

Legge regionale 31 marzo 2025, n. 3 - art. 19. Criteri per la concessione di contributi ai Comuni della Regione Emilia-Romagna per la realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione di prodotti agricoli e agroalimentari a qualità regolamentata.

1. Premessa

La Regione Emilia-Romagna intende operare in sinergia con gli Enti locali al fine di sostenere l'attività di promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli e alimentari a qualità regolamentata del territorio nei confronti dei consumatori. La sinergia si concretizza nel sostegno economico ai Comuni che organizzano e gestiscono iniziative promozionali sul territorio regionale (eventi, manifestazioni, fiere, sagre, ecc...).

2. Prodotti oggetto di promozione

Con i presenti criteri, che costituiscono al contempo avviso pubblico, s'intende disciplinare la concessione di contributi per attività promozionali relative ai prodotti a denominazione d'origine riconosciuta legalmente, ovvero Dop e Igp iscritte nel registro delle indicazioni geografiche dell'Unione istituito ai sensi dell'art. 22 del Reg. (UE) n. 2024/1143 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

3. Beneficiari

Possono accedere ai contributi tutti i Comuni della Regione Emilia-Romagna.

I richiedenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, da mantenere fino all'erogazione del contributo:

- risultare iscritti all'Anagrafe regionale delle Aziende Agricole con posizione debitamente aggiornata e validata;
- rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente ed essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge.

4. Disponibilità finanziaria, intensità dell'aiuto e termini di presentazione

Le risorse finanziarie gravanti sul capitolo U18157 "Contributi ad amministrazioni locali per la realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione di prodotti agricoli e agroalimentari a qualità regolamentata (art. 19, L.R. 31 marzo 2025, n. 3)" del bilancio per l'esercizio finanziario 2026, corrispondono ad € **120.000,00** e saranno rese disponibili come segue:

- quanto ad € **60.000,00** per domande pervenute entro il **30 giugno 2026** (1^tranche) e che riguardino iniziative da svolgersi entro il 31 luglio 2026;
- quanto ad € **60.000,00** per domande pervenute a partire dal **1° luglio 2026 e sino al 30 settembre 2026** (2^tranche) per iniziative da svolgersi dal 1° agosto al 31 dicembre 2026.

L'intensità dell'aiuto è pari al 100% delle spese ammissibili.

Ciascun beneficiario può presentare un'unica domanda di contributo riferita ad una sola iniziativa.

La spesa minima non può essere inferiore a € **3.000,00** e la massima ammissibile non può superare € **10.000,00**.

Nel caso di esaurimento delle risorse riguardanti la 1^tranche prima del 30 giugno 2026, la ricezione delle domande verrà **sospesa** e ne verrà data comunicazione sul sito della Regione Emilia-Romagna

alla pagina “Leggi Atti Bandi - Agricoltura, caccia e pesca” (<https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/bandi>).

Le domande presentate dopo tale sospensione verranno dichiarate non ammissibili e pertanto verrà comunicato il loro rigetto.

All'ultimo richiedente della 1^ tranche risultato finanziabile in base alle risorse disponibili qualora le stesse non siano sufficienti a coprire l'intero contributo, potrà essere erogato un contributo inferiore a quanto richiesto, previa accettazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui, invece, residuino risorse sulla 1^ tranche, verranno destinate al finanziamento della 2^ tranche.

Qualora le risorse riguardanti la 2^ tranche si esauriscano prima del 30 settembre 2026, l'Avviso verrà chiuso e ne verrà data comunicazione sul sito della Regione Emilia-Romagna alla pagina “Leggi Atti Bandi - Agricoltura, caccia e pesca” (<https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/bandi>).

All'ultimo richiedente della 2^ tranche risultato finanziabile in base alle risorse disponibili, qualora le stesse non siano sufficienti a coprire l'intero contributo, potrà essere erogato un contributo inferiore a quanto richiesto, previa accettazione da parte dello stesso.

5. Aiuti di stato e cumulabilità

L'intervento è attuato compatibilmente con la disciplina in materia di aiuti di stato ai sensi dell'art. 24 del Reg. (UE) n. 2022/2472, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali

Il sostegno erogato non è cumulabile con altre forme di sostegno.

