

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamata la L.R. 4 marzo 1998, n. 7 e ss.mm.;

Richiamate, altresì, le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 592 del 4 maggio 2009 avente ad oggetto: "L.R. 7/98 e succ. mod.- Modalità, procedure e termini per l'attuazione degli interventi regionali per la promozione e la commercializzazione turistica";
- n. 611 del 4 maggio 2009 avente ad oggetto: "L.R. 7.1998 e succ. mod. Linee guida generali per la promozione e la commercializzazione turistica anno 2010";
- n. 1574 del 19 ottobre 2009 avente ad oggetto "L.R. N. 7/1998 e succ. mod. - Linee guida generali per la promozione e la commercializzazione turistica anno 2010. Modifica budget indicativi.";

Dato atto che ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo n. 2, punto 2., del Capitolo 3) dell'Allegato A) della citata delibera n. 592/2009, ciascuna Unione di Prodotto deve trasmettere il proprio Programma annuale entro il 1 agosto dell'anno antecedente a quello di riferimento, contenente in particolare:

- una relazione generale illustrativa dei progetti che l'Unione di Prodotto intende realizzare nell'anno di riferimento nonché le relative schede tecniche illustrative comprensive di tutti gli elementi richiesti dalla normativa;
- una dichiarazione che gli stessi progetti non sono stati presentati per il finanziamento ai sensi di altre normative sia regionali che statali che dell'Unione Europea;
- il preventivo di spesa complessivo e comprensivo dell'IVA e il relativo piano finanziario;
- la suddivisione previsionale del budget indicativo destinato alla realizzazione di azioni di co-marketing con le aggregazioni aderenti a ciascuna Unione in:
 - budget indicativo destinato alla realizzazione di

attività di co-marketing di tipo A;

- budget indicativo destinato alla realizzazione di attività di co-marketing di tipo B;
- quota indicativa globale riconosciuta nella percentuale massima del 10% per la gestione delle spese generali delle predette attività di co-marketing;

Richiamate:

- la L.R. 19 dicembre 2008, n. 22 e in particolare l'art. 10, lett. b), come sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 9/2009;
- la L.R. 19 dicembre 2008, n. 23;

Dato atto che con delibera n. 611/2009 la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, sulla base delle risorse finanziarie messe a disposizione dalle precitate leggi regionali n. 22 e n. 23 del 19 dicembre 2008, la tabella inerente ai "Budget indicativi per l'anno 2010" da destinare alle Unioni di Prodotto per la realizzazione sia dei Programmi annuali che delle azioni di co-marketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto stesse, come esposto nella seguente Tabella 1:

Tabella 1

<u>A</u> UNIONE DI PRODOTTO	<u>B</u> BUDGET INDICATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ANNUALI	<u>C</u> BUDGET INDICATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI CO-MARKETING CON I SOGGETTI PRIVATI ADERENTI ALLE UNIONI DI PRODOTTO	<u>D</u> TOTALE BUDGET = B+C
Appennino e Verde	423.400,00	410.000,00	833.400,00
Città d'Arte, Cultura e Affari	664.100,00	410.000,00	1.074.100,00
Costa	1.351.400,00	1.330.000,00	2.681.400,00
Terme Salute e Benessere	461.100,00	450.000,00	911.100,00
TOTALE	2.900.000,00	2.600.000,00	5.500.000,00

Acquisiti agli atti del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche i programmi annuali per l'anno 2010, trasmessi dalle Unioni di Prodotto con le seguenti note:

Tabella 2

Unioni di Prodotto	Riferimento Programma	Protocollo Regionale	Data Protocollo Regionale
Appennino e Verde	13/2009	180377	7/8/2009
Città D'Arte, Cultura e Affari	U/246/2009	178475	5/8/2009
Costa	31/7/2009	175666	3/8/2009
Terme, Salute e Benessere	UT/105/2009	167329	23/7/2009

Rilevato che il competente Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche ha:

- verificato la coerenza dei Programmi Annuali per l'anno 2010 delle Unioni di Prodotto alle linee guida generali approvate dalla Giunta Regionale con la precitata delibera n. 611/2009;
- verificato la congruità, l'incisività e l'efficacia dell'insieme delle azioni contenute nel programma stesso;
- verificato l'ammissibilità delle spese presentate secondo i criteri indicati nella più volte citata delibera n. 592/2009;
- verificato che in ogni Programma Annuale l'entità delle azioni che l'Unione intende realizzare sul mercato italiano sia prevalente rispetto a quello che intende realizzare sul mercato estero;
- acquisito da APT Servizi S.r.l. la documentazione relativa alla validazione delle azioni del programma che l'Unione di Prodotto intende realizzare sui mercati esteri, così come previsto dall'articolo 11 della L.R. n. 7/1998 e succ. mod.;

Rilevato altresì che il competente Servizio Turismo e

Qualità Aree Turistiche:

