

**Parte terza - N. 10**

**Anno 41**

**19 maggio 2010**

**N. 69**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

n. 209 del 10/5/2010: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n.1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa di Cat.C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T. "Istruttore Tecnico", posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione". Ammissione con riserva alle prove d'esame ed esclusione dei candidati.....5

n. 210 del 10/5/2010: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat.D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari". Ammissione ed esclusione dei candidati.....10

n. 211 del 10/5/2010: Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat.C, profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo" - posizione economica C1 - posizione lavorativa "Segreteria". Ammissione ed esclusione candidati.....18

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Procedure selettive dell'Assemblea Legislativa regionale...21

**COMUNICATO DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea Legislativa di Cat. C Posizione economica C.1, Profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", Posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione".....21

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali - valevoli per l'anno 2010 - delle Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini.....21

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario Infermiere - Cat. D** .....78

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo**.....78

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'acettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo**....79

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

**Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia** .....79

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**- Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Biologo di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** .....81

**- Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D**.....82

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" (Cat. D) presso Istituto Ortopedico Rizzoli**.82

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Immuno-Trasfusionale**.....83

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Oncologia** .....84

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**Conferimento incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Radioterapia** .....85

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**

**- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laure-**

**ato in Psicologia con specializzazione in Neuropsicologia..85**

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con esperienza di diagnosi e terapia di malattie infiammatorie intestinali e terapie biologiche .86

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 81/2008 .....86

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Psicologia Clinica e di Comunità .....87

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria o discipline equipollenti .....87

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero professionali di medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia .....88

- Procedura comparativa per conferimento incarico libero-professionale a favore di Psichiatra Psicoterapeuta in terapia familiare sistemica.....90

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- Avviso per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia competente in Agopuntura .....90

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Medico con specializzazione in Medicina Legale per attività medico legali nell'ambito della Medicina Penitenziaria.....91

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di tipo professionale ad un avvocato presso il Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni .....92

- Modifica all'avviso per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Azienda USL di Modena pubblicato nel BUR n. 33 del 24/02/2010 - Riapertura dei termini .....92

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

N. 1 incarico libero professionale a laureati in Statistica, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato "Valore prognostico della tomografia computerizzata multistrato nello studio della malattia subcritica del tronco comune" presso l'U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna .....93

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

- N. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile per l'U.O. di Neuropsichiatria Infantile - territorio Valmarecchia - dell'Azienda USL di Rimini ...94

- N. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica per l'U.O. di Radiologia Medica del presidio ospedaliero di Rimini-Santarcangelo dell'Azienda USL di Rimini .....95

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Oncologia muscolo-scheletrica, presso la Struttura complessa di Clinica Ortopedica e Traumatologica IV a prevalente indirizzo Oncologico, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli .....96

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista ospedaliero" presso la Farmacia Ospedaliera dell'Istituto Ortopedico Rizzoli .....97

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt.2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Chirurgia vertebrale presso la Struttura semplice dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide dell'Istituto Ortopedico Rizzoli .....97

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt.2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Chirurgia vertebrale oncologica presso il Dipartimento di Patologie Ortopediche - Traumatologiche specialistiche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.....98

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA****ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Economico Finanziaria" della sede di Brescia..99

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Assistente amministrativo - Categoria C.....101

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico - Medicina Fisica e Riabilitazione finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.....107

- Bando di concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico Audiometrista - Categoria D .....113

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Programmatore" - Cat. C.....119

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Biologo Dirigente - Disciplina: Microbiologia e Virologia da assegnare al Laboratorio di Procreazione Medicalmente Assistita**.....121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**Avviso per la stabilizzazione di n. 2 posizioni di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D - mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto già in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato** .....124

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Fisiatria per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**.....126

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna con rapporto di lavoro esclusivo**.....129

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale Settore Amministrativo -Cat. D** .....132

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" (Cat. D) presso Istituto Ortopedico Rizzoli** .....135

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista" (Cat. D) presso Istituto Ortopedico Rizzoli** .....144

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
**- Graduatoria di merito di procedura comparativa** .....153  
**- Graduatoria selezione, per titoli ed esami, riservata finalizzata alla stabilizzazione di n. 4 posizioni di Coadiutore amministrativo - Categoria B**.....153

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D (approvata con determinazione n. 393 del 23/4/2010)**...153  
**- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia (approvata con determinazione n. 401 del 26/4/2010)**.....153

**- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica - Area infermieristica - Approvata con determina n. 413 del 28/04/2010** .....154

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Legale - approvata con determina n. 428 del 3/05/2010** ..154

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia** .....154

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Nefrologia con rapporto di lavoro esclusivo**.....154

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative presso l'Azienda USL di Modena per n. 2 posti di: "Dirigente Medico- Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica"- approvata con provvedimento n. 119 del 30.04.2010**.....154

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D**.....155

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
**- Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, approvata con delibera n° 179 del 25/03/2010** .....155

**- Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, approvata con delibera n° 244 del 21/04/2010** .....155

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Anatomia Patologica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**.....155

PROVINCIA DI PIACENZA  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di tre sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 9 del 21/01/2009)**.....156

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA.....156  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA .156

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Borsa di studio, della durata di 17 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di € 17.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: "Clinical effectiveness della tomografia ad emissione di positroni (PET) in campo cardiovascolare e neurologico in pazienti con patologia ad alto rischio evolutivo" da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare**.....156

- **Borsa di studio, della durata di 12 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di € 15.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: "Rule aut pazienti sospetti da sindrome cardio-renale" da svolgersi presso la SSD Biochimica ad Elevata Automazione**.....157

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Conferimento assegnazione borse di studio**.....157

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Pubblico avviso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Gestione operativa delle Unità di strada del Ser.T di Cesena"**.....158

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Scienze e Tecnologie Alimentari da assegnare al Servizio Igiene ed Alimenti dell'Azienda**.....159

## CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

- **Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 - Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" - Fondo Sociale Europeo 2007-2013 - "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della**

**ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"**.....160

- **Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 - Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" - Fondo Sociale Europeo 2007-2013 - "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"**.....164

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di sistemi antidecubito in noleggio e in acquisto (2)**.....169

## ACER DI BOLOGNA

**Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliari ad uso residenziale e pertinenze, nonché ad uso ufficio, in comune di Bologna e di Casalecchio di Reno**.....170

## COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

**Avviso per estratto di bando per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Pianoro, Via Giardino n. 11, denominato "Canovetta"**.....170

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Avviso asta vendita immobili**.....171

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 10 MAGGIO 2010, N. 209

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n.1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa di Cat.C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T. "Istruttore Tecnico", posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione". Ammissione con riserva alle prove d'esame ed esclusione dei candidati**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea Legislativa di Categoria C - posizione economica C.1 – profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico",

posizione lavorativa "Coordinamento Servizi di Manutenzione" i n. 62 candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 12 candidati i cui nominativi sono indicati nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di stabilire che il termine del procedimento sarà comunicato il giorno della prova scritta;

E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

F) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON  
RISERVA**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
AMADORI	MARCO
ARROI	DANILO PANTALEO
BAGNOLATI	ALESSANDRO
BALESTRA	ALESSANDRO
BALZANO	TONY
BASSI	ELISABETTA
BENEA	CLAUDIO
BENINI	DAVIDE
CASTELLANO	MICHELE
CERONI	NICOLA
CHETTA	EMANUELA
CIONI	MATTEO
CUTONE	FABIO
DE STRADIS	MASSIMO
ERRICO	FABIO
FERRARI	WALTER FRANCO
GAVELLI	ELISA
GALICI	MIRCO
LOVERRE	FRANCESCO
LUNGHINI	MICHELANGELO
MACCENTELLI	GIAN DOMENICO
MAMBRINI	MARCO
MAMMI'	PAOLO

MASTROPIETRO	MARCO
MATERA	FELICE
MATTIOLI	MIRCO
MAZZUCHELLI	PAOLO
MEZZINI	MATTEO
MICHELI	MARCO
MONTANARI	MASSIMILIANO
NEGRISOLO	SARA
NEROZZI	ALESSANDRO
PASTORE	VINCENZO
PECORARO	ANTONINO
PINI	CRISTIANA
PINZI	CHARLES CESARE
PIZZUTI	ANTONIO
REALI	LUCA
REALI	LORENZO
RENZI	CRISTIAN
RICETTI	MATTEO
RIGONI	FREDIANO
RISI	MICHELE
RUSTICELLI	MICHELE
SANTORO	ANTONIO
SCALIA	MELCHIORRE
SCHEDA	MARCO
SCHEDA	DAVIDE

SORTE	DAVIDE
STORARI	FILIPPO
SUPERBI	MARCO
TAMBURELLA	PIERLUIGI
TAROZZI	ANDREA
TASSINARI	ALESSANDRO
TEBANI	MAURO
TETTA	PAOLO
TIRELLI	ALBERTO
TROIANI	LEONARDO
TURRA	FEDERICO
TURRA	GIOVANNI
VALERIO	GIORGIO
ZUNTINI	MAURIZIO



**ELENCO CANDIDATI ESCLUSI:**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>MOTIVO DELL'ESCLUSIONE</b>
Bonora	Jacopo	Non ha sottoscritto la domanda di ammissione
Brandani	Claudio	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Cesari	Danilo	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Di Giandomenico	Christian	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Gavelli	Elisa	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Guido	Gainpiero	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Lupi Esposti	Manola	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Mervini	Federico Maria	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Musi	Elena	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Pupillo	Massimo	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Sassi	Fabio	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
Sasso	Michele	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 10 MAGGIO 2010, N. 210

**Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat.D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari". Ammissione ed esclusione dei candidati**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva interna di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti della categoria D di posizione economica iniziale D.1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari" n. 147 collaboratori i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sono risultati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione;
2. di ammettere con riserva alla procedura selettiva di riqualificazione citata al punto precedente n. 11 collaboratori

regionali che hanno richiesto l'accertamento delle competenze di base necessarie per la copertura della posizione oggetto della presente selezione, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione che il positivo superamento dell'accertamento costituirà requisito di idoneità e pertanto di ammissione alla procedura di cui trattasi con conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva formulata con il presente provvedimento;

3. di escludere dalla stessa procedura n. 13 collaboratori i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "C" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi indicati, con riferimento a ciascun nome o gruppo di nomi;
4. di stabilire che il termine del procedimento sarà comunicato il giorno della prova scritta;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà notificato:
  - alla Commissione esaminatrice appositamente costituita per lo svolgimento dell'accertamento delle competenze di base necessarie per la copertura della posizione oggetto della presente selezione, relativamente ai candidati che ne hanno fatto richiesta e i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "B";
  - alla Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento della procedura selettiva, la quale provvederà a convocare i candidati ammessi, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A";
  - ai candidati esclusi dalla procedura selettiva di cui trattasi, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "C".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

**ALLEGATO A)**

**ELENCO DEI COLLABORATORI AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PROFILO PROFESSIONALE DA.I “FUNZIONARIO ESPERTO IN SVILUPPO RISORSE E SERVIZI DI INTEGRAZIONE” - POSIZIONE LAVORATIVA “ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ASSEMBLEARI”.**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ABRUSCIA	MONICA
ADAMI	SABRINA
ANDREANI	FRANCESCA
ARCURI	LETIZIA
ARESU	ANNA ROSA
BACCHELLI	ANNA
BADIALI	ALESSIO
BARILANI	MORENA
BARONI	ALESSANDRO
BERNARDI	MARINA
BERSELLI	PATRIZIA
BEVILACQUA	SOPHIE MICHELINA FLAVIA
BIANCHI	ROSELLA
BIANCHI	GRAZIELLA
BOARINI	MICAELA
BOCCHINI	FEDERICA
BOLOGNESI	BARABARA
BONZAGNI	MARTINA
BORSETTI	LAURA
BOVO	MICAELA
BRANCACCIO	GIUSEPPE
BUONO	CANDIDA
CANIATO	MARIA FRANCESCA
CANTORI	RAMONA

CAPOZZI	CLELIA
CASSANELLI	SANDRA
CASTALDI	GERARDINO
CAVALLARI	CARLA
CERRA	ANGELA
CIONNA	FEDERICA
CORATO	LUCIANA
COSTANZO	ELISABETTA
CREMONINI	CLAUDIO
CREMONINI	MARCO
CRIVELLARO	MARIA CHIARA
CUCINOTTA	GIUSEPPA
CUNEO	MARCELLA
CUNOCCHIELLA	SABRINA
DALDI	MARIA CHIARA
DALLA	DANIELA
DALLARA	MARINA
DANIELE	ALMERINDA
DE CHELLIS	NICOLETTA
DE GIOVANNI	MIRKO
D'ELIA	ORNELLA
DI CILLO	ANDREA
DI LELLA	MAURO
DI MURO	GIUSEPPINA
FABBRI	STEFANIA
FABBROCINO	GIUSEPPINA
FANTUZ	FIGURELLA
FARINARO MEZZINI	NADIA
FARISELLI	LUCIANA
FILICI	STEFANIA
FINI	FIGURELLA

FIorentini	SABINA
FRANCeschetti	VALERIA
GABUSI	BARBARA
GALATI	MARIA
GANDOLFI	SONIA
GARAGNANI CAVALLAZZI	CAMILLA
GARDI	GISELLA
GIAGNORIO	GIUSEPPINA
GIUDICE	ROCCO
GRAZIANI	VIRNA
GRILLO	FRANCESCO
GUBELLINI	PAOLA
GUIDETTI	PATRIZIA
GUIDI	RAFFAELLA
IANNINI	ROSETTA
IOVINE	TERESA
LA FRANCESCA	LEONARDO
LEGNANI	MONICA
LODDO	SABRINA
MACCARRONE	GIUSEPPA
MACCHIAVELLI	PAOLA
MAGRI	CLAUDIA
MAIELLO	SILVIA
MALAGOLI	MARZIA
MALAGUTI	MAURO
MALLARDO	ANNA MARIA
MALTONI	SIMONA
MARANGONI	GIACOMO
MARCHIONI	RICCARDO
MARZELLI	ANNA
MASCIOLI	ANGELA

MASTROCOLA	DOMENICO
MATERA	GABRIELLA
MAZZONI	VALERIA
MINGOZZI	MARINA
MOLINARI	CATIA
MONESI	DONELLA
MONTANARI	BARBARA
MORANDINI	PAOLO
MURACA	PATRIZIA
NANNI	ANDREA
NOVELLI	DARIA
NULLI O RINALDUCCI	BRUNA
OLIVI	PATRIZIA
ONOFRI	MARIA ANGELA
ORLANDI	MIRELLA
ORSINI	IVAN
PAIOLI	ANGELA
PALDINO	VINCENZO
PALOPOLI	ORTENSIA
PATRIZI	ELENA
PIERI	BARBARA
PIGNATELLI	ANGELA
PIVA	DANIELA
PONTECORVO	ANNA MARIA
PRIMICERI	LAURA SETTIMIA
PRUNI	ROSSANA
QUADALTI	ALESSANDRA
QUARTIERI	GIUSEPPE
QUERCETI	CLAUDIA
RASO	MICHELE
RICCI	CLAUDIA

RICCIARDELLI	CATIA
ROMANO	DONATA GIUSEPPA
ROSA	MARINELLA
RUGGIERO	ALESSANDRO
SALINA	ANNA MARIA
SALVI	SERENA
SANGIORGI	ROBERTA
SBLENDORIO	TERESA VALENTINA
SCHEMBRI	MARIA
SCIMENES	RITA LAURA
SCUDIERO	DIEGO
SEDDA	BRUNO
SERAFINI	LUCIA
SERIO	AGATA
SERRAZANETTI	MAURA
SETTANNI	ANTONietta
SGARZI	MONICA
SITTI	SERGIO
SPROVIERI	DORA
STEFANINI	ANNA
TABACCO	CHRISTIAN
TERZI	GIANCARLO
TINTI	DANIELA
TOSCANO	CHIARA
TRALLI	KATIA
VECCHI	PATRIZIA
VELTRI	GIOVANNI
VENTURI	BARBARA
ZACCHINI	VALERIA
ZAPPATA	MARIACRISTINA

**ALLEGATO B)**

**ELENCO DEI COLLABORATORI AMMESSI CON RISERVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PROFILO PROFESSIONALE DA.I “FUNZIONARIO ESPERTO IN SVILUPPO RISORSE E SERVIZI DI INTEGRAZIONE” - POSIZIONE LAVORATIVA “ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ASSEMBLEARI”.**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
CIMORELLI	MARIA GRAZIA
DARDI	EMANUELA
FABBRI	CATIA
GIOVANNINI	ROSSELLA
ABATEMATTEI	LUCIA ELISABETTA
CEVENINI	ALESSANDRA
DE LUCA	MARIA ANTONIETTA
DEL BIANCO	DORETTA
SITA	DANIELA
SOLDATI	PATRIZIA
TINTI	ANGELA



**ALLEGATO C)**

**ELENCO DEI COLLABORATORI ESCLUSI DALLA PROCEDURA SELETTIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PROFILO PROFESSIONALE DA.I “FUNZIONARIO ESPERTO IN SVILUPPO RISORSE E SERVIZI DI INTEGRAZIONE” - POSIZIONE LAVORATIVA “ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ASSEMBLEARI”.**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
BRUNALDI	FIorenZA
PECONE	MASSIMO

Esclusi in quanto - pur avendo alla data del 09/02/2010 una anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria C, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici della Regione Emilia-Romagna - non sono in possesso dell'ulteriore anzianità di servizio richiesta dal bando per coloro che hanno conseguito il titolo di studio di diploma di maturità.

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ARCURI	ANTONIO
CAVALLINI	MARILENA
CIRIELLI	LARA
MAINI	ANGELA
MORANDI	FIAMMETTA
PAPA	ROSA MARIA
SIAS	DANIELA
ZONA	MONICA

Esclusi in quanto non sono in possesso - alla data del 09/02/2010 - del requisito richiesto dal bando di una anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria C maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici della Regione Emilia-Romagna.

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
BICHRI	HAMID
DEGLI ESPOSTI	PATRIZIA
TUTINI	MAURIZIO CLAUDIO

Esclusi in quanto - alla data del 09/02/2010- non classificati nella categoria C come previsto dal bando

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 10 MAGGIO 2010, N. 211

**Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat.C, profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo" - posizione economica C1 - posizione lavorativa "Segreteria". Ammissione ed esclusione candidati**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(omissis)*

determina:

per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere con riserva alla procedura selettiva di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat.C, profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo"- posizione

economica C1- posizione lavorativa "Segreteria" i collaboratori regionali risultati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di escludere dalla stessa procedura i collaboratori, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi indicati con riferimento a ciascun nome o gruppo di nomi;
3. di stabilire che il termine del procedimento sarà comunicato il giorno della prova scritta;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà notificato:
  - alla Commissione esaminatrice la quale provvederà a convocare i candidati ammessi alla procedura selettiva di cui trattasi, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A";
  - ai candidati esclusi dalla procedura selettiva di cui trattasi, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "B".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

**ALLEGATO A)****ELENCO DEI COLLABORATORI AMMESSI CON RISERVA**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
AMORATI	EROS
BERGAMASCHI	CINZIA
BICEGO	MIRELLA
BICHRI	HAMID
BIZZARRI	ANGELO
CABALLE' MORENO	ROSA MARIA
COATTI	RITA
CURTI	RAFFAELLA
EL GUNDI	FATHI MOHAMED
FABBRI	FABIA
FABBRI	FEDERICA
IZZO	BRUNO
LORENZINI	LUCA
MANISCALCO	GIOACCHINO
MASOTTI	LILIA
MERLANTI	MONICA
PIROLA	ROBERTO
RICCI	GIOVANNI

**ALLEGATO B)****ELENCO DEI COLLABORATORI NON AMMESSI**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
PILI	CESARE

Escluso in quanto - pur avendo alla data del 09/02/2010 una anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria B, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici della Regione Emilia-Romagna - non è in possesso dell'ulteriore anzianità di servizio richiesta dal bando per coloro che hanno conseguito il titolo di studio di scuola dell'obbligo.

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
LA ROCCA	MARCO
MAGNOLI	FRANCESCA
RIGGI	GASPARE
TRIGARI	FRANCO

Esclusi in quanto alla data del 09/02/2010 non hanno una anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria B, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici della Regione Emilia-Romagna

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ADAMO	MASSIMILIANO
BRINI	LUCA
CALLEGARI	MARIO
DELFINO	PATRIZIA
GIAMBOI	GIUSEPPE
RICCI	GIUSEPPINA
ZANELLI	EGIDIO
ZARRILLO	MARIA ROSARIA

Esclusi in quanto alla data del 09/02/2010 non risultano assegnati presso una segreteria di servizio nonchè classificati nella posizione lavorativa standard della categoria B "Operatori di segreteria" o avere tra gli assegnamenti specifici indicati nella griglia descrittiva della posizione ricoperta nell'ultimo triennio, attività proprie della posizione lavorativa "Segreteria" come previsto dal bando.

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
GAUDIANO	GIUSEPPE
NOVELLI	LAURA

Esclusi in quanto alla data del 09/02/2010 non risultano essere classificati nella categoria B come previsto dal bando.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Procedure selettive dell'Assemblea Legislativa regionale**

Con riferimento alle procedure sotto elencate:

- Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat C, profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo" – posizione economica C1 – posizione lavorativa "Segreteria"
- Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico amministrativa agli organi assembleari"

si informa che la data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, con un preavviso di almeno 20 giorni, tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna di parte terza in uscita nella prima quindicina di giugno 2010 e sul sito Internet dell'Assemblea Legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

**Non seguiranno altre comunicazioni**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale dell'Assemblea Legislativa di Cat. C Posizione economica C.1, Profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", Posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione"**

Con riferimento alla procedura selettiva in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 209 del 10 maggio 2010, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 62 candidati alla prova d'esame.

La prova scritta si svolgerà il giorno **18 giugno 2010 alle ore 9,00** a Bologna, nella Sala Polivalente dell'Assemblea Legislativa in Viale Aldo Moro, 50.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi alla prova d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova selettiva non è consentita la consultazione di testi.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno convocati, in ordine alfabetico partendo dalla lettera che verrà estratta durante la prova del 18 giugno 2010 con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisi> e bandi alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Graduatoria degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali - valevoli per l'anno 2010 - delle Province di Piacenza,****Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 21 comma 10 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) si pubblicano le graduatorie per l'anno 2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

**COMITATO ZONALE DI PIACENZA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
<b>ALLERGOLOGIA</b>		
1)	PORCARO VALERIA	19,05
2)	CHIRICO GENNARO	14,20
3)	COCCONCELLI ALESSIA	6,35
<b>AUDIOLOGIA</b>		
1)	MIGALI NINA	8,00
<b>CARDIOLOGIA</b>		
1)	TRIMARCHI ALFONSOMARIA	26,60
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>		
1)	SPANI MOLELLA FABRIZIO	47,89
2)	ACCORDINO ROBERTO	26,60
3)	VENEZIANI GIANCARLO	21,20
<b>CHIRURGIA VASCOLARE</b>		
1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
<b>DERMATOLOGIA</b>		
1)	BUZZETTI IOLANDA	27,11
2)	DALL'OGGIO FEDERICA	24,03
3)	MANFREDINI LUCIO	23,10
4)	CAPRARI ELISABETTA	21,92
5)	VICIGUERRA MARIA TERESA	21,00
6)	PERITI IMARA	20,78
7)	GRUPPI LUISA	18,41
8)	CHIESA MARIA GRAZIA	17,96
9)	LORINI ALESSANDRA	17,66
10)	GASPERINI MASSIMO	14,16
11)	QUAGLINI MICHELA	13,01
12)	SATOLLI FRANCESCA	11,68
13)	PANDOLFI ROBERTA	10,60
14)	ROVEDA ELENA	7,60
<b>DIABETOLOGIA</b>		
1)	RIZZA MARIA ILEANA	7,00
<b>ENDOCRINOLOGIA</b>		
1)	AL JANDALI RIFA'Y LAURA	10,60
2)	MANGIOLA FILOMENO	9,40
3)	RIZZA MARIA ILEANA	7,00
<b>FISIOCHINESITERAPIA</b>		
1)	SIMEONE PIETRO	33,60

2)	BIGNAMI ANTONELLA	23,60
3)	MASCIALE PIETRO	7,60
4)	RUNFOLA VALERIA	7,00

**MEDICINA DEL LAVORO**

1)	BAFFA GIUSEPPE NICODEMO	13,60
2)	MELITI GIUSEPPE	4,40

**MEDICINA DELLO SPORT**

1)	LORENZINI PAOLO	33,20
2)	TAMMARO GIANPAOLO	11,70

**MEDICINA INTERNA**

1)	MOLINARI RAFFAELE	5,20
----	-------------------	------

**MEDICINA LEGALE**

1)	ERBACCI ANDREA	16,00
2)	PENTIVOLPE SALVATORE	11,80

**NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1)	CERQUONI MARINA	34,10
2)	CENTONI BRUNELLA	24,80
3)	IERO LUISA	7,60
4)	MORINI GIOVANNA	6,90

**OCULISTICA**

1)	TRACLO' CARMELO DOMENICO	24,20
2)	RUBINO PIERANGELA	15,22
3)	FABBRI SILVIA	11,79

**ODONTOIATRIA**

1)	ANELLI LORETTA	25,90
2)	MONTECORBOLI UMBERTO	25,50
3)	MARSILI CATHERINE	24,06
4)	SORESI ERMANNNO	23,40
5)	ZARRILLO ROBERTO	22,78
6)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
7)	MORTELLARO PAOLO	21,04
8)	CLINI FABIO	20,56
9)	DEMAROSI FEDERICA	17,42
10)	COSTANZA CATERINA	15,42
11)	IANNACCONE GIAN ALFREDO	9,44
12)	FLORIO ROSELLA	9,32
13)	VALLA CECILIA	7,70
14)	SONCINI ROBERTA	5,90
15)	IACONO FRANCESCO	4,95
16)	NEGRI MASSIMILIANO	3,87
17)	MARZOLINI SIMONE	1,80
18)	PANDISCIA MARCO	1,21

**ORTOPEDIA**

1)	SIMEONE PIETRO	38,70
2)	ZACCONI PIETRO	24,60
3)	GIORGI LORETTA	20,20

4) VIGEVANI CARLA 17,42

**OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1) GIORGI LORETTA 27,70

**OTORINOLARINGOIATRIA**

1) GHILARDOTTI EGIDIO 36,20

2) NICOSIA FILIPPO 22,89

3) CERNIGLIA MARIA 18,40

4) IAGHER CHIARA 17,20

5) MARCHIONNI GIOVANNI 14,60

6) PONTE IRENE 9,42

7) GATTI PATRIZIA 7,60

8) TINELLI NICOLETTA 7,60

9) CAPELLI MARCO 6,40

**PEDIATRIA**

1) LAPETINA FERDINANDO 43,83

**PSICHIATRIA**

1) BAGNATO TIZIANA 5,20

**RADIODIAGNOSTICA**

1) IMBERTI MARICA 24,30

2) INGEGNOLI ANNA 7,00

**SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA**

1) TOSELLI ANNA LINDA 16,60

**UROLOGIA**

1) RUGGIERO MAURIZIO 26,20

2) MANNO GIUSEPPE 6,80

3) SCRINE LUCA 5,20



**COMITATO ZONALE DI PARMA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
<b>ALLERGOLOGIA</b>		
1)	PORCARO VALERIA	19,05
2)	AMABILE ANGELA	15,49
3)	CHIRICO GENNARO	14,20
4)	MENNILLO CONSIGLIA	6,80
5)	COCCONCELLI ALESSIA	6,35
6)	GALATI PIETRO	5,20
<b>ANATOMIA PATOLOGICA</b>		
1)	DE CECIO ROSSELLA	9,77
<b>BIOCHIMICA CLINICA</b>		
1)	PAJOUTAN MOGHADDAM	16,60
<b>CARDIOLOGIA</b>		
1)	CUCINOTTA DOMENICO	51,80
2)	TRIMARCHI ALFONSOMARIA	26,60
3)	GIAROLI PATRIZIA	25,40
4)	PIAZZA ANTONELLA	24,80
5)	CATELLANI ELISABETTA	23,80
6)	TIBERTI GIANLUCA	22,90
7)	CERIATI ROBERTA	20,70
8)	MARINUCCI LORELLA	20,23
9)	COBELLIS CATERINA	18,80
10)	BRANCALEONI ROSSELLA	18,31
11)	BARONE DANIELE	8,96
12)	CASTELLANO FEDERICA	8,93
13)	ARDUINI DANIELE	6,30
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>		
1)	BOSCHI PIETRO	40,40
2)	COSTARELLA SALVATORE MARIA	23,40
3)	BAIARDI ANTONELLA	17,20
4)	BARDASCINO LUIGI	13,10
5)	MAZZEO ANTONIO	7,00
<b>CHIRURGIA VASCOLARE</b>		
1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
<b>DERMATOLOGIA</b>		
1)	CINQUE MICHELE	31,60
2)	GUARESCHI MARIA ELENA	29,60
3)	MIRIZZI STELLA	28,40
4)	ACQUA MARIA ILEANA	27,60
5)	NUDO MAURIZIO	24,10
6)	BAMBAGIONI FABRIZIO	23,60
7)	CALLEA ANTONIO	23,20
8)	CAPRARI ELISABETTA	21,92
9)	CASTELLANA CARMELA	20,86

10)	VICIGUERRA MARIA TERESA	21,00
11)	PERITI IMARA	20,78
12)	GRUPPI LUISA	18,41
13)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
14)	MARTINELLI ARIANNA	16,24
15)	BESKI LADAN	14,90
16)	GUARESCHI ELISA	12,26
17)	SATOLLI FRANCESCA	11,68
18)	TRICARICO PIERPAOLO	11,50
19)	VESCOVI VERONICA	9,92
20)	ASGARAN BATOOL	9,29
21)	D'AGATA ORAZIA CARMELA	8,80
22)	MASOTTI ANTONELLA	8,11
23)	FERRARI DONATA	7,63
24)	GRECO ANTONIETTA	6,38
25)	FICARELLI ELENA	6,30
26)	RONSI NI GIULIA	5,20
27)	SALSI BENEDETTA	3,90

