

Progressivo 35

| | |
|---|--|
| Direzione Generale Centrale | Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica |
| Sede | Viale Aldo Moro 18 |
| Tipologia dell'Incarico | consulenza |
| Descrizione attività e modalità di realizzazione | <p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- pianificazione ed organizzazione del piano di accompagnamento e formazione dei referenti della formazione dei singoli assessorati o direzioni che operano nelle unità formative locali; della Regione;- consulenza sull'organizzazione e progettazione dei corsi in e-learning ai nuovi Enti aderenti alla rete SELF;- coordinamento di workshop sul tema e-learning;- valutazione dei contenuti e-learning e percorsi e-learning secondo gli standard definiti dalle linee attuative di self- messa a punto delle procedure SELF nell'ambito degli standard definiti con delibera 875 del 2 luglio 2013- progettazione e\o gestione dei progetti europei; |
| Durata prevista dell'incarico | 12 mesi |
| Titoli di studio richiesti | <p>Diploma di Laurea:</p> <p>Scienze della Formazione</p> <p>Lettere e filosofia;</p> <p>Teorie e metodologie dell'E-learning e delle Media Education o altre assimilate;</p> <p>Qualsiasi Diploma di laurea + Master specifico in formazione e-learning</p> |
| Esperienze professionali richieste | <p>Esperienza di almeno 3 anni:</p> <ul style="list-style-type: none">- di consulenza nella PA in ambito formativo- nella co-progettazione delle risorse didattiche per l'e-learning, anche come coordinamento del gruppo di progettazione;- nella progettazione e nella erogazione di attività formative in e-learning; (specificare il tipo di corso e l'attività svolta)- nell'utilizzo e gestione della piattaforma Moodle con il profilo di tutor esperto e\o progettista didattico.(descrivere sinteticamente le attività svolte) |

| | |
|---|---|
| <p>Altre competenze richieste</p> | <p>Conoscenza lingua Inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato, uso dei pacchetti office, posta elettronica e internet, conoscenza degli strumenti LAMS ed ELLG o altri simili opensource.</p> <p>Capacità relazionali</p> <p>Coordinamento di gruppi di lavoro</p> <p>Conoscenza della gestione di progetti europei</p> |
| <p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p> | <p>Euro 34.500; oltre a euro 500 per rimborso spese di possibile missione</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento</p> |
| <p>Criteri di scelta della candidatura</p> | <p>a) esperienze consulenziali in ambito formativo nella pubblica amministrazione e di coordinamento di gruppi di lavoro; da 0 a un massimo di 15</p> <p>b) esperienze di progettazione ed erogazione di attività formative in 'e-learning (tutoraggio, progettazione, docenza on line, in corsi formativi in e-learning) da 0 a un massimo di 30</p> <p>c) grado di conoscenza della piattaforma Moodle (tipo di attività svolte in piattaforma e con quale profilo) e degli strumenti opensource per l'e-learning (LAMS, aula virtuale, eLLg e simili) da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>d) conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>e) esperienze nella co-progettazione (anche come coordinamento) delle risorse didattiche per l'e-learning da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>f) conoscenza della progettazione europea da 0 a un massimo di 5</p> |
| <p>Responsabile del procedimento</p> | <p>Agostina Betta</p> |