- ha raccolto l'esito delle sopracitate verifiche e correzioni in apposite schede denominate "Esito del Controllo per la richiesta di cofinanziamento U.D.P.", trattenute agli atti dal Servizio stesso;
- ha provveduto ad attestare la "valutazione" in ordine ai Programmi annuali presentati dalle Unioni di Prodotto per l'anno 2010;
- ha espresso, per ciascun Programma annuale 2010 presentato da ciascuna Unione di prodotto, una valutazione "Favorevole";

Richiamate le LL.RR.:

- n. 9 in data 23 luglio 2009, "Legge finanziaria regionale adottata a norma dell'articolo n. 40 della Legge Regionale 15 novembre 2001, n. 40 in coincidenza con l'approvazione della Legge di Assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e del Bilancio pluriennale 2009 - 2011. Primo provvedimento generale di variazione", ed in particolare il secondo comma dell'articolo 6 che sostituendo la lettera b) dell'articolo 10 della L.R. n. 22/2008, dispone, per la realizzazione degli interventi di cui alla L.R. n. 7/1998 e succ. mod., una autorizzazione di spesa per l'esercizio 2010 di complessivi € 5.552.000,00 a valere sul capitolo n. 25564 "Contributi per l'attuazione di progetti di marketing e di promozione turistica delle Unioni di Prodotto e per il cofinanziamento delle iniziative di promocommercializzazione e commercializzazione turistica realizzate dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto anche in forma di co-marketing (art. 7, comma 2, lett. b) e c), L.R. 4 marzo 1998, n. 7)", di cui all'U.P.B. 1.3.3.2.9100 "Interventi per la promozione del Turismo Regionale";
- n. 10 in data 23 luglio 2009, concernente "Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Emilia Romagna per l'esercizio finanziario 2009 e del Bilancio Pluriennale 2009 - 2011 a norma dell'articolo 30 della Legge Regionale 15 novembre 2001, n. 40. Primo provvedimento generale di variazione", con la quale è stato previsto, per l'esercizio 2010, uno stanziamento

di complessivi € 5.552.000,00, sul capitolo n. 25564 "Contributi per l'attuazione di progetti di marketing e di promozione turistica delle Unioni di Prodotto e per il cofinanziamento delle iniziative di promocommercializzazione e commercializzazione turistica realizzate dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto anche in forma di co-marketing (art. 7, comma 2, lett. b) e c), L.R. 4 marzo 1998, n. 7)", afferente all'U.P.B. 1.3.3.2.9100 "Interventi per la promozione del Turismo Regionale";

Preso atto che con l'approvazione delle precitate LL.RR. 23 luglio 2009, n. 9 e n. 10, le risorse complessivamente attribuite sul competente capitolo n. 25564 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 ammontano ad € 5.552.000,00;

Dato atto che con delibera n. 1574 del 19 ottobre 2009, la Giunta Regionale ha approvato la modifica dei budget indicativi da destinare alle Unioni di Prodotto per la realizzazione sia dei Programmi Annuali, sia delle attività di co - marketing con i soggetti privati aderenti alle Unioni stesse:

Tabella 3

A UNIONE DI PRODOTTO	B BUDGET INDICATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ANNUALI	C BUDGET INDICATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI CO-MARKETING CON I SOGGETTI PRIVATI ADERENTI ALLE UNIONI DI PRODOTTO	D TOTALE BUDGET = B+C
Appennino e Verde	430.992,00	258.000,00	688.992,00
Città d'Arte, Cultura e Affari	676.008,00	610.000,00	1.286.008,00
Costa	1.375.632,00	1.258.000,00	2.633.632,00
Terme Salute e Benessere	469.368,00	474.000,00	943.368,00
TOTALE	2.952.000,00	2.600.000,00	5.552.000,00

Preso atto che il Comitato di Concertazione Turistica, nella seduta del 21 ottobre 2009 e così come riportato nel

Verbale n. 7/2009 conservato agli atti del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche, in ottemperanza all'articolo n. 8 della L.R. n. 7/1998 e succ. mod., ha espresso parere favorevole in ordine ai programmi annuali per l'anno 2010 presentati dalle Unioni di Prodotto;

Acquisiti agli atti del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche, come da tabella n. 4, le note trasmesse dalle Unioni di Prodotto con le quali i relativi Rappresentanti Legali dichiarano, nei rispetto dei nuovi budget stabiliti dalla delibera n. 1574/2009, il definitivo quadro economico e piano finanziario del programma annuale per l'anno 2010, nonché la definitiva distinzione del cofinanziamento destinato al co - marketing con le proprie aggregazioni di impresa:

