professionale richiesta. La prova comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Punteggio (art. 8 D.P.R. 220/2001)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 15;

titoli accademici e di studio: 2;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 10;

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/2001

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;

- sarà utilizzata, altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

f) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) i titoli che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano

indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Con riferimento ai servizi valutabili, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate saranno ricompresi fra i titoli di carriera: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio ovvero con dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per po-

sta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – C.so Giovecca, 203 – 44100 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali – Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13.00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 44 del D.P.R. 220/2001.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Ai sensi del D. Lgs. 215/2001 art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. L'art. 26 comma 5/bis dello stesso decreto, estende tale riserva anche agli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA. Nel caso non ci sia candidato idoneo, appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5/3 del DPR 487/94.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenuto conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale dell'Area Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini del D. Lgs. 196/03 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
CONCORSO

Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 7 del 15.01.2010 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

1) - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22 comma 1, del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica;

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (D.M. 30.01.1998 - DL 254/2000)

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR n. 487/1994 art. 5 e L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Uffi-

ziale della Regione Emilia-Romagna.

3) - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un Funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della L. 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni Mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non

presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/B - 41124 - Modena. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12,00 del primo Lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni Lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

6) - Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2- per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

8) - Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul B.U.R e secondo i contenuti della legge finanziaria n. 244 del 24.12.2007 art. 3 co 87 rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S. Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal Lunedì al Giovedì anche dalle 14,30 alle 16,00 oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 29.01.2010 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

Collaboratore professionale sanitario - Personale tecnico sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30.3.2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalla amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica

Requisiti specifici

- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - D.M. 14.9.94 - n. 745

ovvero

- Tecnico di Laboratorio Biomedico – D.P.R. 10.03.1982, n. 162

- Tecnico di Laboratorio Biomedico – Legge 11.11.1990, n. 341

- Tecnico di Laboratorio – D.P.R. 10.03.1982, n. 162

- Tecnico di Laboratorio Medico – D.M. 30.01.1982, art. 81

- Tecnico di Laboratorio Medico – D.P.R. 27.03.1969, n. 130, art. 132, purchè i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del decreto del Ministro della sanità 30.1.1982

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 – 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e pertanto entro le ore 12,00 del giorno.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94);

i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all’istanza, nei casi indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d’identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell’interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all’originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall’approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all’art. 17 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss. mm., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all’art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati e prove d’esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall’art. 7 del DPR 220/2001.

La mancata presentazione alle prove d’esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d’esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta:

Materie: anatomia, fisiologia, tecniche professionali specifiche, legislazione sanitaria, sicurezza e protezionistica, qualità ed accreditamento; potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

prova pratica:

Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

prova orale

Materie attinenti alla materia oggetto del concorso in particolare legislazione sanitaria, anatomia, fisiologia degli apparati. Verifica, oltre che elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d’esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10,000.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale comparto sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute

nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

- b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale comparto sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonchè modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero - Universitaria – Via Gramsci, 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale Medici - Dirigente medico di Chirurgia toracica

In attuazione dell'atto n. 104 del 27/1/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità

fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso:

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia

semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e pun-

ti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa. *Prova scritta*

Prova pratica

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale Medici - Dirigente medico di Patologia clinica

In attuazione dell'atto n. 103 del 27/01/2009 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19.6.99 e successive

modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di pre-

sentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve

allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. *Prova scritta* Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa. *Prova pratica*

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le par-

ti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente medico - disciplina Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione n. 79 del 29.01.2010 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria

Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio concorsi - Via Coriano, n. 38 - 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, inoltre il giovedì esclusi i giovedì prefestivi dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione"

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per mancate comunicazioni determinate da inesatta o errata indicazione del domicilio o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando (in particolare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

I beneficiari della legge 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

1) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa /professionale del candidato.

Documentazione da allegare a supporto del curriculum

A supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda o essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

A tale proposito si specifica che i titoli presentati possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sen-

si di legge

- autocertificati ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

- autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 (vedi punto precedente)- tutta la documentazione a corredo della domanda.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

In particolare poi, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e devono essere ai fini della valutazione presentate o in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come conforme all'originale.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce detto diritto.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) Elenco numerato datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna)

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10.12.1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano, 38, -U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera: punti 10
2. titoli accademici e di studio: punti 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
4. curriculum formativo e professionale: punti 4

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed al-

meno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, della Legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2.3.1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia, ovvero 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28.10.05 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata

la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia avvenuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e s.m.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e sue successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della legge n.68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art.8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12.12.1997, n. 483 ed al DPR 9.5.1994, n.487.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano, 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rm.it

Il Direttore ad interim
Paola Lombardini

20101102

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47900 Rimini (RN)**

A) Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a a _____ il _____ residente in via _____

(città) _____ (_____) c.a.p. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO- DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A , PREVENTIVAMENTE AMMONITO CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

(Attenzione è OBBLIGATORIO compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ (_____) C.A.P. _____

recapito telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

B) Di essere in possesso della **cittadinanza _____**

C) Di essere **iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____**

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

D) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**: _____

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) Di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:**

laurea in _____

conseguita il _____ presso _____

abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il _____ presso _____

specializzazione _____ durata anni ___ ai sensi del D.Lgs 257/91

conseguita il _____ presso _____

iscrizione all'Albo Professionale di _____ dal _____ alla posizione n° _____

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____

ovvero

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione: _____

20101102

G) Di **non avere prestato** servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero:

