

**Parte terza - N. 23**

**Anno 44**

**30 ottobre 2013**

**N. 317**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo .....4

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI CON GLI ENTI DEL SSR, SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. SUPPORTO GIURIDICO**

Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende Sanitarie Regionali e IRCCS di diritto pubblico .....24

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza .....27

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Cat. D .....28

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico disciplina Geriatria .....28

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Cat. D Ingegnere Elettronico/ Settore prof.le da assegnare al Servizio Logistico Alberghiero per attività nell'ambito del Processo Security .....29

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico prof.le - Cat. D Settore informatico da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche per la gestione di progetti di informatizzazione in ambito clinico .....31

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Pediatria con attività lavorativa da prestarsi presso le sedi dell'ASMN di Reggio Emilia e della S.S. Dipartimentale di Pediatria del P.O. di Castelnovo nè Monti .....33

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente Medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" .....34

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica" .....35

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale sanitario Logopedista - Cat. D .....36

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Pediatria per le esigenze dell'Ausl di Rimini .....38

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a, progetti, studio e ricerca presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena .....39

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti, studio e ricerca presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena .....41

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Monitoraggio dei percorsi clinici di pazienti con problematiche socio-assistenziale: interazione con altre UU.OO., rapporti con i Servizi Sociali e le Istituzioni" e "Organizzazione dell'area denominata Sezione Aziendale Detenuti" da svolgersi presso la SSD Medicina Interna .....44

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Disordini linfoproliferativi cronici: gestione ambulatoriale dei pazienti sottoposti a terapie innovative biologiche"

da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O. ....45

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarico libero professionale ad Audiometrista per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di O.R.L. dell'ASMN .....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale" .....46

- Avviso per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività presso la UOC Neuropsichiatria Infantile Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche .....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale di medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia o in maternità .....48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Servizio di Psicologia Clinica - a due Psicologi con specializzazione in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto: "Programma di Integrazione della rete dei servizi socio-sanitari per il riconoscimento precoce del rischio psicopatologico nella donna e nel minore, correlato alla depressione post parto" - Prot. n. 78276 del 16/10/2013 .....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a un soggetto in possesso di diploma di laurea...50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Endocrinologia per l'attuazione del Progetto "Lifestyle gym" e al proseguimento dello studio clinico "Tosca" da assegnare all'U.O. Medicina II Rimini .....51

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna .....53

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale con esperienza in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna .....54

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico in Chirurgia generale specializzazione in Medicina interna con esperienza in diabetologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna .....55

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione", presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) e presso la Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Università di Palermo .....55

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) e presso la Clinica Ortopedica-Traumatologica dell'Università di Palermo .....56

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico per il conferimento di contratto/i di collaborazione per la U.O. di Biostatistica ed Epidemiologia dell'I.R.C.C.S. - IRST Srl di Meldola (FC) per: Study Coordinator .....57

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso per conferimento incarico di Struttura Complessa di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord .....58

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo dedicato alle attività di front office e di contact center connesse alle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e di diagnostica - Cat. C .....63

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia .....71

- Procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina Legale .....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Neurochirurgia". Graduatoria approvata con Decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 612 del 2 ottobre 2013 .....71

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia**..... 71

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Categoria D”**..... 71

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- **Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per il conferimento di eventuali incarichi nel profilo di “Dirigente medico disciplina Cardiologia”, in possesso di specifiche competenze precisamente, verso: la cardiologia clinica e la terapia intensiva cardiovascolare, (scaduto il 10/9/2013), approvata con deliberazione n. 397 dell’8/10/2013 pubblicata in data 8/10/2013** ..... 72

- **Graduatoria dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico disciplina Neurologia - competenza professionale specifica in ordine alla capacità di organizzare e gestire un centro Sclerosi Multipla. Approvata con deliberazione n. 401 del 15/10/2013 pubblicata il 16/10/2013** ..... 72

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Graduatoria concorso Dirigente Sociologo approvata con atto n. 456 dell’11/10/2013**..... 72

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Esito dell’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (Cat. D) presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna, scaduto il 27/8/2013** ..... 72

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avvisi per il conferimento di diverse borse di studio**..... 73

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare ai Comuni del Distretto di Fidenza**..... 74

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a laureato in Psicologia per lo sviluppo del progetto “Studio longitudinale con valutazione neuropsicologica di pazienti con disturbo cognitivo lieve” - da assegnare all’U.O di Neurologia dell’AUSL di Rimini**..... 75

## TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

## ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

**Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente - qualifica unica dirigenziale - CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni Autonomie locali (Area II)** ..... 76

## APPALTI

## AVVISI DI GARE D’APPALTO

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, sotto soglia, per l’acquisizione del servizio di gestione del fondo rotativo di finanza agevolata a compartecipazione privata**..... 77

## COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

**Avviso d’asta pubblica per l’alienazione di un immobile sito in comune di Morciano di Romagna Via Santa Maria Maddalena n. 146 (4° esperimento)**..... 78

## COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

- **Avviso esplorativo per la presentazione di manifestazioni di interesse per l’acquisto o per la locazione di locali attualmente adibiti ad attività di ristorante-bar denominato “Carosello” a Pianoro in Via del Sasso n. 1** ..... 78

- **Avviso di asta pubblica per l’alienazione di immobili in Via Del Sasso n. 1** ..... 79

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

**S2012 - CIG 5356469A0B - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di cassa dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Avviso di gara** ..... 79

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **14/11/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it),

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.** Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivi n. 3 e Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivi n. 2 e n. 6 del 2014.

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### **Progressivo 42**

<p><b>Direzione generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nella implementazione del progetto e per lo sviluppo dei workpackages, per l'attuazione e gestione dei progetti Interrreg IVC: Greeninfranet ed Hybrid Parks.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla attuazione dei progetti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerche e studi sui paesaggi locali, in particolare sulla rete delle infrastrutture verdi e sullo sviluppo dell'agricoltura urbana e di esperienze di giardini, parchi, orti condivisi , al fine di implementare ed aggiornare la banca dati della regione Emilia-Romagna;</li> <li>- l'aggiornamento di pagine web istituzionali, la gestione di profili su social networks e l'elaborazione di web pages ad hoc;</li> <li>- l'organizzazione di determinati servizi legati ai progetti Greeninfranet ed Hybrid Parks (meeting, infoday, workshop, seminari, sopralluoghi e visite guidate);</li> <li>- la ricerca, la definizione, la schedatura e la gestione dei rapporti con stakeholder locali da coinvolgere nelle attività progettuali;</li> <li>- lo sviluppo di strategie e strumenti di comunicazione, la definizione dei contenuti, l'elaborazione di progetti grafici e la definizione di materiali promozionali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</li> <li>- la redazione di relazioni tecniche, documenti e presentazioni in lingua inglese;</li> </ul>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 MESI
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento),</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura.</p> <p>Eccellente conoscenza della conoscenza della lingua inglese e di altre lingue della Comunità Europea.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti europei di cooperazione europea nella Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubblici in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di studio del territorio regionale in materia paesaggistica, in particolare sulle potenzialità paesaggistiche delle infrastrutture verdi e dell'agricoltura urbana;</li> <li>- organizzazione di eventi, mostre ed esposizioni sul paesaggio e la sua rappresentazione;</li> <li>- progettazione della comunicazione ed elaborazione grafica di progetti gestiti da istituzioni pubbliche (manifesti, brochure, pubblicazioni, siti Web, cd, libri, ecc.)</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza di programmi di grafica (nello specifico la Suite di Adobe).</p> <p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint).</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea.</p>
<b>Compenso proposto</b>	31000 Euro comprensivo di eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Compenso corrisposto per n. 4 fasi di avanzamento da concordare.

<b>Criteria di scelta della candidatura</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master: <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 a un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici <b>da 0 a un massimo di 10 punti:</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione ai meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc. <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Roberto Gabrielli</b>
<b>Referente amministrativo</b>	<b>Lorella Dalmonte</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivi n. 17 /2013 e 4/2014.

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali

### **Progressivo 43**

<p><b>Direzione generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nell'implementazione e gestione del progetto Republic-Med (REtrofitting PUBLic spaces in Intelligent MEDiterranean Cities), attraverso lo sviluppo di tutte le sue componenti (5 work packages).</p> <p>Il candidato fornirà supporto e assistenza alla gestione del progetto con riferimento alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi delle esperienze in corso in tema di diagnosi, valutazione e riqualificazione energetica e microclimatica degli edifici e degli spazi pubblici; valutazione degli studi tecnico-economici (e analisi dei metodi più innovativi applicati), e dei relativi risultati;</li> <li>- analisi e selezione delle tipologie più significative di edifici e spazi pubblici in ambito regionale, sulle quali sperimentare la metodologia di progetto (pilot projects);</li> <li>- raccolta di dati ed informazioni sui casi studio (pilot project);</li> <li>- conduzione di audit e di indagini tramite questionari;</li> <li>- redazione di relazioni tecniche, documenti e presentazioni in lingua inglese;</li> <li>- partecipazione ai workshop ed ai meeting di progetto con i partner.</li> <li>- l'aggiornamento di pagine web istituzionali, la creazione e la gestione di profili su social networks e l'elaborazione di web pages ad hoc;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e gestione di eventi legati al progetto (gestione, comunicazione e diffusione) quali, conferenze, meeting, workshop, seminari, ecc.;</li> <li>- ricerca, definizione, schedatura e gestione dei rapporti con stakeholder locali da coinvolgere nelle attività progettuali;</li> <li>- sviluppo di strategie e strumenti di comunicazione, definizione dei contenuti, elaborazione di progetti grafici e definizione di materiali promozionali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 MES I
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento),</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura e/o Ingegneria edile e/o Ingegneria civile.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti di cooperazione europea.</p> <p>Esperienza nello studio, nella valutazione di efficienza energetica, nella diagnosi e nella riqualificazione energetica degli edifici. Conoscenza della disciplina europea (EPBD Directive) nazionale e regionale sul rendimento energetico nell'edilizia e del sistema regionale di certificazione energetica degli edifici;</p> <p>Esperienza nella progettazione, organizzazione e gestione di incontri (meeting, seminari, workshop, conferenze, ecc.) e nella preparazione di presentazioni e testi in lingua inglese.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint); conoscenza di programmi di grafica.
<b>Compenso proposto</b>	29010 euro comprensivo di eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Compenso corrisposto per n. 6 fasi di avanzamento da concordare.

<b>Criteria di scelta della candidatura</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master: <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>b) l'esperienza professionale specifica maturata nel settore di attività oggetto della prestazione <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione di progetti europei e nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione a meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc. <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>d) conoscenza della lingua inglese <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Roberto Gabrielli</b>
<b>Referente amministrativo</b>	<b>Lorella Dalmonte</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivo n. 17

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### Progressivo 44

<p><b>Direzione generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p><b>Tipologia contrattuale:</b></p> <p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p><b>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica titolare di partita IVA.</b></p> <p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nella attuazione e gestione del progetto Republic-Med (REtrofitting PUBLIC spaces in Intelligent MEDiterranean Cities), attraverso lo sviluppo delle sue componenti (workpackages).</p> <p>Il candidato presterà supporto e assistenza tecnica alla gestione del progetto sulla riqualificazione energetica e microclimatica degli edifici pubblici e degli spazi pubblici, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'analisi delle esperienze in corso;</li> <li>- la valutazione degli studi tecnico-economici e dei relativi risultati;</li> <li>- l'analisi dei metodi più innovativi applicati nella fase di studio tecnico-economico;</li> <li>- l'analisi e la selezione delle tipologie più significative di edifici e spazi pubblici in ambito regionale;</li> <li>- la redazione di relazioni tecniche, documenti e presentazioni in lingua inglese;</li> <li>- supporto all'organizzazione di due giornate di studio ("smart cities group meeting"), una sulle componenti metodologiche ed una sulle soluzioni applicative; coordinamento tecnico scientifico degli incontri;</li> <li>- la partecipazione ai workshop ed ai meeting di progetto con i partner.</li> </ul>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	5 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento),</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura e/o Ingegneria edile e/o Ingegneria civile.</p> <p>Iscrizione all'ordine degli Architetti e/o degli ingegneri.</p> <p>Iscrizione all'elenco dei certificatori dell'Emilia-Romagna.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Conoscenza ed esperienza almeno quinquennale in tema di modellazione dei comportamenti energetici.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale nello studio e nella valutazione di efficienza energetica degli edifici.</p> <p>Esperienza di diagnosi e riqualificazione energetica di edifici.</p> <p>Ottime conoscenze del sistema regionale di certificazione energetica degli edifici e delle esperienze in corso in Italia sulla mitigazione delle isole di calore negli spazi urbani pubblici (Urban Heat Island mitigation).</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza delle politiche energetiche nazionali e regionali, nonché della disciplina europea, della legislazione e della normativa tecnica in materia.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale in attività di ricerca e/o didattica sui temi del progetto.</p> <p>Ottima conoscenza dei principali software di calcolo e modellazione del comportamento energetico degli edifici (software per la valutazione delle prestazioni energetiche e per la simulazione e progettazione energetica).</p> <p>Ottime conoscenze informatiche di base (posta elettronica, Internet, Pacchetto Office).</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p>
<b>Compenso proposto</b>	13.000 euro comprensivo di eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Compenso corrisposto per n. 2 fasi di avanzamento da concordare.

<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) esperienza professionale maturata, nel settore di attività oggetto della prestazione; <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>b) esperienza professionale maturata nell'applicazione della specifica disciplina tecnica dell'Emilia-Romagna sulla certificazione energetica degli edifici <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>c) esperienza maturata nella diffusione e disseminazione della conoscenza tecnico-scientifica relativa alle metodologie di studio degli aspetti microclimatici e del comportamento energetico degli edifici <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>d) articoli, relazioni tecniche, documenti relativi al settore di attività oggetto della prestazione; <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Roberto Gabrielli</b>
<b>Referente amministrativo</b>	<b>Lorella Dalmonte</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivo n. 18.

