

Parte terza - N. 18

Anno 44

4 settembre 2013

N. 255

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara8

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente medico Disciplina Dermatologia e Venerologia8

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anatomia Patologica presso l'Azienda USL di Cesena 12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Biologo - Disciplina: Microbiologia e Virologia 15

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ematologia 17

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa per attività inerente il progetto di ricerca presso la Struttura complessa di Malattie Apparato Respiratorio ... 18

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Oftalmologia 20

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo

da svolgersi presso la U.O. Ostetricia e Ginecologia.....21

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia Patologica.....21

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Medicina Interna ovvero Nefrologia da svolgersi presso la U.O. Clinica e Terapia Medica SS Terapia Intensiva.....21

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico da svolgersi presso la U.O. Malattie Infettive ed Epatologia.....22

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica SS Fibrosi Cistica.....23

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi occasionali a laureati in Antropologia culturale ed etnologica23

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a Pediatri da svolgersi presso la U.O. Pediatria e Oncoematologia24

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Nefrologia e Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con Biologo specialista in Patologia clinica ed esperto in attività di criopreservazione-crioconservazione cellule staminali emopoietiche presso l'Azienda USL di Cesena..... 25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con competenze nutrizionali27

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia o Diabetologia.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per lo svolgimento di attività

nell'ambito del Progetto "Disturbi del Comportamento Alimentare (D.C.A.)" per i Centri DCA di Reggio Emilia e dell'Area Nord del DSM-DP.....28

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Emergenza - urgenza".....30

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di cui: - COD. 001 n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza in campo ortopedico; - COD. 002 n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....32

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....33

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza superiore a 12 mesi", presso Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).....33

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione con esperienza superiore a 12 mesi", presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).....34

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico Disciplina Neonatologia.....35

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale.....39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore amministrativo-economico per i Servizi Amministrativi dell'Azienda USL di Parma.....43

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista" - Cat. D, andato in scadenza il giorno 15 luglio 2010.....46

FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA - SEDE LOMBARDIA

Pubblicazione del Bando di concorso triennale per il Corso di Cinema d'Impresa del Centro Sperimentale di

Cinematografia - Sede Lombardia.....46

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Approvazione graduatoria di merito finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Cardiologia presso l'Azienda USL di Ferrara.....47

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di "Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Ingegnere" (Categoria D) presso la Struttura Gestione Sistema Informativo, scaduto il 17 maggio 2013 - Graduatoria finale.....47

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Assegnazione borsa di studio: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" - Rettifica pubblicazione.....47

- Assegnazione borsa di studio - per titoli e colloquio - "Utilizzo di sistemi polimerici biorassorbibili, a base di chitosano, caricati con peptidi antimicrobici nella gestione delle infezioni mono e polimicrobiche associate a lesioni della cute e dei tessuti molli".....47

- Assegnazione borsa di studio della durata di 12 mesi "Trasferimento di buone pratiche di contrasto alle iniquità in riferimento agli utenti nei servizi sanitari, socio-sanitari e comunità".....48

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica.....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio.....50

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 5.....51

- Procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto dell'attività dell'Agenzia Intercent-ER e servizi connessi.....52

- Gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti per il Comune di Codigoro.....53

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

Avviso di asta pubblica - vendita immobile "Ex scuola di San Silvestro" V esperimento d'asta.....54

COMUNE DI TREDIZIO (FORLÌ-CESENA)

Avviso d'asta - vendita immobile.....54

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocateretri.....54

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **19/9/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [magna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-ro-

</div>
<div data-bbox=)

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 2/04/2013 Obiettivo n. 3 bis

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo 34

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
Modalità di realizzazione	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa da affidarsi a persona fisica che non svolge in via abituale attività di lavoro professionale
Descrizione attività	<p>Supporto specialistico finalizzato a migliorare la gestione e l'analisi dei dati tele-rilevati e dei dati di campagna per l'analisi del fenomeno della subsidenza della fascia costiera regionale; le attività specifiche comprendono in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento del geo-database dedicato; • l'analisi e calibrazione di dati tele rilevati e di dati geofisici; • il Monitoraggio costiero attraverso sistemi GPS – laserscan – assestimetri
Durata prevista dell'incarico	16 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea in Scienze geologiche.</p> <p>Dottorato di ricerca o corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea in sistemi informativi geografici</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza superiore ad anni quattro in costruzione e gestione banche dati, analisi ed elaborazione di dati acquisiti con tecniche di telerilevamento (LIDAR e SAR); esperienza nell'utilizzo di applicazioni topografiche dei sistemi GPS e loro utilizzo in ambiente GIS.</p> <p>Esperienza di sviluppo su piattaforma web open source con competenza Java, HTML, XML, PHP</p>

Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza di lingua inglese scritta, letta e parlata. Conoscenza dei software ESRI ArcGis (documentati da certificazione di partecipazione a corsi ESRI)</p> <p>Buona conoscenza dei data base relazionali tipo: Microsoft SQL Server, MySql, Oracle, PostgreSQL.</p> <p>Partecipazione operativa documentabile ad almeno 3 progetti GIS come analista/programmatore</p>
Compenso proposto	Euro 42.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili): da 0 a un massimo di punti 6</p> <p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) grado di conoscenza delle applicazioni informatiche, della strumentazione e della lingua straniera: da 0 a un massimo di punti 6</p>
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale 363/2013 - Obiettivo n. 5.

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica

Progressivo 35

<p>Direzione Generale Centrale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica</p> <p>Viale Aldo Moro 18</p> <p>consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione ed organizzazione del piano di accompagnamento e formazione dei referenti della formazione dei singoli assessorati o direzioni che operano nelle unità formative locali; della Regione; - consulenza sull'organizzazione e progettazione dei corsi in e-learning ai nuovi Enti aderenti alla rete SELF; - coordinamento di workshop sul tema e-learning; - valutazione dei contenuti e-learning e percorsi e-learning secondo gli standard definiti dalle linee attuative di self - messa a punto delle procedure SELF nell'ambito degli standard definiti con delibera 875 del 2 luglio 2013 - progettazione e/o gestione dei progetti europei;
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea:</p> <p>Scienze della Formazione</p> <p>Lettere e filosofia;</p> <p>Teorie e metodologie dell'E-learning e delle Media Education o altre assimilate;</p> <p>Qualsiasi Diploma di laurea + Master specifico in formazione e-learning</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza di almeno 3 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di consulenza nella PA in ambito formativo - nella co-progettazione delle risorse didattiche per l'e-learning, anche come coordinamento del gruppo di progettazione; - nella progettazione e nella erogazione di attività formative in e-learning; (specificare il tipo di corso e l'attività svolta) - nell'utilizzo e gestione della piattaforma Moodle con il profilo di tutor esperto e/o progettista didattico.(descrivere sinteticamente le attività svolte)

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza lingua Inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato, uso dei pacchetti office, posta elettronica e internet, conoscenza degli strumenti LAMS ed ELLG o altri simili opensource.</p> <p>Capacità relazionali</p> <p>Coordinamento di gruppi di lavoro</p> <p>Conoscenza della gestione di progetti europei</p>
Compenso proposto	Euro 34.500; oltre a euro 500 per rimborso spese di possibile missione
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura	<p>a) esperienze consulenziali in ambito formativo nella pubblica amministrazione e di coordinamento di gruppi di lavoro; da 0 a un massimo di 15</p> <p>b) esperienze di progettazione ed erogazione di attività formative in 'e-learning (tutoraggio, progettazione, docenza on line, in corsi formativi in e-learning) da 0 a un massimo di 30</p> <p>c) grado di conoscenza della piattaforma Moodle (tipo di attività svolte in piattaforma e con quale profilo) e degli strumenti opensource per l'e-learning (LAMS, aula virtuale, eLLg e simili) da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>d) conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>e) esperienze nella co-progettazione (anche come coordinamento) delle risorse didattiche per l'e-learning da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>f) conoscenza della progettazione europea da 0 a un massimo di 5</p>
Responsabile del procedimento	Agostina Betta

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla delibera del Direttore generale n. 150 del 22/8/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell' art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in C. so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 19/9/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
Gabriele Rinaldi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente medico disciplina Dermatologia e Venerologia

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 724 del 20/8/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a

posti di Dirigente medico - Disciplina: Dermatologia e Venerologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999 n.229, D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e al DPR 10/12/1997 n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165,

è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al punto 3.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i

procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione e deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 -43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di

documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione si considerano NULLI.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio

documento di identità personale in corso di validità:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d’identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, tipologia dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001

- l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell’Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 20 punti per il colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La prova orale verterà in particolare sulla dermochirurgia in generale ed in particolar modo sulla chirurgia dei carcinomi cutanei e dei melanomi cutanei.

I candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nel bando sono fin d’ora convocati per l’espletamento del colloquio il giorno

martedì 1 ottobre 2013 - alle ore 12.00

presso la Biblioteca dell’U.O. Dermatologia - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Via Gramsci n. 14 - Parma

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10

- 2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli verranno soprattutto considerate e valorizzate in particolar modo tutte le esperienze formative-professionali attinenti la dermochirurgia, sviluppate in appositi reparti di tipo dermo-chirurgico o di chirurgia plastica nonché il possesso di Master in dermochirurgia.

6. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

7. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469 -702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 911 del 23/8/2013 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a

posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli prodotti verrà dato particolare rilievo alla documentata esperienza e alla documentata formazione nell'ambito dell'emergenza urgenza.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non

valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento

di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data 7 ottobre 2013 - ore 14 presso Sala Riunioni Area Amministrativa - ex Ospedale Spallanzani 2° piano - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anatomia Patologica presso l'Azienda USL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 112 del 21/8/2013 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda USL di Cesena, in qualità di Dirigente medico di Anatomia Patologica.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio.

L'attività dell'U.O. Anatomia Patologica ha alcune caratteristiche peculiari essendo centro di riferimento per le Aziende di Cesena, Ravenna e Rimini per la diagnostica nefrologica su agobiopsie renali e tenuto conto che nell'ambito dell'AUSL di Cesena sono presenti unità operative altamente specialistiche quali la Neurochirurgia e la Chirurgia maxillo facciale.

In considerazione delle suddette peculiarità, risulta quindi

necessario verificare nei candidati il possesso, oltre che di competenze generali, anche di competenze formative e professionali specifiche nelle seguenti attività “diagnostica neuropatologica, diagnostica della patologia del distretto maxillo-facciale, diagnostica delle nefropatie di competenza medica”.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Anatomia Patologica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 19 settembre 2013 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*domanda avviso pubblico dirigente medico di anatomia patologica*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certifica-

ta personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso pubblico dirigente medico anatomia patologica* di.....(indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore dell'U.O. Direzione Medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate, le esperienze di peculiare interesse rispetto alle specificità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di peculiare interesse rispetto alle specificità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno giovedì 10 ottobre 2013, alle ore 9.30 presso sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun

altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato

implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n.111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 19 settembre 2013

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Biologo - Disciplina: Microbiologia e Virologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 286 del 20/8/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Biologo - Disciplina: Microbiologia e Virologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Microbiologia, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale, tramite raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n.15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

ovvero

potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'av-

viso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 43 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in scienze biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina "Microbiologia e virologia" o equipollente;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni..

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Patologia clinica o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 11/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ematologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, Area 2 - per il governo clinico dal titolo "Valutazione della efficacia di un intervento precoce di medicina palliativa in pazienti con cancro in diversi stadi di malattia" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012, presso la

Struttura complessa di Ematologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 25.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
- Specializzazione in Ematologia.
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza di ricerca documentata.
- Competenza clinica nella cura dei pazienti affetti da leucemia acuta e loro complicanze.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e docu-

mentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa per attività inerente il progetto di ricerca presso la Struttura complessa di Malattie Apparato Respiratorio

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Effetto di Roflumilast sul tasso di esacerbazione in pazienti con COPD trattati con combinazioni fisse di LABA e ICS" presso la Struttura complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Nello specifico l'attività comprenderà i seguenti compiti:

- gestione e coordinamento dei rapporti amministrativi con il Comitato Etico e la Direzione Sanitaria;
- elaborazione e archiviazione dati dei pazienti e inserimento dati in CFR;
- gestione delle attività con il laboratorio di analisi.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà la durata annuale ed il compenso sarà determinato in complessivi € 14.800,00 lordi collaboratore (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e s.m.i., configurandosi come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa). La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in materie economiche;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati scientifiche, internet, posta elettronica); pacchetto Office; Software specifici: Endnote
- Conoscenza delle procedure amministrative e della normativa vigente inerenti le sperimentazioni cliniche
- Solida esperienza e conoscenza dei siti internet per la consultazione delle pubblicazioni Scientifiche
- Conoscenza sistema operativo OS X per Mac e applicativi di scrittura ed elaborazione dati
- Conoscenza programma EASY WARE 2011"
- Solida esperienza nella revisione e formattazione di manoscritti scientifici in lingua inglese, ivi compresa specifica competenza in materia di gestione della bibliografia
- Documentata esperienza almeno quinquennale di segreteria scientifica presso strutture universitarie o ospedaliere che si occupano delle attività richieste, preferibilmente in campo pneumologico
- Ottima conoscenza della lingua inglese, e della specifica terminologia medica in campo pneumologico (da dimostrare eventualmente tramite colloquio in lingua inglese).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;

- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Oftalmologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, in merito alle "Patologie oculari, con particolare riguardo alle patologie retiniche ereditarie" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012, presso la Struttura complessa di Oftalmologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 25.000,00 lordi

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Specializzazione in Oftalmologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate

Criteri di preferenza

- Buona conoscenza dell'argomento oggetto del bando
- Buona conoscenza della lingua inglese

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti

- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo da svolgersi presso la U.O. Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 726 del 20/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Miglioramento dei percorsi assistenziali e preventivi per le coppie infertili", da svolgersi presso l'Unità Operativa Ostetricia e Ginecologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche;
- Specializzazione in Biochimica clinica;
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine;
- Comprovata esperienza professionale maturata nel settore delle tecniche di procreazione medicalmente assistita: FIVET, ICSI, ICSI/TESE, ICSI/TESE, coloscopio, IMSI, Cryo-ICSI-TESE, crioconservazione degli ovociti, in ottemperanza a quanto regolamentato in materia con Legge 40/2004.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 23 settembre 2013 alle ore 12.30** presso l'aula di informatica - 1° piano U.O. Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia Patologica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 727 del 20/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Riconversione del programma di screening per la prevenzione dei tumori della cervice uterina", da svolgersi presso l'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine.
- Comprovata esperienza professionale maturata in azienda sanitaria pubblica nell'ambito della citologia cervico-vaginale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il **mercoledì 25 settembre 2013 alle ore 9** presso la biblioteca dell'U.O. Anatomia e Istologia patologica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Medicina Interna ovvero Nefrologia da svolgersi presso la U.O. Clinica e Terapia Medica SS Terapia Intensiva

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 728 del 20/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione e sviluppo di nuove modalità di terapia sostitutiva della funzione renale nei pazienti critici con insufficienza renale acuta ed elevato rischio emorragico ricoverati presso le terapie intensive delle Unità Operative Cardiochirurgia, Servizi di Anestesia e Rianimazione, TIPO e presso la Struttura Semplice Terapia Intensiva della Unità Operativa Clinica e Immunologia Medica" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Clinica e Terapia Medica Struttura Semplice Terapia Intensiva. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Medicina Interna ovvero Nefrologia.
- Comprovata esperienza professionale, almeno triennale, maturata in reparti di terapia intensiva con particolare riguardo alla gestione dei pazienti critici con insufficienza renale acuta, all'utilizzo di tecniche dialitiche di tipo prolungato, alla gestione del trattamento anticoagulante per la circolazione extracorporea della dialisi, alla attività di consulenza nefrologica in pazienti critici ricoverati in Terapia intensiva o presso reparti di medicina d'urgenza.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- buona conoscenza delle metodiche di anticoagulazione regionale con citrato per la circolazione extracorporea della dialisi, con particolare riferimento ai trattamenti intermittenti prolungati tipo Sustained Low Efficiency Dialysis (SLED);
- comprovata esperienza di gestione degli accessi vascolari per la dialisi in terapia intensiva.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 24 settembre 2013 alle ore 9** presso lo studio del Responsabile della SSUO Terapia Intensiva dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico da svolgersi presso la U.O. Malattie Infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 729 del 20/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ruolo delle molecole costimolatorie nel ripristino della funzione antivirale dei linfociti T HCV-specifici: implicazioni terapeutiche e diagnostiche" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Malattie Infettive.