Tabella 4

Unioni di Prodotto	Riferimento Programma	Protocollo Regionale	Data Protocollo Regionale
Appennino e Verde	18/2009	260063	13/11/2009
Città D'Arte, Cultura e Affari	U/322/2009	264080	18/11/2009
Costa	12/11/2009	260066	13/11/2009
Terme, Salute e Benessere	16/11/2009 129/2009	264088 265963	18/11/2009 20/11/2009

Tenuto conto che il competente Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche ha provveduto a verificare la corrispondenza delle modifiche apportate ai programmi annuali per l'anno 2010, così come indicati nelle precitate note, alle linee guida generali approvate dalla Giunta Regionale con la precitata delibera n. 611/2009;

Dato atto che ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo n. 2, punto 3., del Capitolo 3) dell'Allegato A) della citata delibera n. 592/2009, la Giunta Regionale, con proprio atto, provvede ad approvare i Piani di cofinanziamento alle Unioni di Prodotto per l'anno di riferimento nonché le relative modalità di gestione e liquidazione, a seguito delle valutazioni, verifiche e acquisizioni effettuate dal competente Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche;

Ritenuto che, a seguito dei positivi risultati

espressi dal competente Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche, sussistano le condizioni per approvare:

- a) le quote budget indicative di cofinanziamento da destinare alla realizzazione delle attività di co-marketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse, secondo la seguente Tabella 5:

Tabella 5

Unioni di Prodotto	Cofinanziamento per il co-marketing di tipo A)	Cofinanziamento per il co-marketing di tipo B)	Spese Generali	TOTALE GENERALE
Appennino e Verde	-	234.545,45	23.454,55	258.000,00
Città D'Arte, Cultura e Affari	89.000,00	460.000,00	61.000,00	610.000,00
Costa	634.700,00	519.300,00	104.000,00	1.258.000,00
Terme, Salute e Benessere	138.000,00	293.000,00	43.000,00	474.000,00
TOTALE GENERALE	861.700,00	1.506.845,45	231.454,55	2.600.000,00

- b) il Piano di cofinanziamento dei Programmi delle Unioni di prodotto e delle attività di co-marketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse, per l'anno 2010, secondo la seguente Tabella 6:

Tabella 6

Unioni di Prodotto	Spese Programma U.D.P. Ammesse	% di Cofinanziamento per il Programma	<u>Cofinanziamento per il Programma di cui alla D.L. G.R. n. 611/2009 e succ. mod.</u>	<u>Cofinanziamento per il Co-Marketing di cui alla D.L. G.R. n. 611/2009 e succ. mod.</u>	% Max	TOTALE COFINANZIAMENTO
	a	b	c	d	e	(c + d)
Appennino e Verde	718.758,33	59,96%	430.992,00	258.000,00	25,00%	688.992,00
Città D'Arte, Cultura e Affari	1.126.680,01	60,00%	676.008,00	610.000,00	25,00%	1.286.008,00
Costa	2.751.264,00	50,00%	1.375.632,00	1.258.000,00	25,00%	2.633.632,00
Terme, Salute e Benessere	817.280,00	57,43%	469.368,00	474.000,00	25,00%	943.368,00
TOTALE GENERALE	5.413.982,34		2.952.000,00	2.600.000,00		5.552.000,00

- c) le "Procedure per la gestione e la liquidazione del

Piano di cofinanziamento dei programmi delle Unioni di Prodotto e delle attività di co-marketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse, per l'anno 2010", di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che ricorrono tutti gli elementi di cui all'art. 48 della L.R. n. 40/2001, per provvedere con il presente atto all'assunzione dell'impegno di spesa, fermo restando che lo stesso viene subordinato alle norme di gestione del bilancio così come previsto dalla medesima legge regionale;

Ritenuto per le motivazioni suesposte di assegnare i cofinanziamenti regionali alle singole Unioni di Prodotto secondo lo schema indicato nella colonna "Totale Cofinanziamento" della Tabella n. 6;

Richiamate infine:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40;
- la L.R. 26 luglio 2007, n. 13 ed in particolare l'art. 34;
- il D.P.R. n. 252/1998 art. 1, comma 2;
- la L.R. 26 Novembre 2001, n. 43 e successive modificazioni;
- le proprie deliberazioni 24 luglio 2006, n. 1057, 27 novembre 2006, n. 1663 e 27 luglio 2009, n. 1173;
- la propria deliberazione n. 2416 del 29 dicembre 2008, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007." e succ. mod.;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore Regionale Turismo. Commercio.