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### Progressivo 45

<b>Direzione generale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30
<b>Tipologia dell'incarico</b>	CONSULENZA
<b>Tipologia contrattuale:</b>	<b>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica titolare di partita IVA.</b>
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nella implementazione del progetto e per lo sviluppo dei work-packages, per l'attuazione del progetto MED - Urban Empathy- <i>Empowering policies on urban sustainability</i> . In particolare il candidato svilupperà: l'organizzazione dell' <i>high level seminar</i> previsto dal progetto; attività per la promozione, informazione e diffusione dei risultati e per il rafforzamento della partecipazione attiva negli eventi (meeting, infoday, workshop, seminari, sopralluoghi e visite guidate); l'elaborazione di progetti grafici e la definizione di materiali promozionali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 MESI
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura e/o Scienze della Comunicazione.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno triennale, per enti e/o istituzioni pubblici, in attività attinenti a quelle in oggetto e/o per la progettazione e la gestione di incontri, meeting, workshop su temi riguardanti il territorio, la pianificazione e progettazione del paesaggio, la qualità urbana.  Esperienze professionali maturate nell'elaborazione di progetti grafici e di comunicazione nell'ambito di progetti di cooperazione territoriale europea.

	Esperienze professionali maturate nella ideazione e gestione di incontri con metodologie di ascolto partecipative attinenti allo sviluppo e alla valorizzazione dei sistemi territoriali e del patrimonio paesaggistico.
<b>Altre competenze richieste</b>	Ottima conoscenza di programmi di grafica (nello specifico la Suite di Adobe).  Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	5000 euro comprensivo di eventuali spese di missione.  Compenso corrisposto per n. 2 fasi di avanzamento da concordare.
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:  a) esperienza in attività attinenti a quelle in oggetto e/o per la progettazione e la gestione di incontri, meeting, workshop su temi riguardanti il territorio, la pianificazione e progettazione del paesaggio, la qualità urbana: presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 a un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b>  b) esperienze professionali maturate nell'elaborazione progetti grafici e di comunicazione nell'ambito di progetti di cooperazione territoriale europea: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b>  c) esperienze professionali maturate, per enti pubblici, nella ideazione e gestione di incontri con metodologie di ascolto partecipative attinenti allo sviluppo e alla valorizzazione dei sistemi territoriali e del patrimonio paesaggistico locale: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b>  La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico <b>(da 0 a un massimo di punti 10).</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Roberto Gabrielli</b>
<b>Referente amministrativo</b>	<b>Lorella Dalmonte</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1425 del 7/10/2013 Obiettivo n. 4

**D23** Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi

### **Progressivo 46**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Spiale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione generale Affari Istituzionali e Legislativi</p> <p>Innovazione e semplificazione amministrativa</p> <p>Viale Aldo Moro 52, Bologna</p> <p>Studio</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Supporto specialistico, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., finalizzato allo sviluppo di progetti connessi all'attuazione di norme regionali e statali sulla semplificazione (con particolare riguardo agli aspetti della comunicazione e banche dati) e alla attuazione della l.r.3/2010 sulla partecipazione (sistemi web 2.0).</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare strumenti per la comunicazione degli interventi di semplificazione;</li> <li>- Realizzare progetti per la comunicazione/divulgazione delle iniziative attuative della l.r. 3/2010 relativa alle politiche di sostegno alla partecipazione;</li> <li>- Collaborare alla stesura di nuovi piani di comunicazione, sia istituzionale che interna, in relazione alle attività svolte dalla struttura in materia di semplificazione, partecipazione, mediazione;</li> <li>- Progettare e coordinare la realizzazione di interventi di comunicazione multicanale per promuovere e divulgare la mediazione</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>11 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Consolidate esperienze professionali pluriennali nell'ambito della comunicazione istituzionale presso la pubblica amministrazione.</p> <p>Esperienze nell'ambito della comunicazione multicanale, con riferimento specifico ai settori televisivo e nuovi media.</p> <p>Esperienze nella gestione di profili istituzionali sui social network.</p>



<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza approfondita delle suite Microsoft Office e OpenOffice.</p> <p>Conoscenza delle più diffuse applicazioni di graphic design e desktop publishing (Adobe Photoshop, Gimp, Adobe InDesign, Scribus).</p> <p>Utilizzo dei principali CMS, in particolare Plone.</p> <p>Conoscenza dei principali software di video editing.</p>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>€ 20.000,00</p> <p>In cinque tranches</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (comunicazione istituzionale) e grado di conoscenza nel settore: <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza sviluppo banche dati, conoscenza delle tematiche cui sono riferite le attività di comunicazione - semplificazione, partecipazione, mediazione): <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della comunicazione multicanale presso le strutture dell'Ente e altre pubbliche amministrazioni: <b>da 0 a un massimo di punti 8</b></p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Francesca Paron

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivo n. 9 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Direzione richiedente che gestirà il contratto: Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni europee e internazionali

### Progressivo 47

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'incarico</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni europee e internazionali  Servizio Autorità di Audit  Viale Aldo Moro 30  Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto tecnico-specialistico per le attività di audit connesse al POR FESR 2007-2013 con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'audit sul sistema di gestione e controllo</li> <li>- alla pianificazione e supervisione degli audit delle operazioni sugli interventi finanziati sugli assi del POR</li> <li>- alla pianificazione e monitoraggio audit degli strumenti di ingegneria finanziaria</li> <li>- supervisione audit sui lavori pubblici finanziati dal POR</li> </ul> Supporto tecnico-specialistico per la definizione dell'attività di audit sulla nuova programmazione FESR 2014-2020, con particolare riferimento alle nuove attività di audit previste: validazione sistema di gestione e controllo e approfondimento analisi metodologia per audit conti annuali.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	14 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di laurea (vecchio ordinamento/ o specialistica/magistrale)  Sono considerati titoli preferenziali la laurea in campo giuridico o economico, e corsi specialistici universitari in materia di gestione e controllo di fondi comunitari
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza lavorativa significativa in un'amministrazione pubblica (Regione/Province Autonome, Stato, istituzioni comunitarie) nell'ambito dell'audit dei fondi strutturali o esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di controllo di 1° o 2° livello in strutture pubbliche o private nell'ambito di progetti finanziati da fondi strutturali.

<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei regolamenti comunitari sui fondi strutturali programmazione 2007-2013 con particolare riferimento al FESR</li> <li>- Conoscenza normativa nazionale sull'ammissibilità della spesa</li> <li>- Conoscenza normativa civilistica e fiscale</li> <li>- Conoscenza normativa sugli appalti pubblici</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese e/o francese.</li> <li>- Conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione</li> </ul>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	28.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.  Fasi di avanzamento trimestrali
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p><b>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 5;</b></p> <p><b>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 15;</b></p> <p><b>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p><b>d) qualità metodologica che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico(da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione) da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p><b>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Marisa Canu

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivo n. 7

**D29** Dir. Gen. Sanità e Politiche Sociali – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

### Progressivo 48

<b>Direzione</b> <b>Servizio</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale Area di Programma Comunità, equità e partecipazione Viale Aldo Moro, n. 21- 40127 Bologna Prestazione d'opera intellettuale.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Attività di supporto tecnico specialistico finalizzato alla valutazione qualitativa dei dati raccolti nei diversi contesti nell'ambito del progetto di partnership internazionale tra Italia e Canada denominato "KidsInPlacesInitiative" (KIPI): An International partnership for the study of societal resilience and early child development" consistente nella: -analisi dei contesti di vita dei bambini e condizioni favorevoli l'empowerment infantile; - analisi delle differenze e delle disuguaglianze tra bambini; - comparazione dell'appropriatezza qualitativa tra diverse aree territoriali partecipanti al progetto.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di laurea in ambito sociologico, antropologico, pedagogico, biologico con indirizzo etnologico. Dottorato di ricerca in ambito sociologico, antropologico.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	- Esperienza metodologica in ambito socio-antropologico; - Capacità di analisi qualitativa e quantitativa nel campo della ricerca psico-sociale; - Capacità di impostazione, validazione e somministrazione questionari. - Competenze nella gestione di ricerche-azioni comprendenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze nell'ambito della metodologia della ricerca sociale;</li> <li>• competenze nell'ambito della conduzione dei gruppi (forme di intervista di gruppo o <i>focus group</i>);</li> <li>• esperienze in ambito formativo rispetto alla sensibilizzazione degli insegnanti e degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto di ricerca di cui trattasi con i bambini</li> </ul>

<b>Altre competenze richieste</b>	Ottima conoscenza di una lingua straniera (francese e/o inglese) per facilitare scambi e comparazioni con il contesto internazionale.  Capacità di gestione informatica dei dati nell'analisi (analisi del contenuto e analisi lessicale).
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	11.700,00 Euro lordi comprensivi di oneri, se dovuti.  Il corrispettivo verrà erogato attraverso due fasi di avanzamento.
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	a) qualificazione culturale e professionale: <b>da 0 ad un massimo di 40 punti</b>  b) esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: <b>da 0 ad un massimo di 60 punti</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Franca Serafini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.1425/2013 Obiettivo n. 8

**D29** Dir. Gen. Sanità e Politiche Sociali – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

**Progressivo 49**

<p><b>Direzione</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale</p> <p>Area di Programma Comunità, equità e partecipazione</p> <p>Viale Aldo Moro, n. 21</p> <p>co.co.co</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Attività di supporto tecnico specialistico finalizzato alla progettazione di metodi e strumenti multilivello in ambito oncologico relativi al progetto: "Empowerment, percorsi di cura e scelte diagnostico-terapeutiche in oncologia" con particolare riguardo ai percorsi di empowerment organizzativo ed individuale rivolto a bambini vittime dirette o indirette di patologie oncologiche.</p> <p>L'attività consisterà nello specifico in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi delle principali caratteristiche dei bambini/e che versano nelle condizioni sopra descritte;</li> <li>- valutazione delle pratiche partecipative;</li> <li>- formulazione di percorsi di empowerment infantile da sottoporre a sperimentazione.</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze politiche con indirizzo sociologico, Sociologia o equipollenti o lauree magistrali/specialistiche equiparate.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidata esperienza nel campo dei diritti dell'infanzia applicati all'erogazione di servizi sociali/educativi/sanitari.</li> <li>- Esperienza nella progettazione, conduzione e valutazione di processi partecipativi infantile-giovanili.</li> <li>- Esperienza di progettazione, conduzione e valutazione di progetti di empowerment dell'infanzia.</li> </ul>

	<p>- Esperienza inerente l'organizzazione di eventi/processi per la contaminazione delle conoscenze in ambito sociosanitario e diritti umani.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua veicolare.</p> <p>Ottima padronanza degli strumenti di ricerca Internet.</p> <p>Predisposizione all'innovazione progettuale.</p>
<b>Compenso proposto</b>	<p>29.000,00 Euro lordi comprensivi di oneri, se dovuti.</p>
<b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: <b>da 0 ad un massimo di 40 punti</b></p> <p>b) esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: <b>da 0 ad un massimo di 60 punti</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<p>Franca Serafini</p>

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI CON GLI ENTI DEL SSR, SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. SUPPORTO GIURIDICO

**Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende Sanitarie Regionali e IRCCS di diritto pubblico**

Si comunica che la Giunta regionale in data 30 settembre 2013 ha approvato la deliberazione n. 1390 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende sanitarie regionali e IRCCS di diritto pubblico"

**Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende Sanitarie Regionali e IRCCS di diritto pubblico**

Art. 1

1. La Regione, ai sensi dell'art. 3-bis del D. Lgs. 502/92, come modificato dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in legge con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, indice un pubblico avviso per l'aggiornamento dell'elenco di idonei alla nomina a Direttore generale di Aziende Sanitarie e IRCCS di diritto pubblico.

2. L'elenco, a seguito dell'aggiornamento, sarà costituito, oltre che dai nominativi già presenti, anche dai nominativi dei soggetti che, avendo presentato valida domanda a seguito del presente avviso pubblico, risultino in possesso dei requisiti di legge e siano stati valutati idonei dall'apposita Commissione.

3. Coloro che già sono inclusi nell'elenco approvato con determina dirigenziale n. 5264 del 15/5/2013 non devono ripresentare alcuna domanda. Possono, eventualmente, integrare le domande già presentate e/o la documentazione trasmessa a corredo delle domande stesse.

Art. 2

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- b) adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

Art. 3

1. Coloro che aspirano ad essere inseriti nell'elenco devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico.

2. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero va sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

3. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta Regionale, va indirizzata alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 21 - 40127 Bologna - indicando, nell'indirizzo, AVVISI PUBBLICI PER DIRETTORI GENERALI e deve pervenire entro le **ore 14** del trentesimo giorno a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

4. Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 14 del primo giorno seguente non festivo.

Il termine suddetto è perentorio a pena di inammissibilità della domanda.

5. I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel qual caso si considererà valida la data in cui la domanda sarà effettivamente pervenuta e non quella di spedizione; alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- consegna a mano presso il Protocollo della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali - Viale A. Moro n.21 VII piano stanza n. 705, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 14;

- invio per via telematica, tramite PEC o posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segrpss@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrpss@postacert.regione.emilia-romagna.it), con indicazione dell'oggetto;

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere file distinti, possibilmente in formato "pdf",

a) sottoscritti con firma digitale valida, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>), con firma in formato ".p7m" o in formato ".pdf" con firma embedded;

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Se il messaggio proviene da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di arrivo alla casella di posta elettronica certificata dell'Amministrazione.

