REPUBBLICA ITALIANA

Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

**Parte terza - N. 3**

**Anno 56** **05 febbraio 2025** **N. 27**

## PROCEDURE CONCORSUALI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

*6* N.84/2025 - Approvazione Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA GOVERNO DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI

*31* N.949/2025 - Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283/2023 - Prima assegnazione di sedi a seguito al primo interpello

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

*38* Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

*42* Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

*46* Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile o di Psichiatria per lo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico in relazione al coordinamento delle attività del Centro per i Disturbi del Comportamento Alimentare collocato all'interno del DAISMDP presso l'Azienda USL di Ferrara

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

*50* Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Medico – disciplina di Medicina Legale" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

*50* Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Chirurgia Toracica

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

*56* Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia

*58* Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 octies D.Lgs. 502/1992 e s.m.i, nel profilo di Dirigente Biologo di Epidemiologia, per lo svolgimento di attività nell'ambito di Progetto di Ricerca promosso dal Ministero della Salute nell'ambito del Bando PNRR M6/C2_CALL 2023 e finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR M6C2 - Investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN.

## CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

*62* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico specialista presso la Struttura Complessa di Neurologia - Progetto 1-

*64* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico specialista presso la Struttura Complessa di Neurologia - Progetto 2 -

*66* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale laureato in Biotecnologie Farmaceutiche presso la Struttura Complessa Neurologia

*69* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale per le esigenze del Servizio di Psicologia Ospedaliera

*71* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Radioterapia

*73* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico specialista presso la Struttura Complessa di Reumatologia

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

*75* Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia, specialista in Psicoterapia, per attività di collaborazione relative al progetto "La complessità del profilo clinico e psico-funzionale del paziente riabilitativo per la definizione del setting di trattamento: approfondimento metodologico attraverso la nuova SDOr" da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina Riabilitativa

*78* Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Psicologia, da svolgersi a favore della SSD Interaziendale Medicina di Genere e Strategie Organizzative di Benessere Aziendale per la realizzazione del progetto "Medicina di Genere e strategie organizzative di benessere aziendale"

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

*81* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a Medico Specialista per le esigenze del Dipartimento di Cure Primarie

*84* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a Logopedisti presso il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

*86* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica per le esigenze del Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

*89* Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia da assegnare al DAI SMDP nell'ambito del PDTA "Esordi Psicotici"

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

*93* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine del Medici-Chirurghi da svolgere presso il Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

*94* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine del Medici-Chirurghi da svolgere presso il Distretto di Castelnovo né Monti – Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

*95* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgere presso gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia afferenti alla SOC Salute Mentale e Dipendenze Patologiche negli Istituti Penitenziari AUSL-IRCCS di Reggio Emilia

*97* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a un Medico con Specializzazione in Ematologia da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Ematologia dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

*98* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo/ Psicoterapeuta da svolgere presso la SOC SERDP nell'ambito del Dipartimento "Attività integrata salute mentale e dipendenze patologiche" dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia in ordine al progetto "Piano locale di contrasto al Gioco d'Azzardo – potenziamento del Sistema Integrato di Trattamento"

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

*100* Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Chirurgia toracica denominata «U.O.C. Chirurgia toracica» nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata sperimentale Chirurgie generali e specialistiche oncologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola presso l'Ospedale Maggiore

*111* Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Cardiochirurgia denominata «U.O.C. Cardiochirurgia pediatrica e dell'età evolutiva» nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata Malattie cardio-toraco-vascolari dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

*125* Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna Val Tidone nell'ambito del Dipartimento delle Medicine

*135* Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa – Disciplina: Radioterapia, per le esigenze dell'U.O.C. Radioterapia nell'ambito del Dipartimento di Onco-Ematologia

*144* Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa – Disciplina: Medicina Legale, per le esigenze dell'U.O.C. Medicina Legale nell'ambito del Dipartimento della Sicurezza

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

*152* Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia Direttore della Struttura Operativa Complessa "Dermatologia" dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

*159* Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Assistente tecnico – Area degli assistenti" indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL della Romagna

### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

*167* Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive

*173* Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di FISIOTERAPISTA – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario

*179* Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza Area degli Operatori - (Ruolo Tecnico)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

*185* Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara

**COMUNE DI COMACCHIO (FERRARA)**

*190* Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 9 autorizzazioni, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite noleggio con conducente effettuato con autovettura. Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 licenze, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite TAXI effettuato con autovettura. Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite noleggio con conducente effettuato mediante natante.

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

*196* Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna e per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

*197* Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la stabilizzazione di n. 2 posizioni di Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero–Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvata con determinazione n. 86 del 24/01/2025

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

*198* Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Loiano dell'Azienda USL di Bologna, approvate con determinazione n. 115 del 16/01/2025

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

*198* Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Imola nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area Infermieristica, per le esigenze dell'Azienda USL di Imola, approvata con determinazione n. 48 del 24/01/2025

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

*199* Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Fisico – disciplina di "Fisica Sanitaria" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

*200* Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"

*202* Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Infermiere Pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"

*202* Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"

*203* Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"

*203* Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente medico" – disciplina: Anestesia e Rianimazione da destinare alla realizzazione del progetto di collaborazione tra l'Azienda USL di Piacenza e l'istituto Ortopedico Rizzoli

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

*204* Graduatoria di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettrico/Elettronico da assegnare all'Area Tecnica Patrimoniale afferente al Dipartimento Tecnico (approvata con atto n. R.GPP/0097 del 17/01/2025)

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

*204* Istituzione di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema "HER2-low and Homologous Recombination Repair Deficiency Status by RAD51 assay in early triple negative breast cancer" da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia Medica

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

*207* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo di Antropologo per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica o giuridico-economica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere in modo esclusivo ed a tempo pieno nell'ambito della Direzione Scientifica – Unità di Ricerca Qualitativa dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

*208* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e di Ricerca ad un Biologo/Biotecnologo PostDoctoral Fellow per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso il Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

*210* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di "Clinical Research Coordinator", per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere per conto della Struttura Operativa Semplice "Clinical Trials Center" afferente alla Struttura Operativa Complessa "Infrastruttura Ricerca e Statistica" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

## AVVISI DI GARE D'APPALTO

### COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

*212* Avviso di asta pubblica per la concessione in locazione di immobile di proprietà comunale ad uso esercizio di somministrazione di alimenti e bevande sito in Via Nazionale all'interno del Parco di Carteria (censito al catasto fabbricati al foglio 7, particella 427)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 27 GENNAIO 2025, N. 84

**Approvazione Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale**

**LA GIUNTA REGIONALE**

Premesso che:

- con propria Deliberazione 28/12/2020 n. 2019, avente ad oggetto "*Aggiornamento della disciplina relativa ai criteri e alle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o paragiurisdizionale. Approvazione Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di Avvocati*" sono stati, tra l'altro, approvati i criteri per il conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia-Romagna nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o paragiurisdizionale, sostituendo e aggiornando la disciplina contenuta nella precedente Deliberazione 9/4/2018 n. 501;
- con propria Deliberazione 11/9/2023 n. 1485 si è provveduto all'"A*pprovazione Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale";*
- con propria Deliberazione 29/1/2024 n. 104 si è disposta l'"*Approvazione dell'Elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o paragiurisdizionale"*, dando atto che l'Elenco ha validità di dodici mesi a decorrere dalla data di approvazione;

Ritenuto necessario e opportuno procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'Elenco medesimo, disponendo contestualmente che l'Elenco attualmente utilizzato rimanga valido fino all'approvazione del nuovo Elenco;

Richiamati:

- l'art. 9 del Decreto Legge 24/1/2012, n. 1 convertito con modificazioni dalla Legge 24/3/2012, n. 27 e successive modificazioni;
- gli artt. 12, 13, e 23 della Legge 31/12/2012, n. 247 "*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*";
- l'art. 10 della Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;

- l'art. 10 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- l'art. 21 della Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE;
- il D.M. 10/3/2014 n. 55 "*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*";
- il "*Codice deontologico forense*" e successive modificazioni e integrazioni, da ultimo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 3/5/2024;
- l'art. 56 del Decreto legislativo 31/3/2023 n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- il D.M. 8/3/2018, n. 37 "*Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*";
- la sentenza della Quinta Sezione della Corte di Giustizia UE 6/6/2019 resa nella causa C-264/18;
- il D.M. 13/8/2022 n. 147 "*Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*";
- la Legge 21/4/2023 n. 49 "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*";

Richiamati, anche con riferimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, i seguenti atti:

- la Legge regionale 26/11/2001, n. 43 "*Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna*" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

- la determinazione 9/2/2022, n. 2335 contenente la "*Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013*";
- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13/10/2017 PG/2017/0660476 e del 21/12/2017 PG/2017/0779385 contenenti le indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni;
- la propria deliberazione 7/3/2022, n. 325 "*Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale*" che ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dall'1/4/2022;
- la determinazione 28/3/2022, n. 5761 del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta di "*Istituzione aree di lavoro dirigenziali, conferimento incarichi dirigenziali, assegnazione personale e proroga posizioni organizzative nell'ambito delle strutture ordinarie del Gabinetto del Presidente della Giunta*";
- la propria deliberazione 22/12/2023 n. 2319 di "*Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi*";
- la propria deliberazione 29/1/2024 n. 157 di approvazione del "*Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026*";
- la propria deliberazione 20/5/2024 n. 876 di "*Modifica dei Macro-assetti organizzativi della Giunta Regionale*";
- la propria deliberazione 1/7/2024 n. 1453 concernente il "*Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026 – Primo Aggiornamento*";
- la propria deliberazione 8/7/2024 n. 1639 di "*Modifica dei Macro-assetti organizzativi della Giunta Regionale*";
- la determinazione 7/8/2024, n. 16318 del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta di "*Modifica micro assetti organizzativi (aree dirigenziali ed elevata qualificazione) nell'ambito delle strutture ordinarie del Gabinetto del Presidente della Giunta*";
- la propria deliberazione 23/12/2024 n. 2375 portante la "*Direttiva in materia di Organizzazione e Personale delle Strutture Speciali della Giunta regionale. Primo Provvedimento*";

- la propria deliberazione 23/12/2024 n. 2376 di approvazione della "*Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2025*";
- la propria deliberazione 23/12/2024 n. 2377 di "*Assunzione e conferimento degli incarichi di Struttura speciale di Capo di Gabinetto, Direttore dell'Agenzia di Informazione e Comunicazione e Responsabile della Segreteria degli Affari Generali della Presidenza*";
- il Decreto 30/12/2024 n. 190 del Presidente della Giunta regionale di "Nomina *Capo di Gabinetto, Direttore dell'Agenzia di Informazione e Comunicazione, Responsabile della Segreteria degli Affari Generali della Presidenza, Portavoce*;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore Programmazione strategica e Attuazione del Programma, Programmazione Fondi europei, Bilancio, Patrimonio, Personale, Montagna e Aree interne;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1) di approvare l'Avviso pubblico, allegato al presente provvedimento, finalizzato alla costituzione di un Elenco di qualificati avvocati libero professionisti articolato in diverse sezioni di competenza per materia;
2) di demandare al Settore Avvocatura e Contenzioso l'istruttoria per la formazione dell'Elenco nonché la tenuta dello stesso;
3) di disporre che l'Elenco degli avvocati attualmente utilizzato rimanga valido fino all'approvazione del nuovo Elenco;
4) di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e nel sito internet regionale;
5) di dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

Allegato parte integrante - 1

**AVVISO PUBBLICO**

**FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E/O DEL PERSONALE REGIONALE (IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE PREVISTO DALLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI LAVORO), NONCHÉ PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE PRODROMICI AD UN'EVENTUALE AZIONE GIURISDIZIONALE O PARA-GIURISDIZIONALE**

È indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia-Romagna e/o del personale regionale (in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.
L'Elenco sarà suddiviso in dieci sezioni (1. contenzioso amministrativo, 2. contenzioso penale, 3. contenzioso civile, 4. contenzioso recupero crediti, 5. contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, 6. contenzioso societario e commerciale, 7. contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, 8. contenzioso tributario, 9. contenzioso in materia di acque pubbliche, 10. contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e alla Corte di Giustizia UE).
Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sottoindicati potrà inoltrare istanza per l'inserimento in una o più sezioni.
L'Elenco sarà approvato con Deliberazione di Giunta Regionale e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

**A - REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO**
Possono inviare domanda di iscrizione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
**A.1** Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati per la 'sezione recupero crediti' e iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori per le altre sezioni dell'Elenco;
**A.2** Godimento dei diritti civili e politici;
**A.3** Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell'art. 32 *quater* del codice penale;
**A.4** Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e assenza di condanne penali non definitive per delitti dolosi;
**A.5** Assenza di sanzioni disciplinari definitive diverse dall'avvertimento;
**A.6** Possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata esperienza specifica:
**A.6.1** per la sezione contenzioso amministrativo, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi cautelari e/o di merito innanzi al Consiglio di Stato e/o innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e che siano stati patrocinati dal professionista sin dalla fase di primo grado innanzi al T.A.R., indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale per il grado di appello, il numero di Registro Generale del procedimento d'appello e gli estremi della pronuncia di primo grado impugnata;
**A.6.2** per la sezione contenzioso penale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari penali, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state coinvolte amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati coinvolti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di Amministrazioni Pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.3** per la sezione contenzioso civile, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari civili, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati parti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di

amministrazioni pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.4** per la sezione contenzioso recupero crediti, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi di recupero crediti in almeno 20 diversi procedimenti esecutivi innanzi a uffici giudiziari civili, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso procedimento esecutivo verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.5** per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi in materia di pubblico impiego, di cui almeno uno innanzi alla Sezione Lavoro della Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.6** per la sezione contenzioso societario e commerciale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a collegi arbitrali e/o alle sezioni specializzate in materia di impresa degli uffici giudiziari civili, indicando la Camera Arbitrale e/o l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.7** per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi procedimenti innanzi agli uffici giudiziari civili, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.8** per la sezione contenzioso tributario, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 15 diversi giudizi innanzi alle commissioni tributarie e in almeno un giudizio innanzi alla Sezione Tributaria della Corte Suprema di Cassazione, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.9** per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 5 giudizi innanzi ai Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche e/o innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);
**A.6.10** per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2010, incarichi difensivi in almeno 5 diversi procedimenti innanzi ad uno o più di tali uffici giudiziari, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento;
**A.7** Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né incarichi da parte di querelanti/denuncianti contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, non avere avanzato dall'anno 2020 richieste di risarcimento danni o diffide contro la Regione Emilia-Romagna e/o contro i componenti dei suoi organi istituzionali e/o contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;

**A.8** Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense);
**A.9** Assunzione dell'obbligo di applicare, per la determinazione del compenso, i parametri medi indicati nelle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni con una percentuale del 15% a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali:
- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %
- per gli incarichi di assistenza stragiudiziale - 10 %

**A.10** Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione di responsabilità civile professionale per un massimale per sinistro di almeno Euro 1.000.000,00 e per anno assicurativo di almeno Euro 2.000.000,00;
**A.11** Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare il Codice Deontologico Forense;
**A.12** Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente.
Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.
La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli sopra indicati determina l'esclusione della domanda.

**B – DOMANDA DI AMMISSIONE**
La domanda di ammissione, su file formato pdf, dovrà essere indirizzata al Presidente della Regione Emilia-Romagna e redatta preferibilmente secondo il modello allegato A al presente avviso.
Alla domanda dovranno essere allegati:
**B.1** fotocopia del documento di identità del professionista in corso di validità
**B.2** convenzione di cui all'allegato B al presente avviso
**B.3** *curriculum vitae* che indichi anche le caratteristiche organizzative e le dotazioni tecnologiche dello studio legale nonché le capacità e competenze specifiche maturate nelle varie materie della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti, e in particolare:
**B.3.1** per la sezione contenzioso amministrativo, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie edilizia e urbanistica, responsabilità amministrativa, erariale e patrimoniale, appalti, concessioni e procedure ad evidenza pubblica, procedimenti espropriativi, normativa sugli enti pubblici, disciplina dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, disciplina dei concorsi per l'assegnazione sedi farmaceutiche, disciplina dei corsi per la formazione dei medici convenzionati, disciplina del servizio sanitario regionale e dell'accreditamento delle case di cura private, disciplina del finanziamento delle strutture sanitarie pubbliche e private, disciplina pubblicistica dei farmaci, disciplina della concessione e revoca di contributi e finanziamenti pubblici;

**B.3.2** per la sezione contenzioso penale, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di reati contro la P.A., reati tributari, reati contro la persona, reati contro il patrimonio, reati edilizi e ambientali, altri reati di interesse per gli enti regionali;
**B.3.3** per la sezione contenzioso civile, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie locazioni, assicurazioni e responsabilità civile, responsabilità del personale di enti pubblici, responsabilità sanitaria e derivante da emotrasfusioni, responsabilità contrattuale e da obbligazioni, contratti pubblici e concessioni, contrattualistica agraria, opposizioni alle sanzioni amministrative;
**B.3.4** per la sezione contenzioso recupero crediti, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle procedure esecutive immobiliari e mobiliari, nelle procedure esecutive presso terzi e per consegna o rilascio, nelle altre procedure di riscossione, anche coattiva, di crediti, nelle procedure di iscrizione di ipoteca o di altre garanzie a tutela del creditore;
**B.3.5** per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie del pubblico impiego contrattualizzato, del diritto sindacale, del diritto previdenziale, dell'assistenza sociale;
**B.3.6** per la sezione contenzioso societario e commerciale, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie delle società *in house* o comunque partecipate da enti pubblici, dei contratti societari, dei trasferimenti di partecipazioni sociali, della responsabilità degli organi amministrativi e/o di controllo delle società, dei rapporti tra soci e società e tra amministratori e società;
**B.3.7** per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi, liquidazione coatta amministrativa, altre procedure concorsuali;
**B.3.8** per la sezione contenzioso tributario, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di IRES, IRAP, imposta di registro, IVA, addizionali regionali, tassa automobilistica, tributo speciale per deposito in discarica dei rifiuti solidi, altre imposte regionali;
**B.3.9** per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie del demanio idrico, delle concessioni di derivazioni di acqua pubblica;
**B.3.10** per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie di interesse regionale quali concorrenza e aiuti di stato, edilizia e urbanistica, responsabilità amministrativa, erariale e patrimoniale, appalti, concessioni e procedure ad evidenza pubblica, procedimenti espropriativi, normativa sugli enti pubblici, disciplina dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, sanità, disciplina della concessione e revoca di contributi e finanziamenti pubblici, conflitti di attribuzione, ordinamento civile.

**La domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC**: **avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it**

È esclusa e non è ammessa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.
La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00** del **giorno 4 aprile 2025.**
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
La Regione Emilia-Romagna declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
La Regione Emilia-Romagna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito della domanda nei termini.
Saranno escluse le domande:
- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato;
- mancanti del *curriculum vitae*;
- mancanti della convenzione di cui all'allegato B del presente avviso;
- carenti in tutto o in parte delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza;
- carenti della sottoscrizione.

**C – FORMAZIONE DELL'ELENCO**
L'Elenco, suddiviso nelle dieci sezioni sopra indicate, sarà composto dai nominativi dei professionisti che abbiano autodichiarato il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti al precedente paragrafo A per l'iscrizione nelle singole sezioni.
La tempestività, regolarità e completezza delle domande pervenute e dei relativi allegati saranno verificate dal Responsabile del Settore Avvocatura e Contenzioso.
L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale.
L'inserimento in Elenco consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti come risultanti dalle autodichiarazioni pervenute, mentre l'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati dai professionisti nonché l'esame e la comparazione dei *curricula vitae* degli stessi saranno effettuati solo nell'ipotesi in cui si decida di utilizzare l'Elenco medesimo per l'affidamento di incarichi.
L'omessa sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati, così come l'omessa dichiarazione totale o parziale circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione della convenzione e/o del *curriculum vitae* determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda, come specificato al precedente punto B.
Si rammenta che la Regione Emilia-Romagna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
L'Elenco, suddiviso in sezioni, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.
Si procederà alla formazione dell'Elenco anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.
L'Elenco sarà approvato con deliberazione della Giunta regionale e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

**D - DURATA DELL'ELENCO**
L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione.

**E - UTILIZZO DELL'ELENCO**
L'Elenco potrà eventualmente essere utilizzato dai seguenti soggetti con le seguenti modalità:
**E.1** dalla Regione Emilia-Romagna per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente medesimo nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale, qualora si decida di non ricorrere agli avvocati interni. L'affidamento verrà disposto con Deliberazione di Giunta regionale, previa comparazione dei *curricula vitae* degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Elenco, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità economicità efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:
- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;

- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione giuridica;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire;
- connessione con incarichi per il medesimo affare attribuiti da altri soggetti aventi la medesima posizione processuale della Regione ad un professionista presente in Elenco;

**E.2** dalla Regione Emilia-Romagna per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del personale regionale coinvolto in procedimenti civili o penali per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, a condizione che non sussista conflitto di interessi tra l'Ente medesimo e il proprio dipendente. L'affidamento verrà disposto con Deliberazione di Giunta regionale, in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, a favore del professionista previamente individuato e scelto dal dipendente regionale nell'ambito della corrispondente sezione dell'Elenco per materia;

**E.3** dagli organi e/o enti e/o agenzie e/o società strumentali della Regione elencati espressamente nella convenzione di cui all'allegato B al presente avviso, previa dichiarazione del legale rappresentante che dovrà indicare espressamente la sezione o le sezioni dell'elenco cui intende aderire. L'eventuale affidamento dell'incarico verrà disposto con atto formale previa comparazione dei *curricula vitae* degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Elenco, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità economicità efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregressa proficua collaborazione in relazione alla medesima questione giuridica;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire;
- connessione con incarichi per il medesimo affare attribuiti da altri soggetti aventi la medesima posizione processuale del soggetto conferente ad un professionista presente in Elenco;

**E.4** dalle compagnie assicuratrici della Regione Emilia-Romagna che ai sensi di polizza devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti sull'assicurato, ove richiedano facoltativamente di poter utilizzare l'elenco e di usufruire della clausola di adesione contenuta nella convenzione di cui all'allegato B al presente avviso. In tal caso l'eventuale affidamento dell'incarico dovrà essere comunicato da parte dell'Istituto assicurativo a mezzo PEC all'indirizzo avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it con specifica indicazione del professionista prescelto.

**F - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Regione Emilia-Romagna, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà eventualmente con i professionisti presenti in Elenco sarà regolato dalle condizioni generali riportate nella convenzione di cui all'allegato B al presente avviso.

Il rispetto delle Condizioni Generali sottoscritte dal professionista costituisce condizione necessaria per il mantenimento in Elenco e per il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista.

L'eventuale affidamento dell'incarico verrà formalizzato tramite conferimento di mandato difensivo sottoscritto direttamente dal soggetto interessato.
Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornato il proprio assistito sull'andamento del procedimento, fornendo copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni in ordine all'esito finale della controversia.
Si impegna altresì a collaborare con eventuali periti di parte messi a disposizione dall'Ente e/o dal proprio personale dipendente per la gestione del caso.

**G – COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE**
Il compenso sarà erogato a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore ai parametri medi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 e successive modifiche e integrazioni, decurtati delle seguenti percentuali:
- per gli incarichi di recupero crediti – 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %
- per gli incarichi di assistenza stragiudiziale - 10 %

Il compenso richiesto dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri del citato D.M. n. 55/2014 con le decurtazioni percentuali sopra indicate e dovrà prevedere un rimborso del 15 % per spese generali, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.M. n. 55/2014, da calcolarsi sui compensi come sopra abbattuti.
Saranno, altresì, riconosciute le spese vive documentate e motivate.
Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso, nei giudizi diversi da quelli penali, si fa normalmente riferimento al valore complessivo delle domande proposte dalle parti. Ove, tuttavia, le richieste avanzate in causa siano abnormi ed esorbitanti rispetto all'effettiva entità economica della vertenza, si avrà riguardo al valore effettivo della lite considerando anche gli interessi sostanziali perseguiti dalle parti.
Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio, si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014.
Ove l'avvocato domiciliatario o il perito di parte sia indicato dal professionista incaricato, il relativo preventivo dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.
Qualora il giudice liquidi in favore dell'Ente spese legali in misura superiore a quella indicata nel preventivo, le stesse verranno riconosciute al professionista solo quando effettivamente corrisposte o recuperate dalla controparte e previa presentazione di parcella integrativa.
All'atto del conferimento dell'incarico, il legale potrà chiedere anticipi di somme nella misura del 30 % del preventivo oltre a spese vive documentate.
Eventuali acconti in misura superiore al 30 % saranno liquidati solo previa dimostrazione dell'effettiva attività prestata.

**H - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è contenuta nell'allegato C al presente avviso.

Il presente avviso costituisce, ai sensi dell'art. 2-*ter* del D. Lgs. n. 196/2003, la base giuridica per la comunicazione, da parte della Regione Emilia-Romagna ai soggetti indicati ai precedenti punti E.3 e E.4, dei dati personali forniti dai professionisti ai fini dell'iscrizione all'Elenco degli avvocati.
Tali soggetti trattano i dati personali esclusivamente per le finalità indicate nel presente Avviso e nel rispetto della normativa vigente in materia.

**I - DISPOSIZIONI FINALI**
Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico e sul sito internet della Regione Emilia-Romagna.
La Regione Emilia-Romagna si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.
Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi a:
Settore Avvocatura e Contenzioso, PEC: avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it tel. 0515273116.
Allegati:
A) modello di domanda di ammissione
B) convenzione
C) informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato parte integrante - 2

**Allegato A) all'Avviso Pubblico**

**Egregio Signor Presidente**
**Regione Emilia-Romagna**

**PEC: avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it**

**Oggetto: richiesta di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____, Via _____, con domicilio professionale in _____, Via _____

Tel_____ codice fiscale _____ chiedo di essere inserito/a nella/le seguente/i sezione/i dell'Elenco degli avvocati idonei per il conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia-Romagna e/o del personale regionale (in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale:

- Contenzioso amministrativo
- Contenzioso penale
- Contenzioso civile
- Contenzioso recupero crediti
- Contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale
- Contenzioso societario e commerciale
- Contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali
- Contenzioso tributario
- Contenzioso in materia di acque pubbliche
- Contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, alle Autorità Amministrative Indipendenti, alla Corte Europea e alla Corte di Giustizia UE

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal _____ presso il Consiglio dell'Ordine di _____, e di _____ (essere/non essere) iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;
2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:_____);

3) di non versare in alcuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 32 *quater* del codice penale;
4) di non avere riportato condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e di non aver riportato condanne penali non definitive per delitti dolosi;
5) di non aver subìto sanzioni disciplinari definitive;
6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e cioè:

6.1) per la sezione contenzioso amministrativo, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi cautelari e/o di merito innanzi al Consiglio di Stato e/o innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, giudizi da me patrocinati sin dalla fase di primo grado innanzi al T.A.R., come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale per il grado di appello, il numero di Registro Generale del procedimento di appello e gli estremi della pronuncia di primo grado impugnata (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. Appello | Data mandato | Sentenza impugnata |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

6.2) per la sezione contenzioso penale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari penali, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state coinvolte amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati coinvolti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di Amministrazioni Pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G.N.R. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.3) per la sezione contenzioso civile, di aver assunto, far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari civili, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati parti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di amministrazioni pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.4) per la sezione contenzioso recupero crediti, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi di recupero crediti in almeno 20 diversi procedimenti esecutivi innanzi a uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.5) per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi in materia di pubblico impiego, di cui almeno uno innanzi alla Sezione Lavoro della Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.6) per la sezione contenzioso societario e commerciale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a collegi arbitrali e/o alle sezioni specializzate in materia di impresa degli uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio la Camera Arbitrale e/o l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario/arbitrale | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.7) per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi procedimenti innanzi agli uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun procedimento l'Ufficio Giudiziario, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.8) per la sezione contenzioso tributario, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 15 diversi giudizi innanzi alle commissioni tributarie e in almeno un giudizio innanzi alla Sezione Tributaria della Corte Suprema di Cassazione, come risulta

dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.9) per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 5 giudizi innanzi ai Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche e/o innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

6.10) per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2010, incarichi difensivi in almeno 5 diversi procedimenti innanzi ad uno o più di tali uffici giudiziari, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

| N. | Ufficio Giudiziario | R.G. | Data mandato |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

7) di non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né incarichi da parte di querelanti/denuncianti contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, non avere avanzato dall'anno 2020 richieste di risarcimento danni o diffide contro la Regione Emilia-Romagna e/o contro i componenti dei suoi organi istituzionali e/o contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;

8) di impegnarmi (unitamente ai componenti dell'associazione/società di avvocati di cui faccio parte) a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco

nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;

9) di obbligarmi, in caso di conferimento di incarichi, ad applicare per la determinazione del compenso i parametri medi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni con una percentuale del 15 % a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali:
   - per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
   - per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
   - per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
   - per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
   - per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
   - per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
   - per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
   - per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
   - per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
   - per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %
   - per gli incarichi di assistenza stragiudiziale - 10 %
10) di essere in possesso della polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale n. _____ stipulata con _____ per un massimale di Euro _____ per sinistro (almeno Euro 1.000.000,00) e di Euro _____ per anno assicurativo (almeno Euro 2.000.000,00) e di obbligarmi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;
11) di impegnarmi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi;
12) di impegnarmi a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare agli incontri presso la sede dell'Ente;
13) di essere pienamente consapevole che l'inserimento nell'Elenco non configura alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali;
14) di aver preso visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)* di cui all'allegato C all'Avviso.

Allego:

A) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
B) convenzione di cui all'allegato B all'Avviso firmata per accettazione;
C) *curriculum vitae.*

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____

Luogo e Data

Firma digitale del professionista

Allegato parte integrante - 3

**Allegato B) all'Avviso Pubblico**

**CONVENZIONE**

**DISCIPLINANTE I RAPPORTI CONTRATTUALI CON GLI AVVOCATI INCARICATI DELLA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E/O DEL PERSONALE REGIONALE (IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE PREVISTO DALLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI LAVORO), NONCHÉ INCARICATI DELLA CONSULENZA PRODROMICA AD UN'EVENTUALE AZIONE GIURISDIZIONALE O PARA-GIURISDIZIONALE**

**ART. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione disciplina le condizioni generali relative all'affidamento ad avvocati del libero Foro di incarichi professionali di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia-Romagna e/o del personale regionale (in attuazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché di incarichi di consulenza prodromica ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.

La sottoscrizione della presente convenzione è requisito necessario per l'effettivo inserimento nell'Elenco degli avvocati fiduciari dell'Ente e per l'eventuale conferimento di incarichi professionali.

Le presenti condizioni generali sono vincolanti per il professionista.

Non sussiste in capo all'Ente o al proprio personale alcun obbligo, né alcun diritto in capo al legale, in ordine al conferimento dell'incarico.

La convenzione non si applica agli incarichi professionali i cui oneri ricadano nell'ambito delle coperture assicurative di polizza stipulate dalla Regione Emilia-Romagna, ma il professionista si obbliga in ogni caso e fin da ora a rispettare le presenti condizioni generali ove pervenga richiesta di adesione alla presente convenzione da parte dell'Istituto Assicurativo che sostiene le spese del contenzioso.

**ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO**.

Gli incarichi di cui alla presente convenzione costituiscono prestazione di opera professionale ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile e non determinano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato.

**ART. 3 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

L'Avvocato incaricato si impegna ad accettare gli incarichi che gli saranno conferiti (salvo impedimento legittimo o conflitto di interessi) e a svolgere l'attività conseguente nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche stabilite dall'Ordine professionale di appartenenza, con particolare riguardo all'osservanza dei doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico, il professionista dovrà trasmettere preventivo ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e rilasciare dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nonché dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'attività professionale previste dalla legislazione vigente.

