



Unione europea  
Fondo sociale europeo  
Investiamo nel vostro futuro



ASSESSORATO SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE  
UNIVERSITÀ E RICERCA, LAVORO

**ALLEGATO A)**

**CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE**

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER SUL CATALOGO  
INTERREGIONALE DELL'ALTA FORMAZIONE**

**Annualità 2013**



**ALTA FORMAZIONE**  
altaformazioneinrete.it

## **Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso ha quali riferimenti normativi:

- il regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il regolamento n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6/5/2009 che modifica il regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- il regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- il regolamento 539/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- il regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- n. 846/2009 della Commissione del 1 settembre 2009 di modifica del regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1883/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n.

1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- la deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- la Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 196 del 13/10/2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE)1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17.12.2008;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 101 dell'1/03/2007 "Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione" (Proposta della Giunta regionale in data 12/02/2007 n. 159);
- la decisione di approvazione C(2007)5327 del 26/10/2007 del "Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività ed Occupazione da parte della Commissione Europea;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" 2007-2013 Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di Gestione e delle relative funzioni e degli Organismi Intermedi";
- la decisione C(2011)7957 del 10/11/2011 recante modifica della decisione C(2007)5327 del 26/10/2007 che adotta il Programma Operativo per regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione della Regione Emilia- Romagna CCI2007IT052PO002;
- la decisione C(2013)2789 del 13/05/2013 recante modifica della decisione C(2007)5327 del 26/10/2007 che adotta il Programma Operativo per regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione della Regione Emilia- Romagna CCI2007IT052PO002;

Viste in particolare:

- la L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, " Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il

rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione fra loro" ed in particolare l'art. 13 "Finanziamento dei soggetti e delle attività" e l'art. 14 "Assegni formativi";

- la L.R. n. 17 del 1° agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";

Richiamate inoltre:

- la deliberazione n. 38 del 29/03/2011 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2011/2013 (Proposta della Giunta regionale in data 07/03/2011, n. 296);
- la deliberazione di Giunta regionale n. 532 del 18/04/2011 "Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della Programmazione 2011/2013 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05)e ss.mm.ii.;

Viste le proprie deliberazioni:

- n. 177/2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale" e ss.mm.ii.;
- n. 105/2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 14/02/2005, n. 265" e ss.mm.ii.;
- n. 579/2011 "Catalogo Interregionale Alta Formazione - anno 2011. Approvazione dell'Avviso per l'ammissione di organismi e offerte formative e per la concessione di voucher" ed in particolare Allegato B) "La semplificazione della spesa di cui all'art. 11.3 (b) del Reg. (CE) n. 1081/2006 e s.m.i.: metodologia per l'applicazione delle somme forfettarie ai rimborsi spese per la frequenza in mobilità dei corsi del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione";
- n. 1037 del 23 Luglio 2013 "Aggiornamento elenco degli organismi accreditati di cui alle D.G.R. n. 389/2013 e dell'elenco degli organismi accreditati per l'obbligo d'istruzione ai sensi della D.G.R. n. 2046/2010;

Visti in particolare:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2265 del 22 dicembre 2008 di adesione al progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione" e di approvazione dello schema di protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione" tra le Regioni Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta e Veneto;
- il Protocollo d'intesa per la prosecuzione del Catalogo Interregionale Alta Formazione a supporto dell'erogazione di Voucher Formativi tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e la Regione Veneto, siglato in data 8 aprile 2010";
- la nota prot. n. PG/2010/296424 a firma del Direttore Generale dell'Area Cultura, Formazione, Lavoro, con la quale è stata confermata l'adesione della Regione Emilia-Romagna nella prosecuzione del "Progetto per l'implementazione e lo sviluppo del Catalogo Interregionale dell'Alta formazione" per l'intero quadriennio 2011-2014;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 593 del 13 maggio 2013 approvazione dell'"Avviso per l'ammissione degli organismi di formazione al Catalogo Interregionale dell'alta formazione - Annualità 2013";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 700 del 14/05/2013, allegato D) "Avviso unico per la presentazione delle offerte formative al Catalogo Interregionale Alta Formazione V edizione - annualità 2013";

## **Art. 2 Finalità del presente avviso**

Il Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione ha la finalità di favorire l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e specializzazione delle persone al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità. In particolare, tenuto conto della situazione occupazionale, con il presente avviso si intende favorire l'accesso di giovani laureati non occupati residenti in Regione Emilia-Romagna a percorsi di alta formazione finalizzati all'inserimento, al reinserimento lavorativo e alla permanenza nel mercato del lavoro, nonché andare incontro alla domanda di mobilità

interregionale, valorizzando le aspettative e le scelte individuali.

