

Parte terza - N. 26

Anno 41

15 dicembre 2010

N. 172

*Sommario*

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

n. 545 del 6 dicembre 2010: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori.....6

**DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- n. 12218 del 29 ottobre 2010: Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A04 "Ambiente ed Energia". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore.....9

- n. 12219 del 29 ottobre 2010: Procedura selettiva interna per la copertura di n.1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A03 "Lavoro e Sistemi formativi". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore..... 11

- n. 12220 del 29 ottobre 2010: Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A11 "Analisi e Gestione finanziaria, Controlli e Certificazioni". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore..... 13

- n. 12221 del 29 ottobre 2010: Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A06 "Agricoltura". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore.....15

- n. 12296 del 2 novembre 2010: Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A10 "Organizzazione, Qualità dei processi amministrativi e Sviluppo delle competenze". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore..... 17

- n. 12297 del 2 novembre 2010: Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica diri-

genziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A02 "Sviluppo economico". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore..... 19

- n. 12298 del 2 novembre 2010: Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A01 "Sanità e Politiche sociali". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore.....21

- n. 12303 del 2 novembre 2010:Procedura selettiva interna per n.1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area settoriale omogenea A1 "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore.....23

- n. 12304 del 2 novembre 2010: Procedura selettiva interna per n.1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area settoriale omogenea A3 "Supporto al processo legislativo ed amministrativo". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore .....25

- n. 13839 del 26 novembre 2010:Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A05 "Difesa del suolo e della costa, Protezione civile e bonifica". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore .....27

- n. 13982 del 30 novembre 2010:Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A08 "Politiche regionali europee. Cooperazione e solidarietà internazionale". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore.....29

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SVILUPPO**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di cat. C, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. C.A. "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa: "Assistente di segreteria" (BURERT n. 19 del 10/2/2010). Comunicato n. 3..... 31

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente

<b>medico - Pediatria per le esigenze della Struttura semplice di Unità Operativa Nefrologia pediatrica .....</b>	<b>31</b>
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	
- Selezione pubblica, per soli titoli, per Dirigente medico di Radiodiagnostica .....	31
- Selezione pubblica per titoli e colloquio per Dirigente medico di Neuroradiologia .....	32
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	
Avviso pubblico per posti di Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia e Comunicato rinvio data per n. 3 incarichi sessennali di Organizzazione Servizi Sanitari di Base.....	32
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	
Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica .....	33
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	
Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Pediatria .....	34
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	
Pubblica selezione, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina legale.....	36
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	
- Estratto di bando di pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato e/o supplenze per Dirigente medico - disciplina: Geriatria - per attività territoriale riferita all'assistenza di anziani affetti da demenza presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale - Rimini.....	37
- Estratto di bando di pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D. presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale - Rimini.....	37
<b>CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI</b>	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	
- Avviso di selezione conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per il Centro Antifumo Interdipartimentale .....	38
- Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I.....	39
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica, della durata di mesi sei .....	40
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Radiologia .....	40

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero-professionale ad un laureato in Chimica da svolgersi presso il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale.....

41

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero-professionale ad un Perito chimico - da svolgersi presso il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale.....

41

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
Conferimento incarichi libero-professionali.....

41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Biologo.....

42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia .....

43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
- Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività connesse al progetto regionale denominato "Promozione della salute mentale di prevenzione dei disturbi mentali. Supporto tecnico a tutti i servizi del Dipartimento in ambito statistico-epidemiologico e valutazione della qualità dei servizi e degli esiti clinici", in favore del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche.....

43

- Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività connesse ai progetti regionali denominati "Osservatorio aziendale sulle dipendenze" e "Formazione sul flusso informativo 'Farmaci ad erogazione diretta (FED)'", in favore dell'U.O. Dipendenze patologiche.....

45

- Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, caratterizzati come libero-professionali, a laureati in Psicologia, per lo svolgimento di attività connesse al progetto regionale denominato "Attività inerenti al trattamento dei disturbi del comportamento alimentare nell'ambito del centro Hub multidisciplinare dei Dipartimenti di Salute mentale e di Dipartimento di Gastroenterologia e Dietetica clinica" .....

46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria ed Endocrinologia e Malattie del ricambio per lo svolgimento di attività di consulenza endocrinologica pediatrica e di adolescentologia nelle Strutture di Pediatria degli Ospedali di Castelnovo Monti e Guastalla.....

48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, e in subordine pri-

**vi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda USL di Rimini.....48**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna come componente della segreteria scientifico-organizzativa e componente della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna .....49**

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Rimini.....51**

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Giurisprudenza con esperienza maturata in amministrazione digitale" presso l'Ufficio Affari Istituzionali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli .....52**

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Farmacista" presso la Farmacia ospedaliera dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.....53**

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Medicina interna - per le esigenze dell'U.O. Medicina interna (E.R.I.) nell'ambito del Dipartimento Medicina generale .....53**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Urologia per la direzione della Struttura complessa di Urologia dell'Ospedale di Guastalla .....56**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico nella disciplina di Geriatria per la U.O. Anziani Disabili fisici e sensoriali dell'AUSL di Rimini.....58**

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Categoria D.....61**

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Categoria D.....67**

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Genetica medica.....73**

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Concorso pubblico per Dirigente medico Disciplina Chirurgia generale.....76**

- **Concorso pubblico per Dirigente medico Disciplina Medicina interna .....80**

- **Concorso pubblico per Dirigente medico Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza .....84**

##### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Concorso pubblico a posti del profilo professionale Medici- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza .....87**

- **Concorso pubblico a posti del profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Infermiere professionale - Cat. D .....90**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....93**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Bando di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Anatomia patologica.....97**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....102**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale.....104**

##### UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

**Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente nel comune di Alfonsine (Ravenna).....107**

##### COMUNE DI MASI TORELLO (FERRARA)

**Bando di concorso pubblico, per soli titoli, ai fini dell'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente.....107**

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Graduatoria di concorso pubblico di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico Tecnologie Biomediche - Categoria D - n. det. approvazione 1130/P - Data 26/11/2010 - Data scadenza 25/11/2013.....107**

- **Selezione riservata, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione di n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale, Settore Tecnico - Categoria D per le esigenze del Servizio Prevenzione e Protezione.....107**

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Patologia clinica.....107**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale (approvata con atto n. 1467 del 23/11/2010) ..... 108**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**  
**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Neuropsichiatria infantile presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (approvata con determinazione n. 577 del 1/12/2010) ..... 108**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA**  
**- Graduatoria concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di n. 8 posti di Dirigente Psicologo di Psicologia (det. n. 233 del 23/11/2010)..... 108**

**- Graduatoria selezione finalizzata alla stabilizzazione di n. 2 posizioni di Operatore professionale sanitario, Odontotecnico - Cat. C (det. n. 237 del 25/11/2010)..... 108**

**- Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia (determina n. 246 del 2/12/2010)..... 109**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**  
**- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Psichiatria ..... 109**

**- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Patologia clinica (l.a.c.c.m.) ..... 109**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**  
**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia.. 109**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**  
**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia - Approvata con atto n. 724 del 10/11/2010 ..... 109**

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione - Approvata con atto n. 741 del 23/11/2010 ..... 110**

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica - approvata con atto n. 752 del 30/11/2010 ..... 110**

#### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**  
**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice..... 110**

#### **CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**  
**- L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico-organizzativo ..... 111**

**- Borsa di studio semestrale "Studio sulla fattibilità e opportunità dell'introduzione della contabilità separata ai fini**

**IRES, IRAP e IVA" nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma ..... 111**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
**Conferimento borsa di studio a favore di un laureato in Fisica..... 112**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**  
**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio ..... 113**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**  
**Borsa di studio da destinarsi a laureato in Ingegneria Informatica, della durata di 1 anno, intitolata "Progetto rete informativa integrata con la Direzione generale Sanità e Politiche sociali" ..... 113**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**  
**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio presso l'Azienda USL di Modena ..... 114**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**  
**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare ai Comuni del Distretto di Fidenza..... 114**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**  
**N. 1 borsa di studio ad un Medico chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto "Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniatrico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate" ..... 115**

## **APPALTI**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER**  
**- Proroga dei termini bando di gara per acquisizione e installazione degli apparati tecnologici e sistemici del progetto G.i.M. per gli EE.LL. della Regione aderenti al Gruppo di acquisto CIG: 05425942BB ..... 116**

**- Procedura aperta per acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per la realizzazione della iniziativa "Pane e Internet 2011-2013" per la riduzione del divario della conoscenza digitale nel territorio regionale..... 116**

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO ROMAGNA - RIMINI**  
**Avviso di procedura aperta per appalto dei lavori di sistemazione idraulica e valorizzazione ambientale del fiume Uso. I stralcio. I lotto..... 117**

**PROVINCIA DI MODENA**  
**Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili situati nel comune di Mirandola ..... 117**

**COMUNE DI FUSIGNANO (RAVENNA)**  
**Asta pubblica per la vendita di area non urbanizzata di proprietà comunale a destinazione residenziale e servizi, ubicata a Fusignano in Via B. Buoizzi ..... 118**

**COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)**  
**Asta pubblica per la vendita di un'area residenziale all'interno del Piano particolareggiato PP 11 sub B nel comune**

**di Montecchio Emilia (RE)..... 118**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

**Vendita area fabbricabile in località Palazzo Bianchetti - Terzo incanto ..... 118**

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

**Estratto dell'avviso di procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo..... 118**

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica ... 119**

#### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**- Esito di gara procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività necessarie alla definizione del "Piano integrato di intervento per la sicu-**

**rezza e il miglioramento della qualità della vita lavorativa" in attuazione dell'art. 41 della Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 ..... 119**

**- Esito procedura aperta per l'affidamento di un servizio per l'attuazione e implementazione dei protocolli transnazionali e interregionali di collaborazione a supporto di qualificazioni degli interventi di inclusione nel mercato del lavoro delle fasce più deboli della popolazione ..... 119**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

**- Interventi di manutenzione straordinaria di precedenti ripascimenti di spiagge in varie località nel comune di Ravenna (RA) - Esito di gara..... 119**

**- Esito di gara per ripascimento spiaggia con sabbia proveniente da depositi costieri. Località Lido di Savio ..... 119**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 6 DICEMBRE 2010, N. 545

**Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori**

## LA RESPONSABILE

(omissis)

determina

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare, come riportate nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale di merito della procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n.4 posti della categoria D di posizione economica iniziale D.1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari";

B) di dichiarare vincitori della procedura selettiva stessa i candidati collocati in posizione utile i cui nominativi sono riportati nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - ai sensi del comma 4 dell'art.16 della L.R. 43/01 - e sul sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa;

D) di dare atto che:

- che in caso di parità di punteggio la commissione ha applicato il titolo di preferenza previsto dalla procedura della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98;

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla

riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;

- ai sensi dell'art. 15, comma 5, della L.R. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;

- di dare infine atto che la spesa relativa all'assunzione disposta con la presente determinazione, con riferimento all'anno 2010, è contenuta nel tetto di spesa per il personale delle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa definito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 49/07 e successive modifiche ed integrazioni;

- la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata sull'U.P.B. 1 - Funzione 7 - Capitolo 1 "Stipendi ed altri assegni fissi e/o variabili al personale, compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" del bilancio per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e sul medesimo capitolo di bilancio per gli esercizi finanziari futuri che saranno dotati della necessaria disponibilità;

D) di precisare che:

- l'assegnazione dei vincitori ad una struttura dell'Assemblea legislativa, nonché la sottoscrizione del relativo contratto, sarà a cura dello scrivente servizio;

- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;

- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione;

- la spesa relativa all'assunzione disposta con la presente determinazione, con riferimento all'anno 2010, è contenuta nel tetto di spesa per il personale delle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa definito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 49/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

- la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata sull'U.P.B. 1 - Funzione 7 - Capitolo 1 "Stipendi ed altri assegni fissi e/o variabili al personale, compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" del bilancio per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e sul medesimo capitolo di bilancio per gli esercizi finanziari futuri che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

## ALLEGATO "A"

**Graduatoria finale di merito della procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n.4 posti di Cat.D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari"**

