

Parte terza - N. 11

Anno 44

29 maggio 2013

N. 142

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....5

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Genetica Medica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario Dietista - Cat. D - part-time 30 ore settimanali25

- Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D - per il coordinamento del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica28

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione.....30

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Oncologica.....31

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Malattie Infettive.....32

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la

struttura complessa di Medicina II 33-

- Parziale modifica e riapertura termini avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate34

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia.....35

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.....36

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Medicina interna ovvero Ematologia, da svolgersi presso la U.O. Gestione e Organizzazione funzione HUB Emofilia37

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo, da svolgersi presso la SSD Governo Clinico, gestione del rischio e coordinamento qualità e accreditamento38

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Chirurgia Plastica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Plastica.....38

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurologia, da svolgersi presso la U.O. Neurologia - Centro Sclerosi Multipla.....39

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia, da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica39

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Medicina Interna ovvero Endocrinologia, da svolgersi presso le UU.OO. Clinica e Terapia Medica ed Endocrinologia40

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico con specializzazione in Ematologia, da svolgersi presso

la U.O. Ematologia e CTMO.....	40
- Procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Medicina Interna ovvero Ematologia, da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO.....	40
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Genetica Medica, da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO.....	41
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato Magistrale in Scienze Biologiche ovvero Farmacia, da svolgersi presso il Comitato Etico delle Province di Parma e Piacenza.....	41
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Economiche - da svolgersi presso la Segreteria del Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza.....	42
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Giurisprudenza da svolgersi presso il Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza.....	42
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	
Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera. (IRS-Card-Chir.Vasc.).....	43
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	
- Procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di una attività di ricerca e studio, presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche.....	44
- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Odontoiatra presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale Ospedale Bellaria - Dipartimento Chirurgico.....	45
- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Medico presso il Dipartimento di Sanità Pubblica.....	45
- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Biologo, presso il Dipartimento di Sanità Pubblica.....	46
- Procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Adozione del test HPV nello screening per la prevenzione del cervicarcinoma nell'Azienda Usl di Bologna".....	47
- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni di Medico	

presso la UOC Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.....	48
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	
Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a favore di Medico specializzato in Oncologia.....	48
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	
Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in ambito sanitario con laurea conseguita in Italia o Paesi dell'Unione Europea con specializzazione post-laurea in Epidemiologia.....	50
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	
- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla implementazione del progetto "Rete Cure Palliative" - in favore della S.S. Aziendale Cure Palliative.....	50
- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale finalizzato alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione risposta all'utenza interna ed esterna nella effettuazione degli esami di diagnostica strumentale (ecodoppler) per utenti del Distretto di Ravenna e pazienti interni del Presidio Ospedaliero di Ravenna" in favore della S.S. Angiologia e Medicina Vascolare.....	54
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	
- Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Gli esordi psicotici".....	57
- Attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento".....	59
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella disciplina di Neonatologia da assegnare alla U.O. Terapia Intensiva Neonatale dell'AUSL di Rimini, per il completamento del Progetto FMECA.....	61
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI	
Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con produzione scientifica attestante conoscenze nel campo del trattamento delle deformità del rachide - Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....	63
INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	
- Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente medico disciplina Pediatria - Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Pediatria Generale e d'Urgenza - Dipartimento Materno Infantile.....	64

- Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione - Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Medicina Riabilitativa - Dipartimento Geriatrico Riabilitativo..... 68

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Neuroradiologia presso l'Azienda USL di Cesena..... 72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente Odontoiatra - Disciplina di Odontoiatria" - Avviso di revoca..... 75

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

Concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti vacanti in organico nel profilo di "Responsabile Attività Assistenziali Integrate" - Categoria C - posizione economica C1 CCNL Regioni - Autonomie Locali con riserva del 50% dei posti al personale interno e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Responsabile Attività Assistenziali Integrate..... 75

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia..... 76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Graduatoria, per soli titoli, in esito ad avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina interna 76

- Graduatoria, per soli titoli, in esito ad avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza..... 76

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero..... 77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Neurologia" indetto con decisione del Direttore del Servizio G.S.R.U. n. 171 del 19/3/2013 e scaduto il 18/4/2013..... 77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva. Graduatoria finale..... 77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaborato-

re professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D..... 78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Chirurgia Toracica - Graduatoria finale approvata con deliberazione del Direttore generale n. 247 del 18/4/2013..... 79

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina dello Sport - Graduatoria finale approvata con deliberazione del Direttore generale n. 267 del 24/4/2013..... 79

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso Anestesia e Terapia intensiva post operatoria del Dipartimento Rizzoli-Sicilia presso Villa Santa Teresa di Bagheria (PA)..... 79

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione una borsa di studio per una ricerca sul tema "Studio di appropriatezza sulla prescrizione degli esami dei peptidi natriuretici (BNP)"..... 80

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera (AO/AUSL - Neurologia)..... 81

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di una borsa di studio..... 82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per: "Attività psicologica-psicoterapeuta all'interno del percorso di Chirurgia Endocrina"..... 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia di Fidenza..... 84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca "I Farmaci biologici: appropriatezza prescrittiva e corretto utilizzo; monitoraggio anche attraverso il registro regionale ed audit presso l'AUSL di Piacenza"..... 85

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di rilevazione dei dati contabili e tecnico-economici di imprese agricole della Regione Emilia-Romagna - Rete regionale d'informazione contabile agricola..... 87

- Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato88

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENT-ER

- Revoca in autotutela del bando di gara relativo alla procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto dell'attività di Intercent-ER.....89

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di cittadini, anziani e disabili - Esito di gara d'appalto89

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
S1012 - Lotto 1 CIG 4815231652/CUP E96E12000620005
- Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Avviso appalto aggiudicato90

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **13/6/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **“Presentazione domanda per selezione incarico**

di lavoro autonomo”. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici (art. 18 d.l. 83/2012)* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/13 Obiettivo n. 16

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 12

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Viale Aldo Moro 52
Sede	CONSULENZA
Tipologia dell'incarico	Co.Co.Co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici finalizzato alla realizzazione di elaborazioni di dati e di analisi per la verifica dell'impatto territoriale delle politiche pubbliche della Regione Emilia Romagna, propedeutiche alla stesura di note, contributi e osservazioni della Regione sulle proposte di regolamenti comunitari relativi alla Politica di Coesione 2014-20 e sull' Accordo di Partenariato.</p> <p>L'attività da svolgere consisterà nel supporto al coordinamento dei percorsi di programmazione dei Fondi Comunitari 2014-20.</p>
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea in Scienze Statistiche ed Economiche (vecchio ordinamento) o Economia e Commercio o Scienze Politiche o equipollenti.
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di elaborazioni dati e analisi sui fattori di competitività dei sistemi produttivi e sul dimensionamento dell'economia sociale in Regione Emilia Romagna, anche attraverso le metodiche integrative al PIL.</p> <p>Esperienza in studi e ricerche con particolare riferimento al contesto socio-demografico regionale.</p>
Altre competenze richieste	Buona capacità di gestione di sistemi operativi per la comunicazione
Compenso proposto	16.000,00 €
Periodicità corrispettivo	Oltre agli eventuali rimborsi delle spese di missione Per fasi di avanzamento da concordare

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Criteria di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi: a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 30 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: (capacità di gestione di sistemi operativi per la comunicazione); da 0 a un massimo di punti 5 d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti.
Responsabile del procedimento	Enrico Cocchi
Referente tecnico/amministrativo	Lippi Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/13 Obiettivo n. 15

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 13

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali Viale Aldo Moro 52 CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Collaborazione coordinata e continuativa Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per lo sviluppo e lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione integrata e strategica delle politiche territoriali del DUP e della Politica Regionale Unitaria della Regione • sviluppo di valutazioni della politica regionale unitaria anche su temi trasversali con particolare attenzione ai temi riferiti a: pari opportunità, aree svantaggiate della regione, sviluppo urbano, nuove economie, innovazione • contributo all'aggiornamento dei contenuti e attuazione del Piano di Valutazione Unitario del DUP • supporto metodologico, organizzativo e operativo al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici nell'ambito delle attività in raccordo con UVAL e il Sistema Nazionale di Valutazione, UTPF e UVER • supporto alle attività del Nucleo nel campo della promozione della finanza di progetto e altri strumenti a supporto degli investimenti pubblici, in particolare di partnership pubblico privato, sui temi dell'edilizia sociale e della riqualificazione urbana • supporto alle attività del Nucleo per la programmazione dei Fondi comunitari 2014/2020, anche in riferimento alle diverse fasi negoziali per la stesura dell'Accordo di partenariato
Durata prevista dell'incarico	14 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Economia e Commercio o Scienze politiche o Equipollenti

Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno sei anni maturata presso Amministrazioni Pubbliche o società a partecipazione pubblica in materia di programmazione e valutazione delle politiche pubbliche e comunitarie. Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari per lo sviluppo territoriale
Altre competenze richieste	Maturazione di conoscenze specifiche nel campo della valutazione delle politiche pubbliche e delle metodiche di valutazione Maturazione di conoscenze nel campo dello sviluppo di studi di fattibilità e piani economici finanziari Ottima conoscenza della lingua inglese e di una o due lingue comunitarie in aggiunta
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	76.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza delle politiche regionali di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; di una o più lingue comunitarie); da 0 a un massimo di punti 10 d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti.
Responsabile del procedimento	COCCHI ENRICO
Riferimento tecnico per la procedura	Lippi Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/13 Obiettivo n. 15

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 14

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 52</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per lo sviluppo e lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contributo all'aggiornamento dei contenuti e attuazione del Piano di Valutazione Unitario del DUP • supporto alle attività di valutazione e accompagnamento metodologico per la valutazione di politiche e programmi complessi, anche sui temi della coesione economica, sociale e dello sviluppo territoriale • supporto allo sviluppo delle attività di confronto metodologico, valutazioni sperimentali e monitoraggio previste nell'ambito dei rapporti di collaborazione con il Sistema Nazionale di Valutazione e Uval • supporto alla redazione di materiali conoscitivi utili alla programmazione regionale dei Fondi Comunitari 2014-20 e alla partecipazione alle diverse fasi negoziali • Supporto all'analisi di dati quantitativi socioeconomici per la programmazione di politiche integrate di sviluppo • supporto all'attività di valutazione ex ante, in itinere ed ex post, funzionali alle attività e ai processi della programmazione territoriale e negoziata e della politica regionale unitaria • contributo all'attività di confronto e sperimentazione, anche a livello europeo, sulle politiche di sviluppo territoriale e regionale socio-economico, politiche di coesione e politiche per l'innovazione e la ricerca
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>14 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Scienze Politiche o Economia e commercio ed equipollenti</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza almeno quinquennale maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altre Amministrazioni Pubbliche in materia di programmazione e valutazione delle politiche comunitarie.</p> <p>Esperienze di sviluppo e gestione di iniziative di studio e benchmarking transazionale nell'ambito di programmi europei finanziati dai Fondi Strutturali (FSE, FESR)</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenze specifiche nello sviluppo di progetti europei.</p> <p>Ottima conoscenza della normativa europea in materia di fondi strutturali.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e di una o due lingue comunitarie in aggiunta</p>
Compenso proposto	48.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza delle politiche regionali; di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; di una o più lingue comunitarie): da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	COCCHI ENRICO
Riferimento tecnico per la procedura	Lippi Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 1

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 15

Direzione Generale/Struttura Speciale	Sanità e Politiche Sociali
Servizio	Servizio Politiche familiari, infanzia e adolescenza
Sede	Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico co.co.co</p> <p>Supporto specialistico per la realizzazione del Progetto sperimentale nazionale S.I.N.S.E (Sistema informativo nazionale sui servizi socio-educativi per la prima infanzia), in particolare per attività di.</p> <ul style="list-style-type: none"> – analisi ed elaborazione quali-quantitativa dei dati presenti nei sistemi informativi regionali infanzia e adolescenza ed integrazione con altre fonti informative – definizione del sistema dell'offerta dei servizi, degli interventi e della condizione di infanzia e adolescenza della regione – Redazione di reportistica di settore ed elaborazione di indicatori a supporto della programmazione
Durata prevista dell'incarico	6 o 12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento),</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Statistica o equipollente</p>
Esperienze professionali richieste	Esperienza professionale almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione, relativa alle attività di analisi ed elaborazione dei dati dei sistemi informativi regionali su infanzia e adolescenza ed integrazione con altre banche dati sociali e sanitarie
Altre competenze richieste	<p>Ottima padronanza e conoscenza di applicativo statistico SAS</p> <p>Ottima padronanza e conoscenza di applicativo Reporting Business Object</p>

<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>€ 12.000,00 o € 24.000,00 a seconda della durata del contratto.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di attività da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (esperienze di redazione di reportistica annuale) da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-quo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-quo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott. Gino Passarini</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 2

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 16

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. Programmazione e sviluppo del sistema dei servizi.</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA atta a fornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> – supporto al Lead Partner nella gestione amministrativa e finanziaria del budget di propria competenza; – supporto al coordinamento dei partner per gli aspetti di natura procedurale amministrativa e finanziaria; – supporto alla predisposizione dei report relativi all'avanzamento finanziario di progetto; – supporto alla gestione dei rapporti con i responsabili del controllo di primo livello; – supporto alla gestione delle procedure per eventuali rimodulazioni del budget – supporto alle attività di monitoraggio e valutazione
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>15 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea conseguita secondo la normativa precedente al D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale in classi di laurea in economia o equipollenti.</p> <p>L'iscrizione ad albi professionali attinenti costituirà titolo preferenziale</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale almeno decennale nel settore pubblico e/o privato, relativa alle attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti finanziati da Fondi Strutturali. - Esperienza professionale almeno decennale relativa all'assistenza tecnica ad Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria di interventi finanziati con risorse comunitarie, nazionali e locali - Aver rivestito il ruolo di Financial Manager (Coordinatore gestione amministrativa e finanziaria) incaricato dal Lead Partner in almeno 2 precedenti interventi finanziati nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea di cui almeno 1 nell'ambito del programma South East Europe
Altre competenze richieste	<p>Ottimo livello di conoscenza lingua inglese scritta e parlata</p> <p>Conoscenza applicativi gestionali</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 50.000 Iva ed ogni altro onere incluso</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative europee e relative procedure) da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	<p>Dott.ssa Maura Forni</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 /2013 Obiettivo n.3

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 17

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. Programmazione e sviluppo del sistema dei servizi</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA atta a fornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto al coordinamento ed al project management di progetto nell'esercizio delle funzioni di Lead Partner; • raccordo con tutti i partners di progetto, con riferimento agli adempimenti legati alla regolare esecuzione delle attività programmate; • supporto alla predisposizione dei rapporti intermedi relativi allo stato di avanzamento delle attività progettuali; • monitoraggio del progetto, al fine di assicurare il rispetto dei tempi, funzioni, ruoli e risultati, così come previsti nel formulario di candidatura.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>15 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea conseguita secondo la normativa precedente al D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale in classi di laurea in discipline economiche e finanziarie.</p> <p>Master e diplomi specialistici costituiscono titoli preferenziali</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa almeno decennale nel settore pubblico e/o privato, finalizzata all'attività di Valutazione, Progettazione e Coordinamento nell'ambito di progetti della Programmazione europea, nazionale e regionale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale almeno quinquennale, relativa all'Assistenza Tecnica ad Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e gestione di interventi cofinanziati da risorse europee, nazionali o regionali • Aver maturato almeno tre esperienze professionali con Pubbliche Amministrazioni nel settore della Valutazione dell'Assistenza Tecnica e del coordinamento, con riferimento ad interventi e progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea e di cui almeno uno nell'ambito del programma South East Europe
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata • Project management secondo metodologie di Project Cycle Management
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 50.000 Iva ed ogni altro onere incluso</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>c) Grado di conoscenza di modelli, strumenti e sistemi di project management, con specifico riferimento alla metodologia di PCM da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maura Forni