La Regione Emilia Romagna con il presente avviso definisce i requisiti e le modalità per l'assegnazione di assegni formativi (voucher).

Con il termine voucher si fa riferimento ad un'agevolazione finanziaria erogata per l'accesso ai corsi di alta formazione specificamente indicati e disciplinati nell'apposito Catalogo interregionale on-line, disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)

I rapporti tra il beneficiario del voucher e l'Organismo di formazione (OdF) hanno natura privatistica. La Regione Emilia-Romagna, fatte salve le regole inderogabili stabilite in ordine alla riconoscibilità del voucher e alla sua liquidazione, è parte terza rispetto alle obbligazioni reciprocamente assunte dalle parti.

#### **Art. 3 Dotazione finanziaria per la concessione di voucher**

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso per la concessione di voucher è di € **1.500.000,00** a valere sull'asse V "Transnazionalità e Interregionalità".

Tale importo sarà destinato al finanziamento di assegni formativi richiesti dai destinatari descritti al successivo art. 4 e assegnati alla singola persona quale rimborso della quota di iscrizione al corso scelto fino ad un massimo di € 6.000,00.

#### **Art. 4 Requisiti dei destinatari dei contributi**

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un voucher giovani che:

- alla data del 20/09/2013, data di scadenza del presente Avviso, abbiano un età non superiore a 34 anni;
- alla data di presentazione della domanda siano:
  - in possesso di un titolo accademico conseguito con un punteggio non inferiore 100/110 (o punteggio equivalente);
  - residenti in Emilia-Romagna;
  - disoccupati o inoccupati.

Per titolo accademico si intende un titolo di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) rilasciato da:

- Atenei italiani; Istituti Speciali Universitari; Scuole Superiori per mediatori linguistici; Istituti di specializzazione in psicoterapia; Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (Legge 508/1999) tutti riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- oppure Atenei stranieri ma con titolo di studio già riconosciuto da un'autorità italiana competente ai fini dell'esercizio di un'attività professionale regolamentata o ai fini dell'ammissione ad un corso di studio universitario di livello superiore al primo.

Lo stato di disoccupazione/inoccupazione deve essere auto dichiarato a norma del D.P.R. 445/2000<sup>1</sup>.

Lo stato di disoccupazione/inoccupazione è riconosciuto dai Centri per l'Impiego competenti territorialmente per domicilio ai soggetti privi di lavoro che rilasciano la dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa ai sensi del D.lgs. 297/2002 e ss.mm. e DGR 901/2004 e ss.mm., recandosi personalmente al Centro per l'Impiego ovvero con modalità telematica accedendo al "Portale Lavoro per te: servizi per il lavoro" (DGR 768/2012).

I lavoratori iscritti nelle liste di mobilità ex art. 6 della Legge 223/1991 acquisiscono lo stato di disoccupato per tutto il periodo di iscrizione nella lista.

La durata dello stato di disoccupazione si calcola in mesi commerciali. I periodi fino a giorni quindici all'interno di un unico mese non si computano, mentre i periodi superiori a giorni quindici si computano come un mese intero (Art. 2, comma 6, Dlgs n. 181/2000 e ss.mm.).

La durata dello stato di disoccupazione/inoccupazione è calcolata dalla data della dichiarazione di immediata disponibilità (DID) a quella di scadenza del presente avviso (20/09/2013).

#### **Art. 5 Ammontare del voucher**

Il voucher viene assegnato alla singola persona ed è finalizzato al rimborso , totale o parziale, della quota di

---

<sup>1</sup>La dichiarazione è resa dall'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti in base alle stesse.

iscrizione al corso scelto fino ad un massimo di € 6.000,00.

Il voucher non potrà in ogni caso essere superiore al costo di iscrizione al corso.

Fatto salvo l'importo massimo del voucher, si specifica che l'importo massimo rimborsabile dalla Regione per ciascuna ora di corso non può essere superiore a 20 euro (esclusi lo stage/project work e le ore di studio individuale per i Master) indipendentemente dal costo totale di iscrizione. Pertanto l'importo del voucher sarà inferiore al costo totale di iscrizione (rimborso parziale) nei casi in cui:

- il costo di iscrizione sia superiore a 6.000,00 euro;
- il costo di iscrizione, anche se inferiore a 6.000,00 euro, rapportato al numero delle ore evidenzia un costo orario (costo iscrizione / n. ore corso escluse le ore di stage/project work e le ore di studio individuale per i master) superiore a 20 euro. Il valore del voucher in tale caso sarà pari a 20,00 euro per il numero delle ore del corso (escluse le ore di stage/project work e le ore di studio individuale per i master).

Nei suddetti casi la quota eccedente rimane a carico del destinatario del voucher.