6. La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- a) nome e cognome;
- b) data e comune di nascita, luogo di residenza;
- c) laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento posseduto;
- d) di possedere adeguata esperienza dirigenziale con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie per almeno cinque anni nel campo delle strutture sanitarie o per almeno sette anni negli altri settori;
- e) professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza;
- f) codice fiscale;
- g) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza e i recapiti telefonici o e-mail presso i quali possono essere contattati;
- h) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 3, comma 11, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e dell'art. 7 del D.Lgs 31.12.2012, n. 235;
- i) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, del D.Lgs. 502/92 e successive



modificazioni.

7. Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 512/1994, convertito in L. 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

8. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

a.1) il curriculum datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3-bis del D. Lgs. 502/92 e s.m. e l'indicazione dell'eventuale possesso del certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.;

a.2) una versione del medesimo curriculum che sarà pubblicato sul portale del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna: [www.saluter.it](http://www.saluter.it). I candidati dovranno porre particolare attenzione ai dati personali contenuti nel curriculum inviato per la sola pubblicazione, in modo tale che gli stessi risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione stessa. Non dovranno, pertanto, essere indicati recapiti e informazioni personali;

b) la scheda illustrativa in ordine al possesso dei requisiti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata.

9. In caso di invio telematico, la domanda e i documenti di cui ai punti a.1), a.2) e b) devono essere inviati come file distinti.

#### Art. 4

1. Il Servizio Relazioni con gli Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali provvede alla verifica formale in ordine alla completezza e regolarità delle domande sulla base dei requisiti di legge di cui al precedente art. 2 e provvede alla formulazione di un elenco di ammessi alla selezione, trasmettendo gli atti alla Commissione, di cui al successivo art. 5.

#### Art. 5

1. Ai fini dello svolgimento della selezione e dell'individuazione dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale, la Giunta regionale si avvale dell'apposita Commissione costituita con deliberazione di questa Giunta n. 126/2013, composta da: un dirigente appartenente all'Amministrazione regionale e individuato presso la Direzione generale Centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, un esperto indicato dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari regionali e un esperto indicato dall'Università degli Studi di Bologna.

2. La deliberazione n. 126/2013 di costituzione della Commissione viene pubblicata sul portale del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna [www.saluter.it](http://www.saluter.it) e all'indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

3. La Commissione provvede alla selezione dei candidati, finalizzata all'aggiornamento dell'elenco di idonei, valutandone il curriculum, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva esperienza di direzione, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di alta direzione nelle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie complesse, come le attuali aziende sanitarie regionali.

4. Al fine di svolgere le proprie valutazioni relative

all'idoneità, la Commissione può considerare, altresì, qualificate esperienze di consulenza, caratterizzate da direzione di progetti complessi di riorganizzazione/ristrutturazione di organizzazioni sanitarie pubbliche e private, con responsabilità di risorse professionali ed economiche.

5. La Commissione svolge la propria attività sulla base della documentazione trasmessa dal Servizio competente della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e, ove lo ritenga necessario, può acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso richiesta scritta, o svolgere colloqui con gli interessati.

6. A conclusione delle attività la Commissione predispone l'elenco di idonei, che viene approvato con atto del Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico. L'elenco approvato verrà periodicamente aggiornato con cadenza almeno biennale.

#### Art. 6

1. Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli aspiranti alla carica a direttore generale inseriti nell'elenco degli idonei, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul portale del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna [www.saluter.it](http://www.saluter.it).

All'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/> e sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna sarà pubblicato il solo elenco di idonei.

2. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti dall'art. 3-bis del D. Lgs. n. 502/92) o per non ricevibilità della stessa (pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso), sarà data comunicazione scritta in merito.

#### Art. 7

1 Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico

2 Per ogni eventuale informazione in ordine al presente avviso pubblico è possibile rivolgersi al seguente n. telefonico: 051 5277226, dalla ore 10 alle ore 13, e-mail: [gstrazzoni@regione.emilia-romagna.it](mailto:gstrazzoni@regione.emilia-romagna.it)

3. La conclusione del procedimento deve avvenire entro 90 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente avviso pubblico.

#### SCHEDA RIASSUNTIVA

##### PARTE A

##### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita Luogo di nascita

Residenza anagrafica

Domicilio

Codice fiscale

Recapito telefonico, fax, e-mail

##### PARTE B

##### ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di Laurea:

Università

Voto: Anno:

Corsi di specializzazione post-Laurea:

(Specificare la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione, e la Sede)

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. di cui all'art. 3-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni.

Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni frequentati negli ultimi 5 anni

(Indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione), con particolare riferimento alle materie di seguito indicate:

- . Strumenti di programmazione e controllo
- . Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- . Qualità, politiche di accreditamento e rapporti con l'utente/cliente
- . Sistemi di valutazione delle performance
- . Organizzazione e gestione dei servizi sanitari
- . Dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie
- Conoscenza delle lingue (indicare l'eventuale Certificato o il Titolo con relativo punteggio a test di conoscenza)

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese (periodo e attività svolta)

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi (indicare per ciascuna posizione ricoperta l'Impresa/Ente e il periodo)

**DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE O PER ALMENO 7 ANNI NEGLI ALTRI SETTORI**

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N. 1

Occupazione attuale

Impresa/Ente.....

Sede Settore Struttura organizzativa

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato

Entità del budget gestito dal candidato

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale)

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da..... a.....)

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse)

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interaggisce; si indichi:

- a) relazioni con l'ambiente esterno:
  - tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni;
  - posizione ricoperta dall'interlocutore nell'organizzazione;
- b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);
- c) relazioni orizzontali;
- d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati);
- e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d).

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti.

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione).

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto), distinguendo tra negoziazioni interne all'impresa/ente (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali ecc.) e negoziazioni esterne (con organizzazioni sindacali, per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza)

#### ALTRE INFORMAZIONI

Docenze/Insegnamenti

Incarichi svolti

Pubblicazioni

Altro

#### VALUTAZIONI

Il candidato indichi, con riferimento al periodo di incarico riportato nella scheda, le valutazioni acquisite.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196**

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

#### 3. Finalità del trattamento

**I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.**

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

## 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Relazioni con gli Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

## 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:  
dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## 8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52 - 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051/5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giampiero Cilione

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

### Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 426 del 14/10/2013 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Concorsi - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna;

- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12;

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per Avviso - Dirigente Medico - Medicina d'accettazione e d'urgenza .....(indicare

cognome e nome)”.  
 All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie all’avviso pubblico i candidati si rivolgano all’Amministrazione del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361360 - 1254 - 1295 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi).

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE GENERALE  
 Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Cat. D**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 856 del 4/10/2013 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di: Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Cat. D.

*Requisiti specifici di ammissione*

a) diploma di Diploma Universitario di Ortottista – Assistenti di Oftalmologia (D.M. 14 settembre 1994, n. 743)

*ovvero*

- Ortottista - Assistente di Oftalmologia (DPR 10 marzo 1982, n. 162)
- Ortottista - Assistente di Oftalmologia (Legge 11 novembre 1990, n. 341)

b) iscrizione al relativo Albo professionale. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro

a data dell’ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell’avviso esclusivamente all’indirizzo: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di “.....”».

Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L’incarico sarà conferito secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
 Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico disciplina Geriatria**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 870 del 7/10/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico disciplina Geriatria.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all’Albo dell’ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell’art. 8, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; che integra l’art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi -

Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

La prova orale verterà in particolare sulla gestione del paziente fragile, polipatologico con frequenti riacutizzazioni di malattia cronica e con peculiare attenzione alle problematiche della nutrizione artificiale, della mobilitazione del rapporto ospedale-territorio e ai quadri clinici di più frequente riscontro in ambito neurologico, respiratorio, cardiocircolatorio e gastroenterologico.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Cat. D Ingegnere Elettronico/ Settore prof.le da assegnare al Servizio Logistico Alberghiero per attività nell'ambito del Processo Security**

In esecuzione del provvedimento n. 1110 del 21/10/2013 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di:

Collaboratore Tecnico professionale - Cat. D Ingegnere Elettronico/Settore professionale da assegnare al Servizio Logistico Alberghiero per attività nell'ambito del Processo Security.

Il Servizio Logistico Alberghiero, struttura complessa integrata con il Servizio Alberghiero dell'Azienda Sanitaria di Reggio Emilia, gestisce il processo di Security aziendale: videosorveglianza, antintrusione e controllo accessi, nell'ambito del quale è richiesto l'impiego di tecnologie elettroniche per la gestione dei sistemi in uso.

Al candidato è richiesta esperienza e competenza nella gestione delle tecnologie elettroniche ed informatiche legate al processo di Security aziendale nel rispetto della normativa inerente il settore di riferimento: dalla gestione delle tecnologie della sicurezza, alla conoscenza dei contratti nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni nonché nozioni in tema di privacy ed in particolare a quella specifica sulla videosorveglianza.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- Diploma di Laurea di primo livello conseguite ai sensi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 4/8/2000):

Ingegneria Elettronica - classe n. 9 (DM 509/99) / classe L08 (DM 270/04)

*ovvero*

Diploma di Laurea Specialistica / Magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 28/11/2000):

Ingegneria Elettronica - classe n. 32/S (DM 509/99) / classe LM29 (DM 270/04)

*ovvero*

Diploma di laurea in Ingegneria Elettronica conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario

- Abilitazione professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta

elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli verranno particolarmente valorizzate le attività idonee ad evidenziare l'esperienza acquisita nell'ambito della security, nonchè l'eventuale livello di qualificazione professionale raggiunto con riferimento alle funzioni specifiche richieste per il profilo da ricoprire.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli

elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 30 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 15 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 30 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 10 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel.0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico prof.le - Cat. D Settore informatico da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche per la gestione di progetti di informatizzazione in ambito clinico**

In esecuzione del provvedimento n. 1111 del 21/10/2013 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di:

Collaboratore Tecnico prof.le - Cat. D Settore Informatico da assegnare al Servizio Tecnologie informatiche e Telematiche per la gestione di progetti di informatizzazione in ambito clinico.

Al candidato, che opererà alle dipendenze del Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche, è richiesta consolidata esperienza e competenza in tema di gestione di processi di

informatizzazione, consistenti nello sviluppo e integrazione di software medicali a disposizione di reparti e servizi ospedalieri. I processi in questione richiedono capacità di coordinamento di fornitori terzi così come la conoscenza di metodologie e tecnologie specifiche del settore biomedicale ed informatico.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi (ex D.M. n. 509/99 e ex DM n. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009:

n. 26 Informatica L.31 Informatica

n. 09 Ingegneria Informatica L.08 Ingegneria Informatica

n. 09 Ingegneria biomedica L.08/09 Ingegneria biomedica  
*ovvero*

Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) o Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenenti ad una delle seguenti classi:

- Informatica - classe n. 23/S (DM 509/99) / classe LM18 (DM 270/04)

- Ingegneria informatica - classe n. 35/S (DM 509/99) / classe LM 32 (DM 270/04)

- Ingegneria biomedica - classe n. 26/S (DM 509/99) / classe LM 21 (DM 270/04)

*ovvero*

relativo diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'invio della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli verranno particolarmente valorizzate le attività idonee ad evidenziare l'esperienza acquisita in project management per lo sviluppo di software medicale, nonché il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera con riferimento alle funzioni specifiche richieste per il profilo da ricoprire.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere

pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 30 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 15 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 30 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 10 giorni prima della data fissata.



I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13/martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Pediatria con attività lavorativa da prestarsi presso le sedi dell'ASMN di Reggio Emilia e della S.S. Dipartimentale di Pediatria del P.O. di Castelnovo nè Monti**

In esecuzione del provvedimento n. 1113 del 21/10/2013 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di:

Dirigente medico di Pediatria

con attività lavorativa da prestarsi presso le sedi dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia e della S.S. Dipartimentale di Pediatria del P.O. di Castelnovo nè Monti.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio

postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Ppubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli

stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla va-

lutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della Commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 10 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su**

### posti di “Dirigente Medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza”

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 649 del 21/10/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

Dirigente Medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza.

Per l’ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell’art. 38 DLgs 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs n. 81/08;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

e) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Termine ultimo presentazione domande: **14 novembre 2013**.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà

stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all’indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617> (sezione “Avvisi assunzioni a tempo determinato”).

IL DIRETTORE

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

### Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di “Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica”

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 650 del 21/10/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica.

Per l’ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell’art. 38 DLgs 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

e) Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Termine ultimo presentazione domande: **14 novembre 2013**.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo:

Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617> (sezione "Avvisi assunzioni a tempo determinato").

IL DIRETTORE  
Antonio Cascio

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

#### **Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale sanitario logopedista - Cat. D**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario Logopedista - cat. D.

Il requisito specifico di ammissione alla selezione è il seguente:

- diploma universitario di Logopedista di cui al D.M. 742/1994 o titolo equipollente.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal

candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto sottoscritto in data 31/7/2009. Ai sensi dell'art. 14 del contratto di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Pediatria per le esigenze dell'Ausl di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 1033 dell'11/10/2013 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

Il termine per la spedizione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di Dirigente medico - Pediatria".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [pec.auslrm@legalmail.it](mailto:pec.auslrm@legalmail.it).

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si

rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché sulla base del colloquio sostenuto con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Si precisa che tale procedura, per ragioni di economicità e celerità, sarà caratterizzata, altresì, dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio stesso.

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto e relative alla data di convocazione per sostenere la prova colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it) in data: 19 novembre 2013.