Di avere prestato **servizio** (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso **Pubbliche Amministrazioni** (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1. DENOMINAZIONE P.A.: _____ DISCIPLINA _____
 INCARICO SVOLTO DAL(indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
 NELLA DISCIPLINA _____
 A TEMPO PIENO A PART-TIME Numero ore settimanali _____
 A TEMPO DEFINITO

2. DENOMINAZIONE P.A.: _____ DISCIPLINA _____
 INCARICO SVOLTO DAL(indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
 NELLA DISCIPLINA _____
 A TEMPO PIENO A PART-TIME Numero ore settimanali _____
 A TEMPO DEFINITO

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo:
 _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

Data _____

FIRMA _____

(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**
 Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO
 PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:
 - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
 - QUALIFICA (indicare **la disciplina di inquadramento**)
 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
 - DATA INIZIO E DATA FINE ATTIVITA' (giorno mese anno)
 - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale)
3. **ELENCO DETTAGLIATO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN TRIPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** (in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegare in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerare come da elenco**

COMUNE DI BONDENO (FERRARA)

CONCORSO

Procedimento selettivo pubblico sovracomunale, per soli esami, per il conferimento di n. 3 posti di Assistente sociale cat. D/D1, di cui: n.1 posto presso il Comune di Bondeno; n.1 posto presso il Comune di Cento; n.1 posto presso il Comune di Poggio Renatico

Con determinazione n.39 del 25/01/2010 è stato indetta una selezione pubblica sovracomunale, per soli esami, per il conferimento di n.3 posti di Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato di cui:

- n.1 presso il Comune di Bondeno;
- n.1 presso il Comune di Cento;
- n.1 presso il Comune di Poggio Renatico.

Il bando è scaricabile e reperibile sul sito internet: www.comune.bondeno.fe.it

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere indirizzata al Comune di Bondeno, **entro e non oltre il 26 febbraio 2010.**

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sono:

1) Titolo di studio:

- Laurea triennale in Servizio Sociale, ovvero Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale;
- Diploma Universitario di Assistente Sociale, ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale;
- Diploma di Assistente Sociale, rilasciato da scuole dirette a fini speciali, riconosciuto ai sensi del DPR n.14/1987 e successive modifiche.

Alla selezione possono partecipare anche i soggetti in possesso del Diploma di Laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a tale diploma, secondo le vigenti disposizioni normative, trattandosi di titolo superiore o conseguibile ove già in possesso di quelli di cui al punto precedente.

- 2) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 3) Patente di guida categoria B);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al procedimento selettivo

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Sabrina Cavallini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale con un Medico Specialista in Oncologia per lo svolgimento di specifico progetto da effettuarsi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica – Martoni (Approvata e conferito incarico con determinazione n. 46/P del 15/01/2010)

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale / con un medico specialista in oncologia per lo svolgimento di un progetto denominato: "Miglioramento efficienza del percorso assistenziale nei confronti di pazienti affetti da tumori del torace e della testa-collo all'interno dell'U.O. Oncologia medica – Martoni, nell'ottica dell'integrazione con le altre discipline coinvolte" da effettuarsi presso l'Unità operativa Oncologia medica - Martoni.

(Approvata e conferito incarico con determinazione n. 46/P del 15/01/2010)

Cognome Nome	Punti Curriculum	Punti Colloquio	Tot.
Massari Francesco	28	27	55

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso il "Punto Guardie" – Coordinatore Prof. Marco Zoli

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso il "Punto Guardie" – Coordinatore Prof. Marco Zoli (approvata e conferiti incarichi con determinazione n. 81/P del 22/01/2010).

N.	Cognome Nome	Punti curriculum	Punti colloquio	Tot.
1	Borghi Claudia	0,060	30	30,060
2	Laghi Luca	0,350	28	28,350
3	Lorenzini Stefania	1,160	27	28,160
4	Carini Giovanni	0	28	28,000
5	Angelini Annapina	0,750	27	27,750
6	Roda Giulia	0,365	27	27,365
7	Mutri Vita	0,500	25	25,500
8	Paolini Stefania	0,470	25	25,470
9	Tambasco Rosy	0,020	25	25,020
10	Perrone Giulia	0,150	24	24,150
11	Santi Francesca	0	24	24,000
12	Livi Vanina	0	23	23,000
13	Businarolo Elisa	0	22	22,000
14	Clissa Cristina	0,400	21	21,400

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neurologia (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 12 del 22/1/2010)

Pos.	Cognome Nome	Tot. titoli - Punt/20
1	Handouk Yasmin	6,500
2	Vincitorio Carlo Maria	4,600
3	Lotti Enrico Maria	3,500
4	Pujia Francesco	3,100
5	Di Giuseppe Matteo	2,600
6	Malfatti Edoardo	2,500
7	Gatti Marino	2,000

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 21 del 29/1/2010)

Pos.	Cognome	Nome	Punt/20	Precedenza
1	Venturi	Ivano	12,040	
2	Di Fresco	Angela	5,665	
3	Cosentino	Gaetano	5,090	
4	D'urso	Rosaria S.	3,305	
5	Benegiamo	Laura	3,100	
6	Reali	Chiara	2,290	
7	Martiello	Michele A.	2,270	
8	Modelli	Loretta	2,220	
9	Lisena	Francesco P.	2,105	
10	Lombardo	Carmen	2,090	
11	Salemi	Michelangelo	2,080	<i>minore età</i>
12	Piazzese	Salvatore	2,080	
13	Sinatra	Maria Lidia	2,060	
14	Ciotti	Emanuele	2,050	<i>minore età</i>
15	Fattibene	Claudio	2,050	
16	Manciagli	Nunzio Maria	2,030	
17	Vinciullo	Maria	2,010	
18	Demuro	Francesco	2,005	
19	Ciarfella	Raffaele	2,000	
20	Martinelli	Stefano	0,000	