**DIABETOLOGIA**

1)	GIUGLIANO GIOVANNI LUIGI	43,10
2)	ASTORRI ANNALISA	19,00
3)	NAPPO FRANCESCO	11,63
4)	ROMEO ANTONINO	9,80
5)	TRIANNI ROSA MARIA	8,59
6)	CICCARONE EMANUELE	8,06

**ENDOCRINOLOGIA**

1)	GIUGLIANO GIOVANNI LUIGI	43,30
2)	NOTARO ANTONIO	22,01
3)	ASTORRI ANNALISA	19,08
4)	CAROCCI FRANCESCA ROMANA	15,02
5)	AL JANDALI RIFA'Y LAURA	10,60
6)	CICCARONE EMANUELE	8,10
7)	TRIANNI ROSA MARIA	7,50
8)	SACCANI MARIA	5,80

**FISIOCHINESITERAPIA**

1)	TORELLI FABRIZIO	32,40
2)	VIGGIANO RAFFAELE	26,02
3)	PELAGATTI FRANCO	18,65
4)	DIEMMI MONICA	10,00
5)	MASCIALE PIETRO	7,60
6)	RANZA ELENA	5,80

**GASTROENTEROLOGIA**

1)	BORRIELLO PASQUALE	8,20
----	--------------------	------

**GENETICA MEDICA**

1)	RIVIERI FRANCESCA	13,00
----	-------------------	-------

**GERIATRIA**

1)	CUCINOTTA DOMENICO	48,20
2)	VETTORI CHIARA	14,20

**IDROCLIMATOLOGIA**

1) ROMANO ROBERTA 5,10

**IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**

1) MOLE' ANTONIO 4,90

**MALATTIE INFETTIVE**

1) ROSSI LORENZO 29,20

2) OTTOVEGGIO PAOLA STEFANIA 12,80

3) VATIERO LUISA MARIA 6,70

**MEDICINA DEL LAVORO**

1) LAURINO FERNANDO 28,30

2) BARBARO ROSA 24,40

3) AMORELLI ALFREDO 17,80

4) SINACORI MARIA PIA 8,89

5) MINNITI GIROLAMO MICHELE 7,60

6) DIMAGGIO CINZIA 5,50

7) LONGO SONIA 5,10

**MEDICINA DELLO SPORT**

1) CAPPUCCIO FRANCESCO 31,97

2) BAGLIONI GABRIELE 29,20

3) LAMERI ELENA 14,03

4) FIUMARA GRAZIELLA 14,00

5) ILARI BARBARA 12,57

**MEDICINA INTERNA**

1) CUCINOTTA DOMENICO 43,40

2) GIUGLIANO GIOVANNI LUIGI 31,20

3) MOLINARI RAFFAELE 5,20

**MEDICINA LEGALE**

1) PEPE GIOVANNI 47,01

2) POLLASTRI MARIA GRAZIA 41,19

3) MARI PIETRO 37,52

4) ERBACCI ANDREA 16,00

5) GRAZIOSO SEBASTIAN 5,97

6) GASPARINI FAUSTA 5,20

7) BERTOLDI CRISTIAN 5,20

8) BINI GIULIO 4,00

**NEUROLOGIA**

1) LUSVARDI MONICA 27,18

2) LUDOVICO LIVIA 23,61

3) DELSOLDATO SIMONETTA 17,20

4) GROPPI ANNA 11,14

5) FLORINDO IRENE 10,50

6) ANTONELLI MARIA 9,98

7) BRINDANI FRANCESCA 8,34

8) BIACCA MASSIMO 8,20

9) CHIERICI ELISABETTA 7,73

10) DEVETAK MASSIMILIANO 6,90

**NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1)	MIRTO MARINA	35,70
2)	CERQUONI MARINA	34,10
3)	CENTONI BRUNELLA	24,80
4)	GORIERI GRETA	12,28
5)	COZZUPOLI ELENA	10,50
6)	DASSO' ALESSANDRA	10,39
7)	GIUVA TIZIANA	9,40
8)	PEDRAZZI SIMONA	9,27
9)	IERO LUISA	7,60
10)	POLLIONI CHIARA	7,00
11)	MORINI GIOVANNA	6,90
12)	TURCO EMANUELA CLAUDIA	5,20
13)	SQUARCIA ANTONELLA	4,70

**OCULISTICA**

1)	GULLI ROSA	35,90
2)	BOSI MARINA	33,00
3)	PAOLI DANIELA	32,50
4)	MARTINI ANNAMARIA	29,61
5)	TRACLO' CARMELO DOMENICO	24,20
6)	ROCCO CLAUDIO	19,99
7)	COLUCCI SILVIA	18,52
8)	VELE PAOLA	18,04
9)	SCALA GIANLUCA	16,39
10)	RUBINO PIERANGELA	15,22
11)	MARCUCCI LUANA	12,26
12)	FABBRI SILVIA	11,79
13)	CALASSO PAOLA LUCIANA	10,80
14)	SPORTELLI MARIANGELA	10,48
15)	MANZOTTI FRANCESCA	10,09
16)	AVELLIS FERNANDO ONOFRIO	7,80
17)	FERRARI GIULIO	6,85
18)	GONZALES STEFANIA	5,10

**ODONTOIATRIA**

1)	DE BELLIS SILVIO	33,08
2)	CAMORALI CINZIA	27,76
3)	FABBRI PAOLO	26,40
4)	PELAGALLI ANTONIO	26,40
5)	PEZZETTA ANTONIA	26,12
6)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
7)	ZAPPIA CARMELA	22,74
8)	CURTI LUIGI	22,62
9)	BANCHINI MARIO	22,45
10)	ROSSI NICOLA	22,28
11)	SPAGGIARI STEFANO	22,20
12)	CASARETTI FRANCESCA	22,20
13)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
14)	CAPUTO ALFREDO	18,50
15)	D'ORIA CRISTINA	17,80
16)	CRISPINO SALVATORE	11,90
17)	CIMAROSTI STEFANO	11,61
18)	CRISPO ALESSANDRA	10,20

19)	IANNACCONE GIAN ALFREDO	9,44
20)	FLORIO ROSELLA	9,32
21)	D'AGOSTINO RAFFAELLA ROSSELLA	8,10
22)	FERRANTE LAURA	7,80
23)	LEONI VALENTINA	6,68
24)	MAROLA CATERINA	6,10
25)	IACONO FRANCESCO	4,95
26)	NEGRI MASSIMILIANO	3,87
27)	ZAID JASMIN	1,76

**ORTOPEDIA**

1)	CALASSO MARCELLO	40,80
2)	PERATI GIAN LUIGI	39,09
3)	RASCHELLA' BRUNO FRANCESCO	36,42
4)	MARGINESI ANTONIO	32,00
5)	VIGEVANI CARLA	17,42

**OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1)	GRAMELLINI DANDOLO	46,40
2)	MONTANARI ROSSELLA	39,83
3)	CALTABIANO MICHELE	33,98
4)	FLISI MARIA	29,60
5)	VERDECCHIA LUCIA	25,40
6)	FELICETTI MARIA	18,01
7)	AZZONI DANIELA	16,60
8)	ANFUSO SALVATORE	14,80
9)	FIENI STEFANIA	13,00
10)	ANGERI FEDERICA	10,60
11)	STEFANINI ANDREA	6,20
12)	VALITUTTO SIMONA	5,70
13)	CASILLA GIOVANNA	5,20

**OTORINOLARINGOIATRIA**

1)	GHILDOTTI EGIDIO	36,20
2)	AVANZINI FRANCESCO	32,00
3)	BOCCHI MARIO	30,00
4)	RAVECCA FRANCESCA	26,15
5)	MESSINEO GIOVANNI	25,80
6)	PALMA SILVIA	23,90
7)	DE FRANCO ANTONIO	21,25
8)	PODDA ALDO	21,20
9)	IAGHER CHIARA	17,20
10)	LO PRESTI GIOVANNI MAURIZIO	16,21
11)	COCLITE WILLIAM FRANCESCO	15,47
12)	DE FRANCO LUCA	14,89
13)	AVANZINI PATRIZIA	14,67
14)	NICCOLI CONCETTA MARIA R.	13,24
15)	PALUMBO ROSARIA	11,80
16)	PONZI STEFANO	10,00
17)	PONTE IRENE	9,42
18)	GRADONI PAOLO	7,00
19)	MILIA ALBA	5,80
20)	SEQUINO GIULIANO	5,00

**PATOLOGIA CLINICA**

1) CARDONE FRANCESCO 9,90

#### **PEDIATRIA**

1) LAPETINA FERDINANDO 43,83  
 2) MONICA MARIA LUISA 43,50  
 3) LA CERRA PASQUALE 41,53  
 4) CARONNA NICOLA 40,40  
 5) MANGHI MARA 39,20  
 6) RICOTTA GAETANO 32,11  
 7) PUSARA MILIJANA 13,77  
 8) NDGONKO ANGOMEH 11,80  
 9) ZINELLI CHIARA 8,80  
 10) REGAZZI CARLA 7,60  
 11) BERNARDINI ANNA LUCIA 7,00  
 12) RUBINI MONICA 5,20

#### **PNEUMOLOGIA**

1) COLIZZI EMILIO 30,00  
 2) PIZZI MAURO 27,20  
 3) MELIANI FATMA ZOHARA 25,60  
 4) DE GUGLIELMO MARILENA 16,19  
 5) BUCCINO MARIA ROSA 16,00  
 6) BERNINI MARIA VILMA 16,00  
 7) POLIMENI SALVATORE S.C. 14,00

#### **PSICHIATRIA**

1) RAGIONIERI MARA 49,40  
 2) ZANICHELLI BIANCA 20,35  
 3) FUDA PAOLO 8,90  
 4) PISTORIO ELISABETTA 8,90

#### **RADIODIAGNOSTICA**

1) CARLUCCIO MARINELLA 10,45  
 2) INGEGNOLI ANNA 7,00  
 3) VERARDO ENRICA 7,00  
 4) GROSSI SARA 4,00

#### **RADIOLOGIA**

1) FRANZE' DOMENICO 35,30  
 2) CARLUCCIO MARINELLA 9,40

#### **REUMATOLOGIA**

1) MANGANELLI STEFANIA 15,81  
 2) FRIGATO MARILENA 13,00

#### **TOSSICOLOGIA MEDICA**

1) LEPRATTO ANGELO 7,60  
 2) MASTROIANNI ROSANNA 5,00

#### **UROLOGIA**

1) VACCARI ENRICO 45,80  
 2) SANFILIPPO GIOVANNI 15,02  
 3) SIGHINOLFI MARIA CHIARA 9,40

**COMITATO ZONALE DI REGGIO EMILIA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
<b>ALLERGOLOGIA</b>		
1)	PORCARO VALERIA	19,05
2)	AMABILE ANGELA	15,49
3)	CHIRICO GENNARO	14,20
4)	COCCONCELLI ALESSIA	6,35
5)	ERTA BARBARA	5,20
<b>ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b>		
1)	GIUGLIANO ROSSANA	5,00
<b>AUDIOLOGIA</b>		
1)	CHIMENTI MANUELA	6,80
<b>CARDIOLOGIA</b>		
1)	TRIMARCHI ALFONSOMARIA	26,60
2)	PIAZZA ANTONELLA	24,80
3)	CATELLANI ELISABETTA	23,80
4)	COBELLIS CATERINA	18,80
5)	DALL'ASTA ATTILIA	15,10
6)	BOLOGNESI MARIA GIULIA	6,30
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>		
1)	GIBERTONI FEDERICO	30,20
2)	REPETTI GLORIA	24,20
3)	COLOGNESI ALBERTO	6,40
4)	DALL'OLMO LUIGI	5,00
<b>CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE</b>		
1)	LANGELLA LORENZO	25,60
<b>CHIRURGIA VASCOLARE</b>		
1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
<b>DERMATOLOGIA</b>		
1)	BUFO ROBERTO	34,80
2)	BERTOLINI ANGELO	32,00
3)	CINQUE MICHELE	31,60
4)	FRANCESCHINI MAURIZIO	31,17
5)	ACQUA MARIA ILEANA	27,60
6)	SCHIAVI MARIA ELISABETTA	26,11
7)	ESPOSITO LIDIA	24,33
8)	MANFREDINI LUCIO	23,10
9)	CAPRARI ELISABETTA	21,92
10)	VICIGUERRA MARIA TERESA	21,00
11)	PERITI IMARA	20,78
12)	SPETTOLI ELISA	20,13

13)	GIUSTI GIULIA	19,32
14)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
15)	MARTINELLI ARIANNA	16,24
16)	GIUSTI FRANCESCA	15,94
17)	LUCENTE PASQUALE SALVATORE	15,76
18)	SORDI EMILIANO	14,20
19)	CURCI MARCO	13,39
20)	ZENDRI ENRICO	12,49
21)	SATOLLI FRANCESCA	11,68
22)	BORTOLI JARNO	10,89
23)	BERNARDI CHIARA	9,48
24)	ASGARAN BATOOL	9,29
25)	GRANDI ALESSANDRA	8,28
26)	GRECO ANTONIETTA	6,38
27)	FIGARELLI ELENA	6,30
28)	RONSINI GIULIA	5,20
29)	SALSI BENEDETTA	3,90

**DIABETOLOGIA**

1)	BONILAURI PARIDE	30,80
2)	BERTOLINI MONICA	15,96
3)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,07
4)	MANICARDI ELISA	6,20

**EMATOLOGIA**

1)	DALLASTA ATTILIA	15,10
----	------------------	-------

**ENDOCRINOLOGIA**

1)	DALL'AGLIO ELISABETTA	34,90
2)	DALLASTA ATTILIA	15,90
3)	BERTOLINI MONICA	14,80
4)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,03
5)	RUSSO ANTONIA	12,10
6)	AL JANDALI RIFA'Y LAURA	10,60
7)	MANICARDI ELISA	6,20

**FISIOCHINESITERAPIA**

1)	LORENZINI PAOLO	36,90
2)	MARTINELLI ANDREA	29,60
3)	PELAGATTI FRANCO	18,65
4)	MASCIALE PIETRO	7,60
5)	RANZA ELENA	5,80

**FONIATRIA**

1)	GUARNACCIA MARIA CONSOLAZIONE	10,49
2)	CHIMENTI MANUELA	6,80

**GENETICA MEDICA**

1)	RIVIERI FRANCESCA	13,00
----	-------------------	-------

**GERIATRIA**

1)	MARRA ROCCO	49,10
2)	MURATORI GIORDANA	29,21
3)	PELLATI MORENA	24,70



4) RODOLICO MARIANNA 22,40

#### **IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**

1) MOSCO RAFFAELLA 9,40  
2) FANTI MILA 6,65

#### **MEDICINA DEL LAVORO**

1) BANFI MARIA BEATRICE 10,65  
2) MARIANI STEFANIA 9,40  
3) SINACORI MARIA PIA 8,89

#### **MEDICINA DELLO SPORT**

1) LORENZINI PAOLO 33,20  
2) CAPPUCCIO FRANCESCO 31,97  
3) BAGLIONI GABRIELE 29,20  
4) ILARI BARBARA 12,57  
5) ATTISANI GIUSEPPE 9,79

#### **MEDICINA LEGALE**

1) FARIOLI CORRADO MIRCO 33,43  
2) SABATINO LAURA 32,05  
3) FORNARI ANDREA 25,70  
4) CILIBERTI MARIA GRAZIA 23,75  
5) FABRI PAOLO 18,57  
6) ERBACCI ANDREA 16,00  
7) MANGIALAVORI FORTUNATO 9,30  
8) BERSANI FEDERICA 8,10  
9) GRAZIOSO SEBASTIAN 5,97  
10) MANTOVANI SARA 5,10  
11) ANSALONI FEDERICA 5,10

#### **NEFROLOGIA**

1) CARUSO FRANCESCO 6,40

#### **NEUROLOGIA**

1) FUNICELLO ROSANNA 29,00  
2) LUSVARDI MONICA 27,18  
3) RUSCICA FRANCESCA 11,18  
4) CLODOMIRO ALESSANDRA 8,70  
5) BRINDANI FRANCESCA 8,34  
6) CHIERICI ELISABETTA 7,73  
7) DEVETAK MASSIMILIANO 6,90  
8) MONTEPIETRA SARA 5,70

#### **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1) MIRTO MARINA 35,70  
2) CERQUONI MARINA 34,10  
3) CENTONI BRUNELLA 24,80  
4) MALAGOLI MARIA LUDOVICA 20,80  
5) SCARANO ANGELA 17,72  
6) SOLMI ANGELA 16,54  
7) SANNICOLA ANTONELLO MARIA 12,46  
8) GORIERI GRETA 12,28  
9) RICCHETTI ELISA 11,28

10)	COZZUPOLI ELENA	10,50
11)	DASSO' ALESSANDRA	10,39
12)	GIUVA TIZIANA	9,40
13)	PEDRAZZI SIMONA	9,27
14)	VIRZI' MARINA	8,20
15)	IERO LUISA	7,60
16)	RAIMONDI ELENA	6,37
17)	CHIAVACCI CHIARA	6,30

**OCULISTICA**

1)	BOSI MARINA	33,00
2)	MARTINI ANNAMARIA	29,61
3)	BITONDI ANTONIO	19,08
4)	RUBINO PIERANGELA	15,22
5)	FERRI FRANCESCO	12,80
6)	GASPARIN ALESSANDRO	12,37
7)	MARCUCCI LUANA	12,26
8)	FABBRI SILVIA	11,79
9)	DEPINO ANGELO	10,88
10)	CALASSO PAOLA LUCIANA	10,80
11)	MANZOTTI FRANCESCA	10,09
12)	LA COPPOLA RAFFAELLA	9,44
13)	LO BUE GIUSEPPINA	9,11
14)	CRUGLIANO FRANCESCA	8,29
15)	MORETTI BARBARA	8,15
16)	AVELLIS FERNANDO ONOFRIO	7,80
17)	VIOLA MARIANGELA	7,00
18)	LUSVARGHI STEFANIA	6,86
19)	MANGIALAVORI DOMENICA	6,45
20)	MAINI GIANLUCA	3,84

**ODONTOIATRIA**

1)	IACOMINO ROSALIA	34,90
2)	DE BELLIS SILVIO	33,08
3)	PUOTI MARIA	31,50
4)	CAMORALI CINZIA	27,76
5)	AVERSA ROSARIO	26,76
6)	FABBRI PAOLO	26,40
7)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
8)	STELLA STEFANO	24,00
9)	AZZOLINI GABRIELE	23,60
10)	ILIESCU ANCA	23,40
11)	ROSSI LORENZO	22,80
12)	CURTI LUIGI	22,62
13)	BANCHINI MARIO	22,45
14)	ROSSI NICOLA	22,28
15)	CASARETTI FRANCESCA	22,20
16)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
17)	TARANA FRANCESCA	22,00
18)	DERAKHSHAN FARD SEIED KHALIL	21,70
19)	SONCINI FEDERICA	20,80
20)	ZANONI GIANNI	20,70
21)	ROMANO CLAUDIO	20,10
22)	TROCINI GIULIA	16,10
23)	MOSCONI MASSIMO	13,90

24)	CIMAROSTI STEFANO	11,61
25)	ANTICHI EMANUELE	11,30
26)	IANNACONE GIAN ALFREDO	9,44
27)	FLORIO ROSELLA	9,32
28)	D'AGOSTINO RAFFAELLA ROSSELLA	8,10
29)	LENI GIULIANA	7,70
30)	SIMEONE MARCO	6,91
31)	MARRAPODI MARCELLO	3,20
32)	VATIERI GIOVANNI	1,80

**ONCOLOGIA**

1)	BERTOLINI FEDERICA	10,90
2)	BERNARDINI ILARIA	8,80

**ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE**

1)	FANTI MILA	6,64
----	------------	------

**ORTOPEDIA**

1)	MARTINELLI ANDREA	39,20
2)	MARGINESI ANTONIO	32,00

**OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1)	GINOBBI FRANCESCA	32,90
2)	LUCENTI VALENTINA	27,70
3)	MONTAGNANI CARLO FEDERICO	27,70
4)	GASTALDI MARIO	24,20
5)	TUZIO ANTONELLA	6,20

**OTORINOLARINGOIATRIA**

1)	MURATORE MICHELE	39,20
2)	DE CHIRICO PASQUALE	36,60
3)	GHILDOTTI EGIDIO	36,20
4)	BIANCHIN GIOVANNI	35,70
5)	NERONI CORRADO	30,00
6)	REPOSSI ROMOLO CARLO PIETRO	27,90
7)	MESSINEO GIOVANNI	25,80
8)	BAROTTA ENRICO	24,00
9)	PALMA SILVIA	23,90
10)	BELDI ANNA MARIA STEFANIA	18,19
11)	IAGHER CHIARA	17,20
12)	COCLITE WILLIAM FRANCESCO	15,47
13)	DE FRANCO LUCA	14,89
14)	AVANZINI PATRIZIA	14,67
15)	NICOLELLA GENNARO	12,31
16)	SETTI GIUSEPPE	11,20
17)	POLIZZI VALERIA	8,45
18)	NOVELLO CONCETTA	6,30
19)	MILIA ALBA	5,80

**PEDIATRIA**

1)	LAPETINA FERDINANDO	43,83
2)	MANGHI MARA	39,20
3)	FONTANESI TERESA	35,60
4)	PALOMBO GIUSEPPE	14,20

5) PEDORI SIMONA 7,00

**PNEUMOLOGIA**

1) IEPPARELLI GIUSEPPE 41,90

2) ROSA ANNA 26,00

3) VAROTTI VINCENZO 23,70

4) ALFANO SILVANA 16,50

5) DE GUGLIELMO MARILENA 16,19

**PSICHIATRIA**

1) ZANICHELLI BIANCA 20,35

2) AVVISATI ALESSANDRO 4,80

**RADIODIAGNOSTICA**

1) INGEGNOLI ANNA 7,00

**RADIOLOGIA**

1) TEGGI SILVIA 3,80

2) DE SARIO VALENTINA 3,20

**REUMATOLOGIA**

1) GERMANO' GIUSEPPE ANTONIO 20,88

2) FRIGATO MARILENA 13,00

3) ELKHALDI NEZAR MONEIR FADL 4,30

**SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA**

1) BONILAURI PARIDE 36,30

2) FABOZZI MARIA TERESA 11,70

3) CANTONE ARISTIDE 9,90

**TOSSICOLOGIA MEDICA**

1) MASTROIANNI ROSANNA 5,00

**UROLOGIA**

1) VACCARI ENRICO 45,80

**COMITATO ZONALE DI MODENA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
<b>ALLERGOLOGIA</b>		
1)	PORCARO VALERIA	19,05
2)	CHIRICO GENNARO	14,20
3)	MASSONE FEDERICA	10,00
4)	MENNILLO CONSIGLIA	6,80
5)	COCCONCELLI ALESSIA	6,35
6)	ERTA BARBARA	5,20
7)	GALATI PIETRO	5,20
<b>ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b>		
1)	IACOMINO ROSALIA	42,90
2)	GIUGLIANO ROSSANA	5,00
<b>AUDIOLOGIA</b>		
1)	GUARNACCIA MARIA	10,47
<b>CARDIOLOGIA</b>		
1)	BERGAMINI ALBERTO	57,86
2)	RIOLI GIUSEPPE	36,20
3)	BECCA CARMEN	30,20
4)	TOMASSINI MARCELLO	22,90
5)	COBELLIS CATERINA	18,80
6)	CASTELLI ANNADELE	16,00
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>		
1)	BENTIVOGLI EVA	32,60
2)	GIBERTONI FEDERICO	30,20
3)	COSTARELLA SALVATORE MARIA	23,40
4)	GUERRINI GIAN PIERO	6,90
5)	DALL'OLMO LUIGI	5,00
<b>CHIRURGIA PEDIATRICA</b>		
1)	SABATINO MARIA DOMENICA	7,00
<b>CHIRURGIA VASCOLARE</b>		
1)	BENASSI FRANCIOSI GIULIO	28,50
2)	PERZIANO ADRIANA	9,69
3)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
<b>DERMATOLOGIA</b>		
1)	RUGHI MORENA	32,60
2)	CINQUE MICHELE	31,60
3)	CONTRI PATRIZIA	30,32
4)	POLZELLI PATRIZIA	29,37
5)	ACQUA MARIA ILEANA	27,60
6)	SCHIAVI MARIA ELISABETTA	26,11

7)	BUSI ADA LUCIA	24,80
8)	ESPOSITO LIDIA	24,33
9)	DALL'OGGIO FEDERICA	24,03
10)	CANTONI LORETTA	23,90
11)	CALLEA ANTONIO	23,20
12)	MANFREDINI LUCIO	23,10
13)	SIMONETTI VITO	19,92
14)	GIUSTI GIULIA	19,32
15)	POSTORINO MARIA FELICIA	19,00
16)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
17)	MARTINELLI ARIANNA	16,24
18)	GIUSTI FRANCESCA	15,94
19)	LUCENTE PASQUALE	15,76
20)	PINI PAOLA	15,54
21)	SORDI EMILIANO	14,20
22)	CURCI MARCO	13,39
23)	ZENDRI ENRICO	12,49
24)	ELYASI AZADEH	12,32
25)	SATOLLI FRANCESCA	11,68
26)	PUVIANI MARIO	11,16
27)	BORTOLI JARNO	10,89
28)	PADALINO CLAUDIA	9,92
29)	ASGARAN BATOOL	9,29
30)	GRANDI ALESSANDRA	8,28
31)	LONGO CATERINA	8,20
32)	GUALDI GIULIO	7,30
33)	GRECO ANTONIETTA	6,38
34)	RONZINI GIULIA	5,20

**DIABETOLOGIA**

1)	COLLURA DANIELA	17,60
2)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,07
3)	CAPPI CATERINA	10,88
4)	ROMANO STEFANIA	8,20
5)	MARCONI VALENTINA	7,00

**ENDOCRINOLOGIA**

1)	PASTORE GENEROSO	31,40
2)	GOLA MONICA	13,38
3)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,03
4)	ROMANO STEFANIA	11,64
5)	AL JANDALI RIFA'Y LAURA	10,60
6)	CAPPI CATERINA	10,60
7)	MARCONI VALENTINA	7,00

**FISIOCHINESITERAPIA**

1)	DE PRETTO MARIO	24,98
2)	LEONE VINCENZA	16,56
3)	MACRI DAFNI	14,81
4)	ZEPPI RICCARDO	10,93
5)	PULVIRENTI FRANCESCA RITA	10,50
6)	FACCIOLI SILVIA	9,60
7)	MASCIALE PIETRO	7,60

**GENETICA MEDICA**

1) RIVIERI FRANCESCA 13,00

#### **GERIATRIA**

1) MARRA ROCCO 49,10  
 2) MURATORI GIORDANA 29,21  
 3) PELLATI MORENA 24,70  
 4) RIOLI GIUSEPPE 20,30  
 5) MARINO ANGELA 15,79  
 6) ZACCHERINI DAVIDE 13,47  
 7) BUCUR ROXANA ILENA 10,60  
 8) VOLPE MARIA GIUSEPPINA 9,18  
 9) MANNI BARBARA 8,37  
 10) CASALI ELISA 6,44

#### **IDROCLIMATOLOGIA**

1) KHALIL IBRAHIM 8,00

#### **IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**

1) GATTI MARIA GIULIA 8,74  
 2) CINTORI CHRISTIAN 8,70  
 3) VIVI MARIANGELA 7,68  
 4) MONTANARI MONICA 7,56

#### **MEDICINA DEL LAVORO**

1) BANFI MARIA BEATRICE 10,65  
 2) MARIANI STEFANIA 9,40  
 3) SINACORI MARIA PIA 8,89

#### **MEDICINA DELLO SPORT**

1) CAPPUCCIO FRANCESCO 31,97  
 2) BAGLIONI GABRIELE 29,20  
 3) ACCORSI ALBERTO 28,80  
 4) FABIANI ROBERTO 22,00  
 5) LUGLI ALBERTO 20,30  
 6) LE NOCI ANNALISA 14,34  
 7) ILARI BARBARA 12,57  
 8) ATTISANI GIUSEPPE 9,79

#### **MEDICINA DI COMUNITA'**

1) CLARIZIO MARCO 8,03

#### **MEDICINA INTERNA**

1) MACARONE PALMIERI NICOLA 6,20  
 2) MOLINARI RAFFAELE 5,20

#### **MEDICINA LEGALE**

1) FARIOLI CORRADO MIRCO 33,43  
 2) SABATINO LAURA 32,05  
 3) CILIBERTI MARIA GRAZIA 23,75  
 4) CORATELLA FABIO MICHELE 17,70  
 5) ERBACCI ANDREA 16,00  
 6) AMI ALESSIA 13,44  
 7) IANNUZZO MARIA LUISA 12,76  
 8) SOLA NAIKE 8,38

9)	MIANI ELENA	8,10
10)	BERSANI FEDERICA	8,10
11)	BISOGNI KATIUSCIA SOFIA	6,90
12)	MANTOVANI SARA	5,10
13)	ANSALONI FEDERICA	5,10

**NEFROLOGIA**

1)	CARUSO FRANCESCO	6,40
----	------------------	------

**NEUROLOGIA**

1)	LUSVARDI MONICA	27,18
2)	COSTA MANUELA	24,40
3)	MACRI' GIAMBATTISTA	22,74
4)	FARNEDI FRANCA	16,00
5)	RUSCICA FRANCESCA	11,18
6)	SANCISI ELISA	10,50
7)	BRINDANI FRANCESCA	8,34
8)	BELLAN MARZIO	8,10
9)	DEVETAK MASSIMILIANO	6,90

**NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1)	CERQUONI MARINA	34,10
2)	CENTONI BRUNELLA	24,80
3)	MALAGOLI MARIA LUDOVICA	20,80
4)	SOLMI ANGELA	16,54
5)	ROSATI CATIA	12,90
6)	SANNICOLA ANTONELLO MARIA	12,46
7)	GORIERI GRETA	12,28
8)	RICCHETTI ELISA	11,28
9)	GESSAROLI LAURA	10,60
10)	VICINI STEFANIA	9,42
11)	GIUVA TIZIANA	9,40
12)	PEDRAZZI SIMONA	9,27
13)	MADONNA LAURA	8,35
14)	IERO LUISA	7,60
15)	MAGNANI GIULIA	7,00
16)	RAIMONDI ELENA	6,37
17)	CHIAVACCI CHIARA	6,30

