

**Parte terza - N. 20**

**Anno 44**

**2 ottobre 2013**

**N. 289**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo .....3

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo .....9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ..... 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna .....12

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
Conferimento incarico libero professionale a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Cardiologia dell'ASMN.....14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Progetto IPS - Supported Employment Trainer Training", da svolgersi presso il Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche .....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in assessment e valutazione di merito nei percorsi di assistenza psichiatrica, presso l'Azienda USL di Cesena .....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
- Avviso pubblico per conferimento di incarico libero professionale da assegnare a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.....18

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina dello Sport.....18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Geometra iscritto al Collegio professionale per la realizzazione del progetto: "Supporto tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio Tecnico Patrimoniale e al Responsabile Unico dei Procedimenti (compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - ivi compresi gli affidamenti in economia - e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti, con particolare riferimento all'art. 10 del DPR/207/2010). Prot. n. 69296/pg del 16/9/2013 ..... 19

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale biennale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad un Dietista per l'attuazione del progetto aziendale di modifica dello stile di vita afferente alla U.O. Medicina Generale II (Rimini) .....20

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Ingegneria Gestionale" con esperienza in elaborazione di banche dati e sistemi informativi, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna .....22

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 3 posti di "Diplomati o Laureati in Statistica con comprovata esperienza in ambito di data base clinici di interesse regionale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....23

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista Ospedaliero con esperienza di logistica e gestione dei magazzini con particolare riferimento al materiale ortopedico", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e sede di Bagheria (PA).....24

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA  
Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un

**incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore dell'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età** .....25

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara** .....25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area della Riabilitazione** .....29

**- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area della Prevenzione**.....32

#### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale**.....35

**- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza** .....35

#### **CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di ricerca c/o la S.C. di Dermatologia e la S.C. di Neurologia dell'ASMN**.....36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio** .....36

#### **APPALTI**

##### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio per lo svolgimento dell'attività istruttoria per l'accreditamento delle strutture di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico** .....38

**- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "scheda sanitaria individuale" per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna**..... 39-

**- Procedura aperta per la fornitura di hardware e software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna**..... 40

COMUNE DI RAVENNA

**Alienazione di tre terreni, di proprietà comunale, situati a Ravenna, denominati: cespite 1, sito in fregio alla Via Roma Nord e cespiti 2 e 3, siti in fregio al lato sinistro del Canale Candiano**..... 40

COMUNE DI RIOLUNATO (MODENA)

**Avviso d'asta - vendita immobile**..... 41

COMUNE DI TREDIZIO (FORLÌ-CESENA)

**Avviso d'asta - Vendita terreno**..... 41

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

**II gara ad evidenza pubblica per la locazione dell'immobile posto in comune di Alseno (PC) frazione Chiaravalle della Colomba adibito a ristorante ed albergo** ..... 41

##### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Esito della procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di supporto ai controlli di 2° livello per il rilascio della dichiarazione di validità degli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea nella Regione Emilia-Romagna** ..... 42

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**- Esito della procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 6**..... 42

**- Esito della procedura aperta per la fornitura in ambito ospedaliero di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2** ..... 43

**- Esito del bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014** ..... 44

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **17/10/2013**.

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae,
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente

dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.** Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 4

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

### **Progressivo 37**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Geologico, sismico e dei suoli
<b>Sede</b>	Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Incarico di consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo professionale, titolare di partita IVA</p> <p>Definizione del modello geologico dei Comuni interessati dalla microzonazione sismica e la realizzazione di un sistema informativo dei dati rilevati e una banca dati degli edifici pubblici e privati che saranno finanziati per interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	11 mesi
<b>Titolo di studio richiesti</b>	Laurea specialistica in Scienze Geologiche; Master in sistemi informativi territoriali
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza minima quadriennale in sistemi informativi territoriali
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza applicazioni informatiche Windows, ArcINFO, ArcMIS, ArcVIEW, AutoCAD, ArcPAD, Erdas Image</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 40.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Liquidazione per fasi di avanzamento da concordare

<b>Criteria di scelta della candidatura</b>	a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili), da 0 a un massimo di punti 6;  b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, da 0 a un massimo di punti 20;  c) altre competenze: da 0 a un massimo di punti 6.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 2 aprile 2013 Obiettivo n. 7

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali

**Progressivo 38**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro, 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Consulenza in forma di Co.co.co</p> <p>Supporto all'Autorità Responsabile per l'esecuzione del Programma Attuativo Regionale Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (PAR FSC) 2007 – 2013 nelle sue principali fasi di gestione, sorveglianza, controllo, monitoraggio e valutazione.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato ai controlli di primo livello documentale ed in situ, alle verifiche e al monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici previsti dalla programmazione PAR FSC 2007-2013. Supporto alla realizzazione e gestione dei controlli, al potenziamento dei sistemi informativi, all'applicazione protocollo di colloquio IGRUE per il monitoraggio.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico sul Sistema Gestione e Controllo, creazione di un sistema informativo digitalizzato a supporto della gestione e dei controlli di primo livello e sul popolamento del sistema con i dati della programmazione del PAR FSC 2007-2013. Formazione ed assistenza tecnica in materia di controlli ai settori e agli Enti Locali in materia.</p> <p>Supporto all'analisi statistica e alla predisposizione di reportistica in materia.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>14 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in campo giuridico, economico, politico e sociale.</p> <p>Sono considerati titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specializzazioni post laurea (Master, Dottorati e/o altri corsi di specializzazione) con focus controlli amministrativi e finanziari di interventi; in analisi quantitativa e qualitativa di dati; politiche di sviluppo e coesione; politiche di sviluppo locale; statistica economica; analisi territoriali e geografiche; programmazione e progettazione europea; gestione fondi nazionali, regionali o europei; <i>open government</i>;</li> </ul>