- Comprovata esperienza professionale laboratoristica di comprovata esperienza professionale, non inferiore a due anni, maturata in ambiente infettivologico di aziende sanitarie pubbliche ad elevata complessità, nella gestione delle epatiti da virus B e C.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 20 settembre 2013 alle ore 8.30** presso la biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica SS Fibrosi Cistica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 730 del 21/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Diagnosi e follow-up respiratorio nelle forme lievi della Fibrosi Cistica" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica Struttura Semplice Fibrosi Cistica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Biochimica Clinica.
- Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata presso aziende sanitarie pubbliche con mansioni comprendenti attività diagnostica nella FC, frequenza di master/corso di alta formazione sulla metodologia della ricerca in FC, frequenza di master/corso di alta formazione nella esecuzione di test di funzionalità respiratoria.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- esperienza di ricerca clinica e applicazione dell'analisi statistica in campo biomedico;
- esperienza di editing e di gestione di file elettronici;
- esperienza nella esecuzione di test di funzionalità respiratoria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 24 settembre 2013 alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Clinica Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -

Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi occasionali a laureati in Antropologia culturale ed etnologica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 739 del 26/8/2013, si procederà al conferimento di due incarichi nella forma di prestazioni occasionali, di mesi dodici, per attività di formazione sul campo nell'ambito della ricerca-azione antropologica relativa al progetto "Trasferimento di buone pratiche di contrasto alle iniquità in riferimento agli utenti nei servizi sanitari, socio-sanitari e comunità" sottoprogetto "Mediazione di sistema" da svolgersi a favore del Servizio Sviluppo Organizzativo.

Il costo mensile lordo per ciascun incarico è stato stabilito in € 4.500,00, da considerarsi comprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale, dovuto dal committente e dal collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologica (LM1) o laurea di vecchio ordinamento equipollente con tesi di laurea in ambito demo-etno-antropologico;

- Tesi di laurea in tematiche di antropologia medica;

- Dottorato di ricerca in materia attinente.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 26 settembre 2013 alle ore 10** presso la Sala Staff dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per even-

tuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a Pediatri da svolgersi presso la U.O. Pediatria e Oncoematologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 740 del 26/8/2013, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Il trapianto di midollo in età pediatrica: studio esigenziale, di fattibilità e di sviluppo delle competenze di integrazione intra-aziendale" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia. Il compenso mensile lordo per ciascun incarico è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Pediatria.
- Comprovata esperienza professionale e di ricerca, validata da pubblicazioni, maturata presso aziende sanitarie pubbliche nell'ambito della Oncoematologia pediatrica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 27 settembre 2013 alle ore 10** presso la sala riunioni del Nuovo Ospedale del Bambino dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Nefrologia e Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura Complessa di Nefrologia

Due incarichi di collaborazione allo sviluppo dei seguenti progetti di studio:

- Trattamento della patologia renale nel mieloma attraverso l'eliminazione di citochine e catene leggere con cartucce adsorbenti.
- Lesioni renali in corso di discrasia plasmacellulare e di linfomi.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
3. Specializzazione in Nefrologia.

Durata biennale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00/ cadauno su base annua.

2) Struttura Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

Un incarico di collaborazione per lo sviluppo del progetto di ricerca denominato "Ricerca di nuovi marcatori biologici delle patologie neoplastiche pancreatiche".

Un incarico di collaborazione finalizzato alla definizione di percorsi clinici di endoscopia diagnostica ed operativa in ambito biliopancreatico.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
3. Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 cadauno su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con Biologo specialista in Patologia clinica ed esperto in attività di

criopreservazione-crioconservazione cellule staminali emopoietiche presso l'Azienda USL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 115 del 26/8/2013 si procederà all'instaurazione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Biologo specialista in Patologia clinica, per il consolidamento e lo sviluppo dei percorsi relativi alla criopreservazione-crioconservazione delle cellule staminali emopoietiche e delle attività dell'Officina Trasfusionale.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito dell'U.O. Officina Trasfusionale di questa Azienda USL con sede a Pievesestina di Cesena, avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio settimanale di 38 ore, a fronte di un compenso mensile di Euro 3.632,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura mensile emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche, o lauree equiparate del nuovo ordinamento;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;
- c) specializzazione nella disciplina di Patologia clinica;
- d) esperienza di almeno due anni presso una struttura sanitaria pubblica in attività di criopreservazione-crioconservazione di cellule staminali emopoietiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 19 settembre 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda avviso incarico autonomo biologo specialista in patologia clinica". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedi-

zione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*Domanda avviso incarico autonomo biologo specialista in patologia clinica di... (indicare cognome e nome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministra-

zioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei *curricula*, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio il giorno martedì 8 ottobre 2013, alle ore 10 presso la sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena**

(Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi.

Scadenza: giovedì 19 settembre 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con competenze nutrizionali

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 200 del 27/8/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Laureato in Medicina e Chirurgia con competenze nutrizionali finalizzato all'attuazione del Progetto Regionale "Disturbi del Comportamento Alimentare - DCA" presso le sedi operative definite in ambito aziendale - Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo professionale
- Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione o Master in Nutrizione Clinica e Dietetica o Corso di Perfezionamento sui Disturbi dell'Alimentazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con

allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 2 anni, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 11.440,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda U.S.L. di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianeta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956). Il bando è altresì pubblicato sul sito Intranet: www.ausl.fo.it.

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia o Diabetologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 201 del 27/8/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia o Diabetologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Piede Diabetico" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. di Endocrinologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Endocrinologia o Diabetologia o discipline equipollenti e/o affini.
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di

previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Intranet: www.ausl.f0.it.

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi del Comportamento Alimentare (D.C.A.)" per i Centri DCA di Reggio Emilia e dell'Area Nord del DSM-DP

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi del Comportamento Alimentare (D.C.A.)" per i Centri DCA di Reggio Emilia e dell'Area Nord del DSM-DP.

Requisiti richiesti(da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- specializzazione in Psicoterapia.

Oltre a:

- per l'incarico riferito all'Area Nord: documentata esperienza e competenza in materia di DCA presso Aziende USL o Centri e/o Strutture private accreditate;
- per l'incarico riferito a Reggio Emilia: documentata esperienza e competenza in materia di tutela di minori, con particolare riferimento ai DCA, presso Aziende Usl o Centri e/o Strutture private accreditate.

Durata, sede, compenso

Ciascun incarico, di natura temporanea ed altamente

qualificata, avrà durata pari a 15 (quindici) mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 3 (tre) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

I professionisti svolgeranno le attività assegnate presso il Centro DCA di Reggio Emilia o presso le sedi del Centro DCA dell'Area Nord.

Ciascun incarico comporterà un impegno complessivo, riferito al periodo finanziato, pari a 156 ore. A fronte di tale impegno è previsto, per ciascun incarico, un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 3.120,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico presso il Centro DCA Area Nord sarà finalizzato allo svolgimento della funzione psicologica rivolta alla fascia di età 14 - 24 anni presso i Centri di Salute Mentale di Guastalla e Correggio che concorrono alla realizzazione del Progetto D.C.A. dell'Area Nord.

Attività legate alla realizzazione del progetto:

- Valutazione psicologica e psicodiagnostica;
- Valutazione motivazionale;
- Psicoterapia individuale e grupppale;
- Counselling familiare;
- Collaborazione con le altre professionalità dell'equipe per la definizione ed il monitoraggio dei progetti.

L'incarico presso il DCA Reggio Emilia sarà finalizzato allo svolgimento della funzione psicologica rivolta ai minori, con particolare riferimento all'area della tutela minori, presso la SOS NPIA Reggio Emilia che concorre alla realizzazione del Progetto D.C.A. per i minori dell'area di Reggio Emilia e dell'Area Sud del DSM-DP.

