

**Allegato A)**

# **PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE 2013**

in attuazione della convenzione-quadro quinquennale 2009/2014 approvata tramite  
DGR n.1898 del 23 novembre 2009 con scadenza in data 30 novembre 2014

tra

**AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**

e

**“CRI – RER”**

**CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA**

relativamente al concorso alle attività di protezione civile nell'ambito del territorio regionale:

il presente Programma Operativo contiene l'indicazione degli obiettivi e delle attività che l'associazione regionale CRI - RER CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA che di seguito sarà chiamata Organizzazione, si impegna a svolgere, nonché, quando necessario, delle connesse risorse finanziarie che Agenzia regionale di protezione civile ed Enti Locali intendono finalizzare per la loro attuazione.

Il presente Programma Operativo viene redatto in attuazione dell'art.2 della convenzione convenzione-quadro quinquennale 2009/2014 approvata tramite DGR n.1898 del 23 novembre 2009 con scadenza in data 30 novembre 2014.

## **Obiettivi**

Gli obiettivi concordati per l'annualità 2013 sono i seguenti:

- proseguire l'impegno comune per il consolidamento dei rapporti di reciproca collaborazione tra l'Agenzia e l'Organizzazione, al fine di rafforzare, e rendere sempre più moderno ed efficiente il sistema regionale di protezione civile;
- migliorare la capacità operativa dell'organizzazione mediante un razionale potenziamento tecnico-operativo della relativa struttura.

## **Attività**

L'Agenzia, in riferimento a quanto definito al comma 4, art. 1 della convenzione, intende garantire le seguenti attività:

- In situazioni di emergenza:

- supporto tecnico-operativo di volontari altamente specializzati nelle varie tipologie di rischio, per l'intera durata dell'emergenza e reperibilità dalle ore 00,00 alle ore 24,00 per l'intero anno e disponibilità dei mezzi ed attrezzature indicati al punto 1;

- In situazioni di ordinaria gestione:

- programmazione e monitoraggio sul territorio in relazione ai rischi sismici, idrogeologici ed incendi boschivi;
- effettuazione di studi e ricerche allo scopo di individuare le zone di maggiore vulnerabilità cui dare la priorità per iniziative di sensibilizzazione e l'attuazione di interventi preventivi;
- promozione dell'aggiornamento nel campo della protezione civile, degli aderenti all'Organizzazione mediante corsi appositi ed incontri in collaborazione con l'Ente;
- collaborazione e partecipazione di volontari su richiesta dell'Ente, a specifici studi, ricerche, progetti, gruppi di lavoro tematici, seminari e riunioni inerenti la protezione civile indette dall' Agenzia Regionale di Protezione Civile;
- manutenzione programmata e buona conservazione di mezzi ed attrezzature in dotazione per garantirne l'immediata attivazione;
- organizzazione di esercitazioni e addestramento dei volontari per temi di rischio preventivamente definite.

L'Organizzazione si impegna con il concorso di uomini e mezzi delle Associazioni aderenti, ad attivare le procedure necessarie per fronteggiare interventi in previsione e/o in caso di eventi calamitosi di qualsiasi tipologia, prevedendo in particolare, la costante reperibilità di qualificati referenti per le esigenze connesse con le situazioni di crisi e di emergenza in atto.

L'Organizzazione è tenuta ad assicurare che i propri volontari partecipino alle iniziative formative che verranno successivamente programmate e finanziate all'interno del programma formativo annuale preventivamente concordato con le Amministrazioni Provinciali di appartenenza.

Attività AIB

Per quanto riguarda l'attività di antincendio boschivo (A.I.B.), la Regione provvederà all'assegnazione di finanziamenti alle Amministrazioni territorialmente competenti quale concorso alle spese (rimborsi carburante e pasti, acquisti di attrezzature, certificazioni mediche dei volontari, vestiario, dispositivi di protezione individuale, ecc. ) che le stesse sosterranno per la gestione delle attività del volontariato impegnato nella lotta agli incendi boschivi sul proprio territorio sulla base di programmi annuali approvati dal Direttore dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile.