<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Qualificate esperienze professionali o di ricerca e attinenti di almeno 3 anni in alcuni dei seguenti ambiti tematici: controlli di primo livello in materia di fondi strutturali nazionali o comunitari; analisi quantitativa e qualitativa di dati; analisi territoriali e geografiche; programmazione e progettazione europea; gestione fondi nazionali, regionali o europei; <i>open government</i>.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni centrali e/o in quelle regionali (o relative strutture/agenzie).</p>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di programmazione, di <i>governance</i> e gestione fondi nazionali ed europei per lo sviluppo e la coesione.</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di attuazione del QSN 2007-2013 e di programmazione del Fondo per lo Sviluppo e Coesione.</p> <p>Conoscenza di sistemi informativi utilizzati per il monitoraggio finanziario e per il controllo dei progetti, elaborazioni ed analisi dei dati.</p> <p>Conoscenza dell'uso di del pacchetto MS-Office, con particolare riferimento ad Excel ed Access, e Power Point.</p> <p>Conoscenza di software per l'analisi statistica, geografica e modellistica economica.</p> <p>Conoscenza di strumenti per la creazione di sistemi informativi a supporto delle procedure digitalizzate della raccolta documentale ad uso dei controlli.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Competenze relazionali e nel lavoro di gruppo.</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>Da Euro 28.000,00 a Euro 32.000,00 lordi, oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>b) esperienze professionali o di ricerca già maturate nel settore di riferimento; presso pubbliche amministrazioni centrali e/o in quelle regionali (o relative strutture/agenzie) <b>da 0 a un massimo di punti 15;</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze"; <b>da 0 a un massimo di punti 20;</b></p>

	d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto b) e c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire <b>da 0 a un massimo di punti 10</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	SILVIA GRANDI

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 216 del 10/9/2013 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di incarichi a tempo determinato in qualità di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Rapporto di lavoro: esclusivo.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, da autocertificare ai sensi della vigente normativa e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998);

ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medic-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Via Carlo Forlanini n. 34 dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Via Carlo Forlanini n. 34 - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data

dell'Ufficio postale accettante.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Via Carlo Forlanini n. 34 - 47121 Forlì;
- presentate direttamente all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Via Carlo Forlanini n. 34 - Forlì (Padiglione Valsalva - 2° piano) dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande presentate od inviate oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A decorrere dall'1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo-professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente

presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Graduatoria**

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che presentino maggiori titoli da valutarsi in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie

di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità Sanitaria Locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL..

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorsi cinque anni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731926 - 731927) dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

L'avviso è altresì pubblicato sul Sito Internet: [www.ausl.bo.it](http://www.ausl.bo.it)

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Con determinazione n. RU/215 del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 19/9/2013, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli

previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 10° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo

di documenti è pertanto priva di effetti.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

**Scadenza: 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 306 dell'11/9/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Medicina generale, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopracitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa

riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo servizio postale, tramite raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, ovvero potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina interna" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Medicina generale o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati

devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-

sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e

comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento incarico libero professionale a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Cardiologia dell'ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248 intende procedere al conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento, nell'ambito della Struttura complessa di Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera, del progetto "Implementazione di protocolli clinico-assistenziali per pazienti con sindrome coronarica acuta ad alto rischio e fibrillazione atriale di recente insorgenza"

#### **Requisiti richiesti:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
2. Specializzazione in Cardiologia.

Durata annuale

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da

parte di Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale di cui trattasi e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 21 ottobre - alle ore 12** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Cardiologia - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato pdf - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Progetto IPS - Supported Employment Trainer Training", da svolgersi presso il Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1565 del 18/9/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Psicologo specialista in Psicologia Clinica, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Progetto IPS - Supported Employment Trainer Training", da svolgersi presso il Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche.

L'incarico, di natura libero-professionale, ha la durata di due anni dalla data indicata nel contratto, ed un compenso previsto di circa € 69.400,00 per l'intero periodo, comprensivi degli oneri a carico del professionista. E' previsto inoltre un rimborso spese pari ad € 3.000,00 annue.

L'impegno orario previsto è di circa 32 ore settimanali.

L'attività connessa all'incarico da conferire consiste nello svolgimento e nello sviluppo di interventi riabilitativi relativi all'inserimento formativo e lavorativo degli utenti con disabilità.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- specializzazione in Psicologia Clinica.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- specifiche conoscenze del progetto IPS ("Individual Placement and support" - metodo di inserimento nel mondo del lavoro dei pazienti psichiatrici);
- esperienze maturate presso servizi pubblici e privati nell'ambito della salute mentale.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

*ovvero* possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Tersa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

**Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in assessment e valutazione di merito nei percorsi di assistenza psichiatrica, presso l'Azienda USL di Cesena**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità

Operativa Gestione Risorse umane n. 125 del 20/9/2013 si procederà all'instaurazione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con uno Psicologo, per la realizzazione del progetto per un "Assessment ed una valutazione di esito condivisi nel servizio psichiatrico nei disturbi del comportamento alimentare, nelle comorbidità psichiatriche e nelle complicanze neurologiche".

L'incarico, da svolgersi nell'ambito delle sedi DCA (Piazza A. Magnani), U.O. SPDC e U.O. Neurologia (Ospedale Bufalini) avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 3/4 accessi settimanali a fronte di un compenso annuale di Euro 15.132,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Il professionista che sarà individuato dovrà:

- mantenere l'attività psicodiagnostica mediante l'utilizzo dei test utilizzati usualmente per le patologie individuate,
- svolgere attività di sintesi dei dati raccolti,
- diffusione dei risultati ottenuti,
- costruzione di momenti di confronto con i professionisti per l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei con conseguenti attività di formazione,
- attivare formazioni specifiche rivolte ad infermieri,
- attivare percorsi di formazione e affiancamento ai medici psichiatri per utilizzo di specifici strumenti psicodiagnostici e di livello,
- verificare l'effettivo raggiungimento, tra gli operatori dedicati, di una maggiore omogeneità nella conoscenza e nell'uso degli strumenti psicodiagnostici,
- retest dei pazienti già valutati al fine di individuare eventuali miglioramenti o peggioramenti correlandoli alle attività svolte e alle terapie assunte.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- c) specializzazione in Psicologia o in disciplina equipollente o affine. È valido altresì il titolo di specializzazione quadriennale in Psicoterapia rilasciata da scuola legalmente riconosciuta;
- d) esperienza di almeno 12 mesi acquisita nell'ambito di strutture sanitarie pubbliche nelle attività oggetto del contratto;
- e) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giovedì 17 ottobre 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale-Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda avviso incarico autonomo Psicologo". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda avviso incarico autonomo Psicologo di... (*indicare cognome e nome*)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

#### **Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio lunedì 4 novembre 2013, alle ore 9.30** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) alla pagina "Concorsi e procedure selettive".