**GRADUATORIA FINALE**

N.	CANDIDATI	Titoli servizio	Titoli Professionali	Totale punti titoli	Esito prova scritta	Esito prova orale	Esito finale
1	MARZELLI ANNA	8,0000	4,1000	12,1000	30,00	30,00	72,1000
2	ROSA MARINELLA	8,0000	2,7000	10,7000	30,00	30,00	70,7000
3	NULLI O RINALDUCCI BRUNA	7,0904	3,4000	10,4904	29,30	29,00	68,7904
4	RUGGIERO ALESSANDRO	8,0000	3,2000	11,2000	29,80	27,00	68,0000
5	*MONTANARI BARBARA	8,0000	2,0000	10,0000	27,00	30,00	67,0000
6	NOVELLI DARIA	8,0000	3,0000	11,0000	27,00	29,00	67,0000
7	SBLENDORIO TERESA VALENTINA	4,7562	2,3000	7,0562	29,80	30,00	66,8562
8	MOLINARI CATIA	6,9479	3,8000	10,7479	27,50	28,50	66,7479
9	CAPOZZI CLELIA	8,0000	3,2000	11,2000	23,70	30,00	64,9000
10	*ORLANDI MIRELLA	8,0000	2,2000	10,2000	25,00	29,00	64,2000
11	VELTRI GIOVANNI	8,0000	2,2000	10,2000	26,00	28,00	64,2000
12	CIMORELLI MARIA GRAZIA	8,0000	3,1000	11,1000	22,50	30,00	63,6000
13	QUERCETI CLAUDIA	6,6466	0,7000	7,3466	27,50	28,50	63,3466
14	CASSANELLI SANDRA	8,0000	2,7000	10,7000	25,50	27,00	63,2000
15	SERRAZANETTI MAURA	8,0000	3,2000	11,2000	21,20	30,00	62,4000
16	LEGNANI MONICA	8,0000	2,5000	10,5000	24,20	27,00	61,7000
17	SCIMENES RITA LAURA	8,0000	2,2000	10,2000	25,30	25,00	60,5000
18	DI LELLA MAURO	8,0000	5,8000	13,8000	23,70	22,50	60,0000
19	GIOVANNINI ROSSELLA	8,0000	2,6000	10,6000	23,00	26,00	59,6000
20	TRALLI KATIA	5,6241	1,8000	7,4241	24,00	28,00	59,4241
21	SANGIORGI ROBERTA	1,7497	1,6000	3,3497	27,00	29,00	59,3497
22	GARDI GISELLA	3,3315	1,3000	4,6315	24,50	30,00	59,1315
23	FILICI STEFANIA	8,0000	3,4000	11,4000	23,70	24,00	59,1000
24	SEDDA BRUNO	2,1315	0,9000	3,0315	28,00	28,00	59,0315
25	SALINA ANNA MARIA	3,0575	0,9000	3,9575	25,00	30,00	58,9575
26	SERAFINI LUCIA	4,8603	1,9000	6,7603	24,50	26,00	57,2603

N.	CANDIDATI	Titoli servizio	Titoli Professionali	Totale punti titoli	Esito prova scritta	Esito prova orale	Esito finale
27	PALOPOLI ORTENSIA	3,5616	2,0000	5,5616	21,50	30,00	57,0616
28	PAIOLI ANGELA	8,0000	2,0000	10,0000	21,00	26,00	57,0000
29	ABATEMATTEI LUCIA ELISABETTA	5,8192	1,6000	7,4192	22,00	27,00	56,4192
30	SCUDIERO DIEGO	2,0877	0,8000	2,8877	23,50	30,00	56,3877
31	DE CHELLIS NICOLETTA	0,0493	2,6000	2,6493	23,50	30,00	56,1493
32	*MINGOZZI MARINA	8,0000	2,5000	10,5000	23,50	22,00	56,0000
33	CAVALLARI CARLA	8,0000	4,0000	12,0000	22,50	21,50	56,0000
34	PRIMICERI LAURA SETTIMIA	0,0493	2,1000	2,1493	23,50	30,00	55,6493
35	RICCI CLAUDIA	0,4932	1,4000	1,8932	24,70	29,00	55,5932
36	MACCARRONE GIUSEPPA	8,0000	3,1000	11,1000	22,40	21,00	54,5000
37	TERZI GIANCARLO	2,1370	1,1000	3,2370	23,00	28,00	54,2370
38	LA FRANCESCA LEONARDO	0,0493	2,5000	2,5493	21,50	30,00	54,0493
39	ADAMI SABRINA	1,9452	3,1000	5,0452	25,00	24,00	54,0452
40	BUONO CANDIDA	0,9151	2,1000	3,0151	21,00	30,00	54,0151
41	TINTI ANGELA	6,3781	3,4000	9,7781	21,00	23,00	53,7781
42	ZAPPATA MARIA CRISTINA	0,0493	1,8000	1,8493	22,30	28,00	52,1493
43	DE GIOVANNI MIRKO	3,4849	2,6000	6,0849	23,00	23,00	52,0849
44	NANNI ANDREA	0,8877	0,8000	1,6877	23,70	26,00	51,3877
45	PIGNATELLI ANGELA	0,0493	5,3000	5,3493	23,50	22,00	50,8493

\* precede per minore età ex art. 2 comma 9 L 191/1998



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 29 OTTOBRE 2010, N. 12218

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A04 "Ambiente ed Energia". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A04 "Ambiente ed Energia", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3261 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitore il candidato ZUPPIROLI ANDREA, classificato nella prima posizione della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'indirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione

"Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A04 "Ambiente ed Energia";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà a cura del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

## ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A04 "AMBIENTE ED ENERGIA"

N.	Cognome e Nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Totale
1	Zuppioli Andrea	12,46	28	27,40	67,86
2	Bandoli Donatella Eleonora	11,73	26	29,00	66,73
3	Sacchetti Sauro	14,20	23	27,20	64,40
4	Monducci Sandra	13,30	22	23,00	58,30
5	Besio Francesco	14,70	22	21,00	57,70
6	Pattuelli Marco	6,05	22	22,00	50,05

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 29 OTTOBRE 2010, N. 12219

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A03 "Lavoro e Sistemi formativi". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A03 "Lavoro e Sistemi formativi", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3259 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitrice la candidata SCORRI STEFANIA, classificata nella prima posizione della graduatoria di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'indirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione

"Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- la vincitrice sarà assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A03 "Lavoro e Sistemi formativi";

- la nuova assunta effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione della vincitrice ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà a cura del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

## ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A03 "LAVORO E SISTEMI FORMATIVI"

Pos.	Cognome	Nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Totale
1	SCORRI	STEFANIA	10,68	28,00	26,00	<b>64,68</b>
2	MARZANO	GABRIELE	7,63	27,00	26,00	<b>60,63</b>
3	FIORENTINI	VALENTINA	5,32	25,33	21,00	<b>51,65</b>

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 29 OTTOBRE 2010, N. 12220

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A11 "Analisi e Gestione finanziaria, Controlli e Certificazioni". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A11 "Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3264 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitrice la candidata SOLDATI ANTONELLA, classificata nella prima posizione della graduatoria di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'in-

dirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A11 "Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio, e la sottoscrizione del relativo contratto sarà a cura del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

**ALLEGATO "A"**

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A11 "ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI"

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Titoli</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
<b>1</b>	<b>Soldati Antonella</b>	<b>10,651</b>	<b>30,000</b>	<b>28,500</b>	<b>69,151</b>
<b>2</b>	<b>Simoni Tamara</b>	<b>10,723</b>	<b>28,000</b>	<b>27,500</b>	<b>66,223</b>
<b>3</b>	<b>Giovannini Marco</b>	<b>3,922</b>	<b>21,000</b>	<b>25,500</b>	<b>50,422</b>
<b>4</b>	<b>Nascetti Ilario</b>	<b>4,834</b>	<b>24,000</b>	<b>21,000</b>	<b>49,834</b>

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 29 OTTOBRE 2010, N. 12221

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A06 "Agricoltura". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A06 "Agricoltura", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3266 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitrice la candidata CHIARINI ROBERTA, classificata nella prima posizione della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'in-

dirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A06 "Agricoltura";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio, e la sottoscrizione del relativo contratto sarà a cura del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

## ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A06 "AGRICOLTURA"

N.	COGNOME E NOME	Titoli	Prova scritta	Prova Orale	Totale
1	Chiarini Roberta	16,80	28,00	30,00	74,80
2	Malavolta Carlo	14,37	25,00	27,00	66,37
3	Orlandini Gianna Claudia	11,49	24,00	28,00	63,49
4	Fini Mauro	12,14	23,00	27,00	62,14
5	Benatti Nicola	3,09	28,00	27,00	58,09
6	Cannellini Marcello	8,32	25,00	24,00	57,32
7	Alberti Patrizia	3,90	25,00	27,00	55,90
8	Barbieri Massimo	7,63	23,00	25,00	55,63
9	Casali Angelo	9,89	23,00	22,00	54,89
10	Raffini Oliviero	11,49	21,00	22,00	54,49
11	Violini Guido Luca	7,36	21,00	25,00	53,36
12	Pancaldi Giovanni	7,12	23,00	23,00	53,12
13	Di Salvo Vincenzo	8,06	23,00	22,00	53,06
14	Furlan Andrea	4,34	22,00	22,00	48,34
15	Solmi Paolo	2,52	21,00	24,00	47,52



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 2 NOVEMBRE 2010, N. 12296

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A10 "Organizzazione, Qualità dei processi amministrativi e Sviluppo delle competenze". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A10 "Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo delle competenze", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3257 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitore il candidato DI GIUSTO PAOLO, classificato nella prima posizione della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'in-

dirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A10 "Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo delle competenze";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio, e la sottoscrizione del contratto individuale sarà a cura del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

**ALLEGATO "A"**

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A10 "ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE"

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Titoli</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
<b>1</b>	<b>Di Giusto Paolo</b>	<b>12,423</b>	<b>29</b>	<b>26,0</b>	<b>67,423</b>
<b>2</b>	<b>Casagrande Rossella Marica</b>	<b>10,084</b>	<b>25</b>	<b>28,0</b>	<b>63,084</b>
<b>3</b>	<b>Fustini Massimo</b>	<b>8,354</b>	<b>27</b>	<b>21,0</b>	<b>56,354</b>
<b>4</b>	<b>Cesaroni Diana</b>	<b>9,673</b>	<b>21</b>	<b>24,0</b>	<b>54,673</b>
<b>5</b>	<b>Gusmani Claudia</b>	<b>9,573</b>	<b>21</b>	<b>22,5</b>	<b>53,073</b>
<b>6</b>	<b>Carbone Carla</b>	<b>3,655</b>	<b>21</b>	<b>23,0</b>	<b>47,655</b>

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 2 NOVEMBRE 2010, N. 12297

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A02 "Sviluppo economico". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A02 "Sviluppo economico", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3265 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitrice la candidata ROSSI LUISA, classificata nella prima posizione della graduatoria di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'indirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione

"Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A02 "Sviluppo economico";
- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio, e la sottoscrizione del contratto individuale sarà a cura del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

**ALLEGATO "A"**

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A02 "SVILUPPO ECONOMICO"

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Titoli</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
<b>1</b>	<b>Rossi Luisa</b>	<b>6,88</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>57,88</b>
<b>2</b>	<b>Brenaggi Venerio</b>	<b>6,73</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>55,73</b>
<b>3</b>	<b>Borioni Marco</b>	<b>5,14</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>	<b>55,64</b>

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 2 NOVEMBRE 2010, N. 12298

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A01 "Sanità e Politiche sociali". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A01 "Sanità e politiche sociali", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3263 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitrice la candidata RACITI MONICA, classificata nella prima posizione della graduatoria di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'in-

dirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A01 Sanità e politiche sociali";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio, e la sottoscrizione del relativo contratto sarà a cura del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

**ALLEGATO "A"**

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A01 "SANITA' E POLITICHE SOCIALI"

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Titoli</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
<b>1</b>	<b>Raciti Monica</b>	<b>9,946</b>	<b>30,000</b>	<b>27,000</b>	<b>66,946</b>
<b>2</b>	<b>Passarini Gino</b>	<b>7,545</b>	<b>29,000</b>	<b>26,000</b>	<b>62,545</b>
<b>3</b>	<b>Schiavon Barbara</b>	<b>6,912</b>	<b>29,000</b>	<b>22,000</b>	<b>57,912</b>
<b>4</b>	<b>Felicori Grazia</b>	<b>10,309</b>	<b>21,000</b>	<b>25,000</b>	<b>56,309</b>
<b>5</b>	<b>Ragazzini Francesca</b>	<b>5,521</b>	<b>29,000</b>	<b>21,000</b>	<b>55,521</b>
<b>6</b>	<b>Mazza Luigi</b>	<b>11,555</b>	<b>21,000</b>	<b>21,000</b>	<b>53,555</b>
<b>7</b>	<b>Busetto Antonella</b>	<b>6,035</b>	<b>21,000</b>	<b>25,000</b>	<b>52,035</b>
<b>8</b>	<b>Calciolari Alberto</b>	<b>7,284</b>	<b>21,000</b>	<b>21,000</b>	<b>49,284</b>

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 2 NOVEMBRE 2010, N. 12303

**Procedura selettiva interna per n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area settoriale omogenea A1 "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa, area settoriale omogenea A1 "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria", indetta con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3258 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale Regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dichiarare vincitrice la candidata GLORIA GUICCIARDI, classificata nella prima posizione della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente

determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'indirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione" e all'indirizzo <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/acittadini/servizi/avbandi/index.htm>;

d) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale dell'Assemblea legislativa, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A1 "Organizzazione, Tecnologie dell'informazione e Gestione finanziaria";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura dell'Assemblea legislativa regionale sarà a cura del Servizio competente presso l'Assemblea legislativa, la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà a cura del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto, infine, che con successivo provvedimento del Servizio competente presso l'Assemblea, verrà individuata la modalità di copertura finanziaria del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