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 /2013 Obiettivo n. 4

D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Progressivo 18

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Attività Produttive, Commercio, Turismo. Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche Viale A. Moro 38 Torre - Bologna Consulenza
Tipologia contrattuale Descrizione dell'attività/prestazione	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale titolare di Partita IVA. Supporto tecnico specialistico per lo svolgimento delle seguenti attività: Programma operativo POR FESR 2007 – 2013 - Supporto tecnico specialistico per la gestione e l'attuazione delle attività aggiuntive dell'Asse IV e dell'Asse II del POR FESR a seguito dell'assegnazione delle risorse per il sisma. In particolare, l'attività sarà rivolta a supportare l'istruttoria dei progetti, la predisposizione di eventuali progetti di accompagnamento e di animazione territoriale nell'ambito del commercio, turismo e delle nuove imprese. Fasi di lavoro: - supporto nelle attività istruttorie delle manifestazioni di interesse e dei bandi; - predisposizione insieme agli enti locali degli eventi di accompagnamento; - predisposizione di ulteriori progetti nell'ambito del commercio, turismo e nuova imprenditorialità da sviluppare entro la fine della programmazione.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento o titoli equiparati in: Scienze politiche Giurisprudenza Economia e Commercio Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti. I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno cinque anni di esperienza specialistica in:

	<p>- supporto alla gestione di misure regionali, nazionali ed europee dalle fasi progettuali alle fasi attuative, tecnico amministrative, e di rendicontazione</p> <p>- Esperienza nella progettazione, gestione e coordinamento di iniziative di accompagnamento nell'ambito delle attività produttive quali sportelli sul territorio e seminari tematici.</p> <p>- Esperienza nella redazione di testi, predisposizione di attività di monitoraggio con relative pubblicazioni e organizzazione di materiali</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza approfondita della legislazione regionale, nazionale ed europea in materia di turismo e delle normative specifiche relative alla organizzazione di eventi e manifestazioni in tutte le loro fasi</p> <p>Conoscenza approfondita del territorio dell'Emilia-Romagna</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio per almeno 12 mesi nella Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna o</p> <p>Suoi Enti strumentali nelle stesse attività per la gestione di progetti di analoga complessità.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 40.000,00 Iva compresa</p> <p>Pagamento a fronte della presentazione di relazioni sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La valutazione della domanda e del curriculum sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri :</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore : da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) elementi legati alla specificità dell'incarico: pubblicazioni specifiche nel settore di intervento dell'incarico; conoscenza approfondita delle normative del settore turistico, del commercio e delle nuove imprese; competenze relazionali e di coordinamento di soggetti esterni; capacità organizzativa e di gestione di eventi; da 0 a un massimo di punti 20</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Morena Diazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 2 aprile 2013 Obiettivo n. 6

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 19

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale della Fiera, 8 Bologna presso Servizio Tutela e Risanamento della Risorsa Acqua D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Consulenza in forma di Co.co.co</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allo svolgimento delle operazioni di monitoraggio unitario dei progetti di investimenti pubblici inseriti nell'Accordo di Programma Quadro (APQ) Tutela delle acque e Gestione integrata delle risorse idriche e atti integrativi; - allo svolgimento delle operazioni di monitoraggio, gestione e controllo della programmazione relativa al Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013, per la componente relativa al Fondo di Sviluppo e Coesione (già FAS – Fondo Aree Sottoutilizzate) ricompresa nel Programma Attuativo regionale PAR FSC Emilia-Romagna 2007-2013; - alla definizione e attivazione di nuovi interventi attraverso le procedure di riprogrammazione delle economie di spesa sulla base delle delibere CIPE; - al superamento di eventuali criticità degli interventi ricompresi in APQ e supporto tecnico agli Enti Locali e agli ente pubblici operanti a livello regionale inseriti negli APQ. <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-specialistico al popolamento e potenziamento dei sistemi informativi interni alla Regione e valorizzazione dell'uso di quelli di valenza nazionale (Sistema Gestione Progetti SGP – sistema CUP); - supporto alla rilevazione periodica dei dati di monitoraggio nonché analisi degli stessi e predisposizione della reportistica annuale di esecuzione degli interventi ricompresi in APQ e nel PAR FSC 2007-2013; - supporto per la formazione ed assistenza tecnica sul sistema di monitoraggio;

	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione delle criticità e conseguente supporto alla risoluzione delle problematiche tecniche degli interventi oggetto del monitoraggio; - partecipazione ai sopralluoghi effettuati dall'assistenza tecnica al monitoraggio, riguardanti in particolare modo gli interventi conclusi ricompresi in APQ/PAR FSC e finalizzati a cogliere risultati, cambiamenti e ad identificare variabili utili per migliorare i processi futuri di programmazione e attuazione; - verifica della coerenza tecnica degli interventi da finanziare con economie riprogrammabili con gli obiettivi indicati dagli strumenti di pianificazione vigenti (PdG, PTA, PTCP); - rapporto costante con le amministrazioni coinvolte nell'attuazione degli interventi (altre strutture regionali, ministeri, province, comuni, agenzia regionale per i servizi idrici e i rifiuti (ATERSIR). <p>L'attività sarà svolta con particolare riferimento agli interventi di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 MESI
Titoli di studio richiesti	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.</p> <p>Sono considerati titoli preferenziali il diploma di laurea specialistica o del precedente ordinamento in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; - Economia e Commercio. <p>Inoltre</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in programmazione e progettazione europea; gestione fondi regionali, nazionali e europei per le infrastrutture; analisi quantitativa e qualitativa di dati; politiche di sviluppo e coesione; politiche di sviluppo locale; statistica economica; analisi territoriali e geografiche; normativa sugli appalti pubblici; gestione delle risorse idriche e altre tematiche inerenti temi di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di minimo 3 anni sulle tematiche inerenti la tutela, la pianificazione e la gestione delle risorse idriche nonché la gestione di finanziamenti pubblici (comunitari, nazionali e regionali).</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni almeno 1 anno nell'ambito della Pubblica Amministrazione o Enti collegati</p>

<p>Altre competenze richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata e delle leggi regionali che governano il sistema delle Intese per l'integrazione delle politiche territoriali; • Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di attuazione del QSN 2007-2013; • Conoscenza delle modalità di funzionamento del Fondo per lo Sviluppo e la coesione FSC; • Conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC, ex-FAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP e protocollo di colloquio, modalità di invio dati alla Banca Dati Unitaria di IGRUE– BDU, sistema CUP (Codice Unico di Progetto), e di altri relativi agli appalti ed investimenti pubblici; • Conoscenza della normativa in materia ambientale, in particolare D.Lgs n.152/2006 e in materia di appalti di lavori pubblici; • Conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa e gestione banche dati finalizzati al monitoraggio, al controllo e all'analisi statistica (Access, Excel, sistemi GIS e altri); • Conoscenza della lingua inglese.
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Da Euro 26.000,00 a Euro 32.000,00 lordi, comprensivo di eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, presso Pubbliche Amministrazioni e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze"; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto b) e c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>SILVIA GRANDI</p>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Genetica Medica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore Generale n. 265 del 18/5/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Genetica Medica
presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: **ore 12 del 13 giugno 2013.**

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 177 del 16/5/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico
– Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs n. 502/1992, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipar-

timento Materno Infantile, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. o in alternativa all'indirizzo: ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del DLgs n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Materno Infantile o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restitui-

zione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale: www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario Dietista - Cat. D - part-time 30 ore settimanali

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista

- Cat. D part-time 30 ore settimanali, a fronte della necessità di disporre di figura professionale competente nell'organizzazione dell'attività di ristorazione delle cucine ospedaliere tramite la gestione sinergica del settore produttivo dei menù e di quello di diete speciali.

Al professionista verrà richiesto:

- di integrare l'attività inerente la gestione della sicurezza alimentare con gli obiettivi relativi al controllo delle risorse e con il monitoraggio dei processi produttivi selezionando efficaci indicatori;

- di elaborare i bisogni nutrizionali espressi dai sanitari.

Sono richieste pertanto esperienza nel settore, conoscenze avanzate sull'applicazione dell'haccp e sulla sorveglianza della produzione dietetica, conoscenze avanzate di informatica.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Dietista di cui al DM 744/99 o titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme.