**Scadenza: giovedì 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Avviso pubblico per conferimento di incarico libero professionale da assegnare a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**

In attuazione della determinazione n. 220 del 18/9/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) da assegnare a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione dei seguenti progetti regionali di Farmacovigilanza "Interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato, a livello territoriale" e "Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi da farmaci in Pronto Soccorso" presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica;

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato.

Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Il colloquio si svolgerà il giorno 28/10/2013 alle ore 14,00 presso gli Uffici Amministrativi dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Padiglione Valsalva - 2° piano - stanza n. P2-010 - Via Forlanini n. 34 - Forlì.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti e con do-

manda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 25.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda U.S.L. di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Via Forlanini n. 34 - Forlì (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it).

**Scadenza: 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina dello Sport**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni sindacali n. 221 del 18/9/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina dello Sport per lo svolgimento delle attività inerenti i "Progetti regionali di Promozione e prescrizione dell'attività fisica" presso Il Dipartimento di Sanità Pubblica - U.O. Igiene e Sanità Pubblica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina dello Sport o equipollente.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiara-

ti sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato.

Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda (bandi di concorso e avvisi pubblici/incarichi a dipendenti e soggetti privati).

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 12 mesi per un importo complessivo di Euro 21.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni sindacali - Ufficio Pianta organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Via Forlanini n. 34 - Forlì (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Intranet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

**Scadenza: 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### INCARICO

**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Geometra iscritto al Collegio professionale per la realizzazione del progetto: "Supporto tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio Tecnico Patrimoniale e al Responsabile Unico dei Procedimenti (compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - ivi compresi gli affidamenti in economia - e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti, con particolare riferimento all'art. 10 del DPR/207/2010). Prot. n. 69296/pg del 16/9/2013**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto "Supporto tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio Tecnico Patrimoniale e al Responsabile Unico dei Procedimenti" da svolgersi presso il Servizio Tecnico-Patrimoniale aziendale.

**Requisiti richiesti** (da possedere al momento della presentazione della domanda)

- Diploma di Geometra.
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attivazione del contratto.
- Documentata esperienza, complessivamente non inferiore ad un anno, maturata presso enti pubblici o presso società/studi professionali privati che abbiano operato in uno o più dei seguenti settori:
  - settore dei lavori pubblici anche sotto il profilo dei rapporti con gli enti erogatori di finanziamenti pubblici e relative procedure tecnico amministrative di rendicontazione;
  - utilizzo di programmi applicativi della A.V.C.P.;
  - utilizzo di sistemi di gestione di anagrafiche e censimenti informatizzati.

Le attività svolte dal candidato, e l'ambito di operatività del datore di lavoro, se privato, devono essere specificamente indicate nella documentazione prodotta.

Per le attività svolte presso pubbliche Amministrazioni la documentazione può essere prodotta in regime di autocertificazione, ai sensi di legge.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto con l'istituto e la data di conseguimento;
- l'Albo professionale cui è iscritto con la data e il numero di

iscrizione;

- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula presentati ed effettuazione di un colloquio e contestuale simulazione pratica anche mediante utilizzo di strumenti informatici.

Il giorno e l'ora della prova (colloquio e simulazione pratica) saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

L'incarico avrà durata di mesi 24 con un compenso totale lordo di Euro 51.600 esclusi oneri a carico dell'Azienda. Il progetto sarà articolato in più fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranche.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Gestione Sviluppo risorse umane - Applicativi giuridici, Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale biennale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad un Dietista per l'attuazione del progetto aziendale di modifica dello stile di vita afferente alla U.O. Medicina Generale II (Rimini)**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 633 del 19/9/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale biennale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad un Dietista per l'attuazione del progetto aziendale di modifica dello stile di vita afferente alla U.O. Medicina generale II (Rimini).

Il professionista dovrà svolgere attività di educazione alimentare e attività di consulenza dietistica a singoli o a gruppi di persone con particolare riferimento a pazienti che contestualmente svolgano attività fisica ed in particolare:

- attività ambulatoriale presso U.O. Pediatria
- interventi di educazione rivolti ai pazienti che afferiscono al Progetto Lifestyle Gym
- interventi di educazione rivolti ai pazienti selezionati sul territorio nell'ambito del Progetto per lo screening delle complicanze del diabete
- interventi presso il Centro anti-diabetico dell'AUSL di Rimini, specificatamente diretto all'educazione alimentare e al counting dei carboidrati per i pazienti con diabete di tipo II.

L'attività potrà svolgersi presso l'U.O. Medicina generale II (Rimini) dell'Ospedale Infermi di Rimini, presso l'U.O. Pediatria, presso altre sedi territoriali dell'Ausl di Rimini o presso le sedi del Progetto Lifestyle Gym, al di fuori delle sedi aziendali.

L'attività prevede un impegno medio orario settimanale di 25 ore, nell'ambito dei progetti coordinati dalla U.O. Medicina generale II (Rimini), suddiviso indicativamente in circa 20 ore presso U.O. Medicina generale II (Rimini) e circa 5 ore presso la U.O. Pediatria. Il professionista afferirà alla U.O. Medicina generale II (Rimini).

L'incarico individuale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata biennale, il compenso annuo lordo imponibile è pari a Euro 15.000,00 (biennale Euro 30.000,00), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 5 comma 2 DPR 633/72 e s.m.i., e la rata mensile è pari a Euro 1.250,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali, assistenziali e fiscali obbligatori a carico dell'Azienda.