Tale comunicazione avrà a valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione del D.G. n. 433 del 28/10/2005 e con deliberazione del D.G. n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì

dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì pre-festivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì

pubblicati sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Paola Lombardini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a, progetti, studio e ricerca presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione di atto deliberativo, si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività specialistica relativa a progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

#### **A) Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea quinquennale in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

#### **1a) Struttura Complessa Lab Gen**

**Specializzazione:** Specializzazione in Biochimica Clinica o Patologia Clinica o Medicina di Laboratorio

**Progetto:** Attività relativa a "Genetica molecolare di alcune malattie del metabolismo lipidico come base per interventi di prevenzione di patologie d'organo".

#### **Criteri di preferenza:**

- Esperienza almeno quinquennale in un laboratorio di biologia molecolare o genetica molecolare
- Esperienza diretta nell'uso di sequenziatore di acidi nucleici e sistemi informatici connessi.

**Compenso:** complessivo lordo € 24.710,00, oltre oneri.

#### **2a) Struttura Complessa di Anatomia e Istologia Patologica**

**Specializzazione:** in Patologia Clinica, equipollenti o affini, o Master in Citologia Cervico-Vaginale o esperienza consolidata e documentata nella materia.

**Progetto:** Attività relativa alla lettura di Pap-test nell'ambito del progetto clinico assistenziale "Screening citologico (Pap-test) per la diagnosi precoce nei tumori della cervice uterina e adozione del Test HPV nello Screening per la prevenzione del cervico carcinoma, al fine di ridurre i tempi di refertazione".

#### **Criteri di preferenza:**

- Esperienza consolidata nella diagnostica dei preparati citologici cervico-vaginali.

**Compenso:** lordo da un minimo di € 21.486,00 a un massimo di € 29.006,00, oltre oneri.

#### **3a) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio**

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Tumori eredo-familiari di mammella ed ovaio: analisi mutazionale dei geni BrCa1 e BrCa2. Quali indagini oltre al sequenziamento diretto?"

#### **Criteri di preferenza:**

- Esperienza in estrazione di DNA da sangue intero
- Esperienza in tecniche di amplificazione del DNA (PCR) e sequenziamento genetico
- Esperienza in tecnica MLPA.

**Compenso:** complessivo lordo € 24.710,00, oltre oneri.

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Analisi epidemiologica e genetica del carcinoma familiare della mammella con particolare riferimento agli studi clinici di farmaco prevenzione attivati presso il "Centro per lo Studio dei Tumori Familiari della mammella e dell'ovaio".

#### **Criteri di preferenza:**

- Solida esperienza e conoscenza nella gestione dei campioni biologici sperimentali e protocolli di sorveglianza delle donne ad alto rischio di tumore mammario ed ovarico
- Conoscenza principali strumenti di calcolo di rischio previsti dalle linee guida regionali per le donne ad alto rischio di tumore mammario ed ovarico (Tyrrer-Cusick-Brcapro)

- Conoscenza procedure amministrative e normativa vigente inerente sperimentazioni cliniche.

**Compenso:** complessivo lordo € 26.858,00, oltre oneri.

#### **4a) Struttura Complessa di Ematologia**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Valutazione dell'impatto clinico di una diagnosi integrata morfologica, citogenetica, di biologia molecolare e di citofluorimetria sulla diagnosi e terapia delle emopatie".

#### **Criteri di preferenza:**

- Esperienza nella diagnosi molecolare di laboratorio delle neoplasie ematologiche.

**Compenso:** complessivo lordo € 22.560,00, oltre oneri.

#### **B) Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione in Radiofarmacia o Master
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

#### **1b) Struttura Complessa Medicina Nucleare**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Organizzazione del laboratorio di produzione dei radiofarmaci. Definizione delle procedure di sviluppo e di convalida delle preparazioni in Medicina Nucleare: dalla marcatura al controllo di qualità dei radiofarmaci".

#### **Criteri di preferenza:**

- Conoscenza ed esperienza nelle tecniche di sintesi e di controllo di qualità dei farmaci (cromatografia, cromatografia HPLC e altre tecniche combinate)

- Buona conoscenza delle procedure di sviluppo e di convalida dei metodi cromatografici
- Propensione a effettuare studi di ricerca e di sintesi di radiofarmaci
- Frequenza di corsi e pubblicazioni in merito all'oggetto dell'incarico.

**Compenso:** complessivo lordo € 16.110,00, oltre oneri e IVA, se ed in quanto dovuta.

### C) Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Tecniche Audiometriche - Logopedia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

### Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria

**1c) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Screening audiologico, follow-up protesico infantile, selezione, attivazione e controllo degli impianti cocleari"

- Diploma di laurea in Tecniche Audiometriche.

### Criteri di preferenza:

- Esperienza in medicina del lavoro, impianti cocleari e riabilitazione vestibolare.

**Compenso:** complessivo lordo € 28.595,00, oltre oneri.

**2c) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Valutazione dei piccoli pazienti ed al follow-up dell'evoluzione comunicativo-linguistica e training riabilitativo di pazienti adulti sottoposti ad Impianto Cocleare ed intervento di Laringectomie ricostruttive".

- Diploma di laurea in Logopedia.

### Criteri di preferenza:

- Esperienza in riabilitazione di pazienti in età pediatrica
- Master o frequenza a corsi universitari sulla sordità infantile
- Esperienza assistenziale di reparto e di riabilitazione post-dimissione e assistenziale finalizzata alla selezione, valutazione e riabilitazione dei pazienti portatori di impianti cocleari.

**Compenso:** complessivo lordo da un minimo di € 19.063,00 ad un massimo di € 28.595,00, oltre oneri.

### D) Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea magistrale in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e Psicoterapeuti;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

### Servizio Formazione e Aggiornamento

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Sostegno psicologico nel percorso di consulenza ontogenetica nell'ambito del centro per i tumori eredo-familiari della mammella e/o ovaio".

### Criteri di preferenza:

- Esperienza almeno quinquennale nell'ambito della consulenza oncogenetica.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00, oltre oneri.

### E) Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea in Fisioterapia o in Terapia Occupazionale;
- Specializzazione o Master in terapia Fisica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

### Struttura semplice Riabilitazione della Mano

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa a "Malformazioni congenite degli arti".

### Criteri di preferenza:

- Elevata esperienza e competenza nei percorsi di valutazione e progettualità al reinserimento lavorativo
- Competenza nella valutazione e gestione tecnica dei bambini reclutati nell'ambito dell'Ambulatorio Multidisciplinare delle Malformazioni Congenite.

**Compenso:** complessivo lordo € 7.440,00, oltre oneri.

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nelle materie oggetto degli incarichi.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata annuale, salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, così come previsto dall'art. 5 comma 9 del D.L. 95/12, convertito in L. 135/12.

Nella domanda da redigere l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in



possemo in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata, unitamente alla documentazione allegata, entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività**

#### **relativa a progetti, studio e ricerca presso le varie strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione di atto deliberativo, si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività relativa a progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

#### **Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione nella disciplina o equipollente o affine, ove prevista;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate;
- idonea qualifica e comprovata esperienza.

#### **A) Struttura Complessa di P.S. e Medicina d'Urgenza**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al "Ricovero dei pazienti in area internistica al fine di ridurre i ricoveri e migliorarne l'appropriatezza".

#### **Criteri di preferenza:**

- Esperienza nel settore della Emergenza-Urgenza
- Esperienza specifica maturata nella attività di Pronto Soccorso.

**Compenso:** complessivo lordo da un minimo di € 19.332,00 ad un massimo di € 32.220,00.

#### **B) Struttura Complessa di Medicina Nucleare**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa all'"Ottimizzazione del percorso diagnostico-terapeutico del paziente oncologico che necessita di indagine PET ai fini dello staging e del restaging pre-terapeutico".

#### **Criteri di preferenza:**

- Esperienza di esecuzione e refertazione di indagini PET oncologiche
- Frequenza di corsi e convegni, pubblicazioni sull'argomento.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00.

#### **C) Struttura Complessa di Anatomia e Istologia Patologica**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla "Valutazione in campo anatomo-patologico di riscontri diagnostici, esami intra-operativi al congelatore, istocitopatologia generale e specialistica nell'ambito del progetto di riduzione dei tempi di refertazione e appropriatezza delle richieste di esami".

**Criteri di preferenza:** Esperienza almeno quinquennale in diagnostica citoistopatologica.

**Compenso** complessivo lordo € 34.380,00.

#### **D) Struttura Complessa di Medicina Interna ed Area Critica**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla "Gestione dei ricoveri da PS; ottimizzazione del percorso clinico assistenziale in urgenza".

#### **Criteri di preferenza:**

- Esperienza nel settore della Emergenza-Urgenza

- Esperienza specifica maturata nella attività di Medicina d'Urgenza.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00.

#### E) Struttura Complessa di Malattie Infettive

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al "Trattamento dell'epatite cronica C nel paziente con infezione da HIV, con particolare attenzione al paziente trapiantato".

##### Criteri di preferenza:

- Esperienza in trattamento dell'epatite cronica C e del paziente trapiantato

- Competenza nel trattamento del paziente trapiantato di fegato.

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale connessa alla "Diagnosi e terapia delle complicanze a lungo termine della terapia antiretrovirale".

##### Criteri di preferenza:

- Esperienza nell'interpretazione dei parametri viroimmunologici di efficacia della terapia antiretrovirale

- Competenza nel monitoraggio degli effetti collaterali a lungo termine della terapia antiretrovirale.

**Compenso:** complessivo lordo, per ciascun progetto € 32.220,00.

#### F) Struttura Complessa Degenza Post-Acuzie

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al "Progetto in ambito ortogeriatrico al fine di consentire la presa in carico precoce dei pazienti, in particolare quelli con frattura di femore".

##### Criteri di preferenza:

- Esperienza internistico-geriatriche

- Esperienza specifica maturata nella gestione multidisciplinare e multiprofessionale ospedaliera in paziente ortogeriatrico.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00.

#### G) Struttura Complessa di Anestesia II

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al progetto su "Organizzazione dell'assistenza integrata al paziente anziano con frattura di femore".

##### Criteri di preferenza:

- Esperienze anestesiologicalo-geriatriche

- Esperienza specifica maturata nella gestione ospedaliera del paziente ortogeriatrico.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00.

#### H) Struttura Semplice Dipartimentale di Chirurgia Oncologica Senologica

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al progetto sul "Percorso diagnostico-terapeutico delle donne affette da carcinoma mammario".

##### Criteri di preferenza:

- Competenza in chirurgia mammaria

- Esperienza specifica maturata nella Chirurgia Oncologica Senologica Conservativa e Ricostruttiva.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00.

#### I) Struttura Complessa di Urologia

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla "Chirurgia robotica per l'attività di chirurgia laparoscopica robot

assistita nel trattamento delle neoplasie prostatiche".

##### Criteri di preferenza:

- Competenza comprovata in chirurgia laparoscopica robot assistita

- Esperienza specifica maturata nell'utilizzo del sistema robotico "Da Vinci" e nell'esecuzione di interventi di Prostatectomia Robot Assistita sia come aiuto al tavolo operatorio che come primo operatore.

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa allo "Studio e trattamento dell'incontinenza urinaria maschile, femminile e pediatrica e relativo follow-up ambulatoriale".

##### Criteri di preferenza:

- Competenza in urodinamica e riabilitazione del pavimento pelvico maschile e femminile con aspetti rivolti anche al dolore pelvico cronico e all'uroginecologia

- Esperienza specifica in interventi di chirurgia dell'incontinenza.

**Compenso** complessivo lordo per ciascun progetto, € 32.220,00.

#### J) Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale per il progetto relativo alla "Istituzione e gestione di un ambulatorio dedicato a follow-up delle pazienti oncologiche da uno a cinque anni dopo l'intervento chirurgico".

##### Criteri di preferenza:

- Esperienza maturata in oncologia e chirurgia oncologica

- Comprovata competenza in ginecologia ed ostetricia.

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale per il progetto relativo allo "Screening avanzato delle aneuploidie e follow-up post-natale e sviluppo dell'ecografia intrapartum con particolare riferimento al monitoraggio ecografico del II stadio del travaglio di parto".

##### Criteri di preferenza:

- Esperienza maturata in centri di diagnosi prenatale di II livello

- Competenza in ecografia e diagnosi prenatale.

**Compenso:** complessivo lordo per ciascun progetto € 32.220,00.

#### K) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale per il progetto relativo al "Ruolo degli studi clinici controllati in oncologia: gestione dei pazienti seguiti in regime ambulatoriale e day-hospital, con particolare riferimento ai tumori polmonari e del tratto gastroenterico".

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale per il progetto relativo alle "Terapie innovative e trials clinici in pazienti oncologici in regime di degenza ordinaria".

##### Criteri di preferenza:

- Competenza ed esperienza almeno quinquennale nell'attività oncologica, con particolare riguardo alla definizione dei percorsi diagnostico-terapeutici e di follow-up dei pazienti oncologici.

**Compenso:** complessivo lordo, per ciascun progetto, € 32.220,00.

**L) Struttura Complessa di Ematologia**

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale per il progetto relativo alla "Valutazione della gestione pratica dei nuovi anti-coagulanti orali (NAO) e dei dati di efficacia e tossicità dei NAO al confronto con gli auto-coagulanti antivitamina K".

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza nella terapia delle malattie della coagulazione.

**Compenso:** complessivo lordo € 26.858,00

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale per il progetto relativo a "BCR-ABL specific T cell infusions for the treatment of Ph positive chromosome ALL" nell'ambito del progetto Giovane Ricercatore.

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza almeno biennale nella diagnosi e terapia delle neoplasie ematologiche e nella gestione del trapianto midollo osseo.

**Compenso:** complessivo lordo € 25.000,00.

**M) Struttura Complessa di Immuno-trasfusionale**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla "Esecuzione predepositi pre intervento chirurgico".

**Criteri di preferenza:**

- Specifica competenza di almeno tre anni nella selezione dei candidati ad intervento chirurgico programmato, al fine di valutarne la idoneità alle procedure di prelievo per predeposito/ e loro pianificazione.

