

## **PROCEDURE CONCORSUALI**

### **AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

- 6 N.2152/2023 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 19 posti di "Specialista in politiche per il lavoro" ed eventualmente degli ulteriori posti previsti nel piano dei fabbisogni, nonchè per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

### **COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE**

- 12 Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna 2023/2026 (188 posti)

### **COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO**

- 20 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

## **AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- 32 Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 – septies, comma 1 del d.lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MEDICINA INTERNA da svolgersi presso "PROGRAMMA DIPARTIMENTALE DI ECOGRAFIA INTERVENTISTICA DIAGNOSTICA E TERAPEUTICA – SERRA" dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

- 37 Avviso pubblico, per soli esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per attività di supporto in materia di Contabilità, Finanza e Certificabilità di Bilancio per le esigenze dell'Azienda USL di Imola presso il servizio unico metropolitano Contabilità e Finanza

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 41 Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni tre ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. Lgs. n. 502/92 ad un laureato in Scienze statistiche o in Informatica
- 46 Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Dirigente Amministrativo

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 51 Pubblica selezione per prove d'esame per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico- disciplina: Psichiatria

- 53 Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia da assegnare ai Servizi di Neuropsichiatria Infantile
- 55 Pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell’art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e smi, nel profilo professionale di Dirigente Sociologo per lo svolgimento di attività nell’ambito del Progetto “Dimissioni Protette dal Presidio Ospedaliero Ausl RE”

## **CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- 58 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico Specialista da svolgersi presso l’Agenzia Sanitaria e Sociale regionale

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 61 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato per attività relative al progetto “Farmacoterapia” da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco
- 63 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa dieci mesi, ad un laureato, per attività relative allo studio dal titolo “Real World Data ad Patient Reported Outcomes in Diabetes: a Standard Set for Person-Centred Care in Emilia-Romagna During and After COVID-19, FIN-RER\_BU\_2020\_68” da svolgersi presso l’Unità Operativa Endocrinologia e malattie del metabolismo
- 66 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa dieci mesi, ad un laureato in medicina e chirurgia specializzato in Endocrinologia e malattie del metabolismo, per attività relative allo studio dal titolo “Real World Data ad Patient Reported Outcomes in Diabetes: a Standard Set for Person-Centred Care in Emilia-Romagna During and After COVID-19, FIN-RER\_BU\_2020\_68” da svolgersi presso l’Unità Operativa Endocrinologia e malattie del metabolismo

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 69 Avviso di procedura d'urgenza per il conferimento di incarichi libero-professionali a Dirigenti Medici per le necessità sanitarie ed assistenziali del PRONTO SOCCORSO di Mirandola (MO) - Gestione emergenze a bassa complessità
- 70 Avviso di procedura d'urgenza per il conferimento di incarichi libero-professionali a Dirigenti Medici per le necessità sanitarie ed assistenziali del PRONTO SOCCORSO di Mirandola (MO) - Gestione emergenze di media complessità
- 71 Avviso di procedura d'urgenza per il conferimento di incarichi libero-professionali a Dirigenti Medici per le necessità sanitarie ed assistenziali del PRONTO SOCCORSO di Mirandola (MO) - Gestione emergenze ad alta complessità
- 73 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a Psicologo per le esigenze del Centro Salute Mentale – Area Adulti
- 75 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a Psicologo per le esigenze del Centro Salute Mentale – Area Adulti
- 77 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a Medico Competente ex - D.Lgs. 81/2008 per le esigenze del Servizio di Sorveglianza Sanitaria Aziendale

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 80 Avviso pubblico di procedura selettiva, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in psicologia con specializzazione in Psicoterapia nell’ambito della Prevenzione e Cura del Gioco d’Azzardo Patologico da assegnare al SER.DP del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Distretto di Parma
- 83 Indizione di una procedura selettiva, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico o Scienze della Nutrizione Umana ed equipollenti, nell’ambito del progetto “Percorso multidisciplinare di prevenzione oncologica e corretti stili di vita per le patologie oncologiche femminili”

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 87 Estratto dell' avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi delle Demenze nell'ambito del progetto "AREA PROGETTUALE 5: sperimentazione, valutazione e diffusione di interventi psicoeducazionali, cognitivi e psicosociali nella demenza (proseguo della progettualità sino ad ora condotta utilizzando il fondo demenze)"

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- 89 Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa "Chirurgia Oncologica Senologica" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 96 Avviso per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi – Area Nord" dell'Azienda USL di Modena

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 105 Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia Direttore della Struttura Operativa Complessa "Salute Donna Aziendale" dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 112 Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Neurochirurgia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 120 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – disciplina di "Geriatrics" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

- 124 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di "Ginecologia e Ostetricia" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 128 Indizione di un Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- 135 Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Cardiologia

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 141 Graduatorie Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di "Assistente Tecnico - Area degli Assistenti" gestito in forma aggregata tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL della Romagna

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- 146 Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (bando scaduto il 06/07/2023)

- 147 Graduatoria concorso pubblico a n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Impiantista Idraulico Area degli Operatori (Ruolo Tecnico)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- 147 Graduatorie del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nel profilo professionale di Ortottista – assistente di oftalmologia – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant’Orsola e n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, approvate con determinazione n. 2879 del 05/12/2023
- 149 Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, tra Azienda USL di Bologna e Azienda USL di Imola, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza - Area degli Operatori, approvate con determinazione n. 2971 del 13/12/2023

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- 152 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica per la "Gestione programmazione e Controllo delle Risorse Umane" nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara. Approvazione del Verbale e della Graduatoria di merito finale

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 153 Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia (approvata con atto n. R. GGP/1233 del 15.12.2023)

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 153 Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi per una ricerca sul tema “Analisi immunofenotipiche per lo studio del profilo immunologico e l’inquadramento diagnostico e prognostico di patologie ematologiche”, da svolgersi presso l’Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 156 Estratto di avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una Borsa di Studio per un Laureato in Scienze Statistiche per attività di studio e ricerca da svolgere prioritariamente presso la Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna e secondariamente presso l’area territoriale della Struttura Operativa Complessa di Neuropsichiatria dell’Infanzia e dell’Adolescenza (NPIA) dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

**AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER**

- 159 Bando di gara - Procedura aperta per la fornitura in acquisto di veicoli elettrici “speciali”, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie dell’Emilia-Romagna - Interventi PNRR M5 C3 1.1.1/ PNC
- 160 Bando di gara - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna 5
- 162 Bando di gara - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria della Regione Emilia-Romagna, dell’Assemblea legislativa regionale, di Atersir, dell’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia orientale e di enti strumentali della Regione – 5° edizione

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE - AREA ACQUISIZIONE LAVORI PUBBLICI**

- 163 Cod. 08IR483/G1- 08IR032/G1. Fiume Reno - Cassa d’espansione di Bagnetto – Opere di scarico e chiusura, Loc. Bagnetto - Comuni di Sala Bolognese e Castello D’Argile (BO) - CUP F22G19000060001 – CIG A035AE15C2. Procedimento 2023\_80\_BO. Bando di gara telematica per procedura aperta ex art. 71 D.lgs 36/2023

164 Bando di gara telematica - Cod.08IR001/MT T. Tresinaro – Servizi di progettazione finalizzati alla realizzazione di casse di espansione a monte e a valle del Rio delle Viole, comuni di Scandiano, Castellarano, Viano (RE) - CUP F12B22000320001 – CIG A03E8F00C3 Procedimento 2023\_84\_RE.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE 14 DICEMBRE 2023, N. 2152

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 19 posti di "Specialista in politiche per il lavoro" ed eventualmente degli ulteriori posti previsti nel piano dei fabbisogni, nonchè per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "*Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale*", che ha integralmente abrogato e sostituito il precedente Regolamento Regionale in materia di accesso all'impiego regionale n. 3/2015;

Richiamate le determinazioni:

- n. 910 del 18/7/2022 di approvazione bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 19 posti di "Specialista in politiche per il lavoro" presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna";
- n. 777 del 21/04/2023 di nomina della Commissione Esaminatrice del concorso di cui al punto precedente;
- n. 780 del 21/04/2023 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei 2.528 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini previsti, sulla base dell'istruttoria condotta dal Servizio competente sulle domande pervenute entro il termine di scadenza del 20/9/2022 tramite il portale di e-recruiting della Regione Emilia-Romagna;
- n. 1246 del 22/06/2023 modificata con determinazione n. 1260 del 23/06/2023 con le quali sono stati approvati gli esiti della preselezione del 19-20 e 21 giugno 2023 e disposta l'ammissione con riserva di n. 283 candidati (di cui n. 21 che si erano avvalsi della facoltà di non sostenere la prova preselettiva, come previsto dal comma 2 bis dell'articolo 20 della legge 104/92) alla prova scritta che ha avuto luogo il 27/6/2023;
- n. 1432 del 02/08/2023, con la quale, in base alle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissibilità previsti dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 1/2021, si è provveduto allo scioglimento, con esito positivo, della riserva di ammissione al concorso per n. 113 candidati che hanno superato la prova scritta;

Rilevato che la Commissione Esaminatrice ha svolto le prove orali a partire dal 26/9/2023 ed ha completato i propri lavori nella seduta del 16/10/2023 dando atto che:

- dei n. 113 candidati ammessi alla prova orale, n. 11 non hanno superato la prova avendo riportato un punteggio inferiore a 21/30, n. 10 sono risultati assenti, n. 92 candidati sono risultati idonei;
- la graduatoria provvisoria di merito è stata formulata sommando il punteggio della prova scritta, il punteggio della prova orale e il punteggio dei titoli riportato da ciascun candidato;

Preso atto che la graduatoria provvisoria di merito, unitamente ai verbali delle sedute e agli atti concorsuali, è stata trasmessa il 16/11/2023 allo scrivente Responsabile del procedimento, con apposita comunicazione prot. 16/11/2023.0368771.I ai sensi dell'art. 36 comma 3 del sopra citato Regolamento Regionale n. 1/2021;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, già stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della preselezione;
- sono stati svolti controlli sulle autodichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione al concorso al fine di confermare, in particolare, il possesso dei titoli di servizio e il relativo punteggio attribuito dalla Commissione;
- dalle verifiche condotte sono emerse alcuni errori materiali nell'indicazione della durata dei periodi di servizio dichiarati e all'errata indicazione dell'effettiva percentuale dell'orario di lavoro;
- si è reso pertanto necessario rivedere l'attribuzione dei punteggi assegnati dalla Commissione esaminatrice per rendere tali punteggi coerenti con gli esiti delle risultanze delle verifiche effettuate, la cui correzione è stata effettuata dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art.36 c.5 del Regolamento regionale n. 1/2021, informandone la Commissione esaminatrice;
- la Presidente della Commissione ha preso atto di tali modifiche e ha controfirmato le modifiche apportate come previsto dal sopra citato art.36 c.5 del Regolamento n.1/2021(nota acquisita agli atti del concorso prot. n. 13/12/2023.0411562.I);
- le variazioni sono evidenziate nell'**Allegato A)** parte integrante del presente atto;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli artt. 36 "*Conclusione dell'attività della commissione*" e 37 "*Conclusione della procedura concorsuale*";

Richiamati integralmente i capoversi “*Riserve*” e “*Preferenze*” del bando e dato atto che relativamente al numero dei posti riservati sul totale dei posti messi a concorso, è prevista l’applicazione del diritto a riserva secondo le modalità e per le categorie come di seguito riportato:

**“Art. 2 Riserve**

*Sui posti messi a concorso, compresi quelli previsti nel piano triennale dei fabbisogni dell’Agenzia approvato con determinazione n. 331 del 21/3/2022, nonché sugli ulteriori posti di pari profilo e categoria che l’Agenzia decidesse di ricoprire sulla base di successivi piani dei fabbisogni approvati nel periodo di vigenza della graduatoria, operano:*

- *la riserva di n. 6 posti ai fini dell’adempimento dell’obbligo di cui all’art.3 della legge 12/3/1999 n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei Disabili” e di n. 3 posti a favore delle categorie protette ai sensi dell’art.18 della medesima Legge.*

- *La riserva a favore delle categorie di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.*

- *La riserva del 20% a favore del personale dell’Agenzia con almeno due anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato, inquadrato nella posizione lavorativa di “Assistente in politiche per il lavoro” cat. C, in possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno e di una valutazione individuale positiva negli ultimi tre anni. Ai fini della maturazione di tali requisiti si tiene conto anche del servizio prestato presso gli enti di provenienza, Province e Città Metropolitana, in profili analoghi o equivalenti a quello sopra indicato. Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La riserva a favore del personale interno sarà applicata nella percentuale sopra indicata sui posti che di volta in volta verranno ricoperti utilizzando la graduatoria degli idonei formulata a seguito dell’espletamento del presente concorso. Ai sensi dell’art.17 comma 6 del Regolamento regionale n.1/2021, i candidati interni, aventi diritto alla riserva, che si collocano tra i vincitori del concorso per merito saranno comunque computati ai fini della copertura dei posti riservati.*

*Qualora l’applicazione delle suddette riserve determini complessivamente il superamento della metà dei posti a concorso trova applicazione l’art.16 del Regolamento regionale n. 1/2021 ai sensi del quale viene operata una riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.*

*Qualora i posti riservati rimangano in tutto od in parte scoperti, l’Agenzia procederà alle assunzioni secondo l’ordine della graduatoria di merito.*

**Art. 6 - Preferenze**

*Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale di merito a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando nell’ordine i seguenti titoli di preferenza:*

- *servizio prestato a seguito degli incarichi di collaborazione conferiti da Anpal Servizi Spa in attuazione di quanto disposto dal comma 3 dell’art.12 del decreto legge 28/3/2019 n.4, ai sensi dell’art.18 comma 1 del DL 22/3/2021 n. 41 convertito in Legge 21/5/2021 n. 69;*

- *minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all’art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 1/2021.”*

Ritenuto, ai fini della pubblicazione del presente provvedimento, di procedere all’abbinamento del nominativo dei candidati riservati ai sensi dell’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Dato atto che non è possibile applicare la riserva ai sensi degli artt.3 e 18 della legge n. 68/1999, al candidato prot. PG/2022/73174, in quanto, a seguito delle verifiche effettuate e conservate agli atti (Prot. 24/11/2023.0382575.E, Prot. 13/11/2023.0359879.E e Prot. 27/11/2023.0385100.E), non sussistono le condizioni previste dall’art.16 del DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 art. 16, comma 2 “*I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l’idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell’articolo 8 della medesima legge n. 8 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l’impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all’atto dell’immissione in servizio.*”;

Rilevato altresì che ai sensi dell’art. 3 del bando di concorso “*I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell’assunzione, salvo quanto previsto dall’art. 2 del Reg. n.1/2021*”;

Ritenuto necessario disporre in conseguenza e pertanto approvare la graduatoria finale, riportata in **Allegato A)** parte integrante del presente atto, a seguito dell’applicazione delle preferenze e delle riserve, e dichiarare i vincitori ai sensi dell’art. 37 comma 4 del citato Regolamento regionale n. 1/2021 con riserva di modificare successivamente detta graduatoria a seguito delle ulteriori risultanze delle verifiche sulle autodichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione;

Dato atto che:

- la validità della graduatoria di cui trattasi è pari a due anni dalla data di adozione del presente provvedimento;

- dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, che ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti ai sensi dell'art.37 comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021, decorrono altresì i termini per l'impugnazione della graduatoria;
- la graduatoria verrà pubblicata anche sul sito internet dell'Agenzia;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1620 del 29/10/2015 di "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della L.R. 13/2015" e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia adottato con propria determinazione n. 79 del 26/10/16 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1927 del 21/11/16 e ss.mm.ii;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 21/01/2021 "Designazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.";
- la determinazione n. 421 del 29/03/2021 "Conferimento incarichi dirigenziali di Responsabile dei Servizi "Bilancio e patrimonio" e "Affari generali e risorse umane" presso l'Agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1/4/2021";

Visti altresì:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation";
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, rubricato "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- le disposizioni dettate nella determinazione n. 1256 del 14/10/2022 di ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
- la determinazione del Direttore n. 110 del 31/01/2023, di approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna 2023-2025 ai sensi del D.L. 80/2021 e ss.mm.ii., contenente anche il piano di prevenzione della corruzione;
- la determinazione del Direttore n.1605 del 14/09/2023, avente ad oggetto "I.A.O. 2023-2025 dell'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna – Primo aggiornamento: Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la determinazione del Direttore n. 1707 del 29/09/2023, avente ad oggetto "I.A.O. 2023-2025 dell'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna – Secondo aggiornamento";

Atteso che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto e della relativa procedura istruttoria;

determina

per le motivazioni in premessa espone e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la graduatoria finale del concorso di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 910 del 18/7/2022, per assunzioni a tempo indeterminato di n. 19 posti di "*Specialista in politiche per il lavoro*" presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna" come riportata **nell'allegato A)** parte integrante del presente atto, con espressa riserva di apportarvi le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito degli ulteriori controlli sulle autodichiarazioni e/o di successive rettifiche, integrazioni o correzioni;

2. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 19 posizioni della graduatoria di cui al punto 1);

3. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascuno dei candidati riservatari ai sensi della L. n. 68/1999, ai fini della pubblicazione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

4. di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di pubblicazione sul BURERT;
- l'assunzione dei vincitori sarà disposta con successivo atto;

5. di disporre la pubblicazione della suddetta graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico (BURERT), nonché sul sito internet dell'Agenzia;

6. di comunicare il presente atto al Direttore dell’Agenzia, nonché al Presidente, ai Componenti e al Segretario della Commissione di Concorso;

7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Il Responsabile del Servizio  
Massimo Martinelli

ALLEGATO A)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 19 POSTI DI  
"SPECIALISTA IN POLITICHE PER IL LAVORO" ED EVENTUALMENTE DEGLI ULTERIORI POSTI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI,  
NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA**

## GRADUATORIA FINALE

N. pos	Numero Protocollo	Cognome	Nome	prova scritta	titoli di servizio	titolo di studio	titoli culturali	prova orale	totale	Riserve/preferenze	Modifiche punteggi/Note
1	PG/2022/87618			25,50	6,1679	5,00		28	64,6679	Riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010	
2	PG/2022/108130	BALDONI	DANIELA	26,00	10,0000	4,50		29	69,5000	Riserva a favore dei dipendenti dell'Agencia come indicato nel bando al punto 2	
3	PG/2022/113840	DONATI	SARA	26,00	1,8337	5,00		30	62,8337	Riserva a favore dei dipendenti dell'Agencia come indicato nel bando al punto 2	Decurtato periodo di aspettativa
4	PG/2022/71563	LUPPI	ALESSIO	29,00	8,1683	5,00		29	71,1683		
5	PG/2022/112607	VILOTTA	NOEMI	29,00	6,1679	5,00		30	70,1679		
6	PG/2022/110659	KEBLE	HELEN	27,00	8,7746	4,50	0,50	29	69,7746		
7	PG/2022/114129	GIANI	MATTEO	29,00	6,1679	5,00		28	68,1679		
8	PG/2022/105377	CAVA	ALESSANDRA	27,50	8,8883	4,50		27	67,8883		
9	PG/2022/114674	BERTOCCHI	VIOLA	24,50	8,8883	4,50		29	66,8883		
10	PG/2022/113926	SABIA	GABRIELLA	25,00	6,1679	5,00		30	66,1679		
11	PG/2022/105324	LOCATELLI	ANDREA	24,00	8,4743	4,50		28	64,9743		
12	PG/2022/100617	MICETTI	ALESSANDRA	24,00	6,3346	4,50		30	64,8346		
13	PG/2022/71455	BERTERAMO	ELENA	28,00	2,5171	5,00		29	64,5171		
14	PG/2022/89285	BECCARELLI	ELISA	29,00	2,8339	2,40		30	64,2339		
15	PG/2022/115941	VOLPE	GIULIANA	24,00	8,6723	3,50		28	64,1723		
16	PG/2022/101195	PATRICELLI	MIRELLA	26,00	7,6682	4,50		26	64,1682		
17	PG/2022/86452	ALTERA	CARMINE SALVATORE	23,50	6,1679	5,00		29	63,6679		
18	PG/2022/114121	DE SIMONE	GIOVANNA	26,50	2,8339	4,00		30	63,3339		
19	PG/2022/114112	BEFARO	SIMONA	26,50	3,0006	4,50		29	63,0006		
20	PG/2022/89286	OLIVIERI	OMAR	28,00	2,8339	2,10		30	62,9339		
21	PG/2022/115330	LEONARDI	ALESSANDRA	24,00	9,1016	4,50		25	62,6016		(Decurtato punteggio art.12 c.3 del DL n.4/2019 e corretto periodo difforme da certificazione)
22	PG/2022/114422	ARALDI	VALENTINA	25,50	9,1914	3,50		24	62,1914		(Corretta % part-time difforme da certificazione)
23	PG/2022/70034	PELLONI	ALESSIA	28,00	6,1679	5,00		23	62,1679		(Corretto periodo difforme da certificazione)
24	PG/2022/108970	LAZZAZZARA	DANIELA	27,00	2,6672	4,00		28	61,6672		
25	PG/2022/114243	TANZI	SERENA	27,00	2,6672	4,50		27	61,1672		
26	PG/2022/114206	FANELLI	ALFONSO MARIA	27,00	8,0016	4,00		22	61,0016		
27	PG/2022/114190	PIFFANELLI	MARCELLA	24,00	8,1683	4,50		24	60,6683		
28	PG/2022/95029	VELA	SONIA	26,00	2,6672	5,00		27	60,6672		
29	PG/2022/110622	TUROZZI	VALERIA	27,00	0,6668	5,00		28	60,6668		
30	PG/2022/95036	CERRIGONE	IRENE	26,00	0,6668	3,50		30	60,1668		
31	PG/2022/114353	SCIOTA	PASQUALE	25,00		5,00		30	60,0000	precede per preferenza art.18 c.1 DL 22/3/2021 n.41 come da art. 6 bando	
32	PG/2022/74877	PAOLETTI	MONICA	26,00		4,00		30	60,0000		
33	PG/2022/115142	RIPA	ELISABETTA	25,00	2,8339	4,00		28	59,8339		
34	PG/2022/116329	GULLOTTA	MILENA	27,00	8,1683	3,50		21	59,6683		
35	PG/2022/73174	ANGELONI	MANOLA	26,00	2,0004	4,50		27	59,5004		
36	PG/2022/108951	CIRILLO	FEDERICA	23,50	0,6668	5,00		30	59,1668		
37	PG/2022/99376	MEGA	ANGELA	24,00	8,0016	3,00		24	59,0016		
38	PG/2022/115922	DAUKI	LEYLA	23,50	4,3103	5,00		26	58,8103		(Corretta % part-time difforme da certificazione)
39	PG/2022/101184	AQUILINA	SALVATORE	21,50	7,6682	3,50		26	58,6682		
40	PG/2022/114320	SANNA	LAURA	24,50	6,1679	5,00		23	58,6679	precede per preferenza art.18 c.1 DL 22/3/2021 n.41 come da art. 6 bando e per minore età	
41	PG/2022/87312	IANDOLO	SIMONA	24,50	6,1679	4,00		24	58,6679		
42	PG/2022/116264	TACCHI VENTURI	CHIARA	27,00	3,6674	4,00		24	58,6674		
43	PG/2022/90235	FINI	GIOVANNI	23,50	2,3338	4,50		28	58,3338		
44	PG/2022/115581	TALIA	ROSANNA	27,00	6,1679	4,00		21	58,1679	precede per preferenza art.18 c.1 DL 22/3/2021 n.41 come da art. 6 bando e per minore età	
45	PG/2022/77324	SANDRINI	ALESSIA	24,00	6,1679	3,00		25	58,1679		
46	PG/2022/110644	PAGANO	ILARIA MARIA ASSUNT	25,00	2,8339	2,10		28	57,9339		
47	PG/2022/110595	LANDI	ANNALISA	23,50	2,8339	3,50		28	57,8339		
48	PG/2022/112545	GAMBACORTA	ANGELA CHIARA	22,50	3,8341	4,00		27	57,3341		
49	PG/2022/114172	TOSI	SERENA	22,50	2,5005	5,00		27	57,0005		
50	PG/2022/82696	BAFFIONI	ROSITA	25,00		4,00		28	57,0000		
51	PG/2022/113927	SALADINO	PRISCILLA	22,50	6,1679	5,00		23	56,6679		
52	PG/2022/116092	MORELLI	FIRENZA	25,00	2,6672	4,00		25	56,6672		
53	PG/2022/72709	CAPUTO	FRANCESCO	22,00	6,1679	4,00		24	56,1679		
54	PG/2022/114104	TANZI	FEDERICO	26,00	0,6668	4,50		25	56,1668		
55	PG/2022/81940	MILANI	ROBERTO	26,50		4,00		25	55,5000		
56	PG/2022/114189	MOLARO	MARIAROSARIA	23,50	5,1405	2,70		24	55,3405		
57	PG/2022/103218	VINCENTI	VALERIA	22,50	0,6668	4,00		28	55,1668	precede per minore età	
58	PG/2022/111955	ZANGARI	ILENIA	23,50	0,6668	4,00		27	55,1668	precede per minore età	
59	PG/2022/116146	ZOTTI	MARIO PIO	24,00	0,6668	3,50		27	55,1668		
60	PG/2022/105033	D'ANGELO	CHIARA	24,50	0,1667	3,50		27	55,1667		
61	PG/2022/114119	LOCATELLI	ROBERTA	24,50	2,0548	4,50		24	55,0548		
62	PG/2022/116204	SPORTIELLO	LETIZIA	22,00	1,5003	4,50		27	55,0003		
63	PG/2022/84763	ROSSI	FEDERICO	26,00		3,00		26	55,0000		
64	PG/2022/115351	NUFRIO	MICHELA	21,50	6,1679	4,00		23	54,6679		
65	PG/2022/114248	DIVERSI	GIULIA	26,00	2,6672	1,80		24	54,4672		
66	PG/2022/116038	SCIMO'	FLAVIANA	24,50	2,8339	3,00		24	54,3339	precede per minore età	
67	PG/2022/114367	PANTIC	JASNA (*)	25,50	2,8339	2,00		24	54,3339		In corso verifica equivalenza titolo di studio
68	PG/2022/72628	FACCIANI	SARA	21,00	6,1679	4,50	0,50	22	54,1679		
69	PG/2022/110612	VERRI	MARIA CARLOTTA	23,50	5,1677	3,50		22	54,1677		
70	PG/2022/116077	GIORDANO	ASSIA	25,00	0,6668	4,50		24	54,1668		

