

Allegato A

Misura 5.2	Azione C
------------	----------

Bando per l'applicazione della Legge 21 febbraio 1989, n. 83 recante "Interventi di sostegno per i consorzi tra piccole e medie imprese industriali, commerciali ed artigiane" e della L.R. 3/99, in attuazione della Misura 5.2 Azione C) "Sostegno a iniziative di cooperazione produttiva, commerciale e tecnologica permanenti in forma aggregata (L. 83/89)" del Programma triennale per lo sviluppo delle Attività Produttive. Anno 2010.

1) Oggetto del Bando

Obiettivo della Misura 5.2 è di favorire il processo di internazionalizzazione in forma aggregata delle PMI. L'oggetto del presente bando è l'attuazione dell'azione C, concernente il sostegno alle attività permanenti di cooperazione produttiva, commerciale e tecnologica all'estero di imprese consorziate in un'ottica di medio e lungo periodo da attuarsi in base a programmi di intervento annuali.

2) Programmi finanziabili

Sono ammissibili unicamente i programmi strettamente promozionali.

Sono escluse le azioni dirette a sostenere le vendite o la rete di distribuzione e in generale tutte le azioni aventi natura commerciale.

Ciascun consorzio o società consortile deve presentare domanda di approvazione e di concessione di contributo per un solo programma promozionale. Il programma promozionale può essere formato da uno o più progetti. Ogni progetto deve preferibilmente riguardare un solo Paese o una sola area geografica.

3) Beneficiari

Sono ammessi a godere dei benefici contenuti nelle disposizioni del presente bando i consorzi e le società consortili monoregionali, anche in forma cooperativa, per il commercio estero aventi i requisiti previsti dalla Legge 21 febbraio 1989, n. 83. Si considerano consorzi per il commercio estero:

- a) i consorzi e le società consortili che abbiano come scopi sociali esclusivi, anche disgiuntamente, l'esportazione dei prodotti delle imprese consorziate e l'attività promozionale necessaria per realizzarla; a tali specifici scopi può aggiungersi l'importazione delle materie prime e dei semilavorati da utilizzarsi da parte delle imprese stesse;
- b) i consorzi e le società consortili devono essere costituiti da piccole e medie imprese che esercitano le attività di cui al primo comma numeri 1), 2), 3) e 5), dell'articolo 2195 del codice civile o dalle imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e successive modifiche e integrazioni; possono altresì essere costituiti congiuntamente dalle piccole e medie imprese che esercitano le attività sopra indicate e dalle imprese artigiane suddette;
- c) Si considerano piccole e medie imprese quelle aventi i requisiti dimensionali determinati dall'allegato al Decreto del Ministro della Attività Produttive del 18 aprile 2005 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12/10/2005;
- d) E' esclusa la partecipazione di società che, per collegamenti tecnico finanziari, si configurano come appartenenti a un gruppo imprenditoriale. Si considerano appartenenti a un gruppo imprenditoriale le società controllate o controllanti, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, ad eccezione di quelle che, considerate come un'unica impresa, non superino i limiti dimensionali richiamati dal punto c).
- e) Sono considerati monoregionali i consorzi aventi sede legale in Emilia-Romagna che, per l'intera durata del progetto, annoverino meno del 25% delle imprese associate con sede legale al di fuori dall'Emilia Romagna. Le

imprese devono aver aderito al consorzio anteriormente alla data di presentazione della domanda.

f) Sono esclusi dai benefici previsti dal presente provvedimento:

- i consorzi multiregionali come definiti dalla circolare n. 20090085179 del 04/11/09 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- i consorzi monoregionali che abbiano ottenuto contributi sulla generalità delle spese consortili da parte di altri enti pubblici;
- i consorzi monoregionali agroalimentari che beneficino dei contributi previsti della legge 394/81, art. 10;
- i consorzi monoregionali che associno in maggioranza imprese aderenti a consorzi multiregionali i quali beneficino dei contributi statali.