Possono partecipare alla selezione coloro che, oltre agli specifici requisiti sopraindicati, siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

L'immissione in servizio sarà altresì subordinata allo svolgimento del corso di formazione generale in materia di Sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e successivi decreti attuativi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto

dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli e prove

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini richieste, anche in ambito informatico.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 6 del DPR 220/2001 e s.m.i.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 30 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 220/2001 e s.m.i.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata:

a) titoli di carriera: punti 8;

b) titoli accademici e di studio: punti 5;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Costituiranno titolo di particolare valutazione le seguenti peculiarità:

- esperienza in strutture sanitarie pubbliche di applicazione operativa sul campo nonché audit nel settore oggetto del progetto;

- esperienza e conoscenze di base sull'applicazione dell'haccp con particolare riferimento alla ristorazione ospedaliera;

- conoscenze relative ai processi produttivi e all'organizzazione della dietetica in ambiente ospedaliero;

- conoscenze avanzate relative all'igiene degli ambienti di produzione/somministrazione degli alimenti;

- conoscenze informatiche avanzate che permettano di selezionare le risorse adeguate per costituire una rete di dati per avere il costante controllo dell'attività produttiva specifica.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 27 giugno 2013 alle ore 9** presso il Servizio Logistico Alberghiero - Viale Risorgimento

n. 80 - Edificio N - Piano terra, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto sottoscritto in data 31/7/2009. Ai sensi dell'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni tutte di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D - per il coordinamento del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D - per lo svolgimento di attività di coordinamento del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione

- Diploma universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica di cui al Decreto del Ministero della Sanità n. 182 del 29 marzo 2001 o titolo equipollente;
- comprovata esperienza nel coordinamento e/o tutoraggio di attività formativa professionalizzante specifica per Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica.

Requisiti preferenziali e curriculari

- Laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione.

Oggetto, durata

L'incarico avrà ad oggetto l'attività di coordinamento rivolta a studenti del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica e comporterà un impegno orario complessivo di n. 36 ore di attività settimanali.

Subordinatamente alla sussistenza di apposito finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c., l'incarico avrà durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili.

Al rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente atto sarà applicato l'art. 5, comma 4 bis, D.Lgs. 368/2001, da intendersi come segue: in attuazione del combinato disposto di cui all'art. 35 D.Lgs. 165/2001 e artt. 51 e 97 Cost., la singola procedura selettiva risponde ad un fabbisogno temporaneo di volta in volta nuovo e come tale azzerà i periodi di contratto di lavoro flessibile precedentemente stipulati con la stessa amministrazione utilizzando altre graduatorie.

Pertanto il termine massimo dei 3 anni, di cui all'art. 5 cit., sarà considerato relativo ad ogni singola procedura selettiva.

Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi del personale del comparto del SSN per il profilo di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica cat. D.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del

Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 26 giugno 2013 ore 12** presso la sala B della Direzione generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere la prova d'esame.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare la comprovata esperienza nel coordinamento e/o tutoraggio di attività formativa professionalizzante specifica per Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammis-

sione richiesti per il presente concorso;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazio-

ne coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato

dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 176 del 13/5/2013 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Razionalizzazione e incremento del supporto clinico/informatico nell'ambito del progetto di appartenenza alla rete nazionale “Respira” con riferimento ai pazienti affetti da Sindrome da distress respiratorio ARDS grave”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Anestesiologia e Rianimazione – Dott. Frascaroli per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 31.200,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- *oppure* trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC per-

sonale del candidato esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa”.

La domanda presentata per via telematica si considera valida se l'autore è identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Si ritiene valida anche la domanda compilata e firmata dall'interessato inviata in formato pdf o jpeg unitamente a copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli allegati alla domanda saranno presi in considerazione esclusivamente se trasmessi nei formati p7m ovvero pdf o jpeg (senza macroistruzioni o codici eseguibili) unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf o jpeg o p7m e firmata dall'interessato) e a copia del documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale. L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce

orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Oncologica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto sul "Monitoraggio eventi tromboembolici in pazienti ospedalizzati affetti da patologia neoplastica", presso la Struttura complessa di Medicina Oncologica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31/12/2013, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Oncologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza in gestione delle problematiche internistiche urgenti in pazienti oncoematologici;
- idonea qualificazione e competenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano

svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata **entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito** all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in

Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Malattie Infettive

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto sul "Trattamento dell'epatite cronica C nel paziente con infezione da HIV con particolare attenzione al paziente trapiantato" presso la Struttura complessa di Malattie Infettive.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata semestrale e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in € 2.685,00 lordi mensili.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- specializzazione in Malattie Infettive
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza in trattamento dell'epatite cronica C e del paziente trapiantato;
- competenza nel trattamento del paziente trapiantato di fegato.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano

svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in

Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Medicina II

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Il sequenziamento genico massivo di prossima generazione e la terapia genica per diagnosticare e curare le malattie rare in Emilia-Romagna", finanziato dal Programma di Ricerca Regione-Università 2010 - 2012, presso la struttura complessa di Medicina II.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo è determinato in complessivi € 25.000,00.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- specializzazione in Medicina Interna
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione: Esperienza clinica e genetica nel campo delle malattie ereditarie da accumulo di ferro;
- competenza: Gestione clinica di pazienti con malattie ereditarie da accumulo di ferro.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso

pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Parziale modifica e riapertura termini avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate

Richiamato il precedente avviso di selezione pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza - n. 39 del 20/2/2013, per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi, nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi. Le domande di partecipazione già presentate alla data del bando iniziale, mantengono la loro validità e non dovranno essere ripresentate.

I requisiti richiesti sono:

1. Titolo di studio fra quelli individuati all'art. 3 del Decreto 5 agosto 2011.

2. Iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 (dieci) anni.

3. Specializzazione in Prevenzione Incendi, con iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno come tecnici abilitati ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 25/3/85 art. 5, della L. 818/84, del Dlgs 139/2006, del Decreto 5 agosto 2011.

4. Esperienza almeno decennale in consulenze analoghe a quelle richieste nel presente avviso e consistente prioritariamente nell'applicazione delle norme di prevenzioni incendi nell'ambito delle problematiche proprie delle aziende sanitarie.

Aggiornamento professionale specifico nelle competenze oggetto del presente avviso.

La tipologia di attività richiesta è la seguente:

- Aggiornamenti operativi della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi in seguito all'uscita del Nuovo Regolamento di semplificazione di Prevenzione incendi di cui al DPR 1 agosto 2011 n. 151 pubblicato il 22 settembre 2011, nell'ambito del Policlinico di Modena;
- Consulenza antincendio relativa agli interventi di consolidamento oggetto di finanziamento Regionale in seguito alla ordinanza n. 2 del 15 gennaio 2013 del Commissario Delegato alla ricostruzione dopo sisma, da realizzare al Policlinico in un anno (2013);
- Consulenza antincendio relativa agli interventi di ripristino in seguito ai consolidamenti oggetto di finanziamento Regionale derivanti e conseguenti alla ordinanza n. 2 del 15 gennaio 2013 del Commissario Delegato alla ricostruzione dopo sisma, da realizzare al Policlinico

nei due anni successivi;

- Valutazione generale attività (sopralluoghi preliminari finalizzati all'individuazione delle varie attività soggette al controllo della prevenzione incendi secondo la normativa vigente);
- Consulenza per gli aspetti antincendio relativi all'attività di progettazione svolta dal SATP (predisposizione della documentazione occorrente per richieste di pareri di conformità sul progetto e richieste di Certificati di Prevenzione Incendi, il tutto da presentare ai Vigili del Fuoco);
- Consulenza ai progettisti esterni circa l'applicazione del Progetto Guida Antincendio ai singoli progetti di dettaglio relativi al Policlinico;
- Assistenza ai tecnici del SATP per la verifica di adeguatezza e di rispondenza al Progetto Guida Antincendio delle singole progettazioni esterne;
- Coordinamento nel rapporto istituzionale con gli organi competenti (Vigili del Fuoco);
- Consulenza per la revisione del Progetto Guida Antincendio del Policlinico (approvato dai VV.F.), in seguito alle esigenze di modifica dei relativi assetti funzionali;
- Assistenza tecnica (consulenza e assistenza per l'elaborazioni di programmi per la gestione delle situazioni di emergenza).

L'incarico avrà durata triennale ed il compenso è stabilito a vacazione in misura pari all'importo orario riferito alla ex tariffa professionale degli architetti ed ingegneri individuata come riferimento per l'incarico (56,81 €/ora), oltre oneri contributivi e IVA, per un importo annuo massimo presunto di 30.000 €/anno.