6. Attività e spese ammissibili

In base a quanto previsto dall'art. 24 del Reg. (UE) n. 2022/2472, sono ammissibili le seguenti spese riferite all'attività di promozione della/delle Dop/Igp nell'ambito dell'iniziativa per la quale si richiede un contributo:

1. affitto di locali/spazi destinati alla promozione delle Dop/Igp;
2. allestimento dei locali/spazi di cui sopra, inclusi montaggio e smontaggio (es. tensostrutture, gazebo, arredi interni – solo noleggio);
3. pubblicità all'iniziativa di promozione delle Dop/Igp:
 - produzione (spot video/radiofonici, grafiche) e diffusione (messa in onda, acquisto spazi sui media) di contenuti che annunciano l'evento su social media, televisione, radio, giornali;
 - grafica, stampa, affissione di locandine/volantini/manifesti che annunciano l'evento;
4. produzione materiale informativo sulle Dop/Igp da diffondere in occasione dell'evento, esclusi gadget.

Se la Dop o Igp non è protagonista dell'iniziativa, ovvero l'iniziativa non è interamente a essa dedicata, le spese di promozione di cui sopra sono ammissibili purché sussista almeno una delle seguenti condizioni:

- lo spazio riservato alla Dop/Igp oggetto della promozione sia evidente (es. stand dedicato);
- se la Dop e Igp è utilizzata in cucina, il menù preveda più ricette a base del prodotto oggetto di promozione;
- la pubblicità all'iniziativa dia evidenza della promozione delle Dop/Igp all'interno della stessa.

Il periodo di eleggibilità delle spese decorre **dalla data di presentazione della domanda fino al 31 dicembre 2026**.

Ai sensi dell'art. 7 paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 non è inoltre ammissibile all'aiuto l'imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della legislazione vigente.

7. Domanda di contributo

Per accedere al contributo, il soggetto interessato deve presentare domanda, sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it con le seguenti modalità:

- a decorrere dalla data di approvazione del presente avviso e fino al **30 giugno 2026** a valere sulle risorse disponibili per la 1^ tranche (€ **60.000,00**), fatta salva l'anticipata sospensione in caso di utilizzo completo delle risorse;
- dal **1° luglio 2026** e sino al **30 settembre 2026**, fatta salva l'anticipata chiusura dell'avviso, a valere sulle risorse disponibili per la 2^ tranche (€ **60.000,00**).

La domanda di contributo deve comunque pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento per il quale si richiede un contributo.

La domanda di sostegno, redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato A al presente avviso, deve contenere le seguenti informazioni:

- a) titolo e costo dell'iniziativa in cui si inserisce l'attività di promozione;
- b) Dop o Igp oggetto di promozione;
- c) contributo richiesto;
- d) detraibilità/non detraibilità dell'IVA;
- e) referente per le comunicazioni.

Alla domanda di contributo devono essere allegati:

1. deliberazione di approvazione della partecipazione al presente avviso del competente organo del soggetto richiedente;
2. programma dell'iniziativa nel suo complesso, con descrizione delle attività di promozione delle Dop/Igp in essa inserita, incluso l'eventuale menù di degustazione dei prodotti;
3. dichiarazione di interesse per l'iniziativa in oggetto da parte del Consorzio di Tutela della Dop/Igp promossa o di almeno uno dei Consorzi, nel caso la promozione sia riferita a più Dop/Igp;
4. piano dei costi dell'iniziativa, dettagliato per fornitore e voci di spesa, comprensivo delle entrate e degli apporti economici da parte di altri soggetti pubblici e privati. Nel caso l'iniziativa si inserisca in un evento più ampio, occorre presentare anche il piano dei costi dell'intero evento comprensivo delle entrate e degli apporti economici da parte di altri soggetti pubblici e privati. I due piani devono essere confrontabili;
5. accordi che regolano i rapporti con i soggetti affidatari;
6. codice CUP attribuito al progetto

8. Istruttoria e termine del procedimento

L'istruttoria procederà rispettando l'ordine di arrivo delle domande indipendentemente dalla data dell'iniziativa fino ad esaurimento delle risorse disponibili, tenuto conto della distinzione tra le due tranches di domande presentabili.