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano di cofinanziamento dei programmi delle Unioni di Prodotto e delle attività di co-marketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse, per l'anno 2010, così come indicato nella Tabella n. 6 della narrativa, che qui si intende integralmente riportata, per un onere finanziario complessivo di € 5.552.000,00;
2. di assegnare i cofinanziamenti regionali alle singole Unioni di Prodotto secondo lo schema indicato nella colonna "Totale Cofinanziamento" della precitata Tabella n. 6 della narrativa;
3. di impegnare la somma complessiva di € 5.552.000,00, registrata al n. 220 d'impegno del capitolo del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010 che è stato dotato della necessaria disponibilità corrispondente al capitolo n. 25564 "Contributi per l'attuazione di progetti di marketing e di promozione turistica delle Unioni di Prodotto e per il cofinanziamento delle iniziative di promocommercializzazione e commercializzazione turistica realizzate dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto anche in forma di co-marketing (art. 7, comma 2, lett. b) e c), L.R. 4 marzo 1998, n. 7)", di cui all'U.P.B. 1.3.3.2.9100 "Interventi per la promozione del Turismo Regionale", del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009;
4. di dare atto che l'esecutività dell'impegno assunto sull'esercizio finanziario 2010 viene subordinata alle norme di gestione del bilancio così come previsto dalla L.R. n. 40/2001;
5. di approvare le "Procedure per la gestione e la liquidazione del Piano di cofinanziamento dei programmi delle Unioni di Prodotto e delle attività di co-marketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse, per l'anno 2010", così come indicato nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa e alla

richiesta di emissione dei titoli di pagamento provvederà, con propri atti formali, il Dirigente regionale competente per materia ai sensi dell'art. 51 della L.R. 40/2001 nonché della deliberazione n. 2416/2008 e ss.mm., secondo le modalità previste dalle procedure di cui al precitato punto 5.;

7. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

PROCEDURE PER LA GESTIONE E LA LIQUIDAZIONE DEL PIANO DI COFINANZIAMENTO DEI PROGRAMMI DELLE UNIONI DI PRODOTTO E DELLE ATTIVITA' DI CO-MARKETING CON LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI ALLE UNIONI STESSE, PER L'ANNO 2010.

1) DISPOSIZIONI INERENTI IL RIPARTO, L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI BUDGET REGIONALI

1.1) Con il Piano di cofinanziamento per l'anno 2010 la Regione:

- approva l'impegno delle risorse finanziarie globalmente destinate alla realizzazione dei Programmi annuali e delle attività di co-marketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse;
- individua il budget finanziario da assegnare a ciascuna Unione di prodotto;
- individua, per ciascun budget finanziario da assegnare alle Unioni di prodotto:
 - a) la quota budget indicativa finalizzata al cofinanziamento dei Programmi annuali 2010;
 - b) la quota budget indicativa finalizzata alla realizzazione delle azioni di co-marketing in collaborazione con le aggregazioni di imprese turistiche aderenti alle Unioni di prodotto;
- prende atto di quanto indicato dalle Unioni nei propri Programmi annuali 2010 così come trasmessi alla Regione al fine di ottenere i cofinanziamenti regionali e più precisamente:
 - a) del budget indicativo da destinare alla realizzazione di attività di co-marketing di tipo A;
 - b) del budget indicativo da destinare alla realizzazione di attività di co-marketing di tipo B.

1.2) Le Unioni, a seguito della determinazione del Responsabile del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche di cui al Punto 6.1, Capitolo 4, della citata D.G.R. n. 592/2009, definiscono:

- la quota budget finalizzata al cofinanziamento dei Programmi annuali 2010;
- la quota budget da destinare alla realizzazione di attività di co-marketing di tipo A;
- la quota budget da destinare alla realizzazione di attività di co-marketing di tipo B;
- la quota budget, relativa alle attività di co-marketing, da destinare alle spese generali nella misura massima stabilita dalla delibera di Giunta Regionale n. 592/2009.

1.3) Nel caso in cui tutti i progetti di co-marketing, ricompresi nella determinazione del Responsabile del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche contenente le risultanze del lavoro svolto dal nucleo di valutazione di cui al Punto 6.1, Capitolo 4, della citata D.G.R. n. 592/2009, che hanno ricevuto un parere di valutazione Alto, Medio o Basso, siano definitivamente inseriti dall'Unione di prodotto nel proprio programma annuale 2010 e si riscontri una quota di budget in eccesso, tale quota potrà essere utilizzata per attuare progetti integrativi di promozione e marketing che siano realizzati per ottimizzare il Programma di promozione turistica della medesima Unione, il quale rimane il riferimento annuale strategico.

I sopracitati progetti integrativi di promozione e marketing sono caratterizzati da elementi di straordinarietà, emergenza, progettazione e attuazione in momenti successivi all'approvazione del Programma annuale. Le Unioni possono realizzare tali progetti utilizzando anche esclusivamente le risorse regionali derivanti dalla quota di budget in eccesso.