N. pos	Numero Protocollo	Cognome	Nome	prova scritta	titoli di servizio	titolo di studio	titoli culturali	prova orale	totale	Riserve/preferenze	Modifiche punteggi/Note
71	PG/2022/71843	BERTON	CARLO	21,00	6,1679	3,50		23	53,6679		
72	PG/2022/99427	MADEDDU	IOLE	23,00	2,6672	4,50	0,50	23	53,6672		
73	PG/2022/115798	PETRAROIA	STEFANIA	22,50	3,6182	3,50		24	53,6182		
74	PG/2022/114150	ZANOLI	GIOVANNI	23,50	2,8339	4,00		23	53,3339		
75	PG/2022/91985	VERGARI	PARIDE	21,00	6,3346	4,50		21	52,8346		
76	PG/2022/71921	MORAZZINI	MICHELA	26,00	0,6668	5,00		21	52,6668		
77	PG/2022/91557	PALLADINO	FRANCESCA PIA	25,00		3,50		24	52,5000		
78	PG/2022/95094	LICARI	GIANLUCA	21,50	0,6668	4,00		26	52,1668		
79	PG/2022/101058	TURRINI	ELENA	25,00		5,00		22	52,0000		
80	PG/2022/100221	COLANGELI	SEBASTIANO	25,00		4,00		22	51,0000		
81	PG/2022/89306	ALFANO	MATTEO	24,50	2,8339	2,50		21	50,8339		
82	PG/2022/116240	RICCHI	CHIARA	23,00	0,5001	5,00	0,50	21	50,0001	precede per minore età	
83	PG/2022/116359	MANZINI	RICCARDO	22,50	0,5001	5,00		22	50,0001		
84	PG/2022/116257	IANNACCONE	LOREDANA	24,00		5,00		21	50,0000		
85	PG/2022/101804	GRILLO	STEFANO	22,50		2,70	0,50	24	49,7000		
86	PG/2022/75007	RADESCO	EUFEMIA	21,50		1,80		26	49,3000		
87	PG/2022/112715	TUCCI	FILIPPO	21,00	0,5001	5,00		22	48,5001		
88	PG/2022/114147	MILLO	FRANCESCO	22,50	0,6668	4,00		21	48,1668	precede per minore età	
89	PG/2022/114225	TROIANO	MATTEO	21,00	0,6668	4,50		22	48,1668		
90	PG/2022/115998	SANTI	DAVIDE	24,00	0,6668	1,80		21	47,4668		
91	PG/2022/99242	ZAMPINO	ANTONIO	22,00	0,6668	2,70		22	47,3668		
92	PG/2022/116171	CIUFFOLI	GIUSEPPE	21,00		4,50		21	46,5000		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE

**Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna 2023/2026 (188 posti)**

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2023/2026 (188 posti) approvata con determinazione n. 25952 del 07/12/2023.

La Responsabile del Settore  
Fabia Franchi

**Concorso, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina  
Generale 2023/2026**

**Graduatoria unica regionale dei candidati idonei**

<b>Pos.</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Voto</b>
1	BANDINI GIULIA		91
2	LA MATTINA FEDERICO		90
3	TELLARINI JACOPO	<i>Precede per minore età</i>	88
4	NUSCA BENEDETTA	<i>Precede per minore età</i>	88
5	DE MOLO CHIARA		88
6	PEDRONI LORENZO	<i>Precede per minore età</i>	87
7	BATTAGLIOLI CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	87
8	FERRARI ILARIA	<i>Precede per minore età</i>	87
9	ACQUAVIVA ANTONIO MARCO	<i>Precede per minore età</i>	87
10	GIOVANNINI EUGENIO	<i>Precede per minore età</i>	87
11	BINI LAURA	<i>Precede per minore età</i>	87
12	BATTAGLINO GIUSEPPE		87
13	BALLARDINI MARIA PIA	<i>Precede per minore età</i>	86
14	MAZZA NICOLA	<i>Precede per minore età</i>	86
15	FAMIGLIETTI ELENA	<i>Precede per minore età</i>	86
16	BELLESIA NADIA	<i>Precede per minore età</i>	86
17	GAGGI LORENZO		86
18	DENICOLO' MARIA VITTORIA	<i>Precede per minore età</i>	85
19	KUCUKU SARA	<i>Precede per minore età</i>	85
20	GRAMUGLIA FILIPPO MARIA	<i>Precede per minore età</i>	85
21	FRISINA MONICA	<i>Precede per minore età</i>	85
22	MALAGUTI SILVIO	<i>Precede per minore età</i>	85
23	GUARDIGNI VIOLA		85
24	BIANCHEDI MARCO	<i>Precede per minore età</i>	84
25	SARASINI GIULIA	<i>Precede per minore età</i>	84
26	GIACOPAZZI ELENA	<i>Precede per minore età</i>	84
27	BARRETTO MORY DENISE		84
28	BECCARI SIMONA	<i>Precede per minore età</i>	83
29	UGHI FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	83
30	OCCHIPINTI REBECCA	<i>Precede per minore età</i>	83
31	STEFANI LETIZIA	<i>Precede per minore età</i>	83
32	BASILE MATTIA	<i>Precede per minore età</i>	83
33	ALFIERI MARIA LAURA	<i>Precede per minore età</i>	83
34	FOGACCI ELISA		83
35	BERTINI EDOARDO	<i>Precede per minore età</i>	82
36	BALLERINI MARTINA	<i>Precede per minore età</i>	82
37	MAIANI ELISA	<i>Precede per minore età</i>	82
38	BLASI MATILDE	<i>Precede per minore età</i>	82
39	ZOLI NICOLO'	<i>Precede per minore età</i>	82
40	CACCIANI MARTA	<i>Precede per minore età</i>	82
41	BERGONZONI BARBARA	<i>Precede per minore età</i>	82
42	LABIANCA ANGELA	<i>Precede per minore età</i>	82
43	BOVE MONICA	<i>Precede per minore età</i>	82
44	GALASSI MARZIA		82

45	MUGGIOLI GRETA	<i>Precede per minore età</i>	81
46	CONFORTI BENEDETTA	<i>Precede per minore età</i>	81
47	DI PASQUALE MATTEO	<i>Precede per minore età</i>	81
48	LIPPI LAURA	<i>Precede per minore età</i>	81
49	COCCHI MATTIA	<i>Precede per minore età</i>	81
50	VERONESI GIULIO	<i>Precede per minore età</i>	81
51	UGOLINI CARLO ALBERTO	<i>Precede per minore età</i>	81
52	DELLA BONA ANDREA	<i>Precede per minore età</i>	81
53	ROSSI FRANCESCA	27/01/1996	81
54	TROIAN FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	81
55	PISCITIELLO ANDREA	<i>Precede per minore età</i>	81
56	LAGHI VIOLA	<i>Precede per minore età</i>	81
57	LUZZI DARIO	<i>Precede per minore età</i>	81
58	DI GIAMPIETRO PASQUALE	<i>Precede per minore età</i>	81
59	CURTI ROBERTA	<i>Precede per minore età</i>	81
60	ZERBINI LARA	<i>Precede per minore età</i>	81
61	DI NICOLO' PIERPAOLO	<i>Precede per minore età</i>	81
62	PALMONARI VALERIA		81
63	ANNIBALI ELISA	<i>Precede per minore età</i>	80
64	CECCARDI GLORIA	<i>Precede per minore età</i>	80
65	BALDUCCI MARCO	<i>Precede per minore età</i>	80
66	TROTTA LAURA	<i>Precede per minore età</i>	80
67	MICELI DARIO	<i>Precede per minore età</i>	80
68	LIQUORI ANTONIO	<i>Precede per minore età</i>	80
69	NORI FRANCESCA		80
70	SPITALERI TIMPONE PIETRO	<i>Precede per minore età</i>	79
71	RODEGHIERO FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	79
72	CONTI ELISABETTA	<i>Precede per minore età</i>	79
73	ZANNARDI ANDREA	<i>Precede per minore età</i>	79
74	UGOLINI ANNA	<i>Precede per minore età</i>	79
75	ZAULI LUCA	<i>Precede per minore età</i>	79
76	PERES MARCO	<i>Precede per minore età</i>	79
77	FAEDI GIULIA	<i>Precede per minore età</i>	79
78	CARLI SERENA MARIA	<i>Precede per minore età</i>	79
79	ESPOSITO GIUSEPPE	<i>Precede per minore età</i>	79
80	SBREGA FABIANA	<i>Precede per minore età</i>	79
81	SEMINARA SIMONA		79
82	LIPPARINI ALESSANDRO	<i>Precede per minore età</i>	78
83	FARINA ELENA	<i>Precede per minore età</i>	78
84	SARTI ELISA	<i>Precede per minore età</i>	78
85	GRIMALDI GAIA	<i>Precede per minore età</i>	78
86	BENALY HAJAR	<i>Precede per minore età</i>	78
87	SPAGNI SARA	<i>Precede per minore età</i>	78
88	BALZANO ERIKA	<i>Precede per minore età</i>	78
89	DIMA GIULIA	<i>Precede per minore età</i>	78
90	FARRUGGIO MICHELE	<i>Precede per minore età</i>	78
91	SERRA VALENTINA	<i>Precede per minore età</i>	78
92	AKACHA KARIM	<i>Precede per minore età</i>	78
93	GIUDITTA MULLER MASSIMO	<i>Precede per minore età</i>	78

94	COTOROBAI SERGIU	<i>Precede per minore età</i>	78
95	STOPAZZONI CARLOTTA		78
96	PELAGATTI FRANCESCO	<i>Precede per minore età</i>	77
97	CANDUSSO SOFIA	<i>Precede per minore età</i>	77
98	BONACCINI MIRIAM	<i>Precede per minore età</i>	77
99	INFURNA CALOGERO	<i>Precede per minore età</i>	77
100	SPAZZOLI GIORGIO	<i>Precede per minore età</i>	77
101	CADOSSI NICOLE	<i>Precede per minore età</i>	77
102	NGOUFACK NANGUE ROSINE CALICE L'OR	<i>Precede per minore età</i>	77
103	DALLE VEDOVE GIOVANNI	<i>Precede per minore età</i>	77
104	MANCINI CARLOTTA	<i>Precede per minore età</i>	77
105	FRATI MARIA ELEONORA	<i>Precede per minore età</i>	77
106	AMADORI LUCIA	<i>Precede per minore età</i>	77
107	OLIVIERI GUIDO MARIA	<i>Precede per minore età</i>	77
108	OTTAVIANI CAMILLA	<i>Precede per minore età</i>	77
109	ADUA DANIELA	<i>Precede per minore età</i>	77
110	VIOLI ENRICO	<i>Precede per minore età</i>	77
111	CORRADINI SARA	<i>Precede per minore età</i>	77
112	NATIVIO VALERIA	<i>Precede per minore età</i>	77
113	DAVOLIO LAURA		77
114	TAMASCELLI SARA	<i>Precede per minore età</i>	76
115	MARCONI CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	76
116	FESTUCCIA GIANLUCA	<i>Precede per minore età</i>	76
117	BENASSI ALFREDO	<i>Precede per minore età</i>	76
118	GIULIANI CECILIA	<i>Precede per minore età</i>	76
119	BORGHESI LUCA	<i>Precede per minore età</i>	76
120	DE MITRI GERARDO	<i>Precede per minore età</i>	76
121	BARTOLI LAPO	<i>Precede per minore età</i>	76
122	GUARALDI LUCA	<i>Precede per minore età</i>	76
123	GATTI MADDALENA	<i>Precede per minore età</i>	76
124	MINICUCCI ANDREINA	<i>Precede per minore età</i>	76
125	BUGANI TIBERIO	<i>Precede per minore età</i>	76
126	SERRA FRANCESCO	<i>Precede per minore età</i>	76
127	FRIDMAN SIMON ETHAN	<i>Precede per minore età</i>	76
128	CARACCIOLO FRANCESCO	<i>Precede per minore età</i>	76
129	MALDINA LAURA	<i>Precede per minore età</i>	76
130	GELONESI ERNESTO	<i>Precede per minore età</i>	76
131	DELLACA' MARIA CRISTINA	<i>Precede per minore età</i>	76
132	MONTINI ELENA	<i>Precede per minore età</i>	76
133	SABIA GIUSEPPE		76
134	CAGNONI PAOLA	<i>Precede per minore età</i>	75
135	D'AGOSTINIS MATTEO	<i>Precede per minore età</i>	75
136	LAGANA' GIUSEPPE	<i>Precede per minore età</i>	75
137	GAMBARA SILVIA	<i>Precede per minore età</i>	75
138	BERARDI MARIANNA	<i>Precede per minore età</i>	75
139	BUCI BRESJAN	<i>Precede per minore età</i>	75
140	COZZA MARIAGIOVANNA	<i>Precede per minore età</i>	75
141	VALZANI YVONNE	<i>Precede per minore età</i>	75
142	CECCHETTI MARTA	<i>Precede per minore età</i>	75

143	MOCCIA FRANCESCO	<i>Precede per minore età</i>	75
144	VETRUGNO EDMONDO	<i>Precede per minore età</i>	75
145	ZINELLI MARCELLO		75
146	PALMA CINZIA	<i>Precede per minore età</i>	74
147	CORGHI FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	74
148	GROSSI MARCO	<i>Precede per minore età</i>	74
149	FORMAGGIO FABIO	<i>Precede per minore età</i>	74
150	BEDETTI IRENE	<i>Precede per minore età</i>	74
151	DONTH MILICENT	<i>Precede per minore età</i>	74
152	CALAFIORE ANDREA	<i>Precede per minore età</i>	74
153	RUFFOLO CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	74
154	MONARI FRANCESCO	<i>Precede per minore età</i>	74
155	TURCI SIMONE	<i>Precede per minore età</i>	74
156	VOZZA GIUSEPPINA	<i>Precede per minore età</i>	74
157	CAPPIELLO GAIA FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	74
158	DEL VECCHIO AMEDEO		74
159	CARDELLINI LORENZO	<i>Precede per minore età</i>	73
160	ALDROVANDI MARTINA	<i>Precede per minore età</i>	73
161	ROVITO ALFREDO	<i>Precede per minore età</i>	73
162	PASKOV TODOR VASSILEV	<i>Precede per minore età</i>	73
163	ROSSIELLO DANIELA	<i>Precede per minore età</i>	73
164	MERLO ANNALISA	<i>Precede per minore età</i>	73
165	CAPUTO VALENTINA	<i>Precede per minore età</i>	73
166	MARTELLA ILENIA	<i>Precede per minore età</i>	73
167	CILLARI GIOVANNI	<i>Precede per minore età</i>	73
168	CASADIO MARIA CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	73
169	STOCCHI CARNEVALI DIEGO	<i>Precede per minore età</i>	73
170	VOZZA MICHELA	<i>Precede per minore età</i>	73
171	GIANSTEFANI GIOVANNA	<i>Precede per minore età</i>	73
172	LEGA STEFANIA		73
173	MARCONI MARTINA	<i>Precede per minore età</i>	72
174	MAZZUCCO KEVIN	<i>Precede per minore età</i>	72
175	MOLEU TCHAKAM JESSICA	<i>Precede per minore età</i>	72
176	SILVESTRI ANNAMARIA	<i>Precede per minore età</i>	72
177	TOSTI FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	72
178	BALLARDINI RITA	<i>Precede per minore età</i>	72
179	PICARIELLO ERIKA	<i>Precede per minore età</i>	72
180	ROBUSCHI FIORENZA	<i>Precede per minore età</i>	72
181	VASSALLO RICCARDO	<i>Precede per minore età</i>	72
182	SAVELLI FLAVIA	<i>Precede per minore età</i>	72
183	BUGGI FEDERICO		72
184	BACCOLINI VALERIA	<i>Precede per minore età</i>	71
185	AIELLO DAVIDE	<i>Precede per minore età</i>	71
186	NARSILIO VERONICA	<i>Precede per minore età</i>	71
187	MANCINI GAETANO	<i>Precede per minore età</i>	71
188	BOCCHIALINI MARCO	<i>Precede per minore età</i>	71
189	CAROLLO MARIA STELLA	<i>Precede per minore età</i>	71
190	DE IACO GIULIA	<i>Precede per minore età</i>	71
191	MAFFINI ALICE	<i>Precede per minore età</i>	71

192	TURETTA TEBAKACHEW	<i>Precede per minore età</i>	71
193	PIZZILLI GIACINTO	<i>Precede per minore età</i>	71
194	MOSSO FEDERICO	<i>Precede per minore età</i>	71
195	ROSA MARIA CRISTINA	<i>Precede per minore età</i>	71
196	BIGI SABRINA		71
197	DELVECCHIO MARIA	<i>Precede per minore età</i>	70
198	GNUDI FEDERICA	<i>Precede per minore età</i>	70
199	FORNILI FILIPPO	<i>Precede per minore età</i>	70
200	DIMICENCO CAROLINA	<i>Precede per minore età</i>	70
201	METEORI LORENZO	<i>Precede per minore età</i>	70
202	CONTI CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	70
203	GEGA GERTA	<i>Precede per minore età</i>	70
204	ROSSI LORENA	<i>Precede per minore età</i>	70
205	GIOVANNINI DAVIDE	<i>Precede per minore età</i>	70
206	GUIDI MASCIA	<i>Precede per minore età</i>	70
207	ABATE FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	70
208	LORENZINI LAURA	<i>Precede per minore età</i>	70
209	MAESANO ANTONIA		70
210	ALBA OTTAVIA	<i>Precede per minore età</i>	69
211	FERRANTE ROBERTO	<i>Precede per minore età</i>	69
212	FENOCCHI SARA	<i>Precede per minore età</i>	69
213	ZOFFOLI EMANUELE	<i>Precede per minore età</i>	69
214	BELLAROSA CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	69
215	BEDETTI GIACOMO	<i>Precede per minore età</i>	69
216	CUCCHI MICHELE	<i>Precede per minore età</i>	69
217	MASSA ANNA	<i>Precede per minore età</i>	69
218	PELLATI DANIELA	<i>Precede per minore età</i>	69
219	VAITI ALESSANDRO	<i>Precede per minore età</i>	69
220	PENAZZI LINDA	<i>Precede per minore età</i>	69
221	LEVRINI GABRIELE	<i>Precede per minore età</i>	69
222	FRANZINI ELISA	<i>Precede per minore età</i>	69
223	FABBRI ANNA FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	69
224	RAVAGLIA MARIA SILVIA		69
225	CARLIN GIORGIA	<i>Precede per minore età</i>	68
226	BERTANI TOBIA	<i>Precede per minore età</i>	68
227	GUIDI GLORIA	<i>Precede per minore età</i>	68
228	ALAGNA VINCENZO	<i>Precede per minore età</i>	68
229	ZASA MICHELE	<i>Precede per minore età</i>	68
230	SUZZI CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	68
231	MATINA ANNA MARIA	<i>Precede per minore età</i>	68
232	PENA PAREDES ESCALET LICELOT	<i>Precede per minore età</i>	68
233	BECCHI ENRICA	<i>Precede per minore età</i>	68
234	SFORZA NICOLA		68
235	TIOLI FRANCESCA	<i>Precede per minore età</i>	67
236	MONTI MARTINA	<i>Precede per minore età</i>	67
237	GIOVANARDI GIULIA MARIA	<i>Precede per minore età</i>	67
238	MORGANTINI ALESSANDRO	<i>Precede per minore età</i>	67
239	DI EMIDIO BENEDETTA	<i>Precede per minore età</i>	67
240	PASQUINI ANDREA	<i>Precede per minore età</i>	67

241	MAHMOUD GHANEM SADAM	<i>Precede per minore età</i>	67
242	LOTITO LUCA	<i>Precede per minore età</i>	67
243	RICCHETTI TOMMASO	<i>Precede per minore età</i>	67
244	UWECHIE VALENTINA		67
245	FARISANO MICHELE	<i>Precede per minore età</i>	66
246	SCARANO MARIELLA	<i>Precede per minore età</i>	66
247	POGGIALI SELENE	<i>Precede per minore età</i>	66
248	ORLANDUCCI PATRIZIA		66
249	AQUILINO ALESSANDRA	<i>Precede per minore età</i>	65
250	NARDI BIANCA	<i>Precede per minore età</i>	65
251	RUBINO SALVATORE	<i>Precede per minore età</i>	65
252	LEO ALESSANDRA	<i>Precede per minore età</i>	65
253	LAURO CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	65
254	SCAGLIARINI LUCIA	<i>Precede per minore età</i>	65
255	TAFFACHE PAOLO	<i>Precede per minore età</i>	65
256	ALTAVILLA ROBERTO		65
257	FILIPPINI LINDA	<i>Precede per minore età</i>	64
258	STRAFELLA MARCO	<i>Precede per minore età</i>	64
259	GENTILINI GIULIA	<i>Precede per minore età</i>	64
260	DESIDERIO MANUELA	<i>Precede per minore età</i>	64
261	CAPRILI LUCA	<i>Precede per minore età</i>	64
262	ZANCA MARIA CRISTINA	<i>Precede per minore età</i>	64
263	FORLANI ROBERTO		64
264	AZZALI FRANCESCO	<i>Precede per minore età</i>	63
265	ALTAVILLA ELISA	<i>Precede per minore età</i>	63
266	DERVISHAJ GIULIA	<i>Precede per minore età</i>	63
267	PINTO ALESSANDRO	<i>Precede per minore età</i>	63
268	STARNONI MARTA	<i>Precede per minore età</i>	63
269	YAZEVA IRYNA	<i>Precede per minore età</i>	63
270	MICCICHE' FILIPPO	<i>Precede per minore età</i>	63
271	DE RISI CARLA	<i>Precede per minore età</i>	63
272	BULGARELLI SIMONA	<i>Precede per minore età</i>	63
273	FATTORE MORENA		63
274	BELLINI TOMMASO	<i>Precede per minore età</i>	62
275	LEVONI SIMONA	<i>Precede per minore età</i>	62
276	MORABITO PAOLO	<i>Precede per minore età</i>	62
277	PETRIDIS FRANCESCO DIMITRI	<i>Precede per minore età</i>	62
278	BUZZOLANI FEDERICA		62
279	PIRANI LETIZIA	<i>Precede per minore età</i>	61
280	IOZZI VALENTINA	<i>Precede per minore età</i>	61
281	SCHETTINO VALENTINA	<i>Precede per minore età</i>	61
282	LANZARA SERENA	<i>Precede per minore età</i>	61
283	D'ALONZO FEDELE		61
284	COZZOLINO ANNA	<i>Precede per minore età</i>	60
285	PATTONERI PAOLO	<i>Precede per minore età</i>	60
286	CANNAZZA AUSILIA		60
287	D'AGOSTINO BEATRICE	<i>Precede per minore età</i>	59
288	SCHIAVINA DAVIDE	<i>Precede per minore età</i>	59
289	ARRIVABENE ALESSANDRA		59

---

290	PROIETTO MANUELA	<i>Precede per minore età</i>	58
291	WAMBA DONT SOP GEORGES JOSSELIN	<i>Precede per minore età</i>	58
292	GAGLIARDI STEFANO	<i>Precede per minore età</i>	58
293	ROLLA JESSICA	<i>Precede per minore età</i>	58
294	FLORES BOLIVAR ROSA MARIA		58
295	RAMACIERI ANGELA		57
296	LECI JOVAN	<i>Precede per minore età</i>	56
297	HADJI ELIZAVETA	<i>Precede per minore età</i>	56
298	GRECO ANGELO		56
299	MANISCALCO FEDERICO	<i>Precede per minore età</i>	55
300	GARUTI LUCA	<i>Precede per minore età</i>	55
301	NANFACK TSOBJIO ALINE PATIENCE	<i>Precede per minore età</i>	55
302	GIORGETTI GIOVANNI		55
303	FONTIJN ANDREA	<i>Precede per minore età</i>	54
304	PALMIERI CRISTINA	<i>Precede per minore età</i>	54
305	MANICONE VITA	<i>Precede per minore età</i>	54
306	ISAJ ELTON	<i>Precede per minore età</i>	54
307	CIUTTI EMANUELA	<i>Precede per minore età</i>	54
308	GUERRINI STEFANO		54
309	PORZIO ROSA	<i>Precede per minore età</i>	53
310	CIGNARALE CHIARA		53
311	MALMASSARI CHIARA	<i>Precede per minore età</i>	52
312	TOUMKAM TAGNE GUYLAINE WILLY	<i>Precede per minore età</i>	52
313	GIATTI ALESSANDRA	<i>Precede per minore età</i>	52
314	LAGHEZZA ORTOLANI MARIA RITA	<i>Precede per minore età</i>	52
315	LABROPOULOS FOTIOS		52
316	KOLA ALEKSANDER	<i>Precede per minore età</i>	51
317	FULGONI NICOLETTA		51
318	AQUILINO LOREDANA		49
319	TOLLE MAZANOU INGRID	<i>Precede per minore età</i>	48
320	INGRATTA MARIADELE		48
321	CRISTIANO CRISTINA		47
322	VENTOURI VASILIKI		45
323	GRAVINO CLAUDIA	<i>Precede per minore età</i>	43
324	PONZIANO MARIO		43
325	SEMNANI MIR JAFAR		33
326	GHIRETTI RICCARDO		14

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo, l'Amministrazione regionale intende avviare una procedura comparativa, ex artt. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e 12 della L.R. n. 43/2001, al fine di individuare i soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "*Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative*").