Si precisa che il suddetto compenso è da intendersi comprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore.

Si precisa che l'incarico con contratto di collaborazione coordinata e continuativa potrà essere disdettata anticipatamente in relazione alle eventuali variazioni dell'assetto organizzativo conseguenti a modifiche degli assetti istituzionali e/o territoriali delle Aziende di Area Vasta Romagna.

#### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma universitario di Dietista ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti normative.
- Esperienza comprovata dalla frequenza in ambiente diabetologico per almeno 2 anni o 2000 ore (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).
- Documentata esperienza di attività svolte presso sedi o nell'ambito di progetti di attività fisica (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere ricono-

sciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

## 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

## 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente

data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "Co. Co.Co. Medicina generale II".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito Internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali dissidui postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

## 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di

dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Trascorsi cinque anni dall'approvazione del verbale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

#### **5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio**

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

#### **6 - Conferimento dell'incarico**

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì pre-festivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Ingegneria Gestionale" con esperienza in elaborazione di banche dati e sistemi informativi, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di Laureato in Ingegneria Gestionale.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

1) Diploma di Laurea magistrale (anni 5) in Ingegneria Gestionale.

2) Documentata esperienza in elaborazione di banche dati e sistemi informativi.

Oggetto della prestazione:

Supportare il Controllo di Gestione nelle attività di messa a regime dei sistemi informativi del controllo di gestione con particolare riferimento alle integrazioni dei sistemi sanitari contabili.

Effettuare analisi sulla qualità dei dati e degli indicatori partendo dalle fonti di origine e mappare le eventuali criticità. Collaborare allo sviluppo degli indicatori e della loro integrazione con le specifiche elaborazioni per il budget e gli strumenti di controllo.

Durata dell'incarico: dodici mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: euro 24.000,00 più oneri.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S. C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S. C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 3 posti di "Diplomati o Laureati in Statistica con comprovata esperienza in ambito di data base clinici di interesse regionale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 posti di "Diplomati o Laureati in Statistica con comprovata esperienza in ambito di data base clinici di interesse regionale".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di maturità con comprovata esperienza, almeno triennale, in ambito di data base clinici di interesse regionale.

*In alternativa:*

- Laurea in Statistica con comprovata esperienza, almeno semestrale, in ambito di data base clinici di interesse regionale.

L'esperienza richiesta deve essere obbligatoriamente documentata, pena esclusione.

La stessa dovrà essere stata maturata nell'ambito di data base clinici di interesse regionale (quali ad esempio data base dell'angioplastica coronarica, interventi cardiocirurgici, ritmologia interventistica, traumi gravi, implantologia protesica e simili).

Oggetto della prestazione: collaborazione con lo staff statistico del Registro dell'implantologia ortopedica dell'Emilia-Romagna (RIPO) inserendo e verificando i dati degli interventi di protesi d'anca, ginocchio e spalla eseguiti in regione Emilia-Romagna. Tali database si integrano con i sistemi informativi regionali per la verifica dell'appropriatezza degli interventi e per la sorveglianza post-marketing dei dispositivi. La prestazione viene richiesta nell'ambito del progetto RIPO, co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, su base annuale.

Durata dell'incarico: dodici mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 17.952,96 al lordo delle trattenute previdenziali e di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Laboratorio di Tecnologia Medica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S. C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali

ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito Internet: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista Ospedaliero con esperienza di logistica e gestione dei magazzini con particolare riferimento al materiale ortopedico", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e sede di Bagheria (PA)**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Farmacista Ospedaliero con esperienza di logistica e gestione dei magazzini con particolare riferimento al materiale ortopedico", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e sede di Bagheria (PA).

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Farmacia.
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera od equipollenti.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti.
- Documentata esperienza di logistica e gestione dei magazzini con particolare riferimento al materiale ortopedico.

Oggetto della prestazione: supporto allo start-up di nuove attività presso il Dipartimento Rizzoli Sicilia (nuova farmacia, reparto oncologia). Conoscenze richieste con particolare riferimento al materiale ortopedico: gestione logistica e dei magazzini, capitolati e procedura di gara, vigilanza dei dispositivi medici.

Durata degli incarichi: 24 mesi.

Luogo dell'incarico: L'attività si svolgerà essenzialmente

presso la Farmacia IOR di Bologna con disponibilità a trasferirsi a proprie spese presso il Dipartimento Rizzoli Sicilia di Bagheria (PA) a supporto delle attività farmaceutiche.

Compenso annuo per incarico: Euro 30.578,51 (salvo adeguamento per eventuale variazione nell'aliquota IVA) al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: S. C. Farmacia.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito Internet: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore dell'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età**

Il Presidente, rende noto che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2013/39 del 18/9/2013 è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore dell'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età.

Requisiti: sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti previsti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso di:

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica.

2. Competenza professionale e tecnica adeguata al ruolo da ricoprire.
3. Documentata esperienza gestionale derivante dall'aver ricoperto funzioni dirigenziali di almeno cinque anni presso enti, aziende, strutture pubbliche o private.
4. Patente di guida Cat. B.

Termine presentazione della domanda: **entro e non oltre le ore 12 del 14/10/2013.**

Il testo integrale dell'avviso di selezione è disponibile sul sito Internet: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it) sezione concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Settore Affari Generali dell'Azienda, dott.ssa Daniela Agosti tel. 0522/571005.