L'assegno formativo è riconosciuto ed erogato solo se la frequenza è pari o superiore al 70% delle ore previste. Pertanto nel caso in cui l'assegnatario interrompa la frequenza del corso prima del raggiungimento del 70% della durata totale, i costi rimarranno a suo totale carico. (Art. 10 "Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione").

L'Amministrazione regionale riconosce le spese di vitto, alloggio e trasporto al beneficiario di voucher per la frequenza di un corso presente nel Catalogo e realizzato in una Regione diversa da quella di residenza.

Le somme previste per il rimborso sono riportate nella Tabella di cui all'art. 13 e saranno erogate solo nel caso in cui sia raggiunto un livello minimo di frequenza pari al 70%, secondo quanto indicato all'art. 10 del presente avviso. Nel caso dei master universitari è richiesto anche il conseguimento del titolo.

Il rimborso delle spese viene rideterminato (solo in diminuzione) se le ore effettive di durata del corso risultano diverse da quelle previste e portano a collocare



il corso in un intervallo di durata diverso da quello iniziale.

Nei casi in cui sia prevista la possibilità di effettuare la sostituzione del corso a norma dell'art. 10 del presente avviso e la nuova scelta comporti un diverso ammontare del voucher e/o del rimborso spese di vitto, alloggio e trasporto, il finanziamento riconosciuto non potrà essere superiore a quello approvato in sede di prima scelta.

Il costo evidenziato nel Catalogo è omnicomprensivo: gli Organismi di formazione non possono richiedere ai partecipanti rimborsi per altri servizi connessi.

#### **Art. 6 Individuazione dei percorsi formativi**

I percorsi formativi per i quali si può richiedere l'assegnazione del voucher sono tassativamente quelli previsti all'interno del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione, disponibile su internet all'indirizzo [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)

Il Catalogo dei percorsi formativi è consultabile a partire dal 29 luglio 2013.

I percorsi formativi hanno una data di avvio compresa tra il 13 novembre 2013<sup>2</sup> e il 30 aprile 2014. I corsi termineranno entro il 30 marzo 2015.

#### **Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher**

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art.4 dovranno:

1. registrarsi al portale del Catalogo all'indirizzo [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) per ottenere le credenziali di accesso (username e password) a eccezione dei soggetti che ne siano già in possesso;
2. compilare online la domanda di assegnazione del voucher in tutte le sue parti;

---

<sup>2</sup> I master universitari/AFAM possono avere date di avvio antecedenti al 13 novembre 2013.

3. effettuare l'invio on-line a partire dalle ore 9,00 del giorno 19 agosto 2013 ed entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 settembre 2013;
4. stampare la domanda così compilata, firmarla ed apporre la marca da bollo (€ 16,00)
5. allegare alla domanda una fotocopia semplice, chiara e leggibile di documento di riconoscimento valido;
6. consegnare/inviare la domanda cartacea firmata e completa degli allegati a:

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Direzione Cultura, Formazione e Lavoro - Servizio programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro, Viale Aldo Moro, n. 38 - 40127 - Bologna

La domanda in bollo, compilata e firmata nelle sue parti, con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido dovrà, pena la non ammissibilità:

- essere consegnata a mano improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del 23 settembre 2013;
- oppure
- essere inviata, in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di Voucher" con raccomandata AR entro e non oltre il giorno 23 settembre 2013. In tal caso farà fede il timbro postale di invio.

Sarà possibile consegnare le domande a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

La sola compilazione on-line, anche se inoltrata informaticamente entro la scadenza, ma non seguita dalla presentazione della domanda cartacea, nei tempi e nei modi sopra indicati, non rende ammissibile la domanda medesima.

La sola domanda cartacea, non preceduta dal corretto inoltro attraverso la procedura on-line non è ammissibile.

Si precisa che è obbligatorio, a pena di esclusione, far pervenire alla Regione Emilia Romagna la domanda in formato cartaceo stampata da file .pdf elaborato dal sistema.

Con la firma della domanda di assegnazione voucher e allegando copia di un documento di riconoscimento, il richiedente il voucher autocertifica il titolo di studio, la votazione conseguita, la condizione occupazionale.

Il richiedente è responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di

autocertificazione (DPR. n. 445/2000). Le suddette autocertificazioni saranno sottoposte a controlli.

E' possibile presentare una sola domanda di voucher a valere sul presente avviso, pena la non ammissibilità delle stesse.

#### **Art. 8 Istruttoria delle richieste di voucher**

L'istruttoria delle domande di assegno formativo verrà svolta dal Servizio programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- relative ai soli corsi inseriti nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- compilate in tutte le parti sull'apposito formulario on-line ed inviate per via telematica entro le ore 13:00 del 20/09/2013;
- consegnata/inviata in formato cartaceo (stampata da file .pdf elaborato dal sistema al termine della compilazione on line e riportante il codice identificativo e la data di stampa) alla Regione Emilia-Romagna nelle modalità e nei termini previsti dal precedente art. 7, corredata di tutti gli allegati richiesti.