**OCULISTICA**

1)	BOSI MARINA	33,00
2)	MARTINI ANNAMARIA	29,61
3)	VANNUCCI VALERIA	28,40
4)	POZZI GAETANO	26,50
5)	MAZZOLA ELVIRA	23,70
6)	SPANGARO STEFANIA	19,09
7)	COLUCCI SILVIA	18,52
8)	MATTEONI STEFANIA	13,58
9)	FERRI FRANCESCO	12,80
10)	LEGNAME ALESSANDRO	12,58
11)	PUPINO ALESSANDRO	12,57
12)	GASPARIN ALESSANDRO	12,37
13)	MARCUCCI LUANA	12,26
14)	FABBRI SILVIA	11,79
15)	CALASSO PAOLA LUCIANA	10,80



16)	GUARALDI GIULIA	10,56
17)	LA COPPOLA RAFFAELLA	9,44
18)	CRUGLIANO FRANCESCA	8,29
19)	CASARI LAURA	8,20
20)	MORETTI BARBARA	8,15
21)	AVELLIS FERNANDO ONOFRIO	7,80
22)	LACATENA TIZIANA	5,20
23)	MAINI GIANLUCA	3,84

**ODONTOIATRIA**

1)	SERRAO FRANCESCO	40,30
2)	BELLINI MARIA LUISA	35,70
3)	DE BELLIS SILVIO	33,08
4)	NICOLETTI TOMMASO GIUSEPPE	25,90
5)	OTTOMANO MAURIZIO	25,50
6)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
7)	SANFILIPPO ROSALIA	24,50
8)	STELLA STEFANO	24,00
9)	ROSSI LORENZO	22,80
10)	CURTI TOMMASO	22,71
11)	PARASPORO FRANCESCA	22,56
12)	PARISI GIORGIO	22,53
13)	MORTATI GENNARO	22,30
14)	PANDOLFINI CARLO	22,30
15)	PAPADIA LIVIO DANIELE	22,28
16)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
17)	TARANA FRANCESCA	22,00
18)	ANTONUCCI FRANCESCO	22,00
19)	LAFACE DOMENICO	21,20
20)	BERNABEI LEO	21,10
21)	CARNEVALI MARIA ANTONIETTA	20,81
22)	LEONARDI ROBERTA	18,59
23)	PIVA ROBERTO	18,50
24)	GIOVANNARDI GERALDINA	18,43
25)	DALLARI BARBARA	17,50
26)	DE ROSA SALVATORE	15,90
27)	CAFFAGNI ELENA	15,71
28)	MANZARI CARLA	13,72
29)	LEONE ALESSANDRA	13,66
30)	FERRARI MASSIMO	13,18
31)	MORETTI FEDERICA	12,89
32)	MAGAGNA FEDERICO	10,10
33)	BIONDI VIVIANA	10,10
34)	IANNACCONE GIAN ALFREDO	9,44
35)	FLORIO ROSELLA	9,32
36)	MEZZETTI ERIKA	8,46
37)	D'AGOSTINO RAFFAELLA ROSSELLA	8,10
38)	VELLANI CARLO PAOLO	7,70
39)	MALAVASI MARCELLO	7,57
40)	TOMAIUOLO LEONARDO	4,18
41)	MARRAPODI MARCELLO	3,20
42)	MOLINARI CAMILLA	3,00
43)	PELLACANI CHIARA	3,00
44)	GUAITOLINI STEFANIA	3,00
45)	LUGLI ALESSANDRO	2,90

46)	D'ANGELO CARMINE	2,40
47)	CAPUTO STEFANIA	2,40
48)	SAVASTANO FRANCESCO	2,30
49)	PANDISCIA ALESSIO	0,00

**ONCOLOGIA**

1)	BERTOLINI FEDERICA	10,90
2)	BERNARDINI ILARIA	8,80

**ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE**

1)	FANTI MILA	6,64
----	------------	------

**ORTOPEDIA**

1)	PREITANO MILENA	37,50
2)	MARGINESI ANTONIO	32,00
3)	GUERRA MICHELINA	26,20
4)	LUCISANO ANTONINO GIOVANNI	25,84
5)	LASELVA ONOFRIO	18,63
6)	LEO GIOVANNI	14,96
7)	RUSSOMANDO ANTONIA	11,54
8)	BORILE MARTINA	8,24

**OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1)	NAVAZIO MARCELLO	41,38
2)	GINOBBI FRANCESCA	32,90
3)	PO' ELISABETTA	32,56
4)	MIRRA GIUSEPPE	31,30
5)	MAZZOLI FIORELLA	30,32
6)	OLTRAMARI PATRIZIA	30,10
7)	LINSALATA ISABELLA	29,80
8)	POGGI MARIA GRAZIA	29,80
9)	TARTAGLIA EDOARDO	28,71
10)	MONTAGNANI CARLO FEDERICO	27,70
11)	DI NICCO PIERA	25,60
12)	GASTALDI MARIO	24,20
13)	COLOMBI CLAUDIA	21,52
14)	CERROTA GIUSEPPE	9,40
15)	ALESSANDRINI CHIARA	8,79
16)	ARMILLOTTA FRANCESCA	7,00
17)	TUZIO ANTONELLA	6,20

**OTORINOLARINGOIATRIA**

1)	REPOSSI ROMOLO CARLO	27,90
2)	KANTUNAKIS FEDERICA	26,06
3)	TRAVAGLINI DORIANA	24,20
4)	BAROTTA ENRICO	24,00
5)	LIMONI DANIELE	23,03
6)	GRANDE ANTONIO	17,00
7)	COCLITE WILLIAM FRANCESCO	15,47
8)	TRAVAGLI MICHELA	14,59
9)	TRANI MASSIMO	13,69
10)	POLIZZI VALERIA	8,45
11)	MILIA ALBA	5,80

**PATOLOGIA CLINICA**

1)	MINNITI MARIA CONCETTA	37,04
2)	PEDICINI ROBERTO	15,40
3)	FOCA' DOMENICO	12,90
4)	CARDONE FRANCESCO	9,90

**PEDIATRIA**

1)	LAPETINA FERDINANDO	43,83
2)	FEDELE MARIA GIOVANNA	34,40
3)	PANTOLI FRANCESCA	31,40
4)	MACCAFERRI ROBERTA	28,50
5)	MURATORI GIOVANNA	26,70
6)	TARTARINI GABRIELLA	26,00
7)	ALBERGHI DONATELLA	22,90
8)	FLORI CINZIA	21,40
9)	MENNA LEDA	21,19
10)	GROPPI ALESSANDRA	9,55
11)	NICOSIA ANNARITA	8,00
12)	LEONARDI FRANCESCA	7,80
13)	QUITADAMO ANNA LUCIA	6,40
14)	RIVA MARIKA	5,80
15)	RIVI CRISTINA	5,20
16)	D'AQUINO ILARIA	5,20
17)	PELLICANO' FRANCESCA ANGELA	5,20

**PNEUMOLOGIA**

1)	ROSA ANNA	26,00
2)	CALDARA VINCENZO	26,00
3)	VAROTTI VINCENZO	23,70
4)	ROSSI GIUSEPPINA	20,20
5)	CILIONE CARMELA	19,00
6)	DE GUGLIELMO MARILENA	16,19
7)	MASSA OLIMPIA	13,51
8)	PASCIUTO GIULIANA	7,00

**PSICHIATRIA**

1)	D'ANGELO PAOLO GIUSEPPE	31,40
2)	SCIACCA ALESSANDRA	22,80
3)	ZANICHELLI BIANCA	20,35
4)	MUSIANI VALERIA	15,29
5)	MULE' ANGELA MARIA	14,00
6)	MOCANU LIUDMILLA	9,90
7)	FUDA PAOLO	8,90
8)	COSTANZINI ELISA	7,60

**PSICOLOGIA**

1)	CERQUONI MARINA	35,10
2)	SCUTARI RAFFAELLA	3,90

**PSICOTERAPIA**

1)	GUERRERA GIOVANNI	24,60
2)	SCUTARI RAFFAELLA	3,90

**RADIODIAGNOSTICA**

1)	INGEGNOLI ANNA	7,00
2)	STASULLO FLORIANA	6,80

**RADIOLOGIA**

1)	OMAR THABET	62,55
2)	PIPICELLA ANTONIO	20,00
3)	TEGGI SILVIA	3,80

**REUMATOLOGIA**

1)	GERMANO' GIUSEPPE ANTONIO	20,88
2)	BIGLIARDO BRUNELLA	17,36
3)	DONADIO DOMENICA ANNA	16,00
4)	FRIGATO MARILENA	13,00
5)	VACCARI LAURA	11,20
6)	CARPENITO GIACOMO	10,42
7)	VENTURI SILVIA	8,10
8)	DELLA BELLA CRISTINA	6,30

**SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA**

1)	MESSORI BEATRICE	30,90
2)	FABOZZI MARIA TERESA	11,70
3)	CANTONE ARISTIDE	9,90
4)	GIROTTI GIULIA	7,50

**TOSSICOLOGIA MEDICA**

1)	MASTROIANNI ROSANNA	5,00
----	---------------------	------

**UROLOGIA**

1)	VACCARI ENRICO	45,80
2)	SIGHINOLFI MARIA CHIARA	9,40
3)	GRANDE MARCO SERAFINO	5,20

**COMITATO ZONALE DI BOLOGNA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
-------------	-----------------------	------------------

**ALLERGOLOGIA**

1)	MAGNANI MONICA	48,51
2)	MINORE GIANCARLO	40,90
3)	PARMA MADDALENA	26,20
4)	PORCARO VALERIA	19,05
5)	DE VITA LUCREZIA	17,70
6)	CHIRICO GENNARO	14,20
7)	SANTUCCI ANNALISA	7,95
8)	PUCCI CELESTINO	7,02
9)	COCCONCELLI ALESSIA	6,35
10)	ERTA BARBARA	5,20
11)	GALATI PIETRO	5,20

**ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE**

1)	IACOMINO ROSALIA	42,90
2)	FERRARA LUCIANA	10,49
3)	GIUGLIANO ROSSANA	5,00
4)	TORRANO VITO	5,00

**CARDIOLOGIA**

1)	BERGAMINI ALBERTO	57,86
2)	CORNIA MANLIO	50,52
3)	GRATTAROLA VALERIA	50,35
4)	PECORARO FRANCESCO	45,70
5)	CARINI GIANCARLO	41,00
6)	ROSSI ANDREA	38,50
7)	FULVI MARIA	32,60
8)	GUGLIELMI GIUSEPPE	32,60
9)	BECCA CARMEN	30,20
10)	SCALI CARMELA RENATA	29,96
11)	SPAGNOLO NICOLA	29,39
12)	DONATO ALFONSO	28,40
13)	PUDDU GIOVANNI MARIA	26,60
14)	SARTEA MONICA	22,68
15)	FACCI ALESSANDRA	22,50
16)	KIRIAKULIS GIORGIO	22,40
17)	HOLZL ANNA	20,84
18)	DI LUZIO SILVIA	20,10
19)	COBELLIS CATERINA	18,80
20)	BRANCALEONI ROSSELLA	18,31
21)	NANNI SAMUELE	17,70
22)	SOUKHOMOVSKAIA OLGA	9,96
23)	COUTSOUMBAS GLORIA VASSILIKI	9,40
24)	RUSSO ROSSELLA	8,20
25)	MUSURACA ANNA CHIARA	8,20
26)	ROMANAZZI SERENA	8,20
27)	GALLELLI ILARIA	7,00

**CHIRURGIA GENERALE**

1)	D'URSO GIUSEPPE	51,30
2)	SCIANNAMEA SABINO	42,60
3)	BENTIVOGLI EVA	32,60
4)	CATENACCI DANIELE	27,80
5)	ACCORSI DANILO	21,90
6)	MORGANTI ANGELO	11,80

**CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE**

1)	COSIMO ORNELLA	12,40
2)	NICASTRO GIOVANNI	7,30

**CHIRURGIA PLASTICA**

1)	DEL GAUDIO GIOVANNI ALBERTO	22,60
----	-----------------------------	-------

**CHIRURGIA VASCOLARE**

1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
----	------------------	------

**DERMATOLOGIA**

1)	ZAMBONI LORENZO	38,73
2)	RUGHI MORENA	32,60
3)	MANUZZI PATRIZIA	32,60
4)	CINQUE MICHELE	31,60
5)	GHELLI ELISABETTA	30,80
6)	CONTRI PATRIZIA	30,32
7)	MATTIOLI DONATELLA	27,74
8)	POMPOLI FIORENZA	27,20
9)	RUSSO ROBERTA	27,20
10)	FINELLI BERNASCONI CARLO	26,60
11)	BOLELLI MONICA	24,84
12)	ESPOSITO LIDIA	24,33
13)	PAGANINI PATRIZIA	24,32
14)	ANDRIETTI MASSIMO	24,00
15)	CALLEA ANTONIO	23,20
16)	SPETTOLI ELISA	20,13
17)	CORINA MAURO	20,01
18)	PERNA ANNA	20,00
19)	GIUSTI GIULIA	19,32
20)	GUERRINI VALENTINA	19,18
21)	POSTORINO MARIA FELICIA	19,00
22)	LORENZI SANDRA	19,00
23)	D'ACUNTO CARMINE	18,78
24)	SILVANI SIMONETTA	18,55
25)	COLUMBRO UMBERTO	18,11
26)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
27)	MARINI RAFFAELA	17,86
28)	GIAFFREDA VINCENZO	17,81
29)	TRESTINI DIANA	16,79
30)	MARTINELLI ARIANNA	16,24
31)	LUCENTE PASQUALE	15,76
32)	CARLA' ELIDE	13,40
33)	CURCI MARCO	13,39
34)	ELYASI AZADEH	12,32
35)	DE TOMMASO SEBASTIANO	11,70

36)	CASTIGLIEGO LUCIA	9,75
37)	ASGARAN BATOOL	9,29
38)	TABANELLI MICHELA	8,29
39)	ANTONUCCI ANGELA	8,21
40)	TULLO SIMONA	7,60
41)	BENTIVOGLI MARGHERITA	6,90
42)	HAMEHKHANI AJDAR	6,49

**DIABETOLOGIA**

1)	CHIERICI ROBERTA	26,00
2)	ANAGNI MASCIA	20,44
3)	COLLURA DANIELA	17,60
4)	VEZZADINI CHIARA	16,71
5)	GAGLIARDI LORENZA	13,70
6)	ORSI IRENE	13,31
7)	QUARTA ADDOLORATA	13,09
8)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,07
9)	CALZONI FABIO	13,00
10)	RAGAZZINI CECILIA	9,43
11)	MANINI RITA	9,40
12)	CIRINNA' LUCIELLA	8,30
13)	BIANCHINI SILVIA	8,20
14)	MARCONI VALENTINA	7,00

**EMATOLOGIA**

1)	MELILLI GIUSEPPE	24,80
2)	CIRIO TERESA MARIA	19,60

**ENDOCRINOLOGIA**

1)	ORSI TIZIANA	30,10
2)	CHIERICI ROBERTA	25,40
3)	ANAGNI MASCIA	19,78
4)	VEZZADINI CHIARA	16,60
5)	MALAGUTI ANNA	14,24
6)	GAGLIARDI LORENZA	13,60
7)	ORSI IRENE	13,31
8)	QUARTA ADDOLORATA	13,09
9)	VACIRCA ANNA	13,06
10)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,03
11)	RUSSO ANTONIA	12,10
12)	RAGAZZINI CECILIA	9,43
13)	MANINI RITA	9,40
14)	CIRINNA' LUCIELLA	8,30
15)	BIANCHINI SILVIA	8,20
16)	MARCONI VALENTINA	7,00

**FISIOCHINESITERAPIA**

1)	SIVIERO DORIDE	31,20
2)	DE PRETTO MARIO	24,98
3)	DE PASCALIS ROSALBA	22,80
4)	STAGNI ANGELA	19,60
5)	LEONE VINCENZA	16,56
6)	MACRI DAFNI	14,81
7)	GUIDA LUCIA	14,20
8)	MONTANARI EVA	12,95

9)	BUCCELLETTI VALERIA	11,30
10)	ZEPPI RICCARDO	10,93
11)	PULVIRENTI FRANCESCA RITA	10,50
12)	LUCIANI DEIANIRA	6,30
13)	ARMIERO CATERINA	3,80

**FONIATRIA**

1)	GIACCHINI SILVIA	15,40
----	------------------	-------

**GASTROENTEROLOGIA**

1)	LENTINI FERDINANDO	28,40
2)	CARAVELLO SANTI	26,50
3)	SAVARESE MARIA FLAVIA	9,40
4)	BORRIELLO PASQUALE	8,20

**GENETICA MEDICA**

1)	RIVIERI FRANCESCA	13,00
----	-------------------	-------

**GERIATRIA**

1)	TAGLIOLI RICCARDO	28,40
2)	ONESTI ANNA	28,00
3)	FIORILLO FRANCESCO	14,63
4)	VETTORI CHIARA	14,20
5)	REGGIANI ANNARITA	13,00
6)	MICONI ALESSANDRA	7,00
7)	VISCONTI CLAUDIA	5,60

**IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**

1)	BERTAZZOLI LUIGI	30,80
2)	PAZZAGLIA GLORIA	26,23
3)	CIAFALONI PASQUALE	21,60
4)	MATTEINI PAOLA	15,46
5)	BENEGIAMO LAURA	15,40

**MALATTIE INFETTIVE**

1)	PAVONI MICHELE	9,41
2)	TAMPELLINI LIVIA	7,50
3)	BIAGETTI CARLO	6,90

**MEDICINA DEL LAVORO**

1)	FANTINI ANGELA	61,87
2)	ORCIARI PATRIZIA	27,20
3)	FERRETTI ANNAMARIA	23,60
4)	BENINATO ROSSELLA	21,60
5)	MAINOLFI CARMELINA	20,80
6)	SINACORI MARIA PIA	8,89

**MEDICINA DELLO SPORT**

1)	GUGLIELMI GIUSEPPE	29,00
2)	ACCORSI ALBERTO	28,80
3)	PANZERA FRANCESCO MARIO	27,49
4)	MELLONE CRISTINA	25,05
5)	LANGELLA GIANLUIGI	22,42
6)	D'INTINO PAOLA EMANUELA	21,79



7)	CAVALLARI FABRIZIA	20,82
8)	LUGLI ALBERTO	20,30
9)	RAIMONDI STEFANIA	15,95
10)	CUZZANI TOMMASO	14,73
11)	TAMMARO GIANPAOLO	11,70
12)	ATTISANI GIUSEPPE	9,79

**MEDICINA DI COMUNITA'**

1)	ZAULI SERENA	9,40
----	--------------	------

**MEDICINA INTERNA**

1)	BONAFEDE FABRIZIO	29,80
2)	SENATORE PIETRO	20,50
3)	CHIERICI ROBERTA	16,60
4)	BAGNATO FRANCESCA	14,50
5)	MOLINARI RAFFAELE	5,20

**MEDICINA LEGALE**

1)	ADDARII GIAMBERARDO	38,40
2)	SABATINO LAURA	32,05
3)	MINORE GIANCARLO	31,00
4)	CASTORO NICOLA LUCIO	28,30
5)	FORNARI ANDREA	25,70
6)	FURIA PAOLA MARIA	24,70
7)	FEDELI DONATELLA	24,52
8)	ROSSINI ENRICO MARIA	19,60
9)	VALPIANI CRISTINA	17,80
10)	MONTANARI FRANCESCO	16,69
11)	ERBACCI ANDREA	16,00
12)	MELA FEDERICA	15,40
13)	STAMILE ANGELO	14,20
14)	AMI ALESSIA	13,44
15)	LUGARESÌ FEDERICA	12,48
16)	VITA LUCREZIA	11,80
17)	TUDINI MATTEO	11,51
18)	ZIRILLI ARIANNA	11,49
19)	MORGANTI NICOLETTA	10,36
20)	DI MURO MICHELA	9,44
21)	NUVOLETTA CARMINE	9,01
22)	PALLADINO TERESA	8,10
23)	BERSANI FEDERICA	8,10
24)	MONTANARI EVA	6,90
25)	BISOGNI KATIUSCIA SOFIA	6,90
26)	CASOLINO ANDREA	6,30
27)	MANTOVANI SARA	5,10
28)	ANSALONI FEDERICA	5,10

**MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA**

1)	RONGA LUIGI	6,90
----	-------------	------

**NEFROLOGIA**

1)	CARUSO FRANCESCO	6,40
----	------------------	------

**NEUROLOGIA**

1)	ZAMBRINI MARIA GRAZIA	29,87
2)	ZOLI MARIA LUISA	28,22
3)	ROSSI RITA	26,60
4)	VETRUGNO ROBERTO	21,30
5)	FARNEDI FRANCA	16,00
6)	TEMPESTINI ANTONELLA	15,40
7)	ZANIBONI ANNA	13,00
8)	TESTONI STEFANIA	12,26
9)	MINGUZZI ELENA	11,70
10)	VAIANELLA LUANA	11,35
11)	MOSTACCI BARBARA	10,50
12)	SANCISI ELISA	10,50
13)	TARANTELLA ROSANGELA	9,55
14)	BELLAN MARZIO	8,10
15)	NALDI ILARIA	6,90

#### NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

1)	CERQUONI MARINA	34,10
2)	POLLARI MAGLIETTA ELISABETTA	32,60
3)	PETRONI FIAMMETTA	29,84
4)	CENTONI BRUNELLA	24,80
5)	MALAGOLI MARIA LUDOVICA	20,80
6)	SCADUTO MARIA CRISTINA	19,00
7)	MARCELLI ELEONORA	17,88
8)	CARICATI GILDA	16,60
9)	SOLMI ANGELA	16,54
10)	CASSETTI ALESSANDRA	16,27
11)	COLONNA ANNAROSA	15,40
12)	DAZZANI GLORIA	15,30
13)	ONORATO SIMONETTA	14,20
14)	ROSATI CATIA	12,90
15)	SANNICOLA ANTONELLO MARIA	12,46
16)	GESSAROLI LAURA	10,60
17)	COZZUPOLI ELENA	10,50
18)	LATTANZI ROMINA	9,81
19)	GIUVA TIZIANA	9,40
20)	PARMA ELISA	9,30
21)	IERO LUISA	7,60
22)	GAMBERINI LIA	7,00
23)	MAGNANI GIULIA	7,00
24)	ARBIZZANI ANNALISA	7,00
25)	RAIMONDI ELENA	6,37
26)	GIULIANELLI CINZIA	5,80
27)	MASINA FRANCESCA	4,40

#### OCULISTICA

1)	SORRENTINO ANTONIO	42,50
2)	CARRIERI MARIA	34,25
3)	BOSI MARINA	33,00
4)	INNOCENZI GIUSEPPE	32,60
5)	AMATO GIAMPAOLO	30,20
6)	VANNUCCI VALERIA	28,40
7)	FERRARETTI DANIELA	27,81
8)	MURACA ANTONIO	27,70
9)	ETEMADI SHOHREH	26,73

10)	MANZARI ALESSANDRA	26,60
11)	POZZI GAETANO	26,50
12)	RICCO ALESSANDRO	24,10
13)	MAZZOLA ELVIRA	23,70
14)	ALESCIO MARIANO	22,30
15)	CARAMAZZA NICOLA	21,78
16)	DAMELE MARIATERESA	20,90
17)	POLITO SALVATORE	20,80
18)	SPANGARO STEFANIA	19,09
19)	MIRANDA ANTONIO	18,20
20)	PARENTE GABRIELLA	17,90
21)	CARLOMAGNO GIUSEPPE	17,79
22)	SANTIAGO LUIGI	17,22
23)	PERRI PATRIZIA	16,79
24)	MORINELLI GAUDENZIO	16,27
25)	KHAKI SAHNEH FERESHTEH	13,98
26)	MARCUCCI LUANA	12,26
27)	MARZIANI GIANLUCA	12,06
28)	FABBRI SILVIA	11,79
29)	GIARDINA DANIELA MARIA	10,87
30)	CALASSO PAOLA LUCIANA	10,80
31)	PENDINO VALERIA	9,55
32)	LA COPPOLA RAFFAELLA	9,44
33)	RICCETTI ALDO	8,79
34)	OCCHI LISA	8,51
35)	BELLI SILVIA	8,26
36)	MORETTI BARBARA	8,15
37)	LEONETTI PIETRO	6,96
38)	MANGIALAVORI DOMENICA	6,45
39)	SCOLLO GIUSEPPE	5,70
40)	MAINI GIANLUCA	3,84

**ODONTOIATRIA**

1)	ALICINO GIUSEPPE	47,95
2)	TEDESCHI ENZO	47,47
3)	GALLOZZI SANDRO	35,24
4)	IACOMINO ROSALIA	34,90
5)	BOLOGNESI NICOLA	34,90
6)	ERCOLANI PAOLA	33,34
7)	DE BELLIS SILVIO	33,08
8)	SANNA CATERINA	32,80
9)	CHECCHIA PIETRO PAOLO	32,20
10)	FERRETTI PAOLA	32,20
11)	STOMEIO MARIA ANTONIETTA	30,90
12)	CENNI STEFANO	27,41
13)	AVERSA ROSARIO	26,76
14)	D'URSO GIUSEPPE	25,70
15)	GRANATA FIORINA	25,20
16)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
17)	BISACCIA GERARDO	23,90
18)	MILITO SILVANA	23,12
19)	URBINATI EMANUELA	23,10
20)	CURTI TOMMASO	22,71
21)	MAGAZZU' ANNA	22,65
22)	PAPADIA LIVIO DANIELE	22,28

23)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
24)	ACCORSI ALBERTO	21,30
25)	MICALIZZI ANTONELLA	21,00
26)	GIOVANNARDI GERALDINA	18,43
27)	DAL FIUME DANIELE	17,40
28)	COTTIGNOLI FRANCESCA	17,21
29)	BRINI CRISTINA	17,07
30)	FERRARA LILIANA	15,08
31)	BOTTAU LUCA	14,68
32)	RUSSO MARIAGNESE	14,20
33)	MANZARI CARLA	13,72
34)	ABIS MANUELA MARIA	10,80
35)	PISTANI VERONICA	10,20
36)	IANNACCONE GIAN ALFREDO	9,44
37)	FLORIO ROSELLA	9,32
38)	MEZZETTI ERIKA	8,46
39)	CUNDARI ALESSANDRO	8,40
40)	D'AGOSTINO RAFFAELLA ROSSELLA	8,10
41)	GRAZIANO FRANCESCANTONIO	7,70
42)	VELLANI CARLO PAOLO	7,70
43)	PENNICA MARCO	6,73
44)	BAN ELENA	6,69
45)	DI SILVESTRE CRISTINA	5,91
46)	MENAPACE LUCIA	5,34
47)	CALABRETTA SALVATORE	5,30
48)	LAROSA MARIA	5,20
49)	IACONO FRANCESCO	4,95
50)	CAVINA MATTEO	4,75
51)	NAVA SERGIO	3,96
52)	GALLI GIACOMO	3,60
53)	CANCELLIERI MARIA	3,50
54)	FIORETTI FRANCESCO	3,40
55)	LAURENTINI LUCIO	3,00
56)	MACCHIA MARIA TERESA	3,00
57)	SAVASTANO FRANCESCO	2,30
58)	STELEMKAITE JURATE	1,50
59)	TAVARONE PLACIDA	0,00

**ONCOLOGIA**

1)	ANAGNI GIORGIO	35,80
2)	FRANCHINI NADIA	30,00
3)	BONAZZI VALERIA	29,00

**ORTOPEDIA**

1)	GRACI ANGELO	38,53
2)	PONZO LUIGI	38,00
3)	SACCOZZI PAOLO	32,60
4)	MARGINESI ANTONIO	32,00
5)	CARRIERE GAETANO	27,40
6)	COSSO ROBERTA	22,32
7)	MOSCA SALVATORE	16,60
8)	BORILE MARTINA	8,24

**OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1)	TRUZZI CORRADO	43,98
----	----------------	-------

2)	BENTIVOGLIO SERGIO	43,80
3)	CAPUANO PIETRO	42,66
4)	ACCOLTI ANDREA	41,90
5)	NAVAZIO MARCELLO	41,38
6)	IRALI LAURA ANGELA	40,62
7)	ROMANO MAURIZIO	34,90
8)	GUERNIERI ANTONELLA	33,40
9)	GINOBBI FRANCESCA	32,90
10)	BEVINI MAURIZIO	32,80
11)	TERZANO PATRIZIA	32,20
12)	PAOLUCCI ROBERTA	31,46
13)	MARTINELLI PAOLA	30,40
14)	MAZZOLI FIORELLA	30,32
15)	MAZZUCATO ROSSELLA	29,83
16)	LINSALATA ISABELLA	29,80
17)	BAFARO MARIA	29,80
18)	POGGI MARIA GRAZIA	29,80
19)	ANGOLETTA RENATA	29,55
20)	CIAFALONI PASQUALE	28,80
21)	BIANCHI SONIA	27,40
22)	DI NICCO PIERA	25,60
23)	VERDECCHIA LUCIA	25,40
24)	PERUGINI ANGELA	25,13
25)	STAGNOZZI ROBERTA	23,84
26)	UCCI NICOLA	22,60
27)	CAPORALE PAOLA	22,14
28)	COLOMBI CLAUDIA	21,52
29)	ANGELINI MONICA	20,95
30)	SERRA FRANCESCA	20,69
31)	MARINO SILVIO ANTONIO	19,60
32)	GUADALUPI ELEONORA	19,02
33)	IADAROLA IMMACOLATA	19,00
34)	CIARDELLI VALENTINA	17,90
35)	MALISANO MONICA	17,56
36)	TOMAINO SANTINA	16,74
37)	BONAVITA BENEDETTA	16,56
38)	NANNI VERA	16,13
39)	INFANTE FANNY ELISABETTA	14,20
40)	ALFIERI STEFANIA	13,66
41)	DEL VECCHIO CARMELA	13,60
42)	PARISIO CHIARA	9,49
43)	NOBILE DE SANTIS MARIA SICHILENDA	9,42
44)	BOLLETTA MAURA	9,40
45)	PERRONE ANNA MYRIAM	9,40
46)	ARMILLOTTA FRANCESCA	7,00
47)	IUELE TIZIANA	6,40