IL PRESIDENTE  
Raffaele Leoni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 529 del 16/9/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 31/7/2002 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Neonatologia sono le seguenti:

- Pediatria
- Clinica Pediatrica
- Pediatria e Puericultura
- Puericultura
- Pediatria Preventiva e Puericultura
- Pediatria Sociale e Puericultura
- Pediatria preventiva e sociale
- Puericultura ed igiene infantile
- Puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia
- Puericultura e dietetica infantile.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, integrato con DPR 156/2000, la specializzazione nella disciplina affine può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi

del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i. A tal fine è riconosciuta equipollente alla Disciplina di Neonatologia la seguente disciplina:

- Neonatologia pediatrica.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

*Titoli di carriera:*

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

*Titoli accademici e di studio:*

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00
  - specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50
  - specializzazione in altra disciplina: punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al

concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'azienda, nell'ambito delle pubblicazioni e del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata l'esperienza acquisita presso Unità Operative di Neonatologia/Terapia Intensiva Neonatale con particolare riferimento alle conoscenze in materia di:

- Tecniche di ventilazione in ambito neonatale/pediatrico
- Rianimazione neonatale
- Competenze nell'alimentazione neonatale: enterale/parenterale
- Competenze nella gestione dei VLBWI (very low birth weight infants)".

**Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D.Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1 - Posti conferibili**

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

**2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi

degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 487/1997, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza e preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione

di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### **8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area della Riabilitazione**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del DPR 483/97, della L. 251/00, del DPCM 25/1/2008, del DLg 229/99 e s.m.i., del DLgs 165/01 e s.m.i., si rende noto che è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area della Riabilitazione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

b) Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;

c) Iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da autocertificazione/dichiarazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;

- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La scrivente Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92,

dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dal DPCM 25/1/2008 e verrà nominata con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione dispone complessivamente di p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 4 del DPCM 25/1/2008:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) Titoli di carriera punti 10
- 2) Titoli accademici e di studio punti 3
- 3) Pubblicazioni punti 3
- 4) Curriculum formativo e professionale punti 4.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPCM 25/1/2008 e precisamente:

#### *Titoli di carriera:*

- a) servizio di ruolo quale professionista dell'area della Riabilitazione presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
  - nel livello dirigenziale a concorso, punti 1 per anno;

- nella posizione organizzativa, punti 0,75 per anno;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50 per anno;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area della Riabilitazione presso pubbliche Amministrazioni:

- come Dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1 per anno;
- nell'ottavo o nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

#### *Titoli accademici di studio e professionali:*

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1 per ognuna;
- master annuale, punti 0,50 per ognuno.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

*prova pratica:* utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL

per l'area della sanitaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme, pertanto la stessa potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area della Prevenzione**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale, ai sensi del DPR 483/97, della L. 251/00, del DPCM 25/1/2008, del DLgs 229/99 e s.m.i., del DLgs 165/01 e s.m.i., si rende noto che, per il posto che dovesse eventualmente risultare ancora vacante al termine delle procedure di mobilità indette con medesimo atto, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area della Prevenzione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area ovvero Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;

b) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;

c) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da autocertificazione/dichiarazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguenti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la

non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno ) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La scrivente Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 15 della L. 183/11, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/00.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dal DPCM 25/1/2008 e verrà nominata con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2. In caso di giorno festivo il sorteggio si terrà nello stesso luogo e ora il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei soggetti rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente di p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 4 del DPCM 25/1/2008:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) Titoli di carriera punti 10
- 2) Titoli accademici e di studio punti 3
- 3) Pubblicazioni punti 3
- 4) Curriculum formativo e professionale punti 4.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso con il punteggio di almeno 14/20.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPCM 25/1/2008 e precisamente:

*Titoli di carriera:*

a) servizio di ruolo quale professionista dell'area della prevenzione presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75 per anno;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50 per anno;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area della Prevenzione presso pubbliche Amministrazioni:

- come Dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1 per anno;
- nell'ottavo o nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

*Titoli accademici di studio e professionali:*

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1 per ognuna;
- master annuale, punti 0,50 per ognuno.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

*prova pratica:* utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commis-

sione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della sanitaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme, pertanto la stessa potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Chirurgia generale - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 271 del 30/7/2013.

Posto	Cognome	Nome	Punti
1	Regina	Gabriele	83,629/100
2	Cambrini	Paolo	82,152/100
3	Cattadori	Francesca	77,806/100
4	Percalli	Luigi	76,665/100
5	Santoni	Roberta	75,977/100
6	Attina'	Graziamaria	71,583/100
7	Scibelli	Tina	71,109/100
8	Cecchini	Stefano	70,678/100
9	Tommasi	Cinzia	70,107/100
10	Tacconi	Giovanna	69,918/100
11	Carvello	Michelemaria	66,250/100
12	Pertile	Davide	65,364/100
13	Binda	Barbara	65,123/100

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 308 del 17/9/2013.

##### **Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Tripon Bianca Adina	26,350
2	Puce Raffaella	25,440
3	Boncea Mihaita Stefan	25,408
4	Di Lillo Mariangela	25,186
5	Cecere Stefano	21,648

##### **Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Valdatta Caterina	25,374
2	De Pietro Raffaele	19,900
3	Koroleva Tamari	19,640
4	Nuta Alexandru	14,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di ricerca c/o la S.C. di Dermatologia e la S.C. di Neurologia dell'ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di ricerca presso Strutture Ospedaliere.

A) Collaborazione alla implementazione del programma di ricerca traslazionale sui tumori della pelle "Skin Cancer Unit" da svolgere nell'ambito del Centro Oncologico ad alta tecnologia diagnostica.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specialità in Dermatologia.

Durata annuale - compenso totale onnicomprensivo lordo € 30.000,00.

B) Collaborazione allo sviluppo del progetto di ricerca "Effetti della terapia riabilitativa motoria sulla disabilità e qualità della vita nei pazienti con sclerosi laterale amiotrofica in ambito ospedaliero e domiciliare" avviato nell'ambito del Programma di Ricerca Regione-Università.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specialità in Neurologia.

La borsa di studio avrà una durata di 19 mesi e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 maggio 2015.

Il compenso totale onnicomprensivo lordo è fissato in € 25.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione dello specifico progetto alla cui selezione si intende partecipare, allegando alla domanda stessa esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Ciascuna borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una specifica prova sulla materia dello studio.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità

temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti di ricerca di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## BORSA DI STUDIO

**Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio**

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1556 del 18/9/2013 - due Borse di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito di progetti di ricerca inerenti la prevalenza e la gestione dello scompenso cardiaco nei pazienti con sindrome coronarica acuta, da svolgersi una presso la UOC Cardiologia Ospedale Maggiore e una presso la UOC Cardiologia Ospedale Bellaria.