4) Spese ammissibili

Le spese ammissibili, che dovranno essere coerenti e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nel programma promozionale, potranno riguardare:

- a) partecipazione a Fiere estere;
- b) partecipazione a Fiere in Italia riconosciute internazionali in base al calendario pubblicato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni, consultabile sul sito <http://www.regioni.it>;
- c) realizzazione, stampa e distribuzione di cataloghi, repertori, depliant, materiale informativo redatti in lingua estera;
- d) pubblicità effettuata all'estero su giornali, riviste specializzate, radio e televisione;
- e) workshop, conferenze e incontri promozionali con operatori esteri;

- f) missioni di operatori esteri in Italia, (si specifica che non sono ammissibili le spese di missione di operatori italiani in Italia e all'estero);
- g) azioni dimostrative e degustazioni realizzate all'estero;
- h) Spese di consulenza esterna per la realizzazione di studi di fattibilità finalizzati a successivi investimenti all'estero in forma aggregata riguardanti strutture stabili quali: show room collettive, (esclusi gli uffici di rappresentanza e punti vendita al dettaglio), centri collettivi di servizi che svolgano funzioni di assistenza post vendita, formazione, gestione di magazzini, assistenza tecnica post vendita, controllo della qualità, logistica, impianti produttivi di beni e servizi.
- i) realizzazione e promozione del marchio consortile all'estero;
- j) corsi professionali ed educational per operatori esteri;
- k) apertura e aggiornamento di siti internet predisposti in lingua straniera.

Possono inoltre essere ammesse a contributo le spese generali e le spese relative al personale dipendente impiegato direttamente dal Consorzio, effettivamente imputabili alla realizzazione dei progetti, limitatamente alla percentuale del 20% delle spese globalmente ammissibili (ovvero sommatoria voci di spesa ammissibili, come specificate dal punto a) al punto k).

Saranno ritenute valide solamente le fatture emesse a carico del consorzio o della società consortile che presenta domanda di contributo.

I costi indicati nell'intervento e ammissibili al contributo si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio. Sono in ogni caso escluse le spese amministrative e di gestione.

Ogni materiale prodotto e ogni evento realizzato in base al programma promozionale ammesso dovrà riportare la dicitura "Progetto realizzato con il contributo della Regione Emilia-Romagna, Assessorato attività produttive, sviluppo economico

e piano telematico, Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese" - Misura 5.2., Azione C, del Piano triennale attività produttive, ovvero il logo della Regione Emilia-Romagna.

La Regione si riserva il diritto di dare massima visibilità ai risultati dei programmi promozionali ammessi al cofinanziamento, senza richiedere preventiva accettazione.

Per le azioni previste dal presente bando il contributo potrà essere concesso per interventi da realizzarsi dall'01/01/2010 al 31/12/2010, ovvero la durata massima del programma sarà di un anno, e le fatture dovranno essere quietanzate entro e non oltre 90 giorni dalla chiusura del programma.

Le fatture dovranno essere chiaramente riconducibili all'attività svolta nell'ambito del programma stesso.

Non saranno ammesse richieste di proroga dei termini per la conclusione del programma promozionale.

5) Presentazione delle domande

Le domande di approvazione del programma promozionale, e di concessione del contributo, in bollo da € 14,62, devono essere redatte utilizzando obbligatoriamente il modulo di cui all'Allegato B), corredate dai documenti obbligatori ivi indicati, dal documento strategico riepilogativo, e da una o più schede-progetto, (in numero pari ai progetti che compongono il programma promozionale), redatti utilizzando obbligatoriamente i moduli riportati nel medesimo.

Le domande, complete dei relativi allegati, dovranno essere inviate, in duplice copia, (una in originale e una in fotocopia), entro e non oltre il **21 Aprile 2010**, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, facendo fede la data del timbro apposto sulla busta dall'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Misura 5.2, Azione C", bando 2010.

Il programma presentato dovrà essere articolato in progetti che dovranno fornire i seguenti elementi:

- Scelta del mercato estero;
- Settore merceologico;
- Obiettivo di ciascun progetto;

- Azioni promozionali che compongono il progetto (con l'indicazione dei contenuti, fasi, tempi, luoghi, costi);
- Costo di ciascuna azione al netto di IVA;
- Costo totale del programma al netto di IVA;
- Risultati attesi;
- Materiali promozionali prodotti.