**OTORINOLARINGOIATRIA**

1)	GIANNINI GIUSEPPE	41,50
2)	CERASOLI PIER TITO	37,40
3)	GIACCHINI SILVIA	30,20
4)	ROMANO CARMELO	29,20
5)	MIRABELLI LUCA	27,80
6)	MONTANARI FABIO	27,48
7)	GRANATA FIORINA	24,70

8)	TRAVAGLINI DORIANA	24,20
9)	BISACCIA GERARDO	23,90
10)	PALMA SILVIA	23,90
11)	DE GIOVANNI ANNA CARMELA	20,20
12)	MONSERRINO SABINA	18,22
13)	GALASSO FRANCESCO SAVERIO	17,01
14)	SORRENTINO GIUSEPPE	16,56
15)	TRAVAGLI MICHELA	14,59
16)	ROMEO DOMENICO	11,84
17)	PALUMBO ROSARIA	11,80
18)	BERNINI GLORIA	10,09
19)	FERNANDEZ MARIA AMPARO	9,96
20)	BRUZZI CATERINA	8,20

**PATOLOGIA CLINICA**

1)	BARDARO MARCELLINO	11,80
----	--------------------	-------

**PEDIATRIA**

1)	FIorentini FRANCA	50,65
2)	BERNINI ROSSANA	44,10
3)	MESSINA EMANUELA	31,40
4)	MIGLIORE MARIA ROSARIA	30,26
5)	MACCAFERRI ROBERTA	28,50
6)	TOMBA MANUELA	27,20
7)	MENNA LEDA	21,19
8)	PUGLIESE MARIA ROSA	17,10
9)	MUCERINO JADA	9,17

**PNEUMOLOGIA**

1)	CORNIA MANLIO	45,81
2)	MINORE GIANCARLO	44,20
3)	VAROTTI VINCENZO	23,70
4)	GARZIA PAOLA	16,30
5)	DE GUGLIELMO MARILENA	16,19
6)	SERENI ANNALISA	14,80
7)	CINELLI FRANCA	14,48
8)	DE PAOLA SALVATORE	14,00
9)	CONTINI PAOLA	11,80
10)	BEVILACQUA SERAFINA	9,20

**PSICHIATRIA**

1)	FARANCA IRMA	40,01
2)	BATTAGLINI STEFANO	25,40
3)	SCIACCA ALESSANDRA	22,80
4)	MAZZOCCHI ALESSANDRO	18,30
5)	MULE' ANGELA MARIA	14,00
6)	TAGARIELLO PIETRO	13,00
7)	BOLAFFI ANGELO FABIO	11,19
8)	DEL PACE LETIZIA	10,60
9)	VIETRI AGOSTINO	8,41
10)	FALCO MARIANGELA	6,80
11)	PALUMBO PAOLA	6,80

**PSICOLOGIA**

1)	VENTURI MONICA	20,70
----	----------------	-------

**PSICOTERAPIA**

1)	CORALLO ANNA	20,70
2)	VENTURI MONICA	20,70

**RADIODIAGNOSTICA**

1)	CARLUCCIO MARINELLA	10,45
2)	BERTOCCHI CLAUDIA	4,40

**RADIOLOGIA**

1)	SERRAO FORTUNATO	40,40
2)	SAVIGNANO GIOVANNI	34,00
3)	TULUI LAURA	26,20
4)	BARRECA GIORGIO SESTO	22,10
5)	BARBALACE GIANCARLO	18,70
6)	CARLUCCIO MARINELLA	9,40

**REUMATOLOGIA**

1)	MANCA SANDRA RITA	24,62
2)	CHIARINI DANIELA	22,11
3)	PLACIDO GIUSEPPINA	21,76
4)	GERMANO' GIUSEPPE ANTONIO	20,88
5)	PORFIDIO GIOVANNI ANDREA	20,20
6)	PETTITO ROSSELLA	19,60
7)	MANGANELLI STEFANIA	15,81
8)	BATTILANA MICAELA	14,20
9)	COLINA MATTEO	9,75
10)	MANFREDINI ELENA	9,40
11)	ZAMORANI GIOVANNA	8,10
12)	PRANDIN MARIA GRAZIA	7,60
13)	DELLA BELLA CRISTINA	6,30

**SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA**

1)	FABOZZI MARIA TERESA	11,70
----	----------------------	-------

**TOSSICOLOGIA MEDICA**

1)	MASTROIANNI ROSANNA	5,00
----	---------------------	------

**UROLOGIA**

1)	SCARPELLO MARIA LUCIA	11,70
----	-----------------------	-------

**COMITATO ZONALE DI FERRARA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
-------------	-----------------------	------------------

**ALLERGOLOGIA**

1)	AMABILE ANGELA	15,49
2)	CHIRICO GENNARO	14,20
3)	SANTUCCI ANNALISA	7,95
4)	PUCCI CELESTINO	7,02

**ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE**

1)	GIUGLIANO ROSSANA	5,00
----	-------------------	------

**AUDIOLOGIA**

1)	BORGONZONI MARCO	8,80
2)	DESTRO ELISABETTA	5,20

**CARDIOLOGIA**

1)	BECCA CARMEN	30,20
2)	SARTEA MONICA	22,68
3)	HOLZL ANNA	20,84
4)	COBELLIS CATERINA	18,80
5)	MASTRORILLI FRANCESCA	9,60
6)	BALDO ELISA	9,40
7)	MAZZOTTI ELISA	8,09

**CHIRURGIA GENERALE**

1)	D'URSO GIUSEPPE	51,30
2)	NERI CARLO	38,60
3)	BENTIVOGLI EVA	32,60
4)	MARESCOTTI ROBERTO	24,80
5)	ROMANO DEBORA	23,80
6)	DALL'OLMO LUIGI	5,00

**CHIRURGIA VASCOLARE**

1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
----	------------------	------

**DERMATOLOGIA**

1)	STRUMIA RENATA	44,60
2)	BUFO ROBERTO	34,80
3)	PAGANIN DONATELLA	30,20
4)	ZAMPINO MARIA ROSARIA	28,23
5)	MANTOVANI LUCIA	27,70
6)	RUSSO ROBERTA	27,20
7)	MARTINA SANDRO MARIA	25,90
8)	CALLEA ANTONIO	23,20
9)	GRISELLI GIAMPIERO	21,26
10)	SPETTOLI ELISA	20,13
11)	LA MALFA VILMA	19,76
12)	BACILIERI SANDRA	18,23



13)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
14)	BERTELLI GLORIA	17,80
15)	MARTINELLI ARIANNA	16,24
16)	LUCENTE PASQUALE	15,76
17)	LEVRATTI ARIANNA	13,48
18)	BORGHI ALESSANDRO	12,38
19)	ELYASI AZADEH	12,32
20)	FERRONI MARCELLO	8,34
21)	MISCIOSCIA ROBERTA	5,50
22)	OSTI FEDERICA	5,11

**DIABETOLOGIA**

1)	COLLURA DANIELA	17,60
2)	QUARTA ADDOLORATA	13,09
3)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,07

**ENDOCRINOLOGIA**

1)	STUCCI NICOLA	20,31
2)	MALAGUTI ANNA	14,24
3)	QUARTA ADDOLORATA	13,09
4)	DALL'ASTA CHIARA GIOVANNA	13,03
5)	AL JANDALI RIFA'Y LAURA	10,60
6)	BERTELLI FIORENZA	6,60

**FISIOCHINESITERAPIA**

1)	MORMILE MAURO	35,70
2)	DE PRETTO MARIO	24,98

**FONIATRIA**

1)	ABENANTE LOREDANA	15,45
2)	BORGONZONI MARCO	8,80
3)	DESTRO ELISABETTA	5,20

**GASTROENTEROLOGIA**

1)	FUSETTI NADIA	5,80
----	---------------	------

**GENETICA MEDICA**

1)	RIVIERI FRANCESCA	13,00
----	-------------------	-------

**GERIATRIA**

1)	CEMMI LAURA	12,81
----	-------------	-------

**MALATTIE INFETTIVE**

1)	RODA RINALDO	14,80
----	--------------	-------

**MEDICINA DEL LAVORO**

1)	QUINTAVALLE SONIA	9,74
2)	SINACORI MARIA PIA	8,89
3)	MINNITI GIROLAMO MICHELE	7,60

**MEDICINA DELLO SPORT**

1)	GHIGLIONI GIUSEPPE	33,67
2)	CAPPUCCIO FRANCESCO	31,97
3)	FABBRI BRUNO	30,70

4)	ACCORSI ALBERTO	28,80
5)	FOGLI MARCO	27,20
6)	MANGOLINI CRISTINA	24,32
7)	MINCARINI ALBERTO ANTONIO	20,93
8)	LUGLI ALBERTO	20,30
9)	RAMADORI ANDREA	11,95
10)	LAVEZZO MARCELLO	10,94
11)	ATTISANI GIUSEPPE	9,79
12)	CAVALLINI LARA	7,60

**MEDICINA INTERNA**

1)	MOLINARI RAFFAELE	5,20
----	-------------------	------

**MEDICINA LEGALE**

1)	POLLASTRI MARIA GRAZIA	41,19
2)	SABATINO LAURA	32,05
3)	BIGNARDI MARIA ELENA	22,01
4)	ERBACCI ANDREA	16,00
5)	VITA LUCREZIA	11,80
6)	NUVOLETTA CARMINE	9,01
7)	BERSANI FEDERICA	8,10
8)	ANSALONI FEDERICA	5,10

**NEUROLOGIA**

1)	MACRI' GIANBATTISTA	22,74
2)	TOMA LUCIA	11,80

**NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1)	CERQUONI MARINA	34,10
2)	ROSATI CATIA	12,90
3)	COZZUPOLI ELENA	10,50
4)	MADONNA LAURA	8,35
5)	IERO LUISA	7,60
6)	MORINI GIOVANNA	6,90
7)	RAIMONDI ELENA	6,37
8)	MASINA FRANCESCA	4,40

**OCULISTICA**

1)	RIVIERI MARIA LUISA	44,56
2)	MACRI' VINCENZO	38,51
3)	BOSI MARINA	33,00
4)	ETEMADI SHOHREH	26,73
5)	MAZZOLA ELVIRA	23,70
6)	BIASIN STEFANO	22,00
7)	BORTOLI ADRIANA	21,98
8)	CARLOMAGNO GIUSEPPE	17,79
9)	VIVIANI MORENA	14,78
10)	MARCUCCI LUANA	12,26
11)	FABBRI SILVIA	11,79
12)	RUSSO ARMANDO	10,10
13)	OCCHI LISA	8,51
14)	MORETTI BARBARA	8,15
15)	MAINI GIANLUCA	3,84

**ODONTOIATRIA**

1)	ALICINO GIUSEPPE	47,95
2)	RICCI RICARDO GIORGIO	34,76
3)	DE BELLIS SILVIO	33,08
4)	VINCENZI ELISABETTA	28,90
5)	CARLO VITTORIA	28,00
6)	D'URSO GIUSEPPE	25,70
7)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
8)	ZUCCATELLI MARCELLA	24,05
9)	CAMPESE CRISTINA	23,60
10)	CURTI TOMMASO	22,71
11)	PAPADIA LIVIO DANIELE	22,28
12)	GAVAGNA MICHELE	22,20
13)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
14)	RIZZOLI FRANCESCO	21,80
15)	MALAGUTI ANDREA	21,80
16)	LAFACE DOMENICO	21,20
17)	GRISELLI ALESSANDRA	21,10
18)	MISSAGHI SHAHNAZ	19,74
19)	SIMONETTI PASQUALE	18,60
20)	MENEGATTI SABINA	18,10
21)	MANZARI CARLA	13,72
22)	PALMIERI LUCIA	9,50
23)	IANNACCONE GIAN ALFREDO	9,44
24)	FLORIO ROSELLA	9,32
25)	TORRI GIULIO	9,31
26)	FERRABOSCHI MASSIMO	8,58
27)	CAVALLINI FILIPPO	7,91
28)	VILLANOVA MARIA CRISTINA	7,70
29)	SIMEONE MARCO	6,91
30)	PENNICA MARCO	6,73
31)	LEONI VALENTINA	6,68
32)	LAROSA MARIA	5,20
33)	DE SANTIS CARLO EDOARDO	5,06
34)	SGARBANTI CHIARA	4,10
35)	MANTA FEDERICA	4,10
36)	MARRAPODI MARCELLO	3,20
37)	MODENESI SILVIA	3,00
38)	MOLINARI CAMILLA	3,00
39)	PUSINANTI LUCA	3,00
40)	SAVASTANO FRANCESCO	2,30

**ORTOPEDIA**

1)	MORMILE MAURO	39,50
2)	BORILE MARTINA	8,24
3)	KIOKIA ELENI	6,40

**OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1)	NAVAZIO MARCELLO	41,38
2)	BEATRICE GIOVANNI	34,30
3)	VENNERI MARIA IMMACOLATA	33,80
4)	GINOBBI FRANCESCA	32,90
5)	MAZZOLI FIORELLA	30,32
6)	LINSALATA ISABELLA	29,80
7)	BAFARO MARIA	29,80

8)	POGGI MARIA GRAZIA	29,80
9)	CHIARELLI PATRIZIA	29,15
10)	TARTAGLIA EDOARDO	28,71
11)	FORTINI RENZO MARIA	27,90
12)	MONTAGNANI CARLO FEDERICO	27,70
13)	DI NICCO PIERA	25,60
14)	SIDELI CRISTINA	25,00
15)	BONINI VALERIA	24,90
16)	UCCI NICOLA	22,60
17)	ZECCHI RITA	21,82
18)	COLOMBI CLAUDIA	21,52
19)	POZZATI SILVIA	11,54
20)	RUSSO ALESSANDRO	9,02
21)	FARINA ASTRID ELSE	7,00

**OTORINOLARINGOIATRIA**

1)	GALLOZZI SANDRO	32,00
2)	BEGHI ANDREA	30,30
3)	LAMANNA LUCIO	24,13
4)	PALMA SILVIA	23,90
5)	TRAVAGLI MICHELA	14,59
6)	LODO MATTEO	12,58
7)	BERNINI GLORIA	10,09
8)	IOVINE GRAZIA MARIA	8,20

**PNEUMOLOGIA**

1)	VAROTTI VINCENZO	23,70
2)	DE GUGLIELMO MARILENA	16,19

**PSICHIATRIA**

1)	SCIACCA ALESSANDRA	22,80
2)	MULE' ANGELA MARIA	14,00
3)	MADDALENA FABIO	6,80
4)	ESPOSITO LIBERINA	6,40

**RADIODIAGNOSTICA**

1)	CARLUCCIO MARINELLA	10,45
2)	TEGGI SILVIA	3,80

**RADIOLOGIA**

1)	BARBALACE GIANCARLO	18,70
2)	CARLUCCIO MARINELLA	9,40

**REUMATOLOGIA**

1)	CHIARINI DANIELA	22,11
2)	PLACIDO GIUSEPPINA	21,76
3)	MELANDRI PATRIZIA	15,52
4)	BOSI SIMONA	10,78
5)	COLINA MATTEO	9,75
6)	ZAMORANI GIOVANNA	8,10

**TOSSICOLOGIA MEDICA**

1)	DAMBRA FRANCESCA	12,70
2)	MASTROIANNI ROSANNA	5,00

**COMITATO ZONALE DI RAVENNA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
-------------	-----------------------	------------------

**ALLERGOLOGIA**

1)	AMABILE ANGELA	15,49
2)	BASSINI MASSIMO	14,24
3)	CHIRICO GENNARO	14,20
4)	CAVALLO ELSA ANGELA	11,80
5)	SANTUCCI ANNALISA	7,95
6)	PUCCI CELESTINO	7,02
7)	GALATI PIETRO	5,20

**ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE**

1)	GIUGLIANO ROSSANA	5,00
----	-------------------	------

**CARDIOLOGIA**

1)	BERGAMINI ALBERTO	57,86
2)	COBELLIS CATERINA	18,80
3)	MAZZOTTI ELISA	8,09

**CHIRURGIA GENERALE**

1)	BENTIVOGLI EVA	32,60
2)	ACCORSI DANILO	21,90
3)	TAUCERI FRANCESCA	7,00

**CHIRURGIA PLASTICA**

1)	CORSO MASSIMO	5,20
----	---------------	------

**CHIRURGIA VASCOLARE**

1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
----	------------------	------

**DERMATOLOGIA**

1)	STRUMIA RENATA	44,60
2)	BUFO ROBERTO	34,80
3)	RUGHI MORENA	32,60
4)	ACQUA MARIA ILEANA	27,60
5)	RUSSO ROBERTA	27,20
6)	DALL'OGGIO FEDERICA	24,03
7)	ABBENE MARIA CONCETTA	21,00
8)	SPETTOLI ELISA	20,13
9)	COLUMBRO UMBERTO	18,11
10)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
11)	TRESTINI DIANA	16,79
12)	LUCENTE PASQUALE	15,76
13)	ANDRYEYEV SVITLANA	7,29

**DIABETOLOGIA**

1)	LANDI MARIA LUISA	15,40
2)	GAGLIARDI LORENZA	13,70

3)	RAGAZZINI CECILIA	9,43
4)	IMBALZANO CATERINA	5,20

**ENDOCRINOLOGIA**

1)	SACCO TOMMASO	25,60
2)	MALAGUTI ANNA	14,24
3)	GAGLIARDI LORENZA	13,60
4)	AL JANDALI RIFA'Y LAURA	10,60
5)	RAGAZZINI CECILIA	9,43

**FISIOCHINESITERAPIA**

1)	VITALE VITTORIO	31,90
2)	RICCI FULVIA	30,00
3)	DE PRETTO MARIO	24,98
4)	LEONE VINCENZA	16,56
5)	MACRI DAFNI	14,81

**FONIATRIA**

1)	ABENANTE LOREDANA	15,45
2)	PARDU BARBARA	8,06

**GERIATRIA**

1)	ASIRELLI ALESSANDRO	28,00
----	---------------------	-------

**IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**

1)	BERTAZZOLI LUIGI	30,80
2)	BARUZZI NATALE CLAUDIO	22,40
3)	MATTEINI PAOLA	15,46

**MEDICINA DEL LAVORO**

1)	SINACORI MARIA PIA	8,89
2)	MINNITI GIROLAMO MICHELE	7,60

**MEDICINA DELLO SPORT**

1)	ORLANDI DIEGO	26,20
2)	RAIMONDI STEFANIA	15,95
3)	ATTISANI GIUSEPPE	9,79
4)	SCARPA MATTEO	8,14
5)	CAVALLINI LARA	7,60

**MEDICINA DI COMUNITA'**

1)	ZAULI SERENA	9,40
----	--------------	------

**MEDICINA INTERNA**

1)	SACCO TOMMASO	34,70
2)	BAZZOCCHI ELENA	20,20
3)	MOLINARI RAFFAELE	5,20

**MEDICINA LEGALE**

1)	TONINI MAURIZIO	44,35
2)	SABATINO LAURA	32,05
3)	TURCI PIERO	30,10
4)	FEDELI DONATELLA	24,52
5)	ROSSINI ENRICO MARIA	19,60

6)	FABBRI PAOLO	18,99
7)	VALPIANI CRISTINA	17,80
8)	NIGRO GIAMPIERO	17,03
9)	MONTANARI FRANCESCO	16,69
10)	ERBACCI ANDREA	16,00
11)	LUGARESÌ FEDERICA	12,48
12)	GHERARDI MAURO	11,80
13)	TUDINI MATTEO	11,51
14)	ZIRILLI ARIANNA	11,49
15)	MORGANTI NICOLETTA	10,36
16)	CASOLINO ANDREA	6,30

**NEUROLOGIA**

1)	ZOLI MARIA LUISA	28,22
2)	ROSSI RITA	26,60
3)	SORACCO VALERIA	16,31
4)	MINGUZZI ELENA	11,70
5)	TOSCHI TIZIANA	10,60
6)	SANCISI ELISA	10,50
7)	BELLAN MARZIO	8,10

**NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1)	CERQUONI MARINA	34,10
2)	GESSAROLI LAURA	10,60
3)	IERO LUISA	7,60
4)	GAMBERINI LIA	7,00
5)	MAGNANI GIULIA	7,00
6)	RAIMONDI ELENA	6,37
7)	GIULIANELLI CINZIA	5,80
8)	MASINA FRANCESCA	4,40

**OCULISTICA**

1)	SORRENTINO ANTONIO	42,50
2)	CARRIERI MARIA	34,25
3)	BOSI MARINA	33,00
4)	CASADIO ERMANNO	29,60
5)	POLITO SALVATORE	20,80
6)	ALESSANDRINI ARIANNA	20,41
7)	ROCCO CLAUDIO	19,99
8)	SPANGARO STEFANIA	19,09
9)	NEGRINI VALERIA	18,31
10)	VELE PAOLA	18,04
11)	CARLOMAGNO GIUSEPPE	17,79
12)	VIVIANI MORENA	14,78
13)	LA ROCCA VITTORIA	14,27
14)	BASILE TERESA DANIELA	13,73
15)	BASILE ANTONIO	13,54
16)	MARCUCCI LUANA	12,26
17)	FABBRI SILVIA	11,79
18)	SPORTELLI MARIANGELA	10,48
19)	MORETTI BARBARA	8,15
20)	MAINI GIANLUCA	3,84

**ODONTOIATRIA**

1)	TEDESCHI ENZO	47,47
----	---------------	-------

2)	FIACCA GIANLUCA	35,70
3)	RICCI RICARDO GIORGIO	34,76
4)	ERCOLANI PAOLA	33,34
5)	DE BELLIS SILVIO	33,08
6)	SANNA CATERINA	32,80
7)	BOLOGNESI CARLO MARIA	26,50
8)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
9)	BOLOGNESI LAURA	24,60
10)	MAZZONI CLAUDIO	22,25
11)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
12)	IOZZI GIOVANNI	22,09
13)	TORELLI NADIA	21,65
14)	LAFACE DOMENICO	21,20
15)	SANGIORGI ARIANNA	21,18
16)	GIOVANNARDI GERALDINA	18,43
17)	BRINI CRISTINA	17,07
18)	BASSETTI ELVIRA	16,10
19)	FERRARA LILIANA	15,08
20)	CARANO MICHELANGELO	14,90
21)	BOTTAU LUCA	14,68
22)	MANZARI CARLA	13,72
23)	BORZATTA PIERFRANCESCO	13,49
24)	BARAGHINI CHIARA	11,59
25)	IANNACCONE GIAN ALFREDO	9,44
26)	FLORIO ROSELLA	9,32
27)	TORRI GIULIO	9,31
28)	BANDINI LUCIANA	6,80
29)	LEONI VALENTINA	6,68
30)	ROSSI LIVIA	6,64
31)	CRETI ROBERTO	6,60
32)	GIORGI ELENA	6,00
33)	MENAPACE LUCIA	5,34
34)	MARRAPODI MARCELLO	3,20
35)	LAURENTINI LUCIO	3,00
36)	VIGNOLI FRANCESCO	2,40
37)	PANDISCIA MARCO	1,21

**ORTOPEDIA**

1)		
2)	BORILE MARTINA	8,24
3)		

**OSTETRICA E GINECOLOGIA**

1)	BENTIVOGLIO SERGIO	43,80
2)	SCALI SANDRA	42,02
3)	NAVAZIO MARCELLO	41,38
4)	TRAMONTI CRISTINA	33,40
5)	MAZZOLI FIORELLA	30,32
6)	PASCULLI MARIA TERESA	29,91
7)	BAFARO MARIA	29,80
8)	MONTAGNANI CARLO FEDERICO	27,70
9)	CALISESI MARINA	26,20
10)	VERDECCHIA LUCIA	25,40
11)	ZECCHI RITA	21,82
12)	BONAVITA BENEDETTA	16,56



13) NANNI VERA 16,13

#### **OTORINOLARINGOIATRIA**

1) CERASOLI PIER TITO 37,40  
 2) STRADAIOLI GIULIA 35,82  
 3) FERNANDEZ MARIA AMPARO 9,96  
 4) MONTANARI FABIO 27,48  
 5) MARCHIONNI STEFANIA 25,41  
 6) SAVINI MARILENA 24,20  
 7) PALMA SILVIA 23,90  
 8) DE GIOVANNI ANNA CARMELA 20,20  
 9) PARDU BARBARA 16,40  
 10) TRAVAGLI MICHELA 14,59  
 11) BERNINI GLORIA 10,09  
 12) FERNANDEZ MARIA AMPARO 9,96  
 13) IOVINE GRAZIA MARIA 8,20  
 14) BRUZZI CATERINA 8,20

#### **PEDIATRIA**

1) FAETANI ANNA 38,44

#### **PNEUMOLOGIA**

1) VAROTTI VINCENZO 23,70

#### **PSICHIATRIA**

1) SCIACCA ALESSANDRA 22,80  
 2) GIORGETTI GABRIELE 15,10

#### **PSICOTERAPIA**

1) SCALI SANDRA 25,50

#### **REUMATOLOGIA**

1) GERMANO' GIUSEPPE ANTONIO 20,88  
 2) IMMORDINO VINCENZO 20,10  
 3) MELANDRI PATRIZIA 15,52  
 4) BOSI SIMONA 10,78  
 5) SAVINI SARA 9,40

#### **SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA**

1) MONTANARI MELISSA 9,90

#### **TOSSICOLOGIA MEDICA**

1) LEPRATTO ANGELO 7,60  
 2) MASTROIANNI ROSANNA 5,00

#### **UROLOGIA**

1) SCARPELLO MARIA LUCIA 11,70  
 2) SCRINE LUCA 5,20

**COMITATO ZONALE DI FORLI'-CESENA**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
<b>ALLERGOLOGIA</b>		
1)	CHIRICO GENNARO	14,20
2)	CAVALLO ELSA ANGELA	11,80
3)	SANTUCCI ANNALISA	7,95
4)	STANZIALE ONORINA	6,20
5)	GALATI PIETRO	5,20
<b>ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE</b>		
1)	AVINO FELICE	5,00
2)	TORRANO VITO	5,00
<b>CARDIOLOGIA</b>		
1)	COBELLIS CATERINA	18,80
2)	NANNI SAMUELE	17,70
3)	VALZANIA CINZIA	11,83
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>		
1)	D'URSO GIUSEPPE	51,30
2)	MAMBELLI MANUELA	32,40
3)	COSTARELLA SALVATORE MARIA	23,40
4)	TAUCERI FRANCESCA	7,00
5)	TIGANO ANTONINO	5,20
<b>CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE</b>		
1)	COSIMO ORNELLA	12,40
<b>CHIRURGIA VASCOLARE</b>		
1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
<b>DERMATOLOGIA</b>		
1)	RESTA FRANCESCA	35,50
2)	BUFO ROBERTO	34,80
3)	RUGHI MORENA	32,60
4)	MANTOVANI LUCIA	27,70
5)	ACQUA MARIA ILEANA	27,60
6)	RUSSO ROBERTA	27,20
7)	ESPOSITO LIDIA	24,33
8)	DALL'OGGIO FEDERICA	24,03
9)	SPETTOLI ELISA	20,13
10)	COLUMBRO UMBERTO	18,11
11)	DI CRECCHIO RAFFAELLA	18,09
12)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
13)	MAIURI IOSE	17,42
14)	MARTINELLI ARIANNA	16,24
15)	ASGARAN BATOOL	9,29
16)	SCUDERI LAURA	8,26

17) ANDRYEYeva SVITLANA 7,29

#### DIABETOLOGIA

1) ANAGNI MASCIA 20,44  
 2) LANDI MARIA LUISA 15,40  
 3) PISCOPO MARCO 11,73  
 4) RAGAZZINI CECILIA 9,43  
 5) SARDELLI LUIGI 8,99  
 6) IMBALZANO CATERINA 5,20

#### ENDOCRINOLOGIA

1) ANAGNI MASCIA 19,78  
 2) RAGAZZINI CECILIA 9,43  
 3) IMBALZANO CATERINA 5,20

#### FISIOCHINESITERAPIA

1) CALASSO MARCELLO 38,10  
 2) VITALE VITTORIO 31,90  
 3) BUCHERINI MAURIZIO 27,80  
 4) STAGNI ANGELA 19,60  
 5) GALLAI BARBARA 18,79  
 6) CRETA DOMENICO 16,60  
 7) AMADORI FEDERICA 12,84  
 8) CIAPPI TOMMASO 5,80

#### FONIATRIA

1) GIACCHINI SILVIA 15,40

#### GASTROENTEROLOGIA

1) CARAVELLO SANTI 26,50

#### GENETICA MEDICA

1) RIVIERI FRANCESCA 13,00

#### GERIATRIA

1) VETTORI CHIARA 14,20

#### IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

1) BERTAZZOLI LUIGI 30,80  
 2) NANNI GILBERTA 22,40  
 3) MATTEINI PAOLA 15,46

#### MEDICINA DEL LAVORO

1) SINACORI MARIA PIA 8,89  
 2) PEPE MARIANNA 6,80  
 3) DI STEFANO DANIELA 6,72

#### MEDICINA DELLO SPORT

1) ORLANDI DIEGO 26,20  
 2) FRANZOSO GIULIA 25,40  
 3) MINCARINI ALBERTO ANTONIO 20,93  
 4) RAIMONDI STEFANIA 15,95  
 5) TAMMARO GIANPAOLO 11,70  
 6) ATTISANI GIUSEPPE 9,79

7)	CAPOLUPO ANGELA	8,42
8)	CAVALLINI LARA	7,60

**MEDICINA DI COMUNITA'**

1)	ZAULI SERENA	9,40
----	--------------	------

**MEDICINA INTERNA**

1)	MOLINARI RAFFAELE	5,20
----	-------------------	------

**MEDICINA LEGALE**

1)	TONINI MAURIZIO	44,35
2)	TURCHETTI MARIA ELISABETTA	41,90
3)	LUGARESÌ LUIGI	35,20
4)	SABATINO LAURA	32,05
5)	TURCI PIERO	30,10
6)	FEDELI DONATELLA	24,52
7)	SEVERI FEDERICO	22,00
8)	ROSSINI ENRICO MARIA	19,60
9)	D'ELIA ROSELLINA	19,29
10)	VALPIANI CRISTINA	17,80
11)	NIGRO GIAMPIERO	17,03
12)	ERBACCI ANDREA	16,00
13)	LAURO ANGELO	15,02
14)	LUGARESÌ FEDERICA	12,48
15)	GHERARDI MAURO	11,80
16)	TUDINI MATTEO	11,51
17)	ZIRILLI ARIANNA	11,49
18)	MORGANTI NICOLETTA	10,36
19)	BISOGNI KATIUSCIA SOFIA	6,90
20)	VENETO FRANCESCA	5,60