**ALLEGATO "A"**

**GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA AREA SETTORIALE OMOGENEA A1 "ORGANIZZAZIONE, TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA"**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Titoli</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
GUICCIARDI GLORIA	25	12,29	26,00	<b>63,29</b>
MINELLI FRANCA	24	7,42	27,00	<b>58,42</b>
FRANCESCHINI SABRINA	23	4,49	26,00	<b>53,49</b>



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 2 NOVEMBRE 2010, N. 12304

**Procedura selettiva interna per n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area settoriale omogenea A3 "Supporto al processo legislativo ed amministrativo". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente

a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa, area settoriale omogenea A3 "Supporto al processo legislativo ed amministrativo", indetta con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3260 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dichiarare vincitrice la candidata FINI PRIMAROSA, classificata nella prima posizione della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'indirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione" e all'indirizzo <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/acittadini/servizi/avbandi/index.htm>;

d) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale dell'Assemblea legislativa, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A3 "Supporto al processo legislativo ed amministrativo";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura dell'Assemblea legislativa regionale sarà a cura del Servizio competente presso l'Assemblea, la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà a cura del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto, infine, che con successivo provvedimento del Servizio competente presso l'Assemblea, verrà individuata la modalità di copertura finanziaria del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

**ALLEGATO "A"**

**GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA, AREA SETTORIALE OMOGENEA A3 "SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO ED AMMINISTRATIVO"**

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Titoli</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
1	Fini Primarosa	9,867	27,00	26,5	63,367
2	Iannantuoni Michelina	8,008	28,00	27	63,008
3	Lumbrici Raffaella	8,850	27,00	26,5	62,350
4	Morbioli Paola	9,939	24,00	26,5	60,439
5	Pulvino Giuseppina	8,473	25,00	26,5	59,973
6	Zauli Adolfo	8,167	27,00	24	59,167
7	Rositano Giuseppina	9,290	23,50	25	57,790
8	Benini Donata	9,390	22,50	21	52,890
9	Lorenzetti Pier Paolo	5,884	24,50	21,5	51,884
10	Mele Annamaria	7,486	22,00	21	50,486

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 26 NOVEMBRE 2010, N. 13839

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A05 "Difesa del suolo e della costa, Protezione civile e bonifica". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei della procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A05 "Difesa del suolo e della costa, Protezione civile e bonifica", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3262 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitore il candidato BARTOLINI GABRIELE, classificato nella prima posizione della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione, venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico ed inoltre sul sito all'indirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione

"Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A05 "Difesa del suolo e della costa, Protezione civile e bonifica";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/04/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà a cura del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

## ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A05 "DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA"

N.	Cognome	Nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	TOTALE
1	Bartolini	Gabriele	16,25	27	25	68,25
2	Guida	Monica	13,38	24	29	66,38
3	Ceroni	Mauro	11,06	25	27	63,06
4	Pizziolo	Marco	14,83	21	24	59,83
5	Miccoli	Giovanni	12,50	21	23	56,50
6	Vogli	Mauro	7,93	24	22	53,93
7	Tomasi	Paolo	11,50	21	21	53,50

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 30 NOVEMBRE 2010, N. 13982

**Procedura selettiva interna per la copertura di n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale della Giunta regionale - Area settoriale A08 "Politiche regionali europee. Cooperazione e solidarietà internazionale". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione del vincitore**

## IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva interna per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale della Giunta regionale, afferente all'area settoriale omogenea A08 "Politiche regionali europee. Cooperazione e solidarietà internazionale", indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 3267 del 21/4/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 78 del 29/4/2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitore il candidato MONTANARI MARIO, classificato nella prima posizione della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ed inoltre sul sito all'in-

dirizzo [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica unica dirigenziale, per un posto afferente all'area settoriale omogenea A08 "Politiche regionali europee. Cooperazione e solidarietà internazionale";

- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Area dirigenza - parte normativa 1994-97 e parte economica 1994/1995, del 10/4/1996, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore ad una struttura della Giunta sarà a cura dello scrivente Servizio, e la sottoscrizione del relativo contratto sarà a cura del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

- l'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale della struttura d'assegnazione secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AFFERENTE ALL'AREA SETTORIALE OMOGENEA A08 "POLITICHE REGIONALI EUROPEE. COOPERAZIONE E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE".

N.	COGNOME E NOME	Titoli	Prova scritta	Prova Orale	Totale
1	Montanari Mario	2,56	27,00	24,67	54,23
2	Raffaelli Katia	2,05	25,00	26,00	53,05
3	Gherardi Lodovico	9,71	21,00	21,33	52,04

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di cat. C, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. C.A. "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa: "Assistente di segreteria" (BURERT n. 19 del 10/2/2010). Comunicato n. 3**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto s'informa che è ancora in corso la fase di valutazione dei titoli dei candidati

che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Ulteriori informazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva saranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte terza, in uscita nella seconda quindicina del mese di marzo 2011 (previsto per il 23/3/2011) e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) - nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## INCARICO

**Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze della Struttura semplice di Unità Operativa Nefrologia pediatrica**

In esecuzione della determinazione n. 1100/P del 19/11/2010 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione Funzionale: Dirigente Medico – Pediatria per le esigenze della Struttura Semplice di Unità Operativa Nefrologia Pediatrica. L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Concorsi – Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni 15, 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni, 15 – Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 – 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi).

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Selezione pubblica, per soli titoli, per Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 1033 del 23/11/2010 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore Generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma - pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

##### INCARICO

#### **Selezione pubblica per titoli e colloquio, per Dirigente medico di Neuroradiologia**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1043 del 24/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a

posti di Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma - pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma (tel. 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per posti di Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 458 del 29/11/2010, è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei su posti di:

Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel BURERT.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei D.M. 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena dovrà essere spedita, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL Modena - Casella postale n. 565 - 41121 Modena. E' esclusa qualsiasi diversa forma di pre-



sentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525-435549. Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it). Scadenza: 30 dicembre 2010.

**Avviso per 3 Incarichi sessennali di Dirigente medico di Organizzazione Servizi Sanitari di Base - Comunicazione rinvio Si comunica che la data del colloquio (28/12/2010) prevista nel bando pubblicato a pag. 51 del BUR 1/12/2010 n. 166 è rinviata. La nuova data sarà comunicata in successivo numero di BUR.**

IL DIRETTORE  
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1226 del 29/11/2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni

responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Radiodiagnostica" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali**

### **incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 943 del 3/12/2010 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Pediatria.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i., D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. posizione riguardo agli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
9. indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le

modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### **Varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO**

#### **Pubblica selezione, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina legale**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Medicina Legale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra. L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/ 335479 – 335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

**Estratto di bando di pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato e/o supplenze per Dirigente medico - disciplina: Geriatria - per attività territoriale riferita all'assistenza di anziani affetti da demenza presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale – Rimini**

In esecuzione alla determinazione n. 1260 del 26/11/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Geriatria.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 433 del 28/10/2005 e n. 78 del 28/2/2008.

buzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

**Estratto di bando di pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica - Cat. D. presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale - Rimini**

In esecuzione alla determinazione n. 1265 del 26/11/2010 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica - Cat. D.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 433 del 28/10/2005 e n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### Avviso di selezione conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per il Centro Antifumo Interdipartimentale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Farmacologia e Tossicologia medica per svolgere attività di consulenza tabaccologica per i pazienti in costanza di ricovero ordinario già implementate dal Centro Antifumo Interdipartimentale, in particolare presso la Struttura complessa di Cardiologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31 dicembre 2011, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso è determinato in complessivi € 10.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,
- abilitazione all'esercizio della professione,
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi,
- specializzazione in Farmacologia e Tossicologia medica,
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

#### Criteri di preferenza

- Tesi o pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla tabaccologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministra-

zioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti,
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni,
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che

potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato, per svolgere attività di ricerca, inerente il progetto "Strategie efficaci a ridurre la mortalità per sepsi", presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà 10 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 10.500,00 comprensivi di IVA se e in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea;
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza**

- Esperienza in attività di analisi dati e competenza statistica.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei

requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via

del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica, della durata di mesi sei**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1030 del 19/11/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi sei, da svolgersi presso l'U.O. Clinica Pediatrica.

L'incarico prevede la collaborazione nello studio dei progetti "Attivazione di un percorso diagnostico e terapeutico per la Neurofibromatosi e formazione di professionisti dedicati" e "Accoglienza e follow up dei bambini provenienti da adozioni internazionali in attuazione delle linee guida e del Protocollo Sanitario della Regione Emilia-Romagna n. 7297667 del 22/11/2007". Il compenso è stato stabilito in Euro 1.000,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Pediatria.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 10 gennaio 2011 alle ore 12.30 presso la sala riunioni del Direzionale Pediatria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda

Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Radiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1039 del 23/11/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Radiologia.

L'incarico prevede la collaborazione per lo svolgimento del progetto "Sviluppo del settore Risonanza Whole Body". Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Radiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà martedì 4 gennaio 2011 alle ore 11 presso l'aula didattica dell'U.O. Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Chimica da svolgersi presso il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1064 del 3/12/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Chimica, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale. L'incarico prevede la collaborazione per lo svolgimento del progetto "Valutazione del rischio chimico nell'ambito della stesura del Documento di Valutazione del Rischio". Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea magistrale in Chimica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- frequenza con esito positivo dei moduli A e B per Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del DLgs 195/03 ratificato con delibera di G.R. del 3 luglio 2006, Ateco 5 o Ateco 7.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 3 gennaio 2011 alle ore 11 presso lo studio del Direttore del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un Perito chimico - da svolgersi presso il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1064 del 3/12/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un Perito chimico, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale. L'incarico prevede la collaborazione per lo svolgimento del progetto "Valutazione del rischio chimico nell'ambito della stesura del Documento di Valutazione del Rischio" e nell'analisi specifica indirizzata su approfondimenti in materia di esplosivi per la ricerca di ambienti a rischio esplosione (ATEX). Il compenso è stato stabilito in € 3.500,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Diploma di Perito chimico riconosciuto dall'Albo Periti ed esperti della Camera di Commercio in materia di esplosivi;
- frequenza con esito positivo dei moduli A e B per Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del DLgs 195/03 ratificato con delibera di G.R. del 3 luglio 2006, Ateco 5 o Ateco 7.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 3 gennaio 2011 alle ore 10 presso lo studio del Direttore del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Conferimento incarichi libero-professionali**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

**Incarico presso Struttura complessa di Medicina**

**d'Urgenza - Pronto Soccorso - CO118 A)**

Svolgimento della fase di studio e valutazione delle risultanze del progetto regionale "Prevenzione e contrasto del consumo/abuso di sostanze stupefacenti e psicotrope".

Il candidato deve possedere idonea preparazione e competenze nel campo della Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Durata annuale - Compenso totale: € 33.500,00

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.

**Incarico presso Struttura complessa di Radioterapia Oncologica B)**

Attività di data manager nell'ambito dei protocolli sperimentali relativi all'innovazione radioterapica nel tumore della mammella, della prostata e nelle neoplasie cerebrali e ginecologiche.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: L13 - 6/S - LM6.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze nell'attività di data manager.

Durata annuale - Compenso totale: € 20.800,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, nella data sottoindicata per l'effettuazione del colloquio (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito):

**Incarico presso S.C. di Medicina d'Urgenza - Pronto Soccorso - CO118:**

venerdì - 31 dicembre 2010 - alle ore 9,30 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S. C. di Medicina d'Urgenza-Pronto Soccorso - saletta biblioteca piano zero- V.le Risorgimento, 80 - R.E.

**Incarico presso S.C. di Radioterapia:**

martedì 4 gennaio 2011 - alle ore 13,00 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Radioterapia - studi medici - V.le Risorgimento, 80 - R.E.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo

l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 30 dicembre 2010.**

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Biologo**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 540 del 26/11/2010, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di biologo, finalizzate alla realizzazione di "laboratori del gusto" nell'ambito del progetto "SAMBA - sorveglianza sull'attività motoria nei bambini", da svolgersi per conto della UOS Promozione della salute - Dipartimento di Sanità pubblica.

Il contratto individuale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 4.000,00, comprensivi dei contributi a carico del professionista.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: territori afferenti ai comuni di Budrio e San Giovanni in Persicelo;

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Responsabile del progetto, mediante controllo sull'attività svolta.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale, equipollente del nuovo ordinamento;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;

#### **Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione**

- Documentata formazione ed esperienza nel settore enogastronomico;
- documentata attività di progettazione e realizzazione di percorsi formativi in materia di educazione del gusto.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:  
Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 – 9590 - 9592 - 99903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia**

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge

n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia, per attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi nn. 1 e 2 contenuti nella deliberazione della Giunta Regionale 21/4/2008 "Direttiva alle Aziende sanitarie in merito al programma percorso nascita", con particolare riguardo alla necessità di offrire all'utenza la diagnosi ecografica prenatale di primo e di secondo livello.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

#### **Titoli preferenziali**

- Esperienza professionale e competenza nel settore rilevabili dal curriculum;

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo massimo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in Euro 37.404,00 lordi e onnicomprensivi.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 – Baggiovara – 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO  
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa a laureati in**

**Sociologia, per lo svolgimento di attività connesse al progetto regionale denominato "Promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi mentali. Supporto tecnico a tutti i servizi del Dipartimento in ambito statistico-epidemiologico e valutazione della qualità dei servizi e degli esiti clinici", in favore del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche**

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività connesse al progetto regionale denominato "Promozione della salute mentale e di prevenzione dei disturbi mentali. Supporto tecnico a tutti i servizi del Dipartimento in ambito statistico-epidemiologico e valutazione della qualità dei servizi e degli esiti clinici", in favore del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 925 del 26/11/2010, a ciò delegato dal Direttore generale.