Con riferimento ai titoli di esperienza di cui al precedente punto 2, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni rilasciate dai committenti per i quali sono stati svolti i precedenti servizi di consulenza che costituiscono il bagaglio di esperienza richiesto per l'affidamento dell'incarico.

Con riferimento all'aggiornamento professionale di cui al precedente punto 4, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni dei corsi frequentati.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà

dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Il presente avviso di selezione sostituisce/integra, a tutti gli effetti, il precedente pubblicato nel citato BUR n. 39 del 20/2/2013.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per svolgere attività inerenti il progetto: "Determinazione della farmacoresistenza di HIV e HIV e della carica virale nei pazienti trapiantati, valutazione e sviluppo delle metodiche diagnostiche del settore di Biologia Molecolare" presso la struttura complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di un anno ed il compenso lordo complessivo sarà determinato in € 32.220,00, oltre oneri contributivi, La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine dei Biologi.
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza documentata, sull'utilizzo di sistemi diagnostici di biologia molecolare nell'ambito della Microbiologia e Virologia.
- Competenza documentata, nell'ambito della validazione di

metodiche diagnostiche utilizzabili in Microbiologia e Virologia.

- Partecipazione a gruppi di studio finalizzati alla messa a punto di metodiche diagnostiche nell'ambito della Microbiologia e Virologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha

l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto sul "Percorso diagnostico-terapeutico dei fallimenti riproduttivi" presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di 8 mesi e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in € 2.685,00 lordi mensili.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ostetricia e Ginecologia;

- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza nella gestione delle gravidanze ad alto rischio;
- competenza in diagnosi e gestione dei fallimenti riproduttivi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha

l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Medicina interna ovvero Ematologia, da svolgersi presso la U.O. Gestione e Organizzazione funzione HUB Emofilia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 428 del 13/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Mechanism of action and efficacy of an alternative immunotolerance regimen based on modulation of immune responses: a new chance for haemophilia patients with refractory inhibitor" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Gestione e organizzazione funzione HUB emofilia. Il compenso mensile loro è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Medicina Interna o Ematologia (e affini).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione

sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 17 giugno 2013 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Gestione e Organizzazione funzione HUB emofilia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Lauro Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo, da svolgersi presso la SSD Governo Clinico, gestione del rischio e coordinamento qualità e accreditamento

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 432 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Governo Clinico: trasferimento e implementazione delle Raccomandazioni e delle Buone Pratiche nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" da svolgersi a presso la Struttura Semplice Dipartimentale Governo Clinico, gestione del rischio e coordinamento qualità e accreditamento.

Il costo dell'incarico è stato stabilito in € 2.000,00 mensili, comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali eventualmente dovuti dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (classe LM51).
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Psicoterapia sistemico-relazionale.
- Documentata esperienza professionale, di almeno 18 mesi, nella promozione di indagini rivolte ai professionisti e ai pazienti nell'area della ricerca psico-sociale; esperienza professionale nella pianificazione, conduzione e valutazione di progetti e buone pratiche proprie dell'area governo clinico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 24 giugno 2013 alle ore 9** presso la lo Studio del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Governo Clinico, gestione del rischio e coordinamento qualità e accreditamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Chirurgia Plastica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Plastica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 433 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione del paziente critico in Chirurgia Plastica e centro ustioni. Trattamento del piede diabetico" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Chirurgia Plastica e centro ustioni. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Chirurgia Plastica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 18 giugno 2013 alle ore 14** presso

la sala riunioni dell'Unità Operativa Chirurgia Plastica e centro ustioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurologia, da svolgersi presso la U.O. Neurologia - Centro Sclerosi Multipla

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 434 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dieci, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio clinico-epidemiologico per la comparazione dei successivi set di criteri diagnostici nella diagnosi precoce di sclerosi multipla" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Neurologia Centro Sclerosi Multipla. Il compenso mensile loro è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Neurologia.
- E' richiesta una documentata esperienza, almeno triennale, nella gestione dei pazienti affetti da sclerosi multipla.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 18 giugno 2013 alle ore 11** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali

chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia, da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 435 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Continuità Assistenziale Pazienti Oncologici: Progetto CAPO" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Oncologia Medica. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Oncologia.
- Comprovata esperienza in cure palliative.
- Età massima 35 anni compiuti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 10 giugno 2013. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 11 giugno 2013 alle ore 11** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Medicina Interna ovvero Endocrinologia, da svolgersi presso le UU.OO. Clinica e Terapia Medica ed Endocrinologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 436 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico delle citopenie autoimmuni in corso di malattie linfoproliferative croniche (leucemia linfatica cronica, linfomi)" da svolgersi a presso le Unità Operative Clinica e Terapia Medica ed Endocrinologia.

Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Medicina Interna ovvero Endocrinologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 14 giugno 2013 alle ore 9** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Clinica e Terapia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un

Medico con specializzazione in Ematologia, da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 437 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Mielodisplasie e Leucemie Acute Mieloidi: percorsi terapeutici non trapiantologici" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Ematologia e CTMO. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Ematologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 19 giugno 2013 alle ore 10** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Ematologia e CTMO dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Medicina Interna ovvero Ematologia, da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 438 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione delle complicanze internistiche nel paziente sottoposto a trapianto allogenico di cellule staminali ematopoietiche" da svolgersi a

presso l'Unità Operativa Ematologia e CTMO. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Ematologia ovvero Medicina interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 19 giugno 2013 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Ematologia e CTMO dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Genetica Medica, da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 439 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Valutazione chimerismo post-trapianto allogenico mediante FISH" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Ematologia e CTMO. Il compenso mensile loro è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Genetica Medica

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei

requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **mercoledì 19 giugno 2013 alle ore 9** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Ematologia e CTMO dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato Magistrale in Scienze Biologiche ovvero Farmacia, da svolgersi presso il Comitato Etico delle Province di Parma e Piacenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 440 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi trenta-sei, per attività da svolgersi a presso il costituendo Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza per la implementazione della "Segreteria Tecnico Scientifica". Il costo mensile dell'incarico è stato fissato in € 2.000,00, da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica/magistrale in Scienze Biologiche ovvero Farmacia (equipollenti e affini).
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 13 giugno 2013 alle ore 15.30** presso la Sala degli Staff dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Economiche - da svolgersi presso la Segreteria del Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 440 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi trentasei, per attività da svolgersi a presso il costituendo Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza per la implementazione della "Segreteria Tecnico Scientifica". Il costo mensile dell'incarico è stato fissato in € 2.000,00, da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica/magistrale in Scienze Economiche (equipollenti e affini).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 14 giugno 2013 alle ore 10** presso la Sala degli Staff dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Giurisprudenza da svolgersi presso il Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 440 del 17/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi trentasei, per attività da svolgersi a presso il costituendo Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza per la implementazione della "Segreteria Tecnico Scientifica". Il costo mensile dell'incarico è stato fissato in € 2.000,00, da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza (equipollenti e affini).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 14 giugno 2013 alle ore 9** presso la Sala degli Staff dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera. (IRS-Card-Chir.Vasc.)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

A) *Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica.*

Supporto statistico metodologico all'attività di ricerca.

Requisiti richiesti:

- Titolo di studio: Laurea del vecchio ordinamento in Scienze statistiche e demografiche, Scienze statistiche demografiche e sociali, Statistica oppure Laurea Specialistica nel gruppo 48/S, 90/S o 92/S, oppure Laurea Magistrale nel gruppo LM-82.

Saranno determinanti, ai fini della valutazione, le seguenti competenze/esperienze che formeranno oggetto di una prova consistente in un elaborato scritto e in un colloquio.

- Competenze statistiche richieste: General Linear Models, regressione logistica e tecniche di analisi di dati categorici, analisi della sopravvivenza (stima delle funzioni di sopravvivenza, metodo di Cox, log-rank test), tecniche di stima della dimensione di un campione, tecniche non parametriche, analisi dei fattori e delle componenti principali, reportistica descrittiva;
- Competenze informatiche: SAS System (programmazione nel linguaggio SAS Base, passo di DATA, procedure di reportistica) capacità di importare/esportare dati tra formato SAS e formati esterni (almeno nei formati Microsoft e testo), principi di data clearing;
- Competenze metodologiche: disegno, analisi e documentazione di studi clinici;
- documentata esperienza in team di ricerca;
- documentata attitudine alla comunicazione scientifica;
- buona conoscenza della lingua inglese.

