

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivi n. 3 e Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivi n. 2 e n. 6 del 2014.

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

## **Progressivo 42**

<b>Direzione generale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di Co.Co.Co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nella implementazione del progetto e per lo sviluppo dei workpackages, per l'attuazione e gestione dei progetti Interreg IVC: Greeninfranet ed Hybrid Parks.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla attuazione dei progetti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ricerche e studi sui paesaggi locali, in particolare sulla rete delle infrastrutture verdi e sullo sviluppo dell'agricoltura urbana e di esperienze di giardini, parchi, orti condivisi , al fine di implementare ed aggiornare la banca dati della regione Emilia-Romagna;</li><li>- l'aggiornamento di pagine web istituzionali, la gestione di profili su social networks e l'elaborazione di web pages ad hoc;</li><li>- l'organizzazione di determinati servizi legati ai progetti Greeninfranet ed Hybrid Parks (meeting, infoday, workshop, seminari, sopralluoghi e visite guidate);</li><li>- la ricerca, la definizione, la schedatura e la gestione dei rapporti con stakeholder locali da coinvolgere nelle attività progettuali;</li><li>- lo sviluppo di strategie e strumenti di comunicazione, la definizione dei contenuti, l'elaborazione di progetti grafici e la definizione di materiali promozionali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</li><li>- la redazione di relazioni tecniche, documenti e presentazioni in lingua inglese;</li></ul>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 MESI
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento),</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura.</p> <p>Eccellente conoscenza della conoscenza della lingua inglese e di altre lingue della Comunità Europea.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti europei di cooperazione europea nella Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubblici in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di studio del territorio regionale in materia paesaggistica, in particolare sulle potenzialità paesaggistiche delle infrastrutture verdi e dell'agricoltura urbana;</li> <li>- organizzazione di eventi, mostre ed esposizioni sul paesaggio e la sua rappresentazione;</li> <li>- progettazione della comunicazione ed elaborazione grafica di progetti gestiti da istituzioni pubbliche (manifesti, brochure, pubblicazioni, siti Web, cd, libri, ecc.)</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza di programmi di grafica (nello specifico la Suite di Adobe).</p> <p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint).</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea.</p>
<b>Compenso proposto</b>	31000 Euro comprensivo di eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Compenso corrisposto per n. 4 fasi di avanzamento da concordare.

<p><b>Criteri di scelta della candidatura</b></p>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master):  <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 a un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici  <b>da 0 a un massimo di 10 punti:</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione ai meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc.  <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico  <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p><b>Dr. Roberto Gabrielli</b></p>
<p><b>Referente amministrativo</b></p>	<p><b>Lorella Dalmonte</b></p>