L'eventuale presenza di una sede all'estero dovrà essere certificata con copia del contratto d'affitto o di proprietà.

Le domande dovranno essere spedite a:

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione
delle imprese
Viale Aldo Moro, 44
40127 Bologna

Lo schema riepilogativo dell'intero programma promozionale dovrà essere inviato anche in formato elettronico tramite e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

polivi@regione.emilia-romagna.it

agiuliani@regione.emilia-romagna.it

Saranno considerate non ammissibili le domande:

- trasmesse con modalità differenti dalla raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- inviate con raccomandata postale con ricevuta di ritorno oltre il termine perentorio del 21 Aprile 2010;
- presentate da consorzi o società consortili privi dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dal presente bando;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal bando;
- che rappresentino programmi promozionali non coerenti con gli obiettivi e le finalità della presente Misura o che non rispettino le prescrizioni previste dal bando.

- qualità del programma:

§ Ampiezza ed estensione del programma promozionale;

§ Grado di partecipazione delle imprese consorziate alle attività del programma;

§ Valore delle iniziative indicate, loro continuità e articolazione temporale.

§ Congruità e coerenza dei costi.

fino a un massimo di **punti 50;**

- collegamenti con imprese locali estere, enti pubblici, fondazioni, altri soggetti specializzati e/o altri Consorzi Export:

fino a un massimo di **punti 20;**

A parità di punteggio, verrà data priorità all'intervento del consorzio che potrà dimostrare il maggior numero di aziende che aderiscono formalmente al consorzio.

Non sono ammesse le iniziative realizzate nei seguenti paesi europei: Città del Vaticano, San Marino, Andorra, Principato di Monaco e Liechtenstein.

7) Determinazione del contributo

Il contributo è quantificabile fino alla percentuale massima del 40% della spesa ammessa per il programma promozionale presentato, nei limiti di:

- € 77.468,53 per i consorzi fino a 24 imprese associate;

- € 103.291,38 per i consorzi da 25 a 74 imprese associate;

- € 154.937,07 per i consorzi con più di 74 imprese associate.

Per i programmi promozionali presentati ai sensi del presente bando, la spesa ammissibile non può essere inferiore a 30.000,00 euro.

L'importo del contributo dipenderà dalle risorse finanziarie assegnate, dal numero di domande pervenute, e le risorse

verranno assegnate seguendo la graduatoria di cui al punto 6) fino ad esaurimento delle risorse.

I contributi previsti dal presente bando non sono cumulabili per le stesse spese con altri contributi pubblici di qualsiasi natura.

8) Concessione del contributo

Il Dirigente competente, sulla base dell'istruttoria predisposta dal Gruppo di lavoro tecnico di valutazione, provvede all'approvazione della graduatoria, alla concessione dei contributi e all'impegno della spesa, nei limiti delle risorse previste per la presente misura. Con lo stesso provvedimento sarà approvato l'elenco dei programmi promozionali non ammessi, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni consorzio o società consortile sarà individualmente comunicato l'esito dell'istruttoria.

Il Dirigente competente si riserva il diritto di richiedere la modifica parziale dei progetti presentati.

9) Variazioni dei programmi presentati

Eventuali variazioni della composizione del Consorzio, successive alla data di inoltro della domanda, dovranno essere comunicate al competente Servizio regionale entro 30 giorni dalle modifiche stesse, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno sottoscritta dal legale rappresentante.

Sono ammesse solo variazioni non sostanziali al progetto presentato.

Tali variazioni dovranno essere inoltrate, rispettando il limite di spesa ammessa, presentando apposita richiesta in carta semplice. La richiesta dovrà essere accompagnata da una relazione tecnica che dovrà evidenziare e motivare gli scostamenti rispetto al programma promozionale originario senza discostarsene sostanzialmente. La richiesta e la relazione tecnica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante. Il Servizio Sportello per l'internazionalizzazione delle imprese si riserva di valutare la richiesta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di variazione.