Gli Uffici regionali potranno richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta che comunque non potranno essere superiori a 10 giorni solari dalla data della richiesta. Qualora tali integrazioni non pervenissero nei tempi richiesti, la domanda verrà considerata incompleta e perciò soggetta a esclusione.

L'istruttoria sul programma delle attività, effettuata dal Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione, determinerà l'entità del contributo anche in base alla concreta incidenza della spesa preventivata per l'attività di promozione delle Dop/Igp rispetto al costo complessivo dell'evento.

Il Dirigente del Settore procederà all'approvazione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dal ricevimento della domanda.

9. Obblighi di comunicazione

I beneficiari, nel pubblicizzare l'evento, sono tenuti a dare evidenza del finanziamento nel materiale promozionale sia stampato (locandine, programmi, manifesti, ecc...) sia on line (sito web, pagine social, spot, ecc..) inserendo la frase "con il contributo della Regione Emilia-Romagna" accompagnata dal relativo logo.

In caso di inadempienza, è prevista una riduzione pari al 10% della spesa ammessa.

10. Liquidazione del contributo a saldo

I Comuni sono tenuti alla presentazione del rendiconto secondo quanto previsto dall'art. 158 del D.lgs. n. 267/2000.

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione della domanda di pagamento entro **il 31 gennaio 2027**.

La domanda di pagamento, redatta secondo il modulo di cui all'allegato B, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma digitale, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- a) breve relazione delle attività di promozione svolte;
- b) resoconto delle spese sostenute secondo le voci di costo presentate a preventivo;
- c) copia dei giustificativi di spesa, provvisti di riferimento al CUP di progetto e relative quietanze;
- d) campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato;
- e) documentazione fotografica, rassegna stampa, ecc.. a dimostrazione dell'attività di promozione svolta a favore dei prodotti a qualità regolamentata indicati in domanda.

Per quanto riguarda i sopra citati punti d) e e) la documentazione può essere inviata su supporto informatico.

Il beneficiario, su richiesta, deve mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

L'erogazione dei contributi spettanti a saldo è effettuata solo a seguito dell'esito positivo dei controlli sulla domanda di pagamento, formalizzati in apposito verbale.

Il termine per l'attività istruttoria è di 90 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda di pagamento. Qualora vengano richieste integrazioni, il termine per la conclusione del procedimento è sospeso, fino alla data di presentazione delle stesse.

Gli atti di liquidazione sono assunti dal Dirigente del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione.

11. Revoca/riduzione del contributo

Il beneficiario incorre nella revoca totale dei contributi concessi qualora:

- a) non realizzi le iniziative promozionali approvate entro i termini previsti;
- b) rilasci dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- c) ostacoli il regolare svolgimento dei controlli;
- d) comunichi, con lettera sottoscritta dal Legale Rappresentante, la rinuncia al contributo;

La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente già percepite, con interesse calcolato al tasso legale, maggiorato di due punti a titolo di sanzione amministrativa in applicazione della legge regionale n. 15 del 2021.

Il beneficiario incorre nella riduzione del contributo qualora la somma del contributo concesso e delle entrate (sponsorizzazioni, eventi a pagamento, ecc..) superino il costo complessivo dell'evento.

12. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Ferrini del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - Regione Emilia-Romagna, Viale della Fiera 8, 40127 - Bologna.

13. Disposizioni finali

Per quanto non riportato nei presenti criteri si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore, anche con riferimento al trattamento dei dati personali e alla disciplina sul procedimento amministrativo.