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	TOT./20
1	PISERCHIA VITO ANTONIO	29/12/1972	5,380
2	DIAFERIA EMILIA	26/12/1973	3,110
3	BOLOGNESI ELEONORA	05/09/1969	2,990
4	DURVAL ANNAMARIA	03/03/1973	2,980
5	MANARA KARIN	06/09/1977	2,950
6	FARABEGOLI LUCIA	06/07/1979	2,760
7	FELISATTI GIOVANNA	01/08/1979	2,730
8	ZITO PAOLA COSMA	07/08/1978	2,720
9	DAVANZO ELENA	27/01/1977	2,720
10	MARICONDA GIUSEPPE	23/09/1976	2,600
11	RIZZO STEFANO	20/06/1978	2,570
12	GUERRA LUCA	19/11/1975	2,290
13	RANDELLINI ROBERTO	13/01/1979	2,260
14	MEO VALENTINA	21/06/1980	2,220
15	FERRIGATO CECILIA	25/02/1979	2,200
16	FIORILLO ELMERINDA	01/12/1966	2,150
17	DALLOCCIO GIULIA	15/06/1978	2,130
18	VAITI ALESSANDRO	26/04/1977	2,080
19	VENTURA ANDREA	22/02/1979	2,000
20	DIGOSCIU STEFANO	14/08/1960	2,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Dietista

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	TOT/30
1	TONIOLI AMBRA	30/11/1982	5,836
2	PENAZZI GIOVANNA	14/06/1981	1,864
3	PIVA ANNACHIARA	15/05/1981	1,830
4	MUSOLINO GIUSEPPE	01/11/1971	1,800
5	SGARBI CRISTINA	02/01/1981	1,670
6	CIRILLO MARIANGELA	12/09/1972	1,350
7	BASILICO MARTINA	10/11/1982	0,813
8	FURINI GIULIA	30/03/1977	0,500
9	GRENDENE ELISA	28/01/1985	0,100
10	STABELLINI LARA	12/12/1981	0,090
11	MORABITO TIZIANA	14/01/1978	0,050
12	SISTI GINA	16/04/1982	0,010
13	VECCHIATTINI LAURA	22/09/1987	0,000
14	CASTELLANI LAURA	08/11/1986	0,000
15	VANCINI ERICA	01/03/1980	0,000

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	TOT/30
16	BELLETTATI MONICA	06/08/1971	0,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Rettifica della graduatoria relativa all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente farmacista - Disciplina: Farmacia territoriale

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	TOT. PUNTI
1	COSTANTINI MASSIMO	29/10/1970	6,749
2	CALIFANO GERARDO	08/05/1969	5,847
3	BARBERA ELENA PAOLA	01/05/1975	4,328
4	PEILA EMANUELA	19/03/1977	4,188
5	DE MATTEIS ARCURI DOMENICA	22/11/1964	4,011
6	QUARTA BRUNELLA	23/11/1975	4,000
7	MISSERE MARIA LUCIA	04/12/1978	3,463
8	COREA GABRIELLA	17/03/1977	3,460
9	RAGGINI AGNESE	30/11/1980	3,166
10	MINORE CLAUDIA	28/07/1980	3,080
11	MEREU CRISTINA	26/12/1976	3,004
12	MORABITO STEFANO	12/08/1975	2,926
13	CASTELLINO SERGIO MASSIMILIANO	08/09/1969	2,916
14	GALTIERI VINCENZINA	01/01/1977	2,728
15	MURATORE EMILIA	19/01/1967	2,618
16	DE PAOLA MARIA SOFIA	03/11/1973	2,494
17	PASQUINI FRANCESCA	17/12/1977	2,378
18	MICELI FRANCESCO	09/07/1965	2,247
19	MARINO CARLA	09/01/1975	2,207
20	PASTORE PASQUA	21/09/1978	2,200
21	CICCOTTI MARIA ELENA	20/09/1979	2,192
22	CURINGA CARMELA	11/05/1976	2,102
23	PINTO ANNA MICHAELA	08/05/1977	2,090
24	ERRA ROSANNA	08/07/1982	2,008
25	GUERRA ROBERTA	07/08/1980	1,993
26	SILLITTI GIANCARLO	19/05/1971	1,878
27	SCOLARO DANIELA	02/07/1976	1,870
28	CICOIRA MARCO	22/09/1975	1,795
29	MASARACCHIA CORRADO	15/11/1979	1,690
30	DE FILIPPO ALFREDO	10/11/1979	1,623
31	LAIN FRANCESCO	01/02/1983	1,477
32	URSO FILIPPO	06/05/1978	1,458
33	BARBA BRUNO	22/05/1970	1,448
34	IOVINO PAOLA	12/01/1979	1,383
35	BARBIERI MARCO	07/08/1977	1,378
36	DE MASI ANTONELLA	06/12/1979	1,331
37	LUCENTI LUCA	28/12/1975	1,330