Attività legate alla realizzazione del progetto:

- Valutazione psicologica e psicodiagnostica;
- Valutazione e counselling familiare;
- Progetti a tutela dei minori;
- Collaborazione con le altre professionalità/ servizi per la definizione ed il monitoraggio dei progetti stessi.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 25/9/2013 alle ore 14.30 presso la sede della Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Pad. Valsalva, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresen-

tanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato din-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirabilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio

Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Emergenza - urgenza"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m. di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto "Emergenza - urgenza".

Requisiti richiesti (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione*)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- specializzazione in Psichiatria.

Durata, sede, compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a mesi 6 (sei).

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso le sedi dei Servizi Salute Mentale dell'Area Sud avendo tuttavia quale sede prevalente il Servizio Salute Mentale di Scandiano.

L'incarico comporterà un impegno complessivo pari a 480 ore in 6 mesi. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo, pari ad € 12.810,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato alla prosecuzione presso i Servizi Salute Mentale dell'Area Sud delle attività progettuali già avviate presso il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura nell'anno 2011 e successivamente svolte presso il Servizio Salute Mentale di Scandiano. Trattasi di attività rivolte alle patologie dementigene, alla comorbilità psichiatrica con l'abuso di sostanze che spesso si presentano con caratteristiche di urgenza, al disagio sociale che sempre di più si embrica con quello mentale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 2/10/2013 alle ore 9.30** presso la sede della Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Pad. Valsalva, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di cui: - COD. 001 n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza in campo ortopedico; - COD. 002 n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Neurologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato così suddiviso per i due incarichi:
 - cod. 001- 1 medico specialista in neurologia con esperienza in campo ortopedico
 - cod. 002 - 1 medico specialista in neurologia con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare.

Oggetto della prestazione:

- cod. 001 consulenze specialistiche di neurologia a favore dei pazienti ricoverati o presi in carico in regime di Day Service, in qualsiasi fase del percorso diagnostico terapeutico (inquadramenti completi a fini diagnostico stadiativi e di eventuale impostazione di terapia medica), garantendo la massima integrazione e coordinamento con il medico di reparto di riferimento del paziente;
- cod. 002 monitoraggi neurofisiologici intraoperatori in corso di interventi di chirurgia spinale.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Compenso annuo:

- cod. 001 - medico specialista in neurologia con esperienza in campo ortopedico contratto da euro 16.080 al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali;
- cod. 002 - medico specialista in neurologia nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare contratto da Euro 20.040 al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il codice di riferimento: cod. 001 oppure cod 002
- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincolerà l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura

Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 19 settembre 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica.

Oggetto delle prestazioni:

- cod. 001) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: attività di ricerca clinica relativamente al percorso del bambino in Day Hospital pediatrico presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli e suo confronto con le esperienze di DH ortopedico pediatrico a livello italiano;
- cod. 002) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: studio ed elaborazione di percorsi diagnostico-terapeutici dedicati nell'ambito della traumatologia complessa dell'arto superiore in età pediatrica;
- cod. 003) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: attività di ricerca clinica relativamente alle problematiche del Consenso Informato Chirurgico in età pediatrica e confronto con le esperienze delle altre strutture pediatriche in Italia.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Compenso annuo (oneri compresi):

- cod. 001) euro 36.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

- cod. 002) euro 41.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali
- cod. 003) euro 41.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il codice di riferimento del profilo prescelto (cod. 001, 002 o 003)
- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 19 settembre 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con

esperienza superiore a 12 mesi”, presso Dipartimento IOR “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria(PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di “Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza superiore a 12 mesi” presso il Dipartimento IOR “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria (PA).

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di prestazione d’opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza nel campo superiore a 12 mesi

Oggetto della prestazione:

COD. 010-Bagheria: n. 1 Medico Ortopedico: precoce dimissione di pazienti operati di sostituzione protesica alle grandi articolazioni e operati di chirurgia del rachide e competenze di ricerca scientifiche.

COD. 011-Bagheria: n. 1 Medico Ortopedico: esperienza clinica e di ricerca nella diagnosi e cura dell’artrosi delle grandi articolazioni.

Durata degli incarichi: 12 mesi

Luogo degli incarichi: Dipartimento IOR “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria (PA)

Compenso annuo per incarico: Euro 32.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. di Ortopedia Generale presso il Dipartimento IOR “Rizzoli Sicilia” di Bagheria

L’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell’attività dell’incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all’Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all’albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione “il Rizzoli” alla voce “Lavora con noi” – Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell’Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il codice di riferimento del profilo prescelto (cod. 010-Bagheria oppure 011-Bagheria)
- l’indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema “Albo dei Collaboratori” avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell’iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L’inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l’invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l’Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 19 settembre 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione con esperienza superiore a 12 mesi”, presso il Dipartimento IOR “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria (PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di “Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione con esperienza superiore a 12 mesi” presso il Dipartimento IOR “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria (Pa).

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di prestazione d’opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza nel campo superiore a 12 mesi

Oggetto della prestazione: precoce dimissione di pazienti operati di sostituzione protesica alle grandi articolazioni e operati di chirurgia del rachide e competenze di ricerca specifiche.

Durata dell’incarico: 12 mesi

Luogo dell’incarico: Dipartimento IOR “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria (PA)

Compenso annuo: Euro 32.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Medicina Fisica e Riabilitativa presso il Dipartimento IOR "Rizzoli Sicilia" di Bagheria (PA).

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 19 settembre 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico
Disciplina Neonatologia**

In attuazione alla delibera del Direttore generale n. 210 del 19/8/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 1 posto di:

Dirigente medico Disciplina Neonatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio;
- h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e

dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifi-

cata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati

rinunciatarli, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

6. Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda e immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti o che verranno istituiti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio avverranno in quanto consentite dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e potranno essere temporaneamente sospesa o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza

medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, D.Lgs. 502/92 modificato con D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che - già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto - a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

10. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale

L'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia IRCCS in esecuzione della disposizione n. 900del 20/8/2013, esecutiva ai sensi di legge, intende effettuare un corso regionale teorico pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, come previsto dall'art. 96 e Allegato P dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Il corso è strutturato in due fasi

A) incontri didattici teorico pratici di 120 ore, distribuite in 15 moduli di 8 ore ciascuno, da svolgersi a Reggio Emilia,

strutturati come segue:

- lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimenti alle linee guida internazionali,
- discussione interattiva dei casi clinici,
- simulazioni casi clinici a gruppi;

B) tirocinio pratico della durata di 7 settimane (36h/settimana - 252 ore) con frequenza presso i reparti d'urgenza che saranno successivamente concordati e affiancati da medici in funzione di tutor.

Requisiti specifici per l'ammissione al corso

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- 3) presentazione del curriculum formativo e professionale.

Il corso è a numero chiuso (massimo 30 partecipanti). In caso di richieste di partecipazione superiori ai posti disponibili costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazione BLS-D (AHA o IRC) nonché lo svolgimento di attività lavorativa presso una struttura sanitaria d'emergenza. Qualora si rendesse necessario il ricorso ad ulteriori criteri selettivi, la scelta dei partecipanti sarà effettuata mediante colloqui o prove attitudinali condotti dal Responsabile del Corso coadiuvato da una Commissione di esperti nelle discipline dell'emergenza.

L'obbligo di frequenza al fine dell'ammissione alla verifica finale è di 104 ore per la fase teorica e di 252 ore per la fase di addestramento pratico sul campo.

La quota d'iscrizione al corso è prevista in € 121,00 (comprensivo di IVA al 21%). L'attestazione di avvenuto versamento della quota d'iscrizione è da presentare dopo la comunicazione di ammissione al corso a pena di decadenza.