Nel caso in cui il conflitto di interessi e/o l'incompatibilità *ex lege* dovessero sorgere nel corso dell'espletamento del mandato, anche in epoca successiva al termine di validità dell'Elenco, il

professionista dovrà prontamente dichiarare tali situazioni ed astenersi dal proseguire nelle attività di assistenza e di difesa.
Nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, il professionista si obbliga in ogni caso a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle rispettive funzioni.

A tale obbligo soggiacciono anche i componenti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte il professionista, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense.

Il professionista dovrà trasmettere tempestivamente al Settore Avvocatura e Contenzioso e all'assistito tutti gli atti di causa e fornire aggiornamenti circa lo stato del procedimento, e dovrà rendere i necessari pareri e consulenze preordinati all'espletamento dell'incarico conferito, anche partecipando ad incontri, ove richiesto.

Il professionista si impegna a svolgere il mandato personalmente e in piena autonomia tecnico-organizzativa, garantendo la propria personale reperibilità sia nello svolgimento di incarichi conferiti dall'Ente, sia nello svolgimento di incarichi conferiti dal personale regionale in attuazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro.

Qualora il professionista incaricato chieda l'estensione del mandato ad altro professionista appartenente al medesimo studio legale, quest'ultimo potrà occuparsi esclusivamente di aspetti marginali della prestazione, sarà tenuto al rispetto delle condizioni di cui alla presente convenzione e il compenso per l'attività prestata, come risultante dal preventivo approvato, non potrà in ogni caso prevedere aumenti di sorta.

Nell'ipotesi in cui il professionista non disponga di una sede del proprio studio nella circoscrizione territoriale del Giudice davanti al quale è chiamato a svolgere l'incarico, potrà eventualmente avvalersi dell'opera di domiciliatari di cui dovrà fornire preventivo che dovrà essere previamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

**ART. 4 – CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE**

Qualora nel corso della controversia emerga la necessità di procedere alla nomina di consulenti tecnici, il professionista si impegna ad informare immediatamente il Settore Avvocatura e Contenzioso ed il proprio assistito e a trasmettere il preventivo del perito ai fini dell'adozione degli atti e provvedimenti conseguenti.

**ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Quale corrispettivo dell'attività professionale svolta, il professionista avrà diritto ad un compenso calcolato sulla base dei parametri medi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 e successive modifiche e integrazioni, cui dovrà applicare i seguenti abbattimenti percentuali:
- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %
- per gli incarichi di assistenza stragiudiziale - 10 %

Il compenso richiesto dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri riportati nelle tabelle allegate al citato D.M. n. 55/2014 con le decurtazioni percentuali sopra indicate e dovrà prevedere un rimborso del 15 % per spese generali, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.M. n. 55/2014, da calcolarsi sui compensi come sopra abbattuti.

Saranno, altresì, riconosciute le spese vive documentate e motivate.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso, nei giudizi diversi da quelli penali, si fa normalmente riferimento al valore complessivo delle domande proposte dalle parti. Ove, tuttavia, le richieste avanzate in causa siano abnormi ed esorbitanti rispetto all'effettiva entità economica della vertenza, si avrà riguardo al valore effettivo della lite considerando anche gli interessi sostanziali perseguiti dalle parti.

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio, si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014.

Ove l'avvocato domiciliatario o il perito di parte sia indicato dal professionista incaricato, il relativo preventivo dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

Qualora il giudice liquidi in favore dell'Ente spese legali in misura superiore a quella indicata nel preventivo, le stesse verranno riconosciute al professionista solo quando effettivamente corrisposte o recuperate dalla controparte e previa presentazione di parcella integrativa.

**ART. 6 – MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

All'atto del conferimento dell'incarico il legale potrà chiedere anticipi di somme nella misura del 30 % del preventivo oltre a spese vive documentate.
Eventuali acconti in misura superiore al 30 % saranno liquidati solo previa dimostrazione dell'effettiva attività prestata.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Per la corresponsione del saldo il professionista dovrà preventivamente inviare al Settore Avvocatura e Contenzioso una nota pro forma che, al pari del preventivo, dovrà contenere l'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione, per ciascuna voce, dei compensi applicati, nonché delle spese sostenute.

All'esito dei controlli contabili e di congruità economica della nota pro forma, il professionista riceverà il benestare all'emissione della fattura elettronica.

Il compenso sarà liquidato al professionista in esito alla vertenza e comprenderà anche il rimborso delle spese vive sostenute giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico, se ed in quanto analiticamente documentate e debitamente motivate.

La Regione Emilia-Romagna si impegna a provvedere alla liquidazione entro i successivi 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**ART. 7 – CLAUSOLA DI ADESIONE**

Il professionista si obbliga in ogni caso a rispettare e ad applicare le condizioni e le disposizioni contrattuali indicate nelle norme precedenti ove pervenga richiesta facoltativa di adesione alla presente convenzione da parte delle compagnie assicuratrici della Regione Emilia-Romagna che ai sensi di polizza devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti

sull'assicurato, ovvero ancora da parte dei seguenti organi e/o enti e/o agenzie e/o società dipendenti o strumentali della Regione:
- Difensore Civico Regionale;
- Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Emilia-Romagna;
- Garante delle persone sottoposte a misure limitative o restrittive della libertà personale della Regione Emilia-Romagna;
- Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Emilia-Romagna;
- Consigliere di parità della Regione Emilia-Romagna;
- Agenzia regionale per la ricostruzione;
- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);
- Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
- Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici (INTERCENT-ER);
- Agenzia regionale per il lavoro;
- Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO);
- Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l´energia dell´Emilia-Romagna (ARPAE);
- Consorzi fitosanitari provinciali;
- Art-er Soc. cons. p.a.;
- Lepida Soc. cons. p.a.;
- APT Servizi S.r.l.;
- Ferrovie Emilia-Romagna S.r.l.

**ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La Regione Emilia-Romagna dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista che:
- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni presentate;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione e con la sottoscrizione della convenzione;
- sia stato cancellato o sospeso o radiato dall'Albo professionale di appartenenza;
- non abbia adempiuto con puntualità e diligenza all'incarico conferito;
- abbia tenuto comportamenti in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e/o in violazione degli obblighi deontologici dell'avvocato e/o in situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità *ex lege* rispetto allo svolgimento dell'attività professionale;
- si sia reso responsabile di illeciti anche per fatti estranei all'attività professionale.

Sottoscrizione digitale del professionista

Allegato parte integrante - 4

**Allegato C) all'Avviso Pubblico**

**Informativa per il trattamento dei dati personali**
**ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.
Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo.
I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati.
È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 – Mezzanino - Bologna.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I suoi dati personali sono trattati al fine di costituire un Elenco di avvocati libero professionisti, articolato in diverse sezioni di competenza per materia, e al fine di conferire incarichi professionali nel rispetto del D. Lgs. n. 33/2013.
La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6, comma 1, lettere b), c) ed e), del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) e nell'art. 46, comma 1, lettere i) e j) dello Statuto della Regione Emilia-Romagna.

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 2-*ter* del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'Avviso, ai soggetti indicati ai punti E.3 e E.4 dell'Avviso medesimo. Sono diffusi nell'eventualità di conferimento di incarico ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trasparenza.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.
Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla finalità di cui al precedente paragrafo 6.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA GOVERNO DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI 17 GENNAIO 2025, N. 949

**Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283/2023 - Prima assegnazione di sedi a seguito al primo interpello**

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il R.D. 27.7.1934 n. 1265 (Testo Unico delle Leggi Sanitarie);

- l'art. 1 comma 3 della Legge 8 marzo 1968, n. 221 ai sensi del quale nei comuni, frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, ove non sia aperta la farmacia privata o pubblica prevista dalla pianta organica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano istituiscono dispensari farmaceutici.

- la L. 2 aprile 1968, n. 475 "Norme concernenti il servizio farmaceutico";

- il D.P.R. 21 agosto 1971 n. 1275 (Regolamento per l'attuazione delle L. 2.4.1968, n. 475);

- la L. 8 novembre 1991, n. 362 "Norme di riordino del settore farmaceutico";

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive);

- la L.R. 3 marzo 2016, n. 2 "Norme regionali in materia di organizzazione degli esercizi farmaceutici e di prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 7283 del 05/04/2023 "Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (Art. 6 L.R. 3 marzo 2016, n. 2) - Approvazione bando";

- n. 13557 del 21/05/2023 di ammissione dei candidati al Concorso;

- n. 14312 del 28/06/2023 di nomina della commissione esaminatrice, rettificata con determinazione 15002 del 07/07/2023;

- n. 20068 del 26/09/2023 di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda ai sensi del decreto-legge 1 giugno 2023, n. 61 (cd decreto alluvione);

- n. 21274 del 12/10/2023 di esclusione di un candidato già ammesso;

- n. 22432 del 27/10/2023 con cui sono stati resi noti gli esiti della prova attitudinale, rettificata con determinazione n. 105 del 08/01/2024;

- n. 4350 del 01/03/2024 in cui sono riepilogate, nell'allegato A, le sedi farmaceutiche che saranno oggetto di assegnazione mediante il primo interpello del presente concorso;

- n. 19202 del 18/09/2024 con cui è stata approvata la graduatoria degli idonei;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale n. 1301 del 26/04/2024 "Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 -Applicazione dell'art. 12 comma 4 della l. 475/1968 - Requisito del mancato trasferimento della titolarità di farmacia nel decennio precedente - nel caso di cessione di quote sociali" e n. 1584 del 08/07/2024 di modifica alla DGR 1301/2024 con le quali la Giunta regionale ha chiarito che:

a) devono essere esclusi dalla procedura concorsuale i farmacisti che nel decennio precedente abbiano:

- trasferito, a titolo oneroso o a titolo gratuito o per conferimento dell'azienda in una società di persone o di capitali anche a socio unico, la titolarità individuale della propria farmacia ad altro titolare individuale o a società di persone o di capitali;

- trasferito la propria quota della società, di persone o di capitali, costituita per la gestione associata con riguardo a farmacia conseguita attraverso la partecipazione in forma associata insieme ad altri farmacisti in un concorso straordinario;

b) non si applica la preclusione decennale al farmacista che abbia ceduto quote di società titolare di farmacia acquisite a titolo oneroso, oppure quote ricevute, anche indirettamente, per successione o divisione ereditaria o patto di famiglia o donazione o altri atti di liberalità;

c) nel caso di co-titolarità o titolarità di quota di società, di persone o di capitali, costituita per la gestione associata di farmacia conseguita attraverso la partecipazione in forma associata insieme ad altri farmacisti in un concorso straordinario, è possibile la rinuncia, con conseguente possibilità di assegnazione di nuova sede farmaceutica a seguito di concorso, a condizione che tale rinuncia sia da parte di tutti i co-titolari o soci, in modo che la farmacia (rinunciata) ritorni nella disponibilità pubblica e possa nuovamente essere assegnata per concorso;

Richiamato il contenuto del Bando approvato con determinazione n. 7283/2023 e, in particolare:

- l'art. 18 recante le modalità di scorrimento della graduatoria;

- l'art. 19 disciplinante l'assegnazione delle sedi e l'apertura delle stesse;

- l'art. 20 recante le cause di esclusione dalla graduatoria e di decadenza dall'assegnazione;

- l'art. 21 che, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dispone che in qualsiasi fase del concorso o momento successivo all'assegnazione della sede, l'accertamento a seguito dei controlli previsti per legge della non veridicità di quanto dichiarato dal concorrente, comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'eventuale assegnazione, quando il controllo rilevi la non sussistenza di un requisito necessario per l'ammissione al concorso ai sensi dell'Art. 2, compreso il mancato permanere, fino al momento dell'apertura della farmacia, della condizione di non aver ceduto la propria farmacia negli ultimi 10 anni;

Richiamata, inoltre, la delibera di Giunta regionale n. 1350 del 19 settembre 2017, "Disposizioni in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 3 marzo 2016, n. 2", nella quale sono indicate le modalità procedurali volte a consentire l'esercizio dei diritti in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione, riconosciuti dall'art. 110 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. n. 1265/1934;

Richiamato il contenuto dell'avviso Prot. 28/10/2024.1212059.U trasmesso via PEC a tutti i candidati inseriti nella graduatoria degli idonei approvata con la citata determinazione n. 19202/2024, con il quale la responsabile del procedimento ha comunicato il calendario del primo interpello, le modalità di svolgimento dello stesso, le modalità di scorrimento della graduatoria e dell'assegnazione delle sedi;

Dato atto che dal combinato disposto degli artt. 1, comma 3, della Legge 8 marzo 1968, n. 221, e 10, comma 1, lettere b) e h), della L.R. 3 marzo 2016, n. 2, deriva che i dispensari farmaceutici già istituiti nelle frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti perché non era aperta la farmacia prevista dalla pianta organica devono venire chiusi all'apertura della farmacia da parte degli assegnatari delle corrispondenti sedi;

Evidenziato che nel caso in cui i provvedimenti di individuazione delle sedi farmaceutiche assegnate con il presente provvedimento - adottati dagli enti locali competenti - fossero sub judice:

a) le informazioni in merito ai ricorsi devono essere richieste direttamente ai Comuni in cui le sedi farmaceutiche sono ubicate;

b) gli assegnatari conseguiranno le sedi in quelle che saranno le rispettive configurazioni definitive, determinate dall'esito dei giudizi pendenti;

Dato atto, altresì, che:

- la procedura di primo interpello dei candidati idonei, ai sensi dell'art. 16 del bando di concorso, si è svolta con modalità web, tramite la piattaforma regionale dalle ore 09:00 del 25/11/2024 alle ore 17:00 del 29/11/2024;

- le sedi disponibili per il primo interpello sono state le 45 sedi di cui all'allegato A della determinazione n. 4350 del 01/03/2024;

- la procedura di primo interpello ha interessato tutti i 290 farmacisti idonei collocati nella graduatoria approvata con la citata determinazione n. 19202 del 18/09/2024, pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BURERT) n. 308 del 2 ottobre 2024;

- hanno correttamente partecipato al primo interpello, mettendo in ordine di preferenza le sedi di interesse, n. 217 idonei mentre i restanti n. 73 idonei interpellati non hanno partecipato all'interpello stesso e pertanto non verrà loro proposta per l'accettazione alcuna sede per tutta la durata di validità dello scorrimento della graduatoria a seguito del primo interpello, potendo comunque utilmente partecipare ad eventuali successivi interpelli;

- è stato avviato lo scorrimento della graduatoria, proponendo ai candidati collocati in posizione utile che abbiano partecipato all'interpello una sede farmaceutica, tenuto conto dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse da ciascun candidato, secondo le modalità indicate all'art. 18 del bando di concorso;

- i farmacisti indicati come assegnatari nella parte dispositiva del presente atto hanno accettato le sedi rispettivamente proposte dandone comunicazione via PEC, in atti, entro il limite di 15 giorni dalla data di notifica della proposta;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione delle sedi ai candidati vincitori che le hanno accettate come sopra descritto, specificando che:

- la descrizione delle sedi farmaceutiche assegnate, riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, è quella indicata nel provvedimento di approvazione delle piante organiche vigenti alla data di adozione del presente atto;

- i farmacisti assegnatari hanno l'obbligo di procedere all'apertura della farmacia loro assegnata entro il termine perentorio di 180 giorni dalla data di notifica del presente atto, pena la decadenza dell'assegnazione. Il suddetto termine, stabilito all'art. 19 del bando ed espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016, n. 2, art. 6, comma 7, vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub iudice e comprese, altresì, le sedi non di nuova istituzione, già aperte in passato, soggette a possibile pagamento dell'indennità di avviamento (art. 110 TULLSS) come da DGR n. 1350/2017;

- i 180 giorni previsti come termine perentorio per l'apertura delle farmacie assegnate sono comprensivi anche dei tempi necessari ai Comuni per effettuare le verifiche di competenza (a mero titolo esemplificativo: destinazione e conformità dei locali, rimozione delle incompatibilità, sopralluogo dell'Azienda USL), necessarie per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al riconoscimento della titolarità della farmacia; i vincitori, pertanto, dovranno presentare apposita istanza al Comune con congruo anticipo, tenendo conto delle previsioni di cui all'art. 7 del DPR 160/2010;

- con successivo provvedimento il Comune in cui è ubicata la sede farmaceutica provvederà all'autorizzazione all'apertura della farmacia e, previa verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, al riconoscimento della titolarità delle farmacie assegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 10, "Competenze del Comune", della L.R. 2/2016;

- ai sensi degli artt. 19 e 20 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, gli assegnatari delle 13 sedi che non aprono la farmacia nel termine di 180 giorni decadono dall'assegnazione;

Richiamati:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati:

- il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1004 del 20 giugno 2022 "Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018";

Richiamato l'art. 8, "Pubblicazione delle graduatorie nel BURERT e sul sito web istituzionale della Regione", del Regolamento Regionale 31 ottobre 2007, n. 2, "Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, dell'AGREA, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'Agenzia regionale Intercent-ER, dell'IBACN e dei Commissari delegati alla gestione delle emergenze nel territorio regionale";

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna" e le circolari del Capo di Gabinetto PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della deliberazione di Giunta n. 468/2017;

- n. 2077 del 27 novembre 2023 di "Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e per la durata di anni tre;

- n. 325 del 07 marzo 2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

- n. 426 del 21 marzo 2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di agenzia";

- n. 2317 del 22 dicembre 2023, recante "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";

- n. 2319 del 22/12/2023 "Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi";

- n. 157 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Piano integrato delle attività e dell’organizzazione 2024-2026. Approvazione” e, in particolare, la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza”;

- n. 1453 del 01/07/2024 “Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026 – Primo aggiornamento”;

Richiamate, infine, le determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”, per quanto applicabile;

- n. 6229 del 31 marzo 2022 “Riorganizzazione della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare. Istituzione aree di lavoro. Conferimento incarichi dirigenziali”;

- n. 7162 del 15 aprile 2022 “Ridefinizione dell'assetto delle aree di lavoro dirigenziali della Direzione Generale Cura della Persona ed approvazione di alcune declaratorie”;

- n. 19384 del 13 ottobre 2022 “Conferimento di incarico dirigenziale presso la direzione generale cura della persona, salute e welfare”, di conferimento dell’incarico di responsabile dell’Area Governo del Farmaco e dei Dispositivi Medici”;

- n. 27228 del 29 dicembre 2023, recante “Proroga incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;

Attestato che la sottoscritta dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

1) di assegnare ad un primo gruppo di farmacisti vincitori la sede loro proposta in seguito al primo interpello e dagli stessi accettata, come indicato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli contemplati dall’art. 21 del bando;

2) di precisare che le descrizioni delle sedi farmaceutiche riportate nell’allegato A sono quelle indicate nei provvedimenti di approvazione delle piante organiche vigenti alla data del presente atto;

3) di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni in cui sono ubicate le sedi assegnate con il presente provvedimento e ai competenti servizi farmaceutici delle Aziende USL della Regione;

4) di notificare il presente atto agli assegnatari delle sedi farmaceutiche indicati nell'Allegato A all'indirizzo PEC presente in piattaforma e, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, di ritenere lo stesso validamente notificato con la pubblicazione del presente provvedimento di assegnazione delle sedi farmaceutiche sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

5) di informare, contestualmente alla notifica del presente provvedimento autorizzativo di assegnazione, i candidati, i Comuni e le ASL interessati circa i rispettivi adempimenti e provvedimenti di competenza preordinati all'effettiva apertura delle farmacie, avvisando che il Comune dovrà tempestivamente comunicare alla Regione:

- l’eventuale mancata apertura della sede assegnata entro il termine di 180 giorni;

- l’eventuale provvedimento comunale di decadenza dell’autorizzazione all’esercizio e all’apertura della farmacia;

6) di trasmettere il presente provvedimento a ciascuno dei candidati di cui al precedente punto 1 - all’indirizzo PEC indicato dai candidati stessi nella piattaforma web regionale utilizzata per la presentazione ed integrazione della domanda di partecipazione al concorso;

7) di rendere noto che le sedi farmaceutiche assegnate non aperte entro il previsto termine di 180 giorni saranno proposte, secondo l’ordine di graduatoria, ad altri candidati che le abbiano indicate in ordine di preferenza e ai quali non siano state proposte altre sedi, se ancora valido lo scorrimento della graduatoria a seguito del primo interpello, oppure saranno disponibili per il secondo interpello;

8) di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna all’indirizzo https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-ordinario-farmacie rendendo noto che dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico decorreranno i tempi per eventuali impugnative;

9) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

La Responsabile di Area

Elisa Sangiorgi

## Allegato A – Prime assegnazioni di sedi farmaceutiche in seguito al primo interpello

| Posizione in graduatoria | N° protocollo domanda | Cognome e Nome | Comune | Sede | Descrizione sede | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PG/2023/398800 | LIMARDI FOCA | Castelfranco Emilia | Sede n. 10 - urbana | VIA PER RIOLO-VIA PER RASTELLINO FINO ALL'INCROCIO CON VIA GALLETTO, LINEA IMMAGINARIA INCROCIO VIA GALLETTO VIA BORSARI, VIA BORSARI FINO A IN CROCIO CON VIA SAVIOLI, VIA QUARESIMA FINO A INCROCIO CON VIA INFERNO, VIA INFERNO FINO A INCROCIO CON VIA LARGA, VIA LARGA FINO A INCROCIO CON VIA CANALE, VIA CANALE INCROCIO CON VIA PITAGORA, TUTTA VIA PITAGORA FINO A INCROCIO CON CORSO MARTIRI, CORSO MARTIRI FINO A INCROCIO CON VIA RISORGIMENTO, DA VIA RISORGIMENTO LINEA IMMAGINARIA FINO A VIA SAN DONNINO, DA VIA SAN DONNINO FINO A INCROCIO CON VIA EMILIA EST, PROSECUZIONE IN VIA BUCO FINO A INCROCIO CON VIA LARGA, VIA LARGA FINO A INCROCIO CON VIA PER RASTELLINO. (Deliberazione Giunta Unione Comuni del Sorbara n. 106 del 20/11/2024) | |
| 3 | PG/2023/448888 | BOTTAZZO ANDREA | Spilamberto | Sede n. 4 - urbana | VIA DEL CARMINE SINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA DRUSIANI E POI AL FIUME PANARO: CONFINI TERRITORIALI SUL FIUME CON VIGNOLA - CONFINE TERRITORIALE CON VIGNOLA - VIA CA' BIANCA- VIA SANTA LIBERATA. (Delibera Giunta Comunale n. 65 del 11/09/2024) | |
| 4 | PG/2023/444635 | BARONE MARIA ELENA | Parma | Sede n. 56 - urbana - | ROTATORIA TANGENZIALE DEL DUCATO STRADA LANGHIRANO, TRATTO TANGENZIALE DEL DUCATO FINO A INCONTRO TORRENTE BAGANZA, ALVEO TORRENTE BAGANZA FINO A PROLUNGAMENTO IN LINEA RETTA VIA VIA LAGO SCURO, VIA LAGO SCURO FINO A SUO PROLUNGAMENTO SU STRADA LANGHIRANO, STRADA LANGHIRANO FINO A ROTATORIA TANGENZIALE DEL DUCATO. (Delibera Giunta Comunale n. 397 del 27/11/2024). | |
| 5 | PG/2023/484108 | MODENA CHIARA | Forlì | Sede n. 34 - rurale - | LOCALITA' SAN LORENZO IN NOCETO - TRATTO DI VIA MONDA NUMERI PARI DA VIA MALGUAIA SINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA LA SCAGNA, TRATTO DI VIA LA SCAGNA, SINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA STRADA DELLA COLLINA, VIA STRADA DELLA COLLINA, LINEA IMMAGINARIA LUNGO IL CONFINE CON IL COMUNE DI MELDOLA, LINEA IMMAGINARIA SUL CONFINE DEL COMUNE DI PREDAPPIO, LINEA IMMAGINARIA SUL CONFINE DEL COMUNE DI CASTROCARO SINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA BORSANO, LINEA IMMAGINARIA SINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA BOVARINA E VIA TOMBA, VIA BOVARINA ESCLUSA, LINEA IMMAGINARIA SINO ALL'INTERSEZIONE TRA VIA PONTIROLA E IL FIUME RABBI, LINEA IMMAGINARIA SUL FUME RABBI SINO ALL'INTERSEZIONE TRA VIALE DELL'APPENNINO E IL PROLUNGAMENTO DI VIALE DELLA COSTITUZIONE, TRATTO DI VIALE DELLA COSTITUZIONE NUMERI PARI, SINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA MALGUAIA, VIA MALGUAIA NUMERI PARI SINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA MONDA. (Delibera Giunta Comunale n. 444 del 20/11/2024). | |
| 6 | PG/2023/481565 | CASOLI ROMINA | Rimini | Sede n. 40 - urbana - | LOCALITA' GHETTO TOMBANUOVA - PUNTO D'INCONTRO TRA VIA CASALECCHIO E VIA DELL'OLMO LONGO, VIA OLMO LONGO FINO ALL'INCONTRO CON VIA CORIANO, VIA CORIANO FINO ALL'INCONTRO CON VIA BARCHI, VIA BARCHI, VIA ACQUALAGNA, VIA FONTE ROVESCIO FINO ALL'INCONTRO CON VIA CANTIANO, DETTA VIA FINO ALL'INCROCIO CON VIA SAN LORENZO IN CORREGGIANO, VIA SAN LORENZO IN CORREGGIANO FINO ALLA ROTONDA SU VIA CORIANO, VIA RONTANINI FINO ALL'INCROCIO CON VIA CORCIANO, VIA CORCIANO FINO ALL'INCROCIO CON VIA CASARTELLI, DA DETTO PUNTO LINEA RETTA IMMAGINARIA FINO ALL'INCONTRO TRA VIA RAVARINO E VIA CASALECCHIO, DA DETTO PUNTO TRATTO DI VIA CASALECCHIO FINO ALL'INCONTRO CON VIA DELL'OLMO LONGO. (Delibera Giunta Comunale n. 198 del 04/06/2024). | |

| Posizione in graduatoria | N° protocollo domanda | Cognome e Nome | Comune | Sede | Descrizione sede | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | PG/2023/478889 | GUADAGNINI ILARIA | Quattro Castella | Sede n. 4 - rurale | MONTECAVOLO SUD - INTERSEZIONE TRA IL CONFINE CON IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E VIA TOGLIATTI (S.P. RIVALTA-VEZZANELLA); DA QUESTO PUNTO LE STRADE VIA TOGLIATTI FINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA FRATELLI CERVI; VIA FRATELLI CERVI FINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA MASCAGNI; VIA MASCAGNI FINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA PAPA GIOVANNI XXIII; VIA PAPA GIOVANNI XXIII FINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA KENNEDY; VIA KENNEDY FINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA CAVOUR; VIA FOSSE ARDEATINE FINO ALL'INTERSEZIONE CON VIA MONTEMORO E VIA MONTEMORO FINO AL CONFINE CON IL COMUNE DI S. POLO D'ENZA; CONFINI CON I COMUNI DI S. POLO D'ENZA E VEZZANO SUL CROSTOLO FINO AL INTERSECARE VIA FRATELLI ROSSELLLI (S.P. 9); DA QUESTO PUNTO, LA LINEA RETTA IMMAGINARIA CHE RAGGIUNGE IL PUNTO DI INTERSEZIONE TRA IL CONFINE CON IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E VIA TOGLIATTI (S.P. RIVALTA-VEZZANELLA). (Delibera Consiglio Comunale n. 48 del 24/10/2024) | |
| **8** | PG/2023/406999 | DE MATTIA EDUARDO | Parma | Sede n. 50 - urbana - | INCROCIO VIA EMILIA EST CON STRADA QUARTA, STRADA QUARTA, VIA PARIGI FINO INCROCIO CON VIA ATENE, TRATTO DI TERRAPIENO FERROVIA MI-BO FINO A VIA GARDA, VIA GARDA FINO INCROCIO CON VIA PARIGI, VIA PARIGI FINO INCROCIO CON RETTA DI PROLUNGAMENTO DI VIA SCARABELLI ZUNTI, VIA SCARABELLI ZUNTI FINO INCROCIO CON VIA EMILIA EST, VIA EMILIA EST FINO INCROCIO CON STRADA QUARTA. (Delibera Giunta Comunale n. 397 del 27/11/2024). | |
| **9** | PG/2023/420855 | MATTIOLI STEFANO | Campagnola Emilia | Sede n. 2 - urbana - | DELIMITATA DAL CONFINE CON IL COMUNE DI RIO SALICETO AD EST, CON IL COMUNE DI CORREGGIO E NOVELLARA A SUD E DI NOVELLARA AD OVEST, MENTRE A NORD CON LA LINEA DI DEMARCAZIONE FORMATA DALLA MEZZERIA DELLE SEGUENTI VIE: A PARTIRE DAL CONFINE CON IL COMUNE DI NOVELLARA (OVEST) SP30 (ROTATORIA CON VIA PRAMPOLINI), VIA ABBAZIA, VIA EGIDIO DA CAMPAGNOLA, VIA GRAMSCI, VIA DON MINZONI, VIA VETTIGANO, VIA SANTA GIULIA, E DI NUOVO SP30 FINO AL CONFINE CON IL COMUNE DI RIO SALICETO (LOCALITÀ PONTE VETTIGANO). (Delibera Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2024). | |
| **10** | PG/2023/497359 | GARREFFA CINZIA | Felino | Sede n. 3 - urbana - | COMPRENDE I CENTRI ABITATI DI: ZONA CENTRALE DI FELINO CAPOLUOGO AD EST DELLA SP 15-VIA CALESTANO ESCLUSE LE VIE PROSSIME A DETTA STRADA E AD OVEST DELLA LINEA IMMAGINARIA CHE PARTE A NORD IN CORRISPONDENZA DEL CONFINE CON IL COMUNE DI PARMA, PASSANDO PER L'ABITATO DENOMINATO "CAPANNA" FINO A RAGGIUNGERE PERPENDICOLARMENTE L'ASSE DELLA STRADA DENOMINATA VIA VERDI (EX S.P.32) IN PROSSIMITÀ DEL LATO EST DEL CIMITERO DI FELINO, PROSEGUENDO POI IN DIREZIONE DEGLI ABITATI DENOMINATI "SALDALUNGA E "NANDESANO" FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL CONFINE CON IL COMUNE DI LANGHIRANO A SUD E CORRISPONDENTE AI FOGLI CATASTALI: 3 (PARTE DEL MAPPALE COMPRESA TRA VIA ROMA, VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, VIA SALVATORE ALLENDE E VIA PALMIRO TOGLIATTI), 5, 6, 7, 11, 12, 13, 19, 20, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 36, 37, 40. (Delibera Giunta Municipale n. 55 del 04/04/2024). | |
| **13** | PG/2023/420275 | VERDI SILVIA | Finale Emilia | Sede n. 5 - rurale - | FRAZIONE DI MASSA FINALESE - VIA PER MODENA (STRADA PROVINCIALE N.468 PER CORREGGIO) A PARTIRE DALL'INTERSEZIONE CON VIA MILAZZO E CON DIREZIONE MASSA FINALESE FINO ALL'ALTEZZA DI VIA CARDUCCI; VIA CARDUCCI FINO AD INTERSECARE VIA POLETTI; VIA POLETTI IN DIREZIONE VIA PER MODENA OVEST; VIA PER MODENA OVEST FINO ALL'ALTEZZA DI VIA ABBA' E MOTTO; VIA ABBA' E MOTTO FINO AD INCROCIARE IL CANALE DIVERSIVO; COSTEGGIANDO IL CANALE DIVERSIVO FINO ALL'ALTEZZA DI VIA MILAZZO MEDIANTE COLLEGAMENTO CON LINEA IMMAGINARIA; VIA MILAZZO FINO A VIA PER MODENA ( STRADA PROVINCIALE N. 468 PER CORREGGIO). (Delibera Giunta Comunale n. 208 del12/12/2024). | Sede non di nuova istituzione, gia' aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennita' avviamento (art. 110 TULLSS) |

| Posizione in graduatoria | N° protocollo domanda | Cognome e Nome | Comune | Sede | Descrizione sede | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **21** | PG/2023/472595 | FAGANDINI PATRIZIA | Alseno | Sede n. 2 - | FRAZIONE DI CASTELNUOVO FOGLIANI - CONFINI CON I COMUNI DI BUSSETO, FIDENZA, SALSOMAGGIORE TERME, VERNASCA FINO AD INCONTRARE LA STRADA PROVINCIALE PER CASTELL'ARQUATO; DETTA STRADA FINO ALLA LOCALITÀ CROCETTA, STRADA DI GENOVA FINO ALL'INCROCIO CON LA VIA EMILIA E PROSEGUIMENTO DELLA STRADA DI GENOVA FINO AL CONFINE CON IL COMUNE DI BUSSETO. (Delibera Giunta Comunale n. 65 del 07/08/2024). | Sede da classificare all'apertura dell'esercizio - non di nuova istituzione, gia' aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennita' avviamento (art. 110 TULLSS) |
| **23** | PG/2023/426989 | MARTUCCI DONATELLA | Faenza | Sede n. 17 - | IL FIUME LAMONE IDENTIFICA LA SEDE DAL PONTE ROSSO FINO AL CONFINE CON IL COMUNE DI BRISIGHELLA, VIA DON GIOVANNI VERITÀ, VIA MODIGLIANA E LATERALI IN DIREZIONE MARZENO FINO AL CONFINE CON BRISIGHELLA, VIA SARNA E LATERALI, VIA BORGO TULIERO E LATERALI, VIA SAN MARTINO E LATERALI, VIA SANTA LUCIA DALL'INCROCIO CON VIA SAN MARTINO E LATERALI, FINO AL CONFINE CON BRISIGHELLA. (Delibera Giunta Unione n. 146 del 14/11/2024). | Sede da classificare all'apertura dell'esercizio |
| **24** | PG/2023/415594 | VENTURA MARIA RAFFAELLA | Castello d'Argile | Sede n. 2 - rurale - | IL QUADRILATERO DI TERRITORIO INDIVIDUATO TRA I SEGUENTI 4 PUNTI GEOGRAFICI (VEDASI ALL. 3):<br>A 44° 41'25,77'' N 11° 19' 37,75'' E<br>B 44° 41'25,77'' N 11° 21' 11,52'' E<br>C 44° 40' 39,62'' N 11° 21' 11,52'' E<br>D 44° 40' 39,62'' N 11° 19' 37,75'' E.<br>(Delibera Giunta Comunale n. 122 del 28/11/2024) | |

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 187 del 21/01/2025 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.e.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ruolo: sanitario).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) Laurea triennale in TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (classe L/SNT/03 – Decreto interministeriale 19/02/2009 - Classe 3 Decreto interministeriale 02/04/2001) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000);

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, oppure licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire

**3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di eventuale assunzione.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online, consente a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza, ai sensi della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive sopra richiamata, tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione");

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione"); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "Curriculum";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera";

- le pubblicazioni di cui il candidato sia è autore/coautore, edite a stampa, devono essere dichiarate nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, rapporto tramite Agenzia Interinale o Coop, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte/a.s./a.a.;

- il candidato avente diritto a riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l'opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione "Riepilogo" e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione "Curriculum – documenti Precedenza/Preferenza".