In ogni caso dovranno essere mantenuti inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento. In ogni caso non saranno ammesse variazioni al programma promozionale nel caso queste possano determinare una modifica della graduatoria già approvata.

10) Liquidazione del contributo

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto in un'unica soluzione, ad ultimazione del programma promozionale e dopo l'istruttoria effettuata dal Servizio Sportello per l'internazionalizzazione delle imprese. Il programma promozionale dovrà essere rendicontato dai Consorzi entro il 30/06/2011.

Ai fini della liquidazione del contributo il consorzio o società consortile dovrà presentare la documentazione indicata al successivo punto 11.

Qualora la spesa documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si provvederà ad una proporzionale riduzione del contributo concesso. Una spesa documentata superiore all'importo ammesso non comporterà aumento del contributo concesso.

11) Documentazione necessaria per la liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo avverrà solo dopo l'esito positivo della verifica della seguente documentazione:

- a) relazione tecnica finale, a firma del legale rappresentante, esplicativa del programma promozionale realizzato per ogni azione di ogni progetto, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti;
- b) rendiconto analitico di tutte le spese sostenute per ogni azione e per ogni progetto (importi IVA esclusa), redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante del consorzio o società consortile, corredata della fotocopia della carta d'identità o del passaporto non scaduti del sottoscrittore, attestante:
 - che il consorzio mantiene i requisiti previsti dal bando per l'ammissibilità ai contributi;

- che le spese indicate nel rendiconto analitico riguardano effettivamente e unicamente le spese previste dal programma promozionale ammesso al contributo;
- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari e integralmente pagati e non sono stati né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici di qualsiasi natura;
- che per la realizzazione del programma promozionale sono state sostenute le spese dettagliate nel rendiconto analitico comprendente la lista delle fatture pagate con numero, data di emissione, causale, ragione sociale del fornitore, importo escluso IVA, data di quietanza di ciascuna fattura e totale delle spese sostenute. Per il personale vanno indicati la ragione sociale del datore di lavoro, il nominativo, il periodo in cui sono state realizzate le attività, il totale delle ore lavorate, il costo unitario orario e il totale delle spese sostenute per ciascun dipendente;

e contenente l'impegno a:

- consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione;
- fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
- restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali;

c) Per i programmi promozionali:

- o che superino una spesa di € 300.000,00, o per i Consorzi che non abbiano, tra gli organi sociali, un Collegio Sindacale si richiede:
 - certificazione rilasciata da una società di revisione, relativa alle spese indicate nel rendiconto analitico;
- o che presentino spese sostenute non superiori a € 300.000,00 si richiede:
 - certificazione sottoscritta dal Presidente del Collegio sindacale attestante l'effettività delle spese sostenute, la regolarità documentale delle stesse, e la loro conformità alle tipologie previste dal bando approvato dalla Regione Emilia-Romagna;

d) richiesta di commutazione dei titoli di spesa indicante la modalità di riscossione prescelta.

Per la rendicontazione dei progetti sarà predisposta apposita modulistica.

12) Controllo e monitoraggio

La Regione Emilia-Romagna potrà svolgere periodica attività di controllo, anche attraverso sopralluoghi ispettivi.

Nei cinque anni successivi alla concessione del contributo la Regione potrà visionare la documentazione originale delle spese sostenute che dovrà essere conservata obbligatoriamente dal beneficiario.

La documentazione di spesa deve essere trattenuta presso la sede del Consorzio export a disposizione per eventuali controlli. Le spese devono essere documentate dalle fatture originali quietanzate, intestate al consorzio o società consortile e dalle ricevute fiscali conformi alla normativa vigente in materia fiscale.

13) Revoca del contributo

Si procederà alla revoca del contributo qualora:

- il programma promozionale realizzato sia difforme, nel contenuto e/o nei risultati conseguiti, rispetto al programma ammesso, senza che vi sia stata preventiva autorizzazione;
- il programma promozionale non sia concluso e rendicontato nei tempi stabiliti;
- il programma promozionale venga rendicontato per una spesa inferiore al 70% dell'importo ritenuto ammissibile;
- il beneficiario perda i requisiti richiesti dal presente bando per l'ammissibilità al contributo;
- il beneficiario comunichi, con raccomandata A/R, la rinuncia al contributo;
- i controlli, di cui al punto precedente, svolti dalla Regione risultino avere esito negativo.