Domanda di ammissione

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, firmata, corredata dalla relativa documentazione e da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovrà essere trasmessa tramite una delle seguenti tre modalità:

1) a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale", al seguente indirizzo: S. Formazione e Innovazione Clinica, Palazzo Rocca Saporiti, Viale Murri n. 7 - 42123 Reggio Emilia;

2) consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale", direttamente presso:

S. Formazione e Innovazione Clinica, Palazzo Rocca Saporiti, Viale Murri n. 7, 42123 Reggio Emilia all'attenzione della Dott.ssa Annarita Guglielmi (tel. 0522/296839) - rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 12.30;

3) inviata, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del S. Formazione ed Innovazione Clinica: innovazione@pec.asmn.re.it specificando come oggetto:

“Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale”; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La firma apposta alla domanda non necessita di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione.

L'Azienda Ospedaliera ASMN non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliera ASMN, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Convocazione dei candidati e graduatorie

In caso di richieste di partecipazione superiori al numero di posti disponibili e di eventuale svolgimento di un colloquio o prova attitudinale, i candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio/prova attitudinale in data **11 novembre 2013 ore 9** presso le Sale Riunioni Am-

pliamento - percorso giallo, gruppo salita 6, piano 1, Arcispedale Santa Maria Nuova - Viale Risorgimento n.80 - Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale colloquio/prova attitudinale, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio/prova attitudinale nel giorno, ora e sede stabiliti nel presente bando saranno considerati rinunciatari all'espletamento della prova per la frequenza al Corso MET, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La comunicazione relativa all'effettivo svolgimento della eventuale colloquio/prova attitudinale (nel giorno, ore e sede già stabiliti nel presente bando) sarà data e visibile a partire dal 10° giorno successivo alla scadenza del bando ai candidati sul sito dell'ASMN: <http://www.asmn.re.it>, Sezione: Concorsi, selezioni, avvisi di mobilità, sulla pagina web:

<http://www.asmn.re.it/BandiConcorsi.jsp?tipo=3>

Sulla stessa pagina web, a partire dal decimo giorno successivo a quello dell'espletamento della prova, sarà inoltre visibile l'elenco dei 30 candidati ammessi a partecipare al corso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del l'espletamento del procedimento del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Luigi Andrea Rizzo

**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO MET 2013.
All'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia IRCCS**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 Residente in _____ (cap _____) Via _____ n. _____
 C.F./P.IVA _____ telefono _____ e mail _____

chiedo di essere ammesso/a a partecipare al Corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale presso l'Azienda Osp.ra ASMN di RE IRCCS.

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03* e

DICHIARA

di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____ con voto di _____ ;

di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Prov. di _____ al n. _____ ;

di essere in possesso di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ;

di aver frequentato corsi specifici sull'emergenza (ATLS, PTC, AMLS, ALS, ACLS, ECG in urgenza, Ecografia in urgenza, NIV, e/o altro).

Per ciascun corso indicare denominazione e periodo:

di svolgere/aver svolto attività lavorative presso strutture sanitarie d'emergenza (Servizi di Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale Notturna Prefestiva Festiva, Guardia Turistica e/o altro).

Per ciascuna attività indicare denominazione e periodo:

di essere in possesso di certificazione BLSD di AHA o di IRC/ERC.

Indicare la data e la sede presso cui è stata conseguita:

Dichiaro inoltre che eventuali comunicazioni possono essere inviate al seguente indirizzo e-mail _____ e mi impegno a notificare tempestivamente, all'indirizzo PEC **innovazione@pec.asmn.re.it** ogni eventuali variazioni.

Allego alla presente un **documentato curriculum formativo e professionale** (possibilmente redatto su modello europeo) e **copia fotostatica di un documento di riconoscimento**.

DATA _____

FIRMA _____

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore amministrativo-economico per i Servizi Amministrativi dell'Azienda USL di Parma

In esecuzione della propria determinazione n. 212 del 12/8/2013, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 e dal CCNL area comparto sanità vigente, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:

- ruolo: Amministrativo;
- posizione funzionale: Collaboratore amministrativo professionale;
- settore: amministrativo/economico;
- Categoria: D;
- tipo rapporto lavoro: tempo indeterminato;
- orario lavoro: tempo pieno.

Il concorso è diretto ad individuare una figura con formazione universitaria che sia in grado di trattare in modo professionale gli aspetti economici/contabili/fiscali connessi alle attività proprie dei settori amministrativo-economici dell'Azienda USL di Parma.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1) I partecipanti al concorso devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Laurea in:

- L 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L 33 Scienze economiche
- L 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L 37 Scienze sociali per la cooperazione lo sviluppo e la pace
ovvero

Laurea magistrale:

LM 52 Relazioni internazionali

LM 56 Scienze dell'economia

LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

LM 77 Scienze economico-aziendali

ovvero

Lauree specialistiche (LS) ex Decreto 509/1999 e lauree vecchio ordinamento equiparate alle lauree magistrali sopraelencate eai sensi del DM (MIUR) 09/07/2009.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;
 - c) per i cittadini italiani: Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono

tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma;
- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale delle Poste Italiane accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali);
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione *oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni, le comunicazioni e gli abstracts devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 13 punti per la carriera;
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Per i candidati il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami del **29/11/2013**.

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle

seguenti prove:

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- Contabilità generale e principi che la governano, con riferimento specifico alle Aziende Sanitarie
- Normativa fiscale generale e applicata alle Aziende sanitarie
- Programmazione economica e finanziaria
- Principi di revisione dei bilanci
- Contabilità analitica.

Prova pratica: nelle materie oggetto della prova scritta.

Prova orale: nelle materie oggetto della prova scritta e pratica. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, l'Azienda USL di Parma si riserva di effettuare una prova di preselezione consistente in test a risposta guidata nelle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare l'ordine di graduatoria.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL di Parma i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/ a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale - concorsi.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista" - Cat. D, andato in scadenza il giorno 15 luglio 2010

In esecuzione della deliberazione n. 323 del 26/7/2013 si procede alla revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista, bandito con deliberazione n. 218 del 6/5/2010, con relativo bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 69 del 19/5/2010 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 47 del 15/6/2010 con scadenza del termine per presentare domanda di ammissione al 15/7/2010.

Si precisa che vengono altresì revocati tutti gli atti precedenti, consequenziali e comunque connessi al suddetto bando (in particolare, la determinazione n. 51 dell'1/6/2012), che non sono fatti salvi gli effetti delle domande presentate e che il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al predetto bando.

Per informazioni rivolgersi a: Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051/6366870 - 6366717 - indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA - SEDE LOMBARDIA

CONCORSO

Pubblicazione del Bando di concorso triennale per il Corso di Cinema d'Impresa del Centro Sperimentale di Cinematografia - Sede Lombardia

La Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia - Scuola Nazionale di Cinema annuncia la pubblicazione del nuovo Bando di concorso (2014-2016) per l'ammissione al Corso di Cinema d'Impresa.

Il Bando triennale mette a concorso:

- 16 posti per l'ammissione alla quarta edizione del Corso di Cinema d'Impresa. Il Corso si propone di selezionare e formare figure professionali di Autori e Produttori altamente specializzati nel campo del Cinema d'Impresa ed in particolare nella regia e nella produzione del Documentario e della Pubblicità, fornendo una elevata e qualificata formazione interdisciplinare.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione è fissata per **lunedì 23 settembre 2013**.

Le lezioni inizieranno nel mese di gennaio 2014 e si svolgeranno a Milano in Viale Fulvio Testi n. 121, presso la Sede Lombardia del Centro Sperimentale di Cinematografia.

Il Corso intende offrire i più moderni e concreti strumenti che consentano agli allievi di esprimere e sviluppare le proprie attitudini e di confrontarsi da protagonisti con una realtà sociale e professionale in continuo divenire e soggetta a profonde trasformazioni.

Il Bando di concorso, con le informazioni sulle procedure di selezione, i materiali da presentare e le scadenze, è disponibile sul sito Internet della Fondazione CSC: www.fondazioneesc.it

Link al sito: http://www.fondazioneesc.it/news.jsp?ID_NEWS=1755&areaNews=8>emplate=default.jsp

La pubblicazione del Bando e l'avvio del Corso rappresentano per la Sede Lombardia un importante risultato reso possibile grazie al contributo e al costante impegno di Regione Lombardia (DG Culture, Identità e Autonomie della Lombardia e DG Istruzione Formazione) nei confronti dell'alta formazione nel settore cinematografico.