Alle domande ammissibili saranno attribuiti i punteggi che seguono al fine di predisporre la graduatoria per il finanziamento.

**Precedente assegnazione di voucher del Catalogo Alta formazione in attuazione delle proprie deliberazioni n. 896/2008, 742/2009, 579/2011 e 1112/2012:**

| <b>Precedente assegnazione</b> | <b>Punteggio</b> |
|--------------------------------|------------------|
| NO                             | 5                |
| SI                             | 0                |

**Età:**

| <b>Età</b> | <b>Punteggio</b> |
|------------|------------------|
|------------|------------------|

|                 |    |
|-----------------|----|
| meno di 25 anni | 15 |
| da 25 a 28 anni | 10 |
| da 29 a 34 anni | 5  |

**Condizione occupazionale:**

| Condizione occupazionale  | Punteggio |
|---|-----------|
| Disoccupato/inoccupato da oltre 12 mesi                           | 15        |
| Disoccupato/inoccupato da un periodo compreso tra i 6 e i 12 mesi | 10        |
| Disoccupato/inoccupato da meno di 6 mesi                          | 5         |

**Possesso di titolo accademico e relativa votazione:**

| Voto di laurea max |                                       |                                      | Punteggio |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| DU, DL, L, LM      | Facoltà di Ingegneria dei Politecnici | Diplomi universitari a fini speciali |           |
| 100-105            | 91-95                                 | 64-67                                | 5         |
| 106-110            | 96-100                                | 68-70                                | 10        |
| 110 con lode       | 100 con lode                          | 70 con lode                          | 15        |

Nella ipotesi di titolo accademico conseguito all'estero o non espresso secondo i valori di cui sopra sarà applicata la seguente formula sviluppata in analogia con quella elaborata dal MIUR (nota n. 9466/1997):

$$V.I. = \frac{(V.L. - V. \text{ min.})}{(V.\text{max.} - V.\text{min.})} \times 44 + 66$$

dove:

V.I. = voto italiano equivalente in centodecimi;

V.L. = voto di laurea conseguito dallo studente all'estero;

V. min. = voto minimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

V. max. = voto massimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

Nel caso in cui il titolo accademico sia stato rilasciato senza voto, si attribuisce la votazione minima prevista secondo il sistema italiano.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 50 punti.

Nel caso in cui due o più candidati riportino parità di punteggio, l'ordine di assegnazione del voucher avverrà in base all'età, con priorità ai soggetti più giovani.

#### **Art. 9 Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher**

Il Responsabile del Servizio programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro procederà - sulla base dell'istruttoria effettuata - a redigere la graduatoria. I voucher verranno assegnati in ordine di graduatoria sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso si dovessero verificare economie per revoche e rinunce, il Responsabile del Servizio programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro potrà procedere allo scorrimento della graduatoria fino all'assegnazione di tutte le risorse finanziarie disponibili e comunque non oltre i termini massimi previsti per garantire la possibilità di scelta e di frequenza delle attività.

La graduatoria delle richieste ammesse, con l'indicazione delle domande finanziate, e l'elenco delle richieste non ammesse con le relative motivazioni, approvati con atto del Responsabile del Servizio programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione saranno pubblicati sul sito [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it) il giorno 23 ottobre 2013.

#### **Art. 10 Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione**

I beneficiari del voucher devono garantire un livello minimo di frequenza pari al 70% delle ore totali di durata del corso e, in generale, adempiere a quanto previsto nel presente avviso, nel paragrafo 8 della deliberazione di Giunta regionale n. 105/2010 nonché a quanto disposto nel disciplinare informativo per i voucheristi. Entrambi i documenti saranno disponibili sul portale del Catalogo all'indirizzo [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it), area utenti.

Nel caso in cui l'assegnatario interrompa la frequenza del corso prima del raggiungimento del 70% della durata totale, i costi rimarranno a suo totale carico. Nel solo caso in cui, per motivi di giusta causa documentati, l'assegnatario non sia in grado di proseguire l'attività, pur avendo raggiunto almeno il 30% di frequenza, l'importo massimo erogabile dalla Amministrazione Regionale sarà commisurato alle ore effettivamente frequentate.

Il raggiungimento di un livello minimo di frequenza pari al 70% delle ore totali di durata del percorso formativo e, nel caso di master universitari, il conseguimento del titolo, è condizione indispensabile anche per il riconoscimento e l'erogazione delle spese di vitto, alloggio e trasporto.