**Requisiti, titoli richiesti**

- Laurea in Sociologia (classe 89/S *oppure* vecchio ordinamento);
- documentata esperienza professionale maturata nell'ambito di servizi di salute mentale e per le dipendenze patologiche;
- buone competenze informatiche con riferimento ai principali programmi di elaborazione dati e di analisi statistica (SPSS, EPI INFO 2000), stesura report, analisi valutativa;
- buone capacità e competenze relazionali.

**Attività**

Obiettivi che si pone il progetto denominato "Promozione della salute mentale e di prevenzione dei disturbi mentali. Supporto tecnico a tutti i servizi del Dipartimento in ambito statistico-epidemiologico e valutazione della qualità dei servizi e degli esiti clinici" sono:

1. progetti dipartimentali e comunicati per la prevenzione dei suicidi e tentati suicidi, interventi di prevenzione rivolti a comunità e gruppi sociali a rischio;
2. ricerca sugli esiti clinici nel trattamento dei casi gravi e complessi con costruzione di data base per il monitoraggio e l'elaborazione statistica di scale di valutazione.

Le prestazioni richieste al professionista concernono l'esecuzione delle attività necessarie alla realizzazione del progetto, in particolare collaborazione nella predisposizione diffusione dei materiali nei servizi e nella elaborazione dei dati raccolti.

**Durata, corrispettivo, sede**

- L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto, stimata in 1 anno;

- le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e si svolgeranno, prevalentemente, presso la Direzione dello stesso Dipartimento;

- a fronte dell'attività sarà erogato un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 38.559,36, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate

dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

**Modalità e termini per la presentazione delle candidature:**

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna

**Documentazione da allegare alla candidatura**

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titoli di studio;
3. copia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 30/12/2010.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12;

**Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

**Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza

che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane – Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività connesse ai progetti regionali denominati "Osservatorio aziendale sulle dipendenze" e "Formazione sul flusso informativo 'Farmaci ad erogazione diretta (FED)", in favore dell'U.O. Dipendenze patologiche**

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività connesse ai progetti regionali denominati "Osservatorio aziendale sulle dipendenze" e "Formazione sul flusso informativo 'Farmaci ad erogazione Diretta (FED)", in favore dell'U.O. Dipendenze patologiche, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 926 del 26/11/2010, a ciò delegato dal Direttore generale.

### **Requisiti, titoli richiesti**

- Laurea in Sociologia (classe 89/S oppure vecchio ordinamento);
- documentata esperienza professionale maturata nell'ambito di servizi per le dipendenze patologiche;
- buone competenze informatiche con riferimento ai principali programmi di elaborazione dati e di analisi statistica (SPSS, EPI INFO 2000), stesura report, analisi valutativa;
- buone capacità e competenze relazionali.

### **Attività**

Le prestazioni richieste al professionista, nell'ambito delle progettualità oggetto del bando, concernono:

- stesura di report, controllo, produzione di rapporti e statistiche del Sistema Informativo sulle dipendenze della Regione Emilia-Romagna (SistER);
- collaborazione alla realizzazione e stesura della relazione di servizio dell'U.O. Dipendenze patologiche dell'Azienda USL di Ravenna;
- validazione programma FED e formazione degli operatori delle UU.OO. Dipendenze patologiche afferenti alla Regione Emilia-Romagna.

### **Durata, corrispettivo, sede**

- l'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto, stimata in 2 anni;

- le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. Dipendenze patologiche e si svolgeranno, prevalentemente, presso le sedi territoriali delle UU.OO. Dipendenze Patologiche;

- a fronte dell'attività sarà erogato un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 38.559,36 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: al Direttore generale Azienda USL di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

### **Documentazione da allegare alla candidatura**

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titoli di studio;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 30/12/2010.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12;

#### Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

#### Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544 / 286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, caratterizzati come libero professionali, a laureati in Psicologia, per lo svolgimento di attività connesse al progetto regionale denominato "Attività inerenti al trattamento dei disturbi del comportamento alimentare nell'ambito del centro Hub multidisciplinare dei Dipartimenti di Salute mentale e di Dipartimento di Gastroenterologia e Dietetica clinica"**

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, caratterizzati come libero professionali, a laureati in Psicologia, per lo svolgimento di attività connesse al progetto regionale denominato "Attività inerenti al trattamento dei disturbi del comportamento alimentare nell'ambito del centro Hub multidisciplinare dei Dipartimenti di Salute mentale e di Dipartimento di Gastroenterologia e Dietetica clinica", ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 927 del 26/11/2010, a ciò delegato dal Direttore generale.

#### Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento *oppure* classe 58/S *oppure* classe LM-51);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- documentata formazione ed esperienza professionale nella valutazione, assistenza e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare;
- documentata formazione ed esperienza professionale nel campo della valutazione e del trattamento dei disturbi in età adolescenziale e post-adolescenziale, in particolare dei disturbi borderline;
- comprovata esperienza nella somministrazione, scoring ed elaborazione dei principali strumenti psicodiagnostici, in particolare per la valutazione del disturbo di personalità borderline (SCID-II) e dei disturbi del comportamento alimentare (EDE-12, EDI, BUT);
- esperienza nel coordinamento di gruppi multiprofessionali;

#### Titoli preferenziali

- formazione al modello dialettico cognitivo comportamentale (CBT e DBT);

### Attività

Le prestazioni richieste a ciascun professionista concernono l'esecuzione di attività necessarie alla realizzazione del progetto denominato "Attività inerenti al trattamento dei disturbi del comportamento alimentare nell'ambito del centro Hub multidisciplinare dei Dipartimenti di Salute Mentale e di Dipartimento di Gastroenterologia e Dietetica Clinica", in particolare espletamento dei seguenti compiti:

1. facilitare la comunicazione all'interno della rete terapeutica dipartimentale appositamente predisposta per affrontare la patologia dei disturbi del comportamento alimentare e comorbidità associata, in particolare con i servizi che hanno in carico adolescenti e post-adolescenti;
2. effettuare terapie di gruppo e psico-educative per i pazienti, all'interno dei quali essi dovranno apprendere nuove abilità per affrontare i loro problemi;
3. selezione dei pazienti attraverso un'accurata valutazione psicodiagnostica realizzata mediante interviste semi strutturate (EDE-12 per la valutazione del DCA) e strutturate (SCID-II per la valutazione dei disturbi di personalità) e questionari autosomministrati (EDI, BUT, SCL-90);
4. somministrare ai pazienti all'inizio, durante e alla fine del trattamento, interviste strutturate e test per definire, oltre alla diagnosi, i miglioramenti sintomatologici.

### Durata, corrispettivo, sede

- Ciascun incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto, stimata in 1 anno;

- le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Responsabile del Centro Salute Mentale e con il Responsabile dell'Ambulatorio multidisciplinare per i disturbi del comportamento alimentare e si svolgeranno presso le sedi territoriali del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;

- a fronte dell'attività sarà erogato, a ciascun professionista, su base annua, un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 21.985,60 (oltre a oneri a carico azienda), comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

### Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna

### Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titolo di studio;

3. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
4. copia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 30/12/2010.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12;

### Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione Aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

### Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del

personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria ed Endocrinologia e Malattie del ricambio per lo svolgimento di attività di consulenza endocrinologica pediatrica e di adolescentologia nelle Strutture di Pediatria degli Ospedali di Castelnovo Monti e Guastalla**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico libero professionale della durata di 12 mesi.

#### Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso le Strutture di Pediatria degli Ospedali di Castelnovo Monti e Guastalla, di consulenze di endocrinologia pediatrica e adolescentologia e comporterà indicativamente 1 accesso mensile di 4 ore presso ciascuna Struttura interessata (n. 2 accessi mensili totali).

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
  - specializzazione in Pediatria ed Endocrinologia e Malattie del Ricambio;
  - esperienza documentata in campo auxologico, endocrinologico pediatrico e di adolescentologia
- pubblicazioni in materia.

#### Impegno orario e compenso

L'incarico comporterà un impegno orario complessivo di circa n. 96 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 6.000,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività svolta.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo

utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 11/01/2011 ore 9.30** presso la Direzione sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di sangue n. 1 per sostenere la prova d'esame.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it). Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo [personalegiuridico@pec.ausl.re.it](mailto:personalegiuridico@pec.ausl.re.it) (specificando all'attenzione dell'ufficio rapporti professionali).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda USL di Rimini**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane n. 1305 del 3/12/2010 procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di

incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti



Interventi del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda USL di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 4.200,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

In subordine

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione in qualsiasi disciplina.

*Titolo preferenziale*

Attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale-118 e/o esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, con particolare riguardo al settore del Pronto Soccorso e Servizio 118 (emergenza territoriale).

In ulteriore subordine

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

*Titolo preferenziale*

Documentata esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, con particolare riguardo al settore del Pronto Soccorso ed eventualmente nel servizio 118 (emergenza territoriale) e/o attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale-118 e/o corsi specifici nell'area dell'emergenza.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR.

- Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796);
- potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte

le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di titoli preferenziali;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

**Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio selettivo/attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna come componente della**

### **segreteria scientifico-organizzativa e componente della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 1306 del 3/12/2010 procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di: n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna come componente della segreteria scientifico-organizzativa e componente della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna.

Il professionista, dovrà effettuare le seguenti attività:

- ricevere le richieste di inserimento di nuovi farmaci e/o le richieste di parere su altri medicinali pervenute alla Commissione, valutare la completezza formale, programmare e suddividere gli argomenti tra i componenti clinici della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna;
- ricevere e gestire le richieste di farmaci off-label, fuori PT AVR e/o PTR e ne elabora i resoconti;
- concordare con il Presidente dell'ordine del giorno delle riunioni e ne predispone la convocazione;
- inviare le convocazioni tramite posta elettronica;
- eseguire la ricerca della documentazione scientifica necessaria per la discussione degli argomenti all'ordine del giorno;
- supportare i clinici nella predisposizione delle relazioni sugli argomenti da discutere in riunione plenaria;
- redigere i verbali delle riunioni della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna
- inviare, a nome della Commissione, ai clinici richiedenti, e per conoscenza alle Segreterie operative di sede, tutte le risposte relative a quesiti, richieste di inserimento di nuovi farmaci in PT AVR, richieste di farmaci off-label, richieste di farmaci fuori PT AVR e/o PTR (incluse le richieste urgenti non procrastinabili) e le indicazioni per l'applicazione delle stesse;
- provvedere alla diffusione e/o pubblicazione dei documenti approvati dalla Commissione;
- provvedere all'archiviazione di tutta la documentazione relativa all'attività della Commissione;
- provvedere all'aggiornamento del PT AVR;
- predisporre, su mandato della Commissione, modulistica idonea per la verifica e il monitoraggio d'impiego di specifici farmaci per l'analisi delle prescrizioni in collaborazione con le singole Aziende;
- assicurare l'aggiornamento del sito Internet dedicato alla Commissione, pubblicando le versioni aggiornate del PT AVR e l'estratto dei verbali una volta approvati;
- coordinare eventuali gruppi di lavoro interdisciplinari su mandato della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna e predisporre tutto il materiale utile alla discussione degli argomenti affidati ai gruppi di lavoro;
- interagire con le segreterie operative di Sede per eventuali problemi associati al PT AVR (applicazione del Prontuario, usi off-label allargati e di interesse comune, etc.);
- predisporre la documentazione scientifica e gli elaborati (richieste di inserimento, chiarimenti, proposte di modifiche, osservazioni) da inviare alla CRF, secondo le decisioni emerse in Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna.

L'incarico avrà durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, con decorrenza che sarà indicata nel relativo contratto individuale di lavoro e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile lordo pari ad Euro 2.500,00 oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Documentata esperienza maturata in una Commissione Terapeutica provinciale/Area Vasta del Farmaco.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
  - Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini indicando sulla busta "Contiene domanda di partecipazione per incarico LP Farmacia Area Vasta Romagna".
- Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
  - dichiarazione/certificazione dell'esperienza maturata in una Commissione Terapeutica provinciale/Area Vasta del Farmaco.
3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi

della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio selettivo/attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi ospedalieri dell'Azienda USL di Rimini**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 1307 del 3/12/2010 procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei presidi ospedalieri dell'Ausl di Rimini.