**1. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro e non oltre il 11/01/2024**, a pena di irricevibilità. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

Il candidato deve compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative (procedura ordinaria)", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Per accedere al sistema sono necessarie credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Nel modulo di domanda online sono fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura.

**Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quella indicata.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Sono fatte salve la decadenza dai benefici e l'applicabilità delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

**2. Curriculum vitae**

Il candidato deve allegare il proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) a precisazione delle competenze e dei requisiti richiesti e a fini valutativi. Nel caso in cui il candidato non allegi il proprio curriculum vitae la valutazione terrà conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda.

**3. Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono indicati nel modulo di domanda online. In particolare, per essere ammesso a partecipare alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- titoli di studio ed eventuali esperienze richiesti come requisiti nella scheda allegata all'avviso.

Il candidato deve indicare, per quanto a sua conoscenza, i procedimenti penali a cui è sottoposto. L'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità e l'opportunità con l'incarico da conferire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.

#### **4. Titoli di preferenza**

Nell'ipotesi di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il titolo di preferenza è dato dalla minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 11 della "*Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna*" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

#### **5. Informazioni sul procedimento**

La selezione avviene sulla base dei criteri indicati nella rispettiva scheda a fianco ai quali è riportato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Consulenti e collaboratori*", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nei casi di variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale, di mutamento del quadro normativo, di non corrispondenza delle candidature presentate con il profilo ricercato e di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

Per ulteriori aspetti del procedimento si rinvia alla disciplina contenuta nella "*Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna*" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

Il Responsabile del Settore  
Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale 286 del 28.02.2023 e 1469 del 11.09.2023 - Obiettivo n. 4/2024 e 1/2025

**D33** Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

### Progressivo 2023-41

<b>Direzione Generale</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese V.le A. Moro, 44 Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 Allegato A della D.G.R. 421/2017)
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico-amministrativo all'Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR 2021-2027 per la programmazione e attuazione delle attività di collaborazione con le infrastrutture di ricerca e i tecnopoli</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire il supporto per le attività di verifica, definizione e messa a disposizione degli spazi e degli allestimenti necessari alla realizzazione degli eventi, con particolare riferimento al tecnopolo ex Manifattura tabacchi di Bologna e agli eventi 2024-2025, affiancando l'Autorità di Gestione anche nella definizione e gestione delle procedure amministrative necessarie per la fruizione degli spazi</p>
<b>Durata prevista</b>	15 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b> <i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</i>	Laurea magistrale / specialistica o vecchio ordinamento
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza in attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche, associazioni private, nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.</p> <p>In particolare, maturata esperienza nell'ambito di progettazione e realizzazione di spazi, eventi, infrastrutture, allestimenti, anche in qualità di supporto ai Rup.</p> <p>Conoscenza delle procedure amministrative pubbliche con particolare riferimento al Codice degli Appalti</p> <p>Competenze informatiche e buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Capacità di lavorare nei team</p>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	€ 45.000 onnicomprensivi Erogazione in 4 fasi di avanzamento

<b>Criteria di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale, <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>c) esperienza specifica nel settore <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>Al termine della valutazione dei curricula, i primi sei candidati, compresi quelli collocati ex aequo, potranno essere chiamati ad un colloquio. Considerato il punteggio massimo conseguibile, il presupposto per la convocazione al colloquio è il conseguimento di un punteggio pari almeno a 30 punti nella valutazione del curriculum vitae.</p> <p>Al colloquio può essere attribuito un punteggio <b>da 0 ad un massimo di punti 10</b></p> <p><i>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 30 punti.</i></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Morena Diazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale 286 del 28.02.2023 e 1469 del 11.09.2023 - Obiettivo n. 6/2024

**D33** Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

### Progressivo 2023-42

<b>Direzione Generale</b>	Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese Settore Attività culturali, economia della cultura, giovani
<b>Sede</b>	V.le A. Moro, 38
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di valutazione nelle procedure di evidenza pubblica per la selezione di progetti per qualificare l'alfabetizzazione musicale (L.R. n. 2/2018 "Norme per lo sviluppo del settore musicale" e ss.mm.ii., art. 5)</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare partecipare e collaborare alle attività del nucleo di valutazione, nominato per selezionare i progetti di qualificazione dell'alfabetizzazione musicale pervenuti in risposta ad apposito avviso pubblico, emanato ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 2/2018</p> <p>Il candidato, all'interno del nucleo di valutazione, dovrà essere in grado di comparare e valutare, in relazione alle priorità, agli elementi e ai criteri indicati nell'avviso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le caratteristiche dei soggetti proponenti - associazioni di cori, associazioni di bande, associazioni di scuole di musica iscritte nell'elenco regionale delle scuole di musica di cui all'art. 4 della L.R. n. 2/2018 e loro eventuali raggruppamenti - e la relativa competenza ed esperienza professionale;</li> <li>2) La qualità delle proposte progettuali, finalizzate a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualificare e incentivare le attività di alfabetizzazione musicale di base e di educazione all'ascolto;</li> <li>- promuovere la musica d'insieme;</li> <li>- assicurare opportunità per i giovani coinvolti nella formazione di musica di base d'insieme di partecipare a esperienze performative regionali, nazionali e internazionali finalizzate a sviluppare approcci multidisciplinari e interculturali;</li> <li>- sviluppare interventi per la formazione e/o aggiornamento degli insegnanti delle scuole di musica, delle bande e dei cori, dotati di caratteristiche di inclusività.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Durata prevista</b>	<p>10 mesi (nell'ambito dei quali sono stimate in 6/7 le giornate di partecipazione alle sedute del nucleo da svolgersi presso gli Uffici della Regione e in 30 i progetti oggetto di valutazione).</p> <p>Potrà essere richiesta inoltre, nel periodo di validità dell'incarico, la disponibilità a valutare eventuali variazioni o modifiche sostanziali intervenute nelle proposte progettuali successivamente alla formulazione della graduatoria di merito delle domande.</p>
<b>Compenso proposto</b>	Compenso onnicomprensivo pari ad € 2.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	da erogare in un'unica soluzione al termine delle attività.

<p><b>Titoli di studio richiesti</b>  <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</u></p>	<p>Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea triennale e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p> <p>ovvero</p> <p>Titoli di alta formazione artistica e musicale (AFAM) o Diploma di Conservatorio vecchio ordinamento</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Conoscenza approfondita e documentabile di didattica e pratica musicale e del settore relativo alle scuole e agli organismi specializzati nell'organizzazione e gestione di attività di didattica e pratica musicale, operanti a livello regionali, con riferimento anche al panorama nazionale e internazionale.</p> <p>Esperienza qualificata e documentabile nella valutazione di progetti correlati al profilo richiesto, secondo quanto sopraindicato nella sezione "oggetto della prestazione"</p>
<p><b>Criteri di scelta</b></p>	<p>a) <i>Qualificazione culturale</i> (Titoli ulteriori rispetto a quello richiesto, rilasciati da Conservatori e Istituti AFAM o altri titoli universitari e post-universitari, coerenti con la professionalità richiesta; pubblicazioni concernenti l'ambito ricercato)  <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>b) <i>Qualificazione ed esperienza professionale coerente, con riferimento anche all'attività di insegnamento della musica e all'attività concertistica</i>  <b>da 0 a un massimo di punti 25</b></p> <p>c) <i>Esperienze già maturate nell'ambito di processi di valutazione e di partecipazione a nuclei di valutazione o ad organismi similari in qualità di esperto</i>  <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 25 punti</u></p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Gianni Cottafavi</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale 286 del 28.02.2023 e 1469 del 11.09.2023 - Obiettivo n. 6/2024

**D33** Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

### Progressivo 2023-43

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese Settore Attività culturali, economia della cultura, giovani</p> <p>V.le A. Moro, 38</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di valutazione nelle procedure di evidenza pubblica per la selezione di progetti nell'ambito della produzione e fruizione della musica contemporanea originale dal vivo (L.R. n. 2/2018 "Norme per lo sviluppo del settore musicale" e ss.mm.ii., art. 8)</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare partecipare e collaborare alle attività del nucleo di valutazione, nominato per selezionare i progetti di valenza regionale pervenuti in risposta ad apposito avviso pubblico, emanato ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 2/2018.</p> <p>Il candidato, all'interno del nucleo di valutazione, dovrà essere in grado di comparare e valutare, in relazione alle priorità, agli elementi e ai criteri indicati nell'avviso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le caratteristiche dei soggetti pubblici e privati proponenti, e la relativa competenza professionale ed esperienza nel campo della produzione e/o edizione e/o distribuzione discografica o attività di organizzazione nell'ambito musicale ecc.;</li> <li>2) La qualità delle proposte progettuali, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca, valorizzazione e promozione dei nuovi autori e della creatività, in particolare giovanile, attraverso iniziative di orientamento, tutoraggio e supporto nelle fasi produttive, distributive e promozionali, anche all'estero;</li> <li>- circuitazione degli artisti e dei complessi musicali della Regione, ed in particolare degli artisti individuati grazie alle azioni di cui sopra, nei locali e nei festival di musica contemporanea originale dal vivo;</li> <li>- sviluppo, consolidamento e valorizzazione, anche ai fini turistici, di circuiti di locali e di reti di festival di musica contemporanea originale dal vivo;</li> <li>- promozione e circuitazione all'estero, degli artisti e dei gruppi musicali della Regione.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Durata prevista</b></p>	<p>10 mesi (nell'ambito dei quali sono stimate in 8/10 le giornate di partecipazione alle sedute del nucleo da svolgersi presso gli Uffici della Regione e in 50 i progetti oggetto di valutazione)</p> <p>Potrà essere richiesta inoltre, nel periodo di validità dell'incarico, la disponibilità a valutare eventuali variazioni o modifiche sostanziali intervenute nelle proposte progettuali successivamente alla formulazione della graduatoria di merito delle domande.</p>

<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>Compenso onnicomprensivo pari ad € 3.000,00, da erogare in un'unica soluzione al termine delle attività.</p>
<p><b>Titoli di studio richiesto</b> <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</u></p>	<p>Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento <i>ovvero</i> Laurea triennale e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.  <i>ovvero</i> Titoli di alta formazione artistica e musicale (AFAM) o Diploma di Conservatorio vecchio ordinamento</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Conoscenza approfondita e documentabile della filiera del settore produttivo musicale, nazionale ed internazionale, dei soggetti e delle realtà operanti nella produzione, nella fruizione, e nella promozione, in Italia e all'estero, della musica contemporanea dal vivo, ed in particolare della musica italiana originale dal vivo, nuove proposte e artisti e gruppi musicali emergenti. Esperienza qualificata e documentabile nella valutazione di progetti correlati al profilo richiesto, secondo quanto sopra indicato nella sezione "oggetto della prestazione"</p>
<p><b>Criteri di scelta</b></p>	<p><i>a) Qualificazione culturale</i> (Titoli ulteriori rispetto a quello richiesto, o altri titoli universitari e post-universitari, coerenti con la professionalità richiesta; pubblicazioni concernenti l'ambito ricercato) <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p><i>b) Qualificazione ed esperienza professionale coerente, con riferimento anche all'attività di insegnamento della musica, alla critica e all'attività concertistica</i> <b>da 0 a un massimo di punti 25</b></p> <p><i>c) Esperienze già maturate nell'ambito di processi di valutazione e di partecipazione a nuclei di valutazione o ad organismi similari in qualità di esperto</i> <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 25 punti</u></p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Gianni Cottafavi</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale 286 del 28.02.2023 e 1469 del 11.09.2023 - Obiettivo n. 4/2024 e 1/2025

D33 Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

## Publicizzazione 2023-44

<b>Direzione Generale</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese V.le A. Moro, 44 Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 Allegato A della D.G.R. 421/2017)
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	Supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione per attività inerenti il sistema informativo del PR FSER 2021-2027 (SFINGE). Le attività della figura richiesta prevedono in particolare il supporto per: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) L'analisi funzionale utile per gli sviluppi applicativi e implementazioni delle varie sezioni del sistema SFINGE;</li> <li>b) Il raccordo con il fornitore che sviluppa le applicazioni del sistema SFINGE e con i collaboratori dei Settori dell'Autorità di Gestione che sono utenti di SFINGE;</li> <li>c) Le attività di test finalizzati al deploy in produzione dei nuovi sviluppi/manutenzioni in stretta relazione con le Strutture regionali interessate.</li> <li>d) Supporto all'attività di evoluzione tecnologica del sistema e alla sua evoluzione in termini di interoperabilità con altri sistemi</li> </ul>
<b>Durata prevista</b>	21 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b> <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</i></u>	Laurea magistrale in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria Elettronica, Matematica, Statistica, o titoli equipollenti ovvero Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Maturata esperienza in attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche, associazioni private, nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico. Maturata esperienza di lavoro nell'ambito dei fondi SIE, in particolare, nell'ambito del PR- FESR. Competenze informatiche e buona conoscenza della lingua inglese. Capacità di lavorare nei team
<b>Compenso proposto</b>	€ 76.000 onnicomprensivi

<b>Periodicità corrispettivo</b>	Erogazione in 6 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale, <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>c) esperienza specifica nel settore <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>d) grado di conoscenza della normativa attuativa delle politiche di coesione europea e dei fondi strutturali <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Fabio De Luigi

Rif. Delibera di Giunta Regionale 286 del 28.02.2023 e 1469 del 11.09.2023 - Obiettivo n. 5/2024 e 2/2025

**D33** Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

## Publicizzazione 2023-45

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese</p> <p>V.le A. Moro, 44</p> <p>Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 Allegato A della D.G.R. 421/2017)</p>
<p><b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione per attività inerenti il sistema informativo del PR FSE+ 2021-2027 (SIFER).</p> <p>Le attività della figura richiesta prevedono in particolare il supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) L'analisi funzionale utile per gli sviluppi applicativi e implementazioni delle varie sezioni del sistema SIFER;</li> <li>b) Il raccordo con il fornitore che sviluppa le applicazioni del sistema SIFER e con i collaboratori dei Settori e Aree dell'Autorità di Gestione che sono utenti di SIFER;</li> <li>c) Le attività di collaudo finalizzate al deploy in produzione dei nuovi sviluppi/manutenzioni in stretta relazione con le Strutture regionali interessate.</li> <li>d) Supporto all'attività di evoluzione tecnologica del sistema e alla sua evoluzione in termini di interoperabilità con altri sistemi</li> </ul>
<p><b>Durata prevista</b></p>	<p>21 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti come requisito</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</i></u></p>	<p>Laurea magistrale in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria Elettronica, Matematica, Statistica, o titoli equipollenti</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Maturata esperienza in attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche, associazioni private, nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.</p> <p>Maturata esperienza di lavoro nell'ambito dei fondi SIE, in particolare, nell'ambito del POR- FSE.</p> <p>Competenze informatiche e buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Capacità di lavorare nei team</p>

<b>Compenso proposto</b>	€ 76.000 onnicomprensivi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Erogazione in 6 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale, <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>c) esperienza specifica nel settore <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>d) grado di conoscenza della normativa attuativa delle politiche di coesione europea e dei fondi strutturali <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Fabio De Luigi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 – septies, comma 1 del d.lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MEDICINA INTERNA da svolgersi presso “PROGRAMMA DIPARTIMENTALE DI ECOGRAFIA INTERVENTISTICA DIAGNOSTICA E TERAPEUTICA – SERRA” dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 6/12/2023, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico ex art. 15-septies di durata quinquennale nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA PER LE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'UOC “PROGRAMMA DIPARTIMENTALE DI ECOGRAFIA INTERVENTISTICA DIAGNOSTICA E TERAPEUTICA – SERRA” DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. La durata dell'incarico è di 5 anni. Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo di € 82.750,21.

**Funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire:**

Le patologie epatiche sono uno dei maggiori campi di interesse in medicina ed in particolare nell'ambito della medicina interna per la loro frequenza, morbilità, mortalità e costi per il servizio sanitario nazionale. Le patologie oncologiche (tumori epatici primitivi e secondari) e vascolari epatiche, in particolare, presentano una crescente incidenza e prevalenza, richiedendo strategie di prevenzione, diagnosi precoce, terapie efficaci ed in alcuni casi misure palliative.

La diagnosi e la stadiazione del tumore epatico primitivo e secondario rappresentano i due “steps” fondamentali per un corretto orientamento terapeutico, alla luce delle più recenti indicazioni di trattamento “di precisione” sia chirurgici, che ablativi locali, sia chemioterapici.

Sia per i tumori primitivi che secondari un approccio multidisciplinare spesso è la strategia di scelta che combina trattamenti eco-guidati con chirurgia e con chemioterapia.

L'incarico da attribuire ha una valenza strategica in quanto supporta il programma dipartimentale di Ecografia Interventistica Diagnostica e Terapeutica- Serra, per la formulazione di strategie volte a promuovere la prevenzione, la diagnosi e il trattamento della patologia oncologica e vascolare epatica.

Il recente riconoscimento dell'Azienda come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) a rilevanza nazionale nelle discipline di “assistenza e ricerca neitrapianti e nel paziente critico” e “gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche”, rimarca ulteriormente la centralità di un approccio multidisciplinare nella diagnosi e nel trattamento della patologia oncologica e vascolare epatica e dunque della funzione preposta, accentuando la complessità e l'ampliamento dell'applicazione degli strumenti operativi e della progettualità in un'ottica di forte innovazione. In ragione di quanto sopra rappresentato e della volontà dell'IRCCS di sviluppare strategie finalizzate alla gestione ottimale della patologia oncologica e vascolare epatica, in coerenza con gli obiettivi di programmazione regionale e aziendale, al fine di assicurare lo sviluppo di tale attività, si ritiene necessaria l'acquisizione, in via straordinaria e temporanea, di un dirigente medico di Medicina Interna, con qualificata esperienza nel campo dell'attività di ecografia interventistica, diagnostica e terapeutica funzionale alla patologia oncologica e vascolare epatica.

Il professionista avrà il compito di garantire al paziente il trattamento ottimale, anche mediante la costruzione di un percorso multidisciplinare e lo sviluppo dell'attività di ricerca correlata, in riferimento alla mission dell'IRCCS.

**In particolare, il professionista dovrà realizzare gli OBIETTIVI di seguito specificati:**

- contribuire allo sviluppo dell'attività di ecografia interventistica finalizzata alla diagnostica e terapia dei tumori primitivi e secondari epatici;
- consolidare le capacità di gestione del prelievo cito- istologico;
- promuovere l'utilizzo di nuove tecniche ecografiche di contrasto e di navigazione eco-guidata per la diagnosi;
- ampliare l'utilizzo di nuove tecniche di ablazione percutanea eco-guidata;
- promuovere e consolidare le conoscenze sull'utilizzo di nuove metodiche ecografiche nella valutazione delle malattie vascolari epatiche;
- valutare l'efficacia di una diagnosi ecografica precoce e specifica di malattia vascolare epatica e di un suo un adeguato follow-up, nei pazienti con trombosi splancica

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/97 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. N. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna;
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
4. Consolidata e documentata esperienza in ecografia, nell'ecografia con mezzo di contrasto e nell'ecografia interventistica finalizzata alla diagnostica e terapia dei tumori primitivi e secondari epatici;
5. Possesso di diplomi di corsi di perfezionamento o Master universitari in ambito vascolare, della gestione delle patologie trombotico-emorragiche ovvero nell'ambito dell'ecografia internistica e gastroenterologica;
6. Esperienza nell'ambito della metodologia di ricerca;
7. Comprovata attività di insegnamento e tutoraggio in ambito ecografico;
8. Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro nell'ambito dell'attività di ecografia interventistica funzionale alla patologia oncologica e vascolare epatica;
9. Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

#### **C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto E).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- f) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Agli effetti della valutazione, l'aspirante dovrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto degli obiettivi dell'incarico da conferire, come riportati in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: \_\_\_\_"*). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito internet [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- Trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (SUMAGP) IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Settore Concorsi e Avvisi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES DIRIGENTE MEDICO MEDICINA INTERNA DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES DIRIGENTE MEDICO MEDICINA INTERNA DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **F) MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. D.

La commissione individua i candidati idonei in relazione alle competenze richieste, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il **colloquio** sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del **curriculum** sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio, e formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato e proposto al Direttore Generale il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

**IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÉ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

**L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi.**

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

**G) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale dell'area sanità.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

**H) VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ**

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questa Amministrazione informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. Trascorsi cinque anni dall'esito della procedura, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di avviso pubblico e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it). La pubblicazione del bando nel sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Chiara Gibertoni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per attività di supporto in materia di Contabilità, Finanza e Certificabilità di Bilancio per le esigenze dell'Azienda USL di Imola presso il servizio unico metropolitano Contabilità e Finanza**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 743 del 11/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, D.P.R. 10/12/97 n. 483, del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, un avviso pubblico, per soli esami, nel profilo professionale di:

**Dirigente Amministrativo per attività di supporto in materia di contabilità, finanza e certificabilità di bilancio per le esigenze dell'Azienda USL di Imola presso il Servizio Unico Metropolitano contabilità e finanza. Requisiti generali e specifici**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;

e) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**NORMATIVA GENERALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'Azienda USL di Imola già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico, che presentino domanda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione, redatta **esclusivamente in forma telematica** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tale ultimo caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase di successiva richiesta di disponibilità e eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'Azienda USL di Imola. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10601.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con **firma autografa**;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

**Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di analisi di dati;

- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una gestione amministrativa improntata al rispetto delle tempistiche previste dalle norme;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- preparazione tecnica, giuridico amministrativa ed economica, legata alla normativa di settore, capacità di valutare la specificità dell'organizzazione e di apportare il proprio contributo in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente dei procedimenti di pertinenza;
- conoscenze circa il funzionamento della contabilità generale e controllo della regolarità delle operazioni contabili;
- conoscenza delle attività strumentali alla predisposizione del Bilancio di Esercizio;
- conoscenza dei processi amministrativo contabili per garantire l'accuratezza e la tempestività delle informazioni contabili;
- conoscenza del processo di certificabilità del bilancio delle Aziende sanitarie;
- capacità di gestione delle attività basata sull'analisi e valutazione dei processi al fine di favorire l'integrazione tra le aree amministrative (approvvigionamenti, personale, ecc.) al fine di garantire una corretta alimentazione dei dati di bilancio uniformandosi agli obiettivi certificabilità del bilancio e garantendo un miglioramento continuo del dato.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'Azienda USL di Imola, nella sezione bandi di concorso [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario sopraindicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

**I candidati ammessi** devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In esito alla valutazione del colloquio, sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati risultati idonei ed in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria dei candidati idonei al termine del colloquio, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

**La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda USL di Imola e conterrà l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. La stessa rimane valida fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.**

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali e dovrà essere disponibile ad operare presso il Servizio Unico Metropolitan con sede a Bologna nonché presso le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente avviso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale di rapporto di lavoro a tempo determinato per un'Amministrazione diversa da quella che ha emesso l'avviso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che ha emesso l'avviso. I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area delle Funzioni locali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

**La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.**

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell' Azienda USL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Barbara Lelli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni tre ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. Lgs. n. 502/92 ad un laureato in Scienze statistiche o in Informatica**

In attuazione all'atto deliberativo n. 582 del 15/12/2023, esecutivo ai sensi di legge, è bandito un avviso pubblico, per titoli e colloquio o prova teorico-pratica, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni 3 ai sensi dell'art. 15-septies D.Lgs. 502/92, comma 2 ad un laureato in scienze statistiche o in informatica. L'incarico, sarà diretto allo sviluppo di un sistema informativo per l'analisi dei percorsi assistenziali mediante la definizione di un modello di rischio per il governo efficace dei percorsi e che garantisca l'efficientamento del processo di analisi e del governo dei percorsi assistenziali nelle Cure Primarie anche mediante lo sviluppo di un sistema informativo e definizione di un modello di rischio. L'incaricato dovrà garantire l'attività di seguito riportata.

**ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà garantire:

1. Predisposizione e coordinamento dei sistemi di analisi di stratificazione della popolazione per profili di rischio attraverso algoritmi predittivi e delle condizioni demografiche dei territori come strumento di analisi dei bisogni, finalizzata alla programmazione e alla presa in carico, attraverso:

- Integrazione delle banche dati
- Sviluppo di modello di analisi
- Sviluppo di sistemi di indicatori e di reporting sistematico
- definizione mappa di posizionamento
- definizione dei percorsi di miglioramento e relativo action plan

2. Ideazione e realizzazione di un Sistema informativo funzionale:

- al monitoraggio dell'implementazione degli standard del DM 77/2022
- al monitoraggio dei progetti della medicina convenzionata

3. Promozione dello sviluppo di indicatori strategici secondo una articolazione organizzativa di AFT e Casa della Comunità

4. Potenziamento e consolidamento di un modello organizzativo di analisi dei dati funzionale alla rete della medicina del territorio.