L'incarico avrà durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 25.000,00 su base annua – (IVA inclusa).

B) *Struttura Complessa di Cardiologia.*

Attività clinica, di studio e approfondimento nell'ambito del progetto "Implementazione di protocolli di ricerca clinico-assistenziali per pazienti anziani con recente sindrome coronarica acuta".

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Cardiologia.

Durata annuale - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00/anno.

C) *Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare.*

Studio osservazionale monocentrico sull'utilizzo di endoprotesi Zenith Low Profile per il trattamento degli aneurismi dell'aorta addominale (Alpez: Abdominal Low Profile Endograft Zenith).

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
- Specializzazione in Chirurgia Vascolare.

Durata annuale – Compenso Euro 30.000,00/anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente avviso e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di prova/colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova/colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)- DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica.

ca semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di una attività di ricerca e studio, presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 790 del 6/5/2013 e modificata con determinazione n. 842 del 17/5/2013 è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto di ricerca "Studio osservazionale prospettico di popolazione sulle barriere all'effettuazione della trombolisi endovenosa nell'ictus acuto, nel modello assistenziale operativo nella provincia di Bologna".

Gli incarichi di natura libero-professionale da conferire hanno la durata di diciotto mesi, dalla data indicata nel contratto.

Il compenso lordo previsto è pari a circa €. 51.351,30 cad. per il periodo, a fronte di un impegno di 35 ore settimanali.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- c) specializzazione in Neurologia.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Conoscenza della semeiotica, della clinica e della terapia neurologica, ed in particolare della patologia neuro vascolare acuta;
- conoscenza pratica delle principali scale di valutazione neurologica e loro applicazione sul paziente;
- competenze sulla interpretazione dell'imaging- radiologico.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomanda-

ta A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposite Commissioni all'uopo nominate. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **18 giugno 2013 - ore 9** - presso l'Ospedale Maggiore - Stanza 8 - 7° piano - ala lunga - L.go B. Nigrisoli - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su:

- Stroke e Stroke mimics: criteri di diagnosi differenziale;
- aspetti neuro radiologici delle lesioni ischemiche ed emorragiche cerebrali acute e croniche;
- Fibrinolisi nell'ictus: criteri di inclusione/esclusione dei pazienti, modalità operative, complicanze e loro trattamento;
- terapie della fase acuta dell'ictus ischemico ed emorragico.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati cui conferire gli incarichi di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Odontoiatra presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale Ospedale Bellaria - Dipartimento Chirurgico

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 831 del 17/5/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività odontoiatrica nell'ambito del progetto "Trattamento di chirurgia orale in pazienti con deficit coagulativo o in trattamento con anticoagulanti" da svolgersi presso gli ambulatori di Odontoiatria dell'Ospedale Maggiore.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno con un impegno orario stimato in circa 10 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 9.781,00.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Odontostomatologia, ovvero Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Documentata esperienza maturata nell'ambito della chirurgia orale.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione com-

parativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Medico presso il Dipartimento di Sanità Pubblica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 833 del 17/5/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Riorientamento delle attività di valutazione preventiva delle attività di controllo alla luce delle modifiche del quadro normativo e ridefinizione delle relative metodologie di esercizio delle funzioni in conformità alle indicazioni della DGR n. 2071/2010 di approvazione del PRP 2010-12".

L'incarico avrà la durata di 6 mesi, dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 21.175,00 per l'intero periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna e la Direzione generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna, con possibilità di spostamento in altri ambiti regionali (AUSL, ARPA ecc).

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia con voto di laurea 110/110 e lode;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con voto di 70/70 e lode.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Documentata esperienza di incarichi di alta dirigenza;
- esperienza nella pianificazione e programmazione degli interventi di prevenzione secondo le indicazioni del PRP 2010-12;

- capacità di coordinamento e integrazione in strutture coinvolte nell'attività di prevenzione (DSP, Aziende sanitarie, ARPA, IZS, ecc.);
- conoscenza ed esperienza delle tematiche inerenti i programmi di prevenzione della salute della popolazione con particolare riferimento agli ambienti di vita e di lavoro;
- capacità di pianificazione e programmazione di interventi di vigilanza e controllo; in base alle indicazioni dei livelli nazionali e regionali ed in base a criteri di priorità di rischio.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi.

Al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Biologo, presso il Dipartimento di Sanità Pubblica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 838 del 17/5/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Riorientamento delle attività di valutazione preventiva delle attività di controllo alla luce delle modifiche del quadro normativo e ridefinizione delle relative metodologie di esercizio delle funzioni in conformità alle indicazioni della DGR n. 2071/2010 di approvazione del PRP 2010-12".

L'incarico avrà la durata di 6 mesi, dalla data indicata nel del contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 18.000,00 per l'intero periodo, comprensivo di oneri e bolli.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna e Direzione generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna, con possibilità di spostamento in altri ambiti regionali (AUSL, ARPA ecc).

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S;
- esperienza almeno quinquennale nell'ambito della prevenzione e tutela dell'ambiente.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Capacità gestionali in Igiene ambientale e prevenzione sanitaria;
- capacità di definire strumenti attuativi delle Linee guida regionali per la vigilanza e controllo (metodologie/criteri per la programmazione, conduzione, valutazione e rendicontazione dell'attività) e di utilizzo degli strumenti di monitoraggio individuati;
- capacità di gestire/coordinare gruppi di lavoro per definire e condividere gli strumenti di cui sopra.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio sul tema oggetto dell'incarico da conferire.

Il colloquio è previsto per il giorno **venerdì 28/6/2013 alle ore 10** presso la Sala Riunioni della UOC Igiene e Sanità Pubblica, 2° piano, stanza n. 30 della Sede Polifunzionale San Camillo, Via Seminario n. 1 - San Lazzaro di Savena (BO).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Adozione del test HPV nello screening per la prevenzione del cervicarcinoma nell'Azienda Usl di Bologna"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 843 del 17/5/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di tre incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del progetto "Adozione del test HPV nello screening per la prevenzione del cervicarcinoma nell'Azienda Usl di Bologna", da svolgersi presso la UOC Anatomia Patologica Ospedale Maggiore.

Gli incarichi avranno la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il compenso lordo annuo previsto è pari a circa € 29.350, 00 cad, comprensivi di oneri e bolli, a fronte della lettura di almeno 7.500 pap-test/anno.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire verrà monitorato mediante valutazione del numero di pap-test effettuati da ciascun contrattista.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche del vecchio ordinamento ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi;

oppure

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia unitamente alla specializzazione in Anatomia Patologica o equipollenti o affini, o alla specializzazione in Patologia Clinica o equipollenti o affini;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- esperienza nell'attività di lettura della citologia cervico-vaginale (pap-test).

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **24 giugno 2013 - ore 9** presso l'Ospedale Maggiore - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna -

sala riunioni della UOC Anatomia Patologica.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati cui conferire gli incarichi di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni di Medico presso la UOC Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 855 del 20/5/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di un progetto per la gestione dei risultati dei test infettivologici di qualificazione biologica degli emocomponenti e per la conseguente gestione dei donatori, da svolgersi nell'ambito della UOC Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno con un impegno orario stimato in circa 35 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 34.235,00.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Partecipazione a Corso accreditato dalla Regione Emilia-Romagna per la formazione in ambito di raccolta sangue e di emocomponenti;
- esperienze di attività di selezione di donatori e raccolta di emocomponenti maturate presso Servizi Trasfusionali e unità di Raccolta associativa;
- competenze BLS-D.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà il giorno mercoledì 26 giugno 2013 alle ore 15.00 presso la Biblioteca Radiologia Ospedale Maggiore - Piano atrio - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a favore di Medico specializzato in Oncologia

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaura-

zione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. RU/108 adottata in data 7/5/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di un anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di due anni, con impegno settimanale di 28 ore, per lo svolgimento di attività prevalentemente mirata a

“Riduzione dei tempi d'attesa dell'attività oncologica ambulatoriale”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2) Diploma di specializzazione in Oncologia.
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Ai sensi del DL 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite Servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di

casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **mercoledì 19 giugno 2013 alle ore 10** presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni della Direzione Sanitaria - Via Montericco n. 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i seguenti rischi:
 - infortuni solo con polizza personale;
 - colpa grave con polizza personale o adesione alla polizza aziendale.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in ambito sanitario con laurea conseguita in Italia o Paesi dell'Unione Europea con specializzazione post-laurea in Epidemiologia

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del Progetto: Protocollo di studio epidemiologico sulla salute della popolazione residente in prossimità dell'inceneritore di Modena da svolgersi presso il Servizio di Epidemiologia e Comunicazione del rischio centro di responsabilità.