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	TOT. PUNTI
38	GIULIANO ANTONIO	28/02/1980	1,148
39	PORCARO TERESA	02/07/1980	1,120
40	AVITABILE GINA	06/09/1976	1,115
41	DE IASI STEFANIA	26/12/1978	1,084
42	ACERRA GIOVANNI	04/11/1978	0,995
43	TEGAS EVELINA	17/07/1968	0,890
44	BERNARDO MATTEO	27/09/1979	0,870
45	BOLDRINI ANNARITA	09/10/1976	0,836
46	SUMMARIA EMANUELA	25/12/1978	0,804
47	BONAGURA ANGELA COLOMBA	31/10/1975	0,780
48	CUCCINIELLO ANDREA EDUARDO	02/04/1978	0,754
49	LADDOMADA DANILO	15/04/1977	0,752
50	BELLANTONI ANTONIO	20/06/1979	0,717
51	FESTA CARLA	11/09/1979	0,698
52	LACERENZA LEONARDO GIANLUCA	28/10/1979	0,688
53	DI MARCO SILVIA	28/04/1978	0,668
54	RICCIARDELLI ROBERTA	18/09/1979	0,666
55	MAZZARELLA LUIGI	06/06/1978	0,634
56	RUGGIERO ROSARIA	18/03/1976	0,500
57	DI BRISCO ALESSANDRA	10/05/1979	0,499
58	MUSTO PAOLO	03/01/1971	0,480
59	GIORGIO RICCARDA	13/05/1979	0,478
60	MANZO ALESSANDRA	04/10/1979	0,471
61	RASCA CARMEN	14/03/1979	0,451
62	GRASSIA ARMANDO	08/09/1975	0,450
63	DE MARE ELISABETTA ANNA	27/10/1979	0,448
64	REGA CARLA	24/11/1981	0,402
65	CONSON MARIA	31/07/1978	0,356
66	REALE MARIANNA	25/02/1979	0,310
67	CAVALERA MARIA ANGELA	28/05/1978	0,283
68	CAIANO MARIO	21/09/1979	0,271
69	TAMMARO MARIA CELESTE	06/11/1978	0,239
70	CICCARONE DANIELA	12/09/1979	0,227
71	RUSSO PAOLA	31/05/1979	0,189
72	RESTUCCIA SILVIA	22/04/1982	0,185
73	D'AMICO ELISABETTA	21/01/1981	0,121
74	PAVONE FORTUNATA	15/05/1978	0,121
75	BELCASTRO ALESSANDRA	09/12/1977	0,120
76	DIODATO OLGA	23/01/1963	0,115
77	IANNUZZI ANGELA RITA	12/01/1980	0,105
78	SARCINA FRANCESCA	06/03/1979	0,065
79	GAGLIARDI PAOLO	16/07/1977	0,056
80	PEDUTO ANTONELLA	10/12/1979	0,050
81	SORA ELENA	20/09/1978	0,035
82	VACCARO VINCENZO	04/08/1980	0,032

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	TOT. PUNTI
83	GRASSO MARIA ANGELA	19/07/1980	0,030
84	BLANCO ERIKA	08/10/1980	0,005
85	DEL GIUDICE SERENA	06/05/1981	0,000
86	UOMO ILARIA	01/05/1981	0,000
87	MARINO ANTONIO	05/03/1980	0,000
88	ARMILLEI LAURA	28/05/1979	0,000
89	DE STRUPPI SILVIA	28/12/1978	0,000
90	ASCIONE VALERIA	16/12/1978	0,000
91	DE MARCO SIMONA	09/02/1977	0,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Radiodiagnostica - presso l'U.O. di Prevenzione oncologica per l'attività di lettura mammografica - rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con atto n. 11 del 18/1/2010 (esecutivo ai sensi di legge)

N.	Cognome Nome	Punti	pref.
1	CINELLI FILOMENA	4,250	
2	TOSTO SIMONA	3,150	
3	SANTICCHIA SONIA	2,980	
4	CARPENZANO MARIA VALENTI	2,360	
5	ROSARIA EVELYN	2,310	
6	MARINI ELENA	2,260	
7	CENTI ALESSANDRA	2,230	1 figlio
8	ORRU' LAURA	2,230	
9	RAVAIOLI SARA	2,180	minor età
10	CAPRIO SERENA	2,180	
11	VALERIANO SERGIO	2,170	
12	ORRU' LUISELLA	2,130,	
13	DESSI' GERARDO	2,000	

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Anestesia e rianimazione – espletato dalla intestata Azienda

Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 65 del 20.1.2010.

N.	Cognome Nome	Punti
1	BONDI FILIPPO	6,651
2	PAGLIAI FRANCESCA	4,523
3	BERTOCCHI ESTER	3,231
4	BILANCIO FIORELLA	3,025
5	FELISATTI GIOVANNA	2,193
6	D'AMARIO ALESSANDRA	2,167
7	BOSCHI BARBARA	2,158
8	DELL'ACQUA STELLA	2,100
9	BERTONI STEFANIA	2,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico - Perito industriale (Elettrotecnico) - Categoria C - Da assegnare alla sede di Brescia - Unita' Operativa Tecnico Patrimoniale

N.	Cognome Nome	Punti/100
1	Dondi Guglielmo	58,275
2	Carbone Luca	53,480

IL DIRIGENTE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Chimico Dirigente presso il Reparto Chimico degli alimenti di Bologna

N.	Cognome Nome	Punti/100
1	Schiesari Renato	70,562

IL DIRIGENTE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collabo-

ratore amministrativo professionale Categoria D da assegnare alla sede di Brescia - Unita' Operativa Affari generali e legali

N.	Cognome Nome	Punti/100
1	Filippini Stefano	64,221
2	Ceresetti Gabriele	61,012
3	Mangialardo Antonio	60,010
4	Manzoni Federico	59,540
5	D'Antonio Francesco	52,950

IL DIRIGENTE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla sezione di Bologna -