ALLEGATI:

Allegato A - Fac simile di domanda di sostegno

Allegato B - Fac simile di domanda di pagamento

Allegato A

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna
PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 3/2025, REG. (UE) 2472/2022 e DGR N. ____/____ – DOMANDA DI CONTRIBUTO per la realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione di prodotti agricoli e agroalimentari a qualità regolamentata

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____ in qualità di rappresentante legale del Comune di _____ con sede legale in via _____ Codice Fiscale _____, con la presente

CHIEDE

il contributo di € _____ per l'attività di promozione relativa alla/alle Dop/Igp (*specificare*) _____ nell'ambito dell'iniziativa denominata _____ che ha un costo complessivo di € _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che il Comune

- è iscritto all'Anagrafe delle aziende agricole con posizione debitamente aggiornata e validata;
- rispetta le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente ed è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge;
- di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni procedurali definite dalla normativa in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture (Decreto legislativo n. 36/2023);

- che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato (barrare la casella pertinente)
- ☐ **è recuperabile** dal Comune rappresentato
 - ☐ **non è recuperabile** dal Comune rappresentato

Allega la seguente documentazione:

- ✓ provvedimento di approvazione della partecipazione all’avviso pubblico approvato con deliberazione della giunta regionale n. _____ del _____
- ✓ programma dell’iniziativa nel suo complesso, con descrizione delle attività di promozione delle Dop o Igp in essa inserita, incluso l’eventuale menù di degustazione dei prodotti;
- ✓ dichiarazione di interesse per l’iniziativa in oggetto da parte del Consorzio di Tutela della Dop/Igp promossa o di almeno uno dei Consorzi, nel caso la promozione sia riferita a più Dop/Igp;
- ✓ piano dei costi dell’iniziativa, dettagliato per fornitore e voci di spesa, comprensivo delle entrate e degli apporti economici da parte di altri soggetti pubblici e privati (nota: nel caso l’iniziativa si inserisca in un evento più ampio, occorre presentare anche il piano dei costi dell’intero evento comprensivo delle entrate e degli apporti economici da parte di altri soggetti pubblici e privati. I due piani devono essere confrontabili);
- ✓ accordo che regola i rapporti con il soggetto o i soggetti affidatari (convenzioni/contratti)
- ✓ codice CUP attribuito al progetto
- ✓ scheda sintetica del progetto (descrizione sintetica degli interventi previsti e relativi costi, che verrà dalla Regione pubblicata sul proprio sito, alla sezione Trasparenza, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013)

Indica il referente per il progetto nella persona di _____ reperibile al numero telefonico _____ o tramite la mail _____

Il Rappresentante Legale
(sottoscritto digitalmente)

Allegato B

DOMANDA DI PAGAMENTO

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna
PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 3/2025, REG. (UE) 2472/2022 e DGR N. ____/____ – DOMANDA DI PAGAMENTO per la realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione di prodotti agricoli e agroalimentari a qualità regolamentata

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____ in qualità di rappresentante legale del Comune di _____ con sede legale in via _____ Codice Fiscale _____, con la presente

CHIEDE

il pagamento del contributo di € _____ a fronte della concessione disposta con Determinazione _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che:

- ☐ le selezioni di forniture o servizi sono state fatte in base alle procedure definite dalla normativa in materia di contratti pubblici (Decreto legislativo n. 36/2023);
- ☐ il costo complessivo sostenuto per la realizzazione dell'iniziativa ammonta a € _____
- ☐ le entrate (sponsorizzazioni, eventi a pagamento, ecc..) ammontano a € _____

Allega la seguente documentazione:

- ✓ breve relazione delle attività di promozione svolte;
- ✓ resoconto delle spese sostenute secondo le voci di costo presentate a preventivo;
- ✓ copia dei giustificativi di spesa, provvisti di riferimento al CUP di progetto e relative quietanze;
- ✓ campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato;
- ✓ documentazione fotografica, rassegna stampa, ecc.. a dimostrazione dell'attività di promozione svolta a favore dei prodotti a qualità regolamentata indicati in domanda.

Il Rappresentante Legale

(sottoscritto digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a urp@regione.emilia-romagna.it oppure urp@postacert.regione.emilia-romagna.it, con in allegato un documento identificativo oppure telefonando al numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il lunedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Soggetto attuatore e Responsabili del trattamento

Il soggetto attuatore per l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali è contattabile agli indirizzi mail agrapa@regione.emilia-romagna.it, agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca, in Bologna, Viale della Fiera n. 8. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: istruttoria della domanda di contributo; eventuale concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura, controlli ex post sulla predetta erogazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione ai

sensi del Regolamento regionale 2/2007 e del D.Lgs. 33/2013

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda.