

Procedura per la registrazione e richiesta di autorizzazione

A) Registrazione

Tutte le imprese di acquacoltura ad eccezione di quelle riportate al punto 2 lett a) delle presenti LLGG devono essere REGISTRATE nella Banca Dati Nazionale dell'Acuacoltura (BDN).

La registrazione va richiesta presentando il modello D2 compilato nei riquadri A-B-C-D-E. allo Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) del Comune che lo inoltra al Servizio Veterinario della AUSL competente per territorio.

B) Autorizzazione

Il responsabile dell'impresa presenta la richiesta di autorizzazione utilizzando il medesimo modello D2 compilato in tutte le sezioni allo Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) del Comune in cui insiste la struttura da autorizzare.

Alla richiesta vanno allegati:

- la planimetria in scala dell'azienda e/o delle concessioni vistata da un tecnico del settore iscritto all'Albo (es. ingegnere, architetto, geometra, ecc...). In particolare, dovranno essere riportati i punti di carico e scarico dell'acqua, ove presenti
- il *curriculum vitae et studiorum* riportante la formazione e l'esperienza professionale nel settore ittico del laureato qualificato in discipline che si occupano della salute degli animali acquatici individuato dall'impresa (D. M. 3 agosto 2011, art. 3, comma 3),

Inoltre al momento del sopralluogo in azienda da parte del Servizio veterinario della AUSL ai fini del rilascio della autorizzazione dovranno essere messi a disposizione:

- gli eventuali referti analitici pregressi attestanti lo stato sanitario
- la procedura scritta circa la prassi igienica che si intende attuare (vedi allegato B)
- il registro di carico e scarico
- il programma di sorveglianza sanitaria