In caso di esito negativo dei controlli svolti dalla Regione verrà attivata la procedura per il recupero delle somme eventualmente già erogate e il beneficiario dovrà restituire le somme già ricevute, aumentate degli interessi legali maturati.

14) Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

15) Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Patrizia Olivi
Tel.: 051/5276206
e-mail: polivi@regione.emilia-romagna.it

Annalisa Giuliani
Tel.: 051/5276318
e-mail: agiuliani@regione.emilia-romagna.it

Barbara Busi
Tel.: 051/5276200
e-mail: bbusi@regione.emilia-romagna.it

Il bando e la relativa modulistica e' disponibile anche sui siti Internet www.ermesimprese.it www.emiliaromagna.si-impresa.it

Il responsabile del procedimento è Annalisa Giuliani del Servizio Sportello per l'Internazionalizzazione delle Imprese.

**Allegato B: modulistica utile per la presentazione della
domanda**



**Assessorato Attività Produttive, Sviluppo Economico, Piano
Telematico**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bollo

**Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Attività Produttive,
Commercio, Turismo
Servizio Sportello regionale per
l'internazionalizzazione delle imprese
Viale Aldo Moro 44
40127 Bologna**

OGGETTO: Misura 5.2 Azione C

Il sottoscritto
nato a il residente in
Via n.cap Comune
Provincia nella qualità di legale rappresentante del
consorzio o della società consortile (denominazione come da anagrafe
tributaria).....
con sede legale in
e sede amministrativa in
(indirizzo completo di entrambe le sedi), iscritto alla CCIAA di
..... al n. telefono
fax e-mail
codice fiscale partita iva ;

CHIEDE

l'approvazione del programma promozionale e di essere ammesso al contributo di €, In quanto consorzio export di n. imprese, come specificato nella scheda allegata.

Comunica inoltre di avere incaricato il/la Sig./Sig.ra _____, telefono _____, cellulare _____, email _____, quale referente per i rapporti con la Regione.

Ai fini della Legge 21 febbraio 1989, n. 83 e della L.R. 3/99, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per chi attesta il falso

DICHIARA

1. di essere un consorzio export monoregionale come specificato al punto 3 del bando (allegato A);
2. che il consorzio è stato costituito in data ed è regolato dallo statuto del (se ricorre: modificato con successivi atti del), dal quale risulta espressamente di avere come scopi sociali esclusivi quelli previsti al punto 3 del bando (allegato A) e di non poter distribuire avanzi di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma alle imprese consorziate o socie, neppure in caso di scioglimento;
3. che il consorzio è un consorzio:
 - di promozione
 - di promozione e vendita
 - costituito con lo scopo esclusivo di gestire una struttura all'estero
4. che il consorzio, alla data di presentazione della domanda di approvazione del programma promozionale, risulta costituito da n. imprese, di cui n. industriali, n. commerciali, n. agricole, n. artigiane, n. di servizi (ovvero, se trattasi di consorzio artigiano, il consorzio è costituito da n. imprese artigiane, come individuate dalla Legge 8 agosto 1985, n. 443 e successive modifiche e integrazioni); di esse viene indicato nell'allegato elenco il numero di iscrizione alla Camera di Commercio ed il settore di attività e la Regione in cui sono ubicate;