Per saperne di più:

email: impresa@fondazioneesc.it

tel. +39 02 7214911

pagina fb Csc Sede Lombardia

sito: www.fondazioneesc.it

IL DIRETTORE DELLA SEDE LOMBARDIA
Bartolomeo Corsini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria di merito finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Cardiologia presso l'Azienda USL di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100
1	Kuwornu Helene Afi	06/10/1972	83,900
2	Gambetti Simona	01/01/1980	82,200
3	Tebaldi Matteo	26/04/1980	78,880
4	Pirani Lucia	07/09/1980	76,290
5	Sciarra Francesca	19/01/1982	75,032
6	Bachetti Cristina	17/07/1982	74,800
7	Carrescia Chiara	03/09/1979	73,224
8	Trichilo Roberto	10/08/1963	73,000
9	Alessi Laura	04/09/1982	72,940
10	Mazzoni Elena	02/03/1971	72,200
11	Pignatelli Loredana	18/01/1976	72,140
12	Politi Luigi Vincenzo	24/05/1978	71,670
13	Martino Annamaria	14/06/1980	70,700

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100
14	Pescatori Ilaria	01/01/1983	63,745

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di "Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Ingegnere" (Categoria D) presso la Struttura Gestione Sistema Informativo, scaduto il 17 maggio 2013 - Graduatoria finale

(Delibera esito n. 317 del 18 luglio 2013)

Graduatoria finale

N.	Cognome e Nome	Punti su 50
1.	Rollo Antonio	20,60
2.	Serafini Simone	19,34
3.	Negri Claudio	16,26

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borsa di studio: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" - Rettifica pubblicazione

In riferimento all'assegnazione della borsa di studio di cui all'oggetto, si comunica che, per mero errore materiale, il colloquio verrà espletato il giorno **venerdì 20 settembre 2013 - alle ore 12 c/o U.O. Ricerca ed Innovazione - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 Parma** anziché il giorno martedì 20 settembre 2013 come da pubblicazione nel BUR n. 244 del 21/8/2013 - pagina 43.

Si informa, inoltre, che l'attività di ricerca verrà svolta presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia anziché U.O. Ricerca ed Innovazione.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borsa di studio - per titoli e colloquio - "Utilizzo di sistemi polimerici biorassorbibili, a base di chitosano, caricati con peptidi antimicrobici nella gestione delle infezioni

mono e polimicrobiche associate a lesioni della cute e dei tessuti molli"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 732 del 21/8/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 15.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Utilizzo di sistemi polimerici biorassorbibili, a base di chitosano, caricati con peptidi antimicrobici nella gestione delle infezioni mono e polimicrobiche associate a lesioni della cute e dei tessuti molli" da svolgersi presso l'U.O. Neurologia.

L'attività del borsista dovrà essere dedicata in modo specifico:

- allo sviluppo di un modello tridimensionale di membrana batterica (Gram- e Gram+), membrane di cellule eucariotiche (es. endotelio, eritrociti);
- allo sviluppo di molecole ad attività antimicrobica con particolare riferimento a peptidi antimicrobici, peptoidi e peptidomimetici;
- valutazione in silico della capacità di legame di tali molecole alle membrane;
- valutazione in silico dell'attività membranolitica di tali molecole.

Requisiti di ammissione

- Esperto nel campo della bioinformatica e conoscenza delle tecniche di molecular modelling.

Titoli preferenziali

- Lavori scientifici pubblicati su riviste internazionali impattate nel campo dei polimeri naturali;
- lavori scientifici pubblicati su riviste internazionali impattate nel campo dei farmaci antimicrobici;

- numero di pubblicazioni scientifiche come primo autore non inferiori a 5;
- essere stato titolare di borsa di studio in progetti di ricerca non inferiori a 12 mesi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: **giovedì 26 settembre 2013 - alle ore 9** - presso Sala Riunioni - U.O. Clinica e Terapia Medica - pad. 26 - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo

documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borsa di studio della durata di 12 mesi “Trasferimento di buone pratiche di contrasto alle iniquità in riferimento agli utenti nei servizi sanitari, socio-sanitari e comunità”

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 738 del 26/8/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 3.000,00 per il seguente progetto di ricerca: “Trasferimento di buone pratiche di contrasto alle iniquità in riferimento agli utenti nei servizi sanitari, socio-sanitari e comunità”.

L'attività del borsista consisterà nell'effettuare momenti di osservazione partecipante nel contesto della relazione medico-paziente nella struttura ospedaliera e affiancare il medico e i professionisti sanitari nella acquisizione di competenze volte a far emergere i significati culturali di malattia clinicamente rilevanti.

Parteciperà, inoltre, alla realizzazione di interviste in profondità (anche eventualmente al di fuori del contesto ospedaliero) nelle diverse e altre attività di approfondimento/ricerca, nonché agli staff meeting. Dovrà infine coadiuvare il processo di valutazione dell'impatto del progetto di ricerca-azione, anche rapportandosi con le strutture aziendali competenti, e partecipare alla redazione di un report conclusivo.

Requisiti di ammissione

- Laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia (LM1) o laurea di vecchio ordinamento equipollente con tesi di laurea in ambito demo-etno-antropologico;
- tesi di laurea in tematiche di antropologia medica;
- esperienza in almeno un'attività di ricerca su tematiche di antropologia medica.

Titoli preferenziali

- Dottorato di ricerca;
- esperienza di ricerca su tematiche di antropologia dei processi migratori;
- conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: **lunedì 23 settembre 2013 - alle ore 10** presso Sala Staff - Direzione Generale - Azienda Ospedaliero- Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di Borse di Studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento Infrastruttura Ricerca-Statistica.

A) Collaborazione allo sviluppo del progetto di ricerca “ Biomarkers ed imaging funzionale come indicatori di trattamento nel cancro della prostata”.

Requisiti:

- Laurea specialistica in Biologia o Biotecnologie mediche o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche oppure Laurea in Medicina e Chirurgia con specialità in Urologia.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Specialità oppure Dottorato di Ricerca in ambito attinente il Progetto;

- Buona produttività scientifica su riviste internazionali ed almeno una pubblicazione ove il candidato compare come primo autore;

- Esperienza pluriennale nel settore della ricerca traslazionale.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in € 30.000,00.

B) Collaborazione allo sviluppo del progetto di ricerca “ Pathways nella chemioprevenzione: il sensore di energia e nutrimento AMPK come molecola chiave”.

Requisiti:

- Laurea specialistica in Biologia o Biotecnologie mediche o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Specialità oppure Dottorato di Ricerca in ambito attinente il progetto;

- Almeno quattro pubblicazioni su riviste su riviste internazionali ed almeno una pubblicazione ove il candidato compare come primo autore;

- Esperienza pluriennale nel settore della ricerca traslazionale.

- Esperienza di almeno un anno all'estero.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in € 25.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione dello specifico progetto alla cui selezione si intende partecipare, allegando alla domanda stessa esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Ciascuna borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una specifica prova

sulla materia dello studio.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti di ricerca di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1394 del 14/8/2013 - Borsa di studio, per lo svolgimento di un progetto sulla prevenzione e il riconoscimento precoce

della non autosufficienza, che ha come obiettivo il sostegno alla Fragilità e Prevenzione della Non Autosufficienza della popolazione residente nel Distretto di Committenza e Garanzia della Città di Bologna.

Durata: 1 anno - Compenso: circa € 11.059,91 per io periodo.

Requisiti specifici ai fini dell'ammissione:

- Laurea specialistica/magistrale in Statistica LM82 - LM83 - 90/S - 91/S o Lauree equiparate del vecchio ordinamento;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienze specifiche e documentate svolte all'interno di enti locali e istituzioni sanitarie sul tema della popolazione anziana, della fragilità e dei fenomeni sociali e sanitari ad esse correlate;

- conoscenza di pacchetti informatici di analisi statistica (SPSS).

- n. 1415 del 22/8/2013 - Borsa di studio, per lo svolgimento del programma "La progettazione del Teacher Training per il riconoscimento ed il trattamento del ADHD (Sindrome da deficit di attenzione e iperattività)", da svolgersi presso il Centro di Diagnosi e trattamento dell'ADHD - Day Service di Psichiatria e Psicoterapia età evolutiva dell'Ospedale Maggiore.