**Compenso:** complessivo lordo € 17.189,00.

**N) Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche**

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla "Valutazione retrospettiva della sicurezza ed efficacia del trapianto di cellule staminali limbari autologhe coltivate per il ripristino dell'epitelio corneale in pazienti con deficit di cellule staminali limbari dovuto ad ustioni oculari".

**Criteri di preferenza:**

- Documentata competenza ed esperienza nell'applicazione clinica delle cellule staminali epiteliali in oftalmologia.

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla "Valutazione della predittività refrattiva della biometria ottica dopo impianto di lenti intraoculari pieghevoli in soggetti sottoposti ad intervento di cataratta con tecnica microincisionale bimanuale".

**Criteri di preferenza:**

- Idonea qualificazione e comprovata esperienza nella preparazione dei pazienti per la chirurgia della cataratta.

**Compenso:** complessivo lordo, per ciascun progetto, € 32.220,00.

**O) Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa all' "Ambulatorio "PUNTO" testa-collo a favore dei pazienti portatori di patologie oncologiche relativo ad interventi sull'orecchio medio con implementazione della Day Surgery".

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza e documentata competenza nelle patologie oncologiche dell'orecchio medio.

**Compenso:** complessivo lordo da un minimo di € 21.486,00 ad un massimo di € 32.220,00.

**P) Struttura Complessa di Dermatologia**

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla

"Valutazione della risposta clinica, sicurezza ed efficacia delle terapie convenzionali ed innovative in Dermatologia".

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza in ambito dermatologico (in particolare verso malattie infiammatorie e patologia multi organo) e diagnostic non invasive (OCT e microscopia confocale).

**Compenso:** complessivo lordo: da un minimo di € 21.486,00 ad un massimo di € 29.006,00.

**Q) Struttura Complessa di Chirurgia della Mano**

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa alla "Ricostruzione microchirurgica del pollice".

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al "Trattamento delle amputazioni da briglie amniotiche delle ipoplasie congenite del pollice e delle dita lunghe".

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza e competenza nel settore della microchirurgia  
- Piena autonomia nella gestione delle urgenze di II e III livello in Chirurgia della mano (rivascolarizzazioni e reimpianti)

- Esperienza specifica maturata nella Chirurgia della Mano

**Compenso:** complessivo lordo, per ciascun progetto, € 32.220,00.

**R) Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo Facciale**

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentarie, Specializzazione in Odontoiatria e Protesi dentaria o Master.

**1) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al progetto su "Gestione ambulatoriale odontoiatrica a favore di portatori di handicap e P.S. odontoiatrico e sala operatoria".

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza almeno quinquennale e documentata competenza odontoiatrica a favore di portatori di handicap.

**Compenso:** complessivo lordo € 32.220,00.

**2) Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al progetto di "Ortodonzia per l'età evolutiva sui pazienti LEA - programma regionale".

**Criteri di preferenza:**

- Esperienza almeno quinquennale e documentata competenza in Ortodonzia per l'età evolutiva

**Compenso:** complessivo lordo € 12.892,00.

**S) Struttura semplice Dipartimentale di Chirurgia Cranio-Maxillo-Facciale**

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentarie, Specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale.

**Progetto:** Attività clinico-assistenziale relativa al "Trattamento dei traumatismi dento-maxillo-facciali in età pediatrica".

**Criteri di preferenza:**

- Competenza in campo maxillo-facciale (per tutta la parte dei traumatismi a carico dello scheletro cranio-facciale)

- Competenza in campo odontoiatrico (per ciò che concerne le avulsioni dentarie traumatiche ed il loro trattamento con reimpianto immediato).

**Compenso:** complessivo lordo € 16.115,00.

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata annuale, salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, così come previsto dall'art. 5 comma 9 del D.L. 95/12, convertito in L. 135/12.

Nella domanda da redigere l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Monitoraggio dei percorsi clinici di pazienti con problematiche socio-assistenziale: interazione con altre UU.OO., rapporti con i Servizi Sociali e le Istituzioni" e "Organizzazione dell'area denominata Sezione Aziendale Detenuti" da svolgersi presso la SSD Medicina Interna**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 897 del 17/10/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Monitoraggio dei percorsi clinici di pazienti con problematiche socio-assistenziale: interazione con altre UU.OO., rapporti con i Servizi Sociali e le Istituzioni" e "Organizzazione dell'area denominata Sezione Aziendale Detenuti" da svolgersi presso la SSD Medicina Interna. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;

- specializzazione in Medicina Interna.

Costituiscono titoli preferenziali:

- l'esperienza lavorativa di almeno un anno presso strutture ospedaliere pubbliche ad alto flusso di utenti (n.ro ricoveri/anno > 1.000) con incarico libero professionale o a tempo determinato;

- precedente esperienza professionale svolta con degenti detenuti; competenza nei rapporti con gli Uffici Giudiziari.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 20 novembre ore 12** presso lo Studio Medici della SSD Medicina Interna - 2° piano Padiglione Ortopedia.

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Disordini linfoproliferativi cronici: gestione ambulatoriale dei pazienti sottoposti a terapie innovative biologiche" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 898 del 21/10/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Disordini linfoproliferativi cronici: gestione ambulatoriale dei pazienti sottoposti a terapie innovative biologiche" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in ematologia.
- Esperienza professionale acquisita per almeno cinque anni

in strutture sanitarie pubbliche in ambiente ematologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 8 novembre 2013. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà l'**11 novembre 2013 alle ore 9,30** presso la sala riunioni (piano rialzato) dell'U.O. Ematologia e C.T.M.O. - Padiglione 26 - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento incarico libero professionale ad Audiometrista per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di O.R.L. dell'ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatoria per il conferimento di un incarico libero-professionale per lo svolgimento, presso la Struttura Complessa di O.R.L. - Centro Audiometrico, del progetto interaziendale AO/AUSL denominato "Centralizzazione della prescrizione e rinnovo delle protesi acustiche".

#### **Requisiti**

Laurea in Tecniche Audiometriche o Diploma di Tecnico Audiometrista.

Durata annuale - Compenso totale lordo onnicomprensivo € 8.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente

bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa per**

### **lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1719 del 11/10/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per la realizzazione del progetto "Istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale".

L'incarico individuale avrà la durata di due anni dalla indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 43.983,66 per l'intero periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: - varie sedi aziendali della UOC Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio - Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire verrà monitorato mediante verifiche trimestrali, con evidenza documentale prodotta da funzionario regionale individuato.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Laurea specialistica/magistrale in Statistica LM82 - LM83 - 90/S - 91/S o Lauree equiparate del vecchio ordinamento;

I requisiti preferenziali di ammissione sono i seguenti:

- Conoscenze di tecniche di record linkage;
- abilità nell'uso dei programmi statistici STATA, SPSS, SAS;
- esperienza nella gestione di archivi sociosanitari;
- abilità nella realizzazione di analisi statistiche di natura quantitativa e qualitativa;
- capacità di sintesi per la definizione di reportistica predefinita.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 27/11/2013 alle ore 10** presso la Sala Riunioni della UOC Igiene e Sanità Pubblica, 2° piano, stanza n. 30 della Sede Polifunzionale San Camillo, Via Seminario n. 1 - San Lazzaro di Savena (BO).

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività presso la UOC Neuropsichiatria Infantile Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1761 del 16/10/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Follow up neuropsicologico in pazienti con epilessia ad esordio nell'età evolutiva".

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia.
- Specializzazione in Psicoterapia.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza nella valutazione neuropsicologico-cognitivista

di pazienti in età evolutiva affetti da epilessia e da malattia neuromuscolare.

- Esperienze nella registrazione e refertazione dei potenziali evocati cognitivi e nella Somministrazione di test computerizzati.
- Conoscenza delle epilessie e delle malattie neuromuscolari dell'età evolutiva.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 25.015,63 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Neuropsichiatria Infantile Ospedale Bellaria - Laboratorio di Neuropsicologia.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12  
*ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposite commissioni all'uopo nominate. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 10 dicembre 2013 alle ore 9 presso l'Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna - Padiglione ingresso -**

**Biblioteca 2° piano.**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ****INCARICO****Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale di medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia o in maternità**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 257 del 17/10/2013, viene emesso pubblico avviso, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero professionale per medico addetto all'effettuazione dei controlli richiesti dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti in malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del DPR 3 maggio 1957, n. 686 - art. 32; Legge 20 maggio 1970, n. 300 - art. 5, D.L. 12 settembre 1983, n. 463, convertito con modificazioni nella Legge 11 novembre 1983, n. 638.

All'avviso possono partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena.

La domanda di ammissione all'avviso, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì, dovrà pervenire all'Azienda USL di Forlì - O.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Corso della Repubblica n. 171/b, 47122 Forlì, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine

sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e corredata da fotocopia di un valido documento di identità, gli interessati dovranno dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA;
- la regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena;
- la data e la sede di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo punteggio;
- eventuali specializzazioni possedute;
- gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti;
- di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento delle attività;
- di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà



luogo alla ammissione alla procedura.

La graduatoria sarà formata sulla base degli elementi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

a) Voto di laurea

Da 96 a 100: Punti 1

Da 101 a 105: Punti 2

Da 106 a 110: Punti 3

110 e lode: Punti 4

b) Specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): Punti 2

c) Specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b)): Punti 1

d) Per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): Punti 0,5

e) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: Punti 0,2

f) Per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): Punti 0,2

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

La graduatoria sarà valida per dodici mesi dalla data di approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi.

L'eventuale incarico, della durata di un anno eventualmente rinnovabile per pari periodo, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al medico disponibile che, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, risulterà non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro, quali, a titolo esemplificativo, svolgere attività, anche di sostituzione, come medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico specialista ambulatoriale, medico di guardia medica, nel territorio dell'Azienda USL di Forlì.

L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata del rapporto.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

Il professionista incaricato, con il quale verrà stipulato un apposito contratto, sarà tenuto a presentarsi quotidianamente alla sede che verrà indicata, per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, quando richiesto, anche nei giorni prefestivi e festivi, secondo le modalità indicate dalla Unità Operativa competente;

L'attività si svolgerà nell'intero territorio dell'Azienda USL di Forlì.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda USL procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato riceverà i compensi previsti dalla deliberazione della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- € 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- € 11,00 per visita di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità della medesima, nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, sarà causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

L'Azienda USL non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso.

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Servizio di Psicologia Clinica - a due Psicologi con specializzazione in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto: "Programma di Integrazione della rete dei servizi socio-sanitari per il riconoscimento precoce del rischio psicopatologico nella donna e nel minore, correlato alla depressione post parto" - Prot. n. 78276 del 16/10/2013**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di due incarichi libero-professionali a Psicologi per la realizzazione del Progetto: "Programma di Integrazione della rete dei servizi socio-sanitari per il riconoscimento precoce del rischio psicopatologico nella donna e nel minore correlato alla depressione post parto" da svolgersi presso i Consultori dei Distretti di Carpi e Sassuolo U.O. Salute Donna.

Requisiti richiesti:

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi e Psicoterapeuti;
- specializzazione in Psicoterapia;
- esperienze documentate - di almeno 5 anni - di realizzazione

di interventi clinici e d'integrazione sociosanitaria sui temi della depressione post parto.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Il conferimento degli incarichi avverrà esclusivamente previa valutazione dei curricula presentati.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane - Applicativi Giuridici, Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena (Nicoli) - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito: www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all' art. 15 decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

I candidati che risulteranno classificati ai primi 2 posti della graduatoria (primo e secondo) saranno assegnatari di incarichi di 24 mesi ciascuno per la realizzazione del Progetto con riferimento - in particolare - a gravidanze e maternità multiproblematiche con compenso annuo di Euro 10.000 onnicomprensivi lordi.

Il Progetto sarà articolato in più fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranches.

La durata sopra prevista sarà ridotta a mesi 12 nel caso di

mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del Progetto de quo (oltre il primo anno di durata), quale condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1353 c.c.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059435551 (Nicoli).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a un soggetto in possesso di diploma di laurea**

In esecuzione di apposita determinazione n.255 dell'1/10/2013 del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo si procederà all'assegnazione dell'incarico libero-professionale come sopra indicato.

Si specifica che l'avviso pubblico di identico oggetto pubblicato nel BURER n. 272 del 18/9/2013 è stato rettificato con le clausole del presente avviso pubblico che, pertanto, indica le nuove condizioni che articolano la disciplina di detto incarico.

Si precisa altresì che le domande di partecipazione già inviate e regolarmente pervenute a quest'Azienda a seguito del citato avviso apparso nel BURER n. 272 del 18/9/13 saranno considerate valide anche ai fini della presente procedura disciplinata da questo avviso pubblico.

L'incarico avrà durata di mesi sei dalla data indicata in contratto e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto.

L'attività del professionista incaricato sarà svolta nell'ambito del territorio dell'Azienda USL di Parma.

Le funzioni saranno attinenti agli ambiti di attività previste nel quadro del progetto "Qualità dei servizi per le persone anziane. Welfare di comunità". In via indicativa sono contemplate attività afferenti alla predisposizione ed attuazione di percorsi formativi per il personale di coordinamento sia sociale che sanitario nel settore anziani, nonché attività di supporto per l'avvio di un laboratorio di Welfare di comunità, sempre nell'ambito del settore anziani, che veda il coinvolgimento delle risorse presenti nel territorio (pubblico, privato, associazioni e volontariato).