**MEDICINA NUCLEARE**

1)	RICCI FRANCESCA	5,60
----	-----------------	------

**NEFROLOGIA**

1)	LUPINI GIUSEPPE	20,20
----	-----------------	-------

**NEUROLOGIA**

1)	ZOLI MARIA LUISA	28,22
2)	ROSSI RITA	26,60
3)	SORACCO VALERIA	16,31
4)	CERTO FRANCESCO	15,40
5)	TASSINARI MARCO	11,70
6)	MINGUZZI ELENA	11,70
7)	RUSCICA FRANCESCA	11,18
8)	TOSCHI TIZIANA	10,60
9)	SANCISI ELISA	10,50
10)	BELLAN MARZIO	8,10
11)	NALDI ILARIA	6,90

**NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1)	CERQUONI MARINA	34,10
2)	MARCELLI ELEONORA	17,88
3)	GORRIERI GRETA	12,28

4)	GESSAROLI LAURA	10,60
5)	PEDRAZZI SIMONA	9,27
6)	PARI CINZIA	8,20
7)	IERO LUISA	7,60
8)	GAMBERINI LIA	7,00
9)	LEMBO CARLA	6,40
10)	RAIMONDI ELENA	6,37
11)	GIULIANELLI CINZIA	5,80

**OCULISTICA**

1)	SORRENTINO ANTONIO	42,50
2)	CARRIERI MARIA	34,25
3)	BOSI MARINA	33,00
4)	CECCHINI STEFANO	31,05
5)	VANNUCCI VALERIA	28,40
6)	CALOGIURI MARIATERESA	27,00
7)	FICHERA GABRIELLA	24,20
8)	ALESSANDRINI ARIANNA	20,41
9)	CARLOMAGNO GIUSEPPE	17,79
10)	PISCAGLIA PAOLA	16,65
11)	VIVIANI MORENA	14,78
12)	LANZI LUCIA	14,74
13)	BASILE TERESA DANIELA	13,73
14)	ROMANELLI DONATELLA	13,27
15)	GAGLIARDI FRANCESCO	12,60
16)	MARCUCCI LUANA	12,26
17)	FABBRI SILVIA	11,79
18)	SILVAGNI VALENTINA	11,00
19)	SPORTELLI MARIANGELA	10,48
20)	RODEZNO ANDREA	9,45
21)	PARMEGGIANI ALESSANDRO	9,25
22)	RICCETTI ALDO	8,79
23)	PICCINELLI FRANCESCO	7,00
24)	FREGA ABRAMO	5,80
25)	SCOLLO GIUSEPPE	5,70

**ODONTOIATRIA**

1)	RICCI RICARDO GIORGIO	34,76
2)	CANTAGALLO ELISABETH	33,22
3)	DE BELLIS SILVIO	33,08
4)	SANNA CATERINA	32,80
5)	CICIONI MARIA CRISTINA	32,52
6)	DANTE GIUSEPPE	29,00
7)	MILANDRI ARRIGO	27,30
8)	AVERSA ROSARIO	26,76
9)	ARDANESE SUSI	26,30
10)	VARO PIER PAOLO	25,58
11)	MONTI GIAMPIERO	25,20
12)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
13)	IOVIENO SALVATORE	24,60
14)	LA TORRE NATALE	23,20
15)	MAZZONI CLAUDIO	22,25
16)	GIANNINI DAVIDE	22,23
17)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
18)	SICILIA VITALIANO	22,10

19)	DE ROSA NICOLA	21,80
20)	CAMPRINI RICCARDO	21,40
21)	LAFACE DOMENICO	21,20
22)	ROMANO CLAUDIO	20,10
23)	BECCHIMANZI ANTONIO	19,08
24)	GALLETTI SIMONA	18,72
25)	GUIGLIA GIUSEPPE	16,67
26)	CRISPINO SALVATORE	11,90
27)	BARAGHINI CHIARA	11,59
28)	GUIGLIA ROSARIO	11,30
29)	BELLETTINI BENEDETTA	10,70
30)	IANNACONE GIAN ALFREDO	9,44
31)	FLORIO ROSELLA	9,32
32)	BANDINI LUCIANA	6,80
33)	SAPIGNI LICIA	6,70
34)	ROVERETI MATTEO	6,70
35)	BAN ELENA	6,69
36)	LEONI VALENTINA	6,68
37)	ROSSI LIVIA	6,64
38)	BONATO ROBERTO	6,60
39)	CRETI ROBERTO	6,60
40)	PEREZ MONTERO LILIANA	6,60
41)	MONTANARI MARCO	6,53
42)	GIORGI ELENA	6,00
43)	IACONO FRANCESCO	4,95
44)	FABBRI ELENA	3,70
45)	MARRAPODI MARCELLO	3,20
46)	LAURENTINI LUCIO	3,00
47)	SURACE GIOVANNA	2,40
48)	GINANNI ALBERTO	2,10

**ORTOPEDIA**

1)	LUGARESÌ LUIGI	41,60
2)	ZACCARIA NICOLA	41,20
3)	CALASSO MARCELLO	40,80
4)	BUDASSI ROBERTO	39,60
5)	BADESSA ANTONIO	38,80
6)	MONTEROSSO GIUSEPPE	21,80
7)	POGGI GIANLUCA	21,40
8)	GISON MICHELE	12,40
9)	PEZZELLA RAFFAELE	6,94

**OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1)	BENTIVOGLIO SERGIO	43,80
2)	GINOBBI FRANCESCA	32,90
3)	DELLA VALLE RITA	30,00
4)	POGGI MARIA GRAZIA	29,80
5)	MONTAGNANI CARLO FEDERICO	27,70
6)	CUTILLO FRANCESCA	25,30
7)	STAGNOZZI ROBERTA	23,84
8)	MONTERASTELLI ELISABETTA	23,80
9)	TAROZZI GIAN CARLO	21,55
10)	RAVAIOLI BARBARA	18,22
11)	BONAVITA BENEDETTA	16,56
12)	NANNI VERA	16,13

13) ARMILLOTTA FRANCESCA 7,00

#### **OTORINOLARINGOIATRIA**

1)	CERASOLI PIER TITO	37,40
2)	STRADAIOLI GIULIA	35,82
3)	GIACCHINI SILVIA	30,20
4)	ROMANO CARMELO	29,20
5)	MARCHIONNI STEFANIA	25,41
6)	PARI MILENA	24,66
7)	AMARETTI BRUNO	23,60
8)	AMATISTA ALBA	21,54
9)	CIUFFOLOTTI ROBERTO	21,40
10)	PIROZZI CLEMENTINA	19,71
11)	CAPPELLI ALESSANDRO	18,72
12)	PARDU BARBARA	16,40
13)	PELOSI GABRIELLA	16,00
14)	DEL PERO CLAUDIO	15,30
15)	FERNANDEZ MARIA AMPARO	9,96
16)	IOVINE GRAZIA MARIA	8,20
17)	SILVAGNI FABRIZIO	7,00
18)	LOSITO RAFFAELE	6,70
19)	GIOVENALE GIOVANNI	6,36
20)	ABAGNALE RAFFAELE	5,20
21)	RANIERI GRAZIELLA	5,00

#### **PATOLOGIA CLINICA**

1)	MOLINO DOMENICA	30,72
2)	PEDICINI ROBERTO	15,40
3)	BARDARO MARCELLINO	11,80

#### **PEDIATRIA**

1)	FAETANI ANNA	38,44
2)	MAZZINI FRANCO	27,80
3)	NANNI VIRIDIANA	16,00

#### **PNEUMOLOGIA**

1)	VAROTTI VINCENZO	23,70
2)	CICERO LEONORA	14,60
3)	GIOFFRE' VINCENZA	10,40

#### **PSICHIATRIA**

1)	SCIACCA ALESSANDRA	22,80
2)	GIORGETTI GABRIELE	15,10
3)	MORONI GABRIELLA	14,80
4)	MULE' ANGELA MARIA	14,00
5)	MINCIOTTI ENRICO	10,60
6)	MATTIOLI SARA	10,60
7)	FALCO MARIANGELA	6,80

#### **RADIOLOGIA**

1)	SAVIGNANO GIOVANNI	34,00
----	--------------------	-------

#### **REUMATOLOGIA**

1)	PAOLINI MARIA TERESA PAOLA	22,00
----	----------------------------	-------

2)	GERMANO' GIUSEPPE ANTONIO	20,88
3)	IMMORDINO VINCENZO	20,10
4)	ZAMORANI GIOVANNA	8,10

**SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA**

1)	MONTANARI MELISSA	9,90
----	-------------------	------

**TOSSICOLOGIA MEDICA**

1)	LEPRATTO ANGELO	7,60
2)	MASTROIANNI ROSANNA	5,00

**UROLOGIA**

1)	FICO ALFREDO	35,00
2)	SCARPELLO MARIA LUCIA	11,70
3)	DELLA VECCHIA ALDO	11,18
4)	SCRINE LUCA	5,20



**COMITATO ZONALE DI RIMINI**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio</b>
-------------	-----------------------	------------------

**ALLERGOLOGIA**

1)	CHIRICO GENNARO	14,20
2)	CAVALLO ELSA ANGELA	11,80
3)	SANTUCCI ANNALISA	7,95
4)	GALATI PIETRO	5,20

**CARDIOLOGIA**

1)	MOSTI ACHILLE	25,30
----	---------------	-------

**CHIRURGIA GENERALE**

1)	GANGEMI PIETRO	31,90
2)	COSTARELLA SALVATORE MARIA	23,40
3)	BERARDI MONICA	22,90

**CHIRURGIA PEDIATRICA**

1)	SABATINO MARIA DOMENICA	7,00
----	-------------------------	------

**CHIRURGIA VASCOLARE**

1)	GIOFFRE' ROSARIO	8,20
----	------------------	------

**DERMATOLOGIA**

1)	BUFO ROBERTO	34,80
2)	GUESCINI MASSIMO	34,70
3)	RUGHI MORENA	32,60
4)	SORCI MARIARITA	31,10
5)	LICCHELLI GIOVANNA	25,83
6)	SAVINI CATIA	23,30
7)	MASINI CINZIA	21,10
8)	LORENZI SANDRA	19,00
9)	COLUMBRO UMBERTO	18,11
10)	DI CRECCHIO RAFFAELLA	18,09
11)	KOVACS EMESE CRISTINA	18,08
12)	MAIURI IOSE	17,42
13)	MENOTTA LUCIA	14,03

**DIABETOLOGIA**

1)	RAGAZZINI CECILIA	9,43
2)	IMBALZANO CATERINA	5,20

**ENDOCRINOLOGIA**

1)	TRAU ISABELLA	24,49
2)	AL JANDALI RIFA'Y LAURA	10,60
3)	RAGAZZINI CECILIA	9,43

**FISIOCHINESITERAPIA**

1)	VITALE VITTORIO	31,90
2)	ALESSANDRI GIORGIO	27,20
3)	GALLAI BARBARA	18,79

**GENETICA MEDICA**

1)	RIVIERI FRANCESCA	13,00
----	-------------------	-------

**GERIATRIA**

1)	PATARO MARIA ANTONIETTA	13,60
----	-------------------------	-------

**IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**

1)	MATTEINI PAOLA	15,46
2)	FANTI MILA	6,65

**MEDICINA DEL LAVORO**

1)	SINACORI MARIA PIA	8,89
2)	MINNITI GIROLAMO MICHELE	7,60

**MEDICINA DELLO SPORT**

1)	BENELLI PIERO	30,52
2)	ORLANDI DIEGO	26,20
3)	MINCARINI ALBERTO ANTONIO	20,93
4)	RAIMONDI STEFANIA	15,95
5)	ATTISANI GIUSEPPE	9,79
6)	CAPOLUPO ANGELA	8,42

**MEDICINA INTERNA**

1)	MOLINARI RAFFAELE	5,20
----	-------------------	------

**MEDICINA LEGALE**

1)	TONINI MAURIZIO	44,35
2)	SABATINO LAURA	32,05
3)	TURCI PIERO	30,10
4)	CASTORO NICOLA LUCIO	28,30
5)	ROSSINI ENRICO MARIA	19,60
6)	D'ELIA ROSELLINA	19,29
7)	NIGRO GIAMPIERO	17,03
8)	ERBACCI ANDREA	16,00
9)	MAGINI MARINA	15,51
10)	LUGARESÌ FEDERICA	12,48
11)	VITA LUCREZIA	11,80
12)	TUDINI MATTEO	11,51
13)	ZIRILLI ARIANNA	11,49
14)	MORGANTI NICOLETTA	10,36
15)	ARGIOLAS MARCELLO ANTONIO	8,70
16)	BISOGNI KATIUSCIA SOFIA	6,90
17)	FORNI FRANCESCA	6,30

**NEUROLOGIA**

1)	ROSSI RITA	26,60
2)	CERTO FRANCESCO	15,40
3)	RUSCICA FRANCESCA	11,18
4)	TOSCHI TIZIANA	10,60
5)	SANCISI ELISA	10,50

**NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

1)	CERQUONI MARINA	34,10
2)	GESSAROLI LAURA	10,60
3)	PEDRAZZI SIMONA	9,27
4)	MADONNA LAURA	8,35
5)	PARI CINZIA	8,20
6)	GAMBERINI LIA	7,00
7)	GIULIANELLI CINZIA	5,80

**OCULISTICA**

1)	BOSI MARINA	33,00
2)	CECCHINI STEFANO	31,05
3)	BOCCOLINI NICOLA	27,70
4)	CALOGIURI MARIATERESA	27,00
5)	MINERVINI MARIA	21,99
6)	BASENTI MARIA CRISTINA	21,40
7)	ALESSANDRINI ARIANNA	20,41
8)	CARLOMAGNO GIUSEPPE	17,79
9)	BOVA ELENA	17,41
10)	PISCAGLIA PAOLA	16,65
11)	LA ROCCA VITTORIA	14,27
12)	BASILE TERESA DANIELA	13,73
13)	MARCUCCI LUANA	12,26
14)	FABBRI SILVIA	11,79
15)	SPORTELLI MARIANGELA	10,48
16)	PARMEGGIANI ALESSANDRO	9,25

**ODONTOIATRIA**

1)	FIACCA GIANLUCA	35,70
2)	RICCI RICARDO GIORGIO	34,76
3)	MARZOCCHI GIANNI FRANCO	34,33
4)	MUCCIOLI MARCO	33,36
5)	DE BELLIS SILVIO	33,08
6)	SANNA CATERINA	32,80
7)	CASABIANCA VALTER	26,70
8)	ADVERSI ELENA	25,42
9)	RAPISARDI CARLA VENERE GIOIA	25,02
10)	MILITO SILVANA	23,12
11)	GIANNINI DAVIDE	22,23
12)	NUCCI PAGLIARO PAOLO	22,13
13)	LAFACE DOMENICO	21,20
14)	FUSARO ETTORE FRANCESCO	21,10
15)	BECCHIMANZI ANTONIO	19,08
16)	MANZARI CARLA	13,72
17)	CRISPINO SALVATORE	11,90
18)	BARAGHINI CHIARA	11,59
19)	BERARDI CINZIA	10,20
20)	IANNACCONE GIAN ALFREDO	9,44
21)	GALLINA ILARIA	9,35
22)	FLORIO ROSELLA	9,32
23)	VINCENZO FRANCESCO	8,90
24)	PIASTRA ROBERTO	8,50
25)	AZZONE STEFANO	8,41
26)	SIRENA LUCA	7,30

27)	PAGLIARI GIUSEPPE	7,10
28)	MONTANARI ROBERTO	6,70
29)	ROSSI LIVIA	6,64
30)	BONATO ROBERTO	6,60
31)	CRETI ROBERTO	6,60
32)	GIORGI ELENA	6,00
33)	DI SILVESTRE CRISTINA	5,91
34)	SPINA ANNA	4,50
35)	MARRAPODI MARCELLO	3,20
36)	TALARICO EMANUELA	3,00
37)	CRINELLI LAURA	3,00
38)	BARCIULLI SARA	2,80
39)	DI RIENZO ANNA	1,70

#### **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE**

1)	FANTI MILA	6,64
----	------------	------

#### **ORTOPEDIA**

1)	ZACCARIA NICOLA	41,20
2)	CALASSO MARCELLO	40,80
3)	MASTRANGELO EMILIO	8,80

#### **OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

1)	PEROLO FRANCESCA LAURANA	29,00
2)	MONTAGNANI CARLO FEDERICO	27,70
3)	MASINI MANUELA	26,60
4)	PERSICO FELICIA	23,00
5)	MARINO SILVIO ANTONIO	19,60
6)	ZANOTTI LAURA	18,40
7)	PARI CRISTINA	16,74
8)	BONAVITA BENEDETTA	16,56
9)	NANNI VERA	16,13
10)	SCALA PASQUALE	14,11

#### **OTORINOLARINGOIATRIA**

1)	CERASOLI PIER TITO	37,40
2)	STRADAIOLI GIULIA	35,82
3)	BATTAZZI PAOLO	27,80
4)	MARCHIONNI STEFANIA	25,41
5)	PARI MILENA	24,66
6)	CASAGRANDE ISABELLA	22,60
7)	AMATISTA ALBA	21,54
8)	CIUFFOLOTTI ROBERTO	21,40
9)	PIROZZI CLEMENTINA	19,71
10)	CAPPELLI ALESSANDRO	18,72
11)	PARDU BARBARA	16,40
12)	MARCOCCI ALESSIA	11,00
13)	SARMATI MANOLA	8,20
14)	ZANOTTI ELISABETTA	7,60
15)	GRADONI PAOLO	7,00
16)	LOSITO RAFFAELE	6,70

#### **PEDIATRIA**

1)	FAETANI ANNA	38,44
2)	DECATALDO MARIA ANTONIETTA	30,00

**PNEUMOLOGIA**

1) STROCCHIA SALVATORE 21,20

**PSICHIATRIA**

1) DE MARI MASSIMO 25,90

2) SCIACCA ALESSANDRA 22,80

3) MORONI GABRIELLA 14,80

**RADIOLOGIA**

1) SAVIGNANO GIOVANNI 34,00

2) BARBALACE GIANCARLO 18,70

**TOSSICOLOGIA MEDICA**

1) LEPRATTO ANGELO 7,60

2) MASTROIANNI ROSANNA 5,00

**UROLOGIA**

1) DURZI SAMIR 29,50

2) NETTIS NICOLA 25,20

3) GANGEMI PIETRO 19,90

---

---

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario Infermiere - Cat. D**

In esecuzione dell'atto n. 610 del 7.5.2010 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a. Diploma Universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;

b. Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27.03.2001 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - Edificio Spallanzani, Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. Sito internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo**

Per quanto disposto con determinazione n. 112 del 27/4/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia -rapporto di lavoro: esclusivo presso l'U.O. di Prevenzione Oncologica per l'attività di lettura mammografica.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Uf-

ficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Forlì (tel.0543/731925 - 731927) - Sito internet [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it)

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo**

Per quanto disposto con determinazione n. 124 del 29/4/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo sanitario - Profilo professionale Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - rapporto di lavoro esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it)

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 493 del 6.5.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e

successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di perio-



di di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### **Varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio

dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna — Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL DIRETTORE U.O.

Maura Bosi

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO**

### **Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Biologo di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Biologo di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 43 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente nor-

mativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola, 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere” (Cat. D) presso Istituto Ortopedico Rizzoli**

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 219 del 6 maggio 2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere” Categoria: D – livello retributivo D - Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (personale infermieristico).

**Requisiti specifici di ammissione al presente avviso**

Per essere ammessi all'avviso, il concorrente deve essere in possesso di:

a) *uno dei seguenti titoli di studio*

- Diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;

- Diploma universitario di Infermiere, di cui al D.M. 14/9/1994, n. 739;

- Diploma di Infermiere professionale, di cui al R.D. 21/11/1929, n. 2330;

- Diploma di Infermiere professionale di cui al D.P.R. 10/3/1982, n. 162;

- Diploma universitario in Scienze Infermieristiche, di cui alla L. 11/11/1990, n. 341;

b) *iscrizione all'Albo professionale.*

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto – Assunzioni – Dotazione Organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. L'Avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al C.C.N.L. del Comparto Sanità - con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 - nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica - con particolare riferimento all'art. 1 comma 6. Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Verifica Comparto – Assunzioni – Dotazione Organica dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051-6366870/6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10.30 alle 13.00 - indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

Copia del bando potrà essere ritirata presso le portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Immuno-Trasfusionale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per svolgere attività di prelievo in predeposito per autotrasfusione presso il Policlinico e i Presidi Ospedalieri della provincia di Modena nel quadro delle attività della Struttura complessa di Immuno-Trasfusionale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31/12/2010, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in € 1.432,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

#### Criteri di preferenza

- Esperienza nella gestione delle donazioni di sangue, dei donatori e dei relativi criteri di idoneità sanitaria;
- esperienza almeno triennale di prelievo di emocomponenti in aferesi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Oncologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Oncologia, per svolgere attività assistenziale, presso la struttura complessa di Oncologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Oncologia.

**Criteri di preferenza**

- Esperienza documentata in assistenza oncologica e partecipazione a studi clinici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;

- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Conferimento incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Radioterapia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di progetti di ricerca finalizzati al miglioramento del controllo locale e alla riduzione della tossicità da trattamento nei pazienti sottoposti a radioterapia per tumori del testa-collo, avvalendosi della metodiche di imaging (PET e RM) e radioterapiche (IGRT-IMRT) presso la Struttura complessa di Radioterapia di questa Azienda Ospedaliera.

**Requisiti richiesti**

- 1 - Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2 - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3 - specializzazione in Radioterapia Oncologica;
- 4 - conoscenze dell'impiego dell'imaging multimodale in radioterapia e competenza nei trattamenti ad intensità modulata.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Radioterapia Oncologica, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con validità temporale inferiore e con compenso proporzionalmente ridotto, che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Radioterapia.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata biennale.

Il compenso totale lordo onnicomprensivo è fissato in € 35.000,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in

ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE OPERATIVO

Giorgio Mazzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Psicologia con specializzazione in Neuropsicologia**

In attuazione della determinazione n. 141 del 10/5/2010, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a laureato in Psicologia con specializzazione in Neuropsicologia presso l'U.O. di Neurologia e l'U.O. di Geriatria.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Laurea in Psicologia

Specializzazione in Neuropsicologia

Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 36 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 11.232,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda U.S.L. di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47121 Forlì e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica

- dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, C.so della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

**Scadenza: 3/6/2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con esperienza di diagnosi e terapia di malattie infiammatorie intestinali e terapie biologiche**

In attuazione della determinazione n. 125 del 29/4/2010, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a Laureato in Medicina e Chirurgia con esperienza di diagnosi e terapia di Malattie Infiammatorie Intestinali e Terapie Biologiche presso l'U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva per lo svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione del Progetto regionale "Analisi farmaco-economica e di farmaco-utilizzazione della terapia biologica nelle Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali";

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Esperienza di almeno 12 mesi di frequenza in U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, con esperienza di diagnosi e Terapie di Malattie Infiammatorie Intestinali e Terapie Biologiche
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo annuo di circa 664 ore/anno, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 12.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda U.S.L. di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, C.so della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

**Scadenza: 3/6/2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Rafelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 81/2008**

In attuazione della determinazione n. 108 del 27/4/2010, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a Laureato in Medicina e Chirurgia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e abilitazione come Medico Autorizzato presso l'U.O.S. Prevenzione e Protezione Aziendale per l'espletamento dei compiti di medico competente e di medico autorizzato.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008
- Iscrizione all'Albo professionale
- Abilitazione come medico autorizzato
- Comprovata esperienza in ambito di Medicina del Lavoro o Tossicologia del Lavoro, di informazione e formazione dei lavoratori di aziende sanitarie.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo annuo di 832 ore, mediamente distribuito su 16 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 31.616,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda U.S.L. di Forlì – Ser-

vizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, C.so della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

**Scadenza: 3/6/2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Psicologia Clinica e di Comunità**

In attuazione della determinazione n. 137 del 10/05/2010, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/2001) a laureato in Psicologia Clinica e di Comunità per lo svolgimento di attività presso il Dipartimento di Medicina Fisica e di Riabilitazione finalizzate all'attuazione del Progetto "Percorsi di salute e benessere per anziani, disabili e adulti - Piano di zona per la salute ed il benessere sociale nel comprensorio forlivese, triennio 2009-2011";

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Psicologia Clinica e di Comunità;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale;
- comprovata e documentata esperienza di gestione di gruppo per pazienti disabili;
- conoscenza documentata dei percorsi di cura e attività di rete per disabili adulti e famiglie;
- attività ed esperienza documentata nei reparti di fisiatria e riabilitazione;
- conoscenze documentate di attività psicologica clinica di "consulenza alle equipe socio-sanitarie";
- conoscenza documentata di attività psicologica centrata sulla famiglia e sul contesto di vita del paziente;
- conoscenze di tecniche di gestione dell'ansia;
- conoscenze delle tecniche e delle pratiche cliniche per l'assistenza a famigliari di pazienti con problematiche di tipo cognitivo;
- conoscenza documentata dei "sistemi integrati di cura";
- conoscenza della lingua inglese (almeno a livello scolastico);
- conoscenze informatiche.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa 34 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 31.453,72 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, C.so della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria o discipline equipollenti**

In attuazione della determinazione n. 135 del 08/05/2010, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria o discipline equipollenti presso l'U.O. di Psichiatria per lo svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione del Progetto sperimentale regionale sulla Emergenza-Urgenza(DGR 2186/2009);

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Psichiatria o disciplina equipollente
- Iscrizione ordine dei Medici.

Si considerano altresì criteri favorevoli di valutazione:

- 1) comprovata e documentata esperienza di attività svolte presso Servizi/strutture attive sull'emergenza-urgenza psichiatrica;
- 2) percorsi formativi specifici sull'emergenza-urgenza in psichiatria.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario complessivo di circa 30 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 35.880,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda U.S.L. di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, C.so della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

**Scadenza: 3/6/2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero professionali di medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia**

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 27 aprile 2010, è stato stabilito di procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali, di medico di medicina generale per l'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20.05.1970, n. 300.

All'avviso possono partecipare i medici che siano iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'Albo professionale della Provincia di Bologna.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Bologna;
- c) sede e data di conseguimento del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
- d) le eventuali specializzazioni possedute;
- e) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- f) di garantire la propria disponibilità ad eseguire visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- g) di non trovarsi in una qualsiasi posizione non compatibile per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- h) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre l'accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia semplice del documento di identità.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna:

- direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola - Dipartimento di Sanità Pubblica - Viale Amendola, 8 - Ospedale Vecchio – Imola (apertura: dal lunedì al sabato: dalle ore 10.00 alle ore 12.00)

*ovvero:*

- inoltrate tramite Servizio postale; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel caso di invio a mezzo postale, questa Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti.

#### **Graduatoria e relativo utilizzo**

L'Azienda USL procederà alla formazione della graduatoria della durata di mesi 18 sulla base delle domande pervenute attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri segnalati dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001, qui di seguito elencati:

1. voto di laurea:
  - da 96 a 100 punti 1



- da 101 a 105 punti 2
  - da 106 a 110 punti 3
  - 110 e lode punti 4;
2. specializzazione in medicina legale, in medicina legale e delle assicurazioni, in medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
  3. specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto 2): punti 1;
  4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto 2) o 3): punti 0,5;
  5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
  6. per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà ritenuta valida l'anzianità di laurea e, in subordine, la minor età.

I suddetti titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex art.46 e 47 DPR 445/2000) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità suindicate.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale e rimarrà valida per il periodo di mesi 18 dalla data della sua approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi.

L'incarico, di durata annuale eventualmente rinnovabile, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al medico disponibile che risulterà, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro. L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un aspirante utilmente collocato in graduatoria, non ne comporta la decadenza dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere interpellato una seconda volta, dopo di che decade il diritto.

#### **Conferimento dell'incarico libero-professionale**

In caso di conferimento dell'incarico libero - professionale, l'aspirante si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda Sanitaria Locale, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e se richiesto nei giorni prefestivi e festivi.

L'aspirante avrà, inoltre, l'obbligo di non trovarsi in una qualsiasi posizione di incompatibilità, quali: avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato; svolgere attività medico - generica o pediatrica, anche di sostituzione, in quanto medico di libera scelta iscritto negli elenchi di medicina generale o degli specialisti pediatri, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda USL di Imola.

Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa; svolgere attività di guardia medica e di medicina dei servizi, compresa quella di sostituzione, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda USL di Imola.

Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa: svolgere attività come medico specialista, ambulatoriale convenzionato o

come medico specialista convenzionato esterno, anche di sostituzione.

Lo svolgimento di attività di sostituzione, da parte dello specialista non titolare dell'incarico, determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa; avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della L. n. 833/78; fruire del trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

Il carico di lavoro è stabilito per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza ed in relazione alla normativa vigente in materia.

Il Medico incaricato per l'effettuazione di visite domiciliari per gli accertamenti al personale dipendente in stato di malattia, con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22.9.2003:

- € 17,50 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- € 11,00 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo non effettuate per assenza del lavoratore al domicilio, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

L'aspirante a cui sarà conferito l'incarico libero - professionale, avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola e le altre disposizioni impartite dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, nonché dal Direttore della UOC Igiene e Sanità Pubblica.

Qualora l'aspirante, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico libero-professionale sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Amministrazione darà corso alla risoluzione dell'incarico libero - professionale.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura

di che trattasi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, Dr. Guido Laffi.

Disposizioni varie per acquisire copia del presente avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it/index.php](http://www.ausl.imola.bo.it/index.php)) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it), ovvero ritirarne copia presso il Front Office del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è la Segreteria del Dipartimento di Sanità Pubblica (0542/604950) e che il funzionario responsabile è il dr. Gabriele Peroni, Direttore della UOC Igiene e Sanità Pubblica (0542/604960).