1.4) Ciascuna Unione trasmette alla Regione Emilia-Romagna una relazione di accompagnamento, e in allegato ad

essa, copia del verbale approvato in sede di Assemblea dei soci dell'Unione stessa, riportante i budget di cui al punto 1.2), gli elenchi completi delle attività di co-marketing da realizzare, nonché la struttura del Programma annuale 2010;

1.5) A seguito della conclusione della rendicontazione delle attività di co - marketing di tipo A e di tipo B, le Unioni di Prodotto verificano e comunicano alla Regione l'ammontare delle eventuali economie relative alle predette attività. Le Unioni possono riprogrammare l'utilizzo delle risorse regionali derivanti dalle sopracitate economie per attuare progetti integrativi di promozione e marketing che siano realizzati per:

- ottimizzare il Programma di promozione turistica della medesima Unione, il quale rimane il riferimento annuale strategico;
- intervenire, a stagione turistica inoltrata, per far fronte ad emergenze e/o esigenze che non era possibile prevedere in sede di predisposizione del Programma annuale di promozione.

I sopracitati progetti integrativi di promozione e marketing sono caratterizzati da elementi di straordinarietà, emergenza, progettazione e attuazione in tempi celeri ed in momenti successivi all'approvazione del Programma annuale. Le Unioni possono realizzare tali progetti utilizzando anche esclusivamente le risorse regionali derivanti dalle economie.

1.6) Ciascuna Unione trasmette alla Regione Emilia-Romagna una relazione di accompagnamento, e in allegato ad essa, copia del verbale approvato in sede di Assemblea dei soci dell'Unione stessa, riportante l'indicazione dell'ammontare delle economie realizzate, la descrizione dei progetti di cui al punto 1.5), nonché la struttura definitiva del Programma annuale 2010;

1.7) Il Responsabile del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche, previo controllo della documentazione acquisita di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.6, è autorizzato:

- a chiedere integrazioni nel caso la documentazione presenti carenze e/o irregolarità;
- con una propria determinazione, a prendere atto delle decisioni assunte dall'Unione in merito alla struttura del Programma e all'utilizzo dei budget, nel momento in cui la documentazione presentata dall'Unione sia completa e regolare;

2) REALIZZAZIONE DEI "PROGRAMMI ANNUALI 2010"

2.1) Erogazione di acconti

A seguito della suddivisione dei budget così come stabilito al precedente punto 1.7, potranno essere erogati i seguenti acconti in corso d'opera:

- un primo acconto, pari al 50% dell'importo del cofinanziamento assegnato per la realizzazione del "Programma annuale", conseguentemente alla presentazione della documentazione di seguito indicata, attestante l'effettivo pagamento di una quota non inferiore al 30% dell'importo ammesso per il programma cofinanziato;
- un ulteriore acconto, pari al 30% dell'importo del cofinanziamento assegnato, conseguentemente alla presentazione della documentazione di seguito indicata, attestante l'effettivo pagamento di una quota non inferiore al 50% dell'importo ammesso per il programma cofinanziato;

La documentazione per ottenere i suddetti acconti, consiste in:

- a) richiesta su carta semplice, di erogazione dell'acconto, specificando l'importo richiesto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Unione di Prodotto;
- b) dichiarazione in merito alla assoggettabilità alla ritenuta del 4% IRPEF / IRES sui contributi concessi dalla Regione ad Imprese in conto esercizio (Adempimenti ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73) da rilasciarsi sulla base

dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna;

- c) dichiarazione in merito alla modalità di pagamento del contributo, da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta sulla base del Modello A e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Unione di Prodotto, contenente tra l'altro:
 - la dichiarazione della percentuale effettivamente pagata sull'importo ammesso del programma cofinanziato;
 - l'elenco di tutte le fatture delle quali è stato effettuato il pagamento.

2.2) Valutazione della richiesta di acconto

Ove la documentazione presentata per la richiesta di acconto sia completa e regolare, la Regione provvederà alla liquidazione e pagamento dell'ammontare richiesto.

Qualora la documentazione presenti delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio considerate sanabili, la Regione darà notizia di tali irregolarità all'Unione richiedente, che potrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della documentazione entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta. Conseguentemente alla regolarizzazione della documentazione la Regione provvederà alla liquidazione ed al pagamento dell'ammontare richiesto.

La mancata regolarizzazione o completamento della documentazione relativa a una richiesta di acconto non comporta perdita del diritto al cofinanziamento, rimanendo facoltà dell'Unione ripresentare la documentazione non ammessa nell'ambito di una successiva eventuale richiesta di acconto o al momento della richiesta del saldo.