Il professionista, dovrà effettuare presso le diverse sedi erogative le seguenti attività: distribuzione dei farmaci, controllo di appropriatezza, controlli su lettere di dimissione per quanto attiene le note AIFA, i fuori PTP, utilizzo Off Label, controlli dei Piani Terapeutici, produzione di report, verifica delle giacenze, inventari, riordini delle scorte e tutto ciò che riguarda la gestione degli ambulatori e magazzini della distribuzione diretta.

L'incarico avrà durata di mesi sei, eventualmente rinnovabile, con decorrenza che sarà indicata nel relativo contratto individuale di lavoro e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile lordo pari ad Euro 2.500,00 oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

In subordine verranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- iscrizione alla Scuola di specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni

Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso della specializzazione in farmacia ospedaliera.

Verranno da ultime prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso della specializzazione in farmacia ospedaliera o dell'iscrizione alla Scuola di specializzazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'Ausl di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini indicando sulla busta "Contiene domanda di partecipazione per incarico LP Farmacia".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali

disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;

- abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;

- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;

3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio selettivo/attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Giurisprudenza con esperienza maturata in amministrazione**

#### **ne digitale" presso l'Ufficio Affari Istituzionali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dlgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico a laureato in Giurisprudenza.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa;

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- esperienza specifica e conoscenza delle normative nazionali e regionali in materia di amministrazione digitale, del progetto regionale Docarea+ e delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, protocollo informatico, posta elettronica certificata, firma digitale. E' altresì richiesta la conoscenza delle principali nozioni in materia di archivistica. Costituisce titolo preferenziale esperienza maturata nella gestione a livello di amministratore di sistema in applicativi informatici di protocollo e gestione documentale (flussi documentali), con particolare riferimento a sistemi sviluppati su suites di Business Process Management.

Oggetto della prestazione: il collaboratore sarà incaricato supportare l'Ufficio Affari Istituzionali nelle attività generate dagli sviluppi organizzativi e tecnologici conseguenti al progetto regionale Docarea+, in particolare finalizzate all'aggiornamento del manuale di gestione dei documenti dell'Istituto e dei relativi allegati parte integrante, quali gli organigrammi, i flussi documentali e le modalità di gestione documentale, l'integrazione con le caselle di posta certificata e le firme digitali, con competenza specifica anche nell'attività di Registration Authority che assumerà l'Istituto. Sarà inoltre oggetto della prestazione il disegno dell'inserimento nella gestione documentale in essere del nuovo Dipartimento Rizzoli RIT, la definizione dei nuovi utenti del sistema la relativa formazione ed assistenza anche con attività di help-desk.

Durata dell'incarico: 18 mesi

Data di decorrenza dell'incarico: 1 aprile 2011

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 19.800,00 lordi

Struttura organizzativa di riferimento: Affari Istituzionali

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione

Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 [umberto.girotto@ior.it](mailto:umberto.girotto@ior.it)  
- Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Farmacista" presso la Farmacia ospedaliera dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dlgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Farmacista.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa;

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti.

Oggetto della prestazione: gestioni delle sperimentazioni cliniche presso la Segreteria del Comitato Etico e del farmaco

sperimentale presso il Servizio di Farmacia IOR. Prestazione occasionale di erogazione diretta di Farmaci presso il Servizio di Farmacia Interna IOR.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 23.829,00 lordi

Struttura organizzativa di riferimento: Farmacia ospedaliera interna

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli

- sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 [umberto.girotto@ior.it](mailto:umberto.girotto@ior.it)  
- sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU  
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Medicina interna - per le esigenze dell'U.O. Medicina interna (E.R.I.) nell'ambito del Dipartimento Medicina generale**

In attuazione della deliberazione 24/11/2010, n. 482, questa Azienda USL ha disposto di procedere, con l'osservanza delle

norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di un posto del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Medicina interna

per le esigenze dell'U.O. Medicina interna (E.R.I.) nell'ambito del Dipartimento Medicina generale con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo

19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, I comma punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Medicina interna) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (Medicina interna) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (Medicina interna). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

e) laurea in Medicina e Chirurgia;

f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

#### **Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, I comma punto 1) del DPR 487/94;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);

8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, V comma del D.Lgs. 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e semi-

nari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a seguente indirizzo:

Azienda USL di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - 29100 Piacenza - ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter, II comma, del D.L. 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna",

accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati tenendo conto della maggiore rispondenza dei candidati stessi alle caratteristiche di conoscenza e competenza aggiuntive e specifiche alle necessità assistenziali e di sviluppo del dipartimento che dovrebbero essere soddisfatte dal nuovo direttore di struttura complessa, caratteristiche formulate dal collegio di dipartimento e fatte proprie da Direttore Generale, che qui di seguito si riportano:

- capacità gestionali, organizzative e di programmazione di Unità Operativa Complessa di Medicina interna di medie-grandi dimensioni;

- pluriennale esperienza nella gestione clinica delle principali patologie internistiche che interessano i pazienti afferenti al Pronto Soccorso di un ospedale provinciale;

- pluriennale esperienza nella esecuzione delle principali procedure invasive di interesse internistico (toracentesi, paracentesi, biopsie addominali, ecc.);

- esperienza pluriennale nell'utilizzo delle principali tecnologie (es. ecografia, monitoraggi, ecc.) di interesse internistico;

- esperienza pluriennale nella gestione dei pazienti con patologie complesse e frequenti comorbidità;

- esperienza e capacità organizzativa dei principali percorsi clinici dei pazienti anziani, non autosufficienti, in relazione alle problematiche sociali e organizzative della dimissione protetta;

- conoscenza approfondita ed esperienza nella gestione dei requisiti per l'accreditamento di una Unità Operativa Complessa di Medicina interna;

- conoscenza ed esperienza pluriennale nella gestione di risorse economiche ad alto costo con particolare riferimento all'uso appropriato degli antibiotici e dei presidi medici;

- dimostrata attitudine all'attività di ricerca scientifica in ambito clinico anche come responsabile di progetti.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### **Conferimento incarico**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - II comma - del DLgs 502/92 così modificato ed integrato dal DLgs 229/99, dall'art. 8, comma III, della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di

giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del decreto legislativo 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Urologia per la direzione della Struttura complessa di Urologia dell'Ospedale di Guastalla**

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DL.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DL.gs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Urologia

per la direzione della Struttura Complessa di Urologia dell'Ospedale di Guastalla

**Requisiti e modalità di ammissione:**

*Requisiti generali:*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

*Requisiti specifici:*

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso de-

ve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Ammi-



nistrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termi-

ni di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa ( cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DL.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DL.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla

contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge 138/04.

#### **Adempimenti dell'incaricato**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522 / 335171- 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico nella disciplina di Geriatria per la U.O. Anziani Disabili fisici e sensoriali dell'AUSL di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 1264 del 26/11/2010 Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, questa Azienda USL rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa a un Dirigente medico nella disciplina di Geriatria per U.O. Anziani Disabili fisici e sensoriali. Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997 n. 484, al D.Lgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla Legge regionale n. 29 del 23/12/2004, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97.
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriali, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano, n. 38 - 47924 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle 15 alle 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stesso ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Gli operatori dell'AUSL non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. La busta dovrà recare la dicitura: contiene domanda di partecipazione incarico Direttore U.O. Anziani.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione della disciplina di inquadramento, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03)
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del D.Lgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione

ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al precedente punto 3., e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge;

*ovvero:* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **Modalità di selezione**

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484 del 1997.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Tali operazioni saranno effettuate presso la sede dell'Azienda Usl di Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa, verrà conferito

dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico di direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata in allegato alla domanda di cui al presente avviso, potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484, al D.Lgs 229/99, alla L.R. 29/04 e alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda USL Via Coriano n. 38 Rimini - U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17 oppure al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Categoria D**

In attuazione della determinazione n. 1131/P del 26/11/2010 sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di:

Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea appartenente alla classe SNT/3 (professioni sanitarie tecniche) abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia medica oppure diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746), oppure altro titolo definito equipollente dal Ministero della Sanità 27 luglio 2000 oppure decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al cor-

rispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del D.Lgs. 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di

qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni 15 - Bologna (tel. 051/6361254 - 6361360 - 6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### 6- Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

*prova orale:* sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 12

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### 7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “concorsi ed esami” del 18 marzo 2011.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Ai sensi del DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs. 236/03, essendosi accantonate frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del DLgs 23/11/1988, n. 509 e della L. 12/3/1999, n.68. I militari destinatari della riserva sono i volontari in ferma breve (DLgs. 196/95) o in ferma prefissata quadriennale (D Lgs 226/04) delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata (DLgs 236/03) che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato a candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68, per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione;

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'avvio dell'utilizzo della graduatoria finale di merito del presente concorso avverrà comunque solo successivamente all'esaurimento della graduatoria eventualmente ancora vigente presso questa Azienda o alla scadenza della stessa prevista ai

sensi di legge.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 dell' 1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

#### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.7 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.1 di 2
---	--	---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA** presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

**(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

*(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)*

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
*(indicare nazionalità)*

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i> <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i> <i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
---------------------------------	---

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>
---------------------------------	---

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

*(indicare titolo di studio – per i titoli universitari indicare anche la classe di laurea)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

o Università di \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.7 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.2 di 2
--	---	---

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b)

**Iscrizione all'Albo professionale dei TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA della  
provincia di \_\_\_\_\_**

- di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

- di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_  
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
-----------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento)
-----------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna;

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Categoria D**

In attuazione della determinazione n. 1132/P del 26/11/2010, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di

n. 1 posto a tempo indeterminato di: Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Dietista

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea abilitante alla professione sanitaria di Dietista appartenente alla classe SNT/3 (professioni sanitarie tecniche) oppure diploma universitario di dietista, oppure uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal D.M. Sanità 27/7/2000:
  - Dietista - corsi regionali di abilitazione istituiti in strutture del Servizio Sanitario nazionale (DM Sanità 3/12/1982)
  - Economo dietista - DM.Sanità 30/1/1982, accompagnato da un attestato di tirocinio semestrale in dietologia

presso le strutture del S.S.N.

- Dietologia e Dietetica applicata - DPR 10/3/1982, n. 162
- Economia e Merceologia degli alimenti - DPR 30/10/1963, n. 1790
- Dietologia e Dietetica applicata - L. 11/11/1990, n. 341 oppure decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria

obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazio-

ne sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna (tel. 051/6361254 - 6361360 - 6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### 6- Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* elaborazione di relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta aperta o di quesiti a risposte multiple predefinite su argomenti di dietetica e di igiene e legislazione alimentare.

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo o predisposizione di atti connessi alla soluzione di casi prospettati.

*prova orale:* su argomenti attinenti allo specifico profilo, sulla legislazione vigente in materia di igiene alimentare e sui moderni trattamenti relativi alle esigenze del paziente ospedalizzato.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 12

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale

approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### 7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie speciale “concorsi ed esami” del 18 marzo 2011.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Ai sensi del DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, con il presente concorso si accantona una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione;

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 del 1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### **Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policli-

nico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.7 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.1 di 2
---	--	---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a \_\_\_\_\_  
                                    *cognome*                                    *nome*

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di  
**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – DIETISTA** presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

**(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)*

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
*(indicare nazionalità)*

barrare una sola opzione

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*(indicare Comune)*

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
*(indicare motivo della non iscrizione)*

*I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare*

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione

di NON AVERE riportato condanne penali

di AVERE riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
*(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)*

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(indicare titolo di studio – per i titoli universitari indicare anche la classe di laurea)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
o Università di \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.7 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.2 di 2
--	---	---

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_  
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento )
barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna;

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Genetica medica**

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle risorse umane n. 934 del 24/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, e' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Genetica medica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30.1.1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Requisiti specifici di ammissione*

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Genetica medica le seguenti discipline:

- Ematologia ed equipollenti
- Endocrinologia ed equipollenti
- Malattie Metaboliche e Diabetologia ed equipollenti
- Medicina Interna ed equipollenti
- Scuole equipollenti alla Pediatria non già ricomprese fra le equipollenti alla Genetica.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

*Titoli di carriera*

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto Legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

*Titoli accademici e di studio*

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

### Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte

all'Azienda Ospedaliera Universitaria con sede in Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documen-

tato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente,

con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata: devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;

ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1. i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
2. i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane

dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – C.so Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

### 7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali

al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

### Concorso pubblico per Dirigente medico disciplina Chirurgia generale

In attuazione all'atto deliberativo n. 267 del 23/11/2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area della Dirigenza medica, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal Protocollo regionale, sottoscritto in data 30/7/2007 ed integrato con successivo protocollo sottoscritto in data 19 giugno 2008, tra l'Assessorato alle politiche della salute della Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area della Dirigenza medica, ed in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 4/6/2008. Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (legge Finanziaria 2007) e Legge 244/07 (legge Finanziaria 2008).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

*Requisiti generali*

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

*Requisiti specifici*

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se

inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 257/91, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR 483/97 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati

rinunciatarli, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### **Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

*Prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **Valutazione titoli**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera

professione, anche con fondi extra aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,2 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 del protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria sottoscritto in data 4/6/2008 tra l'Azienda Ospedaliera e la rappresentanza sindacale del persona dell'area della Dirigenza medica nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata la graduatoria che risulterà dalla presente procedura:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che risulterà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del

contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs n. 502/92 modificato con DLgs n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

#### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Leonida Grisendi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna**

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 268 del 23/11/2010, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2000, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

##### *Requisiti generali*

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



*Requisiti specifici*

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Ammini-

strazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche con-

testuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazioni allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare

alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

#### **Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

*Prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità

a giudizio insindacabile della Commissione

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

*Prova orale:* Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Valutazione titoli e prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della

stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti

nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Leonida Grisendi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 269 del 23/11/2010, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs. 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

##### *Requisiti generali*

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato

a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

##### *Requisiti specifici*

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e sviluppo del personale Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera

datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui

sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

#### **Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

*Prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Valutazione titoli e prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in

materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente

bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469 - 702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

#### **Concorso pubblico a posti del profilo professionale Medici - Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza**

In attuazione dell'atto n. 1500 del 3/12/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/94;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8/8/1991 n. 257, nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e L. 482/68).

I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la disponibilità ad operare anche nel Servizio di Emergenza Territoriale (automedica).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonchè il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per

disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - tel 0522/296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Concorso pubblico a posti del profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario Infermiere professionale - Cat. D**

In attuazione dell'atto n. 1509 del 6/12/2010, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal D.lgs n. 165 del 30/3/2001, dal DLgs n. 150 del 27/10/2009 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 20/9/2001, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 3 posti del profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat.D

ai sensi dell'art. 24 del DLgs 150/09, il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia in possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi del DLgs n. 66 del 15/3/2010, un posto è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma Universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica continuativa/incondizionata all'impiego al quale si riferisce il concorso; il relativo accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs. 81/08 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" - Servizio Gestione Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali.
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso.
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad

ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di posti di cui all'art. 24 del DLgs 150/09 e agli artt. 1014 e 678 di cui al DLgs n. 66 del 15/3/2010.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con il quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, p. 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione scritta su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo infermieristico di cui al DM 739/94;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo infermieristico;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla approvazione della graduatoria generale e della graduatoria dei concorrenti riservatari, ai sensi del DLgs. 150/09 e del DLgs 66/10, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 del DLgs 66/10. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti disponibili.

La graduatoria generale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termi-

ne di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CC-NL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

I vincitori saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814 - 296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 245 del 2/12/2010 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia

d'accettazione e urgenza

finalizzato alle esigenze e alle attività dell'Unità Operativa Medicina d'Urgenza - Pronto Soccorso che comprende i seguenti ambiti di attività: Medicina d'urgenza, Pronto Soccorso, Punti di primo Intervento e Servizio Emergenza Urgenza (118).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM.31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa

che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni,

sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 – Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza”.

*ovvero*

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
- pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica

certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **5) Commissione esaminatrice - Sorteggio**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### **6) Punteggio**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
  - 80 punti per le prove di esame
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
  - 30 punti per la prova pratica
  - 20 punti per la prova orale
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera: 10
  - titoli accademici e di studio: 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici: 3
  - curriculum formativo e professionale: 4

#### **7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame**

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

### 8) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### 9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### 10) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accerta-

mento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 12) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.



Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi - Unità Operativa Gestione Umane dell'Azienda USL – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47522 Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Anatomia patologica**

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 25/11/2010, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Anatomia patologica.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
3. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
4. specializzazione nella disciplina di Anatomia patologica o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto legislativo n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
5. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico - disciplina di Anatomia patologica è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4.

**Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L..

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati

dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet Aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta

semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

*ovvero:*

- inoltrate entro la medesima data tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Dirigente medico di Anatomia patologica".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

#### **Prove di esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

#### **Punteggi per i titoli e le prove di esame**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli

80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

30 per la prova pratica

20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### **Graduatoria finale**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

#### **Adempimenti per l'assunzione in servizio**

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs. 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area Medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando,

informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell' 11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

#### **Disposizioni varie**

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari op-

portunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604132 e che il funzionario responsabile è la d.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE UO

Mariapaola Gualdrini

## Schema esemplificativo di domanda

<b>AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA</b>	
Il sottoscritto _____	nato a _____ il _____
e residente a _____	in Via _____
- telefono _____	
<b>C H I E D E</b>	
di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di <b>Dirigente Medico – Anatomia Patologica</b> indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola con scadenza il _____.	
A tal fine dichiara:	
1) di essere in possesso della cittadinanza _____ ( <b>ovvero</b> di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____)	
<b>(cancellare l'espressione che non interessa)</b>	
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____).	
I cittadini in possesso di cittadinanza appartenente all'Unione Europea dovranno dichiarare:	
di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita al diritto di voto;	
<b>(cancellare l'espressione che non interessa)</b>	
3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)	
<b>(cancellare l'espressione che non interessa)</b>	
4) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data _____ presso _____;	
5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____;	
6) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di _____;	
7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (per soli uomini);	
8) di avere prestatato i seguenti servizi _____ -da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego ( <b>ovvero</b> di non avere mai prestatato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni)	
<b>(cancellare l'espressione che non interessa)</b>	
9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto _____	
10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ - telefono _____.	
Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.	
Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice. _____ (luogo), _____ (data)	
<b>(Firma per esteso)</b>	

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1237 del 30/11/2010, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

La posizione funzionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, I comma punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel BUR che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### **7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio ( L. 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5 ) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonchè coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sen-

si di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del DLgs n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005 n. 266.

#### **9. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

#### **Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale**

L'Azienda USL di Ravenna in esecuzione della deliberazione n. 624 del 12/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, intende effettuare un corso regionale teorico pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, come previsto dall'art. 96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Il corso è strutturato in due fasi

A) incontri didattici teorico pratici di 120 ore, distribuite in 15 moduli di 8 ore ciascuno, da svolgersi presso l'AUSL di Ravenna strutturati come segue:

- lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimenti alle linee guida internazionali,
- discussione interattiva dei casi clinici,



- simulazioni casi clinici a gruppi;

B) tirocinio pratico della durata di 7 settimane (36/h/settimana - 252 ore) con frequenza presso i reparti d'urgenza che saranno successivamente concordati e affiancati da medici in funzione di tutor.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione al corso**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
3. presentazione del curriculum formativo e professionale.

Il corso è a numero chiuso (massimo 30 partecipanti). In caso di richieste di partecipazione superiori ai posti disponibili costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazione BLS-D (AHA o IRC) nonché lo svolgimento di attività lavorativa presso una struttura sanitaria d'emergenza. Qualora si rendesse necessario il ricorso ad ulteriori criteri selettivi la scelta dei partecipanti sarà effettuata mediante colloqui o prove attitudinali condotti dal responsabile del corso coadiuvato da un esperto nelle discipline dell'emergenza.

L'obbligo di frequenza al fine dell'ammissione alla verifica finale è di 104 ore per la fase teorico pratica e di 252 ore per la fase di addestramento pratico sul campo.

La quota d'iscrizione al corso è prevista in Euro 100,00 (oltre IVA se dovuta). L'attestato di avvenuto versamento della quota d'iscrizione è da presentare dopo la comunicazione di ammissione al corso a pena di decadenza.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale con raccomandata avviso di ritorno al seguente indirizzo:

Azienda USL di Ravenna – Dipartimento Emergenza Urgenza 118 - Via A. De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna, Presidio Ospedaliero di Ravenna - Dipartimento Emergenza Urgenza - Viale T. Randi n. 5 - 48121 Ravenna all'attenzione del dott. Carlo Bussi (tel. 0544-285464).

Gli orari di ricevimento dell'ufficio sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 13.30;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del l'espletamento del procedimento del presente avviso saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati ammessi al corso riceveranno comunicazione scritta al fine di completare le procedure di iscrizione. Gli esiti saranno comunicati anche ai non ammessi.

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Caradori

All'Azienda USL di Ravenna

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a ..... il 00/00/0000  
 e residente in ..... (cap 00000) in Via ..... n° 0000.  
 telefoni .....

CHIEDE

**Di essere ammesso a partecipare al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.00 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere in possesso della laurea in Medicina e chirurgia, conseguita il 00/00/0000, presso l'Università degli Studi di con voto 00/00;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Prov. di ..... al n. 00000;
- specializzazione nella disciplina di ..... conseguito il 00/00/0000 presso .....
- di aver frequentato corsi specifici sull'emergenza (ATLS, PTC, AMLS, ALS, ACLS, ECG in urgenza, Ecografia in urgenza, NIV: per ciascuno indicare denominazione e periodo);
- di svolgere/aver svolto attività lavorative presso strutture sanitarie d'emergenza (Servizi di Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale Notturna Prefestiva Festiva, Guardia Turistica; indicare denominazione e periodo);
- di essere in possesso di certificazione BLS/D di AHA o di IRC/ERC; indicare la data e la sede presso cui è stata conseguita.
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni);

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato) :

Via ..... CITTA' ..... CAP .....

Tel. n. ....

Si allega un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato e ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 la copia fotostatica di un documento di riconoscimento dotato di fotografia.

Data, .....

Firma

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA  
(RAVENNA)

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente nel comune di Alfonsine (Ravenna)**

In esecuzione di determina dirigenziale n. 835 del 22/11/2010 è indetto pubblico concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura.

Per eventuali informazioni necessarie e per acquisire copia completa del bando di concorso e della modulistica, gli interessati potranno rivolgersi all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Servizio Attività economiche - tel. 0545/38305, oppure collegarsi al sito internet del Comune di Alfonsine [www.comune.alfonsine.ra.it](http://www.comune.alfonsine.ra.it). Responsabile del procedimento dott. Gorini Andrea. Responsabile dell'istruttoria dr.ssa Micaela Basigli.

**Scadenza: ore 24 del 14 gennaio 2011**

IL CAPOSERVIZIO  
Andrea Gorini

## COMUNE DI MASI TORELLO (FERRARA)

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per soli titoli, ai fini dell'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente**

Si rende noto che è indetto un pubblico concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di

n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda, in carta legale, al Comune di Masi Torello

**entro le ore 13 di sabato 15 gennaio 2011.**

Il bando e la modulistica necessaria potranno essere consultati e scaricati dal sito del Comune di Masi Torello:

[www.comune.masitorello.fe.it](http://www.comune.masitorello.fe.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Roberto Cerveglieri

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico Tecnologie Biomediche - Categoria D - N. det. approvazione 1130/P - Data 26/11/2010 - Data scadenza 25/11/2013**

Pos.	Cognome nome	Nascita	Totale
1	Giannini Andrea	02/04/1972	67,210
2	Reti Marco	19/05/1972	67,170
3	Fredducci Mirco	07/07/1983	62,000
4	Amadori Nicola	14/11/1982	61,800
5	Catalano Claudia	20/10/1973	61,705
6	Morandi Elena	24/03/1975	61,500
7	Sgarro Francesco Paolo	08/09/1980	61,000
8	Bianchi Simone	23/04/1983	60,000
9	Cangini Elisa	18/08/1981	59,000
10	Di Nucci Mario	03/09/1980	59,000
11	Giampaolo Maria Antonia	23/11/1972	58,750
12	Falasca Giulia	19/05/1981	58,263
13	Nicoli Lorena	13/10/1983	58,250
14	Pino Andrea	30/03/1973	57,250
15	Ambrogi Francesca	17/02/1981	57,050
16	Paonessa Antonio	11/04/1962	54,500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Selezione riservata per titoli ed esami finalizzata alla stabilizzazione di n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale, Settore Tecnico - Categoria D per le esigenze del Servizio Prevenzione e Protezione**

Determinazione n. 1155/P del 3/12/2010

Pos.	Cognome e Nome	Nascita	Totale
1	Aiello Gianni Maurizio	20/03/1972	74,68

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Patologia clinica**

Approvata con atto deliberativo n. 276 del 2/12/2010

Pos	Cognome	Nome	Punti
1.	Amadei	Barbara	84,5000
2.	Cerati	Paola	80,7810
3.	Fisicaro	Paola	79,7917
4.	Uggeri	Jacopo	78,3542
5.	Bortesi	Beatrice	76,5000
6.	Maramotti	Sally	74,0000
7.	Di Leo	Letizia	70,1667
8.	Aldigeri	Raffaella	68,5625
9.	Marcenaro	Stefania	68,5000

Pos	Cognome	Nome	Punti
10.	Fazio	Marina	67,6583
11.	Sgrò	Francesco	65,2000
12.	Mingoia	Giuseppe	64,5000

IL DIRETTORE GENERALE  
Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale (approvata con atto n. 1467 del 23/11/2010)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Morici	Riccardo	86,750
2	De Bonis	Filomena	82,030
3	Parini	Dario	77,550
4	Zaghi	Claudia	76,805
5	Biolchini	Federico	73,395
6	Di Giuro	Giuseppe	72,125
7	Cuicchi	Dajana	72,000
8	Maggiore	Simona	70,425
8	Azzarito	Gennaio	68,065
9	Franzoni	Chiara	66,765