#### **Requisiti specifici di ammissibilità**

I candidati, a pena d'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- idoneo titolo certificante preparazione in materia di gestione e organizzazione risorse umane e/o analisi e progettazione organizzativa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali

condanne riportate;

- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso dei requisiti specificamente richiesti per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda;

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

- titolo di studio (tale documentazione potrà essere autocertificata) e gli altri eventuali documenti relativi ai requisiti di ammissione;
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum formativo e professionale;
- certificazioni relative a titoli e documenti che si ritengono opportuno presentare e relativo elenco.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale RER.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Compenso**

Per l'attività prestata nel quadro dell'incarico di che tratta, è previsto un compenso massimo onnicomprensivo lordo pari a Euro 20.000,00, che verrà corrisposto a fronte di un volume prestazionale legato ad un impegno direttamente correlato al completo e pieno perseguimento degli obiettivi progettuali indicati dal Direttore delle Attività socio-sanitarie.

#### **Criteri di attribuzione degli incarichi**

In relazione alla natura dell'incarico, si specifica che saranno considerate come prerogative preferenziali e perciò verranno tenute in particolare considerazione, il possesso di specifiche conoscenze nell'ambito della gestione dei servizi socio-sanitari.

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione. I candidati dovranno sostenere un colloquio orale vertente sulla materia oggetto dell'incarico e sulla conoscenza della legislazione socio-sanitaria della Regione Emilia-Romagna. Verrà anche tenuto in considerazione il curriculum formativo - professionale presentato dai candidati.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in**

### **Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Endocrinologia per l'attuazione del Progetto "Lifestyle gym" e al proseguimento dello studio clinico "Tosca" da assegnare all'U.O. Medicina II Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 721 del 10/10/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Endocrinologia per l'attuazione del progetto relativo al programma aziendale volto all'attuazione del programma di prescrizione e somministrazione di esercizio fisico nell'ambito del progetto "Lifestyle Gym" e al proseguimento dello studio clinico "Tosca" da assegnare all'U.O. Medicina II Rimini.

Il professionista, titolare di partita IVA, sarà assegnato all'U.O. di Medicina II Rimini e dovrà svolgere attività clinica ed assistenziale relativa al progetto "Lifestyle Gym" e relativa al proseguimento dello studio clinico "Tosca".

In particolare:

- attività ambulatoriale di diabetologia e endocrinologia per l'identificazione di pazienti da inserire nei programmi aziendali;
- controllo e monitoraggio dei pazienti durante la somministrazione di attività fisica;
- attività complessive dell'U.O. Medicina II (ambulatoriali e relative alla degenza).

Le modalità di svolgimento dell'attività di cui sopra saranno, comunque, concordate con il Direttore dell'U.O. Medicina II Rimini, con un piano di programmazione.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso l'U.O. di Medicina II Rimini, nonché presso le sedi extraospedaliere del Progetto "Lifestyle Gym".

L'incarico prevede una durata di mesi 24 (due anni) a fronte di un impegno professionale orario medio settimanale di 36 (trentasei) ore.

Il compenso lordo per l'attività espletata in virtù del presente contratto viene stabilito in complessivi biennali Euro 60.000,00 esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i.

Il predetto compenso verrà corrisposto mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che l'incarico con contratto di lavoro autonomo potrà essere disdettato anticipatamente in relazione alle eventuali variazioni dell'assetto organizzativo conseguenti a modifiche degli assetti istituzionali e/o territoriali delle Aziende di Area Vasta Romagna

#### **1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici Chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Endocrinologia

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

*Titoli preferenziali*

Documentata esperienza nell'ambito della somministrazione dell'esercizio fisico e documentata attività presso Centri di Diabetologia (post specializzazione) (*da documentare dettagliatamente nel curriculum*).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

## 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

## 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato

al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante). Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione a LP U.O. Medicina II Rimini". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.auslrn.it](http://www.auslrn.it)). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne

facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Trascorsi cinque anni dall'approvazione del verbale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

#### 5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

#### 6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri

incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: creazione ed implementazione di registri clinico-strumentali e anatomico-patologici all'interno del progetto "Ruolo del menisco nella patogenesi dell'osteoartrosi di ginocchio". Avviamento di raccolta dati per valutare il ruolo del labrum e della sinovite nella osteoartrosi precoce dell'anca.

Durata dell'incarico: 10 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso per la durata dell'incarico: Euro 22.000 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Chirurgia Ricostruttiva Articolare dell'Anca e del Ginocchio.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si

riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366871 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale con esperienza in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009,

con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di Laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale.

- Documentato curriculum professionale comprovante l'esperienza in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari.

Oggetto della prestazione: collaborazione a progetti di analisi dei flussi informativi relativi al rischio clinico e alle segnalazioni dei cittadini/utenti, valutazione di impatto di progetti per l'implementazione di tecnologie informatizzate per la gestione del rischio, collaborazione a progetti regionali e ministeriali di risk management e di comunicazione verso cittadino/utente.

Durata dell'incarico: dodici mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: euro 22.800,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Risk Management / Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 del 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico in Chirurgia generale specializzazione in Medicina interna con esperienza in diabetologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico in Chirurgia generale specializzazione in Medicina interna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina Interna o equipollente.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Documentata esperienza in Diabetologia.

Oggetto della prestazione: progetto di implementazione schema terapeutico per la somministrazione di insulina nel periodo perioperatorio per pazienti affetti da diabete mellito (circa 1/3 dei pazienti ricoverati allo IOR presentano diabete) e correlata attività scientifica consistente nella valutazione della durata media della degenza in pazienti diabetici prima e dopo l'implementazione dello schema terapeutico.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Medicina generale - Reumatologia.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti

interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse umane, Relazioni sindacali ed Affari generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione delle Risorse umane, Relazioni Sindacali e Affari generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione", presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) e presso la Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Università di Palermo**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione: Attività clinica e di ricerca relativamente alla realizzazione di protocolli in collaborazione con l'Università di Palermo.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Modalità di svolgimento dell'attività professionale: 50% dell'impegno presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa) e 50% presso la Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Università di Palermo.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Medicina Fisica e Riabilitativa presso il Dipartimento IOR "Rizzoli Sicilia" di Bagheria (PA).

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366871 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) e presso la Clinica Ortopedica-Traumatologica dell'Università di Palermo**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione: Attività clinica e di ricerca relativamente alla realizzazione di protocolli in collaborazione con l'Università di Palermo.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Modalità di svolgimento dell'attività professionale: 50% dell'impegno presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) e 50% presso la Clinica Ortopedica-Traumatologica dell'Università di Palermo

Compenso annuo: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Ortopedia Generale presso il Dipartimento IOR "Rizzoli Sicilia" di Bagheria (PA).

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.



Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366871 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO  
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di contratto/i di collaborazione per la U.O. di Biostatistica ed Epidemiologia dell'I.R.C.C.S. - IRST Srl di Meldola (FC) per: Study Coordinator**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente):

- Laurea in discipline scientifiche quadriennali o quinquennali del vecchio ordinamento o specialistiche del nuovo ordinamento: Farmacia o Biologia o CTF o Biotecnologia o Statistica e equipollenti.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di:

- Master in Metodologia della ricerca, Coordinamento di studi clinici o simili, o epidemiologici;
- comprovata esperienza di almeno 1 anno nell'area della ricerca clinica presso strutture dedicate (Contract Research Organization, Aziende farmaceutiche, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di Ricerca, Registri Tumori);
- pubblicazioni scientifiche;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza del pacchetto Office.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione del curriculum vitae e successivamente attraverso apposita prova scritta, il cui superamento darà accesso ad una prova orale.

La partecipazione al presente bando sarà possibile solo presentando i seguenti documenti:

1. Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione del sito: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).
2. Documento 2: curriculum professionale debitamente documentato.
3. Documento 3: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente.
4. Documento 4: copia di documento di identità valido.
5. Documento 5: copia codice fiscale.

La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) dovrà essere inviata entro i termini di seguito previsti, solo attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec), all'indirizzo: [personale@irst.legalmail.it](mailto:personale@irst.legalmail.it).

Eventuali informazioni in merito saranno poi comunicate via posta elettronica certificata all'indirizzo pec utilizzato per la spedizione della domanda.

La documentazione atta alla partecipazione del presente bando, dovrà essere inviata entro i seguenti termini: **dal 31/10/2013 al 30/11/2013**.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato.

La prova scritta, verrà svolta in data 11/12/2013 alle ore 9. Si invitano i candidati a presentarsi muniti di documento di identità valido, di domanda di partecipazione (Documento 1) e dichiarazione sostitutiva (Documento 3), debitamente compilate e firmate in originale.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale si dovranno presentare in data 12/12/2013 alle ore 9.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 oppure 0543/739721).

Sito Internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).

**Scadenza: 30 novembre 2013**

IL DIRETTORE GENERALE  
Mario Tubertini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso per conferimento incarico di Struttura Complessa di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 228 del 26/9/2013, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di:

incarico di Struttura Complessa di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs. art. 15 del n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del SSN" approvata con delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013.

**Definizione del fabbisogno:****Profilo oggettivo della Struttura**

L'Unità Operativa "Nuclei Cure Primarie del Distretto Centro Nord" si colloca nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie e si caratterizza per funzioni inerenti:

- Governo clinico delle attività connesse alle cure primarie
- Governo delle attività sanitarie legate alle convenzioni dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Continuità Assistenziale.

- Sviluppa attività nell'ambito dell'assistenza sanitaria primaria e del raggiungimento di specifici obiettivi assistenziali, in particolare:

- Monitoraggio delle vaccinazioni antinfluenzali sulla popolazione target effettuate dai Medici di Medicina Generale (MMG);

- Monitoraggio dei pazienti diabetici in carico ai MMG secondo indicatori clinici (emoglobina glicata);

- Governo clinico delle attività assistenziali a livello domiciliare, anche nell'ottica di integrazione con l'ospedale, in particolare:

- Assistenza Domiciliare Integrata MMG Livello 1

- Assistenza Domiciliare Integrata MMG Livello 2

- Assistenza Domiciliare Integrata MMG Livello 3

- Assistenza Domiciliare Programmata

- Assistenza Domiciliare Residenziale

- Monitoraggio delle attività autorizzative di assistenza protesica e integrativa

- azioni di governo clinico

- appropriatezza prescrittiva

- audit con i prescrittori.

**Sviluppo organizzativo**

L'Unità Operativa collabora alla revisione organizzativa del Dipartimento Cure Primarie dettata dalla necessità di dare corso ad un più consistente sviluppo di attività da considerarsi strategiche per l'assistenza sanitaria primaria nell'Azienda, in particolare lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, come le Case della Salute, l'evoluzione dei rapporti con i medici di medicina generale,

pediatri di libera scelta ecc. Lo sviluppo di queste attività per una effettiva riuscita deve rispondere a criteri di massima integrazione organizzativa anche con altri dipartimenti aziendali (ospedalieri e territoriali) per la realizzazione della programmazione aziendale, in particolare con Dipartimento di Sanità Pubblica (strategie vaccinali) e Dipartimento salute mentale/dipendenze patologiche (interventi di prevenzione e presa in carico integrata dei pazienti);

**Profilo soggettivo - Competenze specifiche per ricoprire la funzione**

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- Conoscenza e competenza in ambito della clinical governance

- Competenza e conoscenza metodi epidemiologici di raccolta e analisi dati

- Competenze in ambito della farmaco-economia

- Competenze nella definizione e gestione del Budget

- Esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo

- Conoscenza in ambito delle convenzioni dei Medici di Medicina Generale - Pediatri di Libera Scelta

- Continuità Assistenziale e competenza nella loro gestione

- Capacità negoziale

- Esperienze professionali ai tavoli tecnici, comitati aziendali e tavoli trattanti con le Organizzazioni Sindacali di categoria

- Conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche ai fini dell'interrogazione dei data-base aziendali e regionali.

**Aspetti gestionali e direzionali**

Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza.

Programmare i fabbisogni di materiali e attrezzature delle strutture di competenza in aderenza ai budget.

Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

**Relazioni e comunicazione**

Avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo.

Favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali.

Creare e mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale.

Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni.

Promuovere la cura al diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e follow - up

Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori

Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate.

**Attività formativa**

Definire di concerto con i Medici convenzionati, i piani formativi annuali.

Collaborare con la direzione del Dipartimento Cure Primarie alla definizione della formazione del personale afferente l'Unità Operativa.

Promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività delle Case della salute.

Collaborare con il Comitato scientifico della Formazione Aziendale.

#### **Applicazione delle conoscenze tecniche**

Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.

Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni.

#### **Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy**

Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.

Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.

Promuovere le capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate.

Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei prodotti, delle attività e delle prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i. e dal DM 31/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

#### **2) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente

sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;  
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) *ovvero* di non aver riportato condanne penali nonchè i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 Legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.**

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico

#### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle

strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 554/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) - (all.C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale (All. D).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni,

sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

**Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.**

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle **ore 12 del trentesimo giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni;
- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*Contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa ..... (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN, e tenuto dal Ministero della

Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Qualora, al momento del sorteggio, il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà elenchi provvisori di propria realizzazione ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia-Romagna con gli elenchi delle Regioni vicinarie.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale dipendente e a Contratto - 4° piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - a partire dalle ore 9.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della Legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I Titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

### 6) Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del novellato art. 15 c. 7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 per il colloquio.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio).

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e

delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Colloquio: massimo punti 60.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere

conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione dovrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

#### **7) Pubblicazione su sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito Internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

- la composizione della Commissione di valutazione;

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **8) Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione di Struttura Complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazione di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso

periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

#### 9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;

- della possibilità di utilizzare gli esiti della procedure selettiva, nel corso dei due anni successivi -alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito

l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Barbara Rizzo – Ufficio Concorsi - U.O. Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - IV piano (0532/235673 - 235674) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi a Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo dedicato alle attività di front office e di contact center connesse alle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e di diagnostica - Cat. C**

In attuazione della deliberazione n. 357 del 29/8/2013, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di

Categoria: C - Profilo professionale: Assistente amministrativo dedicato alle attività di front office e di contact center connesse alle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e di diagnostica

L'attività prevede la relazione continuativa e diretta con il pubblico allo sportello e/o mediante contatto telefonico e si svolge mediante l'utilizzo di videoterminali.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001 n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio

(L. 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, artt. 1014 e 678 del DLgs 66/10).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 220/01). Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di



studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure, se viene spedita per posta - o consegnata da terzi - deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare correttamente il servizio stesso.