N.	Cognome Nome	Punti/100
1	Piazzi Elisa	65,500
2	Ardillo Margherita Monica	63,880
3	Zoffoli Roberto	58,500,
4	Pizzo Epifanio Andrea	53,392
5	Manisera Claudia	52,500

IL DIRIGENTE
Elisabetta Poviani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti di Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il giorno 15.03.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del pubblico concorso per

titoli ed esami a:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione Giudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esame di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studi di proteomica clinica nel trapianto renale" della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 27.649,77 finanziata dalla Regione Emilia Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato laboratori Anatomia Patologica e Medicina Legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 9 del 20.01.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 12 per un importo di EURO27.649,77 finanziata dalla Regione Emilia Romagna da fruirsi nel Dipartimento Integrato di Laboratori, Anatomia Patologica e Medicina Legale, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- Esperienza almeno biennale in tecniche diagnostiche di laboratorio con particolare riferimento alla proteomica clinica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41100 Modena - (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, il Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio annuale per lo svolgimento, presso la S.C. di ORL dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova"- Azienda Ospedaliera di R.E., di un progetto di studio e ricerca in tema di "Sviluppo del linguaggio in bambini portatori di impianto cocleare"

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio annuale per lo svolgi-

mento, presso la S.C. di ORL dell' Arcispedale "Santa Maria Nuova"- Azienda Ospedaliera di R.E., di un progetto di studio e ricerca in tema di " Sviluppo del linguaggio in bambini portatori di impianto cocleare":

Requisito richiesto: laurea in Logopedia.

Il candidato deve inoltre documentare esperienza ed idonea preparazione clinico-scientifica nell'ambito della valutazione e riabilitazione negli impianti cocleari pediatrici.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di ORL, dal Responsabile Aziendale del Centro Foniatria e Logopedia e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio nella stessa materia di cui al presente bando.

La borsa di studio avrà durata di tre mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in € 4.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito " www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 25 febbraio 2010.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di due distinte borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- determinazione n. 65 del 22/01/2010 - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio, della durata di un anno ed un compenso complessivo lordo di € 23.041,47 per attività nell'ambito del progetto «studio e realizzazione di un sistema informativo unico a supporto dell'Area di ricerca e innovazione delle Aziende dell'Area Vasta».

Requisiti di ammissione

- diploma di laurea in sociologia o laurea equipollente oppure laurea specialistica in "benessere, sicurezza e sociologia della salute" appartenente alla classe 89/s;
- esperienza triennale maturata presso Aziende del Servizio sanitario nazionale.

requisiti preferenziali sono i seguenti:

- conoscenza della lingua inglese e spagnola;
- formazione ed esperienza nell'ambito della cooperazione internazionale;
- esperienza maturata presso Aziende del Servizio sanitario nazionale per la realizzazione di indagini in tema socio-sanitario;
- determinazione n. 66 del 22/01/2010 - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio, di durata semestrale, ed un compenso complessivo lordo di € 7.373,37 per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito del progetto regionale di modernizzazione «Valutazione d'impatto clinico assistenziale-organizzativo di interventi a gestione infermieristica (educazione sanitaria, presa in carico strutturata ospedale territorio) su pazienti frequent users di PS e ricoveri».

requisiti di ammissione:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante

deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna Borsa di Studio. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9591 – 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda:

Scadenza: 25 Febbraio 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a Medico specializzato in Reumatologia, finalizzata al sostegno e stabilizzazione dei percorsi diagnostici del Day-Service per pazienti affetti da reumatismi infiammatori all'esordio

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 15 del 26/1/2010, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibere n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda U.S.L. intende assegnare 1 borsa di studio finalizzata al sostegno e stabilizzazione dei percorsi diagnostici del Day-Service per pazienti affetti da reumatismi infiammatori all'esordio, della durata di 12 mesi, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 10.950,00.

Il borsista inoltre dovrà collaborare all'implementazione dell'attività formativa del Servizio di Reumatologia, rivolta in particolare ai Medici di Medicina generale (Nuclei di Cura Primari) mediante incontri programmati, al fine di individuare indicatori idonei ad ottimizzare l'invio dei pazienti ai Day-Service e dovrà collaborare altresì alla creazione di un database dei pazienti affetti da reumatismi infiammatori seguiti dal Servizio di Reumatologia.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi
- c) specializzazione di Reumatologia

d) comprovata esperienza nel campo specifico della diagnosi precoce, diagnostica, terapia e follow-up dei reumatismi infiammatori, in particolare delle forme autoimmuni ed esperienza nella gestione di database specifici per le malattie reumatiche infiammatorie croniche (in particolare su base autoimmune).

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. Medicina Interna dell'Ospedale Bufalini, sotto la sorveglianza e la guida del responsabile della struttura semplice di Reumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-

Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio Mercoledì 10 marzo 2010, ore 13.30 presso la Struttura di Reumatologia dell'U.O. di Medicina Internistica dell'Ospedale M. Bufalini (6° piano monoblocco) Viale Ghirotti n. 286 – Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia, 111 - Cesena (Tel. 0547 352289-394419)

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di borsa di studio per laureati in Psicologia indirizzo Psicologia del lavoro

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 127 del 26.01.2010, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio annuale finalizzata alla realizzazione di 2 Progetti europei di €. 12.000 con un impegno di 15 ore settimanali e un Progetto regionale di 10 ore settimanali di €. 8.000. Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Psicologia ad indirizzo Psicologia del lavoro;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità. La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova colloquio in lingua inglese sui seguenti temi

- Strumenti e metodologia di progettazione e gestione dei progetti a finanziamento U.E.;

- Conoscenza della predisposizione di un piano di elaborazione dati;

- Elaborazione statistica dei dati;
- Elaborazione di un business plan;
- Conoscenza delle metodologie e delle tecniche di ricerca sociale applicata all'ambito sanitario.