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Neuropsichiatria infantile presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (approvata con determinazione n. 577 del 1/12/2010)**

Pos.	Cognome e Nome	Tot.
1	Cassetti Alessandra	79,699
2	Gessaroli Laura	75,188
3	Rosati Catia	73,034
4	Parma Elisa	72,835
5	Gamberini Lia	71,965
6	Magnani Giulia	70,300
7	Belmonte Simona	67,007
8	Raimondi Elena	65,265
9	Iero Luisa	64,183

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di n. 8 posti di Dirigente Psicologo di Psicologia (det. n. 233 del 23/11/2010)**

Determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 233 del 23/11/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Stella	Marusca	77,735
2	Agostini	Lidia	77,335
3	Dragoni	Cristina	73,826
4	Mandolesi	Paola	72,900
5	Senni	Debora	72,390
6	Meregalli	Enrico	70,500
7	La Pietra	Maria Grazia	70,300
8	Casadei	Chiara	70,145
9	Bertaccini	Riccardo	67,250
10	Fagioli	Micaela	66,743
11	Gazzilli	Angelo	66,100
12	Cerasoli	Luisa	65,608
13	Girometti	Lucia	64,360
14	Nanni	Rachele Gertrude Maria	63,400
15	Merlini	Monia	63,200
16	Mambelli	Laura	62,800
17	Cattarinetti	Sabrina	62,710
18	Li Calzi	Simona	62,600
19	Montesi	Alessandra	62,100
20	Casini	Federica	61,700
21	Noceti	Patrizia	61,200
22	Sermi	Simonetta	60,800
23	Gobbi	Francesca	60,694
24	Belli	Valentina	60,600
25	Gagliostro	Mariateresa	60,150
26	Tassinari	Alide	59,637
27	Valgiusti	Emanuele	59,200
28	Marini	Anita	59,150
29	Bacchereti	Alberto	58,450
30	Mattera	Agnese	58,250
31	Chiri	Luigi Rocco	57,600

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

**Graduatoria selezione finalizzata alla stabilizzazione di n. 2 posizioni di Operatore professionale sanitario Odontotecnico - Cat. C (determinazione n. 237 del 25/11/2010)**

Determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 237 del 25/11/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Morigi	Monica	81,80

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
2	Pastorelli	Eddy	73,64

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia (determina n. 246 del 2/12/2010)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/20
1	China	Mariachiara	4,460
2	Bastelli	Annalisa	3,870
3	Azzalli	Milena	3,420
4	Ricchieri	Paola	3,230
5	La Fauci	Giovanna	3,100
6	Formica	Isabella Cristina	3,020

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Psichiatria**

Si rende noto che con deliberazione del Direttore generale dell'AUSL di Imola n. 319 del 23/11/2010, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico – Psichiatria.

N.	Cognome e Nome	Punti su 100
1	Scarlatti Fabiano	81,092
2	Guzzetta Francesca	79,086
3	Tonelli Beatrice	75,420
4	Borgioni Laura	71,000
5	Papili Pietro	70,264
6	Guidi Caterina	69,833
7	Mondardini Barbara	68,726
8	Del Gobbo Irene	67,452
9	Marchiori Antonella	67,321
10	Berti Beatrice	64,550
11	Pompei Graziano	62,944
12	Bianchini Marco	62,586
13	Di Marco Christian	62,544
14	Fonzi Laura	62,445
15	Pata Mario	59,900

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Patologia clinica (l.a.c.c.m.)**

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Imola n. 327 del 3/12/2010, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico – Patologia clinica (l.a.c.c.m.).

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Pignanelli Salvatore	83,242
2	Ingaldi Mariagrazia	80,152
3	Chiatamone Ranieri Sofia	70,878

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina: Cardiologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1202 del 22/11/2010.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Rossi Luca	3,132
2	De Pietro Raffaele	2,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia - Approvata con atto n. 724 del 10/11/2010**

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Di Stefano Andrea Benedetto	86,05
2	Vito Ida	84,70
3	Taila Kindi	83,55
4	Lo Vullo Claudia Maria	78,80
5	Barbieri Elisa	78,30
6	Tuzio Antonella	75,45
7	Felicetti Maria	74,10
8	Casilla Giovanna	73,40

N.	Cognome e Nome	Totale
9	Acquaviva Giusi	72,30
10	Turco Alessandra	71,80
11	Bellanca Ettore	65,20
12	Provaroni Angelo	63,60

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione - Approvata con atto n. 741 del 23/11/2010**

N.	Cognome	Nome	Totale
1	Ranza	Elena	83,300
2	Girolami	Katia	80,400
3	Valeriani	Samantha	79,000
4	Inglese	Cristina	78,050
5	Gambretti	Sara	71,700

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso: n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione ed urgenza

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

N.	Cognome	Nome	Totale
6	Valcavi	Rita	69,500
7	Crapanzano	Fausto	68,500
8	Calobrisi	Cinzia	64,450

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica - approvata con atto n. 752 del 30/11/2010**

N.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Chiodino Caterina	87,20
2	Peruzzi Simona	76,24
3	Berti Elena	74,00
4	Frattolillo Daniele	69,99

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna – delibera n. 1722 del 16/11/2007 - si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di “Dirigente medico - Direttore” – Disciplina: Medicina interna

per le esigenze dell'U.O. Medicina interna (E.R.I.) - nell'ambito del Dipartimento Medicina Generale.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico-organizzativo**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1031 del 23/11/2010 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a € 6.000,00 lordi finanziata con fondi stanziati dalla Regione Emilia-Romagna per il seguente progetto: "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico-organizzativo" da svolgersi presso 1° Anestesia e Rianimazione.

**Requisiti di ammissibilità**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

**Titoli preferenziali**

- Conoscenza del percorso di assistenza ai pazienti traumatizzati gravi;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio semestrale "Studio sulla fattibilità e opportunità dell'introduzione della contabilità separata ai fini IRES, IRAP e IVA" nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 1037 del 23/11/2010 sarà assegnata, a seguito di colloquio, una borsa di studio semestrale per un importo pari a Euro 6.000,00 da svolgersi presso il Servi-

zio Bilancio e Finanza – Direttore dr. Michele Malanca.

**Requisiti di ammissibilità**

- Laurea in Economia e Commercio (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento)

*ovvero*

- Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia (64S)
- Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali (84S)
- Lauree specialistiche in Finanza (19S)
- Lauree specialistiche in Statistica economica, finanziaria e attuariale (91S)

*ovvero*

- Laurea triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (17)
- Laurea triennale in Scienze economiche (28)

*ovvero*

- Diploma di Ragioneria

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Per l'ammissione all'avviso pubblico i concorrenti devono presentare domanda redatta su carta semplice unitamente ad un "curriculum formativo e professionale", datato e firmato.

Tale documentazione deve essere inoltrata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria esclusivamente a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Prova d'esame**

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca. I candidati, in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio previsto il giorno Mercoledì 12 gennaio 2011 – alle ore 10 presso Biblioteca dalla Direzione Sanitaria - Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Conferimento incarico**

La borsa di studio verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e modalità fissate dal Responsabile della ricerca.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità – di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di

studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma – tel. 0521/702469- 702566.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

#### **Conferimento borsa di studio a favore di un laureato in Fisica**

L'Azienda ospedaliera di Reggio Emilia bandisce selezione per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di un laureato in Fisica per la realizzazione di un progetto di ricerca e modernizzazione denominato "Nuove procedure di dosimetria 3D per i trattamenti radiometabolici" da svolgere presso la S.C. di Fisica Medica.

#### **Requisiti**

- Laurea in Fisica;
- Iscrizione alla Scuola di specialità in Fisica Medica.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio, sulla materia dello studio, da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa ed entro il termine massimo di sei mesi, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure in caso di attivazione di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, presso la S.C. di Fisica medica.

La borsa di studio potrà avere durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 13.500,00 su base annua erogato in rate mensili.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del



bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio**

Si rende noto che in esecuzione delle determinazioni n. 592 del 3/12/2010 del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo per la realizzazione del progetto "Biomarkers identification in SLA and development of related computational methods", da svolgersi presso l'U.O.C. Neurologia Ospedale Bellaria.

La borsa di studio in argomento avrà durata pari a 5 mesi ed un compenso complessivo è di Euro 10.138,25.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

**Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:**

- Esperienza documentata nello studio delle malattie del motoneurone.

**Normativa generale**

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **lunedì 10 gennaio 2010 alle ore 14** presso lo studio del Direttore della UOC Neurologia Ospedale Bellaria - Pad. C – 2° piano - Via Altura, 3 – Bologna. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

www.ausl.bologna.it serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio da destinarsi a laureato in Ingegneria Informatica, della durata di 1 anno, intitolata "Progetto rete informativa integrata con la Direzione generale Sanità e Politiche sociali"**

Con determinazione n. RU/328 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 3/12/2010 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno di importo pari ad Euro 35.170,00, intitolata "Rete informativa integrata con la Direzione generale Sanità e Politiche sociali".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Ingegneria Informatica
- master in Scienze e Tecnologie del software libero.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio "Rete informativa integrata con la Direzione generale Sanità e Politiche sociali". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa

fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00- martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17).

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL RESPONSABILE UO RISORSE UMANE

Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio presso l'Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla decisione n. 453 del 25/11/2010, è indetto avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Disabili e sport" della durata di 24 mesi per 24 ore di attività settimanale, con importo lordo annuale onnicomprensivo di € 12.800,00 da fruirsi presso l'U.O.C di Medicina dello Sport del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena.

#### **Requisiti specifici richiesti**

- Laurea magistrale in Scienze e Tecniche dell'attività motoria preventiva ed adattata;
- abilitazione ad esecutore BLS (Basic Life Support & Defibrillation);
- comprovata esperienza nell'ambito dell'attività sportiva adattata rivolta a soggetti, anche atleti d'élite nell'ambito paraolimpico, con deficit motori, psichici o entrambi, a soggetti affetti da patologie croniche stabilizzate o portatori di condizioni di fragilità.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435549-435525) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

**Scadenza: 30 dicembre 2010**

IL DIRETTORE

Manlio Manzini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare ai Comuni del Distretto di Fidenza**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 487 del 15/11/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 8.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Lorenzo De Donno, Responsabile Ser.T. del Distretto di Fidenza;

Titolo: "Prevenire le dipendenze patologiche";

Destinatari: laureati in Psicologia in possesso della laurea specialistica o, della laurea vecchio ordinamento.

#### **Requisiti specifici professionali richiesti**

- esperienza di lavoro nel settore dipendenze patologiche;
- esperienza di prevenzione nel settore dipendenze patologiche;
- esperienze di lavoro con giovani, adolescenti, famiglie, educatori nell'ambito delle dipendenze patologiche e/o disagio giovanile;
- esperienza d'insegnamento e gestione d'aula per attività di prevenzione nelle scuole;
- esperienza di progettazione d'interventi di prevenzione rivolti sia ai giovani che alla cittadinanza;
- capacità di costruzione, somministrazione e verifica degli interventi fatti;
- capacità di lavoro nella rete socio-sanitaria.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: comuni del Distretto di Fidenza.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di stu-

dio per la quale la domanda viene presentata;

- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura

dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### BORSA DI STUDIO

#### **N. 1 borsa di studio ad un Medico chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto "Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniiatrico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate"**

In esecuzione della determinazione n. 1232 del 15/11/2010 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniiatrico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate", per attività da svolgersi presso il Servizio di Audiologia e Foniatria dell'AUSL di Rimini, della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo mensile di Euro 1.892,22 esclusi oneri aziendali.

#### **Requisiti richiesti**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione medica;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
4. specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Proroga dei termini bando di gara per acquisizione e installazione degli apparati tecnologici e sistemici del progetto G.i.M. per gli EE.LL. della Regione aderenti al Gruppo di acquisto CIG: 05425942BB**

A rettifica del bando di gara inviato alla GUUE il 27/9/2010, pubblicato nella GURI, V serie speciale n. 115 del 4/10/2010 e nel BUR n. 142 del 20/10/2010, relativo alla "Procedura aperta per acquisizione e installazione degli apparati tecnologici e sistemici del progetto G.i.M. per gli EE.LL. della Regione aderenti al Gruppo di acquisto", si prorogano i termini come di seguito indicato:

- il punto IV.3.1 ) termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 30/11/2010 ore 12 viene così rettificato: termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 21/1/2011;
- il punto IV.4) modalità di apertura delle offerte: 1/12/2010, ore 12 viene così rettificato: modalità di apertura delle offerte: 24/1/2011 ore 10.
- il punto V) Informazioni complementari n. 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del 19/11/2010 viene così rettificato: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del 7/1/2011.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Il presente avviso è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni del GUUE in data 26/11/2010

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per la realizzazione della iniziativa "Pane e Internet 2011-2013" per la riduzione del divario della conoscenza digitale nel territorio regionale**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/5273082 – fax: 051/5273084 intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1; Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1; Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per la realizzazione della iniziativa "Pane e Internet 2011-2013";

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione servizi: categoria servizi 7, luogo esecuzione: Regione Emilia-Romagna; II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione appalto: servizi e forniture necessarie per la realizzazione della iniziativa "Pane e Internet 2011-2013"; II.1.5) CPV: 80533100-0;

II.2.1) Quantitativo totale, importo massimo: € 1.660.000,00

(IVA esclusa), con possibilità di ripetizione dei servizi per un ulteriore importo di €1.660.000,00 relativi al triennio successivo;

II.3) Durata dell'appalto: 3 anni;

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto, come da Disciplinare di gara;

III.1.3) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) D.Lgs. 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

III.1.4) Capacità economica e finanziaria: aver realizzato complessivamente nell'ultimo biennio (2008-2009) un fatturato globale di impresa non inferiore ad Euro 1.000.000,00 al netto di IVA. In mancanza di tale requisito per giustificati motivi aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale di impresa non inferiore a Euro 500.000,00 al netto di IVA;

III.1.5) Capacità tecnica: nell'ultimo triennio (2007-2008-2009), per un importo complessivo non inferiore ad Euro 500.000,00, almeno tre servizi analoghi rivolti a cittadini adulti e a fasce deboli, di cui uno di alfabetizzazione digitale. In mancanza di tale requisito per giustificati motivi aver realizzato nell'ultimo anno almeno un servizio di alfabetizzazione digitale;

III.1.6) Sede operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna o impegno ad aprirne una, come da Disciplinare;

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **18/1/2011, ore 12**;

IV.3.2) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.3) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.4) Modalità di apertura delle offerte: 19/1/2011 ore 10:00 è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

V) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del 5/1/2011, le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it); 2) codice CIG attribuito alla procedura: CIG 05727475C5 All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria 2) ricevuta di avvenuto versamento del contributo, pari ad € 70,00, di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza;

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna, Strada Maggiore n.80 - Italia

VII) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/12/2010.

VIII) Referente amministrativo per informazioni: dott. Ivana Ghelfi - tel. 051/5273731.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## SERVIZIO TECNICO DI BACINO ROMAGNA - RIMINI

**Avviso di procedura aperta per appalto dei lavori di sistemazione idraulica e valorizzazione ambientale del Fiume Uso. I stralcio. I lotto**

Oggetto dell'appalto: "COD. 2E8G001 – Legge 183/89, Legge 226/99, Legge 179/02 – Fiume Uso – Sistemazione idraulica e valorizzazione ambientale del Fiume Uso. I stralcio. I lotto.(RN)

CUP E43B02000010001.

CIG 0607276401.

Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico di Bacino Romagna - sede di Rimini, Via Rosaspina n. 7 - tel. 0541-365412-fax 0541/365413-414; e-mail: stbro@regione.emilia-romagna.it

Luogo di esecuzione: comuni di Bellaria – Igea Marina, San Mauro Pascoli e Rimini (RN).

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. - Determinazione a contrarre n. 14169 del 6/12/2010.

I lavori saranno aggiudicati alla ditta che presenterà la migliore offerta individuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e s.m. i.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

Elementi di valutazione

- a) Proposta Tecnica 75/100
- b) Proposta Economica 25/100.

Importo complessivo dell'appalto

Importo dell'appalto Euro 4.183.416,34 (di cui Euro 4.163.398,59 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed Euro 20.017,75 per oneri della sicurezza).

Natura: le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alla categoria prevalente, unica OG8 (classifica V) ed è subappaltabile nei limiti di legge.

Modalità di determinazione del corrispettivo: il corrispettivo sarà determinato a corpo ai sensi dell'art.53 comma 4 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Termini di ricezione delle offerte: **ore 12 del 31 gennaio 2011** c/o la stazione appaltante - sede di Rimini.

L'avviso di gara è pubblicato nella G.U.R.I. V serie speciale ed è disponibile, comprensivo degli allegati, sul sito Internet <https://www.sitar-er.it> e in visione presso la Stazione appaltante.

Per informazioni Servizio Tecnico di Bacino Romagna – sede di Rimini - tel. 0541/365412.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mauro Vannoni

## PROVINCIA DI MODENA

## APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili situati nel comune di Mirandola**

Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 150 del 18/10/2010, rende noto che il 19/1/2011 alle ore 10 presso sala della Giunta provinciale - 3° piano in Viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita delle seguenti unità immobiliari di proprietà provinciale:

n. 2 fabbricati situati a Mirandola, Piazza Marconi n. 17-18-19, ex sede della locale Caserma dei Carabinieri.

- il fabbricato principale è composto dai locali dell'ex caserma e da n. 2 alloggi di servizio, per complessivi mq. 1.200 circa (al lordo dei muri); l'immobile è censito al C.F. di Mirandola Foglio 110, Mapp. 360, sub. 4, Cat. B/1, Cl. 2, consistenza 9.600 mc, rendita catastale €. 9.420,19;

- il fabbricato secondario è composto da un'autorimessa con sovrastanti alloggi, per complessivi mq. 260 circa; l'immobile è censito al C.F. di Mirandola al Foglio 110, Mapp. 362, Sub. 3-4-5-6 oltre al Sub.7 BCNC (area cortiliva).

Prezzo complessivo a base d'asta: €. 895.860,00.

L'asta pubblica di cui al presente avviso ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con i prezzi a base d'asta sopraindicati a norma dell'art. 73, lett. c) del RD 23/5/1924, n. 827 e s.m.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta; le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del RD 23/5/1924, n. 827, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché non inferiore e/o uguale al prezzo fissato a base d'asta.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet al sito [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) sezione "Cerca gare d'appalto".

Presso l'U.O. Patrimonio della Provincia di Modena, situato a Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34, si possono ricevere informazioni sulla gara, ritirare l'avviso d'asta integrale (tel. 059/209372-79) e fissare eventuali sopralluoghi (tel. 059/209386).

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria, dottor Medici Renzo.

Ai sensi del DLgs 196/03, i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del DLgs 193/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Renzo Medici

## COMUNE DI FUSIGNANO (RAVENNA)

## APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di area non urbanizzata di proprietà comunale a destinazione residenziale e servizi, ubicata a Fusignano in Via B. Buoizzi**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio comunale n. 66 del 28/9/2009 e della Giunta comunale n. 51 del 15/6/2010, si rende noto che il Comune di Fusignano (RA) procederà alla vendita di area non urbanizzata di proprietà comunale a destinazione residenziale e servizi, ubicata a Fusignano in Via Buoizzi, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete in aumento, ai sensi dell'articolo 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni e del regolamento comunale per la vendita di beni immobili.

Il prezzo a base d'asta è fissato a corpo in Euro 1.068.921,00.

La vendita è assoggettata ad IVA da applicare sull'importo di aggiudicazione.

L'asta si svolgerà il 20 gennaio 2011 alle ore 11,30 presso l'Ufficio Tecnico del Municipio di Fusignano (RA), Corso Emaldi n. 115.

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Fusignano (RA) **entro le ore 13 del 18 gennaio 2011.**

Le condizioni della vendita, modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, sono contenute nell'avviso integrale affisso presso la sede del Municipio di Fusignano, Corso Renato Emaldi n. 115 e pubblicato sul sito Internet "www.comune.fusignano.ra.it".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO  
Michele Cipriani

## COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)

## APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di un'area residenziale all'interno del Piano particolareggiato PP 11 sub B nel comune di Montecchio Emilia (RE)**

Si rende noto che il giorno 19/1/2011 alle ore 9 presso la Residenza Municipale di Montecchio Emilia (RE), si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in oggetto.

Il lotto, da vendersi a corpo, ha una superficie fondiaria di mq 740; potenzialità edificatoria 700 mc.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lett.c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 140.600,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 17/1/2011.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune. Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it).

Per informazioni: Segreteria Ufficio Tecnico del Comune, in orario di ufficio - tel. 0522/861856; fax: 0522/861866;

e-mail: [e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it).

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al Tecnico comunale: arch. Reggiani Edis, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13; tel. 0522/861851; fax 0522/861866; e-mail: [e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Edis Reggiani

## COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

## APPALTO

**Vendita area fabbricabile in località Palazzo Bianchetti - Terzo incanto**

Area fabbricabile sita in Ozzano dell'Emilia – Località Palazzo Bianchetti – destinata alla realizzazione di residenze civili – distinta al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia - F. 34 part. n. 968 di mq. 980 – nonché aree distinte al F. 34 part. nn. 970, 971, e 972 per un totale di mq. 1988, destinate alla realizzazione di standard di viabilità, parcheggi e verde pubblico fino alla concorrenza della quota di 680/986 – Capacità edificatoria pari a mq. 680,00 di superficie utile. Prezzo a base d'asta: Euro 675.000,00+ IVA e spese d'asta.

Il bando d'asta e relativa documentazione sono depositati presso il Servizio Urbanistica (tel. 051/791319) – Via della Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it). Le offerte devono essere presentate entro le ore 12,00 del 20/1/2011. L'apertura delle buste avverrà il 21/1/2011 alle ore 10 presso il Municipio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maura Tassinari

## COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

## APPALTO

**Estratto dell'avviso di procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo**

Si rende noto che il giorno 22/12/2010 ore 15 presso la Residenza municipale avrà luogo procedura aperta per l'affidamento pluriennale del servizio assicurativo.

L'importo ammonta ad Euro 116.100,00 per 3 anni ed Euro 193.500,00 per prosecuzione di 2 anni. L'offerta è suddivisa in lotti.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la residenza municipale entro le ore 12,30 del 22/12/2010 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

I documenti di gara, in versione integrale, sono scaricabili dal sito Internet: [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it) oppure presso l'Ufficio @TUxTU con il cittadino - telefono 051/843511 - fax 051/840802, o essere richiesti per iscritto.

Il bando di cui si tratta è stato pubblicato nella GURI in data 6/12/2010

IL DIRIGENTE AREA DI STAFF  
Cati La Monica

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica**

In esecuzione della deliberazione n. 63 del 27/9/2010, si rende noto che il 13/1/2011, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facente parte del Fondo Colombara posto

in comune di Budrio (BO), di mq. 5.348 circa.

Prezzo a base d'asta: Euro 445.500,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it)

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività necessarie alla definizione del "Piano integrato di intervento per la sicurezza e il miglioramento della qualità della vita lavorativa" in attuazione dell'art. 41 della Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17**

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

Oggetto della gara: procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività necessarie alla definizione del "Piano integrato di intervento per la sicurezza e il miglioramento della qualità della vita lavorativa" in attuazione dell'art. 41 della Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 74 del 30/6/2010 - V serie speciale "Contratti pubblici".

Data di aggiudicazione: 15/9/2010

Aggiudicatario: RTI Serint Group Italia Srl / FERS Fondazione per l'Economia e la Responsabilità Sociale - Importo di aggiudicazione: Euro 79.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito procedura aperta per l'affidamento di un servizio per l'attuazione e implementazione dei protocolli transnazionali e interregionali di collaborazione a supporto di qualificazioni degli interventi di inclusione nel mercato del lavoro delle fasce più deboli della popolazione**

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

Oggetto della gara: Procedura aperta per l'affidamento di un "Servizio per l'attuazione e implementazione dei protocolli transnazionali e interregionali di collaborazione a supporto di qualificazione degli interventi di inclusione nel mercato del lavoro delle fasce più deboli della popolazione pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 74 del 30/6/2010

- V serie speciale "Contratti pubblici".

Data di aggiudicazione: 23/9/2010

Aggiudicatario: RTI Techne Soc. Consortile p.a. / C.E.F.A.L./ AGEIFORM S.c.a.r.l. - Importo di aggiudicazione: Euro 166.666,67, IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

**Interventi di manutenzione straordinaria di precedenti ripascimenti di spiagge in varie località nel comune di Ravenna (RA) - Esito di gara**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

Oggetto della gara: Cod. Int. 4S8F002-05856 - Interventi di manutenzione straordinaria di precedenti ripascimenti di spiagge in varie località nel comune di Ravenna (RA) Importo a base d'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 170.491,60.

Numero di offerte ricevute: nr. 4.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 30/11/2010 (D.D. 13974/2010).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 6, R.R. 44/01 determinato mediante offerta prezzi unitari.

Aggiudicatario: Impresa GAMA SpA Via Braille n. 4 - Fornace Zarattini (RA).

Importo di aggiudicazione: Euro 139.778,00, comprensivo degli oneri di sicurezza al netto dell'IVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

**Esito di gara per ripascimento spiaggia con sabbia proveniente da depositi costieri. Località Lido di Savio**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77

– 44121 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

Oggetto della gara: Cod. Int. 05850 - Ripascimento spiaggia con sabbia proveniente da depositi costieri. Località Lido di Savio Importo a base d'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 86.064,00.

Numero di offerte ricevute: n. 2.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 30/11/2010 (D.D. 13972/10).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 6, R.R. 44/2001 determinato mediante offerta prezzi unitari.

Aggiudicatario: Impresa GAMA SpA Via Braille n. 4 - Fornace Zarattini (RA).

Importo di aggiudicazione: Euro 75.444,00 comprensivo degli oneri di sicurezza al netto dell'IVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.