Requisiti richiesti

- Laurea in ambito sanitario conseguita in Italia o in un Paese dell'Unione Europea.
- Specializzazione in Epidemiologia.
- Documentata esperienza, almeno triennale, di lavoro svolto in ambito epidemiologico.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

L'incarico avrà durata di mesi 18 con un compenso annuo lordo di Euro 24.000.

Il Progetto sarà articolato in più fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranche.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane - Applicativi giuridici, Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena

(Di Agostino) - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059435524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla implementazione del progetto "Rete Cure Palliative" - in favore della S.S. Aziendale Cure Palliative

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 499 del 20/5/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla implementazione del progetto "Rete Cure Palliative" - in favore della S.S. Aziendale Cure Palliative.

1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici -chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

3) Specializzazione post laurea in Oncologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine; oppure Master in Cure Palliative, oppure comprovata esperienza nella gestione di

servizi di cure palliative.

1b. Competenze richieste

4) Curriculum idoneo a dimostrare approfondite conoscenze nella gestione di malati in fase avanzata e terminale;

5) Curriculum idoneo a dimostrare capacità nel lavoro di equipe.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

2. Oggetto dell'incarico

Le Cure Palliative sono una disciplina medica rivolta alle persone affette da malattie inguaribili, quando le possibilità di trattamenti specifici non sono più efficaci per variare l'evoluzione della patologia primitiva, oppure quando possono essere indicati trattamenti specifici volti però al miglioramento della sintomatologia e della qualità di vita. In tale ambito si collocano, nella maggior parte delle situazioni, le persone affette da patologie oncologiche metastatiche, fortemente sintomatiche, anche se devono essere considerate le patologie non oncologiche non guaribili gravemente invalidanti e rapidamente evolventi. In ambito oncologico la valutazione palliativa può essere indicata anche in abito precoce, quanto la prima diagnosi è di patologia metastatica avanzata con necessità di adeguata impostazione di terapia sintomatologica anche in combinazione con i trattamenti oncologici specifici.

Obiettivi generali del progetto "Rete Cure Palliative" sono:

a. verso il paziente e la famiglia - assistere l'utente con un approccio multidimensionale che tenga conto della molteplice natura delle sue esigenze fisiche, psicologiche, sociali e spirituali; garantire il rispetto della persona e dei suoi diritti, privacy, informazione sull'iter diagnostico e terapeutico; assicurare una chiara e continua comunicazione al paziente e ai suoi familiari; assistere il paziente all'interno di una organizzazione incentrata sulla qualità totale e sulla multiprofessionalità; umanizzare l'assistenza;

b. verso altre Unità Operative - osservare correttamente i percorsi-diagnostici-terapeutici e le regole di comportamento/integrazione; favorire al massimo grado l'interfaccia fra Ospedale per acuti, UCP, Servizi Territoriali, attivando e attuando percorsi nei due sensi; assicurare la tempestività di esecuzione delle consulenze richieste; assicurare stimolo e condivisione attiva ai programmi integrati di aggiornamento scientifico.

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

HOSPICE:

- gestione clinica di tutte le problematiche, comprendenti sintomi e sindromi associate, che caratterizzano i pazienti oncologici, in fase avanzata di malattia tra cui: dolore oncologico; cachessia neoplastica; insufficienza respiratoria; edema polmonare; sindrome mediastinica; sindromi neuropsichiatriche; gestione dei rapporti comunicativi con pazienti, famiglie, reti amicali, per i quali è richiesta conoscenza ed esperienza relative alle dinamiche psicologico-relazionali nel rapporto medico-paziente/famiglia;

- gestione dei rapporti comunicativi nell'ambito della equipe multidisciplinare attraverso buone capacità relazionali e di interazione professionale nell'ottica del buon funzionamento del gruppo multidisciplinare e della condivisione dei valori e degli obiettivi delle Cure Palliative;
- partecipazione ad attività formative, nel campo delle cure palliative, per il personale infermieristico/assistenziale e per i volontari operanti in Hospice;
- partecipazione a briefing, riunioni d'equipe e riunioni con i volontari operanti nella struttura;
- partecipazione, ove richiesto, a riunioni indette nell'ambito del Dipartimento di Oncologia Ematologia dell'AUSL di Ravenna;
- consulenze nell'ambito di equipe multidisciplinari per la valutazione dei criteri di esigibilità dei pazienti oncologici per il ricovero in Hospice da effettuarsi presso reparti Ospedalieri, Day-Hospital, strutture socio-sanitarie territoriali, domicilio; TERRITORIO:
- consulenze oncologico-palliative domiciliari sul territorio Aziendale;
- gestione dei rapporti comunicativi e interazione professionale con i Medici di Famiglia e l'equipe multidisciplinare territoriale coinvolta nel processo clinico-assistenziale del paziente oncologico a domicilio;
- gestione dei rapporti comunicativi con pazienti, famiglie, reti amicali per i quali è richiesta conoscenza ed esperienza relative alle dinamiche psicologico-relazionali nel rapporto medico-paziente/famiglia.

3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità progettuali, stimata in due anni, compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento da soggetto esterno.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Responsabile della S.S. Aziendale Cure Palliative o suo delegato, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte dell'attività sarà erogato un compenso lordo onnicomprensivo variabile fra un minimo di € 34.000,00 ed un massimo di € 50.000,00 su base annua, determinabile sulla base della variabilità di localizzazione territoriale dei bisogni espressi dall'utenza di riferimento rispetto agli ambiti territoriali di competenza della Rete locale di Cure Palliative.

Il compenso è comprensivo del costo per l'utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della S.S. Aziendale Cure Palliative circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate prevalentemente presso l'Hospice "Villa Agnesina" di Faenza e il territorio faentino, nell'ottica della Rete delle Cure Palliative aziendale.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
 - consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.
- Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali

ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabili-

tà alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

- Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la di-

chiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Per quanto riguarda l'eventuale casistica chirurgica o casistica di specifiche esperienze e attività professionali, la stessa potrà essere oggetto di valutazione solo se certificata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o unità operativa, e prodotta in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e

nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale – link "bandi e concorsi". Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi diretta-

mente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale finalizzato alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione risposta all'utenza interna ed esterna nella effettuazione degli esami di diagnostica strumentale (ecodoppler) per utenti del Distretto di Ravenna e pazienti interni del Presidio Ospedaliero di Ravenna" in favore della S.S. Angiologia e Medicina Vascolare

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 500 del 20/5/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale finalizzato alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione risposta all'utenza interna ed esterna nella effettuazione degli esami di diagnostica strumentale (ecodoppler) per utenti del Distretto di Ravenna e pazienti interni del Presidio Ospedaliero di Ravenna" in favore della S.S. Angiologia e Medicina Vascolare.

1. Requisiti, competenze richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri;
- 3) curriculum idoneo a dimostrare approfondite conoscenze e competenze nel settore della diagnostica vascolare.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

2. Oggetto dell'incarico

Il progetto "Ottimizzazione risposta all'utenza interna ed esterna nella effettuazione degli esami di diagnostica strumentale (ecodoppler) per utenti del Distretto di Ravenna e pazienti interni del Presidio Ospedaliero di Ravenna" ha come scopo di

perseguire una migliore appropriatezza:

1. organizzativa, mediante la ridotta esternalizzazione delle prestazioni;
2. prescrittiva, attraverso il coinvolgimento dei Nuclei di cure Primarie per rendere più appropriata la richiesta;

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- eco(color)doppler dei tronchi sovra-aortici;
- eco(color)doppler reni e surreni;
- eco(color)doppler addome inferiore;
- eco(color)doppler degli arti superiori o inferiori o distrettuali arteriosa o venosa;
- eco(color)doppler dei grossi vasi addominali;
- visite e controlli angiologici;

il volume di prestazioni atteso è pari circa a 5.016/anno.