IL DIRETTORE SANITÀ PUBBLICA  
Guido Laffi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

#### **Procedura comparativa per conferimento incarico libero-professionale a favore di Psichiatra Psicoterapeuta in terapia familiare sistemica**

Con determinazione n. RU/141 adottata in data 07/05/2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento di

“interventi di terapia familiare sistemica, attività di supporto formativo a professionisti presso il Centro Salute Mentale dell'AUSL di Imola”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- 2) Diploma di specializzazione in Psichiatria
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Saranno considerati titoli di preferenza lo svolgimento di attività di docenza in “Terapia familiare sistemica” e “Terapia relazionale”, esperienze di lavoro nei Dipartimenti di Salute Mentale, esperienze documentate di consulenza e formazione nei Servizi di Salute Mentale.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Psichiatria”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del

termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **martedì 15 giugno 2010** alle ore 10,00 presso l'AUSL di Imola – Dipartimento Salute Mentale – Viale Saffi, 77 - Pad.1, 40026 Imola e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire”. **Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.**

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

Ø cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;

Ø iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;

Ø svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;

Ø osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 3 giugno 2010**

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### INCARICO

#### **Avviso per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia competente in Agopuntura**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n.

133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale presso l'Ospedale di Carpi a laureato in Medicina e Chirurgia competente in Agopuntura per le attività inerenti il progetto di "Agopuntura come approccio integrato per il controllo dei sintomi della sindrome climaterica in pazienti con tumori al seno", con riferimento al II Programma sperimentale regionale per l'integrazione delle medicine non convenzionali nel Servizio Sanitario dell'Emilia-Romagna di cui alla DGR 2025/2008.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- curriculum attestante le competenze acquisite nella disciplina di Agopuntura, secondo le norme per esercenti le medicine non convenzionali;

- iscrizione all'Albo professionale.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 6.500,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO  
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Medico con specializzazione in Medicina Legale per attività medico legali nell'ambito della Medicina Penitenziaria**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende stipulare un contratto libero pro-

fessionale con Medico con specializzazione in Medicina Legale per la realizzazione delle attività medico legali a favore del Corpo della Polizia Penitenziaria, sulla base delle indicazioni e delle procedure previste in materia dell'Amministrazione penitenziaria e dalla Giustizia minorile (dai Provveditorati Regionali, dall'Amministrazione penitenziaria e dai Centri per la Giustizia minorile) e per supportare gli organismi collegiali previsti dalla deliberazione regionale n. 2/2010, ai fini delle certificazioni richieste dall'Autorità giudiziaria, delle dichiarazioni di incompatibilità con il regime penitenziario e dell'accertamento dell'età dei minorenni immigrati sottoposti a provvedimenti penali.

L'incarico dovrà essere svolto anche mediante accessi frequenti presso tutte le sedi provinciali dell'Azienda.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Legale;
- Iscrizione all'Albo Professionale;
- Patente di guida ed automunito.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e dell'esperienza maturata;
- fotocopia del documento di identità;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa:

v valutazione dei curricula;

v effettuazione di un colloquio (per i quali i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione), in presenza di una Commissione istituita appositamente.

L'incarico avrà durata di 3 anni.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 15.640,00 lordi.

La domanda può essere recapitata a mano ( dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ) alla Segreteria del Direttore di Medicina Legale e Gestione del Rischio Via Marcello Finzi 211 41122 Modena, o trasmessa per fax 059435498 - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059-435440/435191.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Giorgio Lenzotti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di tipo professionale ad un avvocato presso il Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un avvocato in possesso di adeguata professionalità ed esperienza.

Detto incarico avrà, tra gli altri, i seguenti contenuti rilevanti:

- Sviluppo di progetti di gestione del contenzioso con particolare riferimento alla gestione giudiziale ed extragiudiziale delle controversie conseguenti ad ipotesi di responsabilità medica e alla recente introduzione della mediazione obbligatoria di cui all'art. 60 della Legge 19.6.2009 n. 69 ed al D.Lgs. 4.3.2010 n. 28;

- Sviluppo dei progetti di gestione dell'applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi della L. 24.11.1981 n. 689 in conseguenza dell'entrata in vigore della L. Regionale 12.2.2010 n. 4 art. 51;

- Supporto allo sviluppo delle procedure concernenti la gestione dei procedimenti disciplinari per i dirigenti a seguito della reintroduzione delle sanzioni conservative ad opera del C.C.N.L. recentemente siglato e del D.Lgs 150/2009.

Costituisce requisito per l'attribuzione dell'incarico:

- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni.

In considerazione di detti contenuti dell'incarico che verrà attribuito, costituiscono elementi preferenziali per la valutazione dei candidati:

- documentata esperienza professionale nella trattazione di controversie risarcitorie connesse ad ipotesi di responsabilità medica;

- documentata esperienza nel campo dell'applicazione o della trattazione di sanzioni amministrative ai sensi della Legge 24.11.1981 n. 689.

L'incarico dovrà essere svolto anche attraverso la frequentazione assidua dei Servizi aziendali interessati all'attività.

I candidati dovranno presentare apposita domanda alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

La domanda potrà essere presentata direttamente a: Servizio Personale – Ufficio Giuridico – Azienda U.S.L. Modena, Via S. Giovanni del Cantone 23, Modena - (dal lunedì al venerdì ore 9,00 -13,00; lunedì ore 15,00-17,00 - esclusi sabato, domenica e festivi) oppure spedita all'indirizzo sopra indicato ( con raccomandata AR) entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Il bando e il fac-simile della domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate

con modalità diverse da quella sopraindicata o oltre la scadenza del termine.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto oggetto del presente avviso.

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno 7 giorni prima della data di effettuazione.

In base alla valutazione comparativa predetta non verrà predisposta alcuna graduatoria di merito.

Per la realizzazione dei progetti di cui al presente bando, l'incarico avrà durata biennale.

Il compenso totale annuo onnicomprensivo, pagato per quote mensili, è fissato in Euro 35.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03, si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri: 059435524 – 383.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Giuseppe Grandi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Modifica all'avviso per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Azienda USL di Modena pubblicato nel BUR n. 33 del 24/02/2010 - Riapertura dei termini**

In attuazione della decisione dell'Azienda USL di Modena n. 71/PO del 27/04/2010 si è reso necessario modificare l'avviso prot. n. 5424/P.G. del 25/01/2010, pubblicato nel BUR n. 33 del 24/02/2010 e scaduto l'11/3/2010, per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Azienda USL di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.

Le attività saranno orientate all'attuazione del seguente progetto: "Diagnosi, terapia, controlli in team multidisciplinari, con particolare riferimento alle aree riguardanti il tumore al seno (Breast Unit), la ginecologia oncologica, i tumori dell'apparato gastroenterico, al fine di garantire il miglioramento dell'erogazione di prestazioni e delle specifiche competenze oncologiche", ed alla "gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da patologie ematologiche".

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso precedente scaduto l'11/03/2010, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute - salvo revoca scritta del candidato- e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione ai relativi avvisi secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

I requisiti di ammissione richiesti sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Oncologia o in Ematologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

#### Requisiti preferenziali:

- documentata esperienza presso Unità Operative di Oncologia o di Medicina Interna, in ambito oncologico o ematologico, in strutture pubbliche.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti; L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 36.000,00 lordi e onnicomprensivi. La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; - ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando; - fotocopia del documento di identità. L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma. Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO  
Mario Cavalli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### INCARICO

**N. 1 incarico libero professionale a laureati in Statistica, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato "Valore prognostico della tomografia computerizzata multistrato nello studio della malattia subcritica del tronco comune" presso l'U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna**

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Statistica, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato "Valore prognostico della tomografia computerizzata multistrato nello studio della malattia subcritica del tronco comune" presso l'U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale n. 450 del 28.4.2010, a ciò delegato dal Direttore Generale.

#### Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Statistica (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);

*oppure*

- Laurea Specialistica (classe 90/S *oppure* classe 91/S *op-*

*pure* classe 92/S);

Titoli Preferenziali – nel seguente ordine:

- documentata esperienza professionale legata a trials o studi clinici acquisita presso Unità Operative di Cardiologia;

- documentata esperienza professionale legata a trials o studi clinici nell'ambito sanitario acquisita presso Unità Operative diverse;

#### Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono l'esecuzione di attività necessaria alla realizzazione del progetto denominato "Valore prognostico della tomografia computerizzata multistrato nello studio della malattia subcritica del tronco comune", in particolare espletamento dei seguenti compiti:

- analisi centralizzata dei dati;

- analisi quantitativa del dato di stenosi rilevato con MSCT e comparazione con il dato quantitativo ottenuto alla coronarografia;

- valutazione statistica dei risultati ottenuti.

#### Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto, stimata in 4 mesi;

le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna e si svolgeranno presso la medesima Unità Operativa;

a fronte dell'attività sarà erogato un importo massimo lordo onnicomprensivo di € 6.810,00 (oltre ad IVA e contributi INPS a carico Azienda se dovuti), pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda U.S.L. di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

#### Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

#### Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titoli di studio;
3. copia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione Rapporti di Lavoro sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00;

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 3 giugno 2010.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione Aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

#### **Varie**

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore Acquisizione Risorse Umane e Sviluppo Professionale (Ufficio Costituzione Rapporti di Lavoro) dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura

e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**N. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile per l'U.O. di Neuropsichiatria Infantile - territorio Valmarecchia - dell'Azienda U.S.L. di Rimini**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 530 del 10.05.2010 procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile per l'U.O. di Neuropsichiatria Infantile - territorio Valmarecchia - dell'Azienda U.S.L. di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere attività di NPI territoriale, consistente nella valutazione e trattamento di minori con aspetti psicopatologici nell'ambito del territorio Valmarecchia.

L'incarico annuale, eventualmente rinnovabile, comporterà un impegno lavorativo medio di 18 ore settimanali a fronte di un compenso mensile pari ad euro 1.250 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

#### **Requisiti di ammissione**

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796)
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione per incarico L.P. Neuropsichiatria Infantile per territorio Valmarecchia".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
- abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;

3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

### Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n, 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **N. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica per l'U.O. di Radiologia Medica del presidio ospedaliero di Rimini-Santarcangelo dell'Azienda USL di Rimini**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 531 del 10.05.2010 procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica per l'U.O. di Radiologia Medica del presidio ospedaliero di Rimini-Santarcangelo dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere attività di refertazione di esami RX di radiologia tradizionale presso l' U.O. di Radiologia Medica del Presidio Ospedaliero di Rimini-Santarcangelo con almeno due accessi settimanali e con impegno orario pari a 10 ore complessive ed attività ecografica (esecuzione di ecografie internistiche – muscolo scheletriche e tessuti superficiali) con impegno orario pari a 20 ore settimanali presso Poliambulatori da concordare con il Direttore del Distretto di afferenza.

L'incarico annuale, eventualmente rinnovabile, comporterà un impegno lavorativo medio di 30 ore settimanali a fronte di un compenso orario pari ad euro 40,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

#### **Requisiti di ammissione**

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- comprovata esperienza almeno decennale nell'attività oggetto dell'incarico.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BUR.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 tel. 0541/707796);
- potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura “contiene doman-

da di partecipazione per “incarico L.P. Radiodiagnostica per U.O. Radiologia Rn”.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L’Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all’albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dettagliata indicazione dell’esperienza nell’attività oggetto dell’incarico;
  - dichiarazione/certificazione relativa all’eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l’autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all’originale.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L’incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell’incarico.

Le date, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell’avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia” con esperienza in Oncologia muscolo-scheletrica, presso la Struttura complessa di Clinica Ortopedica e Traumatologica IV a prevalente indirizzo Oncologico, dell’Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/03/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di medico specialista in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di prestazione d’opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi
- documentato curriculum professionale e formativo maturato nell’ambito dell’oncologia muscolo-scheletrica.

Oggetto della prestazione: attività clinica, chirurgica e di ricerca in patologia oncologica muscolo-scheletrica.

Durata dell’incarico: 18 mesi.

Luogo dell’incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Via Pupilli, 1 - Bologna.

Compenso annuo: Euro 35.000,00/lordi Tipo C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Clinica Ortopedica e Traumatologica IV a prevalente indirizzo Oncologico.

L’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all’Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all’Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori

- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell’Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità ovvero tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.



L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051.6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it

**Scadenza: ore 12.00 del 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista ospedaliero" presso la Farmacia Ospedaliera dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/03/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Farmacista ospedaliero.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente od affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti.

Oggetto della prestazione: monitoraggio della appropriatezza prescrittiva sia in ambito ospedaliero che in dimissione. Supporto al medico prescrittore.

Durata dell'incarico: annuale

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Via Pupilli, 1 - Bologna

Compenso annuo: Euro 32.000,00/lordi IVA inclusa -Tipologia C

Struttura organizzativa di riferimento: Farmacia ospedaliera

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori;
- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità ovvero tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051.6366988 umberto.giroto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it

**Scadenza: ore 12.00 del 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt.2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Chirurgia vertebrale presso la Struttura semplice dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico Specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato nell'ambito della chirurgia vertebrale.

Oggetto della prestazione: Collaborazione alla stesura di procedure ed istruzioni operative inerenti le specifiche attività della Struttura.

Durata dell'incarico: 6 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Via Pupilli, 1 - Bologna

Compenso per la durata dell'incarico semestrale: Euro 13.200,00/lordi (tipo A)

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori

- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità ovvero tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051.6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051.6366870 - [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt.2229 e seguenti del c.c.), di “Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia” con esperienza in Chirurgia vertebrale oncologica presso il Dipartimento di Patologie Ortopediche - Traumatologiche specialistiche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/03/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico Specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione

d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato nell'ambito della chirurgia vertebrale oncologica.

Oggetto della prestazione: studio retrospettivo e prospettico centrato sul rapporto trattamento/risultato e finalizzato alla stesura di procedure e istruzioni operative inerenti le specifiche attività della struttura.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Via Pupilli, 1 - Bologna

Compenso annuo: Euro 26.400,00/lordi Tipo A

Struttura organizzativa di riferimento: Dipartimento di Patologie Ortopediche Traumatologiche Specialistiche - Struttura Complessa Chirurgia Vertebrale ad indirizzo oncologico degenerativo.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori

- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità ovvero tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051.6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Economico Finanziaria" della sede di Brescia**

Il Direttore generale, in esecuzione della propria deliberazione n. 193 in data 22/4/2010 ed in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali, rende noto che è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Economico Finanziaria" della sede di Brescia.

#### **Attribuzione dell'incarico**

Ai sensi del comma 4 dell'art. 29 del C.C.N.L. 8/6/2000, come integrato dall'art. 24, comma 10 del C.C.N.L. 3/11/2005, l'incarico di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Economico Finanziaria", sarà attribuito dal Direttore Generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.

#### **Disciplina dell'incarico**

Il rapporto di lavoro del dirigente assunto ai sensi del comma 5 dell'articolo 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa relativo al quadriennio normativo 1998/2001 è disciplinato dall'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza d'interesse relativo al quadriennio normativo 1994/1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dal contratto in vigore e dalla deliberazione del Direttore Generale 117 del 27 marzo 2009 per quanto attiene le verifiche ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

#### **Requisiti per la partecipazione all'avviso**

1) Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica equipollente ai sensi della normativa vigente;

2) Anzianità di cinque anni, in qualità di Dirigente Amministrativo maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero altra Pubblica Amministrazione. In alternativa anzianità di servizio attestato di tre anni in qualità di Dirigente Amministrativo maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero altra Pubblica Amministrazione unitamente al superamento della verifica anticipata da parte del Collegio Tecnico e al conseguimento dell'attestato di formazione manageriale (ai sensi del art. 15 comma 8 del Decreto legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 229/99, prima del conferimento dell'incarico).

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità – Area della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale ed Amministrativa e precisamente:

stipendio tabellare annuo (comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità) € 41.968,00

indennità di posizione annua (comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità) € 33.000,00

indennità di struttura complessa annua (comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità) € 10.218,00

vacanza contrattuale annua (comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità) € 356,72

Totale € 85.542,72

#### **Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito**

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo Generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento di ammissibilità alla selezione dei candidati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 N° 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
2. copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni scientifiche deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista.... (devono essere specificati: il titolo - da pagina.... a pagina.... - la data - altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'Ente.

#### **Presentazione dei documenti di rito**

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

1. data e luogo di nascita;
2. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati

membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;

4. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
5. stato di famiglia;
6. residenza.

#### **Commissione giudicatrice**

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

- a) Presidente: Direttore amministrativo
- b) Componenti: due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa.
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'Istituto, appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

#### **Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica attività con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000 n° 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: [www.izsler.it](http://www.izsler.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Cinotti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Assistente amministrativo - Categoria C**

In attuazione della determinazione n. 383/P del 16.04.2010, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi per la copertura di

n. 1 posto a tempo indeterminato di: Profilo professionale: Assistente amministrativo - Categoria: C.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità

fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del D.Lgs. n. 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà spedita per posta deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa sen-

za assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15, 40138

Bologna,

*oppure*

- casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, via Albertoni 15 Bologna (tel. 051-6361254/6361360/6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **6- Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:*

tenderà a misurare prevalentemente le conoscenze generali possedute dal candidato e si svolgerà mediante la formulazione di un elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica relativi a:

- principi costituzionali fondamentali in materia sanitaria;
- elementi di legislazione statale e regionale relativi all'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario nazionale;
- principi in tema di documentazione amministrativa, di privacy e di tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- elementi di normativa contabile delle Aziende Sanitarie;
- elementi di legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni.

*Prova pratica:*

stesura di un atto di contenuto operativo e/o risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale. La prova ha l'obiettivo di rilevare prevalentemente

le abilità pratiche e la capacità di misurarsi con situazioni concrete. La prova pratica potrà consistere, inoltre, nella verifica della conoscenza del pacchetto Office.

*Prova orale:*

colloquio inerente alle tematiche delle prove scritta e pratica.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 17 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del d.p.r. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami" del 10 agosto 2010.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Ai sensi del D. Lgs. 8.5.2001 n. 215, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236/03, essendosi accantonate frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del D.Lgs, 23.11.88 n. 509 e della L. 12.3.99 n.68. I militari destinatari della riserva sono i volontari in ferma breve (D.Lgs. 196/95) o in ferma prefissata quadriennale (D. Lgs. n. 226/04) delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata (D Lgs. 236/03) che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato a candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L.

per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.1 di 2
--	---	--

### SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

**(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

*(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)*

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
*(indicare nazionalità)*

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i>
	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i>
	<p><i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i></p> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

*(indicare titolo di studio – per i titoli universitari indicare anche la classe di laurea)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

o Università di \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_  
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento )
--------------------------	--

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate **UNICAMENTE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna ovvero alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico - Medicina Fisica e Riabilitazione finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**

In attuazione della determinazione n. 1255/P del 29.12.2009, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la stabilizzazione di:

n. 2 posizioni di: Ruolo Sanitario Profilo Professionale: Medici Posizione Funzionale: Dirigente medico - Medicina Fisica e Riabilitazione

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto tra Regione Emilia Romagna e le OO.SS. il 30.7.2007 e integrato dal protocollo regionale siglato in 19.6.2008, nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo d'intesa Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23.1.2008, 20.2.2008 e 28.4.2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26,

comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.99 n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98)

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, D.P.R. n. 483/97.

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, sono valutati ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessa-

rio allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15 40138 Bologna,

*ovvero*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*ovvero*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 e 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge n. 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di

carriera”, secondo quanto stabilito dall’art. 6 dell’accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23.1.2008 e integrato in data 20.2.2008 e dal richiamato Protocollo regionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l’Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L’Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall’art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, è approvata dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l’ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell’Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare ap-

posito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l’area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell’Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell’art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l’acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l’esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L’elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell’ambito della “Carta dei servizi” presso l’Ufficio comunicazione e informazione dell’Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all’art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.4 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** \_\_\_\_\_

**barrare  
una sola  
opzione**

**CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni \_\_\_\_

**NON CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di \_\_\_\_\_  
(*indicare la provincia*)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni ( <i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i> ); <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
-------------------------------------	--

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di ESSERE o DI ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso _____ <i>(indicare struttura organizzativa di afferenza)</i> ; dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con funzioni di _____ <i>(indicare qualifica)</i> dal _____ al _____ con n. _____ ore di attività settimanale; <input type="checkbox"/> di NON ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
---------------------------------	--

<b>barrare la casella solo in caso di diritto</b>	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ <i>(allegare la documentazione probatoria)</i> ;
---	--

<b>barrare la casella solo in caso di necessità</b>	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
---	---

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

**a)** la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Bando di concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico Audiometrista - Categoria D**

In attuazione della determinazione n. 384/P del 16.04.2010, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi per la copertura di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Categoria: D -

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

**1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) Laurea in Tecniche Audiometriche appartenente alla classe SNT/3 - professioni sanitarie tecniche, oppure altro titolo definitivo equipollente dal Ministero della Sanità 27 luglio 2000

ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del D.Lgs. n. 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

**3 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati

ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di me-

rito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15, 40138 Bologna,

*oppure*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*oppure*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla

stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### 6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione scritta su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti l'attività professionale del Tecnico Audiometrista

*Prova pratica:* esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti il profilo professionale del Tecnico Audiometrista

*Prova Orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla legislazione professionale e alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 12

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio

di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### 7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### 8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Ai sensi del D. Lgs. 8.5.2001 n. 215, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236/03, essendosi accantonate frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 23.11.88 n. 509 e della L. 12.3.99 n.68. I militari destinatari della riserva sono i volontari in ferma breve (D.Lgs. 196/95) o in ferma prefissata quadriennale (D. Lgs. n. 226/04) delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata (D Lgs. 236/03) che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato a candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alla presente procedura si applicano qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione;

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro

tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_  
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
-----------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento )
-----------------------------	--

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
CONCORSO

**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Programmatore" - Cat. C**

In esecuzione a determina n.103 del 26/04/2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato presso l' Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena;

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27.03.2001, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro;

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.97 n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti specifici di ammissione*

- Diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in Informatica o altro Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a Corso di Formazione in Informatica legalmente riconosciuto;

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i moti-

vi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR n. 487/94, L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/2000).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 della D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati e saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena;

**3. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un Funzionario a ciò delegato.

**Autocertificazione**

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/2001 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi, ed eventuali servizi progressivi);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della L. 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).
- qualora la domanda venga inviata a mezzo servizio postale, il candidato deve allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo servizio postale o presentate al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Uni-

versitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale  
Via del Pozzo 71/b 41124 - Modena

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 6 e 38 del DPR 220/2001 ed è composta da un Dirigente del ruolo professionale quale Presidente, da due Operatori appartenenti alla Categoria C dello stesso profilo messo a concorso (uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione) e dal Segretario.

#### **6. Titoli**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

15 punti per i titoli di carriera

3 punti per titoli accademici e di studio

3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

9 punti per il curriculum formativo e professionale

#### **7. Prove**

Le prove di esame sono le seguenti:

*prova scritta:*

tale prova verterà sulle seguenti materie:

- Reti Fonia dati: principi di funzionamento di una centrale telefonica digitale, principi di realizzazione e gestione di un



cablaggio strutturato;

- basi di dati: caratteristiche dei database relazionali, linguaggio SQL, strumenti di gestione;
- Software applicativi: metodologia di analisi e sviluppo applicativi, la gestione del rapporto con il fornitore per applicativi acquisiti dal mercato, la gestione della clientela interna (richieste e necessità);
- Sistemi di produttività individuale: Uso dei fogli di calcolo in un contesto economico finanziario di tipo pubblico;
- Sicurezza e privacy il dlgs 196/03;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta:

- accesso a basi dati relazionali;
- produzione di reports;
- Fogli di calcolo;
- diagrammi di flusso;

*prova orale:* materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Verifica, oltre che elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **8. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova scritta almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **9. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 220/2001 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi

per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto ed art. 14 del CCNL 07.04.99, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

#### **10. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora, a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e ciò ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

L'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b - Modena (tel. 059/4222081 - 4222683), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,00, il Venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Biologo Dirigente - Disciplina: Microbiologia e Virologia da assegnare al Laboratorio di Procreazione Medicalmente Assistita**

In attuazione dell'atto n. 621 del 10/05/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs. n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Biologo Dirigente - Disciplina: Microbiologia e Virologia

da assegnare al Laboratorio di Procreazione Medicalmente Assistita.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo Regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (Personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa)" sottoscritto dalla Regione Emilia Romagna e le OO.SS. in data 30.7.2007 ed integrato con successivo Protocollo Regionale sottoscritto in data 19.6.2008, nonché di quanto previsto dal Protocollo Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze

lavorative sottoscritto in data 14.4.2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Scienze Biologiche.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle doman-

de di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*Prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* esecuzione su misure strumentali o prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche a manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento

economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Avviso per la stabilizzazione di n. 2 posizioni di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D - mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto già in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato**

In attuazione alla deliberazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 438 del 4/5/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso per la stabilizzazione di n. 2 posizioni nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito nel protocollo regionale sulle stabilizzazioni del personale precario sottoscritto in data 4/5/2007 (prot. n. 168512 del 25/6/07) integrato dal protocollo regionale sottoscritto in data 24/10/07 (prot. n. 274195 del 30/10/07) e in data 18/03/2008 (prot. n. 77200 del 20/03/2008), nonché di quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario dell'area comparto sottoscritto in data 17/10/2007 e integrato in data 29/05/2008, e nel rispetto della Legge 296/06 (finanziaria 2007) e della Legge 244/2007 (finanziaria 2008).

Pertanto, la stabilizzazione avverrà con riferimento ai dipendenti in possesso dei requisiti e, comunque, nel limite delle posizioni individuate nel protocollo aziendale.

#### 1) Requisiti di ammissione

A) - essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e aver maturato 3 anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato al 31/12/2008;

*ovvero*

- essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e maturare 3 anni di anzianità con rapporto di lavoro subordinato in base a contratti iniziati prima del 28 settembre 2007;

*ovvero*

- essere stato titolare di rapporto di lavoro subordinato per almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della Legge 296/06;

presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Dietista.

B) essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al suddetto profilo professionale come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e precisamente:

#### Requisiti

- Coll. prof. san. - Dietista - Cat. D

- diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

C) non essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;

D) essere stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;

f) profilo professionale di appartenenza;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri

dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle

ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### 4) Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che hanno i requisiti saranno superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

a) presenza e posizionamento in graduatorie di idonei in concorso per assunzioni a tempo indeterminato vigente nell'Azienda di riferimento, nella stessa categoria e profilo della posizione da ricoprire;

b) durata complessiva del rapporto a tempo determinato con questa azienda nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria;

c) durata di eventuali rapporti di lavoro precari (anche come co.co.co. o contratto libero professionale) presso questa Azienda nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso.

### 5) Formazione ed utilizzazione delle eventuali graduatorie

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra, potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità.

A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero di posizioni individuate nel bando, la graduatoria perde definitivamente di efficacia.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova.

### 6) Varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonchè modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 – 9590 – 9589 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle

dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE DI UOC  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Fisiatria per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 26.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Fisiatria per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara. Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15.5.1997, dal D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 Giugno 1999, n. 229.

**Requisiti specifici di ammissione**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998), o in disciplina affine (D.M. 31.01.1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

**Prove d'esame**

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Normativa generale del concorso**

**Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre

utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, D.P.R. n. 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie.....)

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad

allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara;

ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale Di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) – 44121 Ferrara, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il Sabato (Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i

candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riser-



va comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

#### **Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - Unità Operativa Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato - 4° Piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara -. con inizio alle ore 9.00.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m., DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - 44121 Ferrara - 0532/ 235673-235744-235674 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna con rapporto di lavoro esclusivo**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 113 del 27/4/2010 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Forlì per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina interna con rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998).

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente

la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì.

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Punteggi per i titoli e le prove d'esame** (art. 27, D.P.R. 483/1997)

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10;

2) titoli accademici e di studio punti 3;

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

**Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della USL, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUREL.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda U.S.L. di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda USL, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CC-NL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritarda-

ta in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, alle ore 9,00 del Giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane in Forlì – C.so Della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) - Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale Settore Amministrativo -Cat. D**

In attuazione di atto n. 280 del 07.05.2010 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.3.2001, dal D.Lgs n. 165 del 30.3.2001 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31.07.2009, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale Settore Amministrativo - Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o altro diploma di laurea (vecchio ordinamento) equipollente

ovvero

- Laurea triennale che consente l'accesso alle Lauree Specia-

listiche o Magistrali equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati

*ovvero*

- Laurea Magistrale conseguita al termine di corso quinquennale nelle medesime discipline di cui sopra.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9.5.1994 n. 487, all'art. 37 del DLgs 3.2.1993 n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7.2.1994 relative ai cittadini degli stati membri della C.E.E.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC

Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4.1.1968 n. 15 e DPR 25.1.1994 n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92.

In particolare la certificazione dovrà indicare i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 13
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

#### *Prova scritta*

Elaborato scritto o soluzione di quesiti su diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e della Regione Emilia - Romagna, organizzazione delle aziende sanitarie e delle relative attività anche con riferimento ai vigenti CCNL, contabilità generale degli Enti Pubblici ed in particolare delle Aziende Sanitarie.

#### *Prova pratica*

Predisposizione di atti o procedure relativi all'attività amministrativa delle aziende nel SSN e connessi alla qualificazione professionale richiesta.

#### *Prova orale*

Sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

**Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale Concorsi ed Esami - del 10 agosto 2010.**

Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove ed i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/2001.

La Commissione Esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda U.S.L., che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà al-

la sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti, con la precisazione che un posto sarà riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del Dlgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 - comma 6 del Dlgs n. 215 dal 8.5.2001).

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di Lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16.9.1995 e successive modificazioni.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopraccitato art. 14 del contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi

- dell'Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2, Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104-335479 (orario apertura uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere” (Cat. D) presso Istituto Ortopedico Rizzoli**

### 1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 219 del 6 maggio 2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, dei posti sopraindicati.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, del DPR 27.3.2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e dal Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 “Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, Legge 14.11.00, n. 331”.