L'Organizzazione si impegna inoltre, in accordo con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile, a svolgere anche le seguenti attività connesse all' antincendio boschivo:

- interventi di spegnimento degli incendi boschivi fuori dal proprio territorio provinciale, se preventivamente autorizzati dal Direttore dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile ;
- attuazione di un progetto per la prevenzione e la lotta agli incendi boschivi (avvistamento mobile infrasettimanale) in collaborazione con il Dipartimento Nazionale e l'Agenzia Regionale di Protezione Civile;

- servizi di presidio svolti presso il Centro Operativo Regionale (C.O.R.), secondo il programma concordato con il settore Volontariato.

I rimborsi per le attività A.I.B. qui indicate rientrano nel punto 2 del presente documento.

Per la realizzazione di quanto sopra indicato, la Regione concorda con l'Organizzazione il programma operativo che si riporta di seguito :

## 1. Gestione parco mezzi ed attrezzature della Colonna Mobile Regionale

Per assicurare l'operatività dell'Organizzazione nell'ambito del sistema regionale di protezione civile, è necessario mantenere ad un livello di efficienza ottimale il parco-mezzi ed attrezzature che costituisce il segmento provinciale della Colonna Mobile Regionale.

L'Agenzia eroga pertanto un contributo da utilizzare esclusivamente per il concorso agli oneri derivanti da tale gestione corrente.

Si specifica che all'interno della Colonna Mobile vengono individuati i seguenti mezzi:

- Mezzi di proprietà regionale assegnati in comodato d'uso gratuito
- Mezzi di proprietà dell' Organizzazione acquisiti indipendentemente dalle fonti di finanziamento;

Per i quali è possibile utilizzare il contributo per fronteggiare spese relative a:

- tasse automobilistiche
- assicurazioni (RCA + integrazione conducente)
- manutenzioni ordinarie

e se preventivamente autorizzate

- manutenzioni straordinarie
- riparazioni e/o lavorazioni particolari
- accessori
- manutenzioni straordinarie per mezzi ed attrezzature ritenuti prioritari per la "Colonna mobile nazionale delle Regioni" individuate dall'Agenzia Regionale di Protezione Civile.

Per i mezzi indicati nella tabella , in caso di danni subiti dai mezzi in occasione di interventi ed attività di protezione civile preventivamente autorizzati e/o richiesti dalla Regione, sono assicurati i rimborsi secondo quanto previsto dal DPR n. 194 del 2001.

Si stabilisce che, fino al POA successivo, gli elenchi dei mezzi e delle attrezzature facenti parte del segmento di Colonna Mobile Regionale del volontariato direttamente gestito dall'Organizzazione (in quanto concesse in comodato d'uso gratuito dalla Regione e/o altri Enti, o messi a disposizione dall'Organizzazione e/o Associazioni aderenti), siano i seguenti:

## MEZZI

Descrizione	Marca e modello	Targa	Proprietà
Autobus	Iveco Fiat 370 12 30	CRI 139AC	CRI R.E.R.
Autocarro	Nissan X -Trail	CRI A603B	CRI R.E.R.
Autocarro	Nissan X - Trail	CRI A604B	CRI R.E.R.
Autocarro	Daimler Chrysler	CRI A310C	CRI R.E.R.
Autocarro	Fiat Iveco Magirus	CRI A246D	CRI R.E.R.
Autocarro	Volvo FH12	CRI 121AB	CRI R.E.R.
Autocarro	IVECO ML75E17	CRI 427AB	CRI R.E.R.
Autocarro	Iveco Magirus A260S/80	CRI 155AC	CRI R.E.R.
Autocarro	FIAT – Doblò	CRI 489AC	R.E.R.
Rimorchio	Tecn F 111 EF T	CRI 796	CRI R.E.R.
Semirimorchio	Pezzaioli SFT21R	CRI 746	CRI R.E.R.
Semirimorchio	Acerbi 06-15	CRI 803	CRI R.E.R.
Trattore per semirimorchio	FIAT Iveco Magirus	CRI A639C	CRI R.E.R.
Trattore per semirimorchio	Iveco Magirus AS440ST	CRI 607AB	CRI R.E.R.
Vettura	Fiat Ducato 290	CRI A427	CRI R.E.R.
Vettura	Fiat Punto	CRI A2180	CRI R.E.R.
Vettura	Land Rover Discovery	CRI A163B	CRI R.E.R.
Vettura	Land Rover Defender	CRI 378AA	R.E.R.
Vettura	Land Rover Defender	CRI 379AA	R.E.R.

L'Organizzazione si impegna ad utilizzare e mettere a disposizione della Regione i mezzi e le attrezzature sopra indicati assicurando di provvedere al pagamento delle assicurazioni (RCA + integrazione conducente) e tasse di circolazione entro le scadenze previste.