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda.

**5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido, nella sezione "Riepilogo";

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e/o di servizi prestati all'estero nella sezione "Curriculum – Altra documentazione";

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;

- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione "Curriculum – Documenti Precedenza/Preferenza"; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno";

- dichiarazione di veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione (nella sezione "Attestazione veridicità").

**6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati che abbiano chiuso la domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

**7) GRADUATORIA**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio sono applicate nella graduatoria le preferenze previste delle vigenti disposizioni normative, purché dichiarate/documentate dal candidato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte alle esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti

- titoli accademici e di studio: 4 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti

- curriculum formativo e professionale: 7 punti

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

**8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

**9) DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto nel rispetto di quanto disposto dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente avviso si applicherà la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l'utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni. Si applicheranno inoltre le altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Coloro che intendano avvalersi delle riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e le istruzioni per presentare la domanda.

Il Direttore di U.O.
Orietta Versari

---

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 207 del 22/01/2025, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000, integrato con DM 9/10/2002);

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

**3) Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it > Bandi e Concorsi > Selezioni del Personale > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di eventuale assunzione.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**4) Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta, precisa e completa compilazione della domanda tramite la procedura online, consente a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza, ai sensi della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive sopra richiamata, tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni sostitutive rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà registrare nello specifico modulo on-line tutti i titoli che ritiene possano essere oggetto di valutazione. La valutazione dei titoli, desunta da quanto dichiarato nelle apposite voci della domanda telematica, sarà effettuata in base ai criteri che verranno determinati dalla Commissione esaminatrice in modalità informatizzata.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione");

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione"); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "Curriculum";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera";
- le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, devono essere dichiarate nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, rapporto tramite Agenzia Interinale o Cooperativa, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- il candidato avente diritto riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l'opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione "Riepilogo e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione "Curriculum – documenti L. 104, Precedenza/Preferenza".

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite sezioni della domanda online; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda.

**5) Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e/o di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – Altra documentazione");
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto alla riserva/precedenza/preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "documenti L. 104, Precedenza/Preferenza"); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici").

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE (nella sezione "Permesso di soggiorno").
- dichiarazione di veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione (nella sezione "Attestazione veridicità").

**6) Ammissione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano chiuso la domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

**7) Graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrava - formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001, nonché tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio purché dichiarate/documentate dal candidato.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

In base al "Regolamento e linee guida aziendali applicative del DPR 27.03.2001, n° 220 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" approvato in ambito di Area Vasta Romagna, i punti per la valutazione dei titoli sono 30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 15

b) titoli accademici e di studio punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

d) curriculum formativo e professionale punti 7

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**8) Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

**9 Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it > Bandi e Concorsi > Selezioni del Personale > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando e le istruzioni per presentare la domanda.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane

Orietta Versari

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile o di Psichiatria per lo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico in relazione al coordinamento delle attività del Centro per i Disturbi del Comportamento Alimentare collocato all'interno del DAISMDP presso l'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 60 del 05/02/2025 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile o di Psichiatria per lo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico in relazione al coordinamento delle attività del Centro per i Disturbi del Comportamento Alimentare collocato all'interno del DAISMDP presso l'Azienda USL di Ferrara;

A partire dal 31/12/2023 è attivoil PDTA Disturbi del Comportamento Alimentare doc. Nr. 9876 - versione 1 del *31/12/2023* presente in allegato ed Editato in DocWeb e frutto della collaborazione fra molteplici operatori di diversi Servizi che fanno capo sia all' AUSL che all'AOSP oltre che dei MMG/PLS e delle Associazioni del territorio in materia di DCA.

Il percorso del Paziente DCA infatti per le peculiarità del caso, necessita di vari passaggi nei differenti setting di cura a differente intensità sia di tipo ospedaliero che territoriale e sia di tipo pediatrico che rivolto all'età adulta.

Mentre da un lato le manifestazioni della patologia nell'epoca post pandemica hanno portato all'abbassamento drastico dell'età di insorgenza, si assiste anche all'incremento della casistica che si rivolge ai servizi pubblici o privati del territorio, con la differenza che spesso giungono al servizio pubblico casi di gravità spesso drammatica, che esordiscono acutamente o che vengono indirizzati da contesti privati a motivo della necessità di ricorrere ad interventi di cura ad elevata intensità.

Deve includere sia gli aspetti psichiatrici e psicologici, sia quelli nutrizionali e fisici, sia quelli socio-ambientali. Dovrebbe inoltre garantire: il coinvolgimento attivo degli utenti e dei familiari; la gestione specifica per età e per disturbo, la presenza di personale con esperienza e formazione specifica sui differenti DCA; il trattamento delle eventuali comorbidità e delle conseguenze del disturbo. (*consensus conference dell'ISS in tema di DCA 2012*)

Gli obiettivi 2024 RER delle DG, enfatizzano la necessità di lavorare attivamente sui due livelli di cura ospedaliero e territoriale sottolineando come il tema del DCA sia strategico e nodale nella programmazione dei servizi come da prospetto allegato.

OBBIETTIVI:

Gli obiettivi 2024 RER delle DG, enfatizzano la necessità di lavorare attivamente sui due livelli di cura ospedaliero e territoriale sottolineando come il tema del DCA sia strategico e nodale nella programmazione dei servizi come sottoriportato:

- Reparto di ricovero per urgenza metabolica:

- Individuazione di almeno un reparto a vocazione DNA per i ricoveri di pazienti adulti e applicazione degli standard di riferimento per le unità di ricovero ospedaliero metabolico-nutrizionale urgente in degenza ordinaria per Pazienti con Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione (DNA) come definito nel documento (riferimento lettera Prot. 07/06/2021.0559098.U.);

- Livello di cura ambulatoriale:

- Realizzazione, implementazione e consolidamento del livello di cura intensivo alternativo al ricovero ordinario: Day Service Ambulatoriale (DGR 1298/2009).

La presenza del PDTA è stringente rispetto ad obiettivi ed impegni anche con le Associazioni del territorio a garanzia dei percorsi di cura. In coincidenza però con il PDTA vi è stata la quiescenza del responsabile del Centro Specialistico DCA, senza la cui figura non è possibile ottemperare e procedere con la articolata risposta che si richiede ai Servizi sanitari integrati.

*Le competenze richieste e necessarie sono le seguenti:*

- esperienza clinica e comprovata competenza nel trattamento dei Disturbi del Comportamento Alimentare che includa sia l'età dello sviluppo nell'età precoci di pertinenza Neuropsichiatria Infantile, (età di esordio abbassata ai 9-11 anni) che il paziente giovane adulto e adulto nella fascia attenzionata dal PDTA (14-40 anni);

- esperienza clinica e capacità di applicazione delle metodologie terapeutiche riabilitative EBM previste nelle linee di indirizzo delle società scientifiche da utilizzarsi nella presa in carico complessiva e multiprofessionale del paziente con gravi disturbi alimentari, quali CBT-E Terapia Cognitiva Comportamentale dei disturbi dell'Alimentazione;

- esperienza clinica nell'inquadramento clinico e nel trattamento dei disturbi borderline di personalità DBP con metodologie comprovate come la DBT rivolta al pz. Adolescente e giovane adulto, a motivo della elevata casistica che presenta entrambi i disturbi ed il recente PDTA sui gravi disturbi di personalità, redatto dall'AUSL Ferrara nel 2003, e che definisce criterio di esclusione dal trattamento specifico, la presenza di patologia DCA con la necessità di attivare cure specifiche;

- esperienza manageriale nella direzione di un servizio e capacità organizzative per l'applicazione del PDTA che prevede la messa in rete dei differenti setting di cura (Ospedalieri e territoriali) a differente intensità di trattamento (dal ricovero, al Day Service/DH alla presa in carico territoriale).

L'impegno orario settimanale è di 38 ore.

Lo stato giuridico ed economico dell'incarico in argomento è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

***Requisiti generali:***

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II del C.P. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

***Requisiti specifici:***

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nelle discipline di Neuropsichiatria Infantile o Psichiatria o discipline equipollenti o affini;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito www.ausl.fe.it – AUSL comunica - CONCORSI – "COMPILA LA DOMANDA".

e cercando: Selezioni conferimento incarichi ex ART. 15-Septies e comunicati vari "AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO INCARICO TRIENNALE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES,COMMA 1, DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I. NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE, PSICHIATRIA PRESSO L'AZIENDA USL DI FERRARA.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Nella domanda on-line l'aspirante dovrà indicare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

*La omessa indicazione dei suddetti requisiti e dichiarazioni richiesti dal bando, determinano l'esclusione dalla procedura di che trattasi.*

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel BollettinoUfficialeRegionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

a) documento di riconoscimento legalmente valido;

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; la valutazione del curriculum formativo – professionale non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);

d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (attinenti alla disciplina);

e) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, previste dalla vigente disposizione;

f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotto in forma cartacea.

Alladomandadeveessereunitounelenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo

**PROVA SELETTIVA**

L'incarico verrà attribuito previa valutazione dei titoli e di una prova colloquio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando da apposita Commissione, composta da tre componenti, di seguito elencati di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti sono scelti nell'Area della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati in relazione alla specificità dell'incarico da ricoprire e delle attività connesse e sopra elencate.

*Composizione Commissione per la valutazione candidati:*

Dr.ssa Franca Emanuelli Direttore del DAISMDP - Resp. Centro DCA

Dr.ssa Patrizia Folegani Dirigente Medico NPI – Resp. M.O.D. Transizione

Dr Renato Cardelli Direttore SPT Centro Nord - Resp. Area Salute Mentale Adulti

Le funzioni di segretario possono essere svolte da uno dei componenti della Commissione o comunque da personale amministrativo appartenete all'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari.

La valutazione dei candidati verrà effettuata tenendo conto delle competenze richieste e delle peculiarità dell'incarico da assegnare, sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

La valutazione dei curricula limitata ai soli candidati risultati idonei al colloquio ed effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, avverrà sulla base di criteri volti ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato in relazione a specificità dell'incarico da attribuire.

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, verranno convocati a sostenere il colloquio esclusivamente *mediante avviso* che verrà pubblicato sul sito internet aziendalewww.ausl.fe.it – AUSL comunica – Concorsi - link "Selezioni conferimento incarichi ex ART. 15-Septies e comunicati vari" con preavviso di almeno 10 giorni.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova selettiva e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, di durata triennale, sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo;

Dall'esito della selezione la Commissione provvederà a formulare una rosa di candidati idonei all'interno della quale il Direttore Generale individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

La rosa dei candidati idonei potrà essere utilizzata per procedere alla sostituzione di concorrenti rinunciatari.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto in oggetto, ai sensi del vigente C.C.N.L del personale dell'Area della Sanità - Servizio Sanitario Nazionale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

L' Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

Il conferimento dell'incarico in oggetto potrà essere sospeso o ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'AUSL di Ferrara.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o dal venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.fe.it – AUSL comunica – Concorsi –link: "Selezione conferimenti incarichi ex Art.15 Septies e comunicati inerenti"

L'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi due. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

**DISPOSIZIONI VARIE**

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute, senza riserva alcuna.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane- Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA – settore 15 - 2° piano 0532/235673-235744-235725 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Medico – disciplina di Medicina Legale" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla determinazione n. 230 del 27/01/2025 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Medico disciplina di Medicina Legale" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena all'indirizzo https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-avviso-assunzioni-tempo-determinato-attivi/ cliccando su "AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE per le esigenze DELL'AZIENDA USL DI MODENA" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.ausl.mo.it (sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Bandi di avviso" sottosezione "Bandi attivi").

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Chirurgia Toracica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 68 del 28.01.2025 è indetta una pubblica selezione per prove d'esame per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di:

**DIRIGENTE MEDICO**

**disciplina: CHIRURGIA TORACICA**

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 154 del 05.06.2020, che prevede che l'individuazione del personale da assumere a tempo determinato possa avvenire mediante selezioni pubbliche per soli titoli, selezioni pubbliche per soli esami, selezioni pubbliche per titoli ed esami.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'UOC Chirurgia d'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione di un colloquio/prova pratica volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal bando, come previsto dalla deliberazione n. 154 del 05.06.2020, sopracitata**.**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

**Maggiore età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e smi e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono

ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**3. PREFERENZE**

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2024 non erano presenti in azienda dirigenti medici nella disciplina di Chirurgia toracica e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

**4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi, Avvisi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

**Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella chiusa e trasmessa per ultima.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
11. **indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive**.** In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/1997.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

**5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

**6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, come indicato nella deliberazione n. 154/2020 sopracitata, viene nominata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane aziendali ed è così composta:

- Direttore del Dipartimento di competenza o persona da questi delegata, con funzioni di Presidente;
- 2 componenti, in qualità di esperti, inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- Un dipendente amministrativo appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, con funzioni di Segretario.

**7. CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME**

La prova si svolgerà **VENERDÌ 28 FEBBRAIO 2025 ALLE ORE 12.00**.

La convocazione dei candidati ammessi avverrà mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito Internet aziendale www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/selezioni_in_corso.asp

Si precisa che i nominativi dei candidati all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale saranno sostituiti dal codice identificativo alfanumerico corrispondente al codice della domanda di partecipazione al concorso stampato sulla domanda stessa.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi saranno da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

**8. ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova orale, a discrezione della Commissione Esaminatrice, potrà svolgersi in presenza (presso la Sala riunioni dell'azienda USL di Piacenza sita in via Antonio Anguissola n. 15, primo piano) o in modalità telematica. La modalità di svolgimento verrà precisata nell'avviso di convocazione che verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

In caso di svolgimento del colloquio in modalità telematica, per collegarsi da PC il candidato dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

**9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria, con la precisazione che l'assunzione a tempo determinato è subordinata al conseguimento del diploma di specializzazione, ad eccezione dei casi di assunzione ai sensi dell'art. 2-ter del D.L. 18/2020 e s.m.i.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale.

**10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 84 del C.C.N.L. per la dirigenza AREA Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR. 445/2000.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

**11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/398821 oppure 0523/398795, o consultare il sito *www.ausl.pc.it* nella sezione: *Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni.*

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prove d'esame** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO – disciplina: DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;
b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "*www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi",* con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

**Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

**Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

**Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024: Maschi 2 e Femmine 4 per una percentuale pari a Maschi 33,33% e Femmine 66,67 %. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: *www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi.*

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 octies D.Lgs. 502/1992 e s.m.i, nel profilo di Dirigente Biologo di Epidemiologia, per lo svolgimento di attività nell'ambito di Progetto di Ricerca promosso dal Ministero della Salute nell'ambito del Bando PNRR M6/C2_CALL 2023 e finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR M6C2 - Investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN.**

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per il conferimento di un conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e smi, nel profilo professionale di di Dirigente Biologo di Epidemiologia, per lo svolgimento di attività nell'ambito di Progetto di Ricerca promosso dal Ministero della Salute nell'ambito del Bando PNRR M6/C2_CALL 2023 e finanziato dall'Unione

Europea – Next Generation EU – PNRR M6C2 - Investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN.

*I contenuti del progetto sono quelli sottoelencati:*

- Sulla base delle attuali evidenze, un protocollo di screening del CRC personalizzato sulla base del livello di rischio stimato, che modula gli intervalli e l'invio a colonscopia (TC) in base ai risultati degli esami precedenti, potrebbe migliorare il rapporto costoefficacia dello screening, riducendo gli accertamenti non necessari nei soggetti a basso rischio e favorendo così un utilizzo più efficiente della limitata capacità endoscopica. Questo approccio e in linea con le Raccomandazioni aggiornate del Consiglio dell'Unione Europea, che raccomandano di adottare protocolli di screening stratificati in base al rischio per ottenere un rapporto più favorevole tra benefici e danni. L'accettazione dei protocolli di screening personalizzati dovrebbe essere analizzata in modo più sistematico, poiché la compliance potrebbe variare in base al livello di rischio. Inoltre, la maggiore complessità potrebbe ampliare le disparita socioeconomiche.
- Questo studio mira a valutare l'impatto di un protocollo di screening modulato sul rischio, in termini di tasso di identificazione diagnostica di lesioni significative, cancri intervallo e proporzione di falsi positivi, e a fornire indicazioni sui determinanti della partecipazione per contrastare le disuguaglianze di salute.
- Poiché lo studio sarà condotto nell'ambito di programmi in corso, i suoi risultati saranno rilevanti per la definizione di raccomandazioni politiche comuni.
- La concentrazione cumulativa di f-Hb mostra una promettente capacità discriminatoria; pertanto, si stanno sviluppando modelli di previsione del rischio che combinano i risultati della f-Hb con informazioni cliniche e sullo stile di vita.
- Tuttavia, pur ottimizzando l'uso delle risorse, l'adozione di protocolli basati sul rischio aggiunge complessità all'organizzazione dei programmi e potrebbe impattare negativamente sulla partecipazione. Si rendono quindi necessarie informazioni da progetti pilota per guidare le decisioni di politica sanitaria, in particolare in Italia, dove esistono ampie disparita geografiche nella copertura e nella partecipazione allo screening.

*Il professionista verrà coinvolto nelle seguenti attività nell'ambito del Progetto:*

- Sviluppare i materiali informativi per i partecipanti allo studio;
- Presidiare alle procedure di randomizzazione, ai fini della corretta comunicazione all'utenza del braccio di arruolamento;
- Stilare le risposte per FIT negativo e per invio a colonscopia nel braccio sperimentale;
- Gestire l'invio delle risposte all'utenza arruolata allo studio, con comunicazione del rischio;
- Sostenere l'avanzamento dello studio, in relazione anche agli inviti successivi da pianificarsi in relazione al profilo di rischio;
- Organizzare l'accesso al 2° livello;
- Gestire la raccolta e la logistica dei campioni, in accordo con il Servizio di Anatomia Patologica;
- Provvedere alla rendicontazione dello stato di avanzamento.

**I <u>requisiti specifici di ammissione sono tutti i seguenti</u>:**

- Laurea Magistrale in Biologia ai sensi del DM 270/04 (LM 6) oppure Laurea Specialistica in Biologia ai sensi del DM 509/99 (6S) oppure Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche equiparata alle lauree di cui sopra ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca;
- Essere in possesso della specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria;
- Avere maturato un'esperienza consolidata nell'organizzazione e nella valutazione dei programmi di screening oncologici, di almeno 5 anni.

S*ono invece considerati requisiti preferenziali:*

- *Avere sviluppato capacità programmatorie per la gestione di percorsi assistenziali complessi (es. percorsi screening tailored);*
- *Possedere conoscenze nell'ambito del Registro Tumori o del Registro di Mortalità o affini;*
- *Possedere una conoscenza approfondita dei tracciati record regionali dell'Emilia-Romagna, ai fini della corretta compilazione e valutazione dei medesimi;*
- *Avere esperienza di partecipazione a trial clinici, in relazione alla conduzione dello studio a livello locale e a studi epidemiologici;*
- *Avere conoscenze nell'ambito dell'Health Literacy e della comunicazione scritta all'utenza acquisita ai fini della stesura dei materiali comunicativi e informativi.*

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici di ammissione sopraindicati:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE tramite **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostituiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

L'Azienda USL di Reggio Emilia è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cu agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Modalità di selezione e conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito previa valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione comparativa dei curricula sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data e la sede di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente all'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali stabilite dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità e dalla contrattazione integrativa aziendale.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto restano subordinati alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La data di attivazione del contratto sarà definita dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - IRCSS. sulla base delle esigenze di progetto.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - Tel. 0522/339422 - 3395110 (dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico specialista presso la Struttura Complessa di Neurologia - Progetto 1-**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Medico, specialista in Neurologia, per svolgere attività di assistenza e ricerca nell'ambito del progetto: "FinRerPD" dal titolo "La medicina di precisione nella malattia di Parkinson e Parkinsonismi: dai protocolli di diagnosi clinica, per immagini, liquorale e molecolare al monitoraggio personalizzato territoriale. Progetto 4 - Marcatori Innovativi" ,da svolgersi presso la Struttura Complessa di Neurologia.

**Requisiti specifici di ammissione:**

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Abilitazione all'esercizio della professione;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi - L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio -

Specializzazione in Neurologia;

Esperienza di almeno 3 mesi per la diagnosi e cura dei disordini del movimento con particolare riferimento alla malattia di Parkinson e Parkinsonismi.

**Requisiti preferenziali:**

Documentata formazione in disordini del movimento (disturbi ipocinetici ed ipercinetici comprendente la diagnosi - anche genetica, gestione terapeutica farmacologica, gestione terapeutica farmacologica, gestione di terapia complesse per la malattia di Parkinson e trattamento con tossina botulinica);

Pubblicazioni scientifiche sui disordini del movimento;

Documentata partecipazione a studi clinici sui disordini del movimento.

Al professionista sarà richiesto di svolgere attività di ricerca che prevede un ruolo attivo nella fase organizzativa del progetto e consterà l'espletamento di attività diversificate quali: reclutamento dei pazienti, valutazione clinica attraverso gli strumenti codificati nel progetto di ricerca e raccolta dei campioni biologici; partecipazione all'attività assistenziale di reparto e ambulatoriale in particolare rivolta al malato con disordini del movimento (malattia di Parkinson e Parkinsonismi) e partecipazione alle riunioni multidisciplinari a ai meeting volti alla discussione di problematiche o risultati.

L'incarico avrà durata di 12 mesi e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva; il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 32.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione con un preavviso almeno di 7 giorni sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonchè a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: http://www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico specialista presso la Struttura Complessa di Neurologia - Progetto 2 -**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Medico, specialista in Neurologia, per svolgere attività di assistenza e ricerca nell'ambito del progetto: "Fibrinogen replacement to prevent intracranial haermorrhage in ischemic stroke patients after thrombolysis: a pilot probe randomized controlled trial.",da svolgersi presso la Struttura Complessa di Neurologia.

**Requisiti specifici di ammissione:**

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Abilitazione all'esercizio della professione;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi - L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio -

Specializzazione in Neurologia;

Esperienza di almeno tre mesi per la diagnosi e cura delle malattie cerebrovascolari.

**Requisiti preferenziali:**

Documentata formazione in malattie cerebrovascolari;

Pubblicazioni scientifiche su malattie cerebrovascolari;

Documentata partecipazione a studi clinici su malattie cerebrovascolari;

Esperienza e autonomia nell'esecuzione di Ecodoppler TSA e Colordoppler Transcranico.

Al professionista sarà richiesto di svolgere attività di ricerca che prevede un ruolo attivo nella fase organizzativa del progetto e consterà l'espletamento di attività diversificate quali: contribuire alla gestione dello studio dell'attività di coordinamento dei vari partners partecipanti; mantenere il registro dei pazienti trattati presso il centro con trombolisi endovenosa, per i quali è stato documentato un calo del fibrinogeno; partecipare all'attività assistenziale di reparto e ambulatoriale in particolare rivolta al malato con ictus e presenziare alle riunioni multidisciplinari a ai meeting volti alla discussione di problematiche o risultati.

L'incarico avrà durata di 12 mesi e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva; il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 32.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione con un preavviso almeno di 7 giorni sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L' incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonchè a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: http://www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale laureato in Biotecnologie Farmaceutiche presso la Struttura Complessa Neurologia**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Laureato in Biotecnologie Farmaceutiche per svolgere attività inerenti al progetto: "Oltre l'EDSS: un percorso di monitoraggio per l'identificazione precoce della progressione di disabilità nei pazienti affetti da Sclerosi Multipla" da svolgersi presso la Struttura Complessa di Neurologia.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Biotecnologie Farmaceutiche (LM- 09);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- Iscrizione all'Albo dei Biologi.

**Requisiti preferenziali**

- Esperienza in somministrazione dei test di monitoraggio della progressione della sclerosi multipla e scale di valutazione tra cui il Timed 25- Foot Walk (T25FW) test, il 9- Hole Peg Test (9HPT), il Symbol Digit Modalities Test (SDMT);
- Esperienza in data management, ivi compresa la partecipazione quale study coordinator a sperimentazioni cliniche nell'ambito della sclerosi multipla;
- Almeno 2 pubblicazioni nell'ambito sclerosi multipla;

Al professionista sarà richiesto di svolgere attività di sostegno nella somministrazione di test per il monitoraggio della progressione della malattia e supporto alla gestione dei dati clinici nell'ambito del progetto "Oltre l'EDSS: un percorso di monitoraggio per l'identificazione precoce della progressione di disabilità nei pazienti affetti da Sclerosi Multipla".

L'incarico avrà durata di 24 mesi e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva. Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 60.000,00. Il conferimento dell'incarico per il secondo anno sarà subordinato all'effettivo incasso della seconda tranche di finanziamento; qualora tale tranche non venisse erogata, l'amministrazione si riserva il diritto di recedere dall'incarico prima dell'avvio del secondo anno, senza che ciò comporti ulteriori oneri o responsabilità a carico dell'amministrazione.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione con un preavviso almeno di 7 giorni sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonchè a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: http://www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale per le esigenze del Servizio di Psicologia Ospedaliera**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, per svolgere attività inerenti il progetto "Attività clinico-psicologica finalizzata all'avvio di percorsi di diagnosi, cura e riabilitazione rivolti alla fascia di età pediatrica (da 0 a 18 anni) con prevalente interesse alle patologie del neurosviluppo" per le esigenze del Servizio di Psicologia Ospedaliera per conto della Direzione Sanitaria AOU Modena, sede Policlinico di Modena (MO).

**Requisiti specifici di ammissione**:

- Laurea Magistrale (classe LM-59) / Specialistica (classe 67/S) in Psicologia;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Pregressa esperienza formativa di almeno 1 anno ed almeno 12 mesi di attività clinica maturata nell'ambito di Servizi di Psicologia Clinica Ospedaliera e nell'articolazione sanitaria ospedaliera oggetto del bando;

**Criteri di preferenza**:

- Esperienza di lavoro documentata ed effettuata nell'area di competenza: psicodiagnostica dei Disturbi cognitivi, del neurosviluppo anche correlati a quadri di malattia organica;
- Conoscenza dei principali sistemi diagnostici dei Disturbi sopra citati certificata tramite attestato di formazione rilasciato da Enti formativi pubblici riconosciuti;
- Scuola di Specializzazione orientata all'età evolutiva;
- Capacità di lavoro multidisciplinare ed in team maturata attraverso Formazione accreditata in Servizi di area Psicologica e conoscenza dei percorsi multidisciplinari di rete interaziendali;
- Comprovata e documentata conoscenza dei percorsi trasversali multidisciplinari ospedalieri e di rete, capacità di lavoro multidisciplinare ed in team maturata in esperienze sul campo e attestazione del lavoro effettuato;
- Attestati di frequenza e partecipazione a corsi, convegni e/o master relativi a formazione in Neuropsicologia dello Sviluppo: Psicodiagnostica e Pianificazione dei Trattamenti Riabilitativi, in psicologia Ospedaliera;
- Competenze nella somministrazione della testistica neuropsicologica e della pianificazione di interventi abilitativi/riabilitativi anche correlati a quadri di malattia organica, comprovati e documentati attraverso attestazione.

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività valutativa in ambito neuropsicologico dell'età evolutiva e attività clinico-assistenziale in Psicologia Clinica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 25.500,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" - sezione Bandi di concorso – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

b. Godimento dei diritti civili e politici;

c. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

d. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anti-corruzione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: http://www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.
  Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex-specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Radioterapia**

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e in considerazione del disposto dell'art. 4 comma 12 D.L. 202/2024 si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Tecnico di Radiologia di comprovata esperienza per attività inerente il progetto: "Supervisione organizzativa e formativa nell'ambito del Servizio di Radioterapia, Profilo tecnico di Radiologia" presso la Struttura Complessa di Radioterapia.

**Requisiti specifici di ammissione**:

- Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia o titolo equipollente;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica;
- Esperienza lavorativa documentata almeno decennale nell'ambito del coordinamento del Servizio di Radioterapia;

**Requisiti preferenziali**:

- Precedenti esperienze lavorative con Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna.

Il Professionista svolgerà attività di progettazione e supervisione, nonché di formazione al personale tecnico nell'ambito della S.C. di Radioterapia.