Inoltre, è richiesto, di:

- sottoporsi alla verifica delle competenze in ingresso, effettuata dall'organismo di formazione, che in caso di esito positivo perfezionerà online - attraverso il portale - l'iscrizione del beneficiario di voucher;
- effettuare la valutazione ex ante sulle competenze del corso scelto;
- effettuare la valutazione ex post sulle competenze del corso frequentato;
- sottoporsi alla valutazione ex-post sulle competenze, effettuata dall'organismo di formazione;
- compilare il questionario di gradimento sul corso frequentato, utilizzando i modelli disponibili online sul portale del Catalogo Interregionale [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it);
- effettuare la "sostituzione" del corso, qualora ricorrano le condizioni sotto indicate, operando una seconda scelta tramite portale, sui corsi attivi e per i quali ricorrano ancora le condizioni per l'iscrizione al corso (percentuale di frequenza minima), nei tempi indicati nelle norme di funzionamento dei corsi e *nel disciplinare* contenente gli adempimenti in carico agli assegnatari di voucher.

Nello specifico il beneficiario può effettuare una seconda scelta sui soli corsi attivi e per i quali ricorrano ancora le condizioni per l'iscrizione al corso (percentuale di frequenza minima):

- dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di rinuncia da parte dell'OdF ad attivare il corso;
- in caso di rinuncia, successiva, da parte dell'OdF ad avviare il corso precedentemente attivato, entro 20 giorni dalla comunicazione di rinuncia dell'OdF;
- qualora il numero di voucher assegnati ad un corso attivo sia superiore al numero massimo di partecipanti consentito.

Nel caso il nuovo corso (seconda scelta), comprensivo delle eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto, preveda un costo diverso da quello originariamente assegnato, sempre comprensivo delle eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto, la conferma del valore del voucher avverrà nei limiti dell'importo già concesso, salvo riduzione dello stesso in caso di scelta di un corso di costo inferiore.

In caso di mancato rispetto di questo e degli altri adempimenti fissati si potrà procedere alla revoca del voucher, e quindi l'intero costo di iscrizione al corso sarà a carico del beneficiario.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di revoca del contributo o di rinuncia al voucher da parte dei beneficiari. In tal caso i soggetti che hanno richiesto il voucher e che, pur essendo ammissibili al contributo non sono stati finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, possono essere beneficiari del voucher in data successiva alla pubblicazione della graduatoria.

Nel caso dei corsi localizzati presso Regioni non operative, la Regione operativa corrispondente a quella di residenza dei beneficiari di voucher vidimerà il registro individuale del beneficiario di voucher. Sarà cura del beneficiario di voucher richiedere tale vidimazione.

I beneficiari di voucher sono soggetti, nello svolgimento delle attività, ai controlli che saranno disposti dalle Regioni.

**Art. 11 Informazione agli assegnatari dei voucher sui  
principali adempimenti richiesti agli Organismi di  
formazione**

Al fine di dare massima informazione agli assegnatari dei voucher di seguito si riportano i principali adempimenti previsti a carico degli Organismi di formazione così come previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 700 del 14/05/2013, allegato D) "Avviso unico per la presentazione delle offerte formative al Catalogo Interregionale Alta Formazione V edizione - annualità 2013".

### **Adempimenti per l'attivazione dei corsi**

L'Organismo di Formazione iscritto al Catalogo ha l'obbligo di verificare periodicamente i processi di assegnazione dei voucher.

L'Organismo di formazione è tenuto ad avviare il corso qualora a esso sia assegnato un numero di voucher pari o superiore al numero minimo indicato in sede di offerta formativa.

Al riguardo, entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dei voucher che le singole Regioni disporranno a valere sui propri dispositivi di erogazione dei voucher, l'Organismo di formazione, utilizzando le procedure telematiche previste nel portale [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it):

1. comunica la conferma della data prevista di avvio del corso - nel caso di corsi con un numero di voucher finanziati pari o superiore a quello minimo indicato;
2. comunica l'intenzione di attivare il corso, avvalendosi della facoltà di realizzare le attività anche con un numero di voucher assegnati inferiore al minimo, e conferma la data prevista di avvio del corso - nel caso di corsi con un numero di voucher assegnati inferiore a quello minimo indicato;
3. dichiara che, per ciascun voucherista attivato e iscritto al corso, è stata effettuata la verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso;
4. indica per ciascun beneficiario l'esito del procedimento di verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso ;
5. attiva l'iscrizione dei voucheristi al corso.

Entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Organismo di formazione ha la facoltà di rinunciare all'attivazione del corso se il numero di voucheristi scende al di sotto di quello minimo indicato in sede di offerta, per effetto delle seguenti casistiche:

- rinuncia dei beneficiari a partecipare al corso;



- mancato perfezionamento delle iscrizioni;
- mancato superamento delle selezioni in ingresso.