Ai sensi della Convenzione Quadro Quinquennale 2009-2014 sottoscritta dalle parti, l'Organizzazione è tenuta al recepimento di tutti i protocolli operativi di attività della Colonna Mobile Regionale, ivi compresi la corretta gestione, manutenzione e conservazione in buono stato e corretta logatura (applicazione degli adesivi di riconoscimento secondo le direttive regionali) delle suddette attrezzature.

Il rimborso delle voci sopra elencate è previsto secondo le modalità indicate al punto 5 del presente Programma Operativo

Il contributo regionale complessivo annuale per la suddetta spesa ammonta ad **€ 40.000,00**

### 2. Spese per attività e potenziamento Colonna Mobile regionale

L'Agenzia prevede il rimborso per le spese derivanti dallo svolgimento e dalla realizzazione delle attività indicate in premessa, che possono essere schematizzate come segue :

### 2.1. Gestione sede. Spese per:

- acquisto materiale di consumo
- acquisto materiale di cancelleria per segreteria
- acquisto materiale ferramenta e minuteria per magazzino
- acquisto libri o riviste di aggiornamento
- acquisizione servizi
- affidamento gestione contabile amministrativa esterna
- 1 telefono fisso ed 1 fax  
(i cui corrispondenti numeri telefonici vanno preventivamente comunicati)
- telefonia mobile nel limite massimo di Euro 500 oltre la Ram
- collegamenti informatici (internet e/o altro software)
- eventuali spese assicurative integrative dell'Organizzazione
- eventuali ulteriori spese ritenute necessarie per lo svolgimento delle attività previste in convenzione e preventivamente autorizzate

### 2.2. Partecipazione di volontari in occasione delle seguenti iniziative :

- esercitazioni (organizzate o preventivamente autorizzate dall'Agenzia Regionale)
- incontri del "Comitato Regionale di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile"
- incontri della Giunta esecutiva del suddetto Comitato
- riunioni varie e/o gruppi di lavoro tematici convocati dall'Agenzia
- seminari, convegni, manifestazioni (la partecipazione deve essere preventivamente autorizzata dall'Agenzia e tale autorizzazione deve comparire come parte integrante e necessaria della rendicontazione a corredo della richiesta di rimborso)
- ospitalità nei confronti di delegazioni straniere e partecipazione ad iniziative di Protezione Civile nazionali e/o internazionali in accordo con l'Agenzia regionale di Protezione Civile

### 2.3. Partecipazione di volontari in occasione dei seguenti eventi : :

- Emergenze ( con attivazione del volontariato da parte dell'Agenzia o da parte di altri Enti istituzionali preventivamente autorizzati dall'Agenzia stessa ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Regolamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile)
- esercitazioni ( preventivamente autorizzate dall'Agenzia Regionale)
- presidio COR
- interventi di spegnimento A.I.B. fuori dal proprio territorio, preventivamente autorizzati, ed attuazione di un progetto per la prevenzione e la lotta agli incendi boschivi in collaborazione con l'Agenzia regionale di protezione civile, le amministrazioni provinciali e le Comunità Montane;
- supporto ai Servizi Tecnici di Bacino del proprio territorio nelle azioni di prevenzione, controllo ed intervento relative al rischio idraulico;
- ospitalità nei confronti di delegazioni straniere e partecipazione ad iniziative di Protezione Civile nazionali e/o internazionali in accordo con l'Agenzia regionale di Protezione Civile;

- supporto alle attività di : gestione dei magazzini regionali : C.R.E.M.M. Centro Regionale Mezzi e Materiali di Bologna e C.E.R.Pi.C. Centro Regionale di Protezione Civile di Tresigallo (FE) e gestione del materiale e delle strutture della colonna mobile regionale ;
- supporto al settore volontariato per le attività connesse alle gestione delle emergenze con particolare riferimento all'emergenza sisma 2012 in Emilia-Romagna e alla gestione delle richieste benefici art. 9 DPR 194/2001;
- supporto al settore volontariato per le attività connesse all'applicazione del Regolamento in materia di volontariato di protezione civile (Decreto del Presidente della Giunta n.259 del 18/11/2010):
  - predisposizione anagrafica associazioni;
  - predisposizione elenco nominativo volontari;
  - collaborazione per il progetto badge di riconoscimento volontari;
- collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione della giornata di ringraziamento rivolta alle componenti del sistema nazionale di protezione civile impegnate nell'assistenza e nel supporto alla popolazione colpita dal sisma che ha colpito la Regione Emilia-Romagna nel maggio 2012.