2.3) Erogazione del saldo

Il saldo sarà erogato a presentazione di una richiesta, indicante l'importo richiesto, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Unione, accompagnata da una dichiarazione contenente la rendicontazione contabile e finanziaria della realizzazione del Programma annuale redatta sulla base del Modello B, corredata da:

- a) copia delle singole fatture e documenti contabili (in duplice copia);
- b) relazione dettagliata in ordine alla realizzazione delle singole azioni ed ai risultati conseguiti; in tale relazione devono essere riportati i risultati ottenuti con l'attuazione delle azioni di verifica che erano state previste all'atto della presentazione del progetto (in duplice copia);
- c) copia delle convenzioni o dei contratti stipulati con gli eventuali soggetti privati o pubblici incaricati dall'Unione dell'attuazione di parti del programma (progetti o azioni)¹ (in duplice copia);
- d) dichiarazione in merito alla assoggettabilità alla ritenuta del 4% IRPEF / IRES sui contributi concessi dalla Regione ad Imprese in conto esercizio (Adempimenti ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73) da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna;
- e) dichiarazione in merito alla modalità di pagamento del contributo, da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna;

Tale documentazione dovrà pervenire al Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche entro il 31 marzo 2011, salvo eventuale proroga di tre mesi su richiesta motivata dell'Unione. La proroga sarà concessa con

¹ Per "soggetti incaricati dell'attuazione di parti del programma" si devono intendere quei soggetti che attuano, su base convenzionale, una serie di attività per conto dell'Unione. Pertanto non devono essere considerati soggetti attuatori i fornitori di singoli servizi.

apposito provvedimento amministrativo del Dirigente regionale competente per materia.

2.4) **Controlli delle documentazioni presentate per il saldo**

Il Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche provvederà ad effettuare i controlli sulle documentazioni presentate dalle Unioni di Prodotto.

Qualora fosse necessario, il Servizio provvederà a richiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Al termine degli accertamenti il Servizio provvederà alla liquidazione ed alla erogazione dei saldi dovuti, dedotti gli eventuali acconti già erogati.

Il saldo sarà proporzionalmente ridotto qualora le spese rendicontate siano inferiori a quelle ammesse a cofinanziamento.

Per quanto concerne le attività previste al presente paragrafo il Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche potrà eventualmente avvalersi, come previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 592/2009, anche di specifico apporto specialistico esterno, da attivarsi in rapporto alla normativa regionale vigente.

3) **REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CO-MARKETING DI TIPO A) E DI TIPO B).**

3.1) **Modalità e condizioni di liquidazione del budget regionale**

La liquidazione del cofinanziamento avverrà in un'unica soluzione.

Ai fini dell'erogazione del saldo per la realizzazione delle attività di co-marketing di tipo A e di tipo B, per l'anno 2010, l'Unione di Prodotto deve attenersi alla seguente procedura:

Fase del controllo preventivo

L'Unione di prodotto trasmette alla Regione Emilia-Romagna la seguente documentazione, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Unione stessa:

A) una relazione denominata "Attività di co-marketing: valutazione dei progetti realizzati dalle aggregazioni di imprese aderenti all'Unione".

Tale relazione dovrà essere redatta in due parti:

- una nota generale in ordine al grado di realizzazione di tutti i progetti di co-marketing specificando, in particolar modo per i progetti di tipo A, il livello di collaborazione raggiunto tra Unione di Prodotto ed aggregazioni con la formula del co-marketing;
- una scheda di valutazione per ciascun progetto. La scheda dovrà esplicitare:
 - le attività realizzate considerando anche l'eventuale modifica al progetto;
 - gli strumenti di marketing utilizzati;
 - i mercati e i target raggiunti;
 - i risultati raggiunti dal progetto e dalle azioni realizzate.

Ogni scheda prodotta dovrà contenere in allegato copia del documento di verifica dei risultati realizzati da ogni singola aggregazione.

B) una scheda dettagliata per ciascun progetto contenente i seguenti dati:

- Ø tipo di co-marketing;
- Ø percentuale di cofinanziamento applicato;
- Ø spesa preventivata e ammessa a co-marketing, come da piano finanziario approvato dalla Regione Emilia-Romagna;

- Ø se sono state richieste modifiche al progetto;
- Ø verifica che la documentazione trasmessa dall'aggregazione all'Unione per la richiesta del saldo sia completa;
- Ø verifica che sulle singole fatture, presentate dall'aggregazione all'Unione, sia apposta la dicitura "Per interventi di promocommercializzazione turistica del progetto.....(titolo del progetto) realizzato in co-marketing ed ammesso a cofinanziamento per l'anno 2010";
- Ø la spesa rendicontata;
- Ø esito positivo del controllo contabile effettuato dall'Unione relativamente alla documentazione presentata dalla singola aggregazione;
- Ø la somma liquidabile a saldo del co-marketing;
- Ø eventuali economie.

Tale documentazione dovrà pervenire al Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche entro il 31 marzo 2011, salvo eventuale proroga di tre mesi su richiesta motivata dell'Unione. La proroga sarà concessa con apposito provvedimento amministrativo del Dirigente regionale competente per materia.

Il Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche provvederà ad effettuare il controllo preventivo sulla documentazione presentata dalle Unioni di Prodotto.