5. Formazione dei professionisti del territorio afferenti all'area delle Cure Primarie sviluppando l'attitudine e le competenze nell'analisi dei dati secondo un approccio data driven decision making

**CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

L'incarico ex art. 15-septies, comma 2, D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., a rapporto di lavoro esclusivo, avrà durata di anni 3, dalla data indicata nel contratto, con un impegno orario di 38 ore settimanali.

Il trattamento economico annuo è determinato in euro 76.743,93 lordi annui oltre IVC e una tantum se dovute, oltre ad euro 12.500,00 in termini di retribuzione di risultato a seguito di valutazione annuale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

### ***Requisiti generali***

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

### ***Requisiti specifici***

#### **a) Titolo di studio**

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004, Diploma di Laurea Specialistica ex DM n. 509/1999 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009 nelle seguenti discipline:

#### **Statistica**

LM 82 Scienze statistiche (DM 270/2004);

LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie - (DM 270/2004);

48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (DM 509/99)

91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale (DM 509/99)

92/S Statistica per la ricerca sperimentale (DM 509/99)

Scienze statistiche demografiche e sociali/ Scienze statistiche ed attuariali/ Scienze statistiche ed economiche/ Statistica/ Statistica e informatica per l'azienda (Diplomi di Laurea vecchio ordinamento)

#### **Informatica**

LM18 Informatica (DM 270/2004);

LM66 Sicurezza informatica (DM 270/2004);

LM91 (DM 270/2004);

23/S Informatica (DM 509/99);

100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione (DM 509/99);

Informatica (Diploma di Laurea vecchio ordinamento)

L'elenco delle lauree si intende esaustivo dei titoli di studio ammissibili. Non saranno ammessi altri titoli assimilabili.

#### **b) Comprovata esperienza professionale pluriennale**

- nella gestione di banche dati
- nella gestione di sistemi informativi sanitari
- conoscenza di sistemi di epidemiologia
- conoscenza ed esperienza nella costruzione di sistemi di reporting.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 3).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. L'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a cui, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, ed un recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p.;
6. il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa, la classe di laurea e la sede dell'Università presso il quale sono stati conseguiti*). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9. le condizioni che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo PEC all'Azienda UsI di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura. Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE mediante utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: **ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it** con oggetto: **“Selezione art. 15 septies, comma 2, del D. LGS. n. 502/92 – laureato statistica/informatica”** in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

**L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o certificata che non sia personale del candidato, oppure che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta in autografo dal candidato, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum formativo e professionale, **redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;
- pubblicazioni (solo se edite a stampa);
- copia di documento valido di identità personale.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

**a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione":** nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

**b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà":** per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

**Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda.** Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

#### AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE

Una apposita Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliatamente specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio ovvero (a scelta della Commissione incaricata) di una prova teorico-pratica, oltre alla valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio/prova teorico-pratica sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali degli aspiranti con specifico riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso incarico, e verterà su argomenti attinenti alle attività oggetto dell'incarico. La Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio/prova teorico-pratica, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum, che sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio/prova teorico-pratica, verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori e sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi.

La Commissione terrà conto della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione al termine della procedura formulerà una graduatoria di merito sulla base della quale verrà conferito l'incarico.

La Commissione di valutazione, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 30 punti per il curriculum formativo e professionale e 70 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

La Commissione sarà assistita da una figura amministrativa dell'Azienda, appartenente almeno all'area degli Assistenti amministrativi, facente funzioni di Segretario verbalizzante.

## **6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti saranno ammessi con provvedimento dirigenziale. Della ammissione/esclusione dalla selezione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta elettronica certificata.

## **7. CONVOCAZIONE CANDIDATI**

*I candidati ammessi alla procedura saranno convocati non meno di 15 giorni prima della prova d'esame. La data di convocazione sarà comunicata via PEC.*

*I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche se dovuta a causa non dipendente dalla loro volontà.*

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione incaricata della selezione, che si atterrà ai criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto d'impiego eventualmente in atto con altri enti.

Detto incarico verrà attribuito al professionista individuato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, resta subordinata ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il candidato che verrà assunto sarà tenuto all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda Usl di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **10. DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare: all'art. 15 septies D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e ss.mm.ii.; al DPR 422/2001; al D.Lgs. 30.3.2001 n. 165; al D.P.R. 10.12.97 n. 483; e per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi a Area Giuridica Risorse Umane- Ufficio Concorsi – Viale Gramsci n.14 – 43126 Parma (telefono 0521/971215-704392 e-mail [ufficioconcorsi@ausl.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.pr.it)) dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Oppure consultare il sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) – Amministrazione trasparente – BANDI DI CONCORSO - Concorsi avvisi attivi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Massimo Fabi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

#### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Dirigente Amministrativo**

In attuazione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 583 del 15/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di incarichi incarico a tempo determinato in qualità di:

##### **Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

##### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

##### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 - D.M. 270/04) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo, e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

##### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

### 3.1 Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BUR) – parte terza. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell’Azienda USL di Parma

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/bandidiconcorso/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/bandidiconcorso/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell’art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l’esclusione dalla selezione. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l’ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l’eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l’ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

I candidati hanno l’obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall’Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti il concorso e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell’Azienda. L’Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato di messaggi presenti nella casella PEC individuata.

E’ onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l’eventuale cambiamento dell’indirizzo PEC.

L’Azienda NON assume responsabilità in caso le comunicazioni non pervengano al destinatario a causa dell’inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BUR), sarà pubblicato sul seguente sito Internet:

[www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) **nella Sezione – Amministrazione trasparente / Bandi di concorso / concorsi-avvisi attivi**

Nel modulo on-line di partecipazione alla pubblica selezione il candidato dovrà compilare i campi riportanti le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall’art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell’art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l’assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l’interdizione dai pubblici uffici o l’estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97);
5. posizione nei confronti degli obblighi militari;

6. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
7. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
8. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992. Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova;
9. indirizzo pec al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

### 3.2 Documenti da allegare alla domanda di selezione on-line

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (**nella sezione "Riepilogo"**);
- il curriculum formativo e professionale redatto **obbligatoriamente secondo il modello predisposto e disponibile sulla pagina internet aziendale dedicata alla procedura**, datato e firmato in forma autografa, (**nella sezione "Curriculum formativo"**);

In applicazione dell'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 (così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011), **non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato** nel citato curriculum essendo lo stesso, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sui titoli rese nel curriculum formativo (secondo il modello sopra indicato), devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo stesso; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo auto dichiarato.**

In particolare, **con riferimento al servizio prestato**, dovranno essere dichiarati i seguenti elementi:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autodichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa);

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (**nella sezione "Allegati ai requisiti"**);
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (**nella sezione "Allegati ai requisiti"**);
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (**nella sezione "Allegati ai requisiti"**);
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (**nella sezione "Allegati ai requisiti"**).
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (**nella sezione "Pubblicazioni"**).

**Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda on line.** Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

### 3.3 Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione – riepilogo normativa

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

**a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione":** nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

**b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000):** per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

#### **5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e la prova di selezione saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nel settore di cui alla figura posta a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente, all'Area dei Professionisti della Salute e funzionari o Assistenti, con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per il colloquio

#### **Prova d'esame**

Verterà sulle materie inerenti alla professione a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire con particolare riferimento alle funzioni tecnico-amministrative esplicitate nell'ambito dell'area Socio-Sanitaria e del Fondo Regionale della Non Autosufficienza (FRNA).

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Potranno costituire titoli preferenziali l'esperienza e le competenze acquisite nell'ambito Socio-Sanitario

#### **6. CONVOCAZIONE CANDIDATI**

**I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova d'esame,** sarà data loro comunicazione tramite pubblicazione della data della prova d'esame sul sito Internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) sez. Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Concorsi avvisi attivi. **La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

#### **7. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore della Struttura Complessa – Area Giuridica – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria, entro il termine di validità di due anni e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari. Tutte le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **8. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI**

La graduatoria formatasi in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini della stipula di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

#### **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **10. DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

**Per eventuali informazioni** relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed inoltre il giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 16.30 – tel. 0521/971.215-704.392 – [ufficioconcorsi@ausl.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.pr.it) o collegarsi al sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) > amministrazione trasparente > bandi di concorso > concorsi e avvisi attivi con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, il modello di curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per prove d'esame per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico- disciplina: Psichiatria**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prove d'esame** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO – disciplina: PSICHIATRIA**.

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

**Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

### **Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i..

In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022: Maschi 18 e Femmine 41 per una percentuale pari a Maschi 30,5% e Femmine 69,5 %. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 11 gennaio 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia da assegnare ai Servizi di Neuropsichiatria Infantile**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prova selettiva** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE PSICOLOGO – disciplina PSICOTERAPIA da assegnare ai Servizi di Neuropsichiatria Infantile**

*I candidati dovranno dimostrare particolari esperienze e competenze riferite agli ambiti della neuropsicologia, della disabilità e dell'autismo e disturbi pervasivi in età evolutiva*

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

1. Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario afferente alla classe LM – 51: Psicologia

*ovvero*

Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 58/S Psicologia (DM 509/99) o Diploma di Laurea in Psicologia conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009

2. Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli artt. 3 e 35 della Legge n. 56 del 18.2.1989, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria, ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e s.m.i, sono ammessi a partecipare alla selezione gli psicologi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei professionisti di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli psicologi già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

### **Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

### **Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Per i candidati iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, salva l'applicazione di eventuale normativa speciale, è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ed entro la vigenza della sopra citata graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia da assegnare ai Servizi di Neuropsichiatria Infantile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 11 gennaio 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e smi, nel profilo professionale di Dirigente Sociologo per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Dimissioni Protette dal Presidio Ospedaliero Ausl RE"**

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e smi, nel profilo professionale di Dirigente Sociologo per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Dimissioni Protette dal Presidio Ospedaliero Ausl RE".

Il suddetto Progetto ha l'obiettivo specifico di garantire una funzione di direzione dei percorsi messi in atto nelle diverse realtà distrettuali dalle attività svolte dagli AASS, in dialogo con i professionisti dell'ambito sanitario sia ospedaliero che territoriale ma anche con i servizi sociali territoriali.

I risultati attesi sono individuati in:

- migliore organizzazione delle dimissioni e attivazione del territorio a beneficio del paziente

- razionalizzazione dei tempi e dei ricoveri
- realizzazione di dimissioni protette in tempi brevi,
- diminuzione delle riospedalizzazioni improprie;

Nella relazione con le interfacce interne ed esterne all'ASL, il professionista a cui verrà assegnato l'incarico dovrà:

- Condividere con DASS, Direttori di distretto, Direzione Presidio ospedaliero, Direttore Dipartimento Cure Primarie Aziendale (DPCA), Direttore Dipartimento Attività Integrate Salute Mentale Dipendenze Patologiche (DAISMDP) le finalità del progetto nel rendere maggiormente chiara ed efficace l'organizzazione aziendale dei percorsi sociosanitari di dimissione protetta di persone con fragilità sociale. La riorganizzazione dei Servizi Sociali prevedrà un impegno da parte del responsabile di progetto nella individuazione di soluzioni tecnico operative e procedurali efficaci con l'obiettivo di garantire la puntuale esecuzione degli interventi nei tempi previsti e con le connessioni che si andranno a prevedere anche con la implementazione delle COT; ciò a partire da una mappatura dell'esistente: personale, orari, funzioni, interfacce, modalità di segnalazione al Servizio sociale ospedaliero e modalità di presa in carico, punti di forza e criticità ecc. e dal coinvolgimento in primis delle Assistenti Sociali del Servizio sociale in sanità che si occupano di Dimissioni Protette e referenti dei reparti degli stabilimenti ospedalieri;
- Mappare i percorsi di Dimissione Protetta e organizzazione attuale;
- Coordinare, in stretta connessione con DASS e Direttori di Distretto, il gruppo lavoro con Assistenti sociali coinvolti nelle Dimissioni Protette;
- Elaborare strumenti informatici utili per le Dimissioni Protette collaborando alla costruzione di una cartella sociosanitaria;
- Garantire attività di monitoraggio e valutazione attraverso l'elaborazione di report trimestrale ;
- Rendicontare al DASS e ai Direttori di Distretto esito del progetto.

**I requisiti specifici di ammissione sono tutti i seguenti:**

A. diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario in Sociologia o in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) o altra laurea equipollente; ovvero Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;

B. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo dirigenziale in oggetto o nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, o in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati che abbiano conseguito la suddetta esperienza quinquennale con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero con attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo oggetto del concorso;

C. esperienza pluriennale, almeno dieci anni, di organizzazione e gestione di servizio sociale in sanità.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE tramite **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

L'Azienda USL di Reggio Emilia è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Modalità di selezione e conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito previa valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione comparativa dei curricula sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data e la sede di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente all'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali stabilite dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali e dalla contrattazione integrativa aziendale.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto restano subordinati alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La data di attivazione del contratto sarà definita dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - IRCSS, sulla base delle esigenze di progetto.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/339422 – 3395110 (dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

**Scadenza presentazione domande: 11 gennaio 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico Specialista da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto "Implementazione del Piano Nazionale di Contrasto dell'Antimicrobico-Resistenza (PNCAR) 2022-2023" presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale della Regione Emilia-Romagna.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

- Specializzazione conseguita in Malattie Infettive.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Esperienza di lavoro in team multidisciplinari;
- Esperienza pluriennale attinente all'oggetto della selezione con particolare riferimento alle seguenti attività: coordinamento di progetti per la sorveglianza dell'uso di antibiotici, della antibiotico-resistenza e delle infezioni correlate all'assistenza; definizione e predisposizione di reportistiche basate su dati epidemiologici relativi ad antibiotico-resistenza e infezioni correlate all'assistenza; definizione delle specifiche tecniche e dei file metadati per l'informatizzazione dei dati di sorveglianza; analisi statistica dei dati di sorveglianza;
- Ottime capacità organizzative con stile di lavoro orientato al rispetto dei tempi e al raggiungimento dei risultati;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- Ottime competenze informatiche relativamente al pacchetto Office e software per l'analisi epidemiologica dei dati.

L'incarico avrà durata di **24 mesi**, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, ed il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 62.000,00 per l'intera durata del contratto.

Al professionista sarà richiesto di svolgere le seguenti attività: fornire supporto tecnico-scientifico per la definizione degli strumenti per l'implementazione delle attività di sorveglianza e della definizione delle specifiche reportistiche; collaborare alla produzione dei report richiesti dall'Ente finanziatore; partecipare alle riunioni di coordinamento del Piano Nazionale di Contrasto alla Anti microbico -Resistenza e della sua declinazione in ambito regionale.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con la professionalità richiesta, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "[http:// www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it)" - sezione Concorsi e avvisi – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Non possono altresì accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Bandi di concorso e avvisi**, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi" cliccando su "*Compila modulo di domanda online*" dell'Avviso pubblico in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (N.B. è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 11/01/2024**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato per attività relative al progetto “Farmacoterapia” da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco**

In esecuzione della delibera n. 855 del 06.12.2023, si procederà all’attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso il **SERVIZIO FARMACIA E GOVERNO CLINICO DEL FARMACO**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“*FARMACOTERAPIA*”

Il costo della borsa di studio è determinato in € 26.000,00/anno, da considerarsi comprensivo di ogni onere dovuto dall’Azienda e dal professionista, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell’avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sarà principalmente impegnato: nella gestione delle tabelle di implementazione della banca dati prescrittiva; nell’attivazione del supporto al clinico nelle fasi di arruolamento delle UU.OO.(consulenza al personale nei processi di richiesta dei beni sanitari); nella gestione delle criticità post-arruolamento.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività di pronta disponibilità fino ad un massimo di otto turni mensili.

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea magistrale in **FARMACIA o CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE**;
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Ordine/Albo.

I candidati dovranno preferibilmente possedere specializzazione in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia (conclusa o in corso).

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza
3. eventuali condanne penali riportate
4. titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
5. esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
6. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l’autentica della firma.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma*

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”.
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

**ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 11 GENNAIO 2024.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **5. COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno MARTEDI' 16 GENNAIO 2024 alle ore 9.30 presso lo studio del Direttore del Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

#### **7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa dieci mesi, ad un laureato, per attività relative allo studio dal titolo "Real World Data ad Patient Reported Outcomes in Diabetes: a Standard Set for Person-Centred Care in Emilia-Romagna During and After COVID-19, FIN-RER\_BU\_2020\_68" da svolgersi presso l'Unità Operativa Endocrinologia e malattie del metabolismo**

In esecuzione della delibera n. 861 del 06.12.2023, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di circa DIECI MESI e comunque non oltre la data di chiusura del progetto (26.10.2024), da svolgersi presso l'**UNITA' OPERATIVA ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione dello studio:

*"Real World Data ad Patient Reported Outcomes in Diabetes: a Standard Set for Person-Centred Care in Emilia-Romagna During and After COVID-19, FIN-RER\_BU\_2020\_68"*

Il costo della collaborazione è determinato in € 2.000,00/mese (da intendersi comprensivo di ogni onere dovuto dal committente e dal collaboratore) e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Si ricorda che dal 01.01.2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sarà principalmente impegnato nelle seguenti attività: assistenza alla programmazione e gestione delle procedure previste per i pazienti arruolati; verifica della corretta gestione dello studio in accordo con le linee guida di buona pratica clinica stabilite nelle Good Clinical Practice; mantenimento della documentazione e coordinamento con il Comitato Etico Territoriale; raccolta dati dei pazienti, compilazione delle schede di raccolta dati (CFR), gestione delle queries.

#### 1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea magistrale ricompresa in una delle seguenti classi (o titoli equiparati): LM06 Biologia, LM09 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, LM13 Farmacia e farmacia industriale, LM17 Fisica, LM82 Scienze Statistiche, LM54 Scienze Chimiche; LM/SNT01 Scienze Infermieristiche ed ostetriche;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

I candidati dovranno preferibilmente possedere esperienze formative/professionali nella partecipazione a sperimentazioni cliniche in qualità di data manager.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;

3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
6. esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- *curriculum vitae*, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

Il *curriculum vitae* reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "*domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale*", al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma*

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

**ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 11 GENNAIO 2024.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: **il giorno VENERDI' 12 GENNAIO 2024 alle ore 10.00 presso l'auletta didattica dell'Unità Operativa Endocrinologia e malattie del metabolismo Padiglione 26, piano terra dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

#### **6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

#### **7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa dieci mesi, ad un laureato in medicina e chirurgia specializzato in Endocrinologia e malattie del metabolismo, per attività relative allo studio dal titolo “Real World Data ad Patient Reported Outcomes in Diabetes: a Standard Set for Person-Centred Care in Emilia-Romagna During and After COVID-19, FIN-RER\_BU\_2020\_68” da svolgersi presso l'Unità Operativa Endocrinologia e malattie del metabolismo**

In esecuzione della delibera n. 862 del 06.12.2023, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI e comunque non oltre la data di chiusura del progetto (26.10.2024) salvo proroghe, da svolgersi presso l'**UNITA' OPERATIVA ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione dello studio:

*“Real World Data ad Patient Reported Outcomes in Diabetes: a Standard Set for Person-Centred Care in Emilia-Romagna During and After COVID-19, FIN-RER\_BU\_2020\_68”*

Il compenso lordo è determinato in € 5.000,00 (500,00 lordi/mese) e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di appartenenza. Si ricorda che dal 01.01.2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sarà principalmente impegnato nelle seguenti attività: screening, inclusa visita specialistica, e valutazione clinica di pazienti presuntivamente e/o potenzialmente arruolabili, reclutamento dei soggetti per lo studio, verifica dei criteri di inclusione/esclusione, firma del consenso informato, raccolta dei parametri anamnestici, valutazione antropometrica, compilazione cartella clinica, valutazione eventi avversi, esecuzione delle prestazioni cliniche previste dallo studio.

#### **1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea in **MEDICINA E CHIRURGIA**;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine/Albo;
- Specializzazione in **ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO**.

I candidati dovranno preferibilmente possedere esperienze formative/professionali nella partecipazione a sperimentazioni cliniche, valutazione clinica dei pazienti, capacità di effettuare prelievi di sangue periferico.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2. DOMANDADI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;

3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
6. esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- *curriculum vitae*, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

*il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

Il *curriculum vitae* reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "*domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale*", al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma*

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

**ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 11 GENNAIO 2024**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: **il giorno VENERDI' 12 GENNAIO 2024 alle ore 9.30 presso l'auletta didattica dell'Unità Operativa Endocrinologia e malattie del metabolismo Padiglione 26, piano terra dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

#### **6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

#### **7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di procedura d'urgenza per il conferimento di incarichi libero-professionali a Dirigenti Medici per le necessità sanitarie ed assistenziali del PRONTO SOCCORSO di Mirandola (MO) - Gestione emergenze a bassa complessità**

Si comunica che, in esecuzione della Decisione n. 2769 del 15/12/2023, questa Azienda emette il presente bando per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a Dirigenti Medici con specifici requisiti per la GESTIONE DEI CODICI A BASSA COMPLESSITA' (bianchi e verdi) presso l'U.O. Pronto Soccorso di Mirandola (MO), nel rispetto della normativa vigente in materia.

**La domanda potrà essere presentata mediante invio di e-mail, corredata dei relativi allegati, al seguente indirizzo:** [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Il candidato dovrà allegare all'e-mail una copia digitale, in formato pdf, di:**

- domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato;
- dettagliato curriculum formativo-professionale;
- documento di riconoscimento legalmente valido.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione alla professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

Il candidato non deve essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

**PROCEDURA**

1. I competenti uffici dell'Azienda Usl di Modena acquisiranno i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura e li trasmetteranno settimanalmente alla Direzione di Presidio Ospedaliero che, sulla base delle esigenze, si rappresenterà con la Direzione del Dipartimento Interaziendale di Emergenza e Urgenza e con la Direzione dell'Unità Operativa interessata per la valutazione delle candidature e potranno sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio conoscitivo/orientativo.

2. L'Amministrazione si riserva di conferire un incarico libero-professionale – che in nessun caso configurerà un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Azienda Usl di Modena – ai soli soggetti che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ai sensi del D.Lgs. 81/08, art.41, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.

3. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in particolare considerazione le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa.

4. Il contenuto e le modalità della prestazione saranno definiti sulla base delle esigenze del Dipartimento Interaziendale di Emergenza e Urgenza, tenuto conto delle competenze e delle esperienze del candidato.

5. L'immissione in servizio dovrà avvenire nel più breve tempo possibile; il professionista dovrà disporre di partita IVA.

6. A fronte dell'erogazione delle prestazioni mediche è previsto un compenso orario di € 40,00 .

7. L'incarico potrà avere una durata annuale, e l'impegno orario sarà concordato tra il Direttore di Unità Operativa ed il professionista.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Contratti Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/ 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Modena.

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

#### **Avviso di procedura d'urgenza per il conferimento di incarichi libero-professionali a Dirigenti Medici per le necessità sanitarie ed assistenziali del PRONTO SOCCORSO di Mirandola (MO) - Gestione emergenze di media complessità**

Si comunica che, in esecuzione della Decisione n. 2769 del 15/12/2023, questa Azienda emette il presente bando per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a Dirigenti Medici con specifici requisiti per la GESTIONE DEI CODICI A MEDIA COMPLESSITA' (azzurri, nonché bianchi e verdi) presso l'U.O. Pronto Soccorso di Mirandola (MO), nel rispetto della normativa vigente in materia.

**La domanda potrà essere presentata mediante invio di e-mail, corredata dei relativi allegati, al seguente indirizzo:** [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Il candidato dovrà allegare all'e-mail una copia digitale, in formato pdf, di:**

- domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato;
- dettagliato curriculum formativo-professionale;
- documento di riconoscimento legalmente valido.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione alla professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- Specializzazione conseguita in Medicina d'Emergenza e Urgenza ed equipollenti;
- Esperienza pregressa di almeno 6 mesi nei Punti di Primo Intervento *ovvero* nei setting di Pronto Soccorso e/o di Medicina d'Urgenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

Il candidato non deve essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni .

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **PROCEDURA**

1. I competenti uffici dell'Azienda Usl di Modena acquisiranno i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura e li trasmetteranno settimanalmente alla Direzione di Presidio Ospedaliero che, sulla base delle esigenze, si rapporterà con la Direzione del Dipartimento Interaziendale di Emergenza e Urgenza e con la Direzione dell'Unità Operativa interessata per la valutazione delle candidature e potranno sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio conoscitivo/orientativo.

2. L'Amministrazione si riserva di conferire un incarico libero-professionale – che in nessun caso configurerà un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Azienda Usl di Modena – ai soli soggetti che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ai sensi del D.Lgs. 81/08, art.41, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.

3. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in particolare considerazione le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa.

4. Il contenuto e le modalità della prestazione saranno definiti sulla base delle esigenze del Dipartimento Interaziendale di Emergenza e Urgenza, tenuto conto delle competenze e delle esperienze del candidato.

5. L'immissione in servizio dovrà avvenire nel più breve tempo possibile; il professionista dovrà disporre di partita IVA.

6. A fronte dell'erogazione delle prestazioni mediche è previsto un compenso orario di € 60,00 .

7. L'incarico potrà avere una durata annuale, e l'impegno orario sarà concordato tra il Direttore di Unità Operativa ed il professionista .

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Contratti Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/ 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Modena.

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di procedura d'urgenza per il conferimento di incarichi libero-professionali a Dirigenti Medici per le necessità sanitarie ed assistenziali del PRONTO SOCCORSO di Mirandola (MO) - Gestione emergenze ad alta complessità**

Si comunica che, in esecuzione della Decisione n. 2769 del 15/12/2023, questa Azienda emette il presente bando per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a Dirigenti Medici con specifici requisiti per la GESTIONE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA TERRITORIALE (attività su automedica) e dei CODICI AD ALTA COMPLESSITA' (arancioni e rossi) presso l'U.O. Pronto Soccorso di Mirandola (MO), nel rispetto della normativa vigente in materia.

**La domanda potrà essere presentata mediante invio di e-mail, corredata dei relativi allegati, al seguente indirizzo: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).**

**Il candidato dovrà allegare all'e-mail una copia digitale, in formato pdf, di:**

- domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato;
- dettagliato curriculum formativo-professionale;
- documento di riconoscimento legalmente valido.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione alla professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- Specializzazione conseguita in Medicina d'Emergenza e Urgenza ed equipollenti;
- Esperienza pregressa almeno quinquennale nei setting di Pronto Soccorso e/o di Medicina d'Urgenza, con comprovata capacità di gestione delle maggiori criticità di PS.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

Il candidato non deve essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **PROCEDURA**

1. I competenti uffici dell'Azienda Usl di Modena acquisiranno i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura e li trasmetteranno settimanalmente alla Direzione di Presidio Ospedaliero che, sulla base delle esigenze, si rapporterà con la Direzione del Dipartimento Interaziendale di Emergenza e Urgenza e con la Direzione dell'Unità Operativa interessata per la valutazione delle candidature e potranno sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio conoscitivo/orientativo.

2. L'Amministrazione si riserva di conferire un incarico libero-professionale – che in nessun caso configurerà un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Azienda Usl di Modena – ai soli soggetti che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ai sensi del D.Lgs. 81/08, art.41, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.

3. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in particolare considerazione le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa.

4. Il contenuto e le modalità della prestazione saranno definiti sulla base delle esigenze del Dipartimento Interaziendale di Emergenza e Urgenza, tenuto conto delle competenze e delle esperienze del candidato.

5. L'immissione in servizio dovrà avvenire nel più breve tempo possibile; il professionista dovrà disporre di partita IVA.

6. A fronte dell'erogazione delle prestazioni mediche è previsto un compenso orario di € 90,00.

7. L'incarico potrà avere una durata annuale, e l'impegno orario sarà concordato tra il Direttore di Unità Operativa ed il professionista.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Contratti Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Modena.

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a Psicologo per le esigenze del Centro Salute Mentale – Area Adulti**

In applicazione del regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a laureato in Psicologia, specialista in Psicoterapia per svolgere attività inerente il progetto: "Progetti di cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico previsti dalle linee guida sulla diagnosi e sul trattamento dei disturbi dello spettro autistico in età adulta" presso il Centro di Salute Mentale – Adulti, area Centro, distretto di Modena, dell'Azienda Usl di Modena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Specializzazione conseguita in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi, con annotazione nell'Elenco degli Psicoterapeuti.

Criteria preferenziali (*oggetto di specifica valutazione*):

- Documentata esperienza formativa e/o professionale inerente l'ambito clinico dei Disturbi dello Spettro dell'Autismo, riferita ad aspetti diagnostici e/o riabilitativi;
- Conoscenza di uno o più approcci specifici verso la presa in carico clinica dello spettro dell'autismo (ad es. ABA, TEACCH, SCERTS, Denver Model);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini, frequenze volontarie, Servizio Civile inerenti lo spettro dell'autismo.

L'incarico avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e ad ogni professionista sarà corrisposto il compenso lordo annuo onnicomprensivo di € **30.000,00**, commisurato ad un impegno che sarà concordato con il Responsabile del progetto.

**Sintesi attività**

Il professionista sarà assegnato al Distretto di Modena e dovrà coordinare la realizzazione del progetto oggetto del bando, occupandosi di: attività cliniche di tipo diagnostico attraverso specifica testistica, in particolare riferita al funzionamento cognitivo e adattivo; verifiche dei percorsi di trattamento e coordinamento degli interventi abilitativi, in stretto raccordo con i responsabili dello Spoke Aziendale Autismo. In particolare, dovrà assolvere ai seguenti obiettivi:

- supporto alle valutazioni diagnostiche in età adulta e alle valutazioni funzionali;
- partecipazione alla definizione dei Progetti Personalizzati nella fase di transizione all'età adulta;
- interventi psicoterapici dedicati ai pazienti con Disturbo dello Spettro Autistico ad alto funzionamento o diagnosticati in età adulta con interventi Cognitivo-comportamentali;
- interventi di parent-supporting con le famiglie individuali e/o di gruppo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, finalizzata ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.ausl.mo.it>" - **Concorsi e Avvisi**, sezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può altresì essere conferito l'incarico a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - **Concorsi e Avvisi** - sezione "Bandi per incarichi libero-professionali – Bandi attivi", cliccando sul "Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena. L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 11/01/2024**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a Psicologo per le esigenze del Centro Salute Mentale – Area Adulti**

In applicazione del regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a laureato in Psicologia, specialista in Psicoterapia, per svolgere attività inerente il progetto: "La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico" presso il Centro di Salute Mentale – Adulti, area Centro, distretto di Modena, dell'Azienda Usl di Modena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Specializzazione conseguita in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi, con annotazione nell'Elenco degli Psicoterapeuti.

**Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione):**

- Conoscenza di uno o più approcci specifici verso la presa in carico clinica dello spettro dell'autismo (ad es. ABA, TEACCH, SCERTS, Denver Model);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini, frequenze volontarie, Servizio Civile inerenti lo spettro dell'autismo.

L'incarico avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e ad ogni professionista sarà corrisposto il compenso lordo annuo onnicomprensivo di € **20.400,00**, commisurato ad un impegno che sarà concordato con il Responsabile del progetto.

**Sintesi attività**

Il professionista sarà assegnato al Distretto di Modena e svolgerà attività cliniche di tipo diagnostico attraverso specifica testistica, in particolare riferita al funzionamento cognitivo e adattivo, verificando i percorsi di trattamento e coordinando gli interventi abilitativi, in stretto raccordo con l'équipe dello Spoke Aziendale Autismo. In particolare, dovrà assolvere ai seguenti obiettivi:

- supporto alle valutazioni diagnostiche in età adulta e alle valutazioni funzionali;
- partecipazione alla definizione dei Progetti Personalizzati;
- interventi psicoterapici dedicati ai pazienti con Disturbo dello Spettro Autistico ad alto funzionamento o diagnosticati in età adulta con interventi Cognitivo-comportamentali;
- interventi di parent-supporting con le famiglie individuali e/o di gruppo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, finalizzata ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.ausl.mo.it>" - **Concorsi e Avvisi**, sezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può altresì essere conferito l'incarico a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - **Concorsi e Avvisi** - sezione "Bandi per incarichi libero-professionali – Bandi attivi", cliccando sul "*Modulo di domanda online*" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena. L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 11/01/2024**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a Medico Competente ex - D.Lgs. 81/2008 per le esigenze del Servizio di Sorveglianza Sanitaria Aziendale**

In esecuzione del Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a favore di Medico *specialista in* Medicina del Lavoro per lo svolgimento di attività da Medico Competente, di cui agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per le esigenze del Servizio di Sorveglianza Sanitaria Aziendale dell' Azienda Usl di Modena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- Specializzazione conseguita in Medicina del Lavoro;
- Iscrizione all' Elenco Nazionale dei Medici Competenti, attestante il possesso dei titoli e requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008, art. 38, comma 1 e comma d-bis;
- Documentata esperienza professionale di almeno 2 anni in aziende ospedaliere.

L'incarico avrà durata di **due anni**, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, prevedendo una remunerazione lorda onnicomprensiva stabilita in € 36,00 per ogni visita medica ed in € 80,00 all'ora per ogni altra attività di consulenza.

**Descrizione dell'incarico**

Il professionista assegnatario dovrà garantire l'esecuzione delle visite mediche periodiche previste per i lavoratori dipendenti (circa n.140 al mese), al fine di ottemperare agli obblighi in carico al Medico Competente previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre all'espletamento delle necessarie attività di formazione/informazione rivolte agli operatori aziendali (dipendenti, lavoratori somministrati), in stretta collaborazione con il RSPP, e all'esecuzione di visite mediche preventive rivolte a tutti i soggetti esterni (tirocinanti, specializzandi, allievi dei corsi di formazione per OSS, ecc.) destinati a svolgere attività in Azienda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di Esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante comunicazione pubblicata sul sito Internet aziendale: "<http://www.ausl.mo.it>" - Concorsi e Avvisi, sezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - **Concorsi e Avvisi** - sezione "Bandi per incarichi libero-professionali – Bandi attivi", cliccando sul "Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (*è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso*).

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale: il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle

condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 11 gennaio 2024**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura selettiva, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in psicologia con specializzazione in Psicoterapia nell'ambito della Prevenzione e Cura del Gioco d'Azzardo Patologico da assegnare al SER.DP del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Distretto di Parma**

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 572 del 13/12/2023, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in psicologia con specializzazione in Psicoterapia nell'ambito della Prevenzione e Cura del Gioco d'Azzardo Patologico da assegnare al SER.DP del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Distretto di Parma, in possesso dei sotto citati requisiti:

**Requisiti specifici di ammissibilità:**

- Diploma di laurea magistrale in psicologia conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM 51;
- Specializzazione in psicoterapia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e annotazione nel relativo elenco degli Psicoterapeuti

**Titoli preferenziali:**

- attività di ricerca documentata e relative pubblicazioni nell'ambito delle dipendenze patologiche;
- esperienza formativa documentata di almeno due anni nell'ambito della Dipendenza del Gioco d'Azzardo (DGA)

**Contenuti ed obiettivi:**

- programmazione e attivazione della sensibilizzazione pubblica e della prevenzione sul tema della Dipendenza del Gioco d'Azzardo (DGA) e Gaming rivolta alla cittadinanza e alle scuole in collaborazione con il Comune di Parma;
- formazione rivolta alla rete di servizi e associazioni coinvolti nell'intercettazione precoce e cura del DGA;
- potenziamento delle attività di cura del DGA

e secondo le seguenti specifiche:

- **durata incarico:** l'incarico avrà durata di mesi 12, a decorrere dalla data indicata in contratto fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile del progetto;
- **orario:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 18 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Responsabile dell'Unità Operativa DP del DAI SMDP Distretto di Parma;
- **compenso:** per l'attività prestata durante il periodo contrattuale è previsto un compenso mensile pari a € 2,000 onnicomprensivi lordi;
- **struttura di riferimento:** Ser DP del DAI-SMDP del Distretto di Parma ;
- **copertura finanziaria:** Fondi Regionali assegnati con DGR n. 731 del 15/05/2023 e acquisizione al Bilancio Aziendale con delibera aziendale n. 265 del 28/06/2023 – codici commesse DAISM\_12 E DAISM\_4;

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**1. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni :

- cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti sostitutivi;

- non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ufficiale e relativo recapito telefonico;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. **La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.** Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

## **2.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, i professionisti dovranno allegare:

- un proprio curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che in caso di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

*Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta e documentata la propria esperienza professionale e formativa utile ai fini della valutazione di merito.*

- eventuali pubblicazioni edite a stampa e un elenco della suddetta produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.
- fotocopia del documento di identità.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

*L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.*

**Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.**

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

L'Azienda USL di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **3.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BUR) – parte terza.

Le domande redatte in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

**ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005 e s.m.i

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le esperienze nella materia oggetto del bando, previo colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento agli incarichi da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa, e la valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati risultati idonei al colloquio.

A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### **5. CALENDARIO DEI COLLOQUI**

Il calendario del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso – concorsi/avvisi attivi" con riferimento alla presente procedura.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando saranno convocati attraverso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima, pertanto sono invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazione da parte dell'Azienda.

I suddetti candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

***La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.***

#### **6. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che avrà validità annuale, e che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine di collocazione nelle stesse, di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari per la stessa professionalità. Gli affidamenti degli incarichi, disposti previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verranno formalizzati mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/ collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un **proprio curriculum formativo e professionale**, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

*L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.*

***Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di:***

- partita IVA
- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni
- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

**7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

**8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda USL di Parma si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, e alle esigenze di servizio.

**Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:**

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14 alle 16 il lunedì e giovedì, oppure inviando una mail a : [prusso@ausl.pr.it](mailto:prusso@ausl.pr.it)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Indizione di una procedura selettiva, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico o Scienze della Nutrizione Umana ed equipollenti, nell'ambito del progetto "Percorso multidisciplinare di prevenzione oncologica e corretti stili di vita per le patologie oncologiche femminili"**

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 591 del 19/12/2023, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva, diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico o Scienze della Nutrizione Umana ed equipollenti, nell'ambito del progetto "Percorso multidisciplinare di prevenzione oncologica e corretti stili di vita per le patologie oncologiche femminili", in possesso dei sotto citati requisiti:

**Requisiti specifici di ammissibilità:**

- Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico o Laurea in Scienze della Nutrizione Umana ed equipollenti
- Iscrizione al corrispondente Albo professionale
- Abilitazione al relativo esercizio professionale

**Requisiti preferenziali:**

- Esperienza nell'intervento nutrizionale e su stili di vita delle pazienti affette da carcinoma mammario;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- competenze informatiche di utilizzo del pacchetto Office e di programmi ad uso gestionale sanitario in particolare in ambito laboratoristico e nutrizionale.  
e secondo le seguenti specifiche:
- **durata incarico:** l'incarico avrà durata di mesi 30, a decorrere dalla data indicata in contratto fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile del programma;
- **orario:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 10 ore settimanali ( massimo 40 ore mensili) secondo le modalità individuate dal Responsabile Scientifico del progetto;
- **compenso:** per l'attività prestata durante il periodo contrattuale è previsto un compenso mensile pari a € 1.330,00 onnicomprensivi lordi;
- **struttura di riferimento:** Breast Unit International Interaziendale della Provincia di Parma;
- **copertura finanziaria:** finanziamento assegnato dalla Fondazione Cariparma acquisito al Bilancio aziendale con delibera n. 434 del 04/10/2023 – codice commessa Parma 6

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**1. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni :

- cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti sostitutivi;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ufficiale e relativo recapito telefonico;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. **La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.** Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, i professionisti dovranno allegare:

- un proprio curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che in caso di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

*Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta e documentata la propria esperienza professionale e formativa utile ai fini della valutazione di merito.*

- eventuali pubblicazioni edite a stampa e un elenco della suddetta produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.
- fotocopia del documento di identità.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

*L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.*

**Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.**

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

L'Azienda USL di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BUR) – parte terza.

Le domande redatte in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005 e s.m.i

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore.

### **4. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le esperienze nella materia oggetto del bando, previo colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento agli incarichi da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa, e la valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati risultati idonei al colloquio.

A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

## 5. CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario dell'eventuale colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso – concorsi/avvisi attivi" con riferimento alla presente procedura.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando saranno convocati attraverso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima, pertanto sono invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazione da parte dell'Azienda.

I suddetti candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

***La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.***

## 6. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che avrà validità annuale, e che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine di collocazione nelle stesse, di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari per la stessa professionalità.

Gli affidamenti degli incarichi, disposti previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verranno formalizzati mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un **proprio curriculum formativo e professionale**, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

*L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.*

***Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di :***

- partita IVA
- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni
- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

#### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda USL di Parma si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, e alle esigenze di servizio.

**Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:**

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14 alle 16 il lunedì e giovedì, oppure inviando una mail a : [prusso@ausl.pr.it](mailto:prusso@ausl.pr.it)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Massimo Fabi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Estratto dell' avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi delle Demenze nell'ambito del progetto “AREA PROGETTUALE 5: sperimentazione, valutazione e diffusione di interventi psicoeducazionali, cognitivi e psicosociali nella demenza (proseguo della progettualità sino ad ora condotta utilizzando il fondo demenze)”**

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Psicologia da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi delle Demenze nell'ambito del progetto “AREA PROGETTUALE 5: sperimentazione, valutazione e diffusione di interventi psicoeducazionali, cognitivi e psicosociali nella demenza (proseguo della progettualità sino ad ora condotta utilizzando il fondo demenze)”.

#### **Contenuto e obiettivi:**

Eseguire le valutazioni degli utenti che hanno partecipato alla progettualità, compreso i loro care giver. Individuazione tramite valutazioni neuropsicologiche di altri utenti da inserire al fine di proseguire il percorso intrapreso in continuità.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 6 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 19.220,00 da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

a. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51 : Psicologia *ovvero* altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009

b. Abilitazione all'esercizio professionale e Iscrizione all'Ordine degli Psicologi

c. Esperienza in ambito neuropsicologico di almeno 2 anni svolta presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale in particolare nella valutazione delle malattie neurodegenerative o neuroscienze.

*Eventuali criteri preferenziali:*

- Esperienza di ricerca in ambito neuropsicologico

- Esperienza in ambito di stimolazione cognitiva in pazienti affetti da demenza ed altre attività rivolte al paziente con demenza e care-giver.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

***Domanda di partecipazione:***

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

***Prova selettiva e/o colloquio:***

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. ( Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

***Scadenza presentazione domande: 11/01/2024***

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa “Chirurgia Oncologica Senologica” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In attuazione della determinazione n. 1643 del 18/12/2023 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

Denominazione: Chirurgia Oncologica Senologica - Ruolo: sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa – Chirurgia Generale

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l’osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dell’art. 20 della L. 118/22, dell’art. 8 della L.R. 29/04 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 65/23 recante “Direttiva Regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa della Dirigenza Sanitaria nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna”, nonché della Circolare della Direzione Generale, cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna n. 5/2022.

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell’Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all’art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) idoneità alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena prima dell’immissione in servizio ai sensi dell’art. 41 del DLgs. 81/2008;

c) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici; l’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione all’Avviso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale.

L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del DPR 484/97, nell’art. 1 del DM Sanità 184/00, nell’art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all’espletamento del primo corso di formazione manageriale, l’incarico sarà attribuito senza l’attestato, fermo restando l’obbligo di acquisirlo entro un anno dall’inizio dell’incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell’incarico, determina la decadenza dall’incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell’eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all’avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro.

**2. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e presentata come segue:

1) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell’Azienda: [personale@pec.aou.mo.it](mailto:personale@pec.aou.mo.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale, direttamente riconducibile al candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

2) In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale – Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6/8/13 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè al suo impatto nella comunità scientifica;

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato : le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa ;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate in forma integrale alla domanda. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

1. L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
2. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. Descrizione del fabbisogno / Descrizione della struttura**

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

TITOLO DELL'INCARICO: Direttore di Struttura Complessa "Chirurgia Oncologica Senologica" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

#### **PROFILO OGGETTIVO**

##### **Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa**

Il carcinoma della mammella (CM) è stato nel 2022 la neoplasia maligna più frequentemente diagnosticata nelle donne in Italia (rappresentando il 30% di tutti i tumori nelle donne).

La mortalità per il 2021 è stimata in 12.500 decessi; la sopravvivenza netta a 5 anni dalla diagnosi è stimata all'88%.

Secondo i dati ISTAT nel 2018 il carcinoma mammario ha rappresentato, con 13076 decessi, la prima causa di morte per tumore nelle donne.

Dalla fine degli anni novanta si osserva una continua tendenza alla diminuzione della mortalità per carcinoma mammario (-0,8%/anno), attribuibile a una maggiore diffusione dei programmi di diagnosi precoce (quindi all'anticipazione diagnostica) e anche ai progressi terapeutici.

In Italia vengono diagnosticati circa 50.200 casi all'anno, più di un caso all'anno ogni 1000 donne. Nella provincia di Modena si rilevano circa 700 nuovi casi di tumore all'anno. Sempre in Italia, il CM ha rappresentato la prima causa di morte per tumore nelle donne, con 11.913 decessi, al primo posto anche in diverse età della vita, rappresentando il 29% delle cause di morte oncologica prima dei 50 anni, il 21% tra i 50 e i 69 anni e il 16% dopo i 70 anni.

La sopravvivenza dopo la diagnosi di tumore è uno dei principali indicatori che permette di valutare l'efficacia del sistema sanitario nei confronti della patologia tumorale. La sopravvivenza infatti è fortemente influenzata dalla prevenzione secondaria e dalla terapia. I dati italiani di sopravvivenza relativa a 5 anni per una diagnosi di CM a partire dal triennio 1990-1992 fino al triennio 2005-2007 suggeriscono un importante incremento di sopravvivenza dal 78 all'87%, con dati che superano le sopravvivenze europee.

Nel contesto provinciale di oltre 700.000 abitanti, in linea con quanto suggerito dal decreto 02-04-2015, N° 70, pubblicato in GU il 4 giugno 2015, sul regolamento recante la definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera, è auspicabile la presenza di una SC di Chirurgia Oncologica Senologica per ogni bacino di utenza compreso fra 1 e 2 milioni di abitanti.

L'organizzazione assistenziale provinciale garantisce lo screening mammografico in ogni distretto territoriale, le interfacce di secondo livello sono rappresentate dai centri senologici di Carpi (per le pazienti residenti in area nord) e del Policlinico di Modena (riferimento per le pazienti di area centro e sud). La Azienda Ospedaliero Universitaria è inoltre Hub di riferimento per Modena e Reggio Emilia del percorso per le pazienti con rischio ereditario di tumore al seno.

L'esperienza maturata da oltre 10 anni di attività del percorso multidisciplinare ha permesso all'AOU di perseguire la certificazione EUSOMA, a dimostrazione non solo di elevata competenza professionale, ma soprattutto di un riferimento essenziale e riconosciuto per la presa in carico della paziente con tumore al seno. I rapporti attivi con le strutture territoriali, gli ospedali della rete, i medici di medicina generale e le associazioni di volontariato consentono alla équipe di Chirurgia Oncologica Senologica di assicurare una continuità ed una coerenza del percorso assistenziale, in tutti i suoi stadi, fornendo una valida e strutturata sinergia tra professionisti e servizi.

L'attitudine alla gestione dei casi multiprofessionale si esplicita in ogni fase del percorso assistenziale, dalla comunicazione collegiale della diagnosi congiuntamente agli specialisti dello screening, alla attuazione degli approfondimenti precedenti l'intervento chirurgico, alla scelta informata dell'iter clinico assieme ai chirurghi plastici per offrire alla paziente il miglior risultato funzionale e contemporaneamente estetico, oltre che personalizzato.

L'esperienza maturata dall'équipe in ambito di innovazione tecnologica ha consentito di implementare metodiche avanzate di diagnostica intraoperatoria, con miglioramento della accuratezza chirurgica in termini di malattia residua e ripercussioni positive sulle pazienti; parimenti lo sviluppo di tecniche di chirurgia oncoplastica ha consentito ulteriori passi avanti sia in senso funzionale che estetico.

L'Unità operativa partecipa attivamente da anni a studi multicentrici e sperimentali, sotto l'egida del Comitato Etico, sul trattamento delle metastasi linfonodali ascellari. Fa parte della rete internazionale 'Seno Network', promuovendo numerosi eventi specifici.

Partecipa alla stesura a livello regionale di linee guida in tema di tumori ereditari.

Assicura una stretta collaborazione pluridecennale con le principali associazioni di volontariato specifiche, a livello locale e nazionale.

Collabora con centri internazionali sui temi di prevenzione.

#### **Descrizione della struttura e mission operativa**

La SC di Chirurgia Oncologica Senologica deve essere in grado di affrontare le patologie di natura infiammatoria, malformativa, traumatica, degenerativa, neoplastica della mammella. Tale attività deve essere prevalentemente svolta presso il Policlinico. Inoltre deve essere assicurata la consulenza in tutti gli altri Ospedali ed in particolare presso il Centro di Screening Mammografico con il quale l'attività della Chirurgia Senologica è strettamente correlata.

Deve essere coperto un presidio ambulatoriale per visite programmate nel Policlinico ed un servizio di reperibilità H 24.

I medici della SC devono contribuire al servizio di guardia Dipartimentale notturna, prefestiva e festiva.

La SC di Chirurgia Oncologica Senologica è situata all'interno del Dipartimento di Chirurgie Generali e Specialità Chirurgiche del Policlinico di Modena.

Le principali attività da effettuare sono:

- trattamento del carcinoma mammario;
- trattamento del carcinoma mammario ereditario-familiare;
- trattamento della patologia benigna della mammella;
- trattamento del carcinoma mammario per mezzo di tecniche di chirurgia oncoplastica;
- partecipazione a progetti di ricerca innovativi per la diagnosi ed il trattamento del carcinoma mammario;
- collaborazione con la Struttura Complessa di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva nel trattamento del carcinoma mammario sulla ricostruzione protesica;
- collaborazione con le strutture facenti parte della "Breast Unit" nel PDTA del carcinoma della mammella (Oncologia, Anatomia Patologica, Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Onco-genetica, Psico-oncologia, Riabilitazione Funzionale, Organizzazioni di volontariato);
- collaborazione con il Centro di Screening Mammografico;
- organizzazione di Convegni, Congressi e Corsi di Aggiornamento di rilevanza Locale, Nazionale ed Internazionale sul tema del carcinoma mammario e della prevenzione.