La partecipazione dei volontari, agli interventi ed alle attività di protezione civile indicate ai punti 2.2 e 2.3, deve essere preventivamente autorizzata dall'Agenzia, o con essa concordata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b) della legge regionale 1/2005 "Norme in materia di Protezione Civile e Volontariato. Istituzione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile". L'attivazione dei benefici e/o l'autorizzazione di ammissibilità alla spesa devono essere obbligatoriamente allegati alla richiesta di rimborso.

Le eventuali collaborazioni necessarie per la realizzazione delle attività indicate al punto 2.3 devono essere preventivamente concordate con l'Agenzia regionale di Protezione Civile.

Per le suddette attività sono previsti rimborsi relativamente alle seguenti voci:

- pasti sostenuti dai volontari nel limite massimo di € 15
- carburante mezzi e/o attrezzature inserite in Colonna Mobile regionale (a presentazione dello scontrino relativo al rifornimento e carta carburante timbrata). La richiesta deve essere coerente ai Km realmente effettuati.
- spese di viaggio relative l'utilizzo di mezzi pubblici (con biglietto di 2° classe in caso di spostamento tramite treno)
- schede per telefonia mobile
- pedaggio autostradale
- parcheggio
- alloggio (max 3 stelle);

#### 2.4. Potenziamento Colonna Mobile regionale

Poiché nell'ambito di questo **POA 2013**, **non sono previsti potenziamenti** e/o migliorie al segmento di Colonna Mobile Regionale gestito dall'Organizzazione, per il punto 2.4, in questa fase non vengono assegnati contributi.

---

Il contributo regionale complessivo per i punti 2.1, 2.2,2.3 ammonta ad **€55.000,00**

### 3. Acquisti diretti regionali e conseguente assegnazione in comodato d'uso:

L'Agenzia Regionale per il potenziamento della struttura del Volontariato di protezione civile sul territorio regionale, prevede l'acquisto e la successiva concessione in comodato d'uso gratuito all'Organizzazione, di mezzi, attrezzature, materiali e quant'altro necessario, mantenendo a carico dell'Agenzia l'onere di un concorso al rimborso delle spese relative alla gestione corrente, alla manutenzione ordinaria di mezzi ed attrezzature, alle eventuali coperture assicurative necessarie e ad ogni connesso adempimento di ordine fiscale o tributario nei limiti stabiliti dal programma operativo annuale.

### 4. Riepilogo contributi e finanziamenti

Gli oneri finanziari, relativi alla concessione di contributi all'Organizzazione, per il concorso regionale all'attuazione delle attività illustrate nei paragrafi precedenti, determinano che "POA 2013" sia costituito secondo la seguente quantificazione:

<b>punto 1.</b>	<b>spese gestione mezzi e attrezzature</b>	€	<b>40.000,00</b>
<b>punto 2.</b>	<b>spese per attività</b>	€	<b>55.000,00</b>
	<b><u>Per un totale generale di</u></b>	€	<b>95.000,00</b>

Il rimborso di tutte le voci riportate è previsto, secondo le modalità indicate al punto 5 del presente Programma Operativo.

Per i punti 1 e 2, a fronte di possibili economie di spesa, il Comitato Tecnico definito all'art. 3 della Convenzione Quadro 2009-2014, in sede di verifica delle attività svolte, valuta e definisce eventuali proposte dell'organizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie ancora disponibili.

### 5. Tempi e modalità di erogazione

- L'erogazione dei contributi finalizzati alle attività illustrate al **punto 1** ed al **punto 2** avviene secondo la seguente tempistica:
  - erogazione di un'anticipazione pari al 40% dell'importo complessivo delle risorse all'uopo destinate nel Programma Operativo Annuale da disporre contestualmente all'approvazione del programma medesimo;
  - erogazione della somma rimanente a titolo di saldo dietro presentazione della relativa ed idonea documentazione probatoria della spesa da parte della CRI Emilia-Romagna.

Le rendicontazioni dovranno essere presentate in conformità alle modalità sotto elencate ed utilizzando la modulistica indicata dall'Agenzia regionale, che si impegna a rimborsare periodicamente (di norma ogni 3 mesi) le spese sostenute in relazione ai **punti 1 e 2**.