Qualora fosse necessario, il suddetto Servizio provvederà a richiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Fase della liquidazione del cofinanziamento

Al termine degli accertamenti ed all'esito positivo del suddetto controllo, il Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche procederà all'erogazione del saldo

delle attività di co-marketing di tipo A e di tipo B, dietro presentazione della seguente documentazione:

- A. dichiarazione per la richiesta del saldo redatta sulla base del Modello C), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Unione di Prodotto e corredata da:
- copia delle fatture relative alla liquidazione della quota di co-marketing a carico dell'Unione;
 - copia degli attestati di pagamento delle singole fatture.
- B. dichiarazione in merito alla assoggettabilità alla ritenuta del 4% IRPEF/IRES sui contributi concessi dalla Regione ad Imprese in conto esercizio (Adempimenti ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73) da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia-Romagna;
- C. dichiarazione in merito alla modalità di pagamento del contributo, da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia-Romagna.

Per quanto concerne le attività previste al presente paragrafo il Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche potrà eventualmente avvalersi, come previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 592/2009, anche di specifico apporto specialistico esterno, da attivarsi in rapporto alla normativa regionale vigente.

Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e con le finalità descritte nell'apposita Informativa per il trattamento dei dati personali avente ad oggetto: "L.R. 7/98 e succ. mod. Piano di cofinanziamento dei Programmi annuali delle Unioni di prodotto e delle attività di co-marketing in collaborazione con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse".

Informativa ai sensi della L. 241/1990 e s.m.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Paola Castellini, Responsabile del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche della Regione Emilia Romagna.

I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso:

Regione Emilia Romagna - Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche - Viale Aldo Moro n. 64 - 40127 Bologna

OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL PIANO DI COFINANZIAMENTO 2010 DEVE ESSERE INVIATA A:

Regione Emilia Romagna

Direzione Regionale Attività Produttive, Commercio e Turismo
Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche

Viale Aldo Moro n. 64

40127 BOLOGNA

Sulla busta deve essere indicato il riferimento "L.R. 7/98 E SUCC. MOD. PIANO DI COFINANZIAMENTO 2010 ALLE UNIONI DI PRODOTTO"

INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PRESSO IL SERVIZIO TURISMO E QUALITÀ AREE TURISTICHE:

- COORDINATORE ORGANIZZATIVO DELLE PROCEDURE:

Venerio Brenaggi

- OPERATORI DI PROCEDIMENTO:

Michela Boschi

Gaetana Dottore

Teresa Iovine

Germana Rimondi

Gloria Savigni

MODELLO A

PROGRAMMA ANNUALE 2010 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER LA RICHIESTA DI ACCONTO

Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____ n. ___ cap. _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Unione di Prodotto _____, con sede in _____, Via _____ n. __, cap _____, C.F. e P. IVA _____, ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta regionale n. _____ del _____ ed ai fini della liquidazione di un acconto sul cofinanziamento definitivamente concesso con la determinazione del Responsabile del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche n. _____ del _____, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R., e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

1. che è già stata effettivamente pagata una percentuale pari al _____% dell'importo complessivo ammesso a cofinanziamento per la realizzazione del Programma annuale 2010 dell'Unione di prodotto _____ ;
2. che i costi indicati al successivo punto 6. sono stati effettivamente sostenuti per la realizzazione del Programma annuale 2010 e sono ad esso esclusivamente pertinenti, così come attestato con la seguente dicitura apposta sulle relative fatture :
"Per interventi rientranti nel Programma annuale 2010 dell'Unione di prodotto _____ ammesso a cofinanziamento regionale"
3. che le fatture indicate al successivo punto 6. sono al netto di sconti e/o abbuoni;
4. che gli importi sono indicati al lordo dell'IVA ;
5. che le fatture indicate al punto 6. sono conservate presso la sede legale o amministrativa dell'Unione ed i costi sotto riportati sono congrui, ammissibili, interamente e regolarmente pagati;
6. il totale delle spese già sostenute ammonta a Euro _____ e le relative fatture, suddivise per singoli progetti, sono le seguenti:

PROGETTO: " _____ " (nome del progetto)

Numero fattura	Data emissione fattura	Causale della fattura	Dati del fornitore	Importo della fattura (IVA inclusa)	Data quietanza della fattura
Totale Spese già sostenute per il Progetto					

Data _____

Il Legale Rappresentante
dell'Unione di Prodotto

(Timbro e firma)

N.B.: La firma apposta in calce alla Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va autenticata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 T.U. delle disposizione legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Ai sensi dell'art. 21 del T.U., l'autenticità della firma può essere garantita presentando la dichiarazione sottoscritta, accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

MODELLO B

PROGRAMMA ANNUALE 2010 - DICHIARAZIONE PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____ n. ___ cap. _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Unione di Prodotto _____, con sede in _____, Via _____ n. __, cap _____, C.F. e P. IVA _____, ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta regionale n. _____ del _____ ed ai fini della liquidazione del saldo del cofinanziamento definitivamente concesso per la realizzazione del Programma annuale 2010 con la determinazione del Responsabile del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche n. _____ del _____ e, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196,