Durata: cinque mesi - Compenso: circa € 6.635,94 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- specializzazione in Neuropsichiatria Infantile.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Conoscenze specifiche in tema di ADHD;
- competenza ed esperienza già maturata nell'approccio diagnostico e clinico di tipo cognitivo comportamentale specifico sul tema della ADHD in particolare con le tecniche di autoregolazione cognitiva ed esperienza di progetti psicoeducativi in ambito scolastico.

- n. 1416 del 22/8/2013 - Due borse di studio finalizzate alla realizzazione di quanto previsto nell'ambito del "Progetto modello cura collaborativa a gradini - Implementation of interpersonal psychotherapy in a collaborative stepped care model".

Durata: mesi dodici - Compenso: circa € 10.138,24 cad. per l'intero periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in psicologia (*vecchio ordinamento*) ovvero laurea specialistica in psicologia (*nuovo ordinamento*).

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- documentata esperienza clinica maturata presso servizi psichiatrici o psicologici sul territorio;
- documentata esperienza di attività di ricerca.

- n. 1417 del 22/08/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Il cuore si protegge in Azienda" da svolgersi presso la UOC Igiene e Sanità Pubblica Montagna - Via Cimarosa n. 5/2° - Casalecchio di Reno e presso l'Ambulatorio di Medicina Preventiva dell'Ospedale Maggiore - Bologna.

Durata: mesi undici - Compenso: di circa € 16.589,86 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
 - specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:
- Esperienze formative nell'ambito di Dipartimenti di Sanità Pubblica;
 - esperienze formative nell'ambito della Medicina Preventiva del Lavoro;
 - conoscenza dei sistemi informativi di base;
 - conoscenza della Carta del Rischio Cardiovascolare.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il giorno **lunedì 30 settembre 2013 - ore 10** - presso la Struttura Polifunzionale di Via Gramsci n. 1 - Bologna Auletta Profilassi, piano terra.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Con-

corsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti secondo le modalità previste da ciascun bando. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it

Scadenza: 19 settembre 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mottaridonna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 5

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 5;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura, Aziende Sanitarie Regionali; Cod. NUTS: ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta

pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i PdR e suddivisa in 4 Lotti, di cui tre relativi alle utenze delle Aziende Sanitarie della Regione e uno agli impianti di cogenerazione;

II.1.6) CPV: 65210000

II.1.8) Divisione in lotti: si;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: si;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto Euro 10.772.527,00 al lordo delle accise e IVA esclusa, comprensivo del costo della sicurezza e del personale;

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27, comma 3, D.M. 28/10/1985;

II.3) Durata dell'appalto: La Convenzione sarà valida dalla data della stipula fino al 31/12/2014;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva come da disciplinare di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori econo-

mici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater), D. Lgs. n. 163/2006; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006; 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2, D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.; autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, in ottemperanza all'art. 17 D.Lgs. n.164/2000, alla vendita di gas naturale ai Clienti finali;

Sezione IV: procedura:

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n.189 del 7/8/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 19/9/2013**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 19/9/2013 alle ore 14:00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; b) procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006; c) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12:00 del 4/9/2013; d) codici CIG attribuiti alla procedura Lotto 1: 5281474A36; Lotto 2: 5281478D82; Lotto 3: 52814831A6; Lotto 4: 52814874F2 per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; e) all'interno della Busta A dovrà essere inserito: 1) dichiarazione secondo All. 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo all'AVCP; 5) fotocopia del documento di identità, in caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000; 6) documentazione in caso di RTI; f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing. Antonio Valenti.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna - 40125 Bologna, Strada Maggiore

Data di spedizione del bando alla GUUE: 8/8/2013.

PER DELEGA DEL DIRETTORE - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto dell'attività dell'Agenzia Intercent-ER e servizi connessi

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto delle attività dell'Agenzia Intercent-ER

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi - cat. 7 - acquisto - territorio della Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: acquisto di una piattaforma telematica a supporto dell'attività dell'Agenzia Intercent-ER.

II.1.6) CPV 72212211

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 2.170.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: dalla data di stipula del contratto e fino al sessantesimo mese dalla messa in esercizio del sistema;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva come da Disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), D. Lgs. n. 163/2006;

III.2.3) Capacità tecnica: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo economicamente più vantaggioso, ex art. 83, D.Lgs. n. 163/06;

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del Dirigente

n. 178 del 30/7/2013

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 27/9/2013**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 30/9/2013 alle ore 14:00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia tramite posta certificata, in formato editabile, all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it ovvero via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12 del giorno 13 settembre 2013; b) Codice CIG: n. 5268492123; c) all'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta versamento contributo Autorità di Vigilanza; tutta la documentazione è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi"; d) informazioni: Segreteria Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 - e-mail: intercent@regione.emilia-romagna.it; e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio Strategie d'Acquisto.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/8/2013

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti per il Comune di Codigoro

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 e presso Comune di Codigoro; Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti

per il Comune di Codigoro;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi illuminazione pubblica - Comune di Codigoro;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizio di pubblica illuminazione, progettazione, realizzazione di interventi di adeguamento normativo, riqualificazione energetica e realizzazione di nuovi impianti secondo;

II.1.6) CPV: 50232000-0,

II.1.8) Lotti: no;

II.1.9) Informazioni sulle varianti: Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 340.000,00 IVA esclusa, sotto forma di canone annuo onnicomprensivo, di cui Euro 6.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. II.2.2 Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 15 anni.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. 2) di essere iscritto per attività riguardanti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.; 4) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto; 5) In caso di RTI: come da Disciplinare di Gara;

III.2.3) Capacità tecnica: Come da disciplinare di gara articolo 3 e 4 per gli RTI;

Sezione IV: procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa,

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del dirigente n. 190 del 8/8/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte: **14/10/2013 ore 12;**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: data: 15/10/2013 ore 10; Luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Ortensina Guidi; b) documentazione di gara scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione Bandi e Avvisi ad eccezione degli allegati (elaborati 1, 2, 3, 4, e tavola1) da ritirare presso Comune di Codigoro come da Capitolato speciale art.44; c) Richieste di sopralluogo, pena l'esclusione, come da Capitolato speciale art.41; d) Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax 051/5273084 entro e non oltre il 20/9/2013 ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; e) Codice CIG 5283265034: per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; pena l'esclusione dalla gara, all'interno della Busta A dovrà essere inserita la documentazione prevista al paragrafo 3 del disciplinare di gara; f) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: al punto I.1;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna - Strada Maggiore 80, tel. 051/343643, Fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 8/8/2013.

PER DELEGA DEL DIRETTORE - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Patrizia Bertuzzi

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica - vendita immobile "Ex scuola di San Silvestro" V esperimento d'asta

Presso la Residenza comunale posta in Piazza Martiri n. 1 Bagno di Romagna, davanti alla Commissione di Gara, si procederà al V Esperimento d'asta per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale, il **24 settembre 2013 - ore 9.30**

- Fabbricato denominato "ex scuola di San Silvestro" e relativa area di pertinenza, sito in Bagno di Romagna Località S. Silvestro Scuole Elementari civico n. 2, attualmente occupato senza titolo, e così catastalmente distinto:

- Catasto Fabbricati del Comune di Bagno di Romagna al Foglio n. 154 particella n. 183 Sub. 8 (Categoria A3 / Classe 2 / Vani 8,5 / Rendita Euro 636,53) e Sub. 5 (Categoria C6 / Classe 2 / mq.12 / Rendita Euro 40,28);

- Catasto Terreni del Comune di Bagno di Romagna al Foglio n° 54 / particella n. 183 / Ha. 00.09.20 / ente urbano.

Prezzo base d'asta - Euro 140.000,00 (Euro centoquarantamila/00).

L'immobile sarà aggiudicato a seguito di asta pubblica da svolgersi per mezzo di offerte segrete in busta sigillata da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 23/5/1924 n. 827.