- Per i rimborsi relativi alle voci elencate ai punti sopra indicati è necessaria la presentazione di apposite ricevute fiscali o scontrini di cassa, fatture e/o quant'altro necessario ad attestare la spesa;
- Per i rimborsi relativi alle spese di viaggio sostenute nelle occasioni previste ai punti 2.2 e 2.3 è necessario accorpate le spese **per singolo evento** utilizzando l'apposito allegato in coda al presente documento tenendo presente che
  - Pasti
  - Pedaggi autostradali
  - Parcheggio
  - Schede di telefonie mobile
  - Biglietti per l'utilizzo di mezzi pubblici
  - Eventuali spese assicurative integrative per i volontari
  - Altri materiali necessari

vanno elencati e rendicontati come nei casi precedenti, mentre il carburante:

a) per uso automezzi inseriti nella Colonna Mobile regionale, dietro presentazione di scontrino ed apposita carta carburante di un mezzo, attestante date, luoghi e motivi delle missioni, accompagnata da autocertificazione del Presidente dell'Organizzazione relativa ai chilometri realmente effettuati e copia della convocazione nei casi previsti al suddetto punto 2.2 o copia dell'attivazione dell'Agenzia nei casi indicati al suddetto punto 2.3;

b) per uso automezzo proprio (solo se preventivamente autorizzato dall'Agenzia), nella misura forfettaria pari ad un decimo del costo di un litro di benzina (in vigore al momento della liquidazione) per ogni km percorso, specificando data, luogo e motivo della missione e presentando copia della convocazione e dell'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio. Si precisa che l'utilizzo del mezzo proprio è ammesso (in casi del tutto eccezionali), per partecipazioni a riunioni convocate dall'Agenzia regionale e dal Comitato Regionale del Volontariato, con il rimborso chilometrico dalla sede dell'organizzazione al luogo della riunione, e con la responsabilità in merito ad eventuali danni propri e/o a terzi, a carico del proprietario del mezzo.

E' altresì previsto tale rimborso nell'attivazione delle unità cinofile in situazione d'emergenza, previa autorizzazione dal legale rappresentante della CRI-RER da allegare alla documentazione.

## 6. Bilancio/rendiconto annuale dell'Organizzazione

Entro Giugno di ogni anno l'Organizzazione è tenuta a trasmettere all'Agenzia il proprio bilancio/rendiconto annuale presentato dai revisori dei conti e formalmente approvato dalla propria Assemblea dei soci.

# MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE

## SCHEDA CONOSCITIVA DELL' EVENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE AD ESSO CONNESSE

TIPOLOGIA DELL'EVENTO CUI SI HA PRESO PARTE:

- emergenza
- esercitazione
- addestramento
- campagne A.I.B. (presidio COR)
- incontro del "Comitato Regionale di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile"
- incontro della Giunta esecutiva del suddetto Comitato
- riunione
- gruppo di lavoro tematico
- seminario
- convegno
- manifestazione
- cerimonia
- parata
- altro .....

Nome .....

Avente per oggetto .....

Tenutosi a .....

In data .....

Avendo percorso Km. ....

Con la presente, l'Associazione denominata.....  
.....  
.....

DICHIARA

di aver preso parte, dietro attivazione scritta dell'Agenzia regionale , all'evento su indicato tramite i Volontari:

.....  
.....  
.....  
.....

e di aver, nell'occasione, sostenuto le seguenti spese:

- Pasti	€.....
- Pedaggi autostradali	€.....
- Parcheggio	€.....
- Schede di telefonia mobile	€.....
- Biglietti per l'utilizzo di mezzi pubblici	€.....
- Eventuali spese assicurative integrative per i volontari	€.....
- Altri materiali necessari	€.....
- Carburante	
- Scheda carburante	€.....
- Rimborso kilometrico	€.....
- PER UN TOTALE DI	€.....

- Si allega una tabella riepilogativa e la documentazione di tutte le somme sopra elencate suddivisa voce per voce
- Si precisa altresì di aver avuto l'autorizzazione (di cui si fornisce copia) dall'Agenzia all'utilizzo del mezzo proprio e di aver pertanto diritto al rimborso pari ad un quinto del costo di un litro di benzina (in vigore in data odierna) per ogni km percorso

Data .....

Firma  
(Il legale rappresentante)

.....