### 2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea di I Livello nella specifica materia del concorso;

- Diploma Universitario di Infermiere, di cui al D.M. 14.9.1994, n. 739;

- Diploma di Infermiere Professionale, di cui al R.D. 21.11.1929, n. 2330;

- Diploma di Infermiere Professionale di cui al DPR 10.3.1982, n. 162;

- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, di cui alla L. 11.11.1990, n. 341.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso di iscrizione all'Albo professionale.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

b) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, che il candidato deve scegliere tra le seguenti: inglese, francese. Tale scelta dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione.

### 3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

a) Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### 4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

a) cognome e nome (in stampatello);

b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;

c) il luogo e la data di nascita;

d) l'indirizzo di residenza;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate;

h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto (2), elencandoli singolarmente;

i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i

soli concorrenti di sesso maschile);

j) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

k) la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal Bando al punto 2.

l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

m) il recapito (in stampatello, con il numero di codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;

n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;

o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);

I beneficiari della legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### 5) Documentazione da allegare alla domanda

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (Sezione A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (Sezione B). La scheda curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, a scelta del concorrente, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

### 6) Presentazione della domanda

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana. Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

### 7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

### 8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, e del vigente Regolamento concorsuale interno.

### 9) Convocazione dei candidati per la prima prova

I concorrenti ammessi riceveranno comunicazione in merito alla data ed al luogo di espletamento della prima prova, con un anticipo di almeno 15 giorni, mediante Raccomandata A.R. o telegramma.

### 10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- prova scritta: argomenti inerenti alla disciplina infermieristica.



ristica;

- prova pratica: somministrazione di un caso clinico che preveda la pianificazione assistenziale rispetto ad una persona con problemi di salute;

- prova orale: colloquio volto a verificare le competenze specifiche della professione infermieristica.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione, scelta fra le seguenti: inglese, francese. Qualora, nella domanda di partecipazione, il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito, la Commissione potrà accettare la scelta della lingua francese che il candidato eventualmente esprima in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua medesima. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

### **11) Punteggi e graduatoria finale**

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

titoli: punti 30

prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 15

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 6

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 4

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 5.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;

prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;

prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999 n. 68, dal Decreto Legislativo 8.5.2001 n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **12) Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;

- certificato generale del casellario giudiziale;

- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **13) Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle dispo-

sizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136

Bologna (autobus "Navetta E"), telefono 051/6366870 – 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Luca Lelli

**Avvertenze per i concorrenti****SEZIONE A.**

- 1) La domanda e la documentazione devono essere presentate **esclusivamente** nel seguente modo:  
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituto Ortopedico Rizzoli, Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna.
- 2) Per quanto riguarda la scadenza, farà fede la data del timbro postale di partenza, però non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza, perverranno oltre il 15° giorno successivo alla scadenza stessa.
- 3) **ATTENZIONE: AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI OLTRE ALLA COMPILAZIONE DELLA SOTTOELENcata DOMANDA E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM ALLEGATA GIA' PREDISPOSTA IN AUTOCERTIFICAZIONE. NON OCCORRE ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AD ECCEZIONE DELLA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (OBBLIGATORIO)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a.....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere** con scadenza .....

Allo scopo dichiara:

- 1) di essere nato/a il ..... a .....
- 2) di essere residente in .....
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (in stampatello)(indicare il codice postale):  
.....  
.....  
tel. .... tel. cellulare..... indirizzo e-mail.....;
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
*ovvero:*  
 di essere cittadino del seguente paese appartenente all'Unione Europea:.....  
*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo  
.....  
(*se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea*):  
 di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (*in caso di non iscrizione, indicarne i motivi*);
- 6)  di non aver mai riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....(*da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale*);
- 7) di possedere i seguenti titoli di studio:  
.....  
.....;

- 8) *(solo per i concorrenti di sesso maschile)* di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
.....;
- 9) di avere *(oppure: di non avere)* prestatO servizio presso Pubbliche Amministrazioni *(indicare qualifche, Enti e date) .....(indicare le cause di eventuali interruzioni);*  
.....  
.....
- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dal Bando** :  
*(indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando)*  
.....  
.....
- 11) di scegliere la seguente lingua straniera, fra quelle indicate nel Bando: .....
- 12) di avere n. .... figli a carico;
- 13) *(ove sussista il caso)* di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti *(Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);*
- 14) *(ove sussista il caso)*  
a. di essere iscritto alle LISTE della seguente **CATEGORIA RISERVATARIA:**  
.....e quindi di  
 ESSERE o  NON ESSERE iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l'impiego di.....  
*oppure:*  
b. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:  
.....
- 15) *(ove sussista il caso e se necessario)* in quanto beneficiario della legge 104/1992, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio: ..... e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

Bologna,..... (data)

firma (non è necessaria l'autenticazione)

*(Si rammenta di deppennare i punti o le frasi non riguardanti il concorrente stesso)*

**SI RICORDA DI PROSEGUIRE LA COMPILAZIONE DELLA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM (SEZIONE B.) E ALLEGARE LA SOLA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.**

**SEZIONE B.****SCHEDA CURRICULUM****AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':****di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:**

titolo di studio:			
conseguito il		presso	
iscrizione all'Albo di			al n.

**di essere in possesso dei seguenti titoli:****TITOLI DI CARRIERA**

Servizi esclusivamente svolti in qualità di dipendente di Pubbliche Amministrazioni o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ATTINENTI AL POSTO MESSO A BANDO

<u>Ente</u>	<i>data di assunzione</i>	<i>data di cessazione</i>	<i>qualifica esatta</i>

spazio riservato all'Ufficio



Punteggio Titoli
---------------------



<b>DOCENZE:</b> Solo su materie attinenti e solo se svolte presso Pubbliche Amministrazioni		
<i>Ente</i>	<i>materia</i>	<i>ore</i>

<b><u>segue CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</u></b> Altre esperienze ed attività, <u>attinenti alla funzione da ricoprire</u>

<b>TOTALE</b>
---------------

Bologna,

Letto, confermato e sottoscritto      **IL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

(N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO)

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista” (Cat. D) presso Istituto Ortopedico Rizzoli**

### 1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 218 del 6 maggio 2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, dei posti sopraindicati.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, del DPR 27.3.2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e dal Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 “Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, Legge 14.11.00 n. 331”.

### 2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

I concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a. Diploma di Laurea di I livello nella specifica materia oggetto del concorso;
- b. Diploma Universitario di Fisioterapista di cui al D.M. 14.9.1994, n. 741;
- c. Corso biennale di Fisiokinesiterapista, di cui alla legge 19.1.1942, n. 86, art.1;
- d. Diploma di Terapista della Riabilitazione, di cui alla Legge 30.3.1971, n. 118, D.M. 10.2.1974 e normative regionali;
- e. Diploma di Terapista della Riabilitazione, di cui al DPR 10.3.1982, n. 162, e Legge 11.11.1990, n. 341;
- f. Diploma di Tecnico Fisioterapista della Riabilitazione, di cui al DPR 10.3.1982, n. 162;
- g. Diploma di Terapista della Riabilitazione dell'Apparato Motore, di cui al D.P.R. 10.3.1982, n. 162;
- h. Corso triennale di Massofisioterapista, di cui alla legge 19.5.1971, n. 403.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

- a. accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchia-

ture e delle applicazioni informatiche più diffuse;

b. verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, che il candidato deve scegliere tra le seguenti: Inglese, Francese. Tale scelta dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione.

### 3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

a) Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta ai limiti massimi di età.

### 4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a. Cognome e nome (in stampatello);
- b. la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c. il luogo e la data di nascita;
- d. l'indirizzo di residenza;
- e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79 ed all'art.2, comma 1, del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate;
- h. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto (2), elencandoli singolarmente;
- i. la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);



j. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

k) la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal bando al punto 2.;

l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;

m) il recapito (in stampatello, con il numero di codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;

n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;

o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della Legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **5) Documentazione da allegare alla domanda**

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (Sezione A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (Sezione B). La scheda curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, a scelta del concorrente, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di ricono-

scimento valido.

#### **6) Presentazione della domanda**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana. Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

#### **7) Restituzione dei documenti**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

#### **8) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del DPR 27.3.2001, n. 220, e del vigente Regolamento Concorsuale interno.

#### **9) Convocazione dei candidati per la prima prova**

I concorrenti ammessi riceveranno comunicazione in merito alla data ed al luogo di espletamento della prima prova, con un anticipo di almeno 15 giorni, mediante Raccomandata A.R. o Telegramma.

#### **10) Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in:

- prova scritta: argomenti attinenti alla materia oggetto del Concorso, con particolare riferimento alla riabilitazione ortope-

dica, traumatologica e neurologica.

- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del Concorso.

- prova orale: materie inerenti ai compiti del profilo professionale in oggetto.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione, scelta fra le seguenti: inglese, francese.

Qualora, nella domanda di partecipazione, il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito, la Commissione potrà accettare la scelta della lingua francese che il candidato eventualmente esprima in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua medesima. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

### **11) Punteggi e graduatoria finale**

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri.

titoli: punti 30

prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 15

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 6

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 4

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 5.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;

prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;

prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999 n. 68, dal Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **12) Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

- Documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;

- Certificato generale del casellario giudiziale;

- Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **13) Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle dispo-

sizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136

Bologna (autobus "Navetta E"), telefono 051/6366870 – 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Luca Lelli

**Avvertenze per i concorrenti****SEZIONE A.**

- 1) La domanda e la documentazione devono essere presentate **esclusivamente** nel seguente modo:  
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituto Ortopedico Rizzoli, Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna.
- 2) Per quanto riguarda la scadenza, farà fede la data del timbro postale di partenza, però non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza, perverranno oltre il 15° giorno successivo alla scadenza stessa.
- 3) **ATTENZIONE: AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI OLTRE ALLA COMPILAZIONE DELLA SOTTOELENcata DOMANDA E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM ALLEGATA GIA' PREDISPOSTA IN AUTOCERTIFICAZIONE. NON OCCORRE ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AD ECCEZIONE DELLA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (OBBLIGATORIO)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

- Il/la sottoscritto/a.....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - FISIOTERAPISTA** con scadenza .....
- Allo scopo dichiara:
- 1) di essere nato/a il ..... a .....
  - 2) di essere residente in .....
  - 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (in stampatello)(indicare il codice postale):  
.....  
.....  
tel. .... tel. cellulare..... indirizzo e-mail.....;
  - 4)  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
*ovvero:*  
 di essere cittadino del seguente paese appartenente all'Unione Europea:.....  
*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo  
.....  
(*se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea*):  
 di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (*in caso di non iscrizione, indicarne i motivi*);
  - 6)  di non aver mai riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....(*da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale*);
  - 7) di possedere i seguenti titoli di studio:  
.....  
.....;

- 8) *(solo per i concorrenti di sesso maschile)* di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
.....;
- 9) di avere *(oppure: di non avere)* prestatO servizio presso Pubbliche Amministrazioni *(indicare qualifche, Enti e date) .....(indicare le cause di eventuali interruzioni);*  
.....  
.....
- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dal Bando** :  
*(indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando)*  
.....  
.....
- 11) di scegliere la seguente lingua straniera, fra quelle indicate nel Bando: .....
- 12) di avere n. .... figli a carico;
- 13) *(ove sussista il caso)* di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti *(Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);*
- 14) *(ove sussista il caso)*  
a. di essere iscritto alle LISTE della seguente **CATEGORIA RISERVATARIA:**  
.....e quindi di  
 ESSERE o  NON ESSERE iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l'impiego di.....  
*oppure:*  
b. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:  
.....
- 15) *(ove sussista il caso e se necessario)* in quanto beneficiario della legge 104/1992, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio: ..... e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

Bologna,..... (data)

firma (non è necessaria l'autenticazione)

*(Si rammenta di deppennare i punti o le frasi non riguardanti il concorrente stesso)*

**SI RICORDA DI PROSEGUIRE LA COMPILAZIONE DELLA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM (SEZIONE B.) E ALLEGARE LA SOLA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.**

**SEZIONE B.****SCHEDA CURRICULUM****AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':****di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:**

titolo di studio:	
conseguito il	presso

**di essere in possesso dei seguenti titoli:**

<b>TITOLI DI CARRIERA</b>			
Servizi esclusivamente svolti in qualità di dipendente di Pubbliche Amministrazioni o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ATTINENTI AL POSTO MESSO A BANDO			
<b>Ente</b>	<b>data di assunzione</b>	<b>data di cessazione</b>	<b>qualifica esatta</b>

spazio riservato all'Ufficio

Punteggio  
Titoli



<b>DOCENZE:</b> Solo su materie attinenti e solo se svolte presso Pubbliche Amministrazioni		
<i>Ente</i>	<i>materia</i>	<i>ore</i>

<b><u>segue CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</u></b> Altre esperienze ed attività, <u>attinenti alla funzione da ricoprire</u>

--

<b>TOTALE</b>
---------------

Bologna,

Letto, confermato e sottoscritto      **IL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

(N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO)



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa**

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiocirurgia per lo svolgimento di un progetto denominato: "Ricerca su nuove metodiche di protezione miocardica e cerebrale" presso l'Unità Operativa Cardiocirurgia Pediatrica e dell'età evolutiva – Prof. G. Gargiulo - (Graduatoria approvata e conferito incarico con determinazione n. 447/P del 30/04/2010).

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Turci Simone	30

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria selezione, per titoli ed esami, riservata finalizzata alla stabilizzazione di n. 4 posizioni di Coadiutore amministrativo – Categoria B**

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Castellani Monica	02/12/1973	76,595
2	Caselli Cristina	01/02/1973	73,810
3	Fanti Cristina	17/04/1970	73,025
4	Nanni Raffaella	28/04/1973	69,855
5	Cofone Antonella	30/08/1969	69,575
6	Dalmonte Bruna	17/05/1951	67,870
7	Varrone Barbara	17/02/1977	67,050

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D (approvata con determinazione n. 393 del 23/4/2010)**

N.	Cognome Nome	Punti /100	Note
1	Mongardi Simona	69,010	
2	Caravita Maria Elena	68,100	
3	Remedia Maurizio	67,240	
4	Arvedi Giovanna	66,925	
5	Di Bernardo Arianna	66,367	
6	Marazzini Barbara	66,040	
7	Nanni Francesca	64,998	
8	Penazzi Susanna	63,630	

N.	Cognome Nome	Punti /100	Note
9	Marzi Manuela	63,335	
10	Pandolfi Daniele	62,758	
11	Zambonelli Fabrizio	62,315	
12	Tassinari Chiara	62,205	
13	Cabrini Laura	61,885	
14	Terzi Silvia	61,768	
15	Benedettini Elisa	61,630	
16	Lancellotti Rosilde Jessica	61,595	
17	Mengozi Paola	61,392	
18	Richeldi Arianna	61,010	
19	Rossi Elena	60,880	
20	Rimondini Giulia	60,630	
21	Biscini Costanza	60,555	
22	Peluso Maria	60,470	
23	Guccini Cinzia	60,305	
24	Paolini Mattia	60,060	
25	Malerba Annamaria	60,018	
26	Grottanelli Silvia	59,415	
27	Fabbri Valentina	59,375	
28	Getti Eleonora	59,195	
29	Lugari Patrizia	59,110	
30	Bombardi Giada Diletta	59,025	Art. 3 c.7 L.127/97
31	Canali Cecilia	59,025	
32	Ocello Giovanna	58,890	
33	Cartechini Giulia	58,000	Art. 3 c.7 L.127/97
34	Fantin Laura	58,000	
35	Golinelli Meri	57,440	
36	Maghini Barbara	57,260	
37	Zanni Veronica	56,653	
38	Ricci Anna	56,185	
39	Bagatti Simone	55,815	
40	Rola Cristina	55,620	
41	Scopece Giorgia	55,478	
42	Cristino Maria Grazia	55,300	
43	Santini Sara	55,220	
44	Picchianti Cinzia	54,620	
45	Fabbri Nicoletta	51,850	
46	Nastasi Angela	51,400	
47	Errani Giorgia	51,070	
48	Barbari Mattia	51,000	
49	Frasca Silvia	50,000	

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia (approvata con determinazione n. 401 del 26/4/2010)**

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Digennaro Vitantonio	75,760
2	Barca Paolo	74,190

Pos.	Cognome Nome	Punti
3	Violini Sara	73,790
4	Cuoghi Federica	72,690
5	Atzori Michele	71,700
6	Prezioso Vito	70,280
7	Gentile Paolo	69,540
8	Di Filippantonio Stefano	66,990
9	Moccia Massimo	65,800
10	De Amicis Daniele	64,140

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica - Area infermieristica - Approvata con determina n. 413 del 28/04/2010**

Grad.	Nominativo	Totale
1	Fiamminghi Meris	91,630
2	Zoni Evita	86,965
3	Luppi Cinzia	84,487
4	Franchi Fabia	83,621
5	Grassi Pirrone Giuseppe	78,032
6	Colombari Piera	78,012
7	Pesci Rosaeugenia	75,708
8	Colombari Sabrina	74,883
9	Maricchio Rita	73,888
10	Comellini Gabriella	73,356
11	Bianconcini Monica	72,227
12	Badiali Cinzia	70,076
13	Fogli Morena	68,667
14	Zanni Daniele	64,002

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Legale - approvata con determina n. 428 del 3/05/2010**

Grad.	Nominativo candidato	Totale (su punti 100)
1	Palladino Teresa	82.115
2	Merendino Sebastiano Giuseppe	80.721
3	Lugaresi Federica	80.323
4	Facchini Irene	79.166

Grad.	Nominativo candidato	Totale (su punti 100)
5	Lavorato Rodolfo Angelo	77.595
6	Bisogni Katuscia Sofia	58.026

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia**

N.	Cognome Nome	Nascita	Totale
1	Locatelli Fabrizio	25/01/1952	85,100
2	Perri Tiziana	20/11/1973	79,423
3	Bonipozzi Silvia	22/01/1975	77,570
4	Licata Daniele	25/06/1980	76,850
5	Tomei Claudia	29/03/1979	74,590
6	Americo Daniela	07/03/1974	71,410
7	Servello Tarcisio	18/09/1960	68,750

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Nefrologia con rapporto di lavoro esclusivo**

Graduatoria di avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Nefrologia con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con determinazione n. 123 del 29/4/2010

Pos.	Nominativo	Punti
1	Cristino Stefania	5,345
2	De Fabritiis Marco	2,845
3	Stagnitto Alessandra	2,285

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative presso l'Azienda USL di Modena per n. 2 posti di: "Dirigente Medico- Disciplina**

**Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica"- approvata con provvedimento n. 119 del 30.04.2010**

N.	Cognome e nome	Punti
1	Gatti M. Giulia	85,440
2	Cintori Christian	79,400
3	Cavazzuti Laura	75,400
4	Princivalle Sara	74,000
5	Attino Marco C.	63,130
6	Bonetti Simona	63,100
7	Rossi Carlo	62,000

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA****GRADUATORIA****Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D**

N.	Cognome	Nome	Tot.
1	Celesti	Salvatore	67,450
2	Carlini	Marta	64,500
3	Olivadese	Francesca	63,500
4	Mariantoni	Emanuela	62,960
5	Cippitelli	Alessio	61,600
6	Caliri	Rita	61,300
7	Bovi Campeggi	Giovanni	61,160
8	Baldi	Torquato	61,010
9	Lumacone	Antonio	60,750
10	Valenti	Elisa	60,500
11	De Luca	Alessia	60,000
12	Barone	Alessandro	59,800
13	Chirco	Vito	59,750
14	Falconi	Ambra	59,550
15	Bassi	Nazzareno	59,500
16	Dimonte	Raffaella	59,350
17	La Rocca	Antonino	59,160
18	Graziani	Emanuela	58,500
19	Scarano	Erica	58,010
20	Torre	Martino	57,730
21	Vanore	Andrea	57,650
22	Guerrini	Andrea	57,520
23	Farabollini	Luca	57,000
24	Parcesepe	Federica	56,500
25	Montalti	Matteo	56,000
26	Cimini	Matteo	55,800
27	Scarano	Sonia	55,510
28	De Luca	Francesca	53,610
29	Gorgoglione	Antonella	53,500
30	Iannucci	Simona	53,010
31	Caliandro	Rocco	50,600

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI****GRADUATORIA****Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, approvata con delibera n° 179 del 25/03/2010**

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1.	Bakken	Elizabeth	86,3780
2.	Princivalle	Sara	69,4600
3.	D'Urso	Rosaria Stefania	67,8210

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI****GRADUATORIA****Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, approvata con delibera n° 244 del 21/04/2010**

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1.	Capogrossi	Simone	82,4480
2.	Verni	Luciana	74,3660
3.	Orazi	Nicoletta	73,1700
4.	Campana	Eleonora	69,6200
5.	Mariani	Stefania	68,5330
6.	Maksimovic	Dragica	65,0250

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI****GRADUATORIA****Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Anatomia Patologica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

Deliberazione n. 203 del 27/4/2010

Pos.	Nominativo	Punti/100
1	Gambarotti Marco	74,27
2	Righi Alberto	64,69
3	Ambrosini Spaltro Andrea	60,45
4	Cremonini Anna	59,95

IL DIRETTORE SGRU  
Luca Lelli

## PROVINCIA DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di tre sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 9 del 21/01/2009)**

Con determinazione dirigenziale n. 883 del 30/04/2010 è stata approvata la graduatoria definitiva degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di tre sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Re-

gione Emilia-Romagna n. 9 del 21/01/2009).

La graduatoria definitiva è disponibile sul sito Internet della Provincia di Piacenza all'indirizzo: <http://www.provincia.pc.it> – alla voce Bandi (Esiti) e alla sezione Politiche Sociali – sotto sezione Esercizi Farmaceutici.

Dalla data odierna decorrono i tempi per eventuali impugnative.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Politiche sociali e sociosanitarie della Provincia di Piacenza al numero: 0523/795570.

LA DIRIGENTE  
Tiziana Miotti

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale rende noto che, il giorno 21 giugno 2010 con inizio alle ore 9.00, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni Esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero

da assegnare alla Struttura Complessa Statistica, Qualità, Studi Clinici.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9,00 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione Esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il giorno 21.06.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice dei pubblici concorsi per titoli ed esami a:

- n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del D.Lgs. 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, si rende noto che nello stesso giorno e nella stessa sede con inizio alle ore 9,30 avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore Generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissione Esaminatrice delle pubbliche selezioni per il conferimento di incarico quinquennale in:

- n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Psichiatria
- n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio, della durata di 17 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di € 17.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: "Clinical effectiveness della tomografia ad emissione di positroni (PET) in campo cardiovascolare e neurologico in pazienti con patologia**

**ad alto rischio evolutivo" da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare**

In esecuzione alla decisione dello scrivente Servizio n. 352 del 22.04.2010 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, della durata di 17 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di € 17.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: "Clinical effectiveness della tomografia ad emissione di positroni (PET) in campo cardiovascolare e neurologico in pazienti con

patologia ad alto rischio evolutivo” da svolgersi presso l’Unità Operativa Medicina Nucleare.

#### Requisito d’ammissione

- Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM 9) e titoli equipollenti (DM 9.07.2009);

#### Titoli preferenziali

- Esperienze professionali, formalmente documentate, in gestione di un progetto di ricerca.

- Conoscenza approfondita in ambito di radiazioni ionizzanti, della tecnologia PET/CT.

- Formazione presso reparti di Medicina Nucleare.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Prova d’esame atta a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca:

prova orale vertente su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi (tel. 0521/702469–702566) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 –esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio, della durata di 12 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di € 15.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: “Rule aut pazienti sospetti da sindrome cardio-renale” da svolgersi presso la SSD Biochimica ad Elevata Automazione**

In esecuzione alla decisione dello scrivente Servizio n. 342 del 22.04.2010 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di € 15.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: “Rule aut pazienti sospetti da sindrome cardio-renale” da svolgersi presso la SSD Biochimica ad Elevata Automazione.

#### Requisiti di ammissione

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;

- iscrizione all’ultimo anno della scuola di specializzazione in Medicina di Laboratorio Biochimica Clinica e Biologia Molecolare.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna.

A tal fine si precisa che NON fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Prova d’esame atta a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca:

prova orale: vertente su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi (tel. 0521/702469–702566) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

#### Conferimento assegnazione borse di studio

L’Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l’assegnazione delle seguenti borse di studio:

A) - Borsa di studio biennale di importo pari ad € 34.000,00 a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di Malattie Infettive, del progetto previsto nell’ambito del programma RER-Università e denominato “Il governo clinico dell’infezione da virus dell’epatite B (HBV) in Emilia-Romagna”:

Requisiti:

Laurea in Medicina e Chirurgia

Abilitazione all’esercizio della professione

Iscrizione all’Ordine professionale

Specializzazione in Malattie Infettive o in Gastroenterologia.

B) Borsa di studio annuale di importo pari ad € 16.750,00 a favore di un laureato per lo svolgimento, presso l’ Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell’ Età Evolutiva, del progetto “ Verifica di validità ed efficacia della classificazione funzionale del cammino nell’inquadramento prognostico dei bambini con diplegia conseguente a PCI”.

Requisiti:

Laurea in Ingegneria Biomedica o in Bioingegneria

Ottima conoscenza della lingua inglese

Competenze nell'utilizzo di strumentazioni e tecnologie (strumentazioni hardware e software) di valutazione funzionale in uso presso i laboratori di analisi del movimento

Autonomia nell'attuazione di progetti di ricerca scientifici.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno assegnate previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di una prova sulla materia dello studio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto nella materia e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso le Strutture suddette.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Scadenza: 3 giugno 2010.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Pubblico avviso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Gestione operativa delle Unità di strada del Ser.T di Cesena"**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 103 del 5/5/2010, ai sensi del Regolamento

interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore Generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibere n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda U.S.L. intende assegnare una borsa di studio relativa al progetto "Gestione operativa delle unità di strada del Ser.T di Cesena", della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 14.970,00.

L'attività che il borsista dovrà contribuire ad espletare riguarda in particolare:

- il coordinamento del gruppo di volontari Operatori di Strada
- il coordinamento gestionale (relazioni operative, richieste contributi, monitoraggio della funzionalità del camper e degli strumenti di lavoro adottati dal gruppo stesso)
- il mantenimento dei costanti e continui collegamenti con l'U.O. Servizio Dipendenze Patologiche e con il referente Ausl supervisore del progetto
- la pianificazione e progettazione, insieme ai relativi partner, degli interventi e/o di nuovi sottoprogetti.
- il monitoraggio e valutazione, insieme al gruppo di lavoro, del progetto nel suo insieme
- la pianificazione e programmazione dei momenti formativi rivolti al gruppo degli operatori e alla promozione di nuovi ingressi
- favorire l'aggancio e l'accesso ai Servizi, di persone con situazioni psicopatologiche complesse e/o in situazioni di crisi per poter creare le premesse per l'instaurarsi di una relazione
- migliorare l'integrazione tra i Servizi coinvolti in favore di utenti in carico all'U.O. Servizio Dipendenze Patologiche e i programmi terapeutici avviati dalle stesse persone presso il Servizio.

#### Requisiti specifici

a) Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Scienze Politiche, Sociologia, Filosofia o Psicologia ovvero Lauree magistrali (LM) / lauree specialistiche (LS) alle stesse equiparate;

b) esperienza lavorativa o in qualità di borsista di almeno 2 anni acquisita nelle unità di strada dei Ser.T.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso le sedi dell'Unità Operativa Servizio Dipendenze Patologiche e le sedi esterne dove si svolge il progetto, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile del progetto stesso.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio Giovedì 10 giugno 2010, ore 9 presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, sen-

za alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia, 111 - Cesena (Tel. 0547 352289-394419).

Sito internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: Giovedì 3 giugno 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Scienze e Tecnologie Alimentari da assegnare al Servizio Igiene ed Alimenti dell'Azienda**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n.184 del 29/04/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 25 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Marta Mattioli - Dirigente medico Pediatra Nutrizionista Coordinatrice Commissione aziendale per l'Igiene della Nutrizione Dipartimento Sanità Pubblica AUSL.

Titolo: "Approfondimento e trattazione delle tematiche inerenti le: "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia nell'ambito della ristorazione scolastica".

Destinatari: laureati in Scienze e Tecnologie Alimentari

Requisiti specifici: (laurea quinquennale);

Titoli preferenziali: esperienza maturata nell'ambito nutrizionale.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Direzione del Servizio Igiene ed Alimenti dell'Azienda (Via Leonardo da Vinci e Via Vasari).

#### **Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;

- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a se-

guito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE  
Gianluca Battaglioli

## CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

### BORSA DI STUDIO

**Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 - Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" - Fondo Sociale Europeo 2007-2013 - "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"**

Il Consorzio SPINNER di Bologna in qualità di Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed Occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce agevolazioni per persone interessate ad esperienze di mobilità internazionale presso università, centri di ricerca, imprese ed enti esteri attraverso la realizzazione di progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, in collaborazione con imprese operanti in Emilia-Romagna.