Inoltre anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, incarichi libero-professionali, co.co.co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento allegato.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito: <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo del Servizio postale all'indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna

*oppure*

- presentate direttamente all'Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30; il martedì e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8.30 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso assistente amministrativo di ..... (*indicare cognome e nome*)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione

e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### 6- Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

#### *Prova scritta:*

Tenderà a misurare le conoscenze possedute dal candidato e si svolgerà mediante la redazione di un elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica relativi a:

- Principi costituzionali in materia sanitaria
- Elementi di legislazione statale e regionale relativi all'organizzazione delle Aziende Sanitarie e cenni di normativa contrattuale del personale del S.S.N.
- Normativa nazionale e regionale relativa alle prestazioni assistenziali di specialistica ambulatoriale e di diagnostica
- Elementi di conoscenza sulla dematerializzazione della documentazione sanitaria

- Principi in tema di documentazione amministrativa, di privacy e di tutela della salute nei luoghi di lavoro
- Elementi di normativa contabile relativa alle Aziende Sanitarie
- Elementi di conoscenza sulle tecniche di comunicazione e relazione interpersonale.

#### *Prova pratica:*

La prova pratica verterà sulle tematiche e sulle situazioni correlate agli ambiti operativi specifici del profilo a concorso e potrà consistere nella gestione di un caso pratico, nella predisposizione di un documento a contenuto operativo, oppure nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica.

La prova pratica potrà essere espletata anche con l'ausilio di strumenti informatici.

#### *Prova orale:*

Colloquio inerente alle tematiche delle prove scritte e pratica.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer, e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

E' a discrezione della Commissione esaminatrice la decisione di consentire la consultazione, durante lo svolgimento delle prove scritte e pratica, di testi di legge non commentati, manuali tecnici e dizionari.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 12

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 17 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del Personale e sul sito Internet: [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta

a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

i candidati ammessi saranno convocati alla I prova, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "concorsi ed esami" del 27 dicembre 2013.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

la mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Ai sensi del DLgs 15/3/2010 n. 66, art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, con il presente concorso si accantona una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In attuazione dell'art. 24 del Dlg. 150/09, nell'ambito della presente procedura concorsuale opera la riserva del 5% dei posti disponibili a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi

dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente debitamente motivato.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 del 1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Amministrazione del Personale - Ufficio Informazioni (tel. 051/6361254 - 051/6361360 - 051/6361289) il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 oppure direttamente all'Ufficio Concorsi (tel. 051/6361295) Via Albertoni n. 15 Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

### **Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/03, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.1 di 2
--	---	--

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** **dedicato alle attività di front office e di contact center connesse alle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e di diagnostica – Cat. C** presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

**(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

*(specificare cognome–nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)*

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
*(indicare nazionalità)*

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i>
	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i>
	<p><i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i></p> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

*(indicare titolo di studio – per i titoli universitari indicare anche la classe di laurea)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

o Università di \_\_\_\_\_

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_

*(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)*

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni <i>(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)</i> ; <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
-------------------------------------	---

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) <i>(indicare il tipo di provvedimento)</i> _____
-------------------------------------	---

<b>barrare la casella solo in caso di diritto</b>	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ <i>(allegare la documentazione probatoria)</i> ;
---	--

<b>barrare la casella solo in caso di necessità</b>	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
---	---

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.3 di 2
--	---	--

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologn;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

Trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it) Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso assistente amministrativo di ..... (indicare cognome e nome)".

**b)** si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia**

Graduatoria approvata e conferito incarico presso i Centri Dialisi dell'Azienda USL Bologna collegati all'Unità Operativa Nefrologia, Dialisi e Trapianto - Prof. Stefoni con deliberazione n. 420 del 14/10/2013.

N.	Cognome e Nome	Totale
1.	Cuna Vania	31,500
2.	Stalteri Lucia	30,900
3.	Morgia Augusto	28,550

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina Legale**

Graduatoria approvata e conferito incarico presso la Struttura Medicina Legale e Gestione Integrata del Rischio di questa Azienda con deliberazione n. 421 del 14/10/2013.

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1	Miani Elena	33,750
2	Sorbello Salvatore	21,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Neurochirurgia". Graduatoria approvata con Decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 612 del 2 ottobre 2013**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Feletti	Alberto	93,600
2	Giliberto	Giuliano	87,300
3	Moriconi	Elisa	86,700
4	Martinoni	Matteo	86,000
5	Capone	Gennaro	85,000
6	Del Verme	Jacopo	83,582
7	Magrini	Salima	82,500
8	Serchi	Elena	81,500
9	Lecce	Mario	78,700
10	Magnaguagno	Francesca	78,500
11	Ciccarino	Pietro	78,300

Pos.	Cognome	Nome	Punti
12	Ramponi	Vania	78,100
13	Zollino	Gianluca	77,000
14	Casu	Gina	75,600
15	Marruzzo	Daniele	72,500
16	Paioli	Gabriele	71,300
17	Fasano	Teresa	71,000
18	Lefosse	Mariella	70,000
19	Castellani	Elisa	68,500

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente Biologo" - Disciplina: Microbiologia e Virologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 334 del 9/10/2013.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Spinelli Laura	22,053
2	Gorrini Chiara	21,985
3	Dalla Valle Claudia	20,388
4	Peroni Irene	19,194
5	Ghia Carla Antonella	18,555
6	Morici Paola	18,296
7	Congestri' Francesco	17,929
8	Cuna Teresa	16,833
9	Squarzon Laura	16,353
10	Mura Emilio	15,766
11	Sgro' Francesco	15,352
12	Cozzolino Francesco	15,213
13	Cimardi Leonardo	15,125

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Fontanella Cristina	17,672
2	Guidotti Samantha	15,271
3	Di Franco Anna	14,267

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Categoria D"**

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D" approvata con atto n. 337 del 10/10/2013.

N.	Cognome Nome	Punti
1	Verdoliva Germana	24,525
2	Petrone Alice Maria Cristina	23,729
3	Basili Alberto	20,129
4	Colombi Cinzia	20,080
5	Corvi Filippo Maria	20,060
6	Zanini Letizia	20,000
7	Morgante Martina	18,196
8	Montella Antonio	16,072
9	Bernardi Valentina	16,027
10	Landini Francesca	15,504
11	Ferrari Donatella	14,212
12	Borghi Cristiana	14,095
13	Cirincione Alessandra	14,082
14	Malvone Raffaele	14,021
15	Girone Maria	14,009
16	Lepore Ludovica	14,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per il conferimento di eventuali incarichi nel profilo di "Dirigente medico disciplina Cardiologia", in possesso di specifiche competenze precisamente, verso: la cardiologia clinica e la terapia intensiva cardiovascolare, (scaduto il 10/9/2013), approvata con deliberazione n. 397 dell'8/10/2013 pubblicata in data 8/10/2013**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Di Francescomarino, Samanta	24,31
2	Poli, Serena	23,27
3	Ippedico, Roberta	22,95
4	Carletti, Roberto	21,85
5	Petrillo, Gianluca	21,21
6	Cortesi, Pietro	20,25

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico disciplina Neurologia - competenza professionale specifica in ordine alla capacità di organizzare e gestire un centro Sclerosi Multipla. Approvata con deliberazione n. 401 del 15/10/2013 pubblicata il 16/10/2013**

Pos.	Candidato	Punti
1	Piscaglia, Maria Grazia	34,76
2	Naldi, Ilaria	24,24
3	De Vito, Marianna	22,85

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria concorso Dirigente Sociologo approvata con atto n. 456 dell'11/10/2013**

Pos.	Candidato	Punti
1°	Negri Elisabetta	88,300
2°	Turci Giuliana	87,200
3°	Mazza Luigi	81,008
4°	Schiavon Barbara	76,450
5°	Cerullo Loredana	75,017
6°	Riboldi Benedetta	74,092
7°	Ficarelli Maria Lorena	71,675
8°	Cicero Sonia Carla	71,112

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

##### GRADUATORIA

**Esito dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (Cat. D) presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna, scaduto il 27/8/2013**

Delibera esito n. 445 del 18 ottobre 2013

Candidata idonea: Canali Cecilia punti 25,50 su 30,00

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## BORSA DI STUDIO

## Avvisi per il conferimento di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1720 dell'11/10/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Il colloquio motivazionale per interventi nei soggetti celiaci e negli interventi di promozione di stili di vita protettivi per le patologie cronico-degenerative".

Durata: un anno - Compenso: circa € 21.198,16.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Scienze dell'Educazione ad indirizzo "Esperto nei processi formativi".

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Esperienza e formazione in colloquio motivazionale e in comunicazione assertiva.

Luogo di svolgimento delle attività: UOC Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio - UOS Promozione della Salute Via Del Seminario n. 1 San Lazzaro di Savena e UOC Igiene degli Alimenti e Nutrizione Città - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **giovedì 28 novembre 2013, alle ore 10** presso il Dipartimento di Sanità Pubblica, Struttura Polifunzionale di Via Gramsci n. 12 - Bologna, Auletta Profilassi, piano terra.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

- n. 1765 del 16/10/2013 - Borsa di studio finalizzata ad attività nell'ambito del progetto regionale "Sviluppo delle attività del centro regionale di farmacovigilanza - promozione di azioni volte a ridurre il rischio clinico da farmaci sia nell'area ospedaliera sia nell'area territoriale, con particolare riferimento alla vaccinovigilanza" da svolgersi presso il Servizio Politica del Farmaco della Regione Emilia-Romagna.

Durata: due anni - Compenso: circa € 60.000 per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o iscrizione alla scuola di specializzazione stessa;
- documentata esperienza in attività di farmacovigilanza;

- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (excel, word, power point, access).

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

- n. 1766 del 16/10/2013 - Borsa di studio, per la realizzazione del progetto "Trasposizione su web della corporate identity dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna".

Durata: un anno - Compenso: circa € 13.824,88 per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Scienze della Comunicazione del vecchio ordinamento ovvero Lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, appartenenti alle classi 13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S, LM 19, LM 59, LM 91, LM 92, LM 93.

Non sono ammesse lauree equipollenti.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Familiarità nell'uso dei CMS Joomla, Wordpress e Plone;
- conoscenza dei sistemi di Office Automation, Adobe Photoshop, Final Cut Pro, Colors;
- esperienza con i principali social network;
- conoscenza dei sistemi operativi Windows 2000/XP e successivi, degli ambienti grafici dei sistemi operativi Linux (Gnome e KDE) e OSX.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

- n. 1783 del 21/10/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Organizzazione delle degenze ospedaliere, degli ospedali di prossimità (ospedali spoke) secondo il modello dell'intensità di cure e complessità assistenziale" - L'attività sarà volta anche all'analisi delle principali rilevazioni statistiche sanitarie.

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Durata: un anno - Compenso: circa € 18.433,18 per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Diploma di laurea in Statistica o Scienze Statistiche demografiche e sociali, o Scienze Statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equiparate del nuovo ordinamento, o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excel, Access e programmi statistici quali STATA - SPSS e SAS);
- esperienza in ambito di gestione di archivi sanitari e non;
- abilità nella realizzazione di analisi statistiche di natura qualitativa e quantitativa.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione

#### **Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun bando.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti secondo le modalità previste da ciascun bando. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 14 novembre 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare ai Comuni del Distretto di Fidenza**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 251 del 27/9/2013 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale;
- valore complessivo di Euro 8.000,00 (ottomilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Lorenzo De Donno, Direttore Ser.T. UOC Fidenza e Valli Taro e Ceno.

Titolo: "Prevenire le dipendenze patologiche".

Destinatari: laureati in Psicologia in possesso della laurea specialistica o, della laurea vecchio ordinamento.

Requisiti specifici professionali richiesti:

- esperienza di lavoro nel settore dipendenze patologiche;
- esperienza di prevenzione nel settore dipendenze patologiche;
- esperienze di lavoro con giovani, adolescenti, famiglie, educatori nell'ambito delle dipendenze patologiche e/o disagio giovanile;
- esperienza d'insegnamento e gestione d'aula per attività di prevenzione nelle scuole;
- esperienza di progettazione d'interventi di prevenzione rivolti sia ai giovani che alla cittadinanza;
- capacità di costruzione, somministrazione e verifica degli interventi fatti;
- capacità di lavoro nella rete socio-sanitaria;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Comuni del Distretto di Fidenza.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di

studio per la quale la domanda viene presentata;

- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL

di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a laureato in Psicologia per lo sviluppo del progetto "Studio longitudinale con valutazione neuropsicologica di pazienti con disturbo cognitivo lieve" - da assegnare all'U.O di Neurologia dell'AUSL di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 1036 del 15/10/2013 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini ed in conformità al "Regolamento aziendale per l'Istituzione e assegnazione di borse di studio" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 24/1/2013 si bandisce un avviso per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia per lo sviluppo del progetto "Studio longitudinale con valutazione neuropsicologica di pazienti con disturbo cognitivo lieve" da assegnare all'U.O. Neurologia dell'AUSL di Rimini.