L'Avviso integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, i documenti prescritti, nonché gli allegati e ogni altra informazione possono essere richiesti al Settore Lavori e Servizi Pubblici - Piazza Martiri n. 1 - Bagno di Romagna - tel.: 0543/900408 - 0543/900421 - Fax 0543/900433 - email: l.bianchini@comune.bagnodiromagna.fc.it l.vecci@comune.bagnodiromagna.fc.it, o reperiti sul sito informatico del Comune: www.comune.bagnodiromagna.fc.it "Bandi e Avvisi di Gare".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lorenzo Bianchini

COMUNE DI TREDOZIO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso d'asta - vendita immobile

Il Comune di Tredozio rende noto che alle ore 9 del giorno 24 settembre 2013, nella residenza comunale sita in Via dei Martiri n. 1 procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale.

Prezzo a base d'asta: €. 32.000,00.

Tutte le informazioni sono contenute nel bando pubblicato all'albo pretorio del Comune di Tredozio e sul sito Internet: www.comune.tredozio.fc.it/bandi.

Recapito e termine per le offerte: Ufficio Protocollo del Comune di Tredozio, Via dei Martiri n. 1 - 47019 Tredozio (FC), entro le ore 13 del giorno 23/9/2013.

Recapito per informazioni: Ufficio Tecnico, il martedì dalle ore 9 alle ore 11 tel. 0546/943676.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Flavio Magalotti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocaterteri**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 3082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per

conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocaterteri

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: territorio della Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda la conclusione di accordo quadro: no;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocaterteri per l'AVEC.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 33182210; oggetti complementari: 33182240

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.2.1) Valore finale totale degli appalti: Euro 6.003.681,00
IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa; offerta economica 50, offerta tecnica 50

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina n. 118 del 28/05/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2011/S 231-374851 del 1/12/2011

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Monocamerale di tipo SSI

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Boston Scientific S.p.A.

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 205.920,00
IVA esclusa

V.5.1) Subappalti: no;

V.1.2) Aggiudicazione Lotto 2: Monocamerale rate responsive (SSIR)

V.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.2) Aggiudicatario: Boston Scientific S.p.A.

V.4.2) Valore finale totale dell'appalto: Euro 109.200,00
IVA esclusa

V.5.2) Subappalti: no;

V.1.3) Aggiudicazione Lotto 3: Bicamerale (DDD)

V.2.3) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.3) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.

V.4.3) Valore finale totale dell'appalto: Euro 291.690,00
IVA esclusa

V.5.2) Subappalti: no;

V.1.4) Aggiudicazione Lotto 4: Bicamerale rate responsive (DDDR)

V.2.4) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.4) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.

V.4.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 432.900,00
IVA esclusa

V.5.4) Subappalti: no;

V.1.5) Aggiudicazione Lotto 5: Bicamerale (DDD)

V.2.5) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.5) Aggiudicatario: Boston Scientific S.p.A.

V.4.5) Valore finale totale dell'appalto: Euro 110.250,00
IVA esclusa

V.5.5) Subappalti: no;

V.1.6) Aggiudicazione Lotto 6: Bicamerale rate responsive (DDDR)

V.2.6) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute

V.3.6) Aggiudicatario: St. Jude Medical Italia S.p.A.;

V.4.6) Valore finale totale dell'appalto: Euro 172.500,00
IVA esclusa

V.5.6) Subappalti: no;

V.1.7) Aggiudicazione Lotto 7: Bicamerale rate responsive (DDDR)

V.2.7) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.7) Aggiudicatario: St. Jude Medical Italia S.p.A.;

V.4.7) Valore finale totale dell'appalto: Euro 484.500,00
IVA esclusa

V.5.7) Subappalti: no;

V.1.8) Aggiudicazione Lotto 8: Bicamerale (DDD)

V.2.8) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.8) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.8) Valore finale totale dell'appalto: Euro 217.800,00
IVA esclusa

V.5.8) Subappalti: no;

V.1.9) Aggiudicazione Lotto 9: Bicamerale (DDD)

V.2.9) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.9) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.9) Valore finale totale dell'appalto: Euro 396.000,00
IVA esclusa

V.5.9) Subappalti: no;

V.1.10) Aggiudicazione Lotto 10: Bicamerale (DDD)

V.2.10) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.10) Aggiudicatario: St. Jude Medical Italia S.p.A.;

V.4.10) Valore finale totale dell'appalto: Euro 390.000,00
IVA esclusa

V.5.10) Subappalti: no;

V.1.11) Aggiudicazione Lotto 11: Bicamerale rate responsive (DDDR)

V.2.11) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.11) Aggiudicatario: Boston Scientific S.p.A.;

V.4.11) Valore finale totale dell'appalto: Euro 196.680,00
IVA esclusa

V.5.11) Subappalti: no;

V.1.12) Aggiudicazione Lotto 12: Bicamerale (DDD)

V.2.12) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.12) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.12) Valore finale totale dell'appalto: Euro 520.875,00
IVA esclusa

V.5.12) Subappalti: no;

V.1.13) Aggiudicazione Lotto 13: Bicamerale rate responsive (DDDR)

V.2.13) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.13) Aggiudicatario: St. Jude Medical Italia S.p.A.;

V.4.13) Valore finale totale dell'appalto: Euro 541.500,00
IVA esclusa

V.5.13) Subappalti: no;

V.1.14) Aggiudicazione Lotto 14: Bicamerale rate responsive (DDDR)

V.2.14) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.14) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.14) Valore finale totale dell'appalto: Euro 100.800,00
IVA esclusa

V.5.14) Subappalti: no;

V.1.15) Aggiudicazione Lotto 15: Monocamerale rate responsive (SSIR)

V.2.15) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.15) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.15) Valore finale totale dell'appalto: Euro 436.176,00
IVA esclusa

V.5.15) Subappalti: no;

V.1.16) Aggiudicazione Lotto 16: Monocamerale rate responsive (SSIR)

V.2.16) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

V.3.16) Aggiudicatario: St. Jude Medical Italia S.p.A.;

V.4.16) Valore finale totale dell'appalto: Euro 109.650,00
IVA esclusa

V.5.16) Subappalti: no;

V.1.17) Aggiudicazione Lotto 17: Tricamerale rate responsive di tipo A-V1-V2 (DDD-CRT)

V.2.17) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute

V.3.17) Aggiudicatario: Boston Scientific S.p.A.;

V.4.17) Valore finale totale dell'appalto: Euro 113.100,00
IVA esclusa

V.5.17) Subappalti: no;

V.1.18) Aggiudicazione Lotto 18: Tricamerale di tipo A-V1-V2 (DDD-CRT)

V.2.18) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.18) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.18) Valore finale totale dell'appalto: Euro 287.100,00
IVA esclusa

V.5.18) Subappalti: no;

V.1.19) Aggiudicazione Lotto 19: Cateteri unipolari e bipolari con isolamento sia in silicone che in plurietano, o in copolimero, a fissazione attiva e passiva

V.2.19) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

V.3.19) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.19) Valore finale totale dell'appalto: Euro 517.440,00
IVA esclusa

V.5.19) Subappalti: no;

V.1.20) Aggiudicazione Lotto 20: Cateteri unipolari e bipolari a fissazione attiva e passiva a bassa / normale polarizzazione

V.2.20) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.20) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.20) Valore finale totale dell'appalto: Euro 228.250,00
IVA esclusa

V.5.20) Subappalti: no;

V.1.21) Aggiudicazione Lotto 21: Cateteri unipolari e bipolari a fissazione attiva e passiva a ridotto diametro e ad alta resistenza meccanica

V.2.21) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.21) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.21) Valore finale totale dell'appalto: Euro 45.600,00
IVA esclusa

V.5.21) Subappalti: no;

V.1.22) Aggiudicazione Lotto 22: Cateteri unipolari e bipolari a fissazione attiva e passiva con elettrodo di stimolazione a struttura frattale a normale polarizzazione

V.2.22) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.22) Aggiudicatario: Medtronic Italia S.p.A.;

V.4.22) Valore finale totale dell'appalto: Euro 96.000,00
IVA esclusa

V.5.22) Subappalti: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 53 - tel 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 09/08/2013

PER DELEGA DEL DIRETTORE - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Patrizia Bertuzzi

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.