Durata: mesi sei - Compenso: circa € 11.981,57 cad. per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione in Cardiologia;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

- n. 1576 del 19/9/2013 - Borsa di studio, per la realizzazione del progetto "Studio Prospettico Osservazionale di valutazione del Paziente con malattia di Parkinson durante il ricovero ospedaliero e follow-up post dimissione", da svolgersi presso la UOC Neurologia OM - Irccs Istituto delle Scienze Neurologiche.

Durata: un anno - Compenso: circa € 23.041,48 per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
  - Specializzazione in Neurologia.
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:
- Conoscenza delle scale di valutazione motoria del paziente con malattia di Parkinson;
  - Esperienze di lavoro con pazienti, care-giver e personale medico e paramedico;
  - Esperienze nella conduzione di ricerche cliniche;
  - Conoscenza di test di elaborazione statistica.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **giovedì 31 ottobre 2013**, alle ore 9.30 presso Ospedale Maggiore - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna - 7° piano ala lunga - stanza 8.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

- n. 1577 del 19/9/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Studio osservazionale sulla correlazione fra Ictus ischemico criptogenetico e fibrillazione atriale (FA)", da svolgersi presso la UOC Neurologia OM - Irccs Istituto delle Scienze Neurologiche.

Durata: un anno - Compenso: circa € 23.041,48 per il periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:
- Specializzazione in Neurologia;
  - Conoscenza delle scale di valutazione in uso per le patologie cerebro-vascolari/cardio-logiche;
  - Esperienza nella raccolta dati da cartelle cliniche

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno giovedì 31 ottobre alle ore 10.30 presso Ospedale Maggiore - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna - 7° piano ala lunga - stanza 8.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei

confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

#### **Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti secondo le modalità previste da ciascun bando. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza 17 ottobre 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio per lo svolgimento dell'attività istruttoria per l'accreditamento delle strutture di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio per lo svolgimento dell'attività istruttoria per l'accreditamento delle strutture di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 11; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: il servizio richiesto consiste nel fornire all'Amministrazione regionale un qualificato supporto tecnico ed operativo nell'attività istruttoria di verifica per l'accreditamento delle strutture regionali di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico;

II.1.6) CPV: 79419000-4;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 206.611,57 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.115.702,48 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), DLgs n. 163/2006 e s.m.i. e della proroga alla scadenza del contratto per un periodo massimo di sei mesi nelle more della conclusione dell'eventuale procedimento per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario ed anche, comprensivo, del possibile aumento o diminuzione dello stesso in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440;

II.3) Durata dell'appalto: il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà una durata di 12 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia

fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. *m-quater*), DLgs n. 163/2006 e s.m.i.;

2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del DLgs n. 163/06 e s.m.i.;

3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art.26, comma 1, lettera a), punto 2 del DLgs n. 81/2008 e s.m.i.;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) possedere il certificato di accreditamento SINCERT in piena validità per il settore EA 35 (servizi professionali d'impresa);

2) aver realizzato negli ultimi tre anni (2012-2011-2010) almeno cinque servizi analoghi a quello oggetto del presente bando.

In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno (2012) un servizio analogo a quello oggetto del presente bando.

3) mettere a disposizione un gruppo di lavoro costituito almeno dalle seguenti figure professionali:

- un esperto senior capo progetto con un minimo di sette anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente bando;

- tre esperti senior con un minimo di cinque anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente bando;

- tre esperti junior con un minimo di tre anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente bando.

4) di possedere almeno una sede operativa sul territorio della regione Emilia-Romagna o di impegnarsi ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete di Impresa i suindicati requisiti di capacità tecnica devono essere soddisfatti come specificato nel Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indizione n. 209 del 13/9/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 28/10/2013**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 29/10/2013 alle ore 10; Luogo: sede Agenzia punto I.1.; Persone ammesse apertura

offerte: legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) responsabile del procedimento di gara: dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi"; c) è ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG: 5317776F90; f) richieste di chiarimenti: preferibilmente via PEC all'indirizzo: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) o via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12 del 14/10/2013; g) Referenti per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273430, e-mail: [gimperato@regione.emilia-romagna.it](mailto:gimperato@regione.emilia-romagna.it);

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125 Italia;

Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/9/2013.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "scheda sanitaria individuale" per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "scheda sanitaria individuale" per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizi - cat. n. 7 - Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto l'acquisizione di servizi finalizzati alla progettazione, sviluppo, formazione, avviamento e manutenzione del sistema "scheda sanitaria individuale" per i Medici di Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna

II.1.6) CPV: 48180000-3; 48213000-4.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo: Euro 1.850.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: Incremento dell'importo, come da Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi, come da Disciplinare di gara.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) Cauzione definitiva, come da disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), D.Lgs. n. 163/2006

III.2.2) Capacità tecnica: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Capitolato d'onori.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Atto del Dirigente n. 198 del 9/9/2013.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 31/10/2013**.

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 4/11/2013 ore 10  
Luogo: come al punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3): Informazioni complementari: a) Responsabile unico del procedimento (RUP): dott.ssa Alessia Orsi; b) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia tramite posta elettronica certificata, in formato editabile, all'indirizzo [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) ovvero via fax al n. 051.5273084 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 Ottobre 2013; c) Codice CIG: n. 531360096D; d) il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) all'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta versamento contributo Autorità di Vigilanza; e) tutta la documentazione è scaricabile dal sito: <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi". Informazioni: Segreteria Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273482 - e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore 80 - 40125 Bologna, Italia. tel. +39 051343643, fax +39 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 9/9/2013.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di hardware e software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di hardware e di software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizi - cat. n. 7 - Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto la fornitura di hardware e di software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

II.1.6) CPV: 30200000-1; 30210000-4; 30231100-8; 32420000-3; 50300000-8; 50312100-6.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo: Euro 2.470.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: 60 mesi, come da Disciplinare di gara.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) Cauzione definitiva, come da disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), DLgs 163/06

III.2.2) Capacità tecnica: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Capitolato d'onori.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Atto del Dirigente n. 207 del 13/9/2013.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 7/11/2013**.