Resta la possibilità per l'Organismo di formazione di avviare comunque il corso con un numero di beneficiari inferiore al minimo obbligatorio.

Tale rinuncia va debitamente comunicata dall'Organismo di formazione tramite portale nei termini stabiliti (entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria).

La comunicazione di rinuncia ad attivare il corso (e parimenti la mancata comunicazione) entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria comporta l'annullamento delle domande di partecipazione dei beneficiari dei voucher, ai quali, salvo non rinuncino al voucher, verrà data la possibilità di effettuare una seconda scelta. La scelta può essere fatta nel periodo che va dal 21° al 40° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie, sui soli corsi per i quali sia stata confermata l'intenzione di avvio, compatibilmente con le date previste di iscrizione e avvio del corso che gli Organismi di formazione hanno indicato.

Per ciascuna edizione di corso, nel caso in cui il numero di voucher richiesti e finanziabili, da ciascuna Regione, sia superiore a 12, l'Organismo di formazione potrà richiedere, utilizzando le procedure telematiche previste nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it), la duplicazione dell'edizione. La Regione di localizzazione del corso potrà autorizzare una nuova edizione del corso a condizione che non sia apportata alcuna modifica all'offerta formativa presentata e che i partecipanti siano concordi rispetto alla eventuale variazione di data di avvio.

I beneficiari che non accettino di partecipare alla nuova edizione avranno diritto a effettuare una seconda scelta che potrà essere fatta, sui corsi attivi, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria.

Nel caso l'Organismo di formazione non intenda procedere all'attivazione di un'ulteriore edizione del corso o questa non sia autorizzata, gli assegnatari in eccesso, avranno parimenti diritto, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, a effettuare la seconda scelta sui corsi attivi. L'ordine degli aventi diritto alla frequenza del corso è determinato, da parte dell'Organismo di formazione, sulla base degli esiti del procedimento di iscrizione al corso e della verifica dei requisiti di ingresso.

Dopo il 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria e fino all'avvio del corso, l'Organismo di formazione non può esercitare il diritto alla rinuncia alla realizzazione del corso, pena l'applicazione dei provvedimenti di esclusione. E' fatto salvo il caso di rinuncia formalizzata da parte del beneficiario del voucher che porti il loro numero al di sotto del minimo indicato in sede di offerta o del numero di voucher con il quale l'Organismo di formazione aveva confermato l'intenzione di avviare il corso.

Anche nel caso di rinuncia dell'Organismo di formazione, successiva al 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, è data la possibilità ai beneficiari dei voucher che hanno scelto tali corsi di effettuare la seconda scelta, sui soli corsi attivi, per un periodo di 20 giorni successivi alla data di rinuncia da parte dell'Organismo di formazione.

#### **Adempimenti per l'avvio dei corsi**

L'Organismo di Formazione è tenuto a rispettare i seguenti adempimenti entro la data prevista di avvio del corso, nel rispetto delle indicazioni presenti nelle Norme dei corsi emanate dalla Regione di localizzazione del corso:

- verificare i registri di presenza allievi;
- inserire nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it): il numero complessivo dei partecipanti al corso, compresi partecipanti non beneficiari di voucher; il calendario delle attività formative e di stage impegnandosi ad aggiornarli periodicamente e in anticipo nei modi e nei tempi indicati nelle Norme della Regione di localizzazione del corso;
- stipulare un'assicurazione a favore dei beneficiari di voucher;
- dichiarare che, per ciascun voucherista di successiva iscrizione al corso, è stata effettuata la verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso.

Entro il terzo giorno successivo all'avvio del corso l'Organismo di formazione deve inoltre effettuare la valutazione sommativa di edizione sul gruppo aula, per ciascuna singola competenza oggetto del corso.

#### **Termini per l'avvio delle attività**

I percorsi formativi dovranno avere inizio tra il 13 novembre 2013 e il 30 aprile 2014. Nel caso di master universitari/AFAM la data di avvio può essere antecedente al 13 novembre 2013.

Inoltre i termini di chiusura delle iscrizioni al corso e/o dell'eventuale prova di ammissione/selezione non possono

essere antecedenti alla prevista data di pubblicazione delle graduatorie dei voucher assegnati, a meno che l'Organismo di Formazione non si impegni a riaprire i suddetti termini per gli assegnatari del voucher. Tuttavia, nel caso in cui i posti disponibili per il corso siano esauriti prima della pubblicazione del Catalogo, gli Organismi di formazione sono tenuti a comunicarlo tempestivamente affinché il corso possa essere escluso dalla pubblicazione.