L'incarico avrà durata semestrale, eventualmente rinnovabile non oltre il 31/12/2025 a norma del D.L. 202/2024 art. 4 comma 12, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo semestrale onnicomprensivo è determinato in € 16.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L' incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
b. Godimento dei diritti civili e politici;
c. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
d. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonchè a professionisti convenzionati con il SSN.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: http://www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc...;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.
  Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico specialista presso la Struttura Complessa di Reumatologia**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Medico specialista in Reumatologia per attività inerente il progetto: "Le artriti infiammatorie croniche in Reumatologia dalla diagnosi precoce alla terapia personalizzata" presso la Struttura Complessa di Reumatologia.

**Requisiti specifici di ammissione**:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Reumatologia;
- Esperienza documentata di almeno 6 mesi nell'ambito relativo ad artriti e connetiviti.

**Criteri di preferenza**:

- Pubblicazioni in campo reumatologico (almeno n. 2 pubblicazioni);
- Capacità spiccata di lavoro in equipe;
- Esperienza in statistica medica.

Il professionista svolgerà attività di ambulatorio CUP per identificare pazienti con fase precoce di artrite o connettivite; ambulatorio multidisciplinare sulle malattie reumatiche croniche e rare con valutazione multidimensionale anche ecografica dei pazienti e risposta alla terapia con farmaci biotecnologici.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuale lordo onnicomprensivo è stabilito in € 32.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L' incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
b. Godimento dei diritti civili e politici;
c. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
d. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonchè a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: http://www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.
  Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

Il Direttore
Andrea Decaroli

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia, specialista in Psicoterapia, per attività di collaborazione relative al progetto "La complessità del profilo clinico e psico-funzionale del paziente riabilitativo per la definizione del setting di trattamento: approfondimento metodologico attraverso la nuova SDOr" da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina Riabilitativa**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale f.f. n. 36 del 22.01.2025, si procederà all'attivazione di n. 1 incarico libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina Riabilitativa. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"La complessità del profilo clinico e psico-funzionale del paziente riabilitativo per la definizione del setting di trattamento: approfondimento metodologico attraverso la nuova SDOr"

finalizzato a valutare e classificare le attività di ricovero riabilitativo ospedaliero (codici 75, 28 e 56) secondo livelli di complessità individuati dallo schema di Decreto Ministeriale sui criteri di appropriatezza nei ricoveri di riabilitazione (scale psicometriche e regole del nuovo manuale di codifica di diagnosi e procedure).

Il costo della collaborazione è determinato in € 36.000,00/anno da intendersi comprensivi di tutti gli oneri, le imposte (IVA compresa), i contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti secondo la vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa. Il compenso lordo spettante al collaboratore verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il

professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato si occuperà principalmente di: pianificazione e gestione dati, monitoraggio periodico della qualità del dato attraverso collaborazioni multidisciplinari (Team Clinico, Statistici e Responsabili di progetto; elaborazione statistica (identificazione dei profili psicometrici di complessità clinica del paziente riabilitativo, confronto dei profili clinici e psico-funzionali nei diversi setting di ricovero e livelli di complessità, identificazione dei predittori di scelta del setting); documentazione delle procedure e reportistica;.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea magistrale in PSICOLOGIA (LM51) o equiparate;

- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Ordine;

- Specializzazione in PSICOTERAPIA ad indirizzo cognitivo neuropsicologico;

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Saranno considerati requisiti preferenziali, e quindi oggetto di particolare valutazione, il possesso di esperienza in project management, in progettazione e data management in studi multicentrici di ambito riabilitativo, conoscenza attestata delle scale RCS-E v13 e BI.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza

c) eventuali condanne penali riportate

d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)

e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000), ossia recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

· nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

· se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

· con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, …), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datata e firmata;

- fotocopia del codice fiscale, datata e firmata;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc…) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

**4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale"

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 20 FEBBRAIO 2025**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**5. COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale f.f., sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **GIOVEDI' 20 FEBBRAIO 2025 alle ore 14.00** presso lo studio del Direttore della S.C. Medicina Riabilitativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

**6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

**7. SUPERAMENTO DELLA PROVA:**

La commissione dispone quindi complessivamente di 100 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

**8. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.
Laura Oddi

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Psicologia, da svolgersi a favore della SSD Interaziendale Medicina di Genere e Strategie Organizzative di Benessere Aziendale per la realizzazione del progetto "Medicina di Genere e strategie organizzative di benessere aziendale"**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale f.f. n. 37 del 22.01.2025, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di mesi DODICI da svolgersi a favore della SSD Interaziendale Medicina di Genere e Strategie Organizzative di Benessere Aziendale.

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto interaziendale:

"Medicina di Genere e strategie organizzative di benessere aziendale"

Victim Protection in Medicine – Exploiting practical knowledge of medical staff to enhance the multi-professional contact with victims of domestic violence – Bando CERV-2022-DAPHNE HORIZON 2020

Il costo della collaborazione è determinato in € 20.000,00/anno, da intendersi comprensivi di tutti gli oneri, le imposte, i contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti secondo la vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa, a fronte di un impegno pari al 70% di un full time.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 01.01.2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea magistrale appartenente alla classe LM51 Psicologia;
- Abilitazione ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;

- Esperienza formativa/professionale nell'ambito delle tematiche della violenza di genere, psicologia della salute, clinica e di comunità;

Saranno considerati requisiti preferenziali e quindi oggetto di particolare valutazione: conoscenza dei principi generali della Medicina e Salute di Genere; conoscenza dei principi della Psico-Cardiologia; esperienza nella valutazione e presa in carico di condizioni di conflitto intra-lavorativo mobbing, violenza di genere e di stress lavoro-correlato, monitoraggio dello stato di benessere organizzativo dell'azienda e dei professionisti singolarmente ed in gruppo e contrasto al fenomeno del burn out, intervenendo contemporaneamente sui fattori di resilienza quali la motivazione, la chiarezza di obiettivi, la capacità di superamento delle difficoltà, il miglioramento della performance individuale e di gruppo, il work-life balance (equilibrio tra sfera privata e professionale); conoscenza dei principali questionari di indagine della salute psicologica; esperienza nelle tecniche di ascolto e mediazione nella gestione dei conflitti; buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionalo sarà impegnato principalmente nelle seguenti attività: collaborazione nella fase finale del Progetto VIPROM ed in particolare come docente nelle formazioni (accoglienza delle vittime di violenza e revisione della procedura interaziendale di accoglienza delle Vittime di Violenza 2023 e progetto VIPROM); contributo per competenza alla realizzazione del "Percorso cardio-psicologico in fase acuta e di follow-up nei pazienti affetti da SCAD: strutturazione di un percorso di valutazione e presa in carico psico-emotivo-relazionale con identificazione dei fattori di rischio correlati al genere e di disagio psichico"; supporto al lavoro del CUG e formazione ai componenti del CUG sui temi del contrasto alla discriminazione e alle azioni di mobbing, gestione dei conflitti, interventi di conciliazione e di mediazione; supporto al counseling psicologico all'interno del NAM aziendale (nucleo di ascolto e mediazione); progettazione, attuazione e coordinamento di interventi, quali indagini di clima organizzativo, diffusione dei codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche nell'Azienda; monitoraggio dello stato di benessere organizzativo dell'Azienda e dei professionisti singolarmente o in gruppo e contrasto al fenomeno del burn out intervenendo contemporaneamente sui fattori di resilienza quali la motivazione, la chiarezza di obiettivi, la capacità di superamento delle difficoltà, il miglioramento della performance individuale e di gruppo, il work-life balance (equilibrio tra sfera privata e professionale); IN NESSUN CASO IL PROFESSIONISTA SVOLGERÀ ATTIVITÀ CLINICO ASSISTENZIALE.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;

f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

· nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

· se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

· con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, …), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (datata e firmata);

- fotocopia del codice fiscale (datata e firmata);

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc…) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

**4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale", al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 20 FEBBRAIO 2025**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersine di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

**5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale f.f., sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **LUNEDI' 24 FEBBRAIO 2025 alle ore 14.00** presso l'Ufficio Contratti Atipici – 1° piano Padiglione Direzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

**6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

**7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.
Laura Oddi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a Medico Specialista per le esigenze del Dipartimento di Cure Primarie**

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Implementazione della Rete Locale di Cure Palliative della Provincia di Modena, con sviluppo del ruolo di Palliativista nei quattro nodi della Rete (ambulatorio, ospedale, domicilio, hospice)" per le esigenze del Dipartimento di Cure Primarie – Rete Locale di Cure Palliative dell'Azienda Usl di Modena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione conseguita in Medicina di Comunità e delle Cure Primarie;
- Documentata esperienza di almeno un anno (anche nella forma di tirocinio formativo) in strutture sanitarie pubbliche o private in ambito di servizi dedicati alle cure palliative.

**Criteri preferenziali**

- Competenze e conoscenze acquisite in:
  - riconoscimento, misurazione e trattamento dei principali sintomi nelle cure palliative;
  - principali tipologie di colloquio nei percorsi assistenziali di cure palliative;
  - principi della bioetica e la loro applicazione nelle scelte di fine vita;
  - applicazione della pianificazione condivisa delle cure;
  - la sedazione palliativa e la sua applicazione anche nel distress esistenziale.

L'incarico avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, ed al professionista assegnatario sarà corrisposto un compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 42.000,00.

**Sintesi attività**

Il candidato dovrà ricoprire il ruolo di palliativista come membro dell'Equipe multi-professionale distrettuale denominata Unità di Cure Palliative Domiciliare di n. 1 / 2 Distretti sanitari della Azienda Usl di Modena partecipando a tutte le attività ed in particolare: incontri di équipe, consulenze domiciliari, consulenze presso CRA. Sarà il Professionista di riferimento per svolgere consulenze palliativistiche presso l'Ospedale di riferimento per il distretto di pertinenza; nello stesso distretto, svolgerà consulenze ambulatoriali. Potrà ricoprire il ruolo di responsabile terapeutico dell'Hospice territoriale a lui assegnato dal Responsabile della Rete Locale Cure Palliative. Parteciperà all'incontro settimanale di coordinamento dei palliativisti e, su indicazione del Responsabile della RLCP, potrà avere incarichi in ambito di formazione o ricerca.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curriculum presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.ausl.mo.it" - Concorsi e Avvisi, sezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non saranno altresì ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: http://www.ausl.mo.it - Concorsi e Avvisi - sezione "Bandi per incarichi libero-professionali – Bandi attivi", cliccando sul "Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

• un documento di riconoscimento legalmente valido;

• un dettagliato curriculum formativo-professionale: il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

• eventuali pubblicazioni edite a stampa;

• eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

• le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a Logopedisti presso il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di quattro (4) incarichi libero-professionali a favore di Logopedisti per svolgere attività inerente il progetto: "La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico" presso le sedi distrettuali del Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'Azienda Usl di Modena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Logopedia (L/SNT02), ovvero Diploma Universitario di Logopedista ai sensi del D.M. 742/1994, ovvero titoli equipollenti del precedente ordinamento ai sensi del D.M. 27/07/2000 e s.m.i.
- Iscrizione al relativo Albo Professionale;
- Esperienza, debitamente documentata, di almeno 3 mesi, nell'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza.

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione):

- Documentata esperienza formativa e/o professionale inerente l'ambito riabilitativo del Disturbo dello Spettro dell'Autismo;
- Conoscenza di uno o più approcci specifici per i trattamenti riabilitativi previsti per pazienti che rientrano nella diagnosi di spettro dell'autismo (ad es., ABA, TEACCH, SCERTS, Denver Model, …);
- Esperienza di lavoro multidisciplinare;
- Competenze nell'uso di strumenti di comunicazione aumentativa/alternativa e di software dedicati nella riabilitazione del linguaggio/comunicazione associato al disturbo dello spettro autistico;
- Eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini, frequenze volontarie, servizio civile inerenti lo spettro dell'autismo.

Ciascun incarico avrà durata di un anno, con decorrenza da fissarsi in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e a ciascun professionista sarà versato il compenso lordo totale onnicomprensivo di € 19.200,00, commisurato ad un impegno che sarà concordato con il Responsabile del progetto.

**Sintesi attività**

Gli assegnatari svolgeranno attività riabilitativa rivolta agli utenti e alle rispettive famiglie che abbiano una presa in carico attiva presso i Servizi territoriali di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza. Potranno altresì svolgere attività di consulenza alle insegnanti o ad altre figure che si relazionano con il paziente/famiglia in altri contesti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.ausl.mo.it" - Concorsi e Avvisi, sezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anti-corruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo. N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena:http://www.ausl.mo.it - Concorsi e Avvisi - sezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi", cliccando sul "Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

• un documento di riconoscimento legalmente valido;

• un dettagliato curriculum formativo-professionale (il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);

• eventuali pubblicazioni edite a stampa;

• eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

• le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico / gli incarichi oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica per le esigenze del Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a favore di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica per svolgere attività inerente il progetto: "La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico" presso il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'Azienda Usl di Modena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (L/SNT02), ovvero Diploma Universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.
- Iscrizione al relativo Albo Professionale;
- Documentata esperienza formativa e/o professionale di almeno 3 mesi nell'ambito dell'infanzia/adolescenza ovvero del giovane adulto.

**Criteri di preferenza** (oggetto di specifica valutazione):

- Documentata esperienza formativa e/o professionale inerente l'ambito riabilitativo del Disturbo dello Spettro dell'Autismo;
- Conoscenza di uno o più approcci specifici per i trattamenti riabilitativi previsti per pazienti che rientrano nella diagnosi di spettro dell'autismo (ad es., ABA, TEACCH, SCERTS, Denver Model, …);
- Esperienza di lavoro multidisciplinare;
- Competenze psico-educative volte al supporto e al sostegno positivo della traiettoria evolutiva del paziente autistico;
- Eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini, frequenze volontarie, servizio civile inerenti lo spettro dell'autismo.

L'incarico avrà durata di un anno, con decorrenza da fissarsi in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e al professionista sarà versato il compenso lordo totale onnicomprensivo di € 19.200,00, commisurato ad un impegno che sarà concordato con il Responsabile del progetto.

**Sintesi attività**

L'assegnatario svolgerà attività riabilitativa rivolta agli utenti e alle rispettive famiglie che abbiano una presa in carico attiva presso presso una delle sedi distrettuali del Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, stabilita dal Responsabile di Progetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.ausl.mo.it" - Concorsi e Avvisi, sezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anti-corruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo. N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena:http://www.ausl.mo.it - Concorsi e Avvisi - sezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi", cliccando sul "Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

• un documento di riconoscimento legalmente valido;

• un dettagliato curriculum formativo-professionale (il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);

• eventuali pubblicazioni edite a stampa;

• eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

• le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

***Scadenza: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE

Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia da assegnare al DAI SMDP nell'ambito del PDTA "Esordi Psicotici"**

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 16 del 22/01/2025, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia da assegnare al DAI SMDP nell'ambito del PDTA "Esordi Psicotici".

L'incarico in oggetto avrà i seguenti:

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ**

- Laurea in psicologia
- Specializzazione in psicoterapia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e annotazione nel relativo elenco degli Psicoterapeuti

**REQUISITI PREFERENZIALI**

- esperienza formativa e professionale documentata di almeno un anno nell'ambito degli " esordi psicotici", con evidenza di competenze nell'ambito degli interventi di prevenzione e intervento precoce;
- esperienza documentata come psicologo /psicoterapeuta conduttore e co-conduttore di gruppi clinici per utenti e familiari;
- competenza negli aspetti teorici, pratici ed applicativi della pratica clinico – psicologica mediante strumenti valutativi standardizzati con particolare riferimento agli "esordi psicotici";

**CONTENUTI ED OBIETTIVI DELL'INCARICO**

- collaborazione alle attività del PDTA Esordi Psicotici in particolare per la prevenzione e l'intervento precoce delle situazioni ad alto rischio;
- conduzione di attività psicoterapiche individuali o di gruppo;
- collaborazione all'utilizzo di nuovi strumenti come Rimedio cognitivo, Budget di salute;
- formazione rivolta a rete dei servizi, enti di terzo settore e alle associazioni, coinvolti nella prevenzione e cura degli Esordi Psicotici;

e le seguenti specifiche:

- **durata incarico**: ciascun incarico avrà durata di mesi 12, a decorrere dalla data indicata in contratto fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile del progetto;
- **orario**: l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 20 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Responsabile PDTA " Esordi Psicotici";
- **compenso**: per l'attività prestata durante il periodo contrattuale è previsto un compenso mensile pari a € 2.200,00 omnicomprensivi lordi;
- **struttura di riferimento**: DAI SMDP del Distretto di Parma

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;

2. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti sostitutivi;

3. non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;

4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. l'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;

6. l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ufficiale e relativo recapito telefonico;

7. i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 14° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza.

Le domande redatte secondo il modello allegato al presente avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

**ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005 e s.m.i

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diversa da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione presentata all'infuori dei termini previsti dal presente avviso e del mancato inoltro della domanda stessa.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati tutti in un UNICO file in formato pdf

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, pertanto sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è dei documenti è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni ufficiali inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda. E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento del suddetto recapito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, i professionisti dovranno allegare:

- un proprio curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che in caso di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati e non resi sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

- eventuali pubblicazioni edite a stampa e un elenco della suddetta produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.
- fotocopia del documento di identità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. L'Azienda USL di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

- mancato inoltro della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto della modalità di trasmissione della domanda e dei termini perentori indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione

Non saranno prese in considerazioni candidature prive di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso (domanda, curriculum, documento di riconoscimento).

A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione.

**5. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale con particolare riferimento al possesso dei requisiti preferenziali espressamente richiesti dal bando e previo colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento all'incarico da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa, e la valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati risultati idonei al colloquio.

**6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il calendario del colloquio, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso – avvisi attivi incarichi libero professionali", con riferimento alla presente procedura, con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data di effettuazione della prova stessa. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica, pertanto non si procederà all'invio di alcuna comunicazione ai singoli candidati.

I professionisti sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

**7. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata secondo l'ordine di collocazione nella stessa e nei limiti della sua validità, per il conferimento di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari, per la medesima professionalità, limitatamente al presente avviso. L'affidamento dell' incarico, disposto previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/ collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso. Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di:

- partita IVA
- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni
- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

**8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

**9. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda USL di Parma si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati , sia facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, e alle esigenze di servizio.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì, oppure inviando una mail a: prusso@ausl.pr.it o ufficioconcorsi@ausl.pr.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO FF

Enrico Pigorini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine del Medici-Chirurghi da svolgere presso il Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine del Medici-Chirurghi da svolgere presso il Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al progetto "Attività di Assistenza Territoriale: Centro assistenza Anziani CRA, Nuclei Assistenza Territoriale NAT, Centro di Assistenza e Urgenza CAU, Continuità Assistenziale CA.

**Contenuto e obiettivi:**

L'incarico avrà ad oggetto attività di guardia medica o turni di attività di assistenza territoriale nonché il supporto alle attività delle diverse articolazioni organizzative del Dipartimento Cure Primarie Aziendale (CRA, NAT, CAU, CA). Stabilita l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, ciascun professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il proprio responsabile di riferimento.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata potrà avere una durata variabile. L'incarico non potrà comunque avere durata inferiore ai 30 giorni e superiore ai 6 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 40,00/ora e sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura e positiva verifica dell'attività svolta dal professionista da parte del proprio responsabile.

**Requisiti di ammissione:**

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno presentare domanda anche i medici collocati in quiescenza.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

Il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine del Medici-Chirurghi da svolgere presso il Distretto di Castelnovo né Monti – Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di abilitazione ed iscritto all'Ordine del Medici-Chirurghi da svolgere presso il Distretto di Castelnovo né Monti – Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al progetto "Attività di Assistenza Territoriale: Centro assistenza Anziani CRA, Nuclei Assistenza Territoriale NAT, Centro di Assistenza e Urgenza CAU presso la zona montana – Distretto di Castelnovo né Monti.

**Contenuto e obiettivi:**

L'incarico avrà ad oggetto attività di assistenza territoriale nonché il supporto alle attività delle diverse articolazioni organizzative del Dipartimento Cure Primarie Aziendale c/o il Distretto di Castelnovo né Monti – zona montana (CRA, NAT, CAU). Stabilita l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, ciascun professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il proprio responsabile di riferimento.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata potrà avere una durata variabile. L'incarico non potrà comunque avere durata inferiore ai 30 giorni e superiore ai 6 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 40,00/ora mentre per le attività di assistenza presso posti letto ad alta intensità è determinato in € 60,00/ora e sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura e positiva verifica dell'attività svolta dal professionista da parte del proprio responsabile.

**Requisiti di ammissione:**

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno presentare domanda anche i medici collocati in quiescenza.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgere presso gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia afferenti alla SOC Salute Mentale e Dipendenze Patologiche negli Istituti Penitenziari AUSL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgere presso gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia afferenti alla SOC Salute Mentale e Dipendenze Patologiche negli Istituti Penitenziari AUSL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al progetto "Attività assistenziale negli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia".

Contenuto e obiettivi:

Gli incarichi avranno ad oggetto attività assistenziale di prevenzione, diagnosi e cura presso UOS Salute nelle Carceri e nell'articolazione Tutela Salute Mentale degli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia.

Ciascun incarico di natura temporanea ed altamente qualificata avrà una durata di 12 mesi ed un impegno settimanale pari a 24 ore.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 40,00/ora e sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura e positiva verifica dell'attività svolta dal professionista da parte del proprio responsabile.

**Requisiti di ammissione:**

a. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
b. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c. Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi come medico penitenziario.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno presentare domanda anche Medici con Specializzazione in Pediatria collocati in quiescenza.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

Il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a un Medico con Specializzazione in Ematologia da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Ematologia dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a un Medico con Specializzazione in Ematologia da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Ematologia dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia in ordine al progetto "Gestione Linfomi in corso di terapia e in follow up".

Contenuto e obiettivi:

Il progetto prevede la presa in carico di pazienti affetti da linfoma con terapie attive in corso e follow up.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 35.000/anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
b. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
c. Diploma di Specializzazione in Ematologia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

Il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo/ Psicoterapeuta da svolgere presso la SOC SERDP nell'ambito del Dipartimento "Attività integrata salute mentale e dipendenze patologiche" dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia in ordine al progetto "Piano locale di contrasto al Gioco d'Azzardo – potenziamento del Sistema Integrato di Trattamento"**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno **Psicologo/Psicoterapeuta** da svolgere presso la SOC SERDP nell'ambito del Dipartimento "Attività integrata salute mentale e dipendenze patologiche" dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia in ordine al progetto "Piano locale di contrasto al Gioco d'Azzardo – potenziamento del Sistema Integrato di Trattamento".

Contenuto e obiettivi:

Il progetto regionale "Piano locale di contrasto al Gioco d'Azzardo – potenziamento del Sistema Integrato di Trattamento" ha tra gli obiettivi quello di promuovere e consolidare una rete competente per il trattamento integrato sanitario e sociale che comprenda interventi ambulatoriali familiari e che veda la collaborazione dei Servizi Sanitari e degli Enti Privati accreditati del Sistema di cura delle Dipendenze Patologiche, dei Servizi Sociali degli Enti Locali e delle Associazioni che gestiscono gruppi di auto-aiuto. In particolare, viene richiesto, lo sviluppo di azioni di sensibilizzazione e prevenzione, dei rischi correlati alle pratiche del gioco d'azzardo nel territorio.

Attività inerenti al progetto:

- sviluppo di percorsi di sensibilizzazione e prevenzione in collaborazione con uffici di piano della Provincia;
- Accoglienza del paziente e della famiglia di appartenenza;
- Approfondimento diagnostico;
- Trattamento integrato individuale e familiare;
- Attivazione di eventuali consulenze sul versante gioco d'azzardo patologico, alcologico, tossicologico;
- Attivazione di percorsi nei gruppi riabilitativi e nelle strutture residenziali.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi, fatta salva la possibilità di una proroga in caso di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo dell'incarico è determinato in Euro 36.000/anno comprensivo di spese di viaggio per i trasferimenti tra le sedi previste nel progetto e da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti di ammissione:**

A. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51: Psicologia

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009;

B. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

C. Diploma di specializzazione in Psicoterapia;

D. Esperienza di almeno 6 mesi nell'ambito della prevenzione e del trattamento del disturbo da gioco d'azzardo, (con contratti a tempo determinato, contratti libero professionali e CoCoCo presso strutture pubbliche o strutture private).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

Il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Chirurgia toracica denominata «U.O.C. Chirurgia toracica» nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata sperimentale Chirurgie generali e specialistiche oncologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola presso l'Ospedale Maggiore**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 53 del 16/1/2025, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di CHIRURGIA TORACICA denominata «*U.O.C.CHIRURGIA TORACICA*» nell'ambito del Dipartimento ad Attività Integrata Sperimentale Chirurgie generali e specialistiche oncologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola presso l'Ospedale Maggiore.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992, come da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. 288/2003, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/1/2023, alla Legge Regionale n. 23 del 27/12/2022 e n. 7 del 12/7/2023 per le parti applicabili, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria degli IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1191 del 24/6/2024, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la relativa Area della Dirigenza Area Sanità.

**A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

***PROFILO OGGETTIVO***

**RILEVANZA STRATEGICA**

L'IRCCS AOU BO rappresenta punto distintivo in ambito nazionale e regionale per la chirurgia di alta complessità oncologica ed è altresì unico centro di riferimento regionale per i trapianti di cuore, polmone, intestino isolato, trapianti multiviscerali, di rene e midollo in età adulta e pediatrica. Al fine di raggiungere una piena integrazione delle funzioni trapiantologiche, durante il percorso di riconoscimento a IRCCS, con deliberazione N. 47 del 19/02/2020, l'Azienda USL di Bologna ha trasferito ad IRCCS AOU per 10 anni, rinnovabili di ulteriori 10, le Unità Operative di Chirurgia A e d'Urgenza e di Chirurgia Toracica dell'Ospedale Maggiore, profondamente integrate nello sviluppo delle attività di assistenza e di ricerca clinica e traslazionale per la chirurgia oncologica di alta complessità e per il trapianto di Polmone.

Si è realizzato in tal modo l'integrazione clinica, assistenziale ed organizzativa con le complementari strutture mediche e chirurgiche collocate presso l'IRCCS AOU di Bologna, strutture con le quali le Unità Operative di cui trattasi già collaboravano nei programmi regionali di trapianto di polmone e nella chirurgia oncologica polmonare, epatobilio-pancreatica e del tratto gastrointestinale.

Nello specifico la formalizzazione di tale accordo ha rafforzato ulteriormente lo sviluppo dell'attività di chirurgia toracica interaziendale, formalizzata con deliberazione N. 289 del 25/11/2019, mediante una piena integrazione all'interno dell'IRCCS AOUBO delle attività di assistenza e di ricerca clinica e traslazionale per la chirurgia oncologica di alta complessità e per la funzione di trapianto di Polmone, consolidando le già esistenti collaborazioni nell'ambito dei programmi regionali di trapianto di polmone e nella chirurgia oncologica polmonare.

A partire dall'avvio del servizio a valenza interaziendale la chirurgia toracica ha incrementato l'attività chirurgica mininvasiva e robotica per il trattamento delle patologie oncologiche polmonari, mediastiniche (timomi e carcinoma del timo) e pleuriche (mesoteliomi). Inoltre, ha implementato l'attività di ricerca nell'ambito delle tecnologie innovative in chirurgia e nell'ambito del percorso trapianto di polmone con particolare riguardo alla rigenerazione d'organo ed all'utilizzo di organi da donatori DCD, nell'ottica di un potenziale allargamento del pool donativo. Inoltre, sempre nell'ottica di un maggior utilizzo di donatori, è stato incrementato l'utilizzo del supporto cardiocircolatorio (ECMO) nel post-operatorio per una corretta stabilizzazione di organi marginali ed un miglioramento della funzionalità dell'organo impiantato.

**MISSION**

La UO garantisce il trattamento chirurgico delle patologie oncologiche del distretto toracico che si presentano in condizioni di urgenza e programmata, con utilizzo di tecniche tradizionali, mini-invasive e robotiche. La UO assicura altresì l'attività di trapianto di polmone garantendone la presa in carico multidisciplinare, lo sviluppo e l'innovazione del percorso anche mediante l'utilizzo di tecniche e tecnologie innovative.

Sviluppa altresì la formazione professionale, la ricerca e l'innovazione tecnologica in una logica di continua implementazione e miglioramento delle tecniche in uso e di miglioramento dell'assistenza a ciascun paziente.

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Risorse umane

- Direttore
- 11 medici chirurghi toracici

**Ricovero**

- Presso IRCCS AOUBO-PADIGLIONE 23: p.l. in area media intensità;
- PRESSO OSPEDALE MAGGIORE: 7 p.l.

**Sala Operatoria**

Sedute dedicate sia presso blocco operatorio padiglione 23 IRCCS AOUBO, sia presso Ospedale Maggiore

**Ambulatori**

Ambulatori al piano terra padiglione 23 e presso Ospedale Maggiore palazzina L.

**RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

| **Interlocutore** | **Interazione** |
|---|---|
| Direttore di dipartimento | **Relazione gerarchica**<br>L'interazione prevede:<br>- pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato;<br>- condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse;<br>- monitoraggio dell'attività |
| | |

| | |
|---|---|
| - SSD Insufficienze cardiache e trapianti<br>- UO Pneumologia e TI respiratoria<br>- UO Cardiologia<br>- UO Anestesia e rianimazione CTV | **Relazione funzionale**<br>forte interazione nella discussione dei casi clinici di comune interesse e nella gestione dei percorsi clinici a garanzia della sicurezza e tempestività nella presa in carico del paziente candidato e sottoposto a trapianto di polmone |
| - UO oncologica medica<br>- Area diagnostica (radiologia, anatomia patologica, patologia molecolare, etc..) | **Relazione funzionale**<br>forte interazione nella discussione dei casi clinici di comune interesse e nella gestione dei percorsi di cura a garanzia della sicurezza e tempestività nella presa in carico del paziente |
| Direzione scientifica | **Relazione funzionale**<br>L'interazione include tutti gli aspetti di<br>- pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca, sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi nazionali/internazionali<br>- collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche e utilizzo di nuove tecnologie |
| SS Governo Clinico e qualità | **Relazione funzionale**<br>L'interazione include tutti gli aspetti di<br>- definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione del paziente candidato a trapianto di polmone e con patologia oncologica riferita al distretto toracico;<br>- collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti |
| UO Ingegneria clinica<br>SS Chirurgia robotica e delle tecnologie innovative | **Relazione funzionale:**<br>forte interazione nell'implementazione di tecnologie innovative e nella progettazione di specifici protocolli di ricerca riferiti all'utilizzo delle stesse |
| SS Formazione | **Relazione funzionale**<br>L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di formazione |
| UO Medicina Legale e Gestione integrata del Rischio | **Relazione funzionale:** collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio |

**OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE DELL'INCARICO (da rendicontare annualmente)**

| **Obiettivi e responsabilità** | **Risultato atteso e modalità di misurazione** |
|---|---|
| **Macro Area: Obiettivi di Mandato** | |
| **Sviluppo della capacità di attrazione extra provincia ed extra regione** attraverso la creazione di un centro qualificato, sia da un punto di vista professionale che tecnologico, in grado di gestire casistica ad alta complessità relativamente alle patologie oncologiche, al trattamento chirurgico dell'ipertensione polmonare e al trapianto | Evidenza di incremento della mobilità attiva fuori provincia e fuori regione con riferimento a patologie complesse correlate agli ambiti di riconoscimento IRCCS |

| | |
|---|---|
| **Sviluppo dell'attività di trapianto di polmone** all'interno della Regione Emilia-Romagna, in quanto il Policlinico di sant'Orsola è l'unico centro regionale identificato per lo svolgimento di tale attività, mediante la costituzione di un team dedicato, l'acquisizione di nuove tecnologie e l'introduzione di nuove tecniche | - Incremento del numero di trapianti di polmone effettuati nel centro: + 30% nel periodo dell'incarico<br>- Evidenza di formalizzazione un percorso strutturato che definisca compiti e responsabilità del team di presa in carico del paziente candidato al trapianto di polmone e trapiantato<br>- Evidenza di implementazione di nuove tecniche chirurgiche e tecnologie (ex-vivo lung perfusion -EVLP), utilizzo ECMO: almeno 4 nel periodo di incarico |
| Individuazione di **percorsi di cura** che consentano di catalogare in misura adeguata il case-mix e permettano dunque di destinare in modo preferenziale una determinata patologia verso il Polo CTV di IRCCS AOUBO oppure verso l'Ospedale Maggiore assicurando ad ogni singolo cittadino il miglior trattamento disponibile, garantito dalle più elevate competenze professionali e supportato dalle più moderne tecnologie disponibili; | Evidenza di formalizzazione di percorsi che definiscano in maniera chiara l'utilizzo delle due piattaforme di ricovero (Ospedale Maggiore e Polo CTV, S. Orsola) |
| Partecipazione attiva al **percorso pneumologico oncologico multiprofessionale** al fine di garantire un percorso qualificato e omogeneo su tutto il territorio cittadino | - Partecipazione al 90% dei meeting multidisciplinari |
| **Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane** | |
| Mantenere e sviluppare percorsi clinico assistenziali che garantiscano standard qualitativi elevati rispondenti ai requisiti di accreditamento e certificazione | - Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità<br>- Formalizzare percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali regionali per pazienti adulti con patologia del distretto toracico |
| Perseguire lo sviluppo e il mantenimento delle "clinical competences" dei Professionisti dell'Unità Operativa necessarie a garantire il soddisfacimento del bisogno assistenziale ed elevati standard qualitativi, integrando i processi di formazione, di costruzione di competenze professionali e di gestione, tali da rendere i professionisti (con particolare riferimento all'equipe chirurgica) in grado di affrontare autonomamente attività chirurgiche d'urgenza ed elezione | Gestione e revisione periodica delle clinical competence, delle Job Description, delle Schede di valutazione: almeno annuale |
| Obiettivi di Budget | - Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato;<br>- grado di raggiungimento degli obiettivi: **>90%** |
| Presidiare con specifica e particolare attenzione i temi relativi alla sicurezza delle cure, alla comunicazione ed al confronto con le famiglie, al coinvolgimento dei familiari nella identificazione delle alternative di cura e di assistenza | - Adesione al programma di risk management<br>- Monitoraggio reclami ed elogi |
| **Obiettivi di Formazione e ricerca** | |
| | |

| | |
|---|---|
| Potenziare l'attività di formazione del personale mediante la partecipazione ad eventi formativi specifici | Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori al fine dello sviluppo di competenze specifiche e il mantenimento di quelle già acquisite: **organizzazione di almeno 1 evento formativo/anno** |
| Favorire lo sviluppo di collaborazioni con Enti pubblici (in particolare l'Università) e privati anche al fine di potenziare la partecipazione a bandi competitivi in ambito regionale, nazionale ed europeo | Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca: almeno 1 /anno |
| Consolidare l'attività di ricerca clinica e sperimentale e di innovazione dell'Unità Operativa, incrementando la produzione scientifica, in collaborazione con le altre U.O. aziendali | - N. 3 pubblicazioni su riviste indicizzate/anno |

***PROFILO SOGGETTIVO***

Profilo delle competenze cliniche e gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo di Direttore della UO "Chirurgia toracica"

- Particolare e comprovata esperienza come primo operatore nel trattamento di patologie oncologiche polmonari mediastiniche (timomi e carcinoma del timo) e pleuriche (mesoteliomi) (testimoniata da adeguata casistica operatoria riferita alle principali tecniche chirurgiche robotiche, mininvasive e tradizionali;
- Particolare e comprovata esperienza come primo operatore nel trapianto di polmone testimoniata da adeguata casistica operatoria;
- Particolare e comprovata esperienza nell'attività di espianto di polmone testimoniata da adeguata casistica operatoria;
- Comprovata esperienza nell'impianto e gestione dell'assistenza ECMO per via centrale e periferica (giugulo-carotidea e femoro-femorale open e percutanea);
- Comprovata conoscenza ed esperienza nella gestione della perfusione d'organo;
- Consolidata esperienza professionale nell'ambito della gestione dei pazienti in terapia intensiva, in collaborazione con il team aziendale di rianimatori;
- Esperienza di responsabilità gestionale e di autonomia nella gestione di risorse umane con particolare riferimento alla comprovata esperienza nella gestione di equipe multidisciplinari o gruppi di lavoro, capacità di gestione delle risorse tecnologiche e/o economiche necessarie alle attività cliniche e assistenziali;
- Capacità di programmare e gestire l'attività dell'Unità Operativa in coerenza con le risorse strutturali, strumentali e umane disponibili e con gli obiettivi aziendali posti, assicurando l'efficiente utilizzo delle risorse medesime;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie aziendali, conoscenza del sistema budget, conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico;
- Attitudine all'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di tecnologie e procedure innovative;
- Conoscenza degli strumenti di internal audit e di clinical audit per la valutazione ed il miglioramento continuo della qualità ed equità dell'assistenza, e la garanzia della sostenibilità;
- Propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale;
- Propensione all'insegnamento ed alla formazione del personale sia medico che infermieristico;
- Capacità di innovazione e di stimolo professionale in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture nazionali ed internazionali nell'ambito di competenza;
- Documentata attività di ricerca pertinente alla disciplina in oggetto avente rilevanza nazionale ed internazionale ed impatto sulla comunità scientifica internazionale;
- Documentata attività come coordinatore di studi clinici e di ricerca.

**B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Amministrazione prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di CHIRURGIA TORACICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di CHIRURGIA TORACICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di CHIRURGIA TORACICA.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

**C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'indicazione in ordine all'eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, nel caso di conferimento dell'incarico;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

**Ai fini della corretta presentazione della domanda** di partecipazione, il candidato dovrà **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un **contributo spese**, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della selezione, pari ad **Euro 10,00** a favore **dell'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**, da effettuarsi esclusivamente **tramite bollettino PAGOPA** come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

**Rif. 10201 CH TORACICA – COGNOME E NOME (Esempio: 10201 CH TORACICA – COGNOME E NOME del candidato)**

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. **La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.**

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

**D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la **ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale *www.aosp.bo.it* nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**deve essere spedita unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale . È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

**E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Domanda *UOC CHIRURGIA TORACICA IRCCS AOU BOLOGNA* DI _____ (indicare cognome e nome)" e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

  ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto "Domanda *UOC CHIRURGIA TORACICA IRCCS AOU BOLOGNA* DI _____ (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

  È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**F) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione è composta, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003, dal Direttore Scientifico, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno scelto dal Comitato tecnico scientifico e uno individuato dal Direttore Generale. Sia il Direttore generale che il Comitato tecnico scientifico definiscono la propria scelta nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di

struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, in modo da assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

**G) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

La Commissione procede sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/60) nel colloquio.

**CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:**

**Esperienze professionali - massimo punti 26**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti14**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione esprimerà la propria valutazione per ciascun aggregato (esperienze professionali, attività di formazione e studio, attività di ricerca e produzione scientifica) appartenente alla macroarea del curriculum secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, più che buono, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

**COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:**

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi ed esprimerà la propria valutazione secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

**H) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o informatici comunque imputabili a terzi.

**I) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale:

1. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
2. la composizione della Commissione di Valutazione;
3. i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
4. i criteri di attribuzione del punteggio;
5. la graduatoria dei candidati;
6. la relazione della Commissione di Valutazione;
7. la graduatoria dei candidati;
8. l'atto di attribuzione dell'incarico.

**J) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

**È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.**

Nel caso in cui il candidato che ha conseguito il maggior punteggio rinunci alla nomina, ovvero, nel caso in cui non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Direttore Generale procede alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 23/1/2024, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà altresì tenuto ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

**La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della struttura complessa, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda, nella misura annua lorda pari a € 32.039,00 (fascia 8).**

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

**K) DISPOSIZIONI VARIE**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolari sono l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna *non intende* avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, in ordine di graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale ovvero in presenza dei vincoli contrattuali previsti dall'art. 16, comma 9 lett. b) del CCNL Area Sanità 2019-2021.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo I).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna www.aosp.bo.it nella sezione "*Bandi di concorso*", dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: *selezioni@ausl.bologna.it*

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Il Direttore del SUMAGP
Riccardo Solmi

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Cardiochirurgia denominata «U.O.C. Cardiochirurgia pediatrica e dell'età evolutiva» nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata Malattie cardio-toraco-vascolari dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 54 del 16/1/2025, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di CARDIOCHIRURGIA denominata «U.O.C. CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA E DELL'ETÀ EVOLUTIVA» nell'ambito del Dipartimento ad Attività Integrata Malattie cardio-toraco-vascolari dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992, come da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. 288/2003, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/1/2023, alla Legge Regionale n. 23 del 27/12/2022 e n. 7 del 12/7/2023 per le parti applicabili, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria degli IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1191 del 24/6/2024, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la relativa Area della Dirigenza Area Sanità.

**A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

PROFILO OGGETTIVO

RILEVANZA STRATEGICA

Le cardiopatie congenite rappresentano ancora oggi la prima causa, tra le patologie congenite, di morbilità e mortalità infantile. Si stima che nel mondo ogni anno nascono circa un milione e 400 mila bambini con una cardiopatia congenita, ed in Italia sono circa 4.500 i nati vivi che presentano delle anomalie cardiache. Circa il 40% di questi bambini deve essere trattato nei primi giorni o mesi di vita perché la cardiopatia è incompatibile con la vita o per evitare gli effetti dannosi della cardiopatia sia sul cuore che su altri organi. Seppure con variazioni, la prevalenza di queste patologie congenite nei vari Stati, varia dallo 0.8% all'1,2% dei nati vivi.

L'evoluzione nei vari campi della medicina, dalla diagnosi pre-natale a nuove tecniche chirurgiche ed al progresso nel campo delle tecnologie ha comportato negli ultimi decenni ad un evidente miglioramento, sia nei risultati operatori, con una sopravvivenza che oggi si attesta intorno al 98%, sia nella qualità di vita di questi pazienti. oggi si stima che il 90% di questi pazienti, operati nell'infanzia, raggiunge l'età adulta.

Questo ha comportato un rapido aumento della popolazione di pazienti adulti che vivono con una cardiopatia congenita (ACHD Adult Congenital Heart Disease), generando la necessità di avere dei centri dedicati al controllo ed alla cura di questi pazienti. Si stima che in Europa ci siano circa 2.000 di ACHD ed in Italia circa 150.000.

Il centro di Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva dell'IRCCS AOUBO, nato nel 2002, dopo una lunga esperienza nella cura di questi pazienti, è uno dei pochi centri in Italia che assicurano il trattamento di tutte le patologie cardiache congenite, con un approccio multidisciplinare, sia in età pediatrica che nell'adulto. Inoltre, è ad oggi uno dei pochi Centri in Italia in cui si esegue una attività trapiantologica nel neonato, nel bambino ed nei pazienti ACHD. In questo modo è possibile prendersi cura di tutti i pazienti che nascono con una cardiopatia congenita, seguirli nel tempo ed assicurare loro anche la possibilità di un trapianto cardiaco o dell'impianto di mezzi di assistenza cardiaca meccanica (ventricoli artificiali) in qualsiasi epoca della loro vita, garantendo un follow-up completo per tutta la vita.

Per il numero di pazienti trattati e per la qualità dei risultati ottenuti, la UO si pone come punto di riferimento a livello nazionale ed europeo.

Negli ultimi 10 anni, dal 2013 al 2023 sono stati eseguiti circa 3600 interventi su pazienti portatori di cardiopatie congenite, di cui il 45% in bambini sotto l'anno di vita, il 35% bambini o ragazzi sotto i 18 anni e 20% in pazienti adulti. In questi anni sono stati eseguiti 97 trapianti cuore e circa 250 impianti di assistenza cardiocircolatoria meccanica e VAD.

L'UO Cardiochirurgia pediatrica e dell'età evolutiva dell'IRCCS AOUBO è l'unico centro accreditato della regione Emilia-Romagna per la cura chirurgica delle cardiopatie congenite ed è centro di riferimento per la cura chirurgica delle cardiopatie congenite nel paziente adulto.

Accogliendo la tendenza dei migliori centri internazionali la UO ha sviluppato il concetto di trattamento globale del paziente cardiopatico, con un approccio multidisciplinare, sia con interventi mini-invasivi eseguiti per via trans-catetere sia con tecnica chirurgica open. Inoltre, nel centro vengono seguite ed eventualmente ricoverate le donne con patologia cardiaca congenita, trattata o meno, che sono andate incontro ad una gravidanza garantendo in questo modo la maggiore sicurezza delle cure alla mamma ed al bambino.

Il Centro in tutti questi anni ha effettuato una incessante attività di aggiornamento e di ricerca, testimoniata dalle pubblicazioni scientifiche e dalla partecipazione a congressi di interesse nazionale ed internazionale e di formazione per i giovani cardiologi e chirurghi interessati alla diagnosi e cura dei bambini con cardiopatie congenite.

MISSION

La UO garantisce le attività di cardiochirurgia a favore di pazienti neonati, pediatrici e congeniti adulti, in sinergia con le UU.OO. del DAI delle Malattie Cardio Toraco Vascolari assicurando la presa in carico multidisciplinare del paziente in tutte le fasi della malattia e gestendo l'alta complessità delle gravi insufficienze d'organo sostenendo le funzioni vitali, anche con sistemi all'avanguardia come cuore artificiale fino ad arrivare alla sostituzione dell'organo mediante trapianto.

Sviluppa altresì la formazione professionale, la ricerca e l'innovazione tecnologica in una logica di continua implementazione e miglioramento delle tecniche in uso e di miglioramento dell'assistenza a ciascun paziente.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane

- Direttore
- N. 4 medici cardiochirurghi.

Ricovero

- N. 12 posti degenza, piano terra padiglione 23.

Sala Operatoria

N. 300 accessi/anno, presso padiglione 23.

Ambulatori

N. 2 Ambulatori al piano terra padiglione 23.

**RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

| **Interlocutore** | **Interazione** |
|---|---|
| Direttore di dipartimento | **Relazione gerarchica**<br>L'interazione prevede:<br>- pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato;<br>- condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse;<br>- monitoraggio dell'attività |
| - UO Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva | **Relazione funzionale** |

| | |
|---|---|
| - UO Anestesia e Rianimazione Cardio Toraco Vascolare | forte interazione nella discussione dei casi clinici di comune interesse e nella gestione dei percorsi clinici a garanzia della sicurezza e tempestività nella presa in carico del paziente |
| - Area ostetricia/neonatologia/pediatria | **Relazione funzionale**<br>Integrazione multidisciplinare per la discussione di casi clinici e trattamento in loco di neonati prematuri con cardiopatie congenite estesa anche alle neonatologie presenti in RER |
| - UO Cardiochirurgia<br>- UO Cardiologia<br>- SSD Insufficienza cardiaca a trapianti<br>- SSD Emodinamica e cardiologia interventistica<br>- UO Radiologia Cardio-toraco-vascolare, oncoematologica, d'urgenza e dell'età pediatrica | **Relazione funzionale**<br>discussione/decisione collegiale delle casistiche medico-chirurgiche di interesse multidisciplinare |
| Altre cardiologie della Regione o fuori regione | **Relazione funzionale**<br>Visto il ruolo di HUB regionale per la cura delle cardiopatie congenite esiste una stretta collaborazione e relazione funzionale con tutti i centri in cui si esegue una attività di follow-up o di screening per le cardiopatie congenite con un modello Hub and spoke regolato dal documento regionale sulla rete cardiologica- cardiochirurgica pediatrica e ACHD. |
| | |

| | |
|---|---|
| Direzione scientifica | **Relazione funzionale**<br>L'interazione include tutti gli aspetti di<br>- pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca, sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi nazionali/internazionali;<br>- collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche. |
| SS Governo clinico e qualità | **Relazione funzionale**<br>L'interazione include tutti gli aspetti di:<br>- definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare (collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione del paziente con cardiopatia congenita)<br>- collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti |
| Staff Direzione Aziendale | **Relazione funzionale:**<br>collaborazione e supporto nella gestione delle funzioni proprie della struttura, in particolare nella gestione del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno. |
| SS Formazione | **Relazione funzionale:**<br>collaborazione negli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione |
| UO Medicina Legale e Gestione integrata del Rischio | **Relazione funzionale:**<br>collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio |

**OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)**

| **Obiettivi e responsabilità** | **Risultato atteso e modalità di misurazione** |
|---|---|
| **Macro Area: Obiettivi di Mandato** | |
| Promuovere l'attività trapiantologica e la gestione chirurgica dello scompenso cardiaco in fase terminale in pazienti pediatrici o adulti con cardiopatie congenite. | Minimo 3 impianti di VAD/anno e non rifiuto per motivi organizzativi di donazioni di cuore per pazienti in lista trapianto pediatrico o ACHD. |
| Sviluppo del percorso per la gestione dei pazienti ACHD | Creazione di un percorso dedicato per lo screening dei pazienti ACHD con scompenso avanzato e indicazioni a trapianto o VAD. |
| - Gestire un percorso assistenziale multiprofessionale costituito da cardiochirurghi, cardiologi, pediatri e personale infermieristico e tecnico, favorendo la crescita umana e professionale di tutti i professionisti coinvolti nel percorso di cura dei pazienti con cardiopatie congenite;<br>- Promuovere la discussione/ decisione collegiale delle casistiche medico-chirurgiche che si presenteranno. | - Organizzazione di un meeting multidisciplinare settimanale<br>- Organizzazione di un meeting mensile o bimensile con i centri spoke. |

| | |
|---|---|
| | |
| Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e/o nuove tecniche e processi in linea con le direttive Aziendali. | - Evidenza di introduzione di almeno 1 nuovo modello organizzativo nel periodo di incarico<br>- Evidenza di introduzione di almeno 1 nuova tecnica/tecnologia nel periodo di incarico |
| Favorire la capacità attrattiva della Unità Operativa promuovendo iniziative volte a consolidare la rete delle strutture referral regionali, nazionali ed estere attraverso attività di formazione e convegnistica. | Meeting regionali e organizzazione di 1 congresso o workshop nazionale o internazionale/anno |
| Sviluppare programmi di cooperazione sanitaria internazionale, in sinergia con le altre unità operative e con le associazioni di volontariato di riferimento, al fine di promuovere lo sviluppo e il miglioramento delle condizioni di salute e cura in Paesi svantaggiati - anche con attività di formazione e condivisione delle conoscenze -, nonché l'attrattività della struttura. | Evidenza di sviluppo di almeno 1 programma di cooperazione/anno |
| Garantire le attività di competenza a supporto del Dipartimento Materno - Infantile per le gestanti e i feti cardiopatici garantendo un'attività di counseling multidisciplinare essenziale nella gestione di gravidanze a rischio con feti portatori di una cardiopatia congenita complessa. | Discussione di casi clinici e counselling per le gestanti con feto affetto da cardiopatia congenita |
| | |

| **Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane** | |
|---|---|
| Mantenere e sviluppare percorsi clinico assistenziali che garantiscano standard qualitativi elevati rispondenti ai requisiti di accreditamento e certificazione | - Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità<br>- Formalizzare percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali regionali per i bambini e pazienti adulti con cardiopatia congenita |
| Perseguire lo sviluppo e il mantenimento delle "clinical competences" dei Professionisti dell'Unità Operativa necessarie a garantire il soddisfacimento del bisogno assistenziale ed elevati standard qualitativi, integrando i processi di formazione, di costruzione di competenze professionali e di gestione, tali da rendere i professionisti (con particolare riferimento all'equipe chirurgica) in grado di affrontare autonomamente attività chirurgiche d'urgenza ed elezione | Gestione e revisione periodica delle clinical competence, delle Job Description, delle Schede di valutazione: **almeno annuale** |
| Obiettivi di Budget | - Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato;<br>- Grado di raggiungimento degli obiettivi: **>90%** |
| Presidiare con specifica e particolare attenzione i temi relativi alla sicurezza delle cure, alla comunicazione ed al confronto con le famiglie, al coinvolgimento dei familiari nella identificazione delle alternative di cura e di assistenza. | - Adesione al programma di risk management<br>- Monitoraggio reclami ed elogi |

| | |
|---|---|
| | |
| **Obiettivi di Formazione e ricerca** | |
| Potenziare l'attività di formazione del personale mediante la partecipazione ad eventi formativi specifici | Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori al fine dello sviluppo di competenze specifiche e il mantenimento di quelle già acquisite: **organizzazione di almeno 1 evento formativo/anno** |
| Favorire lo sviluppo di collaborazioni con Enti pubblici (in particolare l'Università) e privati anche al fine di potenziare la partecipazione a bandi competitivi in ambito regionale, nazionale ed europeo; | Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca: **almeno 1 /anno** |
| Consolidare l'attività di ricerca clinica e sperimentale e di innovazione dell'Unità Operativa, incrementando la produzione scientifica, in collaborazione con le altre U.O. aziendali; | **N. 3 pubblicazioni** su riviste indicizzate/anno |

PROFILO SOGGETTIVO

Profilo delle competenze cliniche e gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo di Direttore della U.O.C. CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA E DELL'ETÀ EVOLUTIVA

- Particolare e comprovata esperienza come primo operatore nel trattamento cardiochirurgico di pazienti neonati, pediatrici e adulti affetti da cardiopatie congenite testimoniata da adeguata casistica operatoria riferita alle principali tecniche cardiochirurgiche riparative e palliative;

- Comprovata esperienza nell'impianto e gestione dell'assistenza ECMO nel neonato e nel paziente Pediatrico per via centrale e periferica (giugulo-carotidea e femoro-femorale open e percutanea);

- Comprovata esperienza professionale nell'impianto di VAD (ventricular assist device) e nell'attività trapiantologica in pazienti con cardiopatie congenite sia in età pediatrica che in età adulta;
- Consolidata esperienza professionale nell'ambito della gestione dei pazienti in terapia intensiva, in collaborazione con il team aziendale di cardio-rianimatori;
- Esperienza di attività di counseling chirurgico nell'ambito di un percorso materno-fetale per le gravidanze a rischio;
- Esperienza di responsabilità gestionale e di autonomia nella gestione di risorse umane con particolare riferimento alla comprovata esperienza nella gestione di equipe multidisciplinari o gruppi di lavoro, capacità di gestione delle risorse tecnologiche e/o economiche necessarie alle attività cliniche e assistenziali;
- Capacità di programmare e gestire l'attività dell'Unità Operativa in coerenza con le risorse strutturali, strumentali e umane disponibili e con gli obiettivi aziendali posti, assicurando l'efficiente utilizzo delle risorse medesime;
- Esperienza di modelli di analisi delle performance e di descrizione del percorso di degenza del paziente pediatrico cardiochirurgico secondo logica di benchmarking;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie aziendali, conoscenza del sistema budget, conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico;
- Attitudine all'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- Conoscenza degli strumenti di internal audit e di clinical audit per la valutazione ed il miglioramento continuo della qualità ed equità dell'assistenza, e la garanzia della sostenibilità;
- Propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale;
- Capacità di innovazione e di stimolo professionale in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture nazionali ed internazionali nell'ambito di competenza;
- Documentata attività di ricerca pertinente alla disciplina in oggetto avente rilevanza nazionale ed internazionale ed impatto sulla comunità scientifica internazionale;
- Documentata attività come coordinatore di studi clinici e di ricerca.

**B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Amministrazione prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di CARDIOCHIRURGIA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di CARDIOCHIRURGIA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di CARDIOCHIRURGIA.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

**C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

5. i titoli di studio posseduti;

6. gli ulteriori requisiti di ammissione;

7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8. l'indicazione in ordine all'eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, nel caso di conferimento dell'incarico;

9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 10202 CARDIOCHIRUGIA – COGNOME E NOME (Esempio: 10202 CARDIOCHIRURGIA – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

**D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere spedita unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale . È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

**E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Domanda UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA E DELL'ETÀ EVOLUTIVA AOU BOLOGNA DI _____ (indicare cognome e nome)" e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto "Domanda UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA E DELL'ETÀ EVOLUTIVA IRCCS AOU BOLOGNA DI _____ (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**F) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione è composta, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003, dal Direttore Scientifico, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno scelto dal Comitato tecnico scientifico e uno individuato dal Direttore Generale. Sia il Direttore generale che il Comitato tecnico scientifico definiscono la propria scelta nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, in modo da assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

**G) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

La Commissione procede sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

· 40 punti per il curriculum;

· 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 26

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione esprimerà la propria valutazione per ciascun aggregato (esperienze professionali, attività di formazione e studio, attività di ricerca e produzione scientifica) appartenente alla macroarea del curriculum secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, più che buono, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi ed esprimerà la propria valutazione secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

**H) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o informatici comunque imputabili a terzi.

**I) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) i criteri di attribuzione del punteggio;

e) la graduatoria dei candidati;

f) la relazione della Commissione di Valutazione;

g) la graduatoria dei candidati;

h) l'atto di attribuzione dell'incarico.

**J) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato che ha conseguito il maggior punteggio rinunci alla nomina, ovvero, nel caso in cui non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Direttore Generale procede alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 23/1/2024, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà altresì tenuto ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della struttura complessa, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda, nella misura annua lorda pari a € 32.039,00 (fascia 8).

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

**K) DISPOSIZIONI VARIE**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolari sono l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, in ordine di graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale ovvero in presenza dei vincoli contrattuali previsti dall'art. 16, comma 9 lett. b) del CCNL Area Sanità 2019-2021.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo I).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna www.aosp.bo.it nella sezione "Bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna Val Tidone nell'ambito del Dipartimento delle Medicine**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 16.01.2025 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 8 co. 3 della Legge regionale n. 29/2004, come modificato dall'art. 19 della Legge regionale n. 23/27.12.2022, dal D.Lgs. 33/2013, dalla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 317 del 7.07.2023 con oggetto: "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa della Dirigenza sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale-Tecnico-Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:
**RUOLO:** *SANITARIO*
**PROFILO PROFESSIONALE:** *MEDICI*
**POSIZIONE FUNZIONALE:** *DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE*
**DISCIPLINA***: MEDICINA INTERNA*
**PER LE ESIGENZE** *DELL'U.O.C. MEDICINA INTERNA VAL TIDONE*

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Il presente bando tiene conto della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 in merito ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge 118/2022.

## DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

### PROFILO OGGETTIVO

L'area ospedaliera dell'Azienda USL di Piacenza afferente alla Direzione Tecnica "Direzione Medica" si articolata in 3 stabilimenti ospedalieri (Piacenza, Val Tidone e Val d'Arda)e un ospedale di montagna, è dotata di 714 posti letto (anno 2023) di cui 24 di D.H. e 690 posti letto ordinari e nell'anno 2023 ha effettuato ricoveri 33.235 di cui 29.860 in degenza ordinaria e 3.375 in day hospital.

**La rete ospedaliera provinciale è organizzata in forma dipartimentale** come di seguito specificato:

***Dipartimento di Emergenza Urgenza***:

| | |
|---|---|
| • Cardiologia e UTIC Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Cardiologia Val Tidone con indirizzo riabilitativo Prevenzione cardiovascolare e scompenso cardiaco | U.O. Complessa; |
| • Emergenza territoriale 118 | U.O. Complessa; |
| • Pneumologia | U.O. Complessa; |
| • Neurologia | U.O. Complessa; |
| • Governo della rete dei PS aziendali e Dell'emergenza territoriale | U.O. Complessa; |
| • Pronto Soccorso OBI Medicina d'Urgenza Bassa Complessità Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Pronto Soccorso OBI Val d'Arda | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Pronto Soccorso OBI Val Tidone | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Medicina Semi-intensiva | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Medicina d'urgenza ad alta complessità | U.O.S. Dipartimentale; |

**D*ipartimento delle Medicine***:

| | |
|---|---|
| - Medicina Interna Piacenza | U.O. Complessa; |
| -Gastroenterologia ed epatologia | U.O. Complessa; |
| -Medicina Interna Val d'Arda | U.O. Complessa; |
| -Medicina Interna Val Tidone | U.O. Complessa; |
| -Geriatria e Lungodegenza | U.O. Complessa; |
| -Nefrologia e Dialisi | U.O. Complessa; |
| -Area Internistica Bobbio | U.O.S. Dipartimentale; |
| -Endocrinologia e malattie del metabolismo | U.O.S. Dipartimentale; |

| | |
|---|---|
| -Reumatologia | U.O.S. Dipartimentale; |
| -Ortogeriatria | U.O.S. Dipartimentale; |

***Dipartimento di Onco-Ematologia*** :

| | |
|---|---|
| • Oncologia | U.O. Complessa; |
| • Radioterapia | U.O. Complessa; |
| • Ematologia e Centro Trapianti | U.O. Complessa; |
| • Anatomia Patologica | U.O. Complessa; |
| • Malattie Infettive | U.O. Complessa; |

***Dipartimento di Chirurgia***:

| | |
|---|---|
| • Chirurgia generale Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Chirurgia generale Val d'Arda | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia generale Val Tidone | U.O. Complessa; |
| • Ortopedia e Traumatologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Ortopedia e Traumatologia Val Tidone | U.O.S. Dipartimentale |
| • Oculistica | U.O. Complessa; |
| • Otorinolaringoiatria | U.O. Complessa; |
| • Urologia | U.O. Complessa; |
| • Odontostomatologia | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Dermatologia | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia Plastica | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico | U.O. Complessa; |
| • Chirurgia Protesi d'Anca e di Ginocchio | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia d'Urgenza | U.O. Complessa; |

***Dipartimento delle Terapie Intensive, Anestesiologia e Terapia del Dolore*** **:**

| | |
|---|---|
| • Rianimazione e Terapia Intensiva Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Rianimazione e Terapia Intensiva Val Tidone | U.O. Complessa; |
| • Terapia del Dolore | U.O. Complessa; |
| • Anestesia Aziendale | U.O. Complessa; |

***Dipartimento Materno Infantile***:

| | |
|---|---|
| • Ostetricia e Ginecologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Pediatria e neonatologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Pronto Soccorso Pediatrico | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia Oncologica Ginecologica Val Tidone | U.O.S. Dipartimentale |

***Dipartimento delle Funzioni Radiologiche*** **:**

| | |
|---|---|
| • Radiologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Radiologia Val d'Arda | U.O. Complessa; |
| • Radiologia Val Tidone | U.O. Complessa; |
| • Medicina Nucleare | U.O. Complessa; |
| • Neuroradiologia diagnostica | U.O. Complessa |
| • Diagnostica senologica | U.O.S. Dipartimentale |

***Dipartimento di Patologia Clinica*** **:**

| | |
|---|---|
| • Microbiologia | U.O. Complessa; |
| • Biochimica | U.O. Complessa; |
| • Servizio Immunotrasfusionale | U.O. Complessa; |
| • Allergologia | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Biologia dei trapianti, diagnostica molecolare e manipolazione cellule staminali emopoietiche | U.O. Complessa |

***Dipartimento di Medicina Riabilitativa:***

| | |
|---|---|
| • Unità Spinale, Neuroriabilitazione e Riabilitativa Intensiva | U.O. Complessa; |

- Medicina riabilitativa di integrazione Percorsi Ospedale Territorio — U.O. Complessa;
- Medicina riabilitativa Val Tidone — U.O.S. Dipartimentale;
- Riabilitazione Respiratoria — U.O.S. Dipartimentale;

La U.O.C. Medicina Interna Val Tidone si colloca all'interno del Dipartimento delle Medicine.