Il numero di interventi complessivi nel 2022 della Chirurgia Senologica è stato di 832; nel 2022 in totale sono stati dimessi dalla UO 824 pazienti.

Nel 2022 sono stati dimessi 684 pazienti con diagnosi principale riconducibile a carcinoma mammario e 61 pazienti con diagnosi principale di tumore mammario benigno.

Qui di seguito vengono elencati, in forma tabellare, i principali dati di attività dell'Unità operativa nell'anno 2022:

<b>Indicatori in evidenza - <i>Degenza + Ambulatoriale</i></b>	<b>12 mesi 2022</b>
<b>Valorizzazione Ricoveri ( DO + DH )</b>	€ 1.921.803
<b>Dimessi e Trasferiti DO</b>	735
<b>Ricoverati DO (solo provenienti dall'esterno)</b>	734
<b>Valorizzazione Ambulatoriale (netto L.P.)</b>	€ 17.827
<i>Modena</i>	€ 16.648
<b>Indicatori in evidenza - <i>Attività chirurgica</i></b>	<b>12 mesi 2022</b>
<b>TOT interventi programmati</b>	808
<b>TOT interventi urgenti</b>	20
<b>TOT interventi</b>	834

## **PROFILO SOGGETTIVO**

### **Competenze e conoscenze richieste al Direttore di Struttura Complessa**

#### **a) Ambito delle competenze organizzative e gestionali**

Competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità, con particolare riferimento alla promozione di sinergie di rete professionali, capacità di costruire e promuovere i rapporti con il territorio.

Esperienza di coordinamento di percorsi clinico-assistenziali qualificanti in ambito senologico, con valorizzazione della presa in carico multidisciplinare e gestione delle interfacce di rete.

Competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio, controllo delle performances, valutazione degli obiettivi ed efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate, professionalità.

Propensione alla progettazione, sperimentazione e valutazione di modelli organizzativi ed erogativi innovativi, in grado di valorizzare le nuove tecniche e le competenze professionali in un contesto di semplificazione dell'accesso, presa in carico e continuità delle cure, prossimità dell'assistenza, orientamento a paziente.

Esperienza ed orientamento ai contesti operativi in rete, basati sulla complementarietà e la specializzazione dell'offerta clinica, nei quali orientare pazienti e familiari alla migliore scelta clinica possibile in termini di competenza, proporzionalità e prossimità dell'intervento, integrando in tale contesto le relazioni operative con le realtà produttive pubbliche di altri Enti Sanitari.

Competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo sulla base di conoscenze dell'HTA (health technology assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema.

Conoscenza del Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, della normativa per l'anticorruzione, l'integrità, la trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato di attrezzature, dispositivi medici, farmaci e altri materiali sanitari.

Attitudine alla gestione delle risorse umane, in un'ottica di costante attenzione allo sviluppo delle competenze, della valorizzazione individuale e di equipe.

Esperienza di collaborazione interdisciplinare con Oncologia, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Radioterapia.

#### **b) Ambito delle competenze tecnico-professionali**

Competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica del carcinoma mammario, nella chirurgia delle lesioni benigne della mammella, nella chirurgia oncoplastica del carcinoma mammario.

Esperienza nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico terapeutici in un contesto di attività a rete, con particolare riferimento alla oncologia.

Capacità di gestione dei volumi di attività di specifiche prestazioni finalizzata al mantenimento della “clinical competence” del personale della Unità Operativa, oltre che al perseguimento della riduzione dei tempi di attesa.

Conoscenza degli strumenti per la valutazione della qualità dell’assistenza e per la gestione del rischio clinico.

Capacità di comunicazione, relazione (anche in ambiente multiculturale) in attività clinica centrata sul paziente e sul contesto socio-famigliare.

### **5. Modalità di attribuzione dell’incarico**

L’incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una graduatoria degli idonei predisposta da un’apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall’art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/23 e dalla Circolare Regionale n. 5/2022, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, è nominato componente il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l’Azienda.

Se, all’esito dei predetti sorteggi dei componenti titolari, la metà dei direttori della commissione (considerando quindi, per il computo, anche il direttore sanitario) non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l’effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. Tra i componenti supplenti dovrà essere garantita, ove possibile, la rappresentanza di genere.

La presenza di almeno due direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l’azienda deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Svolge la funzione di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio, a questo fine, si intende quella maturata come direttore di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All’atto dell’accettazione della nomina l’Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità).

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale presentato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell’incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall’azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell’uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell’efficacia e dell’economicità degli interventi. Il colloquio sarà altresì diretto a testare la visione e l’originalità delle proposte sull’organizzazione della struttura complessa, nonché l’attitudine all’innovazione ai fini del miglioramento dell’organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 65/23 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 20

Nell’ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc.) massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h (curriculum, produzione scientifica, etc.) massimo punti 8

Per l’ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante posta elettronica certificata con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri per l'attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati;

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

#### **6. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D.Lgs. 502/92.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435685 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it)

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi - Area Nord" dell'Azienda USL di Modena**

In attuazione della deliberazione n. 401 del 19/12/2023 si intende conferire n° 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **SANITARIO** - Profilo Professionale: **MEDICO** - POSIZIONE: DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "OSTETRICIA E GINECOLOGIA DELL'OSPEDALE DI CARPI – AREA NORD" - DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 20 della L. 118/22, nonché dalla L.R. 29/04 come modificata dalla L.R. 23/22, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/23 recante "Direttiva Regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa della Dirigenza Sanitaria nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna" e della Circolare n. 5/22 della Direzione Generale, cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna.

### 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa, qualora non già in possesso dell'attestato, avrà l'obbligo di acquisirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico, partecipando al relativo corso di formazione manageriale. Il mancato superamento del corso determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### 2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante Raccomandata R/R al **servizio postale** al seguente indirizzo: **USL CASELLA POSTALE N. 565 - UFFICIO MODENA CENTRO - VIA MODONELLA, 8 - 41121 MODENA**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda auslmo@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio con Raccomandata R/R alla Casella Postale n. 565 UFFICIO MODENA CENTRO VIA MODONELLA 8 - 41121 MODENA purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

**Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei **casì tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate in forma integrale. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

**Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).**

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

**In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

***Descrizione dello Stabilimento Ospedaliero di Carpi (AUSL di Modena) e prestazioni erogate nel 2019/2022 dall'Ostetricia e Ginecologia***

Il territorio della Provincia di Modena comprende 47 Comuni ed una popolazione all'1/1/2019 pari a 705.422 abitanti.

Nel complesso il territorio della provincia di Modena è diviso 7 Distretti: Carpi, Mirandola, Modena, Castelfranco Emilia, Pavullo nel Frignano, Vignola e Sassuolo.

La rete ospedaliera della provincia di Modena, si compone di:

Presidio Unico Provinciale a gestione diretta dell'AUSL composto a sua volta da 4 stabilimenti ospedalieri:

- Ospedale Ramazzini di Carpi
- Ospedale Santa Maria Bianca di Mirandola
- Ospedale di Vignola
- Ospedale di Pavullo nel Frignano

Ospedale di Sassuolo S.p.A., avviato nel 2005 come sperimentazione gestionale pubblico- privato giunta favorevolmente al termine. Dal 2022 l'Ospedale di Sassuolo è una società per azioni a socio unico, l'Azienda USL di Modena detiene infatti la totalità delle quote azionarie.

Azienda Ospedaliero-Universitaria, che ha sede nel comune di Modena e comprende:

- Ospedale Civile di Baggiovara (OCB)
- Policlinico di Modena

Il modello di rete ospedaliera della provincia di Modena prevede, in accordo con quanto previsto dalle linee di recepimento del DM 70, l'afferenza della casistica alle diverse strutture in funzione della complessità del caso e della frequenza che tale casistica presenta.

La rete ospedaliera provinciale si sviluppa in:

- Ospedali di prossimità, chiamati a garantire le necessità meno complesse e più diffuse dal punto di vista epidemiologico, prerogativa che caratterizza anche le strutture di Area ed Hub provinciali, rispetto ai territori di competenza.
- Ospedali di area: Ospedale di Carpi e Ospedale di Sassuolo, rispettivamente Area nord ed Area sud che oltre a garantire l'assistenza di base per il distretto di afferenza geografica, fungono da riferimento per gli ospedali di prossimità presenti nell'area.

- Le due strutture Policlinico e Baggiovara rivestono il ruolo di hub provinciale per le funzioni di alta complessità e assolvono ai bisogni tipici della prossimità per i residenti in area centro.

L'UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi è dotata di 26 posti letto (18 ostetricia e 8 ginecologia) e afferisce al dipartimento di ostetricia, ginecologia e pediatria. L'UOC è struttura collegata nella rete formativa della Scuola di Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia UNIMORE.

I principali dati di attività suddivisi in pre e post pandemia COVID sono:

	2019	2022
Nati / parti	1064 nati / 1053 parti (15,5% tagli cesarei; 9,7% tagli cesarei primari)	1054 nati / 1040 parti (16,2% tagli cesarei; 11,4% tagli cesarei primari)
Ricoveri ordinari	1531	1360
Giornate di degenza	4951	4485
Accessi in regime di ricovero diurno	579	572

L'attività ostetrica dell'UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi fa parte della rete assistenziale del materno infantile della provincia di Modena ed è articolata su un Centro di III livello costituito dal Policlinico di Modena, che ha al suo interno una Terapia Intensiva Neonatale, due centri di II livello costituiti dall'Ospedale di Carpi e Sassuolo dove si assistono gravidanze rispettivamente dalla 32<sup>a</sup> e dalla 34<sup>a</sup> settimana di gestazione, e da un centro di I livello costituito dall'Ospedale di Mirandola dove si assistono gravidanze a basso rischio e a termine cioè dalla 37<sup>a</sup> settimana di gestazione.

Per ciò che concerne l'attività ginecologica l'afferenza della casistica alle diverse strutture è in funzione della complessità del caso e della frequenza che tale casistica presenta e, da questo punto di vista, all'UO di Ginecologia dell'Ospedale di Carpi afferiscono attività ginecologiche di tipo diagnostico e chirurgico di bassa, media e alta intensità in riferimento ad una competenza di struttura tarata su tali casistiche.

L'UOC di Ostetricia e Ginecologia di Carpi si avvale di una UOS Dipartimentale di Ginecologia Oncologica nella quale afferiscono tutti i casi di neoplasia ginecologica dell'area Nord e i casi chirurgici ad elevata complessità dell'area Sud. L'UOS fa parte della rete regionale del percorso neoplasia dell'Ovaio che prevede la centralizzazione degli interventi chirurgici per neoplasia ovarica all'ospedale Sant'Orsola Malpighi di Bologna o all'Ospedale Santa Maria di Reggio Emilia.

L'UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi è riferimento per le attività Ostetrico- Ginecologiche per l'area Nord in stretta collaborazione operativa e funzionale con l'UOC dell'Ospedale di Mirandola e con il Policlinico di Modena, quale riferimento di III livello della rete del materno-infantile.

Opera in stretta sinergia con il Consultorio all'interno dei percorsi codificati e personalizzati propri del percorso nascita, ottimizzando nel modo più appropriato e diversificato, gli interventi assistenziali su madre, feto e neonato.

#### ***Attività prevalenti della UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi - Area Nord – AUSL di Modena***

**Assistenza al travaglio parto H24:** l'Ostetricia di Carpi si pone quale centro per l'assistenza al travaglio parto fisiologico e per l'assistenza alla gravidanza a medio ed alto rischio, assistendo feti già a partire dalla 32<sup>a</sup> settimana di gestazione in collaborazione con l'UO di Pediatria che possiede al suo interno una area di assistenza neonatale per feti a partire dalle 32 settimane di gravidanza. Le gravide con profili di rischio medio-alto trovano inoltre assistenza, in collaborazione con l'UO di Anestesia e Rianimazione e con i diversi professionisti di area medica e chirurgica del suddetto nosocomio.

**Centro di riferimento di area per le attività di Pronto Soccorso Ostetrico e Ginecologico H24** con accesso diretto in stretta collaborazione con i Consultori, Medici di famiglia e per il Pronto Soccorso Generale dell'Ospedale di Carpi e Mirandola.

#### ***Attività ambulatoriale ostetrica***

Ambulatorio gravidanza a termine: presa in carico delle gravidanze fisiologiche e a rischio materno-fetale a termine con selezione del rischio ostetrico.

Attività ecografica ostetrica e di diagnostica prenatale non invasiva integrata con il territorio e con gli HUB di riferimento provinciali e extraprovinciali, di primo e secondo livello. Ambulatorio integrato con il territorio per la gestione della gravidanza a rischio: diagnosi pre-parto, screening e monitoraggio della patologia ostetrica per trattamento o invio al centro Hub di riferimento (Policlinico di Modena).

#### ***Attività ambulatoriale ginecologica***

Ecografia ginecologica di 1° e 2° livello e visite ginecologiche per la diagnosi delle patologie utero annessiali sia benigne che maligne.

Attività colposcopica per il 2° e 3° livello di screening per la prevenzione della patologia cervico- vaginale.

Attività isteroscopica ambulatoriale sia diagnostica che operativa per la diagnosi ed il trattamento della patologia endometriale, il sanguinamento uterino anomalo e dell'iperplasia endometriale.

Ambulatorio ginecologia infanzia e adolescenza in compresenza con medico pediatra.

Ambulatorio endocrinologia ginecologica.

#### **Attività chirurgica**

Attività chirurgica ordinaria ostetrica per esecuzione di Taglio cesareo urgente e in elezione.

Attività chirurgica ostetrica day surgery per la applicazione della legge 194.

Attività chirurgica ordinaria Ginecologica laparoscopica, vaginale e laparotomica per tutta la patologia ginecologica su utero, annessi e vulva di tipo benigno e maligno.

Attività chirurgica ginecologica in regime Day Surgery per l'esecuzione di interventi videoresettoscopici e di chirurgia minore.

#### **Attività oncologica**

Discussione settimanale multidisciplinare di tutti i casi oncologici ginecologici dell'area Nord e dell'area Sud.

Centralizzazione su Carpi dei casi chirurgici complessi o che prevedano una assistenza intensiva post-operatoria (TIPO).

Follow-up multidisciplinare delle pazienti oncologiche.

#### **Attività procreazione medicalmente assistita**

Centro di PMA di 1° livello. Attività: presa in carico della coppia, percorso diagnostico finalizzato ad individuare l'eziologia dell'infertilità, trattamento con stimolazione ovarica farmacologica seguita da inseminazione intrauterina.

Il centro è parte del percorso provinciale che coinvolge Consultori e Policlinico per il trattamento della coppia infertile.

#### **Profilo Soggettivo del Direttore della UO**

Al Direttore della struttura complessa sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali.

- Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, collaborando attivamente alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, in modo coerente e coordinato a quanto definito in sede di budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

- capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate.

- capacità di creare lavorare in rete con le altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con il territorio, in particolare con MMG/PLS.

- comprovata esperienza di collaborazione e partecipazione a gruppi di lavoro multi-professionali e multidisciplinari al fine di sviluppare Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali, che:

- siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
- garantiscano l'equità dell'assistenza;
- adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
- favoriscano un approccio multidimensionale e multiprofessionale;
- integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture aziendali;
- tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

- Capacità di coordinamento delle attività dei Dirigenti Sanitari che operano nell'U.O. valorizzando ciascun collaboratore, ognuno per le proprie caratteristiche e potenzialità, la propria specialità e competenza al fine di mantenere un buon livello di clima organizzativo.

- Competenza nel garantire l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le interrelazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi.

- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili, nonché delle principali novità scientifiche e tecnologiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione dei bisogni dell'utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica ed alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

- Competenza affinché la qualità delle cure fornite dalla UO migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato anche attraverso specifici audit clinici di analisi di eventuali eventi avversi, near miss o eventi positivi.

- Esperienza e competenza nella gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali.

- Capacità di confronto e creazione di rapporti collaborativi con i MMG.
- Esperienza di tutoraggio rivolta al personale della UO (medico, tecnico, infermieristico) nonché al personale medico in formazione specialistica che svolge il proprio percorso formativo presso l'UO.

***Le competenze tecnico-professionali richieste sono:***

- Capacità organizzative ed assistenziali di un punto nascita.
- Capacità pratica e didattica nella gestione delle emergenze di sala parto.
- Esperienza pratica e didattica nella esecuzione di parti operativi.
- Esperienza pratica e didattica nel trattamento delle lacerazioni post partum di III° e IV° grado.
- Capacità di esecuzione e gestione delle emergenze chirurgiche ostetriche.
- Esperienza nella esecuzione della chirurgia ginecologica sia maggiore che minore sia tradizionale (laparotomica e vaginale) che videolaparoscopica.
- Esperienza pratica e didattica nell'esecuzione della chirurgia sia laparoscopica che vaginale per il trattamento del prolasso e dell'incontinenza urinaria.
- Esperienza nell'esecuzione della chirurgia oncologica sia laparoscopica che laparotomica con buona esperienza nella ricerca dei linfonodi sentinella.
- Esperienza nell'esecuzione di ecografie ginecologiche di II° livello
- Esperienza nel trattamento ambulatoriale e di integrazione territoriale nella diagnosi e nel trattamento ambulatoriale delle patologie endometriali/sanguinamenti uterini anomali/iperplasia endometriale.
- Esperienza nella diagnosi, nel trattamento e nel followup delle patologie oncologiche ginecologiche.
- Esperienza pratica e didattica nella diagnosi, nel trattamento e nel followup delle patologie uro-ginecologiche
- Esperienza nella diagnosi, nel trattamento e nel follow-up della patologia endometriosica e del dolore pelvico cronico.

**5. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una graduatoria di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/23 e dalla Circolare Regionale n. 5/2022, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati più di un Direttore di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, è nominato componente il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Se, all'esito dei predetti sorteggi dei componenti titolari, la metà dei direttori della commissione (considerando quindi, per il computo, anche il direttore sanitario) non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. Tra i componenti supplenti dovrà essere garantita, ove possibile, la rappresentanza di genere.

La presenza di almeno due direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Svolge la funzione di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio, a questo fine, si intende quella maturata come direttore di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al **punto 3** del presente bando;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'azienda; la Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la

miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 65/23 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

**VALUTAZIONE DEL CURRICULUM** massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

**VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO** massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante posta elettronica certificata con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri per l'attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati;

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

## **6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (“PRIVACY”)**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059.435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **www.ausl.mo.it**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini – Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia Direttore della Struttura Operativa Complessa "Salute Donna Aziendale" dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04 così come modificata dall'art. 19 L.R. 23/2022, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR n. 65/2023 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di **DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA "SALUTE DONNA AZIENDALE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO ICURE PRIMARIE DELL'AZIENDA USL-IRCCS DI REGGIO EMILIA"**

**Definizione del fabbisogno:**

**DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA**

Il Dipartimento Cure Primarie (DCP) Aziendale risponde ai bisogni assistenziali nei luoghi della domiciliarità (domicilio, strutture residenziali e semiresidenziali, sedi ambulatoriali, Os.Co., Case della salute, consultori) sull'intero territorio della provincia. Garantisce l'unitarietà della programmazione, dell'organizzazione, della costruzione e dello sviluppo delle reti cliniche e organizzative, della valutazione dei processi e dei percorsi clinico-assistenziali nell'ambito delle cure primarie.

Il bacino di riferimento è la provincia di Reggio Emilia che comprende sei distretti per complessivi 534.000 abitanti.

Al DCP afferiscono:

- Sei Strutture operative complesse (SOC): Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) nella cronicità, Cure Primarie, Specialistica Ambulatoriale; Anziani e Fragilità; Salute Donna; Salute Infanzia;
- Una Struttura Dipartimentale Cure Primarie Specialistica Ambulatoriale Pediatria Territoriale di Castelnuovo Monti

Stante la complessità territoriale di un unico dipartimento a valenza provinciale, le strutture operative semplici del DCP sono organizzate in tre aree territoriali di riferimento con funzione gestionale e di produzione: Area Nord (Distretto di Correggio e Distretto di Guastalla), Area Centro (Distretto di Reggio Emilia), Area Sud (Distretti di Montecchio E., Scandiano e Castelnovo Monti).

La popolazione target dell'attività della SOC "Salute Donna" è rappresentata da 340.489 utenti nella fascia compresa tra i 15 e 64 anni.

Nei sei Distretti le sedi consultoriali sono 25, 6 nel Distretto di Reggio Emilia; nelle diverse sedi operano medici ginecologi, ostetriche e psicologi.

In particolare, la SOC Salute Donna prevede al suo interno le seguenti strutture semplici:

- SOS "Salute Donna Area Nord" che svolge funzioni di integrazione ospedale territorio nell'ambito dell'isteroscopia e dei piccoli interventi ambulatoriali;
- SOS "Salute Donna Area Centro" che svolge funzioni di coordinamento degli spazi giovani e Open g provinciali;
- SOS "Salute Donna Area Sud" che governa anche la "Rete Colposcopica" come centro di II livello;
- SOS "Salute Donna C. Monti";

Al 30 giugno 2023 all'interno della SOC Salute Donna Aziendale sono presenti:

- 8 Ginecologi Dipendenti
- 3 Ginecologi specialisti ambulatoriali (a orario parziale)
- 1 Psicologo afferente al Dipartimento Cure Primarie e 20 Psicologi afferenti al Dipartimento Salute Mentale, di cui una parte dipendenti, una parte specialisti ambulatoriali e alcuni a contratto utilizzando i finanziamenti regionali
- 36 Ostetriche

La Salute Donna svolge la propria attività in integrazione con tutti i professionisti afferenti ai servizi ospedalieri e territoriali, soprattutto con quelli dedicati alla presa in carico della persona, quelli rientranti nell'area dell'assistenza primaria, quelli diretti alla salute nei "primi mille giorni di vita", quelli della salute della donna in tutto il suo ciclo vitale e della salute mentale.

L'attività del Consultorio richiede un approccio intersettoriale in quanto, oltre al sociale, vi sono innumerevoli attori che possono contribuire al benessere della persona e delle comunità come ad esempio il settore scolastico, culturale e sportivo, e al contenimento del disagio familiare e sociale come, ad esempio, il settore della giustizia e del lavoro.

### **PROFILO OGGETTIVO**

Gli obiettivi di mandato assegnati alla Direzione Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia con DGR n. 740 del 25/06/2020 individuano tra gli ambiti di intervento:

- Il consolidamento della presa in carico della donna gravida e dei percorsi di continuità territorio – ospedale
- il rafforzamento delle attività di prevenzione e cura nell'ambito materno infantile e pediatrico, in particolare:
- Promozione dell'allattamento al seno
- Interventi di educazione al benessere delle famiglie e sostegno della genitorialità
- Interventi di contrasto alla violenza di genere
- L'attuazione della legge 194 /1978 sulla Maternità responsabile
- La salute sessuale e riproduttiva degli adolescenti
- La prevenzione delle infezioni sessualmente trasmissibili attraverso la Rete IST
- Lo sviluppo di strategie di facilitazione per garantire equità di accesso alle cure per alcuni gruppi di popolazione, in particolare per coloro che sono più difficilmente raggiungibili dai servizi, come ad esempio le persone più vulnerabili e le persone straniere irregolari

La struttura operativa complessa oggetto del bando è pertanto deputata al governo complessivo delle attività sopra descritte.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

In considerazione delle caratteristiche della SOC Salute Donna Aziendale della Azienda USL di Reggio Emilia, il candidato alla sua direzione deve possedere i seguenti requisiti:

- Esperienza nell'organizzazione complessiva dei servizi consultoriali;
- Capacità di gestione della casistica complessa di competenza;
- Consolidata esperienza di gestione di strutture semplici/complesse con esiti positivi nella valutazione del buon uso delle risorse umane e materiali assegnati; in particolare saranno valutate tutte le esperienze che documentino l'approfondita conoscenza delle strutture/servizi con cui la SOC Salute Donna si interfaccia (Distretto, Cure Primarie, Presidio);
- Competenza nello sviluppo dei processi di miglioramento continuo, della qualità assistenziale e dell'esito delle cure, anche attraverso l'utilizzo di indicatori di processo e di esito;

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale, in tema di servizi rivolti alla donna, alla coppia, ai giovani e alle fasce deboli;
- Esperienze di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale, per la gestione di percorsi clinico assistenziali organizzati in reti provinciali e/o team multidisciplinari e multiprofessionali, nonché la partecipazione ad attività di audit clinico;
- Padronanza di protocolli o linee guida della principale casistica di competenza;
- Di aver partecipato, organizzato o coordinato corsi di formazione di rilevanza provinciale e/o regionale;
- Conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e accreditamento e in particolare il sistema dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia – Romagna per l'accREDITAMENTO dei dipartimenti Cure Primarie;
- Conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la Privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza degli strumenti di health Literacy;
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo clinico con particolare riguardo agli strumenti di Risk management;
- Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nelle strutture consultoriali provinciali;
- Saper favorire un clima di fiducia e collaborativo all'interno dell'equipe, per il riconoscimento di criticità, al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- Prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori in ottica multiprofessionale e interdisciplinare;

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali di ammissione:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo. In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione:**

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97;
3. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia , entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **presentata direttamente** al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13.00.