#### **Costo di iscrizione al corso**

Il costo di accesso e partecipazione al corso per gli allievi destinatari di voucher non deve essere superiore a quello previsto per eventuali altri utenti "privati" pena l'applicazione dei provvedimenti di esclusione.

È consentita la presenza in aula dei soli partecipanti "paganti", siano essi beneficiari di voucher/assegni di studio o privati a cui sia richiesto il pagamento di un costo di iscrizione del medesimo importo previsto per i partecipanti beneficiari voucher.

Il costo di accesso e partecipazione deve essere onnicomprensivo di tutte le spese per la frequenza all'attività formativa, comprese quelle relative allo stage e per sostenere le eventuali prove finali e per imposte (compresa imposta di bollo) e tasse, se dovute.

#### **Adempimenti durante la realizzazione del corso**

Gli adempimenti previsti in fase di realizzazione del corso sono specificamente indicati nelle Norme emanate dalla Regione di localizzazione della sede di svolgimento del corso o, nel caso di localizzazione in una Regione non operativa, dalla Regione del Veneto. Gli adempimenti previsti sono, in particolare:

- registrare la frequenza, aula e altre attività (stage/PW, visite, outdoor, ...);
- indicare, per singolo voucherista, il soggetto, tra quelli previsti nell'accordo di partenariato, presso cui effettuare lo stage;
- garantire le competenze e le professionalità necessarie alla realizzazione del corso;
- rispettare in fase di erogazione le aree di contenuto e i contenuti specifici indicati in sede di presentazione del corso;
- erogare il corso presso la sede indicata e secondo quanto dichiarato nella scheda pubblicata sul portale relativamente alle modalità formative, al monte ore del

corso, alla data di conclusione, ai costi e a tutti gli altri elementi in essa indicati;

- rispettare, nel caso di erogazione della formazione in modalità mista, gli standard prestabiliti per la FAD, lo stage, il project work e la formazione;
- registrare nel portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) gli eventuali abbandoni dei partecipanti;
- conservare tutta la documentazione contabile e di gestione del corso;
- conservare la richiesta dei voucheristi occupati per lo svolgimento del project work come attività sostitutiva allo stage.

#### **Adempimenti per la conclusione delle attività**

Al termine del corso l'Organismo di formazione dovrà:

- inserire le date effettive per lo svolgimento delle prove d'esame/verifiche finali;
- inserire le ore di frequenza per ciascun voucherista;
- effettuare la valutazione dei singoli voucheristi, indicando il livello formativo raggiunto per ciascuna singola competenza oggetto del corso e il conseguimento o meno del titolo nel caso di master universitari;
- inserire la data effettiva di conclusione del corso.

L'Organismo di formazione è tenuto a concludere il percorso formativo indipendentemente dal numero degli eventuali abbandoni da parte dei beneficiari dei voucher che dovessero avvenire successivamente alla data effettiva di avvio del corso.

#### **Gestione delle variazioni**

Le variazioni di sede, delle date di avvio e termine e della attività programmata (calendari) si effettuano tramite portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) nel rispetto delle indicazioni presenti nelle Norme emanate dalla Regione di localizzazione del corso.

Le variazioni della destinazione e dei contenuti dello stage (soggetto partner ospitante per attività di stage) e dei docenti devono essere richieste tramite procedura telematica a portale [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) e sono soggette a validazione, secondo le indicazioni presenti nelle Norme della Regione di localizzazione del corso.

La modifica di uno o più aspetti sostanziali dell'offerta formativa pubblicata nel Catalogo non è ammessa poiché costituisce nuova proposta formativa.

## **Art. 12 Modalità di erogazione dei voucher**

Il destinatario dell'assegno formativo (voucher) è la persona che ha presentato domanda ed è stata ammessa in graduatoria.

Il voucher sarà erogato al beneficiario finale assegnatario del contributo o all'Organismo di formazione, secondo quanto disposto nel disciplinare informativo per i voucheristi che sarà disponibile sul portale all'indirizzo [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it), area dei sottoportali regionali.

In particolare, qualora l'attività formativa sia svolta nel territorio della Regione Emilia Romagna, l'assegno formativo (voucher) sarà erogato:

- in nome e per conto dell'assegnatario direttamente all'Organismo nel caso in cui il corso sia erogato da un Organismo di formazione accreditato;
- in unica soluzione direttamente alla persona assegnataria al termine dell'attività formativa nel caso in cui il corso sia erogato da una Università o Fondazione.

Nel caso in cui l'attività formativa sia svolta nel territorio di un'altra Regione l'assegno formativo (voucher) sarà liquidato in unica soluzione direttamente alla persona assegnataria al termine dell'attività formativa.