STRUTTURA

L'UOC Medicina Interna Val Tidone svolge prevalentemente le seguenti funzioni:

- Diagnosi e cura di patologie internistiche, sia acute che croniche (es: polmonite con insufficienza respiratoria, BPCO riacutizzate, sepsi, disordini metabolici ecc..):
- Attività ambulatoriale (prevalentemente visite) in ambito endocrinologico, gastroenterologico, osteoporosi;
- Supporto consulenziale alle UU.OO. dello stabilimento ospedaliero di Castel San Giovanni;

ATTIVITA'

| Regime | | 2023 |
|---|---|---|
| RICOVERO ORDINARIO | Totale dimessi | 1.042 |
| | Dimessi Residenti AUSL | 932 |
| | Dimessi Non Residenti AUSL | 110 |
| | Indice di Attrazione | 10,56 |
| | Dimessi in Mobilità attiva | 105 |
| | Degenza Media | 11,74 |
| | Degenza Media Trimmata | 10,37 |
| | Dimessi Medici | 1.032 |
| | Dimessi Chirurgici | 10 |
| | Totale Punti | 1.050 |
| | Peso Medio del Caso | 1,01 |

| RICOVERO ORDINDARIO - Primi 20 DRG per numero dimissioni | Totale Dimessi 2023 |
|---|---|
| 087 - M - Edema polmonare e insufficienza respiratoria | 251 |
| 576 - M - Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni | 79 |
| 127 - M - Insufficienza cardiaca e shock | 62 |
| 089 - M - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC | 54 |
| 395 - M - Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni | 35 |
| 316 - M - Insufficienza renale | 32 |
| 320 - M - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC | 22 |
| 182 - M - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età >17 anni con CC | 20 |
| 321 - M - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC | 18 |
| 088 - M - Malattia polmonare cronica ostruttiva | 18 |
| 277 - M - Cellulite, età > 17 anni con CC | 17 |
| 183 - M - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni senza CC | 16 |
| 204 - M - Malattie del pancreas eccetto neoplasie maligne | 15 |
| 090 - M - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC | 15 |
| 423 - M - Altre diagnosi relative a malattie infettive e parassitarie | 15 |
| 421 - M - Malattie di origine virale, età > 17 anni | 14 |
| 014 - M - Emorragia intracranica o infarto cerebrale | 12 |
| 463 - M - Segni e sintomi con CC | 11 |
| 141 - M - Sincope e collasso con CC | 9 |
| 130 - M - Malattie vascolari periferiche con CC | 9 |

PERSONALE

L'organico della U.O. nell'anno 2023 era composto mediamente da:

a) Dirigenti Medici 7;
b) Collab. Prof. Infermiere 22;
c) O.T.A/O.T.S. 15

ATTIVITÀ E CONSUMI 2023

Nel 2023 l'U.O. Medicina Interna Val Tidone ha complessivamente erogato 5.273 prestazioni ambulatoriali.
I beni sanitari consumati sono stati pari a 268.420 euro (di cui 159.898 euro per medicinali e € 91.252 euro per dispositivi medici).

**PROFILO SOGGETTIVO**

*Competenze Tecnico-Professionali*

- Conoscenza dell'Atto Aziendale e della sua articolazione, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento.
- Conoscenza delle modalità di negoziazione di budget finalizzate alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e delle risorse necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Comprovata esperienza nella gestione dell'attività clinica di reparto, con particolare riferimento alla patologia prevalente nella Medicina Interna Val Tidone ovvero, di pazienti affetti da patologie multiple, caratterizzati de elevata fragilità e complessità clinico-assistenziale, con prevalenza delle patologie cardio-vascolari, respiratorie e metaboliche in diversi setting assistenziali (sub-intensivo, ordinario, riabilitativo).
- Adeguata conoscenza e competenza nella gestione delle risorse umane in ambito sanitario, con particolare riferimento alla valorizzazione delle competenze professionali e all'impiego di strumenti organizzativi finalizzati ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget.

*Competenze Organizzative e Gestionali*

- Capacità di leadership e attitudine all'adozione di iniziative finalizzate alla crescita tecnico-professionale dei collaboratori, allo sviluppo di crescente autonomia decisionale, con attenzione al clima interno dell'U.O.
- Conoscenza del contesto organizzativo strutturato secondo il sistema Hub-Spoke in ambito aziendale e regionale.
- Conoscenza degli strumenti e delle pratiche finalizzate alla prevenzione e monitoraggio degli eventi avversi, piu' in generale alla efficace gestione del rischio clinico e della sicurezza per gli utenti e gli operatori;
- Esperienza nella presa in carico del paziente cronico anche attraverso l'organizzazione di specifica offerta specialistica ambulatoriale orientata a valorizzare le competenze interne, sviluppare nuove risposte a domanda emergente nel territorio, nel rispetto delle priorità condivise in ambito dipartimentale e aziendale.
- Capacità di innovazione clinica ed organizzativa.
- Conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica e qualificata produzione scientifica e congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale
- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina
- Qualificata esperienza in attività didattiche e tutoriali, soprattutto nella formazione post lauream e formazione sul campo.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e chirurgia;
d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (*MEDICINA INTERNA*) o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (*MEDICINA INTERNA*) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina *(MEDICINA INTERNA*). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e **l'indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022 , l'esclusività del rapporto di lavoro da mantenere per tutta la durata dell'incarico, è condizione per il conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.

65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## COMMISSIONE

La Commissione, in base all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Almeno due tra i tre direttori da nominare sono scelti tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'Azienda USL di Piacenza. La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

Assume le funzioni di Presidente della commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati e in caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali – Ufficio Reclutamento del personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

## CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato. Inoltre, effettua un colloquio con i candidati.
La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:
**30 punti** per il curriculum;
**70 punti** per il colloquio.
Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno riportare almeno **36 punti** nella macroarea colloquio, in caso contrario non saranno inseriti nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio per la valutazione della **MACROAREA CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:
➢ **ESPERIENZE PROFESSIONALI**: **massimo punti 20**
In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

d) della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
e) della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;

➢ **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA**: **massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

− Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
− Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
− Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
−Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
− Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, in correlazione al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso l'assegnazione dei punteggi deve garantire che gli elementi inerenti le attività professionali di cui alle precedenti lettere a, b e c assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

Nell'ambito della **MACROAREA COLLOQUIO** verranno prioritariamente valutate:

➢ Competenze tecnico-professionali nella specifica disciplina con riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;

➢ Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale saranno riportate le valutazioni attribuite.
In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando al possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

## CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico, come previsto dalla legge regionale 23/2022, e il vincitore della procedura dovrà impegnarsi a permanere in tale status per tutta la durata dell'incarico pena revoca dello stesso.

## ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398728 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale.

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI
Dott. Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa – Disciplina: Radioterapia, per le esigenze dell'U.O.C. Radioterapia nell'ambito del Dipartimento di Onco-Ematologia**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 16.01.2025 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 8 co. 3 della Legge regionale n. 29/2004, come modificato dall'art. 19 della Legge regionale n. 23/27.12.2022, dal D.Lgs. 33/2013, dalla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 317 del 7.07.2023 con oggetto: "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa della Dirigenza sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale-Tecnico-Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:
**RUOLO:** *SANITARIO*
**PROFILO PROFESSIONALE:** *MEDICI*
**POSIZIONE FUNZIONALE:** *DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE*
**DISCIPLINA***: RADIOTERAPIA*
**PER LE ESIGENZE** *DELL'U.O.C. RADIOTERAPIA*

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Il presente bando tiene conto della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 in merito ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge 118/2022.

## DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

### PROFILO OGGETTIVO

L'area ospedaliera dell'Azienda USL di Piacenza afferente alla Direzione Tecnica "Direzione Medica" si articolata in 3 stabilimenti ospedalieri (Piacenza, Val Tidone e Val d'Arda)e un ospedale di montagna, è dotata di 714 posti letto (anno 2023) di cui 24 di D.H. e 690 posti letto ordinari e nell'anno 2023 ha effettuato ricoveri 33.235 di cui 29.860 in degenza ordinaria e 3.375 in day hospital.

**La rete ospedaliera provinciale è organizzata in forma dipartimentale** come di seguito specificato:

***Dipartimento di Emergenza Urgenza***:

| | |
|---|---|
| • Cardiologia e UTIC Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Cardiologia Val Tidone con indirizzo riabilitativo Prevenzione cardiovascolare e scompenso cardiaco | U.O. Complessa; |
| • Emergenza territoriale 118 | U.O. Complessa; |
| • Pneumologia | U.O. Complessa; |
| • Neurologia | U.O. Complessa; |
| • Governo della rete dei PS aziendali e Dell'emergenza territoriale | U.O. Complessa; |
| • Pronto Soccorso OBI Medicina d'Urgenza Bassa Complessità Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Pronto Soccorso OBI Val d'Arda | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Pronto Soccorso OBI Val Tidone | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Medicina Semi-intensiva | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Medicina d'urgenza ad alta complessità | U.O.S. Dipartimentale; |

**D*ipartimento delle Medicine***:

| | |
|---|---|
| - Medicina Interna Piacenza | U.O. Complessa; |
| -Gastroenterologia ed epatologia | U.O. Complessa; |
| -Medicina Interna Val d'Arda | U.O. Complessa; |
| -Medicina Interna Val Tidone | U.O. Complessa; |
| -Geriatria e Lungodegenza | U.O. Complessa; |
| -Nefrologia e Dialisi | U.O. Complessa; |
| -Area Internistica Bobbio | U.O.S. Dipartimentale; |
| -Endocrinologia e malattie del metabolismo | U.O.S. Dipartimentale; |

| | |
|---|---|
| -Reumatologia | U.O.S. Dipartimentale; |
| -Ortogeriatria | U.O.S. Dipartimentale; |

***Dipartimento di Onco-Ematologia*** :

| | |
|---|---|
| • Oncologia | U.O. Complessa; |
| • Radioterapia | U.O. Complessa; |
| • Ematologia e Centro Trapianti | U.O. Complessa; |
| • Anatomia Patologica | U.O. Complessa; |
| • Malattie Infettive | U.O. Complessa; |

***Dipartimento di Chirurgia***:

| | |
|---|---|
| • Chirurgia generale Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Chirurgia generale Val d'Arda | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia generale Val Tidone | U.O. Complessa; |
| • Ortopedia e Traumatologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Ortopedia e Traumatologia Val Tidone | U.O.S. Dipartimentale |
| • Oculistica | U.O. Complessa; |
| • Otorinolaringoiatria | U.O. Complessa; |
| • Urologia | U.O. Complessa; |
| • Odontostomatologia | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Dermatologia | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia Plastica | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico | U.O. Complessa; |
| • Chirurgia Protesi d'Anca e di Ginocchio | U.O. S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia d'Urgenza | U.O. Complessa; |

***Dipartimento delle Terapie Intensive, Anestesiologia e Terapia del Dolore*** **:**

| | |
|---|---|
| • Rianimazione e Terapia Intensiva Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Rianimazione e Terapia Intensiva Val Tidone | U.O. Complessa; |
| • Terapia del Dolore | U.O. Complessa; |
| • Anestesia Aziendale | U.O. Complessa; |

***Dipartimento Materno Infantile***:

| | |
|---|---|
| • Ostetricia e Ginecologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Pediatria e neonatologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Pronto Soccorso Pediatrico | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Chirurgia Oncologica Ginecologica Val Tidone | U.O.S. Dipartimentale |

***Dipartimento delle Funzioni Radiologiche*** **:**

| | |
|---|---|
| • Radiologia Piacenza | U.O. Complessa; |
| • Radiologia Val d'Arda | U.O. Complessa; |
| • Radiologia Val Tidone | U.O. Complessa; |
| • Medicina Nucleare | U.O. Complessa; |
| • Neuroradiologia diagnostica | U.O. Complessa |
| • Diagnostica senologica | U.O.S. Dipartimentale |

***Dipartimento di Patologia Clinica*** **:**

| | |
|---|---|
| • Microbiologia | U.O. Complessa; |
| • Biochimica | U.O. Complessa; |
| • Servizio Immunotrasfusionale | U.O. Complessa; |
| • Allergologia | U.O.S. Dipartimentale; |
| • Biologia dei trapianti, diagnostica molecolare e manipolazione cellule staminali emopoietiche | U.O. Complessa |

***Dipartimento di Medicina Riabilitativa:***

| | |
|---|---|
| • Unità Spinale, Neuroriabilitazione e Riabilitativa Intensiva | U.O. Complessa; |

- Medicina riabilitativa di integrazione Percorsi Ospedale Territorio — U.O. Complessa;
- Medicina riabilitativa Val Tidone — U.O.S. Dipartimentale;
- Riabilitazione Respiratoria — U.O.S. Dipartimentale;

La U.O.C. Radioterapia si colloca all'interno del Dipartimento di Onco-Ematologia.

STRUTTURA

L'U.O.C. Radioterapia si occupa del trattamento radiante di diverse malattie, principalmente i tumori.
Le attività principali sono:

- Pianificazione dei trattamenti
- Somministrazione della radioterapia:
- Monitoraggio e valutazione dei risultati, durante e dopo il trattamento.

L'unità operativa lavora in stretta collaborazione con altri specialisti, come oncologi medici, chirurghi e radiologi, per offrire una cura integrata ai pazienti.

PERSONALE

L'organico della U.O. nell'anno 2023 era composto mediamente da:

a) Dirigenti Medici 4;
b) Collab. Prof. TSRM 7;
c) Collab. Prof. Infermiere 1;
d) O.T.A/O.T.S. 1.

ATTIVITÀ E CONSUMI 2023

Nel 2023 l'U.O. Radioterapia ha complessivamente erogato 40.173 prestazioni ambulatoriali
I beni sanitari consumati sono stati pari a 3.130 euro.

**PROFILO SOGGETTIVO**

*Competenze Tecnico-Professionali*

- Conoscenza dell'Atto Aziendale e la sua articolazione, i modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscenza delle modalità di negoziazione di budget finalizzate alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e delle risorse necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Esperienza professionale nella gestione e cura di pazienti affetti da patologie oncologiche di tutti i principali distretti anatomici come modalità esclusiva o in associazione ad altre modalità di terapia (chirurgia e/o chemioterapia), nell'intento di conseguire la guarigione, il prolungamento della sopravvivenza, il miglioramento della qualità di vita.
- Esperienza professionale nel trattamento radioterapico di patologie non neoplastiche che comportino sintomi invalidanti, quali il dolore e l'impotenza funzionale (artrosi, borsiti, tendiniti, calcificazioni eterotopiche).
- Comprovata esperienza professionale relativamente a trattamenti con radioterapia a fasci esterni in particolare Radioterapia ad intensità modulata volumetrica (IMRT/VMAT) con Image Guidance (IGRT), Radioterapia stereotassica craniale ed extracraniale con IGRT, utilizzo di SGRT (surface guided radiation therapy) e conoscenza dell'impiego del gating respiratorio.
- Esperienza professionale nell'utilizzo di tecniche di imaging multimodali (TC/PET/RM) per il planning.
- Comprovata esperienza professionale di total body irradiation (TBI) con tecnica VMAT
- Esperienza professionale delle tecniche di trattamento più appropriate in funzione delle dotazioni tecnologiche e delle risorse umane presenti.
- Comprovata capacità di lavorare in rete e in sinergia, nell'ambito di percorsi multidisciplinari sia a valenza aziendale che di area vasta/regionali.

- Capacità ed esperienza nella presa in carico dei pazienti meritevoli di trattamento radioterapico anche al fine di garantire la continuità di cura e di facilitazione del percorso
- Esperienza professionale nell'attività di ricerca, conducendo sperimentazioni cliniche finalizzate a offrire cure innovative e trattamenti migliori partecipando a protocolli di studio locali, nazionali ed internazionali.

*Competenze Organizzative e Gestionali*

- Capacità di organizzare le attività e i collaboratori al fine di garantire il rispetto dei tempi di attesa per prestazioni radioterapiche oltre che adeguati volumi di attività di specifiche prestazioni, anche al fine del mantenimento di "clinical competence" del personale dell'equipe;
- Collaborazione con il Servizio di Fisica Sanitaria per la preparazione dei piani di trattamento e per i controlli di qualità delle apparecchiature di Radioterapia.
- Competenze clinico assistenziali ed organizzative e nella gestione del rischio clinico in Radioterapia.
- Realizzazione e valutazione di linee guida e PDTA oncologici e radioterapici a valenza locale , regionale e nazionale.
- Gestione clinica radioterapica in percorsi multidisciplinari ed esperienza clinica con nuove metodiche e tecnologie radioterapiche per Radioterapia nelle principali patologie neoplastiche (neoplasie mammarie, prostatiche , polmonari, gastroenterologi che, otorinolaringoiatriche, ginecologiche, ematologiche).
- Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi con particolare riferimento alla gestione del budget.
- Condivisione degli obiettivi di budget negoziati con il personale della U.O. con coinvolgimento e trasparenza nella definizione delle modalità attuative.
- Esperienza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro in team
- Trasparenza nei meccanismi di valutazione del personale.
- Pianificazione dei percorsi formativi del personale di U.O. secondo criteri coerenti con gli obiettivi di budget e rivolti al miglioramento della clinical competence dei singoli operatori.
- Monitoraggio periodico dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi di budget con condivisione con il personale e, in caso di riscontro di criticità, eventuale creazione di azioni correttive di miglioramento
- Intraprendenza nell'ambito dello sviluppo di tecniche di trattamento avanzate con approccio multidisciplinare nella gestione del paziente oncologico.
- Impegno nella correttezza dell'informazione all'utenza.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e chirurgia;

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (*RADIOTERAPIA*) o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (*RADIOTERAPIA*) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina *(RADIOTERAPIA*). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e **l'indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022 , l'esclusività del rapporto di lavoro da mantenere per tutta la durata dell'incarico, è condizione per il conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## COMMISSIONE

La Commissione, in base all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Almeno due tra i tre direttori da nominare sono scelti tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'Azienda USL di Piacenza. La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

Assume le funzioni di Presidente della commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati e in caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali – Ufficio Reclutamento del personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

## CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato. Inoltre, effettua un colloquio con i candidati.
La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:
**30 punti** per il curriculum;
**70 punti** per il colloquio.
Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno riportare almeno **36 punti** nella macroarea colloquio, in caso contrario non saranno inseriti nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio per la valutazione della **MACROAREA CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:
➢ **ESPERIENZE PROFESSIONALI**: **massimo punti 20**
In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
d) della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
e) della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;

➢ **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA**: **massimo punti 10**
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

− Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
− Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
− Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
−Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
− Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, in correlazione al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso l'assegnazione dei punteggi deve garantire che gli elementi inerenti le attività professionali di cui alle precedenti lettere a, b e c assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

Nell'ambito della **MACROAREA COLLOQUIO** verranno prioritariamente valutate:
➢ Competenze tecnico-professionali nella specifica disciplina con riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;
➢ Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale saranno riportate le valutazioni attribuite.
In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando al possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

## CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico, come previsto dalla legge regionale 23/2022, e il vincitore della procedura dovrà impegnarsi a permanere in tale status per tutta la durata dell'incarico pena revoca dello stesso.

## ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398728 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale.

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI
Dott. Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa – Disciplina: Medicina Legale, per le esigenze dell'U.O.C. Medicina Legale nell'ambito del Dipartimento della Sicurezza**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 24.01.2025 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 8 co. 3 della Legge regionale n. 29/2004, come modificato dall'art. 19 della Legge regionale n. 23/27.12.2022, dal D.Lgs. 33/2013, dalla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 317 del 7.07.2023 con oggetto: "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa della Dirigenza sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale-Tecnico-Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:
**RUOLO:** *SANITARIO*
**PROFILO PROFESSIONALE:** *MEDICI*
**POSIZIONE FUNZIONALE:** *DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE*
**DISCIPLINA***: MEDICINA LEGALE*
**PER LE ESIGENZE** *DELL'U.O.C. MEDICINA LEGALE*

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Il presente bando tiene conto della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 in merito ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge 118/2022.

## DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

### PROFILO OGGETTIVO

L'Area di Supporto dell'Azienda USL di Piacenza è costituita da quattro Dipartimenti che supportano i processi produttivi clinici e amministrativi, garantendo efficienza, sicurezza e innovazione, come di seguito specificato:

***Dipartimento Pianificazione, Controllo e Accesso***
- UOC Controllo di Gestione
- UOC Bilancio
- UOC Pianificazione, Organizzazione e Formazione
- UOC Gestione risorse umane aziendali
- UOC Servizi per l'Accesso e relazioni con l'utenza
- UOC Amministrazione rete ospedaliera e territoriale
- UOS Dip. Comunicazione

***Dipartimento Risorse Strumentali***
- UOC Lavori su strutture esistenti e impianti
- UOC Nuove costruzioni e Patrimonio Immobiliare
- UOC Servizi Generali e Logistici
- UOC Acquisizione Beni e Servizi
- UOC Affari Generali e Rapporti Istituzionali
- UOS Dip. Ufficio legale
- UOS Dip. Supporto alla gestione di trasparenza, anticorruzione e privacy

***Dipartimento della Sicurezza***
- UOC Servizio di Prevenzione e Protezione
- UOC Fisica Sanitaria
- UOC Medicina Legale

***Dipartimento Interaziendale dell'Information e Communication Technology (ICT)***
- Sistemi Informativi, telecomunicazioni e reingegnerizzazione di processo PC
- UOC Servizio Informativo Aziendale (AOU Parma)
- UOC Risorse Informatiche e Telematiche (AUSL Parma)

L'UOC Medicina Legale si colloca all'interno del Dipartimento della Sicurezza dell'Azienda USL di Piacenza

STRUTTURA DELL' U.O.C:

L'UOC Medicina Legale si occupa prevalentemente dei seguenti aspetti sanitari e giuridici:

- Attività peritali e consulenze tecniche (redazione perizie medico legali per autorità giudiziaria, CTP, CTU), valutazione del danno biologico in ambito assicurativo, civile e previdenziale;
- Certificazioni e valutazioni medico legali per idoneità al lavoro. Invalidità civile, inabilità temporanea e permanente, idoneità patenti;
- Attività necroscopiche e tanatologiche;
- Attività assicurativa e previdenziale;
- Collaborazione con autorità giudiziarie e forze dell'ordine

PERSONALE

L'organico della U.O.C. nell'anno 2023 era composto mediamente da:

- Equipe Medica 9 unità;
- Equipe Collaboratori prof. Inf. 4 unità;
- Equipe Assistente Sanitaria 1 unità.
- Equipe Amministrativa 11 unità

ATTIVITÀ E CONSUMI 2023

Prestazioni erogate:

- n° visite collegiali (invalidità e patenti) 17.949
- n° visite necroscopiche 2.154

I beni consumati sono stati pari a € 11. 762 euro

## PROFILO SOGGETTIVO

*COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI*

- Conoscenza dell'Atto Aziendale e la sua articolazione, i modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscenza delle modalità di negoziazione di budget finalizzate alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e delle risorse necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscenza del contesto normativo/regolamentare nazionale e regionale di riferimento per la disciplina in oggetto;
- Consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale (…certificazione collegiale, commissione invalidi civili, commissione patenti, collegi medici);
- Consolidata e specifica esperienza nella valutazione del danno alla persona, finalizzata ad individuare eventuali responsabilità tecniche, umane e organizzative in un'ottica di miglioramento della sicurezza delle cure, anche in collaborazione con il responsabile del risk management;
- Esperienza nell'organizzazione e formulazione di proposte di revisione dei percorsi assistenziali, anche in esito ad analisi di eventi avversi e sinistri;

- Qualificata e comprovata esperienza nell'attività di medicina necroscopica, con particolare riguardo alla gestione di decessi senza assistenza medica;
- Consolidata esperienza nella produzione di procedure operative su tematiche a valenza medico-legale;
- Esperienza/capacità di supporto consulenziale alla Direzione Strategica inerente a tematiche di possibile pertinenza dell'autorità giudiziaria, anche in collaborazione con l'ufficio legale aziendale;

- Competenza ed esperienza nella prevenzione e gestione del contenzioso sia giudiziale che extragiudiziale, anche in collaborazione con l'ufficio legale aziendale.

*COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI*

- Capacità di promozione e sperimentazione di modelli organizzativi e clinico assistenziali innovativi finalizzati all'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, anche in collaborazione con i responsabili di SPP e Risk;
- Capacità di analisi e monitoraggio di dati dei flussi informativi finalizzata alla gestione del contenzioso e piu' in generale alla sicurezza delle cure, anche in collaborazione con il responsabile del risk management;
- Esperienza nel governo dei processi di audit in conseguenza di eventi avversi e piu' in generale nella gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che preveda costanti azioni di miglioramento a fronte di criticità clinico-organizzative riscontrate, anche in riferimento agli standard di qualità;
- Conoscenza e attitudine all'uso di strumenti di gestione informatica, con particolare riferimento all'implementazione di programmi gestionali e di archiviazione della documentazione sanitaria;
- Attitudine alla ricerca di nuove strategie organizzative finalizzate all' ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
- Capacità di favorire l'integrazione della U.O.C. Medicina Legale con le altre Strutture Aziendali , mantenendo rapporti costruttivi con le Direzioni di Dipartimento e delle Unità Operative, promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- Capacità relazionali e flessibilità nelle attività di comunicazione della Struttura con utenti, familiari e soggetti istituzionali;
- Capacità nella gestione dei conflitti con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione delle attività con coerente assegnazione dei compiti ai propri collaboratori e quant'altro necessario ad assicurare un ottimale clima interno e la crescita professionale (comprensiva della progressione di carriera) dei propri collaboratori;
- Monitoraggio periodico dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi di budget con condivisione con il personale e, in caso di riscontro di criticità, eventuale creazione di azioni correttive di miglioramento
- Propensione all'attività di formazione e ricerca.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e chirurgia;

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (*MEDICINA LEGALE*) o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (*MEDICINA LEGALE*) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina *(MEDICINA LEGALE*). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e **l'indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022 , l'esclusività del rapporto di lavoro da mantenere per tutta la durata dell'incarico, è condizione per il conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## COMMISSIONE

La Commissione, in base all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Almeno due tra i tre direttori da nominare sono scelti tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'Azienda USL di Piacenza. La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

Assume le funzioni di Presidente della commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati e in caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali – Ufficio Reclutamento del personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

## CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato. Inoltre, effettua un colloquio con i candidati.
La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:
**30 punti** per il curriculum;
**70 punti** per il colloquio.
Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno riportare almeno **36 punti** nella macroarea colloquio, in caso contrario non saranno inseriti nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio per la valutazione della **MACROAREA CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:
➢ **ESPERIENZE PROFESSIONALI**: **massimo punti 20**
In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
d) della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
e) della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;

➢ **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA**: **massimo punti 10**
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

− Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
− Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
− Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
−Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
− Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, in correlazione al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso l'assegnazione dei punteggi deve garantire che gli elementi inerenti le attività professionali di cui alle precedenti lettere a, b e c assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

Nell'ambito della **MACROAREA COLLOQUIO** verranno prioritariamente valutate:
➢ Competenze tecnico-professionali nella specifica disciplina con riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;
➢ Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale saranno riportate le valutazioni attribuite.
In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando al possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

## CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico, come previsto dalla legge regionale 23/2022, e il vincitore della procedura dovrà impegnarsi a permanere in tale status per tutta la durata dell'incarico pena revoca dello stesso.

## ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398728 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale.

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI
Dott. Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia Direttore della Struttura Operativa Complessa "Dermatologia" dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04 così come modificata dall'art. 19 L.R. 23/2022, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla DGR n. 65/2023 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di **DIRIGENTE MEDICO DI DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA "DERMATOLOGIA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA DELL'AZIENDA USL-IRCCS DI REGGIO EMILIA"**

**Definizione del fabbisogno:**

**PROFILO OGGETTIVO**

La Struttura Complessa di Dermatologia, facente capo al Dipartimento "Medicina Specialistica" aziendale, si colloca all'interno dell'Ospedale SMN, il principale dei 6 stabilimenti Ospedalieri che costituiscono il Presidio Ospedaliero Unico Provinciale, organizzato secondo il modello "Hospital Network. È l'unica struttura operativa di dermatologia della provincia e si integra con gli ambulatori dermatologici del territorio in capo al Dipartimento Cure Primarie.

La Struttura Complessa di Dermatologia tratta tutte le patologie dermatologiche e alla stessa afferisce la Struttura Operativa Semplice "Dermatologia immunologica e pediatrica". È inoltre affiancata da una Struttura Semplice Dipartimentale che si occupa di dermatologia oncologica denominata "Skin Cancer Center", con la quale condivide spazi e in parte il personale del comparto.

**La Dermatologia c**ostituisce il centro di riferimento di una rete integrata di servizi, che coinvolge il territorio (medici di medicina generale, specialisti ambulatoriali), il Pronto Soccorso e le altre strutture/servizi del Presidio Ospedaliero ASMN, ed è in rete formativa con la "Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venerologia" dell'Università di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE), che garantisce la presenza continuativa di specializzandi in formazione specialistica.

Nella struttura sono operativi 8 specialisti dermatologi (ospedalieri e convenzionati ambulatoriali), coadiuvati da 7 unità di personale infermieristico, di cui una dedicata alla ricerca, e viene svolta sia attività clinico-assistenziale, in regime di DH/DSA e ambulatoriale, che attività di ricerca, in stretta collaborazione con l'IRCCS dell'ASMN.

Il volume di attività, nel 2023, si è attestato su circa 26.000 prestazioni ambulatoriali per esterni, cui si affiancano le oltre 12.000 prestazioni effettuate dalla SSD Skin Cancer Center.

I pazienti sottoposti ad intervento chirurgico nel 2023 sono stati circa 3.700, cui si aggiungono i 680 pazienti operati dalla SSD Skin Cancer Center.

I ricoveri in regime di DH sono stati nel 2023 circa 700.

La prescrizione di farmaci ospedalieri ammonta ad oltre 4 milioni di euro.

**Attività Clinico Assistenziale**

Le principali attività clinico-assistenziali svolte dalla Dermatologia riguardano:

1. Diagnosi e trattamento dei tumori della pelle

Vengono effettuati in ambulatori dedicati lo screening e la valutazione periodica dei "nei" atipici ("ambulatorio di videodermatoscopia") e le visite per l'individuazione (100-150 nuovi riscontri/anno) ed il follow-up di tumori cutanei ("ambulatorio melanoma"), con il supporto della microscopia confocale ex vivo ("ambulatorio microscopia laser confocale"). Vengono eseguiti, prevalentemente in Day surgery, circa 3.000 interventi all'anno di asportazione delle varie patologie neoplastiche, biopsie, diatermocoagulazione, interventi di piccola chirurgia plastica. E' attivo un "ambulatorio di fotodinamica" per il trattamento di cheratosi attiniche, carcinomi basocellulari superficiali, carcinomi squamocellulari in situ e di campi di cancerizzazione.

2. Diagnosi e trattamento delle patologie autoimmuni della cute

Sono seguiti in un ambulatorio dedicato("Ambulatorio di dermatologia immunologica") i pazienti con dermatite atopica e con psoriasi, con possibilità di trattamento di fototerapia con UVA-UVB e PUVA. I pazienti con psoriasi grave o artrite psoriasica effettuano trattamento con farmaci biologici presso il Day Service Polispecialistico.

3. Diagnosi e trattamento delle patologie immuno-allergiche

La Dermatologia costituisce il centro provinciale di riferimento. Vengono diagnosticate e seguite le malattie allergiche cutanee ed effettuata immunoterapia per veleno di imenotteri.