DICHIARO

1. che i costi indicati al successivo punto 6. sono stati effettivamente sostenuti per la realizzazione del Programma e sono ad esso esclusivamente pertinenti, così come attestato con la seguente dicitura apposta sulle relative fatture :
"Per interventi rientranti nel Programma annuale 2010 dell'Unione di prodotto _____ ammesso a cofinanziamento regionale";
2. che il programma è conforme a quanto attestato dai documenti presentati a corredo della richiesta di cofinanziamento ed alla documentazione prodotta per le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n 592/09;
3. che le fatture indicate al successivo punto 6. sono al netto di sconti e/o abbuoni;
4. che gli importi sono indicati al lordo dell'IVA ;
5. che gli originali delle fatture sono conservati presso la sede legale o amministrativa dell'Unione ed i costi sotto riportati sono congrui, ammissibili, interamente e regolarmente pagati;
6. il **totale** delle spese sostenute per la realizzazione del programma ammonta a **Euro** _____ così suddivise:
 - Euro _____ per spese generali forfettarie (massimo 10% dell'ammontare del programma);
 - Euro _____ spese documentate per la realizzazione del programma, suddivise per ciascun progetto secondo la classificazione delle voci di spesa del piano finanziario, le cui fatture sono le seguenti:

PROGETTO: " _____ " (nome del progetto)

Numero progressivo fattura	Data emissione fattura	Causale della fattura	Dati del fornitore	Importo della fattura (IVA inclusa)	Data quietanza della fattura
Totale Spese per il Progetto					

7. di allegare:
 - relazione dettagliata in ordine alla realizzazione delle singole azioni del programma ed ai risultati conseguiti per la realizzazione degli obiettivi, sottoscritta dal legale rappresentante

- dell'Unione;
 copia delle singole fatture e documentazioni contabili.

Data _____

Il Legale Rappresentante
dell'Unione di Prodotto

(Timbro e firma)

Nota

Nel caso in cui l'Unione di Prodotto abbia incaricato soggetti privati e/o pubblici all'attuazione di parti del programma deve allegare, oltre alla documentazione sopra indicata, copia delle convenzioni o dei contratti sottoscritti con gli stessi .

MODELLO C

**REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CO-MARKETING DI TIPO A) E DI TIPO B).
DICHIARAZIONE PER LA RICHIESTA DEL SALDO**

Il (o io) sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____ n. __ cap. _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Unione di Prodotto _____, con sede in _____, Via _____ n. __, cap _____, C.F. e P. IVA _____, ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta regionale n. _____ del _____ ed ai fini della liquidazione del saldo del cofinanziamento definitivamente concesso per la realizzazione delle attività di co-marketing con la determinazione del Responsabile del Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche n. _____ del _____ e, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196,

DICHIARA

1. che i costi indicati al successivo punto 6. sono stati effettivamente sostenuti per la realizzazione delle attività di co-marketing, con la chiara distinzione tra Tipo A e Tipo B, sono ad esse esclusivamente pertinenti, così come attestato con la seguente dicitura apposta sulle relative fatture :
"Per interventi rientranti nella realizzazione dell'attività di co-marketing di Tipo [A o B] denominata _____ inserita nel Programma 2010 dell'Unione prodotto _____ ammesso a cofinanziamento regionale";
2. che tali attività sono conformi a quanto attestato dai documenti presentati a corredo della richiesta di cofinanziamento;
3. che le fatture indicate al successivo punto 6. sono al netto di sconti e/o abbuoni;
4. che gli importi sono indicati al lordo dell'IVA ;
5. che gli originali delle fatture sono conservati presso la sede legale o amministrativa dell'Unione ed i costi sotto riportati sono congrui, ammissibili, interamente e regolarmente pagati;
6. il **totale** delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di co-marketing di Tipo A e di Tipo B ammonta a **Euro** _____ così suddivise:
 - Euro _____ per spese generali forfettarie (massimo 10% dell'ammontare totale delle attività di co-marketing);
 - Euro _____ spese documentate per la realizzazione delle attività di co-marketing di Tipo A e di Tipo B, le cui fatture sono le seguenti:

Numero progressivo fattura	Data emissione fattura	Causale della fattura	Dati del fornitore	Importo della fattura (IVA inclusa)	Data della quietanza della fattura
Totale Spese per il Progetto					

Tutto ciò premesso

CHIEDE

la liquidazione di complessivi **Euro** _____, pari alle spese di cui al precedente punto 6.

ALLEGA

- copia delle singole fatture;
- copia degli attestati di pagamento delle fatture.

Data _____

Il Legale Rappresentante
dell'Unione di Prodotto

(Timbro e firma)