Si specifica che nel caso in cui il corso frequentato venga realizzato in una Regione diversa da quella di residenza, il beneficiario può richiedere, sempre al termine dell'attività, il rimborso delle spese sostenute ed ammissibili, con le modalità e nei termini previsti dall'art. 5 e nel disciplinare informativo per i voucheristi, inviando la relativa documentazione all'indirizzo ivi indicato. Il rimborso sarà erogato in unica soluzione direttamente alla persona assegnataria.

## **Art. 13 Tabella per le spese di mobilità**

Di seguito si riportano gli importi forfettari relativi ai rimborsi che potranno essere richiesti dagli assegnatari dei voucher nel caso di attività formative che si realizzano in altre Regioni.

Tali importi sono definiti in funzione delle ore di durata del corso e della Regione di svolgimento.

| Durata ore corso | PA Trento | Liguria  | Lombardia | Veneto   | Friuli Venezia Giulia |
|------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------------------|
| 160              | 370,12    | 344,06   | 553,99    | 360,53   | 406,84                |
| 161-200          | 371,97    | 345,97   | 556,87    | 362,38   | 409,04                |
| 201-249          | 445,82    | 422,42   | 672,16    | 436,67   | 496,88                |
| 250-300          | 536,29    | 516,07   | 813,39    | 527,67   | 604,49                |
| 301-600          | 630,45    | 613,55   | 960,39    | 622,38   | 716,49                |
| oltre 600        | 1.184,34  | 1.186,92 | 1.825,07  | 1.179,51 | 1.375,31              |

| Durata ore corso | Toscana  | Marche   | Umbria   | Lazio    | Campania |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 160              | 434,47   | 350,35   | 390,20   | 617,51   | 506,07   |
| 161-200          | 436,85   | 352,15   | 392,31   | 620,55   | 508,11   |
| 201-249          | 531,88   | 424,17   | 476,85   | 742,10   | 589,92   |
| 250-300          | 648,30   | 512,40   | 580,40   | 891,00   | 690,13   |
| 301-600          | 769,47   | 604,23   | 688,18   | 1.045,97 | 794,42   |
| oltre 600        | 1.482,22 | 1.144,40 | 1.322,17 | 1.957,59 | 1.407,95 |

| Durata ore corso | Molise   | Basilicata | Puglia   | Sicilia  | Sardegna |
|------------------|----------|------------|----------|----------|----------|
| 160              | 468,79   | 438,46     | 419,61   | 650,78   | 417,07   |
| 161-200          | 470,71   | 439,94     | 421,36   | 653,02   | 418,49   |
| 201-249          | 547,78   | 499,18     | 491,17   | 742,70   | 475,52   |
| 250-300          | 642,19   | 571,75     | 576,69   | 852,56   | 545,39   |
| 301-600          | 740,45   | 647,28     | 665,70   | 966,91   | 618,10   |
| oltre 600        | 1.318,46 | 1.091,58   | 1.189,28 | 1.639,52 | 1.045,83 |

#### **Art. 14 Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

#### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro, Francesca Bergamini.

#### **Art. 16 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. La relativa informativa è parte integrante del presente atto.

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

##### **A. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

##### **B. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della procedura di iscrizione della persona al portale del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

##### **C. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) registrare i dati delle persone che intendono presentare domanda di assegnazione di voucher per i percorsi formativi inseriti nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione;

b) realizzare attività di istruttoria e valutazione delle domande pervenute e pubblicazione degli esiti sul sito [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it) e sul sito della Regione Emilia-Romagna [http://www.formazioneilavoro.regione.emilia-](http://www.formazioneilavoro.regione.emilia-romagna.it)

[romagna.it](http://romagna.it);

c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;

d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;

e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti. Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### **D. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **E. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte alla precedente lettera C. Finalità del trattamento.

#### **F. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste alla precedente lettera C. Finalità del trattamento, possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. I dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una Norma di Legge o di Regolamento che lo preveda espressamente.

#### **G. Diritti dell'interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:



1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **H. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale della Direzione

Cultura, Formazione e Lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 051-5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

#### **Art. 16 Informazione sull'avviso**

Il presente Avviso è reperibile all'indirizzo internet [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it) e nel sito della Regione <http://www.formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it>

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Numero Verde 800 969 807 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure inviare una e-mail utilizzando il form di richiesta accedendo al portale, sezione dedicata all'assistenza Help Desk <http://www.altiformazioneinrete.it/tabid/2783/Default.aspx>  
E' inoltre possibile inviare un messaggio email al seguente indirizzo: [destinatari@altiformazioneinrete.it](mailto:destinatari@altiformazioneinrete.it).

Sul portale [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it) saranno disponibili documenti e informazioni relativi alle procedure e una sezione FAQ con le risposte dell'amministrazione alle domande più frequenti.