

APPENDICE 2

MODULISTICA

UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
DI ACCREDITAMENTO ENTRY LEVEL

DOMANDA DI
ACCREDITAMENTO ENTRY LEVEL

Bollo

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle
imprese
Viale Aldo Moro 44
40127 Bologna

OGGETTO: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO ENTRY LEVEL
CONSORZI EXPORT REGIONALI

Il sottoscritto
..... nato a il
..... residente in Via n.cap
..... Comune Provincia nella qualità di
legale rappresentante del:

§ Consorzio o della società consortile per il Commercio estero (denominazione come da
anagrafe
tributaria).....
.....

oppure

§ Consorzio per l'internazionalizzazione, di cui alla Legge 134/2013 (denominazione come
da anagrafe
tributaria).....
.....

con sede legale in
.....
e sede amministrativa in
..... (indirizzo
completo di entrambe le sedi), iscritto alla CCIAA di al n.

..... telefono fax
..... e-mail
.....
codice fiscale partita iva
.....;

CHIEDE

di ottenere l'Accreditamento Entry Level, in quanto il Consorzio export regionale _____ presenta i requisiti richiesti dal "Disciplinare per l'accREDITamento istituzionale dei Consorzi Export della Regione Emilia Romagna.

Comunica inoltre di avere incaricato il/la Sig./Sig.ra _____, telefono _____, cellulare _____, email _____, quale referente per i rapporti con la Regione.

Sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per chi attesta il falso

DICHIARA

1. di essere un Consorzio export regionale, come specificato all'articolo 2 del disciplinare, e dall'articolo 3, "Scopo", ovvero di essere:

§ Consorzio, o società consortile per il Commercio estero;

oppure

§ Consorzio per l'internazionalizzazione, di cui alla Legge 134/2013;

2. che il Consorzio è stato costituito in data ed è regolato dallo statuto del (se ricorre: modificato con successivi atti del),

3. che il Consorzio è :

1. Consorzio Export Territoriale: Consorzio finalizzato alla promozione di un territorio tramite una strategia e un programma promozionale multidisciplinare

2. Consorzio Export Mono-Settoriale: Consorzio specializzato con la finalità di coinvolgere in modo diretto la totalità degli associati in tutte le iniziative programmate

3. Consorzio Export Pluri-Settoriale: Consorzio con identificazione di massimo 3 sotto - settori attorno ai quali di volta in volta aggregare in modo diretto gli associati in tutte le iniziative programmate

(crocettare solo una tipologia)

che il Consorzio export regionale:

4. e' dotato di una propria sede direzionale e operativa, come comprovato da documentazione conservata presso la sede del Consorzio;
oppure
5. ha sede presso la consorziata _____, o presso l'associazione imprenditoriale di riferimento _____ (i locali in uso del Consorzio Export devono essere riconoscibili e identificabili attraverso l'utilizzo di opportuna segnaletica).
6. possiede un proprio marchio consortile, adeguato al mercato di riferimento, e utilizzabile a livello internazionale, (come si evince dalla documentazione conservata presso la sede consortile);
7. e' dotato di un proprio sito web consortile, (indicare indirizzo del sito), nelle seguenti lingue _____. Il sito web e' aggiornato in remoto e viene aggiornato almeno 10 volte all'anno.
8. dispone di materiale informativo / pubblicitario nelle seguenti lingue _____ (materiale conservato presso la sede consortile);
9. ha una propria linea telefonica dedicata e un proprio indirizzo di posta elettronica (specificare numero telefonico e indirizzo di posta elettronica);
10. dispone di una casella di posta elettronica certificata, (specificare indirizzo di posta certificata, e di firma digitale);
11. garantisce almeno 6 ore di apertura al giorno dal lunedì al venerdì;
12. e' dotato di un organo con funzioni deliberative, (l'assemblea dei consorziati), ed un organo con funzioni gestorie ed esecutive, (il Consiglio Direttivo, all'interno del quale andrà eletto il Presidente), come da statuto aggiornato depositato presso la sede consortile;
13. identifica all'interno della propria organizzazione, le figure professionali incaricate dei seguenti ruoli, anche coincidenti:
 - Direttore del Consorzio Export
 - Responsabile della comunicazione e dei contatti con l'esterno
 - Responsabile Amministrativo
 - Responsabile Accredimento Istituzionale

Presso la sede consortile e' conservata la documentazione da cui si evince per ciascun ruolo indicato: nome e cognome, relazione dettagliata attivita' esercitata, responsabilità, tipo di contratto, curricula vitae.

14. dispone di una persona dipendente a tempo pieno, o equivalente, (i contratti di lavoro del personale che opera all'interno del consorzio sono conservati presso la sede consortile);
15. si avvale di una persona che parla e scrive correttamente la lingua inglese;

Luogo e data

Il Legale Rappresentante (*)

Firma

(*) Allegare copia documento di identità firmatario

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'avvio del procedimento "Accreditamento entry level Consorzi export regionali".

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Gestione del Procedimento: "Accreditamento entry level Consorzi export regionali"
- b) Attività di Controllo: verifica che quanto indicato nei progetti finanziati sia realizzato secondo le disposizioni e sia coerente con gli obiettivi contenuti nel bando; in specifico:
 - Controllo amministrativo: verifica il mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa per ottenere il contributo; è precedente alla liquidazione ed erogazione del contributo;
 - Controllo contabile: verifica di: regolarità della documentazione presentata, congruità della spesa rendicontata; è precedente alla liquidazione ed erogazione del contributo;
 - Controllo fisico o sopralluogo: verifica in loco di: realizzazione del progetto, effettiva presenza delle risorse rendicontate o ammesse, regolarità della documentazione in originale presente in azienda (fatture, quietanze, ecc...). Di norma è svolto su un campione significativo di aziende
- c) Attività di Monitoraggio: verifica periodica dello stato di attuazione del bando; attività svolta su tutte le domande di finanziamento presentate e finanziate
- d) Comunicazioni obbligatorie alle Strutture proposte
- e) Adempimenti ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2012 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Sportello Regionale per l'internazionalizzazione delle Imprese della Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale il Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it
Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.