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: **concorsi@pec.ausl.re.it** , in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 D. Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

1. sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
2. identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
3. inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sia in caso di invio della domanda mediante pec che in caso di presentazione diretta della stessa presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, si invita il candidato ad inviare il file del curriculum vitae anche in formato word, privo dei propri dati anagrafici, al seguente indirizzo di posta elettronica : ufficioconcorsi@ausl.re.it

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
7. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

1. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure
2. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:
  - deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
  - oppure*
  - deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta nel rispetto le norme legislative e regolamentari vigenti al momento della nomina della stessa. I tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, saranno individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno due componenti in regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori (considerando, per il computo, anche il direttore sanitario) non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente periodo.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio, considerando a questo fine l'anzianità maturata con incarico di direzione di struttura complessa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente Amministrativo e/o dal personale amministrativo del comparto inquadrato nell'area dei funzionari o nell'area del personale di elevata qualificazione, in servizio presso l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del Codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

#### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine del conseguimento dell'idoneità, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta nel colloquio è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile allo stesso.

#### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- i. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- ii. la composizione della Commissione di valutazione;
- iii. i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- iv. la relazione sintetica della Commissione di valutazione contenente: i criteri di attribuzione del punteggio e la graduatoria dei candidati;
- v. l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Conferimento dell'incarico**

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### **Disposizioni varie**

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi della possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Bertoldi del Servizio Gestione Giuridica del Personale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44- Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335110 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

### **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Neurochirurgia**

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n.859 del 06.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

**RUOLO:** *SANITARIO*

**PROFILO PROFESSIONALE:** *DIRIGENTE MEDICO*

**DISCIPLINA:** *NEUROCHIRURGIA*

In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si segnala quanto sotto in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione banditrice, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

<b>F</b>	<b>M</b>	<b>TOT</b>	<b>% F</b>	<b>% M</b>
4	6	10	40,00%	60,00%

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

*Requisiti generali*

a) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) incondizionata **idoneità fisica** specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Cause ostative all'assunzione:**

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### *Requisiti specifici*

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso *ovvero* in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii.:

**547.** Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

**548.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

## **2. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it), nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegata e compilando lo specifico modulo on-line, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

11. **l'indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:**

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**

**a) Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. E' obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

**b) Specializzazione** nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

**c) Iscrizione all'albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

**d) Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); **dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;** godimento dei **diritti civili e politici,** obblighi di **leva.**

- Nella sezione **TITOLI ACCADEMICI**

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- Nella sezione **PUBBLICAZIONI**

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

E' **OBBLIGATORIO** allegare in un unico file formato .pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; **NON** è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato.

**Dovranno essere** indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;
- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato .pdf;
- Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**  
E' possibile allegare:
  - l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
  - l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
  - l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
  - l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i., i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Potranno anche chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

**Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCCS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni");

- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione “Curriculum”).

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

1. **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi **tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
2. **“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie agli originali ecc.).

**La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavoro](http://www.ao.pr.it/lavoro) e formazione/lavoro/selezioni e concorsi.**

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione “Curriculum”) deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell’Azienda Sanitaria Locale o dell’Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

### AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, tipologia dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all’orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L’Amministrazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall’Amministrazione, quest’ultima comunque procederà alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L’interessato decadrà, comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all’incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

#### 4. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera PUNTI 10
- titoli accademici e di studio PUNTI 3
- pubblicazioni e titoli scientifici PUNTI 3
- curriculum formativo e professionale PUNTI 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

##### PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

#### 5. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi saranno convocati, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 – DPR 483/97, non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale nel modo seguente:

- mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami” e consultabile gratuitamente on-line al sito: [gazzettaufficiale.it](http://gazzettaufficiale.it) ogni martedì e venerdì;

*ovvero*

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento nel caso in cui il numero dei candidati ammessi risulti esiguo.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito web aziendale: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi” con riferimento alla presente procedura.

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

## 6. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame sotto l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna nonché sul sito internet aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24.12.2003 n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

## 7. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena–Reggio Emilia, Bologna e Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

#### **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **9. DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.99 n.229, D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma (*telefono 0521/702469-702566-703414*) *negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 o inviare una mail a: ufficioconcorsi@ao.pr.it*.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

#### **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – disciplina di “Geriatrics” per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione a decisione n. 2809 del 18/12/2023 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo sopraindicato presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31.12.2022 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda emittente era la seguente:

- M 27 % F 73 %

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

### REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

### REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:
  - al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18 e s.m.i.
  - anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L. 145/18 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati dovranno indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

### MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:** 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-attivi> seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, **concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.**

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;

- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL - Via S. Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente auto-certificata dal candidato.

#### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle prove d'esame di cui all'art. 26 DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali i merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinate sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.**

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 e s.m.i. i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di "Ginecologia e Ostetricia" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione a decisione n. 2810 del 18/12/2023 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo sopraindicato presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31.12.2022 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda emittente era la seguente:

- M 11 % F 89 %

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

**REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:
  - al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18 e s.m.i.
  - anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L. 145/18 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati dovranno indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

#### **MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-attivi> seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, **concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL - Via S. Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente auto-certificata dal candidato.

#### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle prove d'esame di cui all'art. 26 DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali i merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinate sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.**

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 e s.m.i. i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

### **Indizione di un Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 566 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

#### **DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/06//1999 n. 229, D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

##### **Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

### **Limiti d'età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008. L'assunzione sarà pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

## **2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14.2.1998 n. 37) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei soggetti di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità. Sono tuttavia ammessi a partecipare al concorso, con riserva, i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando, salvo quanto previsto dai periodi secondo e terzo della lettera b) e del secondo periodo della lettera c) del presente paragrafo.

## **3. PRECEDENZE E PREFERENZE**

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., purché documentate.

Coloro che intendono avvalersi dei suddetti titoli di preferenza o di precedenza previsti dalla normativa in materia per la categoria posta a bando, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Alla data del 31.12.2022 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Dirigente Medico Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica era la seguente: Femmine 87,50% Maschi 12,50%.

## **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma [https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/bandi di concorso/](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/bandi_di_concorso/) **concorsi avvisi attivi** selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui sito Internet aziendale, al medesimo indirizzo sopra indicato.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA". Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico **codice identificativo alfanumerico (ID)**.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti il concorso e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato di messaggi presenti nella casella PEC individuata.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda NON assume responsabilità in caso le comunicazioni non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Riepilogo delle dichiarazioni che il candidato renderà nella compilazione del modulo on-line (**per le istruzioni sulla compilazione della domanda vedasi documento presente sulla pagina internet aziendale dedicata al presente bando**):

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al Paragrafo 2;
9. l'eventuale diritto a precedenza nell'assunzione o a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. Chi ha titolo a preferenza o a precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992. Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
11. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso;
12. la posizione del candidato in merito al conseguimento del titolo di specializzazione se già specializzato alla data di presentazione della domanda o se ancora in corso di specializzazione.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Nella compilazione del **modulo on-line** in riferimento ai **TITOLI DI CARRIERA** dovranno essere indicati le seguenti esperienze professionali (**per le istruzioni analitiche sulla compilazione della domanda vedasi documento presente sulla pagina internet aziendale dedicata al presente bando**):

1. i servizi prestati nell'ambito della formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 e D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico di conseguimento 2006/2007);
2. i servizi prestati con contratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e/o privati, Case di Cura convenzionate/accreditate, o presso altre PP.AA;
3. i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro il termine utile per la presentazione delle domande di concorso;
4. i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma e di Servizio Civile, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 483/1997.

**Le dichiarazioni sui titoli di carriera rese nel modulo on line, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo stesso, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo auto dichiarato.**

Alla domanda on-line dovrà essere allegato il **curriculum formativo e professionale redatto obbligatoriamente secondo il modello predisposto** e disponibile sulla pagina internet aziendale dedicata alla procedura, datato e firmato in forma autografa o digitale.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae:

a) Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (non indicati già nella modulistica on line) : il candidato deve specificare l'esatta denominazione dell'Istituto/Università presso il/la quale sono stati conseguiti, la sede del/la stessa e la data di conseguimento;

b) I servizi svolti presso Enti del SSN e altre PP.AA in virtù di contratti DIVERSI da quello di dipendente ivi compresi, a titolo esemplificativo:

- i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto
- borse di studio
- lavoro prestato tramite agenzie interinali e/o cooperative
- servizi di continuità assistenziale e/o sostituzioni medici medicina generale
- servizi come medico convenzionato e/o specialista ambulatoriale.

Il candidato deve specificare la tipologia contrattuale, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile.

c) I servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate) con qualsiasi tipologia contrattuale.

Il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

d) L'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

e) Gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

f) Le pubblicazioni. Il candidato deve indicare: titolo, autori, tipologia (articolo, abstract, capitolo di libro, ecc...) e rivista. Non saranno valutate le pubblicazioni che non risulteranno essere state allegate nella domanda on line.

**Le dichiarazioni sui titoli rese nel curriculum formativo, devono contenere tutti gli elementi necessari (specificati nei punti precedenti) alla valutazione del titolo stesso, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo auto dichiarato.**

In applicazione dell'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 (così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011), non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum essendo lo stesso, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (salvo che per le eventuali pubblicazioni, le quali devono essere necessariamente allegate in copia).

Alla domanda on-line dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- il curriculum formativo-professionale redatto **secondo il modello sopra descritto** ;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuale documentazione attestante: titoli di preferenza, riconoscimento servizi e/o titoli di studio esteri, certificazione attestante esigenza i ausili e/o tempi aggiuntivi, titolo di soggiorno.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Viale Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

#### **7. CONVOCAZIONE CANDIDATI**

**L'ammissione e non ammissione dei candidati alle prove d'esame verrà disposta con atto dirigenziale e ne verrà data comunicazione tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.** Ai candidati non ammessi verrà trasmessa una comunicazione formale entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

**Il diario e la sede della prova scritta** saranno comunicati ai candidati ammessi tramite PEC, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa (ovvero pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.).

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

Nell'ipotesi di convocazione tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, la stessa rivestirà pieno valore di convocazione per tutti i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Il **diario delle prove** sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it). Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso - Concorsi avvisi attivi.

### **8. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |    |                                      |          |
|----|--------------------------------------|----------|
| 1) | titoli di carriera                   | PUNTI 10 |
| 2) | titoli accademici e di studio        | PUNTI 3  |
| 3) | pubblicazioni e titoli scientifici   | PUNTI 3  |
| 4) | curriculum formativo e professionale | PUNTI 4  |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi e alle norme indicate negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

#### **PROVA SCRITTA:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

#### **PROVA PRATICA:**

Verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

#### **PROVA ORALE:**

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **9. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali di cui al suddetto art. 5 del DPR 487/94, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

E' facoltà di questa Amministrazione consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato da questa Azienda che ha bandito il concorso;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria di cui al presente bando.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda che ha bandito il concorso.

#### **10. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **12. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Azienda Usl di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Viale Gramsci, 14 - 43126 Parma - Tel. 0521/971215 - 0521/704392 (lunedì - venerdì dalle 09,00 alle 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle 14,00 alle 17,00) e-mail: [ufficiocorsi@ausl.pr.it](mailto:ufficiocorsi@ausl.pr.it).

Sito: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) - Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso- Concorsi avvisi attivi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Cardiologia**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 650 del 11.12.2023 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19.6.99 e s.m.i.:

**1 posto di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: CARDIOLOGIA**

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

**Maggiore età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “ [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – Bandi, Concorsi e Avvisi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:**

**Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione;
2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

**Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI**

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità.

**Nella sezione TITOLI ACCADEMICI**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

**Nella sezione PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

**Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

### **Nella sezione TITOLI DI CARRIERA**

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

### **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

### **Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni: il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

## **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

## **6. PROVE**

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

## **7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## **8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2022, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Dirigente medico" – disciplina: Cardiologia era la seguente: 48% donne; 52% uomini. Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **9. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19.12.2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatorie Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di "Assistente Tecnico - Area degli Assistenti" gestito in forma aggregata tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL della Romagna**

Graduatoria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

N.	Nominativo	Punteggio GENERALE
1	BADARI LUCA	68,0700
2	FERRARO SALVATRICE	67,1400
3	SCANFERLA VITTORIO	66,3600
4	MORI INNA MARIA	66,1400
5	PINAZZI MATTEO	64,2400
6	BOTTARELLI ANTONIO	64,1400
7	MABROUK HADIR SALAHELDIN IBRAHIM MOUSTAFA	63,8600
8	ROTARI TATIANA	63,5700
9	CASAMATTI FABIO	63,5000
10	TITO CATERINA	63,2100
11	FRONGIA ELENA	62,8900
12	NUZZO PASQUALE PAOLO MAURO	62,8600
13	BACCARO ANTONGIULIO	62,4300
14	VOLTA IRENE	62,2100
15	CANALI FEDERICO	62,2100
16	BORJA MARIA CRISTINA	62,1400
17	PIZZINI MARINA CHIARA	61,9300
18	PAPPALARDO FRANCESCA	61,9300
19	TUZZI DAVIDE	61,9200

20	MARINACI SIMONA	61,2100
21	GUIDOTTI LORELLA	60,8600
22	DALL'ASTA MATTIA	60,7100
23	TIMOFTI LIUBA	60,2900
24	DI PAOLA GIULIANA CONCETTA	60,2100
25	CORLEO ANDREA	60,1400
26	BIANCHI MATTEO	59,8600
27	BONI ANDREA	59,5700
28	TRALLI ELENA	59,5700
29	RAMUSCHI SERENA	59,2900
30	RINALDI LUCIA	59,2900
31	DEIANA DANIELE	59,2100
32	BASSI LUCA	59,2100
33	GENNARO MARIA CONCEPITA	58,9300
34	BRIGIDO ROBERTA	58,9300
35	AURINO ELEONORA	58,8600
36	REGGIANI LAURA	58,6400
37	MERLI LINA	58,5700
38	MARZAROLI NICOLAS	58,0300
39	RIZZOLI CRISTIAN	57,9300
40	ROSSOLINI SANDRA	57,9300
41	PALMENTIERI ANTONIO	57,9300
42	FRATINO GIUSEPPE	57,6400
43	MONTANARI VIRGINIA	57,2900
44	LUNETTA LUIGI	57,2900
45	COPPOLA CHIARA	57,2900
46	PONZIANO MARILENA	57,2900
47	NASI FEDERICA	57,2900
48	GIULIANA CHIARA	57,2100
49	PERI GIULIA	57,0000
50	MAMMI' SARA	56,9300
51	ZANI SILVIA	56,9300

52	UGOLOTTI FEDERICA	56,6400
53	CASIERE ANNA AGNESE	56,5700
54	DI BENNARDO ELISA	56,5000
55	BOSI LUCA	55,9300
56	CAVEDASCHI LUCIA	55,9300
57	GROPPI GIULIA	55,5700
58	DE FRANCESCHI MANUELE	55,1000
59	CREMONA GIULIA	55,0000
60	MARMIROLI SIMONA	54,7900
61	UBBRIACO MATTIA	54,2900
62	BODINI LUCA MARIA	54,2100
63	BOCCHI MASSIMILIANO	53,6400
64	MARVASI ALESSANDRO	53,2900
65	MARTINI FRANCESCA	53,0000
66	PAOLOZZO IPPOLITO	52,6400
67	POLO KARINA ALEXANDRA	52,0000
68	MELLONI MANUEL	51,6400
69	SCARCI ERMELINDA	50,7900
70	IEMMA BARBARA	50,0000
71	ERAMO ROBERTO	49,6400

Graduatoria Azienda USL Bologna

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Punteggio GENERALE</b>
1	LUNADEI LORENZO	67,7900
2	FEDOLFI ALESSANDRO	66,2400
3	COVEZZI SIMONA	65,5000
4	TERRANOVA CRISTINA	62,9300
5	LINSALATA KATIA	61,9300
6	LAMACCHIA LUCIANO	61,5700
7	MINECCIA ALICE	60,6400
8	ARDIZZONI NICOLA	60,3900
9	GIACOMINI SILVIA	60,3100
10	DI GIULIO CHRISTIAN	60,2900

11	ROVERSI SABRINA	59,9300
12	MUTO ROSA	59,8600
13	FAGLIARONE SILVIA	59,1400
14	RECCHIONI GIANLUIGI	58,9300
15	FULGHESU ANTONELLA	58,6400
16	SERINO ALESSANDRA	58,2900
17	MURA ALESSANDRO	57,8600
18	SPERTA FILIPPO	57,6400
19	NERI VALERIA	57,6400
20	FUSCO IMMACOLATA	57,6400
21	ANSELMO PRISCA	57,5700
22	LOLLI MONICA	57,5700
23	LOLLINI LUCA	57,2900
24	ZULLO MONIA	57,2100
25	ORLANDI FRANCESCA	57,2100
26	BUSSOLARI CHIARA	56,9300
27	SANSONE ASSUNTA	56,2900
28	RUGGERI BEATRICE	56,2900
29	FORESE NICOLA	56,2100
30	SPAGOLLA FRANCESCA	56,0000
31	GUERZONI MIRELLA	56,0000
32	MANNINO GIULIO	55,9300
33	ROMEO ALICE	55,2900
24	TRIPODI RITA	55,0000
35	OLMI VITTORIA	55,0000
36	MAZZOLI REBECCA	55,0000
37	CAVALIERI SAMANTHA	55,0000
38	D'AMELIO BARBARA	54,9300
39	LUBRANO TIZIANA	54,9300
40	CATUOGNO SERENA	54,6400
41	VELLA ALESSANDRA	54,0000
42	PERUGINI SIMONA	54,0000

43	LUINO ROBERTA	51,7400
----	---------------	---------

Graduatoria Azienda USL Romagna

N.	Nominativo	Punteggio GENERALE
1	BELLINI CHRISTIAN	73,5000
2	FUCCI MARCO	66,1400
3	MAGI FEDERICO	65,2850
4	ALESSANDRINI OSCAR	62,7500
5	FROLLO SIMONE	62,3900
6	D'ANTINO MILENA	61,5700
7	PRUDENZANO FABRIZIO	61,5100
8	ROMAZAN OLENA	61,2900
9	BUSSI NATASCIA	61,2100
10	GERACI LUISA	61,0700
11	BABBI NICOLO'	60,9600
12	MAGNANI CINZIA	60,5700
13	ZANDOLI LORENZO	60,5700
14	GIONA MARCO	60,4900
15	PINTO GIORGIA	59,9300
16	POMPILI SARA	59,9300
17	CERONI GIACOMO	59,8600
18	RICCI SANDRA	59,7400
19	CASAMASSIMA EUS MARIA	59,2100
20	ZANOTTI ALAN	58,9300
21	GAGGELLI LUCA	58,9300
22	FABBRI TIZIANA	58,5700
23	PORCARI ELEONORA	58,3900
24	GIOMBETTI GIULIA	58,2900
25	BUCCARELLA GIORGIO	57,9300
26	PASINI GIULIA	57,6400
27	ANGIOLILLO ANDREA	57,0000
28	ROSSI KLAUS	56,9300

29	SDERLENGA MARIA	56,2900
30	BIGI MATILDE	56,0000
31	GARABOUX FANNY ANNA ROSY	55,3100
32	PINTO CLAUDIA	55,2900
33	MAZZESI MARIANNA	54,9300
34	DALL'OLIO SAMUEL	54,6400
35	CONDURACHE ELENA LOREDANA	54,0000
36	MORSELLI LARA	53,6400
37	ANGELILLO LIDIA	53,6400
38	TRONCOSSI ANGELICA	53,3900
39	ZANNONI VALENTINA	53,0000
40	DELLACHIESA ROSITA	51,6400
41	GALLO GIUSEPPE	51,0000

IL DIRETTORE F.F S.C.I AREA GIURIDICA  
Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (bando scaduto il 06/07/2023)**

Graduatoria dei candidati che al momento della domanda di partecipazione erano in possesso della specializzazione:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	ZAULI	SERENA	81,0000
2	SAO MIGUEL MORGADO	MARIANA	76,9200

graduatoria dei candidati che al momento della domanda di partecipazione erano iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	MONTALTI	MARCO	79,0600
2	MONTI	MARCO	77,0200
3	NORANTE	LISA	76,1600

4	SEMPRINI	GIAN MARIA	74,1500
5	MACRELLI	CLAUDIO	72,7100
6	ZANUTTO	GIORGIA	72,6500
7	CORRADI	MELISSA	72,1600
8	CAPODICI	ANGELO	71,4100
9	DE DOMINICIS	FRANCESCO	71,0900
10	CAPPELLA	GIOVANNI	69,4500

IL DIRETTORE U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico a n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Impiantista Idraulico Area degli Operatori (Ruolo Tecnico)**

**GRADUATORIA**

(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3761 del 12/12/2023)

Pos.	Cognome	Nome	Totale Generale su punti 100
1	ROSA	MASSIMILIANO	64,2500
2	CHIOCCINI	MAICOL	60,0000
3	GORI	RICCARDO	58,1333
4	ROSSI	ANDREA	56,0750
5	SIMONCELLI	ELIA	55,0000
6	PRINCIGALLI	NUNZIO	52,9667

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nel profilo professionale di Ortottista – assistente di oftalmologia – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, approvate con determinazione n. 2879 del 05/12/2023**

GRADUATORIA DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

--	--	--	--

<b>Grad.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Totale punti (max 100)</b>
1	CANGINI	SIMONA	71,625
2	GHINI	GIULIA	63,825
3	FAITANINI	LAURA	62,350
4	GARZARELLA	FABIO	57,425
5	ZUFFI	FRANCESCA	54,766
6	AZZURRINI	MATILDE	52,010
7	TANCREDI	MORENA	51,375

GRADUATORIA DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

<b>Grad.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Totale punti (max 100)</b>
1	TACCHINO	VALENTINA	78,695
2	MOSCARDELLI	FABIANA	75,960
3	CILIBERTO	LUCIA	69,731
4	DE MATTEIS	ILARIA	69,200
5	SABATINI	CHIARA	68,210
6	MOSCATO	ADRIANA	67,738
7	PULITO	REBECCA	67,575
8	TURANO	THEA	67,513
9	VOZZA	CECILIA	65,715
10	VENDITTI	ALESSANDRA	64,035
11	MONTESANO	GEMMA	62,605
12	BERFORINI D'AQUINO	LIDIA	62,000
13	MYSKETA	ANTZELO	60,375
14	PALADINO	ESTER PIA	59,100

GRADUATORIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

<b>Grad.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Totale punti (max 100)</b>
1	CECCHIN	GIULIA	78,470
2	MONTANARI	VALENTINA	70,225
3	GUIDORZI	EUGENIO	69,300
4	FIORRETTO	GAETANO	68,405

5	TARULLI	LAURA	66,650
6	TRUPIA	MARIA	65,600
7	GINNETTI	BARBARA	65,200
8	DE NINNO	GIULIA	63,612
9	COPPOLA	ROSSELLA	59,500

LA DIRETTRICE SUMAGP  
Barbara Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, tra Azienda USL di Bologna e Azienda USL di Imola, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza - Area degli Operatori, approvate con determinazione n. 2971 del 13/12/2023**

Graduatoria finale di merito dell'Azienda USL di Bologna

GRADUATORIA	Cognome	Nome	Totale punti	NOTE
1	BRANCUCCI	FERNANDO	70,050	
2	MARGELLI	MICHELE	66,500	
3	BRANDI	ALBERTO	66,050	
4	POLELLI	ALESSIO	65,975	
5	TOSI	DIEGO	65,250	
6	STEGAGNO	EZIO	64,175	
7	MASINA	PIERRE	64,150	
8	BRANA'	SAVERIO	63,850	
9	PALUMBO	ALESSIA	63,550	
10	CAVICCHI	LUCA	63,300	
11	DEQUERQUIS	LEONARDO	62,275	
12	SARANDREA	MARIA LETIZIA	61,725	R4
13	GIERI	SAMUELE	61,575	
14	MALAGOLI	JACOPO	61,525	
15	AQUILONI	MASSIMILIANO	61,500	
16	RICCI	MATTEO	61,175	
17	FABBRI	MARCO	61,025	
18	MARTIGNONI	MATTEO	60,500	
19	NERI	DANIELE	59,975	

20	BALBONI	MATTIA	59,875	
21	RENZITELLI	FELICE	59,525	
22	ANGELINI	MARIA ROSA	59,508	
23	BARBIERI	MATTEO	59,350	
24	ZITO	LEONARDO	59,250	
25	MELEGARI	DIEGO	58,725	
26	PRECOP	IONUT ANDREI	58,500	
27	BIANCHI	MARCO	58,150	
28	SASSI	ISACCO	58,025	
29	BONSI	SEBASTIANO	57,850	
30	ONOFRI	ANDREA	57,750	
31	ROVERATI	MICHELE	57,475	
32	TOCCACELI	DANIELE	57,325	
33	RECCHIONI	GIANLUIGI	56,875	
34	PATRUNO	MICHELE	56,725	
35	DEDGJONAJ	GENTJAN	56,250	P
36	PALMA	GIANLUCA	56,250	
37	MALAVASI	LUCA	56,150	
38	PETRONELLI	MAX	56,025	
39	PORCELLUZZI	FRANCESCO	55,950	
40	CAPPADONNA	SALVATORE	55,875	
41	MARIANI	ANDREA	55,625	
42	MORTELLI	STEFANO	55,125	
43	FORDIANI	LUCA	55,100	
44	INTINI	TOMMASO	54,975	
45	SPATARELLA	LIVIO	54,575	
46	FORNACIARI	ALESSIO	54,425	
47	BAHSSIN	HICHAM	53,875	
48	LOLLINI	LUCA	53,700	
49	TINTORRI	FABRIZIO	53,688	
50	VENTURI	LUCIO	53,600	
51	VOSGI	ALESSANDRO	53,325	