5. che le imprese consorziate sono "piccole e medie", aventi i requisiti conformi al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 ottobre 2005, G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005;
6. che le imprese partecipanti all'attività consortile non sono contemporaneamente associate ad altri consorzi che usufruiscono dei contributi finanziari annuali di cui alla Legge 21 febbraio 1989, n. 83 e 29 luglio 1981, n. 394, art. 10. Le imprese partecipanti al consorzio possono essere associate a massimo due consorzi per il commercio estero, di cui uno di promozione e uno di vendita (se le imprese consorziate partecipano ad altro consorzio export, indicare la ragione sociale delle imprese stesse e quella dell'altro consorzio);
7. che il consorzio:
- non dispone di una struttura operativa stabile in Italia (G.U. n. 87, del 13 aprile 1992);
 - dispone di una struttura operativa stabile in Italia con propria sede e proprio personale.
(Al riguardo si fa presente che il lavoro prestato a titolo gratuito e/o il contratto di comodato non danno titolo al riconoscimento della struttura stabile)
 - dispone di una struttura operativa stabile in Italia con personale e sede messi a disposizione, gratuitamente o a titolo oneroso, da Regione, Provincia autonoma, associazione imprenditoriale, camera di commercio o società di servizi emanazione dei predetti enti (inviare dichiarazione dell'ente ospitante; se trattasi di società di servizi, inviare, oltre alla dichiarazione della stessa, una dichiarazione dell'ente attestante che la società rappresenta una propria emanazione)
8. che il consorzio:
- non dispone di stabili strutture all'estero per la commercializzazione dei prodotti delle imprese consorziate
 - dispone di stabili strutture all'estero per la commercializzazione dei prodotti delle imprese consorziate (fornire i dati identificativi e l'indirizzo della struttura estera, inviando eventuale contratto d'affitto o di comodato)

9. che il fondo consortile, alla data di presentazione della domanda, ammonta a Euro _____, è interamente sottoscritto e nessuna impresa detiene una quota inferiore a Euro 1.291,14 o superiore al 20% del fondo stesso;
10. che se intervenissero variazioni successive a quanto sopra indicato, codesta Amministrazione ne sarà tempestivamente informata.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- documento strategico riepilogativo, a firma del legale rappresentante;
- programma promozionale composto da n. _____ schede-progetto per la spesa totale di Euro _____ iva esclusa, a firma dal legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto:
 - fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente al momento della domanda, nel caso in cui non siano già stati presentati alla Regione Emilia-Romagna in precedenza
 - copia delle eventuali modifiche intervenute, nel caso in cui l'atto costitutivo e lo statuto siano già stati presentati alla Regione Emilia-Romagna in precedenza
 - dichiarazione del legale rappresentante attestante che nel frattempo non sono intervenute modifiche, nel caso in cui l'atto costitutivo e lo statuto siano già stati presentati alla Regione Emilia-Romagna in precedenza
- certificato camerale riferito al consorzio, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione della domanda di approvazione del programma promozionale alla Regione Emilia-Romagna, attestante che il consorzio risulta svolgere attività e non è soggetto a procedure concorsuali
- dichiarazione di responsabilità a firma del legale rappresentante, attestante che il consorzio risulta svolgere attività e non è soggetto a procedure concorsuali
- elenco delle imprese consorziate redatto esclusivamente usando il modulo seguente:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 , nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo il Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è la Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna

FIRMA (per accettazione)

.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore (carta di identità o passaporto).

Scheda concernente i progetti promozionali

PROGETTO N. DENOMINATO

COSTO TOTALE DEL PROGETTO €

Scelta del mercato estero

Settore merceologico

Obiettivo del progetto

Numero consorziate partecipanti al progetto

Indicatori e standard (parametri prescelti per valutare i risultati promozionali)

indicatori	Standard

Azioni - per ciascuna azione descrivere contenuti, fasi, tempi, luoghi, costi

- contenuti
- luogo
- periodo
- fasi
- elenco dettagliato delle voci di spesa e relativo costo

Partecipazione a fiere	€
Allestimento spazio espositivo	€
Realizzazione e distribuzione cataloghi, repertori, depliant, materiale informativo in lingua estera	€
Missioni di operatori esteri in Italia	€
Azioni dimostrative, degustazioni	€
Pubblicità su stampa estera - indicazione delle testate e numero di inserzioni	€
Sito web - costituzione o ristrutturazione	€
Promozione del marchio consortile	€
Corsi professionali ed educational per operatori esteri	€
Altro: descrivere	€
TOTALE parziale	€
Spese generali e di personale dipendente(max. 20% somma spese suindicate)	€
TOTALE generale	€

Elenco delle imprese partecipanti:

Firma del legale rappresentante

(autenticata **ovvero** accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)