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 8/11/2013 ore 10  
Luogo: come al punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre Informazioni:

VI.3): Informazioni complementari: a) Responsabile unico del procedimento (RUP): dott.ssa Alessia Orsi; b) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia tramite posta elettronica certificata, in formato editabile, all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it ovvero via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2013; c) Codice CIG: n. 53205386D9; d) il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) all'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta versamento contributo Autorità di Vigilanza; f) Tutta la documentazione è scaricabile dal sito: <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi". Informazioni: Segreteria Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273482 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore 80 - 40125 Bologna, Italia. Tel. +39 051343643, fax +39 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/9/2013.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

**Alienazione di tre terreni, di proprietà comunale, situati a Ravenna, denominati: cespite 1, sito in fregio alla Via Romea Nord e cespiti 2 e 3, siti in fregio al lato sinistro del Canale Candiano**

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924 n. 827), dell'art. 60 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per l'alienazione di terreni, di proprietà comunale, situati a Ravenna:

- Cespite 1: area edificabile in fregio alla Via Romea Nord, di mq. 9.063 - Importo a base d'asta Euro 305.000,00 a corpo;

- Cespite 2: area edificabile, in fregio al lato sinistro del Canale Candiano, di mq. 4.142 - Importo a base d'asta Euro 596.000,00 a corpo;
- Cespite 3: area edificabile, in fregio al lato sinistro del Canale Candiano, di mq. 2.458 - Importo a base d'asta Euro 354.000,00 a corpo.

La vendita è effettuata per singoli cespiti distinti e separati. L'alienazione è assoggettata ad IVA dovuta per legge.

Il cespite 2 ed il cespite 3 sono oggetto di contratto d'affitto; agli affittuari delle rispettive aree è riconosciuto il diritto di prelazione convenzionale, ossia contrattualmente previsto tra le parti.

L'asta si terrà il giorno 30/10/2013 alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dal 10/9/2013 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Bandi di gara" e poi "Aste Immobiliari" e "Bandi in pubblicazione").

I concorrenti dovranno produrre, per ciascun cespite che intendono acquistare, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.30 del 29/10/2013**, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820 - 482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE  
Anna Ferri

## COMUNE DI RIOLUNATO (MODENA)

### APPALTO

#### Avviso d'asta - vendita immobile

Il Comune di Riolunato rende noto che il giorno 5 novembre 2013, alle ore 11 nella sede comunale si terrà un'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Lotto 1 - Porzione del fabbricato "Centro Servizi" in località Polle, Foglio 37 particelle 68, 101 e 107 - Prezzo base d'asta Euro 377.000,00;

Lotto 2 - ex stazione di arrivo della seggiovia dismessa Valcava, località Piancavallaro, con terreno adiacente - Prezzo a base d'asta Euro 80.000,00.

L'offerta dovrà essere recapitata al Comune entro e non oltre le ore 13 del giorno 4 novembre 2013.

Il bando integrale è scaricabile dal sito Internet: [www.comune.riolunato.mo.it](http://www.comune.riolunato.mo.it) o ritirabile presso gli uffici comunali tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.

Per informazioni tel. 0536/75119.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Emiliano Pighetti

## COMUNE DI TREDOZIO (FORLÌ-CESENA)

### APPALTO

#### Avviso d'asta - Vendita terreno

Il Comune di Tredozio rende noto che alle ore 9 del giorno 15 ottobre 2013, nella residenza comunale sita in Via dei Martiri n. 1 procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita di

n. 1 lotto di terreno di proprietà comunale.

Prezzo a base d'asta: €. 96.775,00.

Tutte le informazioni sono contenute nel bando pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tredozio e sul sito Internet:

[www.comune.tredozio.fc.it/bandi](http://www.comune.tredozio.fc.it/bandi).

Recapito e termine per le offerte: Ufficio Protocollo del Comune di Tredozio, Via dei Martiri n. 1 - 47019 Tredozio (FC), entro le ore 13 del giorno 14/10/2013.

Recapito per informazioni: Ufficio Tecnico, il martedì dalle ore 9 alle ore 11, tel. 0546/943676.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Flavio Magalotti

## ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

### APPALTO

#### Il gara ad evidenza pubblica per la locazione dell'immobile posto in comune di Alseno (PC) frazione Chiaravalle della Colomba adibito a ristorante ed albergo

Il giorno mercoledì 6 novembre alle ore 15, presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, in Piacenza, Via Campagna n. 157, si terrà una gara ad evidenza pubblica per la locazione dell'immobile posto in comune di Alseno (PC) frazione Chiaravalle della Colomba e denominato "Palazzo della Commenda" avente funzioni di albergo e ristorante per un periodo di anni nove, eventualmente rinnovabile di proprietà congiunta ASP Città di Piacenza e Azienda USL di Piacenza.

Canone annuo a base d'asta: €. 27.000,00.

Scadenza del bando **martedì 5 novembre 2013, ore 12,30**.

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale con gli allegati e la bozza di contratto sono pubblicati sul sito dell'Azienda ASP: [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it), all'Albo Pretorio del Comune di Piacenza, del Comune di Alseno.

Inoltre è pubblicato sul sito dell'Amministrazione provinciale di Piacenza: [www.provincia.piacenza.it/bandi.asp](http://www.provincia.piacenza.it/bandi.asp) o richiedibile presso gli uffici dell'Ente locatore.