#### **Requisiti di ammissione richiesti**

- Diploma di laurea quinquennale in Psicologia (vecchio ordinamento), oppure Laurea Specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento) classe 58/S, oppure Laurea Magistrale in Psicologia (nuovo ordinamento) classe LM/51;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che i seguenti titoli saranno oggetto di un punteggio specifico nell'ambito della valutazione del curriculum presentato (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda):

- esperienza documentata svolta presso strutture sanitarie appartenenti al SSN, nell'ambito della neuropsicologia clinica (in particolare: esami pluritestistici pluridiagnostici per valutazioni di secondo livello);
- esperienza documentata di attività di ricerca clinica, compreso l'ambito degli studi farmacologici multicentrici osservazionali e RCT (con cartelle elettroniche implementate via web e monitoraggio centralizzato)

e pertanto si consiglia, se posseduti, di dichiararli debitamente nel curriculum formativo professionale.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- attività di studio e ricerca presso la U.O. Neurologia finalizzata alla valutazione neuropsicologica del paziente con disturbo cognitivo lieve, nelle varie possibilità evolutive con esame di casi anche avviati dal CEDEM (Centro Demenze dell'Ausl di Rimini), consistente nelle seguenti attività:
- studio finalizzato alla valutazione neuropsicologica estesa e longitudinale del paziente con disturbo cognitivo lieve
- analisi dei dati testistici in correlazione con i dati clinici

- revisione della letteratura in materia
  - €. 12000,00 complessivo per compenso lordo al borsista, per la durata di dodici mesi, da erogarsi in rate mensili posticipate pari a € 1000,00 lordi, previa autorizzazione rilasciata dal Direttore di U.O. attestante la regolare attività di studio/ricerca svolta dal borsista, stimata indicativamente in 20 (venti) ore settimanali;

- durata: mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla Borsa di Studio per Psicologo U.O. Neurologia".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata,

all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dei termini previsti dal bando.

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e relative alla data di convocazione per sostenere la prova colloquio o di carattere pratico, verranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) in data: 26 novembre 2013.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio nella data che sarà riportata in riferimento alla informativa suddetta.

Tale convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione indicata sul sito dell'Ausl di Rimini.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Paola Lombardini

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

MOBILITA'

**Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente - qualifica unica dirigenziale - CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni Autonomie locali (Area II)**

In esecuzione della propria determinazione n. 215 del 18/10/2013 rende noto che l'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto

legislativo n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno vacante di: Dirigente - qualifica unica dirigenziale - CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni Autonomie locali (Area II).

Scadenza presentazione domande: entro il 15 novembre 2013 alle ore 12.

Avviso integrale pubblicato sul sito: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it).

Per informazioni: ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono al seguente numero: 0522/571042 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE INCARICATO

Santo Gnoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di gestione del fondo rotativo di finanza agevolata a partecipazione privata**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di gestione del fondo rotativo di finanza agevolata a partecipazione privata costituito con la DGR 1198/2013;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 6; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Il servizio richiesto consiste nella gestione del fondo rotativo di finanza agevolata a partecipazione privata costituito con la delibera di Giunta regionale n. 1198 del 02/08/2013 ai sensi dell'attività II.1.3 dell'Asse 2 del POR FESR 2007-2013;

II.1.6) CPV: 66122000-1;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si;

II.1.8) Divisione in lotti: No;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 190.000,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: No.

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà termine al 30/09/2015;

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. In particolare:

- per le banche: dovrà essere prodotto il documento comprovante l'iscrizione all'albo ex art. 13 (o 13 e 64, per le Banche appartenenti a Gruppi bancari) del D.Lgs. n. 385/93 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi U.E.);

- per gli intermediari finanziari: dovrà essere prodotto il documento comprovante l'iscrizione all'Albo previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 385/93, come modificato dal D. Lgs. 141/10 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi U.E.);

- per i soggetti di Paesi membri dell'U.E.: qualora non esistano albi/elenchi corrispondenti, dovrà essere prodotta una idonea documentazione attestante la presenza dei medesimi requisiti che sono richiesti dalla legislazione italiana per l'iscrizione all'albo sopra indicato;

3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**III.2.3) Capacità tecnica:**

1) aver realizzato negli ultimi tre anni (2012-2011-2010) almeno un servizio di gestione di un fondo pubblico di agevolazione ad imprese. Per ogni fondo dovranno essere indicati, in particolare: il committente; il servizio reso; il corrispettivo; il periodo; l'ammontare della dotazione finanziaria; il numero delle imprese finanziate.

2) mettere a disposizione una struttura tecnico-organizzativa composta, al minimo, dalle seguenti figure professionali, dotate di esperienza in materia di selezione e valutazione di imprese, di valutazione di business plan, di selezione e valutazione di progetti imprenditoriali:

- un esperto senior, con esperienza di almeno 7 anni;

- un esperto senior, con esperienza di almeno 5 anni;

- un esperto junior, con esperienza di almeno 3 anni.

3) mettere a disposizione o impegnarsi a mettere a disposizione entro tre mesi dalla sottoscrizione del contratto di gestione con la Regione, almeno cinque sportelli per provincia, per un totale di 45 sportelli in Emilia-Romagna che possano ricevere le domande di finanziamento.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete di Impresa i suindicati requisiti di capacità tecnica devono essere soddisfatti come specificato nel Disciplinare di gara.

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n. 226 del 09/10/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12:00 del 04/11/2013;**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 4/11/2013 alle ore

14:30; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

#### Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi"; c) E' ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG: 5342281DBB;

f) Richieste di chiarimenti: preferibilmente via PEC all'indirizzo: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) o via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12 del 25/10/2013; g) Referenti per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.3430, e-mail: [gimperato@regione.emilia-romagna.it](mailto:gimperato@regione.emilia-romagna.it);

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

### COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

#### APPALTO

#### Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di un immobile sito in comune di Morciano di Romagna Via Santa Maria Maddalena, n. 146 (4° esperimento)

Il Responsabile del Servizio LL.PP-Patrimonio in esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 60 del 12/08/2013 e della delibera della Giunta comunale n. 93 del 10/10/2013 rende noto che è indetta l'asta pubblica per l'alienazione del seguente immobile di proprietà comunale sito in località Capoluogo, Via Santa Maria Maddalena n. 146:

Unità immobiliare identificata al Catasto Terreni del Comune di Morciano di Romagna al Foglio 7 – Mappale n. 2176 ed al Catasto Fabbricati al Foglio 7 mappale 2176 sub 38, P.S1-T, Categ. B04, Classe U, Consistenza 1215, Superficie Catastale 446 mq, Rendita € 753,00 con diritto ai Beni Comuni sub. 30 (corsia di manovra) e sub 36 (ingresso).

Prezzo base d'asta: € 750.000,00 (euro settecentocinquantamila/00).

Scadenza presentazione offerte: 14 novembre 2013 - ore 12.

Il bando integrale è scaricabile dal sito Internet: [www.morciano.org](http://www.morciano.org). - "ALBO PRETORIO ON-LINE".

La documentazione complementare può essere richiesta anche in formato magnetico (pdf o word) all'indirizzo di posta elettronica [edpubblica@morciano.it](mailto:edpubblica@morciano.it).

IL CAPOSERVIZIO

Oliviero Pazzagli

### COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

#### APPALTO

#### Avviso esplorativo per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'acquisto o per la locazione di locali attualmente adibiti ad attività di ristorante-bar denominato "Carosello" a Pianoro in Via del Sasso n. 1

Il Comune di Pianoro intende verificare eventuali proposte (economiche e/o progettuali al fine di stimare l'economicità dell'immobile nell'attuale mercato) di soggetti interessati o all'acquisto o alla locazione o al recupero architettonico e funzionale con successiva gestione degli spazi costituiti dagli immobili come catastalmente di seguito identificati anche attraverso idee e proposte e loro sostenibilità tecnica ed economica - al piano interrato si trovano un deposito e una cantina - al piano terra si trovano i servizi, il bar, la sala ristorante e la cucina - al piano primo si trovano la sala ristorante, i servizi, l'ufficio e due ambienti adibiti a deposito - al primo piano si trovano anche locali a destinazione residenziale composti da tre camere, cucina, ripostiglio e terrazze. In adiacenza all'immobile si trovano vari locali adibiti a magazzini e depositi.

Il complesso immobiliare è sito in Via del Sasso n. 1, Pianoro, in un'ampia zona verde di proprietà comunale attrezzata per attività sportive.

I locali sono distinti al Catasto fabbricati del Comune di Pianoro al foglio 35 con le seguenti particelle: particella 45 sub 11 - categoria C/1 - classe 3 rendita € 18.400,64 (utilizzato come ristorante-bar di mq. 499); particella 45 sub 12 - categoria A3 - classe 3 consistenza 5,5 rendita € 497,09 (appartamento di mq. 112) particella 45 sub 13BCNC particella 45 sub 17 di mq. 16 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 88,42 particella 45 sub 18 di mq. 23 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 127,10 particella 45 sub 19 di mq. 39 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 215,52 particella 45 sub 20 di mq. 47 - categoria C/1 - classe 1 rendita € 259,73 particella 45 sub 3 di mq. 35 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 193,41 (depositi e magazzini a servizio dell'attuale attività commerciale hanno una superficie totale di mq. 160).

L'obiettivo dell'Ente, attraverso il presente avviso esplorativo, consiste nel dare avvio al procedimento di selezione di operatori, al termine di specifico confronto concorrenziale operato tra le proposte presentate anche provenienti da operatori eventualmente associati per lo scopo: - esperti nel campo della ristorazione o a giovani interessati ad avviare tale attività, disponibili all'acquisto dei locali sopra descritti - esperti nel campo della ristorazione o a giovani interessati ad avviare tale attività, disponibili alla loro locazione dei locali sopra descritti - operatori interessati o all'acquisto o alla locazione dei locali finalizzandoli ad un uso diverso dall'attuale, purchè in coerenza con gli usi ammessi dal RUE vigente nel Comune di Pianoro, quali: attività ricettive, residenza collettiva, esercizi commerciali di vicinato, pubblici esercizi, attrezzature sportive.

Le proposte dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12 di martedì 10 dicembre 2013 al Protocollo del Comune di Pianoro con sede in Piazza dei Martiri n. 1 - 40065 - Pianoro (BO). Il Bando integrale è reperibile sul sito web del Comune di Pianoro all'indirizzo: [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it).

La documentazione tecnica degli immobili è disponibile presso l'Ufficio Urbanistica del Comune al quale bisognerà rivolgersi per fissare l'appuntamento per la visita dei luoghi (tel 051/6529133 - 051/6529152).

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Lenzi.

**Scadenza: 10 dicembre 2013 ore 12**

IL FUNZIONARIO COORDINATORE AREA  
Luca Lenzi

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobili in Via Del Sasso n. 1**

Il Comune di Pianoro, in esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 20 del 22/5/2013 "Approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 e s.m.i.", dispone la vendita per asta pubblica dei seguenti immobili:

Fabbricato indipendente attualmente utilizzato come bar-ristorante denominato "Carosello" così composto:

- al piano interrato si trovano un deposito e una cantina
- al piano terra si trovano i servizi, il bar, la sala ristorante e la cucina
- al piano primo si trovano la sala ristorante, i servizi, l'ufficio e due ambienti adibiti a deposito
- al primo piano si trovano anche locali a destinazione residenziale composti da tre camere, cucina, ripostiglio e terrazze.

In adiacenza all'immobile si trovano vari locali adibiti a magazzini e depositi.

Il complesso immobiliare è sito in Via del Sasso n. 1, Pianoro, in un'ampia zona verde di proprietà comunale attrezzata per attività sportive.

I locali sono distinti al catasto fabbricati del Comune di Pianoro al foglio 35 con le seguenti particelle:

1) particella 45 sub 11- categoria C/1 - classe 3 rendita € 18.400,64 (utilizzato come ristorante-bar di mq. 499); prezzo a base d'asta di € 484.030,00 oltre IVA di legge

2) particella 45 sub 12- categoria A3 - classe 3 consistenza 5,5 rendita € 497,09 (appartamento di mq. 112) particella 45 sub 13BCNC prezzo a base d'asta di € 112.000,00 oltre IVA di legge

3) particella 45 sub 17 di mq. 16 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 88,42 particella 45 sub 18 di mq. 23 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 127,10 particella 45 sub 19 di mq. 39 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 215,52 particella 45 sub 20 di mq. 47 - categoria C/1 - classe 1 rendita € 259,73 particella 45 sub 3 di mq. 35 - categoria C/2 - classe 1 rendita € 193,41 (relativi a

locali adibiti a depositi e magazzini a servizio dell'attuale attività commerciale con un totale di mq. 160) prezzo a base d'asta di € 25.600,00 oltre IVA di legge.

I suddetti immobili sono venduti a corpo per un totale a base d'asta di € 621.630,000, oltre IVA di legge.

Il deposito cauzionale di € 62.163,00 relativo al 10% dell'importo totale.

Le offerte dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12 di martedì 10 dicembre 2013 al Protocollo del Comune di Pianoro con sede in Piazza dei Martiri n. 1 - 40065 Pianoro (BO).

Le modalità di partecipazione e di vendita sono descritte nel disciplinare di gara reperibile sul sito Web del Comune di Pianoro all'indirizzo: [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it)

La gara sarà esperita il giorno 13 dicembre alle ore 12 presso il la sede del Comune di Pianoro in Piazza dei Martiri n. 1 - Pianoro.

La documentazione tecnica degli immobili è disponibile presso l'Ufficio Urbanistica del Comune al quale bisognerà rivolgersi anche per fissare l'appuntamento per la visita dei luoghi (tel 051/6529133 - 051/6529152).

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Lenzi.

**Scadenza: 10 dicembre 2013 ore 12**

IL FUNZIONARIO COORDINATORE AREA  
Luca Lenzi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**S2012 - CIG 5356469A0B - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Avviso di gara**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n. 5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/home.html>;

II.1.1) **S2012 - CIG 5356469A0B**- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

IV.3.4) Termine ricevimento offerte: 20/11/2013, ore 12;

VI.5) Spedizione avviso alla GUCE: 3/10/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maurizio Pirazzoli