#### **Invito aperto fino al 2 Luglio 2010, ore 12.00**

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo internet [www.spinner.it](http://www.spinner.it) o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24, 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili anche sul sito [www.spinner.it](http://www.spinner.it):

#### **- Spinner Point di Bologna**

Università di Bologna  
Via Zamboni, 32/a - 40126 Bologna  
Tel. +39 051 270 584 +39 051 291 1316  
Fax +39 051 270 584  
e-mail: [spinner.bo@spinner.it](mailto:spinner.bo@spinner.it)

#### **- Spinner Point Enti di Ricerca**

*Sede ENEA*  
Via Martiri Di Montesole, 4 - 40129 Bologna  
Tel. +39 051 609 8229  
Fax +39 051 609 3140  
e-mail: [spinner.enea@spinner.it](mailto:spinner.enea@spinner.it)

*Sede CNR*

Area della Ricerca di Bologna  
Via Gobetti, 101 - 40129 Bologna  
Tel. +39 051 639 8010  
Fax +39 051 639 8151  
e-mail: [spinner.cnr@spinner.it](mailto:spinner.cnr@spinner.it)

#### **- Spinner Point Imola**

Innovami - Centro per l'innovazione e incubatore d'impresa  
Via Selice Provinciale, 47 - 40026 Imola (BO)  
Tel. +39 0542 361 456  
Cell. +39 348 4774262  
Fax +39 0542 643 970  
e-mail: [spinner.imola@spinner.it](mailto:spinner.imola@spinner.it)

#### **- Spinner Point Area Romagna**

##### *Sede Cesena*

Università di Bologna - Polo Scientifico Didattico di Cesena  
Viale Europa, 980, 47023 – Cesena  
Tel. e Fax +39 0547 632 824  
e-mail: [spinner.ro@spinner.it](mailto:spinner.ro@spinner.it)

##### *Sede Ravenna*

Università di Bologna - Polo Scientifico Didattico di Ravenna  
Via Baccarini, 27 - 48100 Ravenna  
Tel. +39 0544 936 205  
Fax +39 0544 936 264  
e-mail: [spinner.ro@spinner.it](mailto:spinner.ro@spinner.it)

#### **- Spinner Point di Ferrara**

Università degli Studi di Ferrara  
Ufficio Affari legali e Liaison Office  
Via Savonarola, 9 - 44100 Ferrara  
Tel. +39 0532 293 241/555  
Fax +39 0532 293 494  
e-mail: [spinner.fe@spinner.it](mailto:spinner.fe@spinner.it)

#### **- Spinner Point di Modena**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Facoltà di Ingegneria  
Via Vignolese, 905 - 41100 Modena  
Tel. +39 059 205 6268  
Fax +39 059 205 6269  
e-mail: [spinner.mo@spinner.it](mailto:spinner.mo@spinner.it)

#### **- Spinner Point di Reggio Emilia**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Fogliani, 1 - 42100 Reggio Emilia  
Tel. +39 0522 522 606  
Fax +39 0522 522 730.  
e-mail: [spinner.re@spinner.it](mailto:spinner.re@spinner.it)

#### **- Spinner Point di Parma**

Università degli Studi di Parma  
Centro Santa Elisabetta Campus  
Via G.P. Usberti, 95/a - 43100 Parma  
Tel. e Fax +39 0521 905 526  
e-mail: [spinner.pr@spinner.it](mailto:spinner.pr@spinner.it)

#### **- Spinner Point di Piacenza**



Università Cattolica del Sacro Cuore

Via Emilia Parmense, 84

29100 – Piacenza

Tel. +39 0523 599 188

Fax +39 0523 599 189

Tel. +39 345 2814074

e-mail: spinner.pc@spinner.it

e-mail: spinner-pc@unicatt.it.

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051.6014300 dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì, dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

### Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;

- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- al Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- il Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;

- alla deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";

- alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi Strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/07/2007;

- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/05/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/04/2007, n.503)";

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/05/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 – L.R. 17/5) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm.;

- all'Asse IV 'Capitale Umano' e all'Asse VI 'Assistenza Tecnica' del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed Occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007)

5327 del 26/10/2007;

- all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" 2007-2013 - Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di Gestione e delle relative funzioni e degli Organismi Intermedi";

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1124 del 27 luglio 2009 avente ad oggetto le "Politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e Parti Sociali in data 8 maggio 2009-Approvazione di un piano di intervento e dispositivi di prima attuazione" e, in particolare, all'approvazione del "Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e Parti Sociali in data 8 maggio 2009;

- alla deliberazione della Giunta Regionale n.1783 dell'11 novembre 2009 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2010 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 – L.R. 17/5) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm;

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al Formulario per la selezione dell'organismo intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 105 del 1/02/2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.140 del 11/02/2008 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.256 del 14/02/2005;

- alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 – Rep. N.3747.

### ART. 1 - Finalità ed oggetto del bando

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve SPINNER 2013 - è uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Fondo Sociale Europeo in particolare dell'Asse IV Capitale Umano, che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e

soggetti pubblici e privati.

In particolare le agevolazioni oggetto del presente bando sono rivolte a persone che vogliono realizzare esperienze di mobilità internazionale e hanno come obiettivo quello di consentire ai beneficiari di aumentare le loro competenze e le opportunità di crescita personale e professionale stabilendo relazioni con centri di competenza localizzati in paesi europei ed extraeuropei e realizzando azioni presso tali strutture.

Il sistema di aiuti è finalizzato alla realizzazione di percorsi di accrescimento e qualificazione delle competenze tramite lo sviluppo di un progetto di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale (secondo le definizioni di cui all'art. 2 comma 1 e 2 DM 8.8.2000 n. 593 "Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal decreto legislativo 27 luglio 1999 n. 297", così come modificate dal DM 2 gennaio 2008 "Adeguamento delle disposizioni del Decreto Ministeriale 8 agosto 2000 n. 593 alla Disciplina Comunitaria sugli Aiuti di Stato alla Ricerca, Sviluppo ed Innovazione di cui alla Comunicazione 2006/C 323/01") e/o di trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, che prevedano un periodo di permanenza all'estero presso una o più organizzazioni di interesse per lo sviluppo del progetto. Tali percorsi possono anche prevedere periodi di formazione all'estero strettamente connessi e funzionali alla realizzazione del progetto.

Il progetto dovrà vedere il coinvolgimento di almeno un'impresa di produzione di beni o servizi pubblici o privati con sede operativa in Emilia-Romagna, ed eventualmente di uno o più dipartimenti/istituti universitari/enti/centri di ricerca. Dovrà inoltre prevedere la presenza di uno o più soggetti esteri presso i quali svolgere parte delle attività utili e funzionali allo sviluppo del progetto e alla qualificazione delle competenze del beneficiario.

### Oggetto

Il presente bando riguarda agevolazioni per persone interessate ad esperienze di mobilità internazionale presso università, centri di ricerca, imprese ed enti esteri attraverso la realizzazione di progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, in collaborazione con imprese di produzione di beni o servizi pubblici o privati operanti in Emilia-Romagna.

Il bando si rivolge in particolare a: inoccupati e disoccupati in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post laurea e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale con posizioni di responsabilità, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, interessati a realizzare un percorso formativo all'estero presso centri di ricerca, università e imprese, finalizzato allo sviluppo di un progetto che veda la partecipazione e l'interesse di almeno un'impresa con sede operativa in Emilia-Romagna.

SPINNER 2013 ai destinatari del presente bando offre:

- **Borse di ricerca** finalizzate allo sviluppo di progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, che prevedano periodi di attività all'estero per acquisire competenze specifiche e realizzare esperienze necessarie al perseguimento degli obiettivi del progetto;

Per potere accedere alle agevolazioni il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica comprendente la Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI).

Ai destinatari del presente bando, Spinner 2013 offre inoltre servizi di informazione, orientamento, supporto e accompagnamento a persone interessate a conoscere, relazionarsi e collaborare con referenti esteri, nonché di accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali forniti dal personale Spinner.

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate e gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione al presente bando saranno trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione Professionale, Università, Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso alle agevolazioni oggetto del presente bando.

### ART. 2 – Agevolazioni e destinatari

#### Borse di ricerca

La borsa di ricerca è un'agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a realizzare percorsi di accrescimento e qualificazione delle competenze tramite lo sviluppo di un progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know-how, nonché di innovazione in materia di design, che prevedano un periodo di permanenza all'estero presso una o più organizzazioni di interesse. Tali percorsi possono anche prevedere periodi di formazione all'estero strettamente connessi e funzionali alla realizzazione del progetto. La borsa non è destinata a persone che abbiano già beneficiato di altre borse Spinner.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia dei € 5.000,00 lordi annui.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di € 1.900,00 (millenovecento/00) al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge. La borsa è onnicomprensiva, includendo la copertura dei costi di viaggio, vitto e alloggio all'estero, di eventuali tasse o fee di iscrizione a corsi, o altre spese necessarie allo svolgimento dell'attività prevista dal progetto.

La durata della borsa, stabilita dal proponente in sede di presentazione della domanda, non deve essere inferiore a 4 (quattro) mesi e superiore a 6 (sei) mesi, dei quali almeno il 60% devono essere trascorsi all'estero presso una o più organizzazioni di interesse per la realizzazione delle attività di progetto.

#### Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, persone in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

### ART. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica (in *fac simile* sul sito internet all'indirizzo [www.spinner.it](http://www.spinner.it)) disponibile presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del proprio progetto, e indicare il/i referente/i estero/i presso cui svolgere l'attività prevista.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli ele-

menti essenziali del progetto ed il ruolo che in esso svolgerà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze del proponente.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni, specificandone l'entità ritenuta necessaria per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente aziendale dell'impresa regionale coinvolta nel progetto, volta a illustrare la validità e la sostenibilità del progetto.

2) una lettera di accompagnamento alla proposta redatta da un referente dell'organizzazione estera individuata dal proponente, volta ad esprimere la disponibilità ad accoglierlo presso la propria struttura sia essa università, centro di ricerca o impresa. Tale lettera dovrà essere redatta in lingua inglese.

La Domanda di ammissione, la Scheda Progetto, il Piano di Intervento (PI) e gli allegati previsti dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro il: **2 luglio 2010, ore 12,00;**

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà valutata dal Consiglio Direttivo Spinner entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

1. completezza e congruità degli obiettivi del progetto e delle azioni ritenute necessarie allo sviluppo del progetto, nonché delle risorse (materiali, finanziarie ed umane) da prevedere per la sua realizzazione;
2. congruità e coerenza con il progetto del soggetto estero presso cui realizzare le attività (per almeno il 60% del tempo);
3. attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e delle agevolazioni richieste con il progetto;
4. adeguatezza delle competenze tecnico-scientifiche, professionali e manageriali del proponente rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni del proponente;
5. innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

1. non coerente;
2. debole;
3. buono;
4. eccellente.

Il Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri specifici indicati nel presente bando e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;

- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché interpellare i referenti scientifici e/o aziendali italiani ed esteri coinvolti nella proposta progettuale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai singoli proponenti mediante invio di e-mail e racc. a. r. e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio Spinner [www.spinner.it](http://www.spinner.it).

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 31 marzo 2011.

#### **ART. 4 - Dotazione finanziaria**

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV 'Capitale Umano' (Deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di € 114.000 (centoquattordicimila/00).

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

#### **ART. 5 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio SPINNER inviando una e-mail all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it) o inviando un fax al numero 051/532691.

#### **ART. 6 - Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

#### **ART. 7 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

##### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;

b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;

c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;

d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;

e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

1. dell'origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli 22-24, cap. 40138.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n 196/2003 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it).

IL PRESIDENTE  
Paolo Bonaretti

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

#### Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 - Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" - Fondo Sociale Europeo 2007-2013 - "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"

Il Consorzio SPINNER di Bologna in qualità di Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed Occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di Progetti di Innovazione aziendale.

**Invito aperto in permanenza fino al 22 ottobre 2010, ore 13.00**

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo internet [www.spinner.it](http://www.spinner.it) o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24, 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili

anche sul sito [www.spinner.it](http://www.spinner.it):

**- Spinner Point di Bologna**

Università di Bologna  
Via Zamboni, 32/a - 40126 Bologna  
Tel. +39 051 270 584 +39 051 291 1316  
Fax +39 051 270 584  
e-mail: [spinner.bo@spinner.it](mailto:spinner.bo@spinner.it)

**- Spinner Point Enti di Ricerca**

*Sede ENEA*

Via Martiri Di Montesole, 4 - 40129 Bologna  
Tel. +39 051 609 8229  
Fax +39 051 609 3140  
e-mail: [spinner.enea@spinner.it](mailto:spinner.enea@spinner.it)

*Sede CNR*

Area della Ricerca di Bologna  
Via Gobetti, 101 - 40129 Bologna  
Tel. +39 051 639 8010  
Fax +39 051 639 8151  
e-mail: [spinner.cnr@spinner.it](mailto:spinner.cnr@spinner.it)

**- Spinner Point Imola**

Innovami - Centro per l'innovazione e incubatore d'impresa  
Via Selice Provinciale, 47 - 40026 Imola (BO)  
Tel. +39 0542 361 456  
Cell. +39 348 4774262  
Fax +39 0542 643 970  
e-mail: [spinner.imola@spinner.it](mailto:spinner.imola@spinner.it)

**- Spinner Point Area Romagna**

*Sede Cesena*

Università di Bologna - Polo Scientifico Didattico di Cesena  
Viale Europa, 980, 47023 - Cesena  
Tel. e Fax +39 0547 632 824  
e-mail: [spinner.ro@spinner.it](mailto:spinner.ro@spinner.it)

*Sede Ravenna*

Università di Bologna - Polo Scientifico Didattico di Ravenna  
Via Baccarini, 27 - 48100 Ravenna  
Tel. +39 0544 936 205  
Fax +39 0544 936 264  
e-mail: [spinner.ro@spinner.it](mailto:spinner.ro@spinner.it)

**- Spinner Point di Ferrara**

Università degli Studi di Ferrara  
Ufficio Affari legali e Liaison Office  
Via Savonarola, 9 - 44100 Ferrara  
Tel. +39 0532 293 241/555  
Fax +39 0532 293 494  
e-mail: [spinner.fe@spinner.it](mailto:spinner.fe@spinner.it)

**- Spinner Point di Modena**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Facoltà di Ingegneria  
Via Vignolese, 905 - 41100 Modena  
Tel. +39 059 205 6268  
Fax +39 059 205 6269

e-mail: [spinner.mo@spinner.it](mailto:spinner.mo@spinner.it)

**- Spinner Point di Reggio Emilia**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Fogliani, 1 - 42100 Reggio Emilia  
Tel. +39 0522 522 606  
Fax +39 0522 522 730.  
e-mail: [spinner.re@spinner.it](mailto:spinner.re@spinner.it)

**- Spinner Point di Parma**

Università degli Studi di Parma  
Centro Santa Elisabetta Campus  
Via G.P. Usberti, 95/a - 43100 Parma  
Tel. e Fax +39 0521 905 526  
e-mail: [spinner.pr@spinner.it](mailto:spinner.pr@spinner.it)

**- Spinner Point di Piacenza**

Università Cattolica del Sacro Cuore  
Via Emilia Parmense, 84  
29100 - Piacenza  
Tel. +39 0523 599 188  
Fax +39 0523 599 189  
Tel. +39 345 2814074  
e-mail: [spinner.pc@spinner.it](mailto:spinner.pc@spinner.it)  
e-mail: [spinner-pc@unicatt.it](mailto:spinner-pc@unicatt.it)

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it) o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051.6014300 dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

**Premessa**

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;

- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- al Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- il Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;

- alla deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";

- alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi Strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/07/2007;

- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/05/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/04/2007, n.503)";

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/05/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/5) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm.;

- all'Asse IV 'Capitale Umano' e all'Asse VI 'Assistenza Tecnica' del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed Occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;

- all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" 2007-2013 - Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di Gestione e delle relative funzioni e degli Organismi Intermedi";

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1124 del 27 luglio 2009 avente ad oggetto le "Politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e Parti Sociali in data 8 maggio 2009-Approvazione di un piano di intervento e dispositivi di prima attuazione" e, in particolare, all'approvazione del "Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e Parti Sociali in data 8 maggio 2009"

- alla deliberazione della Giunta Regionale n.1783 dell' 11 novembre 2009 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2010 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/5) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm.;

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al Formulario per la selezione dell'organismo intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 105 del 1/02/2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.140

del 11/02/2008 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.256 del 14/02/2005;

- alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. N.3747.

#### **ART. 1 - Finalità e oggetto del bando**

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve SPINNER 2013 - è uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Fondo Sociale Europeo in particolare dell'Asse IV Capitale Umano, che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Spinner 2013, nel perseguire l'obiettivo della qualificazione delle competenze ad elevato contenuto innovativo e tecnologico, tiene conto del mutato contesto economico generale attraverso l'introduzione di una nuova azione in chiave anticiclica. In particolare, facendo riferimento a quanto definito nella deliberazione regionale n. 1124/2009 e in piena coerenza con il "Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e Parti Sociali in data 8 maggio 2009", si propone di allargare l'offerta già esistente a soggetti espulsi o a rischio di essere espulsi dal sistema produttivo. Spinner 2013 intende favorire la qualificazione delle competenze anche di questi soggetti per aumentare le opportunità di inserimento lavorativo e sostenere il sistema produttivo in un'ottica di rilancio dell'economia regionale sempre più basata sull'economia della conoscenza.

#### **Oggetto**

Il presente bando riguarda agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione aziendale.

Il bando si rivolge in particolare a: lavoratori a rischio di disoccupazione, in cassa integrazione o in mobilità, disoccupati, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, con alta qualificazione, ovvero laureati e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, interessati a realizzare individualmente o in gruppo piani di riprogrammazione professionale attraverso la attuazione di Progetti di Innovazione aziendale.

Per Progetto di Innovazione (PIN) si intende un percorso di accrescimento delle competenze del candidato il quale, a partire dalle conoscenze ed esperienze professionali possedute in materia di innovazione tecnica, organizzativa o manageriale, potrà sviluppare un progetto aziendale innovativo, accrescendo al tempo stesso la sua professionalità con una modalità formativa *on the job* alla quale potranno essere affiancati servizi personalizzati. Il Progetto dovrà prevedere attività strutturate finalizzate al miglioramento delle potenzialità aziendali.

Il Progetto di Innovazione potrà prevedere il coinvolgimento di una o più imprese. L'impresa coinvolta nel progetto deve

avere sede operativa in Emilia-Romagna.

Il Progetto di Innovazione potrà avere una durata massima di 6 (sei) mesi.

SPINNER 2013 ai destinatari del presente bando offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

1. accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali;
2. percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze;
3. servizi di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro;
4. tutoraggio e assistenza tecnica alla realizzazione del Progetto di Innovazione da realizzare in impresa.

La modalità di accesso al sistema di aiuti si basa su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per potere accedere alle agevolazioni il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica composta da Domanda di ammissione, Progetto di Innovazione e Piano di Integrazione delle Competenze (di seguito denominato PIC), nel quale il proponente presenta il proprio piano di azione individuando obiettivi, attività e tempistica, nonché il sistema di aiuti richiesto.

Nella elaborazione della proposta progettuale il proponente potrà avvalersi dell'assistenza (di cui al precedente punto 1) di personale esperto SPINNER, tra cui un professionista di *career counseling*, presso uno degli Spinner Point territoriali.

Più precisamente il servizio di accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali garantirà al candidato:

a) un servizio personalizzato di consulenza orientativa al fine di valorizzare il proprio portafoglio professionale (analisi della storia professionale, analisi dell'attività lavorativa e delle competenze acquisite, analisi dell'orientamento motivazionale);

b) assistenza alla redazione del Piano di Integrazione delle Competenze (PIC).

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate con cadenza periodica e gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione al presente bando saranno periodicamente trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione Professionale, Università, Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso ai servizi oggetto del presente bando.

#### **ART. 2 – Agevolazioni e destinatari**

Le agevolazioni previste sono:

A. Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

B. Servizio di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro

*A. Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze*

I percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo nella realizzazione del proprio PIC al fine di ridurre gli eventuali differenziali tra le competenze acquisite e le competenze necessarie

alla realizzazione del Progetto di Innovazione in azienda.

I percorsi di accompagnamento potranno essere concordati -in fase di realizzazione del progetto- con l'impresa destinataria del progetto di innovazione, al fine di focalizzare puntualmente i fabbisogni di riqualificazione del beneficiario.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- gestione del cambiamento organizzativo e gestionale;
- modelli organizzativi e sviluppo dell'impresa - PMI;
- project management;
- internazionalizzazione;
- indagini di mercato;
- marketing strategico;
- marketing operativo;
- tecniche di vendita;
- budget e controllo di gestione;
- gestione delle risorse umane;
- qualità e certificazione;
- finanza aziendale;
- brevettazione, marchi e modelli;
- competenze tecniche e specialistiche.

Ciascun beneficiario potrà richiedere un massimo di 10 giornate complessive.

La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PIC.

*B. Servizio di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro*

Il servizio ha l'obiettivo di supportare il beneficiario nell'adozione di un approccio strutturato per esplorare le opportunità del mercato del lavoro attraverso la gestione dei diversi canali relazionali in particolare candidature ad annunci, l'accreditamento presso società di ricerca e selezione, il networking e l'autocandidatura verso aziende target.

Il servizio di qualificazione delle competenze sarà erogato al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

#### **Destinatari delle agevolazioni**

Possono accedere alle agevolazioni lavoratori a rischio di disoccupazione in cassa integrazione o in mobilità, disoccupati, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, con alta qualificazione, ovvero laureati e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, interessati a realizzare individualmente o in gruppo piani di riprogrammazione professionale attraverso la attuazione di Progetti di Innovazione aziendali.

#### **ART. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione**

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.spinner.it](http://www.spinner.it) o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la Domanda di ammissione, Progetto di Innovazione e Piano di Integrazione delle Competenze (PIC).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del

proprio Piano di Integrazione delle Competenze.

In particolare il PIC dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PIC dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni richieste, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

La Domanda di ammissione, il Progetto di Innovazione (PIN) e Piano di Integrazione delle Competenze (PIC) dovrà essere presentata su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro il 22 ottobre 2010.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata da una Commissione di Valutazione entro 45 giorni dalla presentazione.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del Piano di Integrazione delle Competenze proposto;
- adeguatezza delle competenze professionali e manageriali e coerenza delle motivazioni del proponente rispetto al ruolo assunto all'interno del progetto;
- coerenza tecnica e gestionale del Progetto di Innovazione.

A ciascun criterio sarà assegnato un punteggio da 1 (minimo) a 5 (massimo).

Il Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammessa alle agevolazioni Spinner 2013;
- non ammessa alle agevolazioni Spinner 2013.

Saranno classificate nella categoria 'ammessa alle agevolazioni Spinner 2013' le domande che otterranno un minimo complessivo di 9 punti. Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto agli assegnatari mediante invio di e-mail e racc. a. r. e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio [www.spinner.it](http://www.spinner.it).

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (Atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi potranno avere la durata massima di 6 mesi e le attività previste nei PIC dovranno improrogabilmente concludersi entro la data del **31 marzo 2011**.

#### **ART. 4 - Dotazione finanziaria**

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione

Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV 'Capitale Umano' (Deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di € 250.000,00 (duecentosessantamila/00).

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

#### **ART. 5 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio SPINNER inviando una e-mail all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it) o inviando un fax al numero 051/532691.

#### **ART. 6 - Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

#### **ART. 7 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

##### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;

b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;

c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;

d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;

e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

##### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

1. dell'origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### 8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli 22-24, cap. 40138.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n 196/2003 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo [info@spinner.it](mailto:info@spinner.it).

IL PRESIDENTE

Paolo Bonaretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Procedura aperta per la fornitura di sistemi antidecubito in noleggio e in acquisto (2)

I.1) Amministrazione Appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi – INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051.5273081/5273082 – Fax 051/5273084 e.mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di sistemi antidecubito in noleggio e in acquisto suddivisa in 8 lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. n. 11/04, art. 21

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Fornitura di sistemi antidecubito in noleggio e in acquisto

II.1.6) CPV: 33100000 33196000

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 21.064.453,50 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile

II.3) Durata dell'appalto: 18 mesi

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m ter) m quater) D. Lgs. n. 163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato

di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26 comma 1 lett. a) punto 2 del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al 1,5 volte il valore del Lotto per cui si partecipa; in mancanza aver realizzato ultimo anno un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al valore del Lotto per cui si partecipa. Tutti gli importi si intendono al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui al punto 1.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) essere in possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina n. 70 del 23/04/2010

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 22/06/2010 h 12:00 IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: Italiana IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 23/06/2010 h. 10.30 Punto I.1 è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna Ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche. V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI.1) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 01/06/2010 h. 12.00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

VI.2) codice CIG attribuito alla procedura per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici pari a: Lotto 1 Codice CIG 0473059C9F Euro 70,00, Lotto 2 Codice CIG 0473065196 Euro 70,00, Lotto 3 Codice CIG 04730694E2 Euro 100,00, Lotto 4 Codice CIG 04730705B5 Euro 100,00, Lotto 5 Codice CIG 0473076AA7 Euro 20,00, Lotto 6 Codice CIG 0473078C4D Euro 20,00, Lotto 7 Codice CIG 0473082F99 pagamento non dovuto, Lotto 8 Codice CIG 0473088490 Euro 40,00. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria: 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione 3) documentazione in caso di avvalimento 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo richiesto, pena l'esclusione dalla gara VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/04/2010.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliari ad uso residenziale e pertinenze, nonché ad uso ufficio, in comune di Bologna e di Casalecchio di Reno**

Il Presidente dell'ACER Bologna (Ente Pubblico Economico con sede in Bologna, Piazza della Resistenza, 4) in esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione n. 163 del 09/04/201000 oggi, 5, rende noto che il giorno 13 luglio 2010 alle ore 10.30 nella sede dell'Azienda intestata, avrà luogo un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 lett. C del R.D. n. 827/24, per la

vendita delle seguenti unità immobiliari di proprietà dell'ACER Bologna medesima:

1) Via Mascarella 77/2 - Bologna - Alloggio al piano primo composto da soggiorno, cucina abitabile, 3 camere, 2 bagni, balconi e cantina al piano interrato. S.L.V. mq.142,6

Prezzo base d'asta € 304.000,00

2) Via L. Battistelli 10 - Bologna - Ufficio al piano primo composto da 5 vani utili, 2 bagni, balcone e cantina al piano interrato.S.L.V. mq.143,11

Prezzo base d'asta € 313.000,00

3) Via Testoni 13 - Casalecchio di Reno - Alloggio al piano rialzato composto da soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, bagno e cantina al piano seminterrato. S.L.V. mq. 74,98

Prezzo base d'asta € 153.000,00

4) Via del Lavoro 14 - Bologna - Alloggio al piano terzo composto da soggiorno, cucina non abitabile, 2 camere, bagno, balcone e cantina al piano interrato S.L.V. mq. 70,23

Prezzo base d'asta € 147.000,00

5) Via dell'Arcobaleno 11 - Bologna - Alloggio al piano settimo composto da soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, bagno, balcone e cantina al piano seminterrato.S.L.V. mq. 90,05

Prezzo base d'asta € 191.000,00 ristrutturato

Offerte in aumento sul prezzo base non inferiori a € 1.000,00= e comunque multiple di € 500,00.

Cauzione per partecipare al bando: € 20.000,00= per i lotti 1) e 2) € 10.000,00 per i lotti 3), 4) e 5).

Tutti gli immobili sono liberi da persone e cose.

La visita degli immobili su indicati potrà essere eseguita in base a calendario già fissato dall'ACER Bologna che verrà fornito agli interessati anche sul sito Internet aziendale.

#### **Termine di presentazione delle offerte**

Saranno prese in considerazione le offerte pervenute, conformemente a quanto stabilito dal bando, presso la Sede dell'ACER Bologna entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.07.2010.

Per informazioni:

ACER Bologna – Divisione Società Partecipazioni e Patrimonio n. 051.292.573 – 051.292.572 -

Il testo dell'avviso e relativo calendario visite sono visionabili sul sito internet dell'ACER Bologna all'indirizzo:

<http://www.acerbologna.it/vendite/bandi/index.htm>

IL PRESIDENTE  
Enrico Rizzo

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

**Avviso per estratto di bando per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Pianoro, Via Giardino n. 11, denominato "Canovetta"**

Il Funzionario Coordinatore Area Assetto del Territorio e Patrimonio e responsabile del procedimento, in esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 2 del 2 febbraio 2010 con cui è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, ai sensi dell'art. 58 comma 1 Legge 133/2008, rende noto che il giorno 29 giugno 2010 alle ore 9.30, presso la sede

del Comune di Pianoro in Piazza dei Martiri n. 1, si terrà il pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 73 lettera c), e all'articolo 76, comma 2, del regio decreto 23.05.1924 n. 827, per l'alienazione dell'immobile in oggetto.

L'immobile è costituito da un terreno edificabile con sovrastante edificio di tipo rurale da demolire. È distinto al Catasto Terreni del Comune di Pianoro al foglio 44 particella 1897 e al Catasto Fabbricati al foglio 44 particella 1897 sub 1-2-3-4-5.

Esso viene alienato a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessori, manifeste e non, per un importo a base d'asta di € 910.000,00 (l'importo è fuori campo IVA).

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene e prendere visione della relativa documentazione, concordare il sopralluogo all'immobile oggetto dell'asta telefonando, per appuntamento, al numero 051-6529133 dell'Ufficio Urbanistica, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12,30.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12 del 28 giugno 2010.

Il bando di gara contenente le modalità di presentazione dell'offerta e le condizioni di gara e i suoi allegati sono scaricabili dal sito del Comune di Pianoro nella sezione "bandi" [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it) o possono essere richiesti direttamente al Comune telefonando al suddetto numero.

IL FUNZIONARIO  
Luca Lenzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

#### Avviso asta vendita immobili

Si rende noto che il giorno 27 maggio 2010 con inizio alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, Via

Coriano n. 38, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto n. 1 – Porzione podere "Medrina" posto in Comune di Borghi, località Lo Stradone, Via Prov.le Uso, di ha 1.87.42, oltre a fabbricato colonico inagibile, con annessa area pertinenziale di mq. 1.492 – Prezzo base d'asta: Euro 250.000,00

Lotto n. 2 – Porzione podere "Medrina" posto in Comune di Borghi, località "Lo Stradone, Via Prov.le Uso, di ha 9.49.04, con sovrastante rudere di fabbricato colonico – Prezzo base d'asta: Euro 300.000,00

Lotto n. 3 – Porzione podere "Medrina" posto in Comune di Borghi, località "Lo Stradone, Via Prov.le Uso, di ha 2.25.35 – Prezzo base d'asta: Euro 80.000,00

Lotto n. 4 – Terreno posto in Comune di Rimini, località San Martino in Riparotta, Via Emilia, di mq. 48.350 – Prezzo base d'asta: Euro 1.200.000,00

Lotto n. 5 – Terreno posto in Comune di Rimini, località Covignano, Via Delle Grazie, angolo Via Santa Cristina – Prezzo base d'asta: Euro 927.500,00

Le suddette aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 26 maggio 2010. Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nei relativi bandi integrali pubblicati all'Albo dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Ente - tel 0541.707782-69; email: [michele.angelini@ausl-rn.net](mailto:michele.angelini@ausl-rn.net).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.