La Commissione per la valutazione dei candidati sarà composta dal dott. Giovanni Sessa - Direttore U.O. Sviluppo Qualità e Accreditamento-FormazioneRicerca e Innovazione-Ufficio Stampa, Comunicazione e URP, quale Presidente; dal Dr. Antonio Di Giorgio - Dirigente medico, quale Componente; dalla Sig. ra Loretta Alberani - Collaboratore Prof.le Eserto, quale Segretaria verbalizzante.

I candidati saranno convocati tramite telegramma almeno cinque giorni prima del colloquio.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altra Borse di Studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande redatte in carta libera dovranno pervenire al Protocollo generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via Cassoli n. 30, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio di questa Azienda Unità Sanitaria Locale (non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante). Nel caso in cui il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso coincida con il sabato la scadenza sarà prorogata al lunedì successivo. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno non festivo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per laureati in Odontoiatria con diploma di specialità in Chirurgia orale e laureati in Medicina e Chirurgia con diploma di specialità in Odontostomatologia o Chirurgia maxillo facciale o Otorinolaringoiatria da fruirsi presso il Distretto di Pavullo e di Mirandola dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione n. 19 del 21/01/2010, è indetto avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 borse di studio con il seguente titolo:

“Studio, diagnosi e trattamento delle lesioni precancerose del cavo orale, con valutazione di parametri immuno istochimici quali marcatori del comportamento biologico di queste patologie”

della durata ciascuna di 15 mesi, eventualmente prorogabile, per 15 ore di attività settimanale, con importo lordo unitario onnicomprensivo di € 15.0000,00 ed importo lordo totale onnicomprensivo pari ad € 30.0000,00 da fruirsi presso il Distretto di

Pavullo e il Distretto di Mirandola dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici richiesti

- Laurea in Odontoiatria e Diploma di Specialità in Chirurgia Orale

oppure

- Laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di specialità in Odontostomatologia o Diploma di specialità in Chirurgia Maxillo-Facciale o Diploma di specialità in Otorinolaringoiatria. Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone, n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (Tel.: 059/435549-435525-435507) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00; Lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,00. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it

Scadenza: 25 febbraio 2010

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma e Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 39 del 27/01/10 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 (quindicimilauro/00) annui lordi;
- impegno orario di 5 ore/die per 5 giorni settimanali (tot. 25 ore sett.);
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità Operativa di Neurologia di Fidenza- San Secondo Parmense per il Distretto di Fidenza e, al Dr. Sigismondo Ferrante Direttore del Dipartimento Cure Primarie per il Distretto di Parma;

Titolo

“Assistenza psicologica ai portatori di gravi disabilità conseguenti a patologia neurologica dell'età adulta ed ai loro care-givers”.

Destinatari:

- Laureati in Psicologia con iscrizione Albo.

Requisiti specifici:

- Esperienza maturata nel trattamento dei disabili adulti;

Luogo dove si svolgerà la ricerca:

- Distretto di Parma e Distretto di Fidenza;

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata co-

noscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferi-

mento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A, 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Indizione di 2 borse di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 30 del 20/01/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane E Sviluppo Organizzativo, bandisce le seguenti borse di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 (diecimila euro/00) annui lordi ciascuna;
- impegno orario minimo di n.20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al Progetto di ricerca è attribuita Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità Operativa di Neurologia di Fidenza- San Secondo Parmense;

Titolo

“Osservazione, gestione e monitoraggio dell'efficacia e tossicità di farmaci immunomodulanti per os per la sclerosi multipla in corso di sperimentazione”

Destinatari:

laureati in Medicina e Chirurgia con iscrizione Albo;

Requisiti specifici:

esperienza di frequenza di una Unità Operativa di Neurologia di almeno 18 mesi;

Luogo dove si svolgerà la ricerca:

Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare

l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 29 del 20/01/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane E Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 (diecimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al Progetto di ricerca è attribuita Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità Operativa di Neurologia di Fidenza- San Secondo Parmense;

Titolo

"Gruppi di sostegno psicologico per pazienti affetti da sclerosi multipla trattati ambulatorialmente o in regime di Day Hospital";

Destinatari:

Laureati in Psicologia con iscrizione Albo;

Requisiti Specifici

Esperienza presso un Centro di Sclerosi Multipla di almeno 18 mesi;

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza;

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicom-

prensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Battaglioli Gianluca

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio nell'ambito del progetto "Studio clinico controllato e randomizzato per verificare l'efficacia di un follow-up condotto dal MMG verso specialista in donne con tumore alla mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi (eventualmente rinnovabile a seguito di verifica sullo stato di avanzamento del progetto e dell'acquisizione del relativo finanziamento), per complessive n. 1.560 ore annue di attività, di importo complessivo lordo di € 22.000,00 (da corrispondere previa verifica periodica dell'attività di raccolta ed analisi dei dati).

Requisiti richiesti: Laurea Specialista in Statistica o Economia ed equipollenti; formazione universitaria e/o post-lauream ad indirizzo sanitario (es. biostatistica, economia sanitaria, sociologia sanitaria).