4. Diagnosi e terapia delle malattie a trasmissione sessuale

La Dermatologia partecipa come struttura di II livello al percorso diagnostico terapeutico delle infezioni sessualmente trasmissibili (IST)

5. Ambulatorio dermopediatrico per i pazienti affetti da malattie rare e/o genetiche.

Costituisce un centro di riferimento regionale per la diagnosi e gestione della neurofibromatosi, la m. di Darrier ed il Lichen scleroatrofico.

La Dermatologia garantisce, inoltre, l'effettuazione entro 72 ore delle visite urgenti inviate dal MMG, da specialisti ospedalieri o ambulatoriali e dal medico di PS, ed effettua visite ambulatoriali con prenotazione CUP secondo definiti calendari.

**Attività di Ricerca**

La struttura complessa "Dermatologia" svolge attività di ricerca in ambito oncodermatologico e immunologico. La Struttura Semplice "Dermatologia immunologica e pediatrica" partecipa alla ricerca clinica sulla malattia psoriasica e della dermatite atopica dell'adulto e del bambino in collaborazione con Reumatologia dell'ASMN e con le altre strutture/servizi della "Rete delle Malattie Immunomediate" dell'AUSL di Reggio Emilia, di cui è parte costitutiva.

Per il tramite della Struttura Semplice Dipartimentale "Skin Cancer Center" è svolta attività di ricerca oncodermatologica, con particolare riferimento al melanoma.

**PROFILO SOGGETTIVO**

**Le caratteristiche della unità operativa e le sue funzioni fanno sì che il candidato alla sua direzione debba possedere i seguenti requisiti:**

1. Pluriennale esperienza gestionale ed organizzativa di Strutture Semplici o Complesse nell'area disciplinare oggetto della selezione.
2. Competenza nell'ambito di tutti i settori della specialistica dermatologica, comprovata dal curriculum professionale e da documentata produzione scientifica con ruoli primari.
3. Consolidata attività di ricerca e correlata produzione scientifica su riviste indicizzate.
4. Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina.
5. Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico con particolare riguardo agli strumenti del Risk Management.
6. Conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento e in particolare il sistema dei requisiti generali e dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna.
7. Capacità organizzative e relazionali testimoniate dalla appartenenza a gruppi di studio, società scientifiche, reti multidisciplinari e multiprofessionali e PDTA.
8. Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget.
9. Capacità di gestione e controllo dei percorsi di prescrizione con particolare riferimento alle linee di terapia farmacologiche e non farmacologiche al fine di perseguire una prescrizione appropriata secondo i criteri costo-opportunità e costo-beneficio, nel pieno rispetto degli obiettivi prescrittivi e delle risorse assegnate
10. Capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati.
11. Esperienza nell'organizzazione di attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva a corsi e congressi di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.
12. Conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione;
13. Conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy.
14. Capacità e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità del Servizio.
15. Capacità di favorire un clima di fiducia e di collaborazione reciproca in grado di far individuare, riconoscere e segnalare le possibili criticità e individuare percorsi di miglioramento continuo.
16. Capacità di assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione dei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica di intervento multiprofessionale e interdisciplinare.
17. Forte orientamento ai reali bisogni dell'utenza, favorendo l'accesso appropriato alle prestazioni di specialistica ambulatoriale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali di ammissione:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D.Lgs. 165/20001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Dermatologia e Venereologia o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di Dermatologia e Venereologia o in discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Dermatologia e Venereologia; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97;

c. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

La domanda può essere presentata ESCLUSIVAMENTE in uno dei seguenti modi:

- **presentata direttamente** al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13.00.

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: **concorsi@pec.ausl.re.it** , in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 D. Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a. sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
b. identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
c. inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**Sia in caso di invio della domanda mediante pec che in caso di presentazione diretta della stessa presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, si invita il candidato ad inviare il file del curriculum vitae anche in formato word, privo dei propri dati anagrafici, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@ausl.re.it**

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

**Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta nel rispetto le norme legislative e regolamentari vigenti al momento della nomina della stessa.

I tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, saranno individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno due componenti in regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori (considerando, per il computo, anche il direttore sanitario) non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente periodo.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio, considerando a questo fine l'anzianità maturata con incarico di direzione di struttura complessa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente Amministrativo e/o dal personale amministrativo del comparto inquadrato nell'area dei funzionari o nell'area del personale di elevata qualificazione, in servizio presso l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del Codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

**Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine del conseguimento dell'idoneità, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta nel colloquio è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile allo stesso.

**Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b. la composizione della Commissione di valutazione;
c. i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
d. la relazione sintetica della Commissione di valutazione contenente i criteri di attribuzione del punteggio e la graduatoria dei candidati;
e. l'atto di attribuzione dell'incarico.

**Conferimento dell'incarico**

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D.Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al temine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

**Disposizioni varie**

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi della possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Bertoldi del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44- Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335110 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Assistente tecnico – Area degli assistenti" indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL della Romagna**

In esecuzione della deliberazione n. 40 del 22.01.2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di

**RUOLO: TECNICO - PROFILO: ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

Da assegnarsi alle Centrali Uniche di Risposta del Servizio NUE 112 delle sedi di Parma e Bologna e alle Centrali NEA 116117 delle sedi di Parma, Bologna e Ravenna così ripartiti:

- 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- 1 posto presso l'Azienda USL della Romagna.

L'Operatore della Centrale Unica di Risposta (CUR 112) cura:

- La gestione delle chiamate ricevute dalle Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo 112 (c.d. CUR NUE) sulle numerazioni di emergenza nazionale su altre numerazioni afferenti alle medesime in forza di intese concluse a livello nazionale e/o locale;
- La individuazione della natura dell'emergenza segnalata e laddove necessario la presa in carico della chiamata attraverso l'attivazione di un audio-conferenza per la gestione della conversazione in lingua straniera attraverso il servizio di interpretariato multilingue;
- La ricezione in tempo reale dei dati relativi all'identificativo e alla localizzazione del chiamante e la compilazione della scheda contatto anche attraverso l'inserimento delle informazioni acquisite nel corso della intervista telefonica;
- Il trasferimento contestuale della chiamata e della scheda contatto alla centrale operativa di secondo livello a cui compete l'intervento (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Vigili del Fuoco ed Emergenza Sanitaria).

L'Operatore del Numero Europeo Armonizzato (NEA 116117) cura:

- La gestione le richieste di accesso a prestazioni sanitarie non urgenti, utilizzando uno strumento informativo dedicato e seguendo algoritmi di risposta predefiniti e con percorsi univoci ed è in grado di indirizzare correttamente il cittadino al servizio in grado di erogare la risposta idonea o di fornire informazioni richieste.
- L'erogazione di servizi per assistenza sanitaria non urgente ed eventuale richiesta di Continuità Assistenziale o altro intervento a domicilio;
- L'erogazione di informazioni su procedure operative o generiche informazioni sanitarie (con indicazioni presenti presso banche dati interne/esterne);

- La prenotazione ed invio ai CAU (Strutture territoriali per le urgenze a bassa complessità).

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di tre graduatorie (una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, una per l'Azienda USL di Bologna, una per l'Azienda USL della Romagna) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di "ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI".

**Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere.**

**Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione** dal concorso.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Si precisa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL della Romagna utilizzeranno le graduatorie formulate in esito alla presente procedura concorsuale una volta esaurite o scadute le graduatorie attualmente in vigore e copriranno i posti banditi con il presente procedimento nell'arco temporale di vigenza della nuova graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 - c. 5/bis - del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del ContrattoIndividuale di Lavoro, non saranno concessi assensi alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuiteper svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre PubblicheAmministrazioni.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro

dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

**Limiti d'età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, del seguente titolo di studio:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo

*Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.*

**3. PRECEDENZE E PREFERENZE**

Per le Aziende partecipanti, ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le singole Aziende applicheranno direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, la riserva di posti ai sensi della L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili).

Coloro che intendono avvalersi di titoli di precedenza (c.d. riserva del posto) dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - e presentare idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per poter beneficiare della riserva di cui alla L. 68/1999, il candidato deve essere iscritto nelle apposite liste del collocamento mirato sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia al momento dell'eventuale assunzione.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate - utilizzando l'apposita sezione della domanda online - ed opportunamente documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art 3, comma 4, all'art. 5 comma 4 lett. o) e all'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, con riferimento alla percentuale di rappresentatività dei generi nelle amministrazioni banditrici, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, si precisa che qualora il differenziale tra i generi relativamente alla qualifica messa a concorso sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

**4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma https://www.ao.pr.it/asp/lavoro/bandi-personale.asp, selezionando il concorso desiderato, e compilando lo specifico modulo *on-line* seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i., **entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami".**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

Il candidato ha l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti il concorso e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta PEC individuata.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32- quinquies Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
7. il non essere/essere stato dispensato o destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione

   Per quanto attiene **ai titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione.
9. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare). Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;
10. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
11. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) allegando all'uopo idonea documentazione (certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
12. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menu a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "allegati ai requisiti";
13. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria (certificazione medica) dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
14. il domicilio, il recapito telefonico **e l'indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntiverichieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:**

- **Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

**- Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta della Scuola, la sede e la data di conseguimento.

È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- **cittadinanza**;

- iscrizione nelle **liste elettorali**;

- eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è

obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero);

- dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;

- godimento dei diritti civili e politici;

- obblighi di leva

- **Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI:**

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari: per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;

- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenze e/o figli a carico dell'art. 5D.P.R. n. 487/1994;

- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;

- **Nella sezione TITOLI ACCADEMICI:**

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti"

- **Nella sezione PUBBLICAZIONI:**

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

- **Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

E' possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato, firmato in maniera autografa (o con firma digitale) e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- **Nella sezione TITOLI DI CARRIERA:**

E' possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (**NON** contratti libero professionali, co.co.co., borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o Enti del SSN, presso IRCCS pubblici e/o privati o presso altre PP.AA.

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);

- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;

- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale

- **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di precedenza e/o di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli con apposita autocertificazione da allegare in formato pdf nella sezione "Allegati ai requisiti"

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità. Devono essere concessi i consensi richiesti.

- **Dovranno essere indicati nel CURRICULUM VITAE da allegare alla domanda di concorso on-line:**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi dell' articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d' ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento è l'Azienda che accede alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

**L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Azienda, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

**5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione.

**6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e da due operatori esperti in materia oggetto del concorso appartenenti a categoria non inferiore a quella messa a concorso, oltre a tre componenti supplenti.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

**PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA: Elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti la professione.

PROVA PRATICA: Esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti/documenti, soluzione di problemi, risposte a casi concreti connessi alla qualifica professionale richiesta, anche mediante quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE: Contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso. Verifica, oltre che di elementi d'informatica, della conoscenza almeno iniziale della lingua inglese.

*Le suddette prove verteranno sui seguenti argomenti:*

- ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento per il NUE 112;
- ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento per il NEA 116117;

- funzionamento e caratteristiche del Numero Unico Emergenza Europeo NUE 112;
- funzionamento e caratteristiche del Numero Europeo Armonizzato NEA 116117;
- compiti dell'operatore della CUR NUE 112;
- compiti dell'operatore NEA 116117;
- conoscenza geografica del territorio regionale;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- elementi di diritto regionale;
- elementi di sicurezza informatica (cyber security);
- strumenti applicativi informatici di base;
- strumenti web (internet e intranet);
- lingua inglese di base.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

**7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 16
- titoli accademici e di studio: 2
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2
- curriculum formativo e professionale: 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritta e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

Nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alla prova scritta e pratica con i nominativi dei concorrenti.

Nella valutazione dei titoli sarà data particolare valorizzazione al possesso di attestati di idoneità o corsi di formazione attinenti la specifica mansione.

**8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

**La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito** internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi a partire dal **giorno 14 marzo 2025.**

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica ed orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30 pertanto, il mancato raggiungimento da parte del candidato del punteggio di sufficienza nella prova scritta determina la nullità della prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 14/20; il mancato raggiungimento da parte del candidato del punteggio di sufficienza nella prova pratica determina la nullità della prova orale e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.**

**9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva tre distinte graduatorie di merito. L'Amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n.5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, […] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei fabbisogni approvato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E' facoltà dell'Amministrazione interessata consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. n. 350/2003.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

**10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 39 del CCNL del 02/11/2022 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

**11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda interessata, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma all'indirizzo: ufficioconcorsi@ao.pr.it.

Il Direttore Generale f.f.
Antonio Ventura

---

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 94 del 14/01/2025 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.e.i. è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di: Dirigente Medico di Malattie Infettive

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c. idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a. laurea in **MEDICINA E CHIRURGIA**;

b. specializzazione in **MALATTIE INFETTIVE** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e già specialisti alla data di scadenza del bando;

c. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini

dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

**3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: > *Bandi e concorsi* > *Selezioni del personale* >*Concorsi e selezioni* > *Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato,* con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

**Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.**

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna. **L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini**.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Il candidato dovrà **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un **contributo spese,non rimborsabile in nessun caso**, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad **Euro 15,00 a favore** dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi tramite versamento in **conto corrente postale n. 000011003472** intestato a AZIENDA USL DELLA ROMAGNA GEST. SANITARIA FO SERVIZIO TESORERIA, **oppure** tramite **bonifico bancario all'IBAN**: **IT84 Q076 0113 2000 0001 1003 472**; l'IBAN è utilizzabile per effettuare bonifici da conti bancari anche online.

Nella **causale** del versamento dovrà essere indicato quanto segue: **COGNOME E NOME *del candidato*, ID CONCORSO 10231, DIRIGENTE MEDICO DI MALATTIE INFETTIVE.**

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

**4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere. Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "**Requisiti**" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti, dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "**Titoli di carriera**" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "**Titoli di carriera**" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 483/97, nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**";
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel **curriculum** da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;
- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del **curriculum** da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "**Riepilogo**", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

**5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione "Contributo spese");
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici") - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale – altra documentazione"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto a preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "altra documentazione"); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

**6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni. Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'Ospedale M. Bufalini di Cesena, Corso di Laurea in Infermieristica - Viale Ghirotti n. 286 Cesena il **primo martedì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

**7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME**

Il **diario delle prove d'esame** sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "concorsi ed esami" del **08/04/2025** nonché divulgato nel sito web > *Bandi e concorsi > Selezioni del personale >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato,* con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

***Prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

***Prova pratica:*** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***Prova orale:*** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale

**8) PUNTEGGI**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10. punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

**9) GRADUATORIA**

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 percento, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie. Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

**10) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

**11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

**12) DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali. Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito > *Bandi e concorsi > Selezioni del personale >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato*, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per la presentazione della domanda.

Il Direttore di U.O.
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di FISIOTERAPISTA – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 170 del 21/01/2025 , su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di FISIOTERAPISTA – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Ruolo sanitario.

Ai sensi dell'art. 18, c. 4, del D.Lgs 40/17, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari che hanno completato il Servizio Civile Universale in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti dalla richiamata disposizione normativa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i. nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve/precedenze, ai fini del riconoscimento del relativo beneficio, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) Laurea triennale in FISIOTERAPIA (classe L/SNT/2 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e successive modificazioni e integrazioni);

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire

**3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 10,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico bollettino pagoPA che il candidato dovrà generare entrando sul sito https://pagamento.lepida.it seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 10233, FISIOTERAPISTA.

Una volta generato il bollettino, scaricato o ricevuto via email, si potrà procedere al pagamento tramite app, servizi di home banking, negli uffici postali o presso banche, ricevitorie, tabaccai e tutti i canali che espongono il logo "PagoPA".

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

**4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

a) le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

b) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni sostitutive rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione");

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione"); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "Curriculum";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera";

- le pubblicazioni di cui il candidato sia è autore/coautore, edite a stampa, devono essere dichiarate nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, rapporto tramite Agenzia Interinale o Coop, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda online nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;

- il candidato avente diritto a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l'opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione "Riepilogo e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione "Curriculum – documenti Precedenza/Preferenza".

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda.

**5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione "Contributo spese");

- eventuali provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e/o di servizi prestati all'estero nella sezione "Curriculum – Altra documentazione";

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici").

- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione "Curriculum – Documenti Precedenza/Preferenza"; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni pervenute, pur entro i termini di scadenza del bando, con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, ove i candidati presenti alla prova pratica siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell'articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione della stesse e la formulazione della graduatoria finale.

**7) PUNTEGGI**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti

- titoli accademici e di studio: 4 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti

- curriculum formativo e professionale: 7 punti

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva (art. 3, comma 4, del DPR 220/2001).

**8) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione scritta su un caso assistenziale e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti previsti e nel profilo professionale DM 741/94 relativi a gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori, e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita od acquisita;

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta attraverso la descrizione degli stessi o la risoluzione di casi clinici;

PROVA ORALE: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria, definizione del programma riabilitativo e della verifica delle rispondenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

**9) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono ammessi "con riserva" alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Informazioni in merito al diario delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "concorsi ed esami" del 22 aprile 2025 nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

**10) GRADUATORIA**

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate e documentate come indicato ai punti 4) e 5) del presente bando. In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge, purché dichiarate e documentate come indicato ai punti 4) e 5) del presente bando.

Tutte le riserve/precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

**11) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

**12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

**13) DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente concorso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando e le istruzioni per presentare la domanda.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza Area degli Operatori - (Ruolo Tecnico)**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 216 del 23/01/2025 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza Area degli Operatori - (ruolo tecnico)

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, i posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative.

Sono fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i. nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva, ai fini del riconoscimento del relativo beneficio, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dal presente bando.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, qualora conseguiti all'estero, devono essere resi equipollenti mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST). Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) della provincia di residenza del candidato.

b) titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida categoria B);

c) cinque anni di esperienza professionale acquista nel corrispondente profilo professionale (Autista di Ambulanza) presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale di "autista di ambulanza" (in qualità di dipendente, co.co.co., co.co.pro., lavoratore autonomo); non è pertanto compresa l'esperienza maturata in qualità di borsista, volontario / tirocinante / stagista o altra esperienza non retribuita. Non saranno ritenute valide esperienze in qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente la parte di attività svolta come "Autista di Ambulanza".

L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione;

l'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata a pena di mancata ammissione/valutazione. Al fine di documentare tale attività allegare alla domanda attestazione dell'impresa, datata e firmata, che riporta l'effettivo svolgimento dell'attività come autista di ambulanza oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro.

Si precisa, inoltre, che i 5 (cinque) anni di esperienza professionale indicati come requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente di punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

**3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 10,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico bollettino "PagoPA" che il candidato dovrà generare entrando sul sito https://pagamento.lepida.it seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 10258, OTS – AUTISTA AMBULANZA.

Una volta generato il bollettino, scaricato o ricevuto via email, si potrà procedere al pagamento tramite app servizi di home banking, negli uffici postali o presso banche, ricevitorie, tabaccai e tutti i canali che espongono il logo "PagoPA".

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

**4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum da allegare alla domanda online, compilando PREFERIBILMENTE il modello di curriculum disponibile sul sito internet www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso (già predisposto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre delle informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai requisiti specifici richiamati alle lettere a) e b) del precedente punto 2, necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la denominazione del titolo, la Scuola/Istituto e sede che lo ha rilasciato e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità, gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online e tale documento dovrà essere allegato nella sezione "Curriculum – Altra Documentazione". Le dichiarazioni relative a eventuali titoli di studio ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione (es. Maturità, Laurea ecc.) di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la denominazione del titolo, eventuale classe di laurea, la Scuola/Istituto/Università, la sede e la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza con la qualifica richiesta dal bando di concorso presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente datore di lavoro, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare, quindi non inserire, gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione di servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra Documentazione");nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, i periodi andranno dichiarati nella sezione "Curriculum";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile, devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività professionali svolte nel profilo alle dipendenze o con rapporto di lavoro autonomo di Aziende del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni o presso Enti e Aziende Private, devono essere dichiarate unicamente nel Curriculum da allegare; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del datore di lavoro/committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la categoria o livello economico, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le attestazioni dell'esperienza professionale maturata presso imprese private devono essere allegate alla domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale", avendo cura di accorparle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum formativo e professionale da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum formativo e professionale da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.

- il candidato avente diritto a riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l’opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione “Riepilogo e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione “Curriculum – documenti L. 104, Precedenza/Preferenza.

**5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- un documento di riconoscimento legalmente valido, (nella sezione “Riepilogo”);

- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione “Contributo spese”);

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”). Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati. ATTENZIONE: si consiglia di utilizzare il modello scaricabile dal sito aziendale, www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso;

- -per l’attività svolta presso privati, attestazione dell’impresa, datata e firmata, che riporta l’effettivo svolgimento dell’attività come autista di ambulanza oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all’esatta denominazione e all’indirizzo del datore di lavoro, nella sezione “Curriculum formativo e professionale – Attività presso Privati”;

- eventuali provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all’estero nella sezione “Curriculum – Altra documentazione”;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”;

- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione “Curriculum – Documenti Precedenza/Preferenza”; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l’ammissione di cittadini extra UE, nella sezione “Permesso di soggiorno”.

**6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all’art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell’articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, per l’espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione della stesse e la formulazione della graduatoria finale.

**7) PUNTEGGI**

La Commissione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 25
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell’espletamento della prova pratica e, ai fini della valutazione degli stessi, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d’ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e s.m.i .

**8) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA PRATICA: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale, con particolare riferimento a:

- Modalità di guida sicura dei mezzi di soccorso;
- Significato, finalità ed uso della strumentazione in dotazione al mezzo di soccorso;
- Verifica, controllo e piccola manutenzione dei mezzi;
- Nozioni generali riguardanti i servizi di emergenza;
- Principali manovre e tecniche di primo soccorso;
- Codice della strada e conoscenza delle normative che regolano la guida in emergenza, nonché la conoscenza delle tecnologie per la sicurezza della guida;
- Specifiche aree di responsabilità della qualifica oggetto di selezione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature elettromedicali in dotazione ai mezzi di soccorso;
- Organizzazione Nazionale e della Regione Emilia Romagna inerente la rete di emergenza/urgenza territoriale.

La prova pratica potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

PROVA ORALE: verterà sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza di nozioni di base riguardanti l'utilizzo di strumenti informatici.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

**9) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono ammessi "con riserva" alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "concorsi ed esami" 08/04/2025 nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

**10) GRADUATORIA**

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate e documentate come indicato ai punti 4) e 5) del presente bando. In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Azienda applicherà direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base degli obblighi di legge, le seguenti riserve di posti:

· art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;

· L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili)

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tutte le riserve, preferenze e le precedenze previste dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

La graduatoria, entro il periodo di validità (24 mesi), è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

**11) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, si precisa che la patente di guida categoria B non deve essere sospesa né ritirata.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

**12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

**13) DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane (tel. 0547 394434) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

Il Direttore di U.O.
Orietta Versari

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 98 del 27/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15.5.1997, dal D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 Giugno 1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**Requisiti di ammissione:**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia.

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/08/2020 n. 8 di conversione del D.L. 30/12/2019 n. 162 e dalla Legge 3/07/2023 n. 87, è previsto che:

547. A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario sulla specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

548. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "8" in merito al possesso della patente di guida.

**Prove d'esame** (art. 26 del DPR 483/1997)

- Prova scritta: relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Punteggi** (Art. 27 DPR483/1997)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti

- titoli accademici e di studio: 3 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno academico 2006/2007.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

**Normativa generale del concorso**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

**1 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

**2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno escludi dalla procedura.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/1992, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

**3 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL Comunica – Concorsi - "compila la domanda")

E cercando: CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

a) documento di riconoscimento legalmente valido;

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);

d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (attinenti alla disciplina);

e) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedente e riserva di posti, previste dalla vigente disposizione;

f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

g) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;

h) certificazione legge 104/1992 art. 20 rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesi, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo messi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nel curriculum, con particolare riferimento al servizio prestato, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

**4 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1 - i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2 - i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° GIOVEDI' SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca 203 Ferrara - Settore 15 - 2° piano - con inizio alle ore 9.00.

**5 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, in via prioritaria con PEC, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati (in caso di assenza di PEC personale), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet Aziendale

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara: www.ausl.fe.it – AUSL Comunica – Concorsi - sezione: concorsi pubblici.

**6 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione delle due distinte graduatorie di merito finali:

a) una graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando risultano in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

b) una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non sono ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica;

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di candidati di cui alla lettera b) risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'AUSL di Ferrara entro 24 mesi dall'approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo successive modificazioni intervenute a noma di legge.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale a concorso, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

- Maschi 15 pari al 42.86%

- Femmine 20 pari al 57.14%

Sussistendo un differenziale inferiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, non troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentativo.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

**7 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda USL di Ferrara pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

**8 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L., con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL FE.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

**9 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area delle Funzioni Locali.

**10 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - C.so Giovecca 203 - Settore 15 - 2° piano - 44121 FERRARA - (0532/235673) - 0532/235744 - 0532/235725 - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it - AUSL comunica – concorsi - concorsi pubblici

Il Direttore
Luigi Martelli

COMUNE DI COMACCHIO (FERRARA)

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 9 autorizzazioni, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite noleggio con conducente effettuato con autovettura. Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 licenze, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite TAXI effettuato con autovettura. Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite noleggio con conducente effettuato mediante natante.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 57 del 21.01.2025 si rende noto che il Comune di Comacchio ha indetto n. 3 bandi di concorso per l'assegnazione di 9 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante autovettura, di n. 2 licenze TAXI con autovettura e di n. 4 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante natanti;

**BANDO N. 1) Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 9 autorizzazioni, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite noleggio con conducente effettuato con autovettura.**

**Requisiti di ammissione**

1. essere persona fisica;

2. essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea residente in Italia;

3. aver raggiunto la maggiore età;

4. possedere l'idoneità morale certificabile* (art. 3 del Regolamento);

5. possedere l'idoneità professionale certificabile attraverso l'avvenuta iscrizione allo specifico Ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea previsto dall'art. 6 della L. 21/1992 o di qualsiasi elenco analogo di Stato della Comunità Economica Europea;

6. essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli, secondo le vigenti norme del Codice della Strada;

7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal competente servizio U.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato;

8. essere iscritto al registro imprese tenuto dalla CCIAA oppure impegno ad iscriversi entro 30 giorni dall'ottenimento dell'autorizzazione pena la decadenza dall'autorizzazione stessa;

9. non aver ceduto, nel quinquennio precedente la domanda, licenza taxi o autorizzazione NCC anche se di altri Comuni;

10. non essere in possesso di licenza di taxi o di essere in possesso di licenza taxi e di impegnarsi a riconsegnarla presso il Comune di riferimento, prima del rilascio dell'eventuale autorizzazione di N.C.C;

I requisiti richiesti per l'ammissione e le condizioni di partecipazione devono essere posseduti entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda e mantenuti al momento del rilascio dell'autorizzazione.

L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura e qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro dell'autorizzazione, senza restituzione degli eventuali importi versati per il rilascio della stessa.

**Domanda di ammissione**

Le istanze di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere obbligatoriamente presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 07 marzo 2025 all'indirizzo comune.comacchio@cert.comune.comune.comacchio.fe.it, riportando nell'oggetto la dicitura "BANDO DI CONCORSO PER N. 9 AUTORIZZAZIONI NCC – ANNO 2025". Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione. Le istanze che perverranno oltre il termine prescritto saranno dichiarate inammissibili. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza, in bollo da 16,00 Euro, costituente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere redatta utilizzando l'apposito modello, scaricabile sul sito del Comune di Comacchio, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso e sottoscritta dal richiedente con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità (a pena d'irricevibilità della stessa);

Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;

2. di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea residente in Italia;

3. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale di cui all'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone mediante autovetture e natanti;

4. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal competente servizio A.U.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato, qualora intenda esercitarlo personalmente;

5. la sede operativa per l'esercizio dell'attività ubicata nel territorio comunale;

6. la disponibilità di idonea rimessa in ambito comunale con indicazione della relativa ubicazione o l'impegno a reperirla qualora risulti assegnatario prima del rilascio dell'autorizzazione;

7. la disponibilità del veicolo o l'impegno ad acquistare o ad avere in disponibilità in leasing un'autovettura idonea all'espletamento del servizio (che dovrà obbligatoriamente essere immatricolata ai sensi della Legge 15.01.1992 n.21 "Servizio noleggio con conducente") precisando la tipologia del veicolo e la sussistenza di eventuali caratteristiche che consentano un più agevole trasporto delle persone con disabilità;

8. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti;

2. autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti che costituiscono titolo preferenziale ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, allegando idonea documentazione

**Valutazione delle domande e graduatoria**

La formulazione della graduatoria per l'esercizio del servizio pubblico non di linea, per il trasporto persone mediante autovetture sarà redatta dall'apposita commissione di concorso, previa valutazione circa la regolarità delle domande.

Ai fini dell'ordine della graduatoria costituiscono titoli preferenziali:

1. avere esercitato servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi, ovvero avere esercitato il servizio di noleggio con conducente per il medesimo periodo, in qualità di collaboratore familiare, dipendente o socio in impresa di noleggio. In entrambi i casi con riferimento ad imprese operanti nell'ambito del territorio comunale sulla base di specifica licenza o autocertificazione;

2. in subordine, avere svolto l'attività per analogo periodo in imprese di trasporto di persone operanti in altro Comune del territorio nazionale o in altro Stato dell'Unione Europea;

3. nell'ambito dei titoli preferenziali di cui ai precedenti punti 1) e 2) è data priorità, in caso di parità, ai soggetti che abbiano esercitato in qualità di sostituti, collaboratori familiari, dipendenti o soci, per il periodo più lungo, anche se inferiore a sei mesi;

4. in assenza dei requisiti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), costituiscono titoli preferenziali, nell'ordine:

- anzianità di iscrizione nello specifico ruolo dei conducenti;
- il non essere mai incorso in infrazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- l'età anagrafica più elevata purché non superiore ai 60 anni.

La Commissione di concorso sarà convocata per la valutazione delle domande presentate, entro 60 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

E' possibile concorrere per l'assegnazione di una sola autorizzazione per il servizio pubblico non di linea, per il trasporto persone mediante autovetture, fino all'assegnazione di tutte le autorizzazioni messe a concorso.

Quando il numero delle autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente da assegnare superasse il numero dei concorrenti inclusi nelle graduatorie, si procederà ad esaurimento, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e comunque fino alla concorrenza massima del numero di autorizzazioni richieste da ciascuno.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, il concorrente dovrà presentare, a pena di decadenza, i documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di assegnazione (lett. c) e d) art. 5 del Regolamento), entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di collocazione in graduatoria in posizione utile.

Entro tre mesi dal ricevimento della comunicazione di assegnazione della autorizzazione, l'interessato dovrà produrre i documenti previsti dall'art. 8-6° comma - del vigente Regolamento che disciplina la materia.

Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione che passerà in capo al successivo concorrente della graduatoria approvata.

La graduatoria ha validità di un anno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

**Responsabile del procedimento e trattamento dati personali**

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore I – Dott.ssa Barbara Rovetti. Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Attività Produttive e Commercio – Dott.ssa Valeria Righi tel 0533.318632 posta elettronica: valeria.righi@comune.comacchio.fe.it.

I dati forniti dagli operatori al Comune saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Tali dati sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE n. 679/16 non necessita del suo consenso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comacchio – sede di Piazza Folegatti, n. 15 – Comacchio (FE), nella persona del sindaco.

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società EMPATHIA nella persona del dott. Orazio Repetti.