Per informazioni: dott. Luciano Guarinoni - tel. 0523/493611.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Luciano Guarinoni

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## ESITO

**Esito della procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di supporto ai controlli di 2° livello per il rilascio della dichiarazione di validità degli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea nella Regione Emilia-Romagna**

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato alla ricostruzione per il terremoto ai sensi dell'art. 1, comma 2, D. L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 122/12

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Commissario delegato alla ricostruzione per il terremoto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, D. L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2012

## Sezione II: oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di supporto ai controlli di 2° livello per il rilascio della dichiarazione di validità degli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea nella Regione Emilia-Romagna;

II.1.2) Tipo appalto e luogo di consegna o di esecuzione: Servizi - cat. 9 - Luogo principale di prestazione dei servizi: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: l'appalto ha ad oggetto l'acquisizione del servizio inerente l'attività di audit su interventi relativi al sisma che ha colpito il territorio della Regione Emilia-Romagna il 20 - 29 maggio 2012, finanziati dal Fondo di Solidarietà della Commissione Europea, per il rilascio della dichiarazione di validità;

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 79212200-5

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 142.000,00 IVA esclusa

## Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Decreto n. 651 del 22/7/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto: GURI n. 68 del 12/6/2013

## Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: Acquisizione del servizio inerente l'attività di audit su interventi relativi al sisma che ha colpito il territorio della Regione Emilia-Romagna il 20-29 maggio 2012, finanziati dal Fondo di Solidarietà della Commissione Europea

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: COGEA S.r.l. - Via Po, 102 - 00198 Roma

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 142.000,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no;

## Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

IL COMMISSARIO DELEGATO

Vasco Errani

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 6**

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it;

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza;

I.4) L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: no.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 6, suddivisa in n. 3 Lotti;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: territorio della regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di energia elettrica e servizi connessi;

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 09310000;

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 35.948.690,00 IVA esclusa.

## Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 193 del 2/9/2013;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: bando di gara n. 2012/S 129-221655 del 5/7/2012.

## Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Fornitura annuale di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale - utenze in bassa tensione;

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute;

V.3.1) Aggiudicatario: GALA SpA Via Pietro Borsieri n. 20 - 00195 Roma;

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.453.465,00 IVA esclusa;

V.5.1) Subappalto: no;

V.1.2) Aggiudicazione Lotto 2: Fornitura annuale di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale - utenze in media tensione;

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute;

V.3.1) Aggiudicatario: GALA SpA Via Pietro Borsieri n. 20 - 00195 Roma;

V.4.2) Valore finale totale dell'appalto: Euro 25.452.978,00 IVA esclusa;

V.5.2) Subappalto: no;

V.1.3) Aggiudicazione Lotto 3: Fornitura annuale di energia elettrica alle altre Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna di cui all'art. 19, comma 5, L.R. n. 11/2004;

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute;

V.3.1) Aggiudicatario: GALA SpA Via Pietro Borsieri n. 20 - 00195 Roma;

V.4.3) Valore finale totale dell'appalto: Euro 9.042.247,00 IVA esclusa;

V.5.2) Subappalto: no.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805;

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 12/9/2013.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per la fornitura in ambito ospedaliero di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per fornitura in ambito ospedaliero di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2, suddivisa in n. 5 Lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Acquisto - Luogo principale di esecuzione: territorio della Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto

la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura agli ospedali.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 33124131; oggetti complementari: 33141900

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 1.851.160,21 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atti di determinazione n. 156 del 12/07/2013 (Lotti 1 e 5) e n. 196 del 9/9/2013 (Lotti 2, 3 e 4)

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2012/S 216-356425 del 9/11/2012

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Dispositivo per l'esecuzione del prelievo capillare per la misurazione della glicemia nel soggetto adulto in ambito ospedaliero

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 6 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Roche Diagnostics S.p.A. - Piazza Durante n. 11 - 20131 Milano

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 323.994,80 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no;

V.1.2) Aggiudicazione Lotto 2: Dispositivo per l'esecuzione del prelievo capillare per la misurazione della glicemia in ambito ospedaliero pediatrico

V.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 7 offerte pervenute

V.3.2) Aggiudicatario: Chemil Srl - Via Canada n. 23 - 35127 Padova

V.4.2) Valore finale totale dell'appalto: Euro 20.534,40 IVA esclusa

V.5.2) Subappalto: no;

V.1.3) Aggiudicazione Lotto 3: Sistema sterile per il prelievo di sangue dal tallone dei neonati

V.2.3) Informazioni sulle offerte: n. 7 offerte pervenute

V.3.3) Aggiudicatario: Becton Dickinson Italia S.p.A. - Via delle Azalee n. 19 - 20090 Buccinasco (MI);

V.4.3) Valore finale totale dell'appalto: Euro 70.445,00 IVA esclusa

V.5.3) Subappalto: no;

V.1.4) Aggiudicazione Lotto 4: Sistema per la misurazione della glicemia capillare del soggetto in età pediatrica e del soggetto adulto in ambito ospedaliero - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.4) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.4) Aggiudicatario: Bayer S.p.A. - Viale Certosa n.130 - 20156 Milano

V.4.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.410.246,56 IVA esclusa

V.5.4) Subappalto: no;

V.1.5) Aggiudicazione Lotto 5: Sistema per la misurazione della glicemia capillare su sangue neonatale in ambito ospedaliero - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare su sangue neonatale

V.2.5) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.5) Aggiudicatario: A. Menarini Diagnostics S.p.A. - Via Sette Santi n.3 - 50131 Firenze

V.4.5) Valore finale totale dell'appalto: Euro 25.939,45 IVA esclusa

V.5.5) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna - 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 53 - tel 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 23/9/2013.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito del bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.it>

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) Denominazione dell'appalto: Bando semplificato per la

fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014

II.2) Tipo appalto: Forniture

II.3) Breve descrizione appalto: Bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014

II.4) CPV: Oggetto principale: 33651660

II.5) Valore finale totale degli appalti: Euro 980.000,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina n. 205 del 13/9/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara semplificato nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione n. 2013/S 148-257417 del 1/8/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Sanofi Pasteur MSD S.p.A. - Via degli Aldobrandeschi n.15 - 00163 Roma

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 980.000,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 19/9/2013.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.