Requisiti preferenziali: Master in ricerca sanitaria; esperienza professionale nel settore della ricerca biomedica e dei servizi sanitari.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Rapporti Professionali- Azienda U.S.L. - via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale ter-

mine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di gara telematica DPR n. 101/2002, acquisto PC Desktop 4, dispositivi opzionali e servizi connessi

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051.5273081/5273082 – Fax 051.5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito internet: <http://www.intercent.it> I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Avviso di gara telematica DPR n. 101/2002, acquisto PC Desktop 4, dispositivi opzionali e servizi connessi

II.1.2) Tipo di appalto, luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione di servizi: forniture-acquisto – Luogo principale di consegna: tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. n. 11/2004

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.2.1) Quantitativo totale: Importo massimo €. 4.600.000,00 (IVA esclusa)

II.2.2) Opzioni: incremento dell'importo come da disciplinare di gara

II.3) Durata dell'appalto: 9 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione

definitiva pari al 10% della base d'asta, polizza assicurativa

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di RTI ex art. 37 D.Lgs n. 163/06 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: Sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che siano abilitati al Bando di abilitazione inviato al GUCE in data 22 aprile 2009 per la categoria 1: Acquisto Personal Computer Desktop, classe 1.3 o superiore di cui al paragrafo

III.2.2 del Bando di abilitazione. Che non siano abilitati al Bando o abilitati per una diversa categoria/classe, che abbiano i requisiti richiesti nel presente Avviso.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria. Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci siano stati approvati al momento della pubblicazione del Bando di abilitazione, un fatturato specifico pari a quanto previsto nel Bando di abilitazione in riferimento alla categoria 1 PC Desktop per la classe 1.3.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2) I referenti per informazioni sono: Aspetti giuridico-amministrativi: dott. Michele Cagnazzo - Agenzia INTERCENT-ER tel. n. 051/5273432 - e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 03/03/2010 h.12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.3) Informazioni complementari: 1) Richieste chiarimenti esclusivamente via Fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 18/02/2010 h. 12:00- le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno inoltre pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; 2) codice CIG attribuito alla procedura 041201772D.

VI.4) Data di spedizione del bando alla GUCE: 29/01/2010

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 2 lotti edificabili nel P.P.35 in Albinea Via Monterampino

Il Responsabile dell'Area rende noto che il giorno 18/03/dalle ore 10,00 presso la sede municipale, avrà luogo un'asta pubblica secondo le modalità previste dagli art. 73 lett. C), 76 e seguenti R.D. 827/1924 per la vendita di aree edificabili di proprietà comunale site in Albinea, Via Monterampino e costituenti n. 2 lotti, censiti al Fg. 4 mappali 430 e 431.

Il prezzo a base d'asta è il seguente: per il lotto C (mapp. 430) € 276.150,00; per il lotto D (mapp. 431) € 473.400,00.

Copia del bando con le condizioni generali d'asta trovasi sul sito internet www.comune.albinea.re.it e presso l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0522-590213).

Scadenza presentazione offerte: 16/03/2010 ore 12,00.

IL RESPONSABILE AREA
Valter Croci

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese

Si rende noto che è indetta per il giorno 01/04/2010 alle ore 9,00 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in via Forese e identificati al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

1) foglio 4 particella 2097 di superficie mq. 693 (denominato LOTTO 1) – prezzo a base d'asta euro 74.845,00 soggetto solo ad aumento;

2) foglio 4 particella 2098 di superficie mq. 833 (denominato LOTTO 2) – prezzo a base d'asta euro 89.965,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12,00 del giorno 31/03/2010.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Savigno (BO) www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa agli immobili, presso l'ufficio tecnico comunale in via G.Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 – 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili. Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE
Sandro Bedonni

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa

Si rende noto che è indetta per il giorno 01/04/2010 alle ore 9,30 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa identificato al catasto fabbricati del Comune di Savigno come segue:

- foglio 4 particella 146 sub. 1 - categoria A/4 – classe 1 - consistenza 9,5 vani;
- foglio 4 particella 146 sub. 2 - categoria A/6 – classe 1 - consistenza 5,5 vani;
- foglio 4 particella 146 sub. 3 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 4 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 5 - categoria D/10;

- foglio 4 particella 146 sub. 6 – bene comune non censibile (corte).

prezzo a base d'asta euro 240.210,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12,00 del giorno 31/03/2010.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Savigno (BO) www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa all'immobile, presso l'ufficio tecnico comunale in via G.Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 – 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili. Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE
Sandro Bedonni

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa

Si rende noto che è indetta per il giorno 01/04/2010 alle ore 10,00 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa e identificata al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

- foglio 4 particella 857 di superficie mq. 3.136;
- foglio 4 particella 2041 di superficie mq. 839,

così per un'area complessiva mq. 3.975 – prezzo a base d'asta euro 226.575,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12,00 del giorno 31/03/2010.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Savigno (BO) www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa all'immobile, presso l'ufficio tecnico comunale in via G.Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 – 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili. Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE
Sandro Bedonni

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALMARECCHIA (RIMINI)

APPALTO

Avviso pubblico - Vendita bene immobile - Terzo esperimento di gara

Vendita di un immobile – terzo esperimento di gara, in unico corpo, disposto su due piani fuori terra ed un piano seminterrato, sprovvisto di ulteriori pertinenze ed accessori, d'esclusiva proprietà all'intestata Comunità Montana, con il vincolo, urbanistico, attuale, a "struttura ricettiva", senza altri diritti e/o servitù attive o passive, sito in Comune di Casteldelci.

L'immobile, denominato "CASA CRESTI", è situato nel centro storico di Casteldelci, in via Roma, n. 2. Esso è censito al Catasto Fabbricati del predetto Comune, al foglio 19 – particella 329, sub. 1. Consiste in un fabbricato, di recente ristrutturazione, categoria catastale "D/2".