**Pubblicità**

Il presente bando verrà pubblicato per giorni 30 all'albo pretorio del Comune e nel B.U.R. Emilia-Romagna e sul sito internet nella sezione trasparente alla pagina Bandi di Concorso.

**BANDO N. 2) Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 licenze, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite TAXI effettuato con autovettura.**

**Requisiti di ammissione**

1. essere persona fisica;

2. essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea residente in Italia;

3. aver raggiunto la maggiore età;

4. possedere l'idoneità morale certificabile* (art. 3 del Regolamento);

5. possedere l'idoneità professionale certificabile attraverso l'avvenuta iscrizione allo specifico Ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea previsto dall'art. 6 della L. 21/1992 o di qualsiasi elenco analogo di Stato della Comunità Economica Europea;

6. essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli, secondo le vigenti norme del Codice della Strada;

7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal competente servizio U.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato;

8. essere iscritto al registro imprese tenuto dalla CCIAA oppure impegno ad iscriversi entro 30 giorni dall'ottenimento dell'autorizzazione pena la decadenza dall'autorizzazione stessa;

9. non aver trasferito, da almeno cinque anni, altra licenza taxi o altra autorizzazione N.C.C. rilasciata da questo o da altro Comune;

10. non essere già titolare di licenza taxi o di autorizzazione N.C.C.;

I requisiti richiesti per l'ammissione e le condizioni di partecipazione devono essere posseduti entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda e mantenuti al momento del rilascio dell'autorizzazione.

L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura e qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro dell'autorizzazione, senza restituzione degli eventuali importi versati per il rilascio della stessa.

**Domanda di ammissione**

Le istanze di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere obbligatoriamente presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 07 marzo 2025 all'indirizzo comune.comacchio@cert.comune.comune.comacchio.fe.it, riportando nell'oggetto la dicitura "BANDO DI CONCORSO PER N. 2 LICENZE TAXI – ANNO 2025".

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione. Le istanze che perverranno oltre il termine prescritto saranno dichiarate inammissibili. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza, in bollo da 16,00 Euro, costituente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere redatta utilizzando l'apposito modello, scaricabile sul sito del Comune di Comacchio, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso e sottoscritta dal richiedente con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità (a pena d'irricevibilità della stessa).

Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;

2. di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea residente in Italia;

3. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale di cui all'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone mediante autovetture e natanti;

4. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal competente servizio A.U.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato, qualora intenda esercitarlo personalmente;

5. la disponibilità del veicolo o l'impegno ad acquistare o ad avere in disponibilità in leasing un'autovettura, idonea all'espletamento del servizio, precisando la tipologia del veicolo e la sussistenza di eventuali caratteristiche che consentano un più agevole trasporto delle persone con disabilità;

6. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti;

2. autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti che costituiscono titolo preferenziale ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, allegando idonea documentazione.

**Valutazione delle domande e graduatoria**

La formulazione della graduatoria per l'esercizio del servizio pubblico non di linea, per il trasporto persone mediante autovetture sarà redatta dall'apposita commissione di concorso, previa valutazione circa la regolarità delle domande.

Ai fini dell'ordine della graduatoria costituiscono titoli preferenziali:

1. avere esercitato servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi, ovvero avere esercitato il servizio di noleggio con conducente per il medesimo periodo, in qualità di collaboratore familiare, dipendente o socio in impresa di noleggio. In entrambi i casi con riferimento ad imprese operanti nell'ambito del territorio comunale sulla base di specifica licenza o autocertificazione;

2. in subordine, avere svolto l'attività per analogo periodo in imprese di trasporto di persone operanti in altro Comune del territorio nazionale o in altro Stato dell'Unione Europea;

3. nell'ambito dei titoli preferenziali di cui ai precedenti punti 1) e 2) è data priorità, in caso di parità, ai soggetti che abbiano esercitato in qualità di sostituti, collaboratori familiari, dipendenti o soci, per il periodo più lungo, anche se inferiore a sei mesi;

4. in assenza dei requisiti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), costituiscono titoli preferenziali, nell'ordine:

- anzianità di iscrizione nello specifico ruolo dei conducenti;
- il non essere mai incorso in infrazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- l'età anagrafica più elevata purché non superiore ai 60 anni.

Non costituisce titolo preferenziale, in ogni caso, la residenza del soggetto concorrente.

La Commissione di concorso sarà convocata per la valutazione delle domande presentate, entro 60 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

E' possibile concorrere per l'assegnazione di una sola licenza.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, il concorrente dovrà presentare, a pena di decadenza, i documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di assegnazione (lett. c) e d) art. 5 del Regolamento), entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di collocazione in graduatoria in posizione utile.

Entro tre mesi dal ricevimento di comunicazione di assegnazione della autorizzazione, l'interessato dovrà produrre i documenti previsti dall'art. 8-6° comma - del vigente Regolamento che disciplina la materia.

Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione che passerà in capo al successivo concorrente della graduatoria approvata.

La graduatoria ha validità di un anno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

**Responsabile del procedimento e trattamento dati personali**

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore I – Dott.ssa Barbara Rovetti. Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Attività Produttive e Commercio – Dott.ssa Valeria Righi tel 0533.318632 posta elettronica: valeria.righi@comune.comacchio.fe.it.

I dati forniti dagli operatori al Comune saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Tali dati sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE n. 679/16 non necessita del suo consenso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comacchio – sede di Piazza Folegatti, n. 15 – Comacchio (FE), nella persona del sindaco.

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società EMPATHIA nella persona del dott. Orazio Repetti.

**Pubblicità**

Il presente bando verrà pubblicato per giorni 30 all'albo pretorio del Comune e nel B.U.R. Emilia-Romagna e sul sito internet nella sezione trasparente alla pagina Bandi di Concorso.

**BANDO N. 3) Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di trasporto, tramite noleggio con conducente effettuato mediante natante.**

**Requisiti di ammissione**

1. essere persona fisica;

2. essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea residente in Italia;

3. aver raggiunto la maggiore età;

4. possedere l'idoneità morale certificabile* (art. 3 del Regolamento);

5. possedere l'idoneità professionale certificabile attraverso l'avvenuta iscrizione allo specifico Ruolo dei conducenti di natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea previsto dall'art. 6 della L. 21/1992 o di qualsiasi elenco analogo di Stato della Comunità Economica Europea;

6. essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la conduzione dei natanti, secondo le vigenti norme del Codice della Navigazione;

7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal competente servizio U.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato;

8. essere iscritto al registro imprese tenuto dalla CCIAA oppure impegno ad iscriversi entro 30 giorni dall'ottenimento dell'autorizzazione pena la decadenza dall'autorizzazione stessa;

9. non avere trasferito altra autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante natante nei 5 anni antecedenti la presentazione della domanda;

I requisiti richiesti per l'ammissione e le condizioni di partecipazione devono essere posseduti entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda e mantenuti al momento del rilascio dell'autorizzazione.

L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura e qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro dell'autorizzazione, senza restituzione degli eventuali importi versati per il rilascio della stessa.

**Domanda di ammissione**

Le istanze di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere obbligatoriamente presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 07 marzo 2025 all'indirizzo comune.comacchio@cert.comune.comune.comacchio.fe.it, riportando nell'oggetto la dicitura "BANDO DI CONCORSO PER N. 4 AUTORIZZAZIONI NCC NATANTI– ANNO 2025".

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione. Le istanze che perverranno oltre il termine prescritto saranno dichiarate inammissibili. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza, in bollo da 16,00 Euro, costituente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere redatta utilizzando l'apposito modello, scaricabile sul sito del Comune di Comacchio, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso e sottoscritta dal richiedente con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità (a pena d'irricevibilità della stessa).

Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;

2. di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea residente in Italia;

3. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale di cui all'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone mediante autovetture e natanti;

4. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal competente servizio A.U.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato, qualora intenda esercitarlo personalmente;

5. la sede operativa per l'esercizio dell'attività ubicata nel territorio comunale;

6. la disponibilità di un pontile di attracco in ambito comunale con indicazione della relativa ubicazione o l'impegno a reperirlo qualora risulti assegnatario prima del rilascio dell'autorizzazione;

7. la disponibilità del natante o l'impegno ad acquistare o ad avere in disponibilità in leasing un natante idoneo all'espletamento del servizio NCC precisando la tipologia del natante;

8. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti di natanti adibiti a servizio pubblico non di linea;

2. autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti che costituiscono titolo preferenziale ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, allegando idonea documentazione.

**Valutazione delle domande e graduatoria**

La formulazione della graduatoria per l'esercizio del servizio pubblico non di linea, per il trasporto persone mediante natanti sarà redatta dall'apposita commissione di concorso, previa valutazione circa la regolarità delle domande.

Ai fini dell'ordine della graduatoria costituiscono titoli preferenziali:

1. avere esercitato servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi, ovvero avere esercitato il servizio di noleggio con conducente per il medesimo periodo, in qualità di collaboratore familiare, dipendente o socio in impresa di noleggio. In entrambi i casi con riferimento ad imprese operanti nell'ambito del territorio comunale sulla base di specifica licenza o autocertificazione;

2. in subordine, avere svolto l'attività per analogo periodo in imprese di trasporto di persone operanti in altro Comune del territorio nazionale o in altro Stato dell'Unione Europea;

3. nell'ambito dei titoli preferenziali di cui ai precedenti punti 1) e 2) è data priorità, in caso di parità, ai soggetti che abbiano esercitato in qualità di sostituti, collaboratori familiari, dipendenti o soci, per il periodo più lungo, anche se inferiore a sei mesi;

4. in assenza dei requisiti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), costituiscono titoli preferenziali, nell'ordine:

- anzianità di iscrizione nello specifico ruolo dei conducenti;
- il non essere mai incorso in infrazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- l'età anagrafica più elevata purché non superiore ai 60 anni.

Non costituisce titolo preferenziale, in ogni caso, la residenza del soggetto concorrente.

La Commissione di concorso sarà convocata per la valutazione delle domande presentate, entro 60 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

E' possibile concorrere per l'assegnazione di una sola autorizzazione per il servizio pubblico non di linea, per il trasporto persone mediante natanti, fino all'assegnazione di tutte le autorizzazioni messe a concorso.

Quando il numero delle autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente da assegnare superasse il numero dei concorrenti inclusi nelle graduatorie, si procederà ad esaurimento, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e comunque fino alla concorrenza massima del numero di autorizzazioni richieste da ciascuno.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, il concorrente dovrà presentare, a pena di decadenza, i documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di assegnazione (lett. c) e d) art. 5 del Regolamento), entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di collocazione in graduatoria in posizione utile.

Entro tre mesi dal ricevimento di comunicazione di assegnazione della autorizzazione, l'interessato dovrà produrre i documenti previsti dall'art. 8-6° comma - del vigente Regolamento che disciplina la materia.

Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione che passerà in capo al successivo concorrente della graduatoria approvata.

La graduatoria ha validità di un anno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

**Responsabile del procedimento e trattamento dati personali**

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore I – Dott.ssa Barbara Rovetti. Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Attività Produttive e Commercio – Dott.ssa Valeria Righi tel 0533.318632 posta elettronica: valeria.righi@comune.comacchio.fe.it.

I dati forniti dagli operatori al Comune saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Tali dati sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE n. 679/16 non necessita del suo consenso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comacchio – sede di Piazza Folegatti, n. 15 – Comacchio (FE), nella persona del sindaco.

Il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società EMPATHIA nella persona del dott. Orazio Repetti.

**Pubblicità**

Il presente bando verrà pubblicato per giorni 30 all'albo pretorio del Comune e nel B.U.R. Emilia-Romagna e sul sito internet nella sezione trasparente alla pagina Bandi di Concorso.

Il Dirigente Settore I
Barbara Rovetti

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna e per le esigenze dell'Azienda USL di Imola**

Determinazione n. 68 del 20.01.2025

GRADUATORIA DI MERITO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO DI S.ORSOLA

candidati iscritti dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| GRAD | Cognome | Nome | Totale punti |
|---|---|---|---|
| 1 | ZITO | FLAVIA | 75,200 |
| 2 | NEBIAJ | ORNELA | 74,570 |
| 3 | DI FEDERICO | SILVIA | 67,450 |
| 4 | REGAZZI | LUCA | 65,680 |
| 5 | GIAMPÀ | VALENTINA | 64,060 |

GRADUATORIA DI MERITO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA
candidati iscritti dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

| GRAD | Cognome | Nome | Totale punti |
|---|---|---|---|
| 1 | MANCARELLA | MATTEO | 73,220 |
| 2 | MAZZOLI | SOFIA | 70,890 |
| 3 | SCOGNAMIGLIO | FRANCESCA | 70,340 |
| 4 | BIAGINI | RUBEN | 66,400 |
| 5 | LISBONA | FRANCESCO | 65,500 |
| 6 | FASANO | MARCO | 64,953 |
| 7 | RICCI | MATTEO | 62,120 |
| 8 | ORLANDO | PAOLO | 61,908 |
| 9 | CALDARARO | RAFFAELE | 61,642 |
| 10 | CECCHINI | MARTA | 60,350 |

Il Direttore del SUMAGP
Riccardo Solmi

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la stabilizzazione di n. 2 posizioni di Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero–Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvata con determinazione n. 86 del 24/01/2025**

Graduatoria finale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero–Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale punti (max punti 100) |
|---|---|---|---|
| 1 | FINZI | ALESSANDRO | 80,425 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | DELLA MORA | LIVIA | 75,625 |

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Loiano dell'Azienda USL di Bologna, approvate con determinazione n. 115 del 16/01/2025**

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| GRAD | Cognome | Nome | Totale punti (max punti 100) |
|---|---|---|---|
| 1 | GIANOTTI | GIORDANO | 87,50 |

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

| GRAD | Cognome | Nome | Totale punti (max punti 100) |
|---|---|---|---|
| 1 | GENTILINI | SIMONE | 70,80 |
| 2 | MARZOLLA | DOMENICO | 69,70 |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Riccardo Solmi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Imola nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area Infermieristica, per le esigenze dell'Azienda USL di Imola, approvata con determinazione n. 48 del 24/01/2025**

| N. | Cognome | Nome | Totale punti (max 100) |
|---|---|---|---|
| 1 | MATARASSO | MADDALENA | 87,750 |
| 2 | BANDINI | STEFANIA | 87,200 |
| 3 | CENACCHI | CHIARA | 83,767 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | LANZONI | SILVIA | 83,500 |
| 5 | CAVINI | SIMONE | 82,800 |
| 6 | CREMONINI | VALERIA | 81,900 |
| 7 | LUSA | ANNA | 75,750 |
| 8 | MORA | FABIO | 74,550 |
| 9 | FABBRI | ELISA | 72,854 |
| 10 | MAZZOLI | ENRICO | 71,796 |
| 11 | GRISOLIA | GIANCARLO | 71,383 |
| 12 | DI LORENZO | DANILO | 69,063 |
| 13 | GENTILE | JESSICA | 65,388 |
| 14 | TRIANI | RICCARDO | 64,742 |
| 15 | DE NICOLA | GIULIA | 62,371 |

Il Direttore del SUMAGP
Riccardo Solmi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Fisico – disciplina di "Fisica Sanitaria" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

**GRADUATORIA FISICI SPECIALISTI**

| POS | COGNOME | NOME | TOTALE |
|---|---|---|---|
| 1 | LOI | EMILIANO | 73,7667 |
| 2 | MORRONE | MARIA FRANCESCA | 71,0125 |
| 3 | GUERRA | GIORGIA | 70,6000 |
| 4 | DE STEFANO | SILVIA | 70,2833 |

**GRADUATORIA FISICI IN FORMAZIONE**

| POS | COGNOME | NOME | TOTALE |
|---|---|---|---|
| 1 | DALMONTE | SARA | 80,9000 |
| 2 | SOPRANI | LAURA | 77,1500 |
| 3 | CONTI | DANIELE | 72,1000 |
| 4 | PUNZETTI | FRANCESCA | 70,6000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | LATURRA | MARIAGRAZIA | 70,0000 |
| 6 | MACIS | CHRISTIAN | 69,5000 |
| 7 | SZILAGYI | KLARISA ELENA | 68,3500 |
| 8 | CARMINATI | STEFANO | 67,2500 |
| 9 | BONESSO | ISACCO | 66,6500 |
| 10 | MONTELEONE | LUCA | 64,0000 |
| 11 | BISELLO | FRANCESCA | 62,6000 |

Il Direttore
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"**

| | **Cognome** | **Nome** | **Punteggio 18/35** |
|---|---|---|---|
| 1 | CARRIGLIO | ALESSANDRO | 35,000 |
| 2 | MONICA | EMANUELE | 35,000 |
| 3 | IMPICCICHE' | SIMONA | 35,000 |
| 4 | SIBONI | ELENA | 35,000 |
| 5 | NOVI | ANGELA | 35,000 |
| 6 | MARTORELLI | COSTANZA | 35,000 |
| 7 | KETTANI | LOUBNA | 35,000 |
| 8 | BRIGATI | VERONICA | 35,000 |
| 9 | MAZZOCCHI | GAIA | 35,000 |
| 10 | MAURIZIO | ELISA | 35,000 |
| 11 | AGAZZI | CAROLINA | 34,000 |
| 12 | MONTANA LAMPO | LIVIO CALOGERO | 33,000 |
| 13 | BOLZONI | MARTINA | 32,000 |
| 14 | FRIOLI | MARTA | 32,000 |
| 15 | BIELLA | ALESSIA | 31,000 |
| 16 | MANCINO | MARIA PIA | 31,000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | STELLUTI | MARTINA | 30,000 |
| 18 | BERETTA | ELEONORA | 30,000 |
| 19 | GIUDICE | FRANCESCA MARIA | 30,000 |
| 20 | VICHI | CECILIA | 30,000 |
| 21 | LUNARDI | STEFANIA | 28,000 |
| 22 | MENOZZI | MARTINA | 28,000 |
| 23 | MATONI | REBECCA | 27,000 |
| 24 | CUKA | EJONA | 27,000 |
| 25 | SEGALINI | SOFIA | 26,000 |
| 26 | EMMANUELI | BENEDETTA | 25,000 |
| 27 | CARBONE | RAFFAELLA | 25,000 |
| 28 | STRAZZULLI | EMMANUELA | 25,000 |
| 29 | SGUERA | ARIANNA | 24,000 |
| 30 | MITROVA | KOSTADINKA | 24,000 |
| 31 | CASERINI | ALESSANDRA | 24,000 |
| 32 | TURE | FRANCESCO | 23,000 |
| 33 | FRANCONE | ROSSANA PIA | 22,000 |
| 34 | BALSAMO | FILOMENA | 21,000 |
| 35 | MONICI | MARIA | 21,000 |
| 36 | MAZZASCHI | ALESSIA | 21,000 |
| 37 | CAVALLO | ROBERTA | 20,000 |
| 38 | CAMPANA | MARIA | 20,000 |
| 39 | PESCHECHERA | SABRINA | 20,000 |
| 40 | MOISE | DANIELA | 20,000 |
| 41 | MOSCA | REMO BENITO | 19,000 |
| 42 | FELICI | MARTINA | 19,000 |
| 43 | RAPIZZA | LORENZO | 18,000 |
| 44 | RAIMONDI | SABINO | 18,000 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 | ANGELILLO | SABRINA | 18,000 |
| 46 | CARUSO | TERESA PIA | 18,000 |
| 47 | MILAZZO | GIULIA | 18,000 |
| 48 | SURACE | SILVIA ANITA MARIA | 18,000 |
| 49 | CRISTIANO | SARA | 18,000 |
| 50 | MAIORANA | ILEANA | 18,000 |
| 51 | AMURA | ROBERTA | 18,000 |
| 52 | VALARANI | BARBARA | 18,000 |
| 53 | PISTILLO | MARTINA | 18,000 |
| 54 | CASERTA | CRISTINA | 18,000 |
| 55 | VIANINI | SAMANTHA | 18,000 |

Il Direttore
Mario Giacomazzi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Infermiere Pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"**

Approvata con atto n. 38 del 23.01.2025 – scadenza 23.01.2027

| | **Cognome** | **Nome** | **Punteggio 18/35** |
|---|---|---|---|
| 1 | ASCONE | LORENZA | 28,000 |
| 2 | DIGREGORIO | FEDERICA | 24,000 |
| 3 | MAZZEO | TERESA | 23,000 |

Il Direttore
Mario Giacomazzi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"**

Approvata con atto n. 44 del 23.01.2025 – scadenza 23.01.2027

| | **Cognome** | **Nome** | **Punteggio 18/35** |
|---|---|---|---|
| 1 | VENEZIA | MARINA | 30,000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | AULETTA | FRANCESCO | 27,000 |
| 3 | COGLIANDRO | FRANCESCO | 26,000 |
| 4 | TUCCIARIELLO | FRANCESCO CARMINE | 24,000 |
| 5 | LOMONACO | VINCENZO | 22,000 |

Il Direttore
Mario Giacomazzi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all'Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"**

Approvata con atto n. 45 del 23.01.2025 – scadenza 23.01.2027

| | **Cognome** | **Nome** | **Punteggio 18/35** |
|---|---|---|---|
| 1 | BENASIO | GLORIA | 35,000 |
| 2 | PEVERI | GIOVANNI | 34,000 |
| 3 | PISANI | MATTEO | 30,000 |
| 4 | RUSSO | LUCIANA ALESSANDRA | 27,000 |
| 5 | ERAZO ZULETA | PABLO ISRAEL | 25,000 |
| 6 | TORCHIA | MATTIA | 20,000 |

Il Direttore
Mario Giacomazzi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente medico" – disciplina: Anestesia e Rianimazione da destinare alla realizzazione del progetto di collaborazione tra l'Azienda USL di Piacenza e l'istituto Ortopedico Rizzoli**

Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura di posti di "Dirigente medico" – disciplina: Anestesia e Rianimazione – approvata con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda USL di Piacenza n. 64 del 24.01.2025

**CANDIDATI NON SPECIALIZZATI**

| | **Cognome** | **Nome** | **voto 18/35** |
|---|---|---|---|
| 1 | FERRARI | LETIZIA | 35,000 |

Scadenza graduatoria: 24 gennaio 2027

Il Direttore
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettrico/Elettronico da assegnare all'Area Tecnica Patrimoniale afferente al Dipartimento Tecnico (approvata con atto n. R.GPP/0097 del 17/01/2025)**

| Posizione in graduatoria | Cognome | Nome | Punteggio Totale |
|---|---|---|---|
| 1 | NOBILE | ANTONIO | 84,093 |
| 2 | DEL ROSSO | SAVERIO | 76,541 |

Il Direttore
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema "HER2-low and Homologous Recombination Repair Deficiency Status by RAD51 assay in early triple negative breast cancer" da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia Medica**

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 80 del 18.01.2025 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

"HER2-low and Homologous Recombination Repair Deficiency Status by RAD51 assay in early triple negative breast cancer"

da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia Medica.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca, subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari e alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista.

Il compenso lordo spettante al borsista è stato fissato in € 11.059,91/anno.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- possesso di laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi (o titoli equiparati):

LM 06 Biologia;

LM 09 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche;

Saranno considerati titoli preferenziali, quindi oggetto di particolare valutazione: il possesso di esperienze pregresse negli ambiti di ricerca affini al progetto; conoscenza della lingua inglese; tirocinio presso centro di ricerca internazionale; conoscenza delle principali tecniche di immunofluorescenza, IHC, saggio funzionale del RAD51, capacità di gestione dei data base (RedCap), esperienza di analisi di dati con Graphard Prism.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività di ricerca del borsista consisterà principalmente: nella gestione e analisi dei campioni bioptici e chirurgici appartenenti alle pazienti arruolate nel progetto tramite IHC; coordinamento dell'attività di centralizzazione dei campioni da parte dei centri partecipanti, gestione dei database relativi; analisi dei campioni con il saggio funzionale del RAD51; letture al microscopio a fluorescenza, implementazione dell'utilizzo della digital pathology; tutte le attività sono esclusivamente finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della ricerca senza finalità clinico-assistenziali rivolte ai pazienti arruolati.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura di afferenza al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio" e sarà indirizzata a:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

tramite p.e.c. PERSONALE all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 20 FEBBRAIO 2025**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;

c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

- fotocopia di un documento di identità, firmato e datato;

- fotocopia del codice fiscale; datato e firmato;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc…) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano;

**MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il giorno **LUNEDI' 24 FEBBRAIO 2025 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore della S.C. Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il solo periodo rimanente.

**ASSENZE E SOSPENSIONI:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

**TRATTAMENTI DATI PERSONALI:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**DISPOSIZIONI VARIE:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo di Antropologo per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica o giuridico-economica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere in modo esclusivo ed a tempo pieno nell'ambito della Direzione Scientifica – Unità di Ricerca Qualitativa dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo di **Antropologo** per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica o giuridico-economica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere in modo esclusivo ed a tempo pieno nell'ambito della Direzione Scientifica – Unità di Ricerca Qualitativa dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al seguente progetto: "Ricerche qualitative e studi con approcci partecipati in ambito oncologico, sanitario".

Contenuti ed obiettivi:

La borsa di studio e ricerca sarà finalizzata allo sviluppo e al supporto di progetti di ricerca qualitativa condotti dall'Unità di Ricerca Qualitativa. Tali progetti si concentrano sul tema della sopravvivenza al cancro (cancer survivorship).

In particolare, le attività della borsa di studio includeranno:

A. Raccolta e analisi dati qualitativi;
B. Lavoro collaborativo sul campo con cittadine\i e stakeholder;
C. Collaborazione alla scrittura di pubblicazioni scientifiche.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 6 mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 12.500,00, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista Ricercatore nel corso del mese.

**Requisiti di ammissione:**

a. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe LM – 1: Antropologia culturale ed etnologia

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009;

b. Pubblicazioni scientifiche in ambito sanitario.

Eventuali requisiti preferenziali

i. Precedente esperienza di almeno un anno in ricerca sociale in ambito sanitario con contratti di lavoro subordinato oppure libera professione, assegni di ricerca, borse di studio o tirocinio;
ii. Dottorato di Ricerca
iii. Conoscenza della lingua inglese

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it,in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e di Ricerca ad un Biologo/Biotecnologo PostDoctoral Fellow per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso il Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e di Ricerca ad un **Biologo/Biotecnologo PostDoctoral Fellow** per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso il Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del seguente progetto: "Dissecting the role and druggability of NEAT1 and discovery of novel deregulated long noncoding RNAs in multiple myeloma".

Contenuti ed obiettivi:

Il ricercatore svolgerà, presso la SOC di Ricerca Traslazionale, in stretta collaborazione con il Direttore Scientifico e Coordinatore Scientifico del progetto, attività di ricerca di base contribuendo allo svolgimento di studi funzionali utilizzando tecniche di biologia cellulare molecolare in modelli cellulari di mieloma multiplo.

In particolare, gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

i. Studiare la funzione biologica del IncRNA NEAT1 e caratterizzare i meccanismi molecolari che supportano tale funzione nel Mieloma Multiplo. Nello specifico, il progetto prevede un approfondimento del ruolo di NEAT1 nella regolazione del processo di trascrizione.
ii. Identificare nuovi IncRNAs deregolati nel Mieloma Multiplo associati specificamente alle mutazioni ricorrenti del gene DIS3 e caratterizzare la loro funzione biologica.
iii. Studiare il ruolo di DIS3 relativo alla differente regolazione del metabolismo degli RNA codificanti e non-codificanti nel Mieloma Multiplo.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 12 mesi dal 02/04/2025 al 01/04/2026, eventualmente prorogabile sulla base del conseguimento dei risultati e della disponibilità economica del finanziamento.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 26.000/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista Ricercatore nel corso del mese.

**Requisiti di ammissione**:

a. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM–6 : Biologia
- LM–7 : Biotecnologie agrarie
- LM–8 : Biotecnologie industriali
- LM–9 : Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009;

b. Dottorato di ricerca in ambito biomedico o farmaceutico.

Eventuali requisiti preferenziali: Pubblicazioni su riviste peer-reviewed.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it,in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

Il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di "Clinical Research Coordinator", per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere per conto della Struttura Operativa Semplice "Clinical Trials Center" afferente alla Struttura Operativa Complessa "Infrastruttura Ricerca e Statistica" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di ***"Clinical Research Coordinator"***, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere per conto della Struttura Operativa Semplice "Clinical Trials Center" afferente alla Struttura Operativa Complessa "Infrastruttura Ricerca e Statistica" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al seguente progetto: ***"Gestione degli***

***studi clinici aziendali: progettazione, attivazione, conduzione e chiusura di uno studio in accordo alle GCP e le normative applicabili"***.

Contenuti ed obiettivi:

Il "Clinical Research Coordinator" è una figura di supporto al Ricercatore, che garantisce una migliore qualità dei risultati di uno studio clinico. La figura, che risponde al Responsabile del Clinical Trials Center, sarà pertanto impiegata per coordinare gli studi clinici di nuova attivazione o in corso, in conformità alle Good Clinical Practice, alle normative applicabili ed alle procedure aziendali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura si occuperà di:

i. produrre la documentazione necessaria per sottomettere lo studio al Comitato Etico;
ii. agevolare l'arruolamento dei pazienti;
iii. inserire i dati nella scheda raccolta dati;
iv. gestire i materiali dello studio;
v. archiviare la documentazione interfacciandosi con il Promotore e con le Varie Strutture aziendali.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 12 (dodici) mesi e sarà prorogabile condizionatamente al conseguimento degli obiettivi da parte del borsista.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 25.000,00/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista nel corso del mese.

**Requisiti di ammissione:**

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM–6 : Biologia
- LM–9 : Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- LM–13 : Farmacia e farmacia industriale
- LM–21 : Ingegneria biomedica
- LM–54 : Scienze chimiche
- LM/SNT1 : Scienze infermieristiche e ostetriche
- LM/SNT2 : Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

Eventuali requisiti preferenziali:

Comprovata esperienza in ambito della ricerca clinica e/o nel settore farmaceutico/dispositivi medici;

Conoscenza della lingua inglese;

Capacità di project management.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www. ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

***Scadenza presentazione domande: 20 febbraio 2025***

Il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale

Lorenzo Fioroni

---

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la concessione in locazione di immobile di proprietà comunale ad uso esercizio di somministrazione di alimenti e bevande sito in Via Nazionale all'interno del Parco di Carteria (censito al catasto fabbricati al foglio 7, particella 427)**

Si avvisa che in esecuzione della Determinazione n. 36 del 27/1/2025, l'Amministrazione Comunale intende assegnare in locazione l'immobile di proprietà comunale sito all'interno del parco di Carteria, in via Nazionale.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Pianoro ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.pianoro.bo.it (alla voce "Bandi di gara e concorsi" - alla sottovoce "Bandi di gara ed avvisi").
Le offerte dovranno essere in aumento rispetto alla base d'asta che è fissata in Euro 8.746,68 annui.

L'asta si terrà il giorno 27 marzo 2025 ad ore 9,30 presso il Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri 1.

I concorrenti dovranno produrre un plico, contenente la documentazione amministrativa, il progetto e l'offerta economica, che deve pervenire improrogabilmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianoro entro e non oltre le ore 12 del giorno 24/3/2025, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Per ulteriori informazioni, per ottenere copia del bando e della documentazione o prenotare il sopralluogo ci si può rivolgere all'Ufficio Urbanistica Patrimonio ed Espropri - Pianoro, Viale Risorgimento, 1

(e-mail: loredana.maniscalco@comune.pianoro.bo.it,

veronica.delgaudio@comune.pianoro.bo.it)

La Responsabile Area VI Assetto del Territorio e Patrimonio

Loredana Maniscalco

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Michele de Pascale – Direttore responsabile: Giuseppe Pace – Responsabile Redazione: Lorella Caravita
Documento firmato digitalmente