52	FOGLIA	SARA	53,300	
53	GRAZIA	MARIAELISABETTA	53,100	
54	ALESSI	MICHELE	53,075	
55	PADUANO	MICHELE	52,800	
56	RUGGERI	BEATRICE	52,475	
57	CAPOBIANCO	CARMINE	52,425	
58	GUIDI	ILEANA	52,400	
59	VALENTINI	MATTIA	52,025	
60	CONTE	ALDO	51,925	
61	RISALITI	JONATHAN	51,775	
62	ARDIANO	EMANUELE	51,325	
63	DUZZI	ALESSANDRO	51,275	
64	MANTOVANI	MARCO	50,875	
65	DI SIPIO	LUCIO	49,775	
66	MAZZETTI	ANTONELLO	49,450	
67	NARDI	BENEDETTA	49,100	
68	PORTINCASA	GIUSEPPE	48,325	
69	DE MARTINO	GENNARO	46,850	
70	CASCONE	AGOSTINO	45,450	

Graduatoria finale di merito dell'Azienda USL di Imola

GRADUATORIA	Cognome	Nome	Totale punti	NOTE
1	FALCON	MARCO	62,400	
2	ARTUSI	ANDREA	61,025	
3	LAMBERTINI	FABRIZIO	59,425	
4	GUERRI	FEDERICO	58,150	
5	BONINSEGNA	MIRCO	58,025	
6	CASADIO	SIMONE	57,050	
7	PORZIA	MICHELE	57,000	
8	ARMILI	MARCO	56,750	R2
9	ANTENUCCI	LORENZO	55,625	
10	MALPASSI	FABRIZIO	55,400	

11	LANCERINI	MICHELE	55,350	
12	PAGANI	MICHELE	54,375	
13	IULIANO	GIACOMO	54,189	
14	CHIEZZI	STEFANO	54,000	
15	ANSELMI	ALESSIO	53,150	
16	PACIAROTTI	MARCO	53,100	
17	FINI	MARCO	52,225	
18	SERFAUSTINI	ROBERTA	52,075	
19	GIAGNACOVO	TONINO	51,550	
20	AMICO	LORENZO	50,800	
21	RAVAGLIA	GIMMI	50,525	
22	ORTENZI	NICOLA	50,450	
23	CAVALLI	MARCO	50,300	
24	MORETTI	MATTEO	50,175	
25	POLLARA	STEFANO	47,340	

IL DIRETTORE F.F. DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Barbara Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica per la "Gestione programmazione e Controllo delle Risorse Umane" nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara. Approvazione del Verbale e della Graduatoria di merito finale**

N.	COGNOME	NOME	Totale Punti su 100
1	GRIGATTI	CLEMENTINA	87,700
2	SALVIOLI	ERIKA	84,974
3	TEODORINI	MELISSA	83,350
4	NICOLINI	SILVIA	81,411
5	PIERONI	ANDREA	79,802
6	SOTTILE	FRANCESCO	76,834
7	MARESCA	LUCA	71,294
8	GIORDANO	DOMENICO	66,542

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia (approvata con atto n. R. GGP/1233 del 15.12.2023)****CANDIDATI SPECIALIZZATI:**

<i>Posizione in graduatoria</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio Complessivo</i>
1	PALLADINI	ANDREA	77,738

**CANDIDATI SPECIALIZZANDI** : con la precisazione che ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificato dalla L. 60/2019, la eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione:

<i>Posizione in graduatoria</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio Complessivo</i>
1	PACCAGNELLA	CHIARA	78,783
2	TINTI	ENRICO	76,700
3	SCARMIGNAN	ROBERTA	73,200
4	TONELLI	LAURA	72,650
5	LA TORRE	PIERMATTEO	72,500
6	GUGLIELMI	FRANCESCA	71,660
7	BALDINI ANASTASIO	PAOLA	70,786
8	NAPOLETANO	ANGELO DANIELE	70,325
9	GNAPPI	MADDALENA	69,800
10	PICOTTI	MATILDE	69,500
11	MELARA	LAURA	69,420
12	SAMELE	GIANLUCA	68,780
13	DI NUNZIO	MIRIAM	66,150
14	TRINGALI	EDOARDO	60,610
15	PARTESANO	GABRIELE	59,530

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi per una ricerca sul tema “Analisi immunofenotipiche per lo studio del profilo immunologico e l’inquadramento diagnostico e prognostico di patologie ematologiche”, da svolgersi presso l’Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.**

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 1660 del 27.11.2023 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

*“Analisi immunofenotipiche per lo studio del profilo immunologico e l’inquadramento diagnostico e prognostico di patologie ematologiche”*

da svolgersi presso l’Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O., Laboratorio di Manipolazione CSE e Citofluorimetria.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di **DODICI mesi**, e il costo, per l’intero periodo, è stato fissato in € 15.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall’azienda e dal borsista selezionato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- possesso di una laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: **BIOLOGIA (LM06), BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE (LM09)**;

Saranno considerati titoli preferenziali: l’iscrizione alla scuola di specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica; il possesso di esperienza di laboratorio e analisi in citometria a flusso.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**L’attività di ricerca** del borsista sarà principalmente orientata alle analisi immunofenotipiche: studio del profilo immunologico per l’inquadramento diagnostico, prognostico e terapeutico di patologie ematologiche e del sistema immunitario; valutazione della Malattia Minima Residua (MRD) per monitorare nel tempo la risposta ai trattamenti; valutazione delle raccolte di Cellule Staminali Emopoietiche per i trapianti di CSE.

L’assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l’Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O., Laboratorio di Manipolazione CSE e Citofluorimetria, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l’obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l’attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all’atto del conferimento della borsa di studio, l’assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all’interno dell’Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell’eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d’incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

*Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma*

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura “*domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio*”

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. PERSONALE all’indirizzo: [ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it](mailto:ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it)

in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA’ RITENUTO VALIDO l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall’interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **apena di esclusione, entro le ore 12.00 del 11 GENNAIO 2024.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
3. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
4. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda **deve essere firmata**, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

**La modulistica in argomento è scaricabile dal sito** [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

*“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*

*E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”*

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà **il giorno LUNEDÌ 15 GENNAIO 2024 alle ore 13.30 presso l'auletta didattica – piano Terra – Padiglione n. 26 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

#### **ASSENZE E SOSPENSIONI:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **TRATTAMENTI DATI PERSONALI:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **DISPOSIZIONI VARIE:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Estratto di avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per un Laureato in Scienze Statistiche per attività di studio e ricerca da svolgere prioritariamente presso la Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna e secondariamente presso l'area territoriale della Struttura Operativa Complessa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA) dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per un **Laureato in Scienze Statistiche** per attività di studio e ricerca da svolgere prioritariamente presso la Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna e secondariamente presso l'area territoriale della Struttura Operativa Complessa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA) dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del progetto **“Progetto supporto monitoraggio e implementazione indicazioni regionali percorsi organizzativi e flussi informativi”**.

La borsa di studio prevede una durata di 12 mesi e sarà rinnovabile condizionatamente alla disponibilità economica legata al progetto su citato ed al raggiungimento degli obiettivi da parte del borsista.

Il compenso annuale complessivo lordo è fissato in € 25.000,00/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

**Contenuti e obiettivi:**

Al professionista è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- monitorare le attività dei servizi e degli utenti della NPIA e della SMA, disporre di indicatori leggibili e comparabili di supporto alle attività gestionali delle Unità Operative di NPIA e di supporto alla programmazione regionale della NPIA e della Salute Mentale Adulti;
- rilevazione e analisi dati dei flussi regionali dell'area della Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a favore del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche per l'analisi statistica dei dati flusso informativo regionale;
- aggiornamento report dati su alcune diagnosi e ai percorsi clinico assistenziali in capo alla NPIA e alla SMA di:
  - Utenti e Servizi NPIA, SMA;
  - Disturbi Psichiatrici e del Neurosviluppo (Autismo, Deficit dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), Psichiatria infanzia e adolescenza, Esordi psicotici, Disturbi gravi di personalità, Disturbi del comportamento alimentare, Adolescenza e percorsi clinici in adolescenza (Programma 14-25);
  - Disturbi specifici dello sviluppo disturbi specifici di apprendimento (DSA), Disabilità Intellettiva, Sindromi organiche (Sordità, Epilessia, Gravi Disabilità neuromotorie in età evolutiva);
  - ALTRI PERCORSI NPIA: Maltrattamento e Abuso, Interventi residenziali e semiresidenziali per i disturbi neuropsichiatrici dell'infanzia e dell'adolescenza, cure palliative pediatriche, affidamento familiare e accoglienza in comunità, prestazioni socio sanitarie per minori definiti “casi complessi”;
  - dati relativi al Protocollo di intenti fra Assessorato politiche per la salute e Ufficio scolastico regionale per favorire il successo scolastico di alunni con segnalazioni specialistiche di disturbo specifico di apprendimento e l'integrazione di allievi certificati ex legge 104/92;
  - dati relativi al Protocollo Sanità Minori RER-CGM
- supporto alla costruzione e implementazione della Cartella Cure (Cartella Unica Dipartimentale della RER) nei servizi NPIA.

**Requisiti di ammissione:**

a. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe: LM – 82: Scienze Statistiche

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009;

b. Dottorato di Ricerca in Clinical and Experimental Medicine (CEM) – Medicina clinica e sperimentale.

*Eventuali requisiti preferenziali:*

- Precedenti esperienze di analisi ed elaborazione di database specifici in ambito sanitario aziendale e flussi regionali di almeno 3 anni;
- Conoscenza dei software statistici SAS, STATA SPSS;
- Esperienza come Data Manager nell'ambito della ricerca clinica.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: UsI di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: **a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**
- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it , in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità** . L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. ( Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 11 gennaio 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Fioroni Lorenzo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Bando di gara - Procedura aperta per la fornitura in acquisto di veicoli elettrici “speciali”, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie dell’Emilia-Romagna - Interventi PNRR M5 C3 1.1.1/ PNC**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna; Tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Irene Sapia – 051/5276284 – irene.sapia@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

**Sezione II: Oggetto**

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura in acquisto di veicoli elettrici “speciali”, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie dell’Emilia-Romagna - Interventi PNRR M5 C3 1.1.1/ PNC

II.1.2) Codice CPV principale: Lotto1 34144900-7 - Lotto2 31681500-8

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Fornitura in acquisto di veicoli elettrici “speciali”, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie dell’Emilia-Romagna - Interventi PNRR M5 C3 1.1.1/ PNC

II.1.5) Valore totale stimato: € 836.736,00 IVA esclusa, di cui opzioni € 139.456,00 Iva esclusa.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 2 lotti

Le offerte vanno presentate per: numero massimo di lotti: 2

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto1: n. 3 Veicoli Centrale Operativa Mobile Ambulatoriale e n. 1 Veicolo per trasporto di persone diversamente abili per l’Azienda USL della Romagna - € 553.500,00 IVA esclusa; Lotto 2: Colonnine per ricarica di veicoli elettrici, Wall-box per ricarica di veicoli elettrici Smart-card per le AUSL della Regione Emilia-Romagna - € 143.780,00 IVA esclusa.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Fornitura in acquisto di veicoli elettrici “speciali”, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie dell’Emilia-Romagna - Interventi PNRR M5 C3 1.1.1/ PNC

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo per ogni lotto.

II.2.7) Durata del contratto d’appalto, dell’accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 24 mesi

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: Sì, rinnovo della Convenzione

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: Sì

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: non sono previsti criteri di selezione

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: non sono previsti criteri di selezione

**Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L’avviso comporta l’istituzione di un accordo quadro: accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 19/01/2024 Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 23/01/2024 ore 11:00. Luogo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

#### **Sezione VI: Altre Informazioni**

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 847 del 11/12/2023; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 29/12/2023; Codice CIG: Lotto 1: A03A7125CB; Lotto 2: A03A71369E; CUP Lotto 1: G64E22000550006; CUP Lotto 2(finanziamento PNRR) G64E22000550006 - CUP (finanziamento PNC) I83C22000640005. Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Irene Sapia;

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 11/12/2023

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna 5**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna; Tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Felicia Ilgrande - e-mail: felicia.ilgrande@regione.emilia-romagna.it - Tel: 051 5273963

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna 5

II.1.2) Codice CPV principale: 90524400-0

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie

II.1.5) Valore totale stimato: € 89.128.324,50 al netto di IVA, di cui: € 67.243.360,00 base di gara; € 23.300,00 oneri della sicurezza; € 21.861.664,50 opzioni

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 7 lotti

Le offerte vanno presentate per un numero massimo di lotti:7

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1 - AUSL Romagna, IRST Meldola - € 15.825.031,50; Lotto 2 - AOU Parma, AUSL Parma, AUSL Piacenza - € 15.354.166,25; Lotto 3 - AOU Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Montecatone R.I. - € 14.881.618,25; Lotto 4 - AUSL Bologna, AUSL Imola - € 12.017.683,75; Lotto 5 - AOU Modena, AUSL Modena, Ospedale di Sassuolo - € 11.945.550,75; Lotto 6 -AOU Ferrara, AUSL Ferrara - € 9.646.490,25; Lotto 7 - AUSL Reggio-Emilia - € 9.457.783,75

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia -Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 48 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: Sì: Rinnovo della Convenzione

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; 2) Iscrizione nell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i. per le categorie nn. 4 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) e 5 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi). In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 205 del 3 maggio 2010 e dalla Circolare del Comitato Nazionale Gestori Ambientali n. 240 del 9 febbraio 2011 è sufficiente l'iscrizione alla categoria n. 5, qualora l'impresa si trovi nelle condizioni previste dalla medesima circolare

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Fatturato medio annuo globale maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del Bando di gara almeno pari al valore annuo del lotto di partecipazione Iva esclusa

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: Aver stipulato nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno 2 contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura e che includano il codice E.E.R. 18 01 03\* con aziende sanitarie pubbliche o private

### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 12/02/2024 Ora locale: 16.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 13/02/2024 ore 10,00. Luogo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

### **Sezione VI: Altre Informazioni**

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 855 del 14/12/2023; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 25/01/2024; Codici CIG: Lotto 1: A03D879A6C; Lotto 2: A03D87AB3F; Lotto 3: A03D87CCE5; Lotto 4: A03D87DDB8; Lotto 5: A03D87EE8B; Lotto 6: A03D87FF5E; Lotto 7: A03D881109. Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento: Felicia Ilgrande; sopralluogo facoltativo da effettuarsi come da disciplinare di gara; campionatura da presentare come da disciplinare di gara.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 14/12/2023

IL DIRETTORE  
Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della Regione Emilia-Romagna, dell'Assemblea legislativa regionale, di Atersir, dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia orientale e di enti strumentali della Regione – 5° edizione**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna; Tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Andrea Puddu, 051/5273429, andrea.puddu@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

**Sezione II: Oggetto**

II.1.1) Denominazione: Servizio di tesoreria per la Regione Emilia-Romagna ed enti strumentali 5

II.1.2) Codice CPV principale: 66600000-6 - Servizi di tesoreria

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della Regione Emilia-Romagna, dell'Assemblea legislativa regionale, di Atersir, dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia orientale e di enti strumentali della Regione – 5° edizione

II.1.5) Valore totale stimato: € 1.434.400,00 IVA esente, di cui € 422.400,00 di opzioni

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Servizi di tesoreria

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

I criteri indicati di seguito: Prezzo – Corrispettivo onnicomprensivo, 50 punti; Tasso debitore annuo sulle anticipazioni di cassa espresso come spread, 25 punti; Tasso creditore annuo sulla giacenza di cassa espresso come spread, 25 punti.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 55 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. ovvero, in caso di partecipazione di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, analoghe attestazioni; Possesso di tutti i requisiti previsti dal D.M. Tesoro 05/05/1981 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 18 maggio 1981 n. 134, parte I) per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, della gestione del servizio oggetto della gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: non sono previsti criteri di selezione

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: non sono previsti criteri di selezione

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L'avviso comporta l'istituzione di un accordo quadro: accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 15/02/2024 Ora locale: 16.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 4 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 16/02/2024 ore 09.30. Luogo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

#### **Sezione VI: Altre Informazioni**

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 850 del 12/12/2023; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 25/01/2024; Codice/i CIG: A034432DA9; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Felicia Ilgrande;

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 13/12/2023

IL DIRETTORE  
Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIA E LA PROTEZIONE CIVILE - AREA  
ACQUISIZIONE LAVORI PUBBLICI

**Cod. 08IR483/G1- 08IR032/G1. Fiume Reno - Cassa d'espansione di Bagnetto – Opere di scarico e chiusura, Loc. Bagnetto - Comuni di Sala Bolognese e Castello D'Argile (BO) - CUP F22G19000060001 – CIG A035AE15C2. Procedimento 2023\_80\_BO. Bando di gara telematica per procedura aperta ex art. 71 D.lgs 36/2023**

#### **SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) DENOMINAZIONE : Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, Settore Appalti – Area Acquisizione lavori pubblici che opera per conto del Presidente della Regione in qualità di Commissario Straordinario per il contrasto del dissesto idrogeologico articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 91/2014, convertito con legge 11 agosto, n. 116 - Codice Fiscale 91336280374;

I.2) INDIRIZZI : Viale Silvani, 6 – 40122 BOLOGNA ;

I.3) PUNTI DI CONTATTO : Tel.: 051/5275766 - fax 051/4689861 - P.E.C.:

Spc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it .

#### **SEZIONE II OGGETTO**

**II.1.1) BREVE DESCRIZIONE:** Fiume Reno - Cassa d'espansione di Bagnetto – Opere di scarico e chiusura, Loc. Bagnetto - Comuni di Sala Bolognese e Castello D'Argile (BO) - CUP F22G19000060001 – CIG A035AE15C2;

**II.1.2) VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI:** CPV 45240000-1;

**II.1.3) TIPO DI APPALTO:** lavori

**II.1.5) ENTITA' DELL'APPALTO:** l'importo a base d'appalto (comprensivo di oneri per l'attuazione piani sicurezza non soggetti a ribasso) è pari ad € **6.028.783,16** di cui si rinvia al disciplinare di gara;

**II.1.6) EVENTUALE DIVISIONE IN LOTTI:** NO;

**II.2) DESCRIZIONE**

**II.2.3) LUOGO DI ESECUZIONE:** Comuni di Sala Bolognese e Castello D'Argile (BO);

**II.2.4) DESCRIZIONE APPALTO:** realizzazione delle opere strutturali ed elettromeccaniche dei manufatti di regolazione (opera di scarico e opera di chiusura) della cassa d'espansione per la laminazione delle piene del Fiume Reno in località Bagnetto posta nei comuni di Sala Bolognese e Castello d'Argile. Categoria prevalente: OG8 – classifica V e Categoria scorporabile OS21 – classifica III;

**II.2.5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per i criteri di valutazione si veda disciplinare di gara;

**II.2.6) VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Importo a base d'appalto (comprensivo di oneri per l'attuazione piani sicurezza): **euro 6.028.783,16 di cui si rinvia al disciplinare di gara**. Importo oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso): **euro 143.822,91**. Costi stimati relativi alla manodopera: euro **1.072.617,53**;

**II.2.7) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 360 (trecentosessanta) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna lavori;

**II.2.10) AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:** NO;

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** si rinvia al disciplinare di gara;

**SEZIONE IV PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** Procedura aperta di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, come da determinazione a contrarre n. 4177 del 12/12/2023;

**IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO :**

Il presente bando di gara, il disciplinare di gara ed i modelli di documenti per la partecipazione alla gara sono pubblicati sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti", sul sito internet

<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/ProfiloCommittente/>

("profilo di committente"), sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali, nonché sul BURERT e all'Albo Pretorio dei Comuni di Sala Bolognese e Castello D'Argile (BO), come previsto dalle disposizioni in materia di pubblicità legale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Gli elaborati del progetto sono disponibili sul sito internet [http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/00ARPCIV\\_Bandi-Progetti/content/](http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/00ARPCIV_Bandi-Progetti/content/) nella cartella **PROGETTO\_2023\_80\_BO\_08IR483\_G1-08IR032\_G1.zip**.

**IV.2.2) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 05/02/2024**;

**IV.2.3) APERTURA DELLE OFFERTE:** Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: **seduta pubblica virtuale alle ore 10:30 del giorno 07/02/2024**. Piattaforma telematica SATER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> ;

**SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea. Scadenza richieste di chiarimenti entro il **16/01/2024 ore 16:00**.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna

**VI.4.3)** Eventuale ricorso nei termini previsti dall'art. 120, comma 2, D.Lgs. n. 104/2010;

**VI.4.5) Data di trasmissione alla GUUE: 14/12/2023.**

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Elisa Botta

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE – AREA  
ACQUISIZIONE LAVORI PUBBLICI

**Bando di gara telematica - Cod.08IR001/MT T. Tresinaro – Servizi di progettazione finalizzati alla realizzazione di casse di espansione a monte e a valle del Rio delle Viole, comuni di Scandiano, Castellarano, Viano (RE) - CUP F12B22000320001 – CIG A03E8F00C3 Procedimento 2023\_84\_RE.**

**SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE :** Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, Settore Appalti – Area Acquisizione lavori pubblici che opera per conto del Presidente della Regione in qualità di Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico O.3925-11 – D.L. 91/14 - D.L. 77/2021 - Codice Fiscale 91336280374;

**I.2) INDIRIZZI :** Viale Silvani n.6 – 40122 BOLOGNA ;

**I.3) PUNTI DI CONTATTO :** tel.: 051/5275766 - fax 051/4689861 - P.E.C.:

Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it .

**SEZIONE II OGGETTO**

**II.1.1) BREVE DESCRIZIONE:** Cod.08IR001/MT T. Tresinaro – Servizi attinenti all’ingegneria e l’architettura per attività di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione finalizzati alla realizzazione di casse di espansione a monte e a valle del Rio delle Viole, comuni di Scandiano, Castellarano, Viano (RE), - CUP F12B22000320001 – CIG A03E8F00C3;

**II.1.2) VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI:** CPV: da 71200000-0 a 71541000-2;

**II.1.3) TIPO DI APPALTO:** prestazioni di servizi di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico-economica progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

**II.1.5) ENTITA’ DELL’APPALTO:** l’importo a base d’appalto (comprensivo di onorario e di spese oltre IVA e contributo Cassa previdenza) è pari ad € **572.743,66** di cui si rinvia al disciplinare di gara;

**II.1.6) EVENTUALE DIVISIONE IN LOTTI:** NO (si rimanda al disciplinare di gara);

**II.2) DESCRIZIONE**

**II.2.3) LUOGO DI ESECUZIONE:** Comuni di Scandiano, Castellarano, Viano (RE);

**II.2.4) DESCRIZIONE APPALTO:** Servizi attinenti all’ingegneria e l’architettura per attività di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione finalizzate al sistema di casse di espansione del T. Tresinaro a monte e valle del Rio delle Viole, Programmazione delle risorse 2022 per la mitigazione del dissesto idrogeologico - Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 63 del 07/02/2023;

**II.2.5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, cc. 2 e 5, D.Lgs. 36/2023 come da disciplinare;

**II.2.6) VALORE STIMATO DELL’APPALTO**

Importo a base d’appalto (comprensivo di oneri per l’attuazione piani sicurezza): **euro 572.743,66** di cui per onorario 545.470,15 € di cui per spese 27.273,51 € oltre IVA e contributo Cassa previdenza,

**II.2.7) DURATA DELL’APPALTO DEI SERVIZI O TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 270 (duecentosettanta) naturali e consecutivi;

**II.2.10) AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:** NO;

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** si rinvia al disciplinare di gara;

**SEZIONE IV PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** Procedura aperta di cui all’art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, come da determinazione a contrarre n. 4239 del 18/12/2023;

**IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO :**

Il presente bando di gara, il disciplinare di gara ed i modelli di documenti per la partecipazione alla gara sono pubblicati sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi e avvisi altri enti”, sul sito internet

<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/ProfiloCommittente/>

(“profilo di committente”), sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali, nonché nel BURERT, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità legale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Gli elaborati del progetto sono disponibili sul sito internet [http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/00ARPCIV\\_Bandi-Progetti/content/](http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/00ARPCIV_Bandi-Progetti/content/) nella cartella **PROGETTO\_2023\_84\_RE\_08IR001/MT.zip**.

#### **IV.2.2) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 05/02/2024;**

**IV.2.3) APERTURA DELLE OFFERTE:** Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: **seduta pubblica virtuale alle ore 11:00 del giorno 06/02/2024**. Piattaforma telematica SATER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> ;

#### **SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea. Scadenza richieste di chiarimenti entro il **19/01/2024** ore **16:00**.

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **VI.4.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna

**VI.4.3)** Eventuale ricorso nei termini previsti dall'art. 120, comma 2, D.Lgs. n. 104/2010;

##### **VI.4.5) Data di trasmissione alla GUUE: 20/12/2023.**

Il responsabile della procedura di affidamento Ing. Elisa Botta.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Elisa Botta

---

---