Il prezzo di vendita, è fissato nell'importo, a corpo, di €. 120.000,00 (centoventimila), migliorabile in sede di gara, solo in aumento.

Il contraente sarà scelto col sistema della trattativa privata, preceduta da gara informale, tra coloro che avranno proposto istanza di partecipazione, dichiarandone il corrispondente interesse. La domanda, in competente bollo, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'intestato Ente montano, entro e non oltre le **ore 14.00, del giorno 26 febbraio 2010**, nel contenuto e modalità di consegna scelta dall'aspirante concorrente.

Il testo integrale è inserito sul sito web della Comunità Montana – www.cm-novafeltria.ps.it

IL SEGRETARIO GENERALE
Sauro Mercatelli

SIPRO AGENZIA PER LO SVILUPPO (FERRARA)

APPALTO

Concessione di un diritto di superficie di durata ventennale di aree di proprietà, per la realizzazione di un campo fotovoltaico nel comune di Ro Ferrarese (FE)

Il Comune di Ro (FE) e S.I.PRO Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A. hanno indetto per il giorno 15/03/2010 alle ore 10.00 (presso la sede del Comune di Ro in Piazza Libertà, 1) una procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 (comma 37), 54 e 55 del d.lgs. 163/2006, per la concessione di un diritto di superficie di durata ventennale di aree di proprietà, per la realizzazione di un campo fotovoltaico. L'impianto sarà realizzato nel comune di Ro in un'area di proprietà comunale di mq 5.490 e in un'area di proprietà SIPRO di mq 9.709. L'impianto dovrà avere una potenza complessiva installata non inferiore a 785 KW (di cui minimo 500 KW su terreno SIPRO e minimo 285 KW su terreno del Comune) e una resa unitaria (ogni KW di potenza installata) espressa in KWh sulla produzione annuale, pari ad almeno 1.154 Kwh/KW.

Il bando integrale ed il disciplinare di gara sono consultabili, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12.30, presso il Servizio Tecnico Comunale di Ro - Piazza Libertà, 1 (tel. 0532/868096 e fax 0532/869832), all'Albo Pretorio Comunale (a partire dal giorno 30 gennaio 2010) e sui siti internet www.comune.ro.fe.it e www.siproferrara.com

Le offerte dovranno essere recapitate al Comune di Ro – Piazza Libertà, 1 – 44030 Ro (FE) entro e non oltre il giorno 13/03/2010 ore 12.00

IL PRESIDENTE
Gabriele Ghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Estratto dell'esito di gara per la "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura del sistema di Bike Sharing "Mi Nuovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna"

Ente appaltante: Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna – Tel. (+39) 051.5273082 – Fax (+39) 051.5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: www.intercent.it.

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura del sistema di Bike Sharing "Mi Nuovo in Bici" per la Regione Emilia-Romagna, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 125 del 23/10/2009 – 5^a serie speciale "Contratti pubblici". **Data di aggiudicazione dell'appalto:** 10/12/2009. **Aggiudicatario:** Comunicare S.r.l. con sede in Rivalta di Torino (TO). **Importo di aggiudicazione:** €. 1.663.900,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per lo svolgimento di un'attività per la fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo software applicativo relativo al sistema informativo agricolo regionale (SIAR) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Italiana n. 84 del 20/07/2009 - V serie speciale "Contratti pubblici"

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia Romagna- Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. (+39)051/5273082 – Fax (+39)051/5273084 – e-mail: Intercent@regione.emilia-romagna.it; sito www.intercent.it. **Oggetto della gara:** Procedura aperta per l'affidamento di una attività per la fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo software applicativo relativo al sistema agricolo regionale (SIAR) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.84 del 20/07/2009 - 5^a serie speciale "Contratti Pubblici" **Numero di offerte ricevute:** 1 **criterio di aggiudicazione:** economicamente più vantaggiosa **Data di aggiudicazione:** 15/10/2009 **Aggiudicatario:** Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Engineering Ingegneria Informatica SpA di Roma (mandataria) e Data Management SpA di Roma (mandante) **Importo di aggiudicazione:** € 1.150.000,00 IVA esclusa

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Data Center pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31 del 13/03/2009 – 5^a serie speciale “Contratti pubblici”

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - Tel (+39) 051.5273082 fax (+39) 051. 5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Data Center pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31 del 13/03/2009 – 5^a serie speciale “Contratti Pubblici”.

Numero di offerte ricevute: 5 Data di aggiudicazione dell'appalto: 10/09/2009 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa Aggiudicatario: Martin (AO) (mandataria) e Fastweb S.p.A. di Milano (mandante) Costituendo RTI Engineering.it S.p.A. di Pont Sait.

Importo di aggiudicazione: €. 7.939.179,00 IVA esclusa

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

ESITO

Esito asta pubblica - 2° esperimento di gara vendita di area fabbricabile in Via Lombardia angolo Via Veneto

Area fabbricabile sita in Ozzano dell'Emilia - Via Lombardia angolo Via Veneto - destinata alla realizzazione di attività produttive distinta al Catasto Terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia Foglio 23 Particelle nn. 161, 162, 163, 164, 1265,1268, 1269 per un totale di mq. 1922 - Capacità edificatoria pari a mq. 1153,20 di superficie utile. Prezzo a base d'Asta: € 206.000,00 + Imposta di Registro e spese d'Asta. Non sono pervenute offerte entro la data prevista dal Bando:”....entro le ore 12:00 del giorno 12/12/2009. La gara è andata deserta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maura Tassinari

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it/>**

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

E' sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.