3. Durata, corrispettivo, sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in un anno, da articolare in accordo con il Responsabile della Struttura Semplice di Angiologia e Medicina Vascolare, a fronte di un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 70.000,00 su base annua, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

L'attività si svolgerà prevalentemente presso la Struttura Semplice di Angiologia e Medicina Vascolare.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte

del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante Servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it -

al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

- Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione

pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Per quanto riguarda l'eventuale casistica chirurgica, la stessa potrà essere oggetto di valutazione solo se certificata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o unità operativa, e prodotta in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché

il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale – link "bandi e concorsi". Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Gli esordi psicotici"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m. di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferi-

mento di n. 3 incarichi libero-professionali riservato a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto "Gli esordi psicotici".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale;
- documentata esperienza nel trattamento delle psicosi all'esordio, nell'ambito di strutture psichiatriche del DSM DP.

Durata, sede, compenso

Ciascun incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 6 (sei) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

Ciascun professionista svolgerà le attività assegnate presso più sedi; ogni incarico avrà tuttavia quale sede prevalenti o il CSM di Reggio Emilia, o il CSM di Guastalla o il CSM di Scandiano.

Ciascun incarico comporterà un impegno pari a 30 ore settimanali per complessive 720 ore in 6 mesi. A fronte di tale impegno è previsto, per ciascuno dei suddetti incarichi, un compenso loro omnicomprendente, riferito ai primi 6 mesi di attività, di € 14.400,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta, oltre ad un eventuale rimborso spese nel limite di € 800,00 per ciascun incarico su Guastalla o Scandiano, e nel limite di € 600,00 per l'incarico su Reggio Emilia, da liquidarsi previa specifica presentazione dei giustificativi di spesa.

Oggetto dell'incarico

Gli incarichi saranno finalizzati allo svolgimento, presso diverse strutture dell'ambito territoriale distrettuale del DSMDP delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- Attività di diagnosi standardizzata attraverso strumenti ad hoc per il riconoscimento delle psicosi all'esordio e attività di valutazione standardizzata dell'esito clinico;
- attività psicoterapeutica CBT orientata in utenti nuovi casi all'esordio psicotico;
- attività psicoeducazionale specifica rivolta agli utenti di cui sopra e alle loro famiglie.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 24/6/2013 alle ore 14** presso la sede del Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Pad. Valsalva, Reggio Emilia, Via Amendola

n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Gli incarichi verranno conferiti secondo le preferenze espresse dai candidati presenti in graduatoria al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti

gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs.

33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 -335110 -335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservato a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento".

Requisiti richiesti (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione*)

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale;
- documentata esperienza e competenza specifica nella valutazione dei DSA sia in ambito universitario che nell'ambito di strutture neuropsichiatriche di Aziende Usl o di Strutture Private accreditate.

Durata, sede, compenso

Ciascun incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 6 (sei) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

I professionisti svolgeranno le attività assegnate presso le sedi delle SOS NPJA del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche avendo come sede prevalente la SOS NPJA di Reggio Emilia.

Ciascun incarico comporterà un impegno pari a 30 ore settimanali per complessive 720 ore in 6 (sei) mesi. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo, riferito a 6 (sei) mesi di attività, pari ad € 14.400,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per coper-

tura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso le SOS NPIA dell'ambito territoriale distrettuale del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- valutazione neuropsicologica delle funzioni cognitive e dell'apprendimento;
- diagnosi di DSA ed eventuale progetto riabilitativo relativamente ai criteri previsti dalla Consensus Conference (2007) dal PARCC (2011) e dal documento tecnico del Gruppo Regionale DSA (2008);
- segnalazione scolastica al fine di permettere la formulazione del PDP, come previsto dalla legge 170/2010, da parte degli insegnanti.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 24/6/2013 alle ore 9.30 presso la sede del Direzione NPIA, Pad. Bertolani, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335110 -335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella disciplina di Neonatologia da assegnare alla U.O. Terapia Intensiva Neonatale dell'AUSL di Rimini, per il completamento del Progetto FMECA

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 337 del 16/5/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un dirigente medico nella disciplina di Neonatologia da assegnare alla U.O. Terapia Intensiva Neonatale dell'AUSL di Rimini, per il completamento del progetto FMECA.

Al professionista verrà affidato il completamento del progetto FMECA sulla cartella informatizzata ed in particolare sul foglio unico di terapia, con indicazione analitica delle seguenti attività:

- Utilizzo della cartella clinica informatizzata durante l'attività assistenziale di reparto.
- Redazione in collaborazione della U.O. Gestione del Rischio Clinico della scheda FMECA.
- Collaborazione con il personale di reparto al fine di individuare le azioni correttive volte ad ottimizzarne la fruibilità e la sicurezza della compilazione della cartella clinica, in particolare per quel che riguarda la prescrizione terapeutica.
- Collaborazione con la U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete per rendere operative le proposte di miglioramento.
- Redazione della nuova scheda FMECA dopo l'applicazione delle azioni correttive.

L'incarico del professionista comporterà un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, per la durata di mesi 14 (quattordici), a fronte di un compenso lordo complessivo pari a €. 35.000,00 comprensivo di oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, erogato in rate mensili pari a €. 2.500,00 lordi a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Neonatologia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Titolo preferenziale

- Conoscenza del pacchetto delle applicazioni Microsoft Office (pertanto si consiglia, se posseduto, di dichiararlo debitamente nel curriculum formativo professionale).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a L.P. Dirigente Medico di Neonatologia per U.O.T.I.N." La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì pre-festivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia"

con produzione scientifica attestante conoscenze nel campo del trattamento delle deformità del rachide - Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con produzione scientifica attestante conoscenze nel campo del trattamento delle deformità del rachide - Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata produzione scientifica attestante conoscenze nel campo del trattamento delle deformità del rachide.

Oggetto della prestazione: studio dell'impatto funzionale sociale ed economico delle strumentazioni innovative per il trattamento delle scoliosi severe ad insorgenza precoce, in particolare sulle strumentazioni che non prevedono la fusione e permettono allungamenti progressivi dei sistemi con tecniche diverse.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni

caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola

l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali- Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 13 giugno 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente medico disciplina Pediatria - Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Pediatria Generale e d'Urgenza - Dipartimento Materno Infantile

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 121 del 17/5/2013 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/2004, dal D.Lgs. 33/2013, dalla D.G.R. Regione Emilia-Romagna n. 312/2013 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico disciplina Pediatria - Direttore U.O. Pediatria Generale e d'Urgenza - Dipartimento Materno Infantile.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo all'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del D.P.C.M. 8/3/2001;

e) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 10/12/1997, n. 484, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della D.G.R. 318 del 19/4/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

f) curriculum formativo e professionale.

2) Definizione del fabbisogno

La presente procedura selettiva è diretta ad individuare una figura professionale in possesso di conoscenze e competenze in

ambito di pediatria d'urgenza ed emergenza, per la gestione di tutti gli stati acuti riguardanti la patologia pediatrica e adolescenziale con particolare riguardo all'ambito delle malattie infettive, dell'ematologia, della gastroenterologia ed endoscopia digestiva, della nefrologia, della tossicologia, dell'endocrinologia, delle malattie respiratorie e cardiopolmonari, delle malattie rare e della gestione dei percorsi pre e post-trapianto in caso di acuzie.

Precedenti esperienze in ambito di gestione di strutture organizzative simili a quella per la quale si intende attribuire la direzione, sono da considerarsi valore aggiunto se dimostranti capacità di gestione oculata delle risorse assegnate.

Le attitudini richieste sono inerenti a:

- l'intraprendenza nell'ambito della costruzione e sviluppo di una unità operativa di nuova istituzione con particolare riguardo alla costruzione dei protocolli e per la diagnosi, la cura e la presa in carico dei pazienti nonché di corretti percorsi assistenziali che presentino componenti innovative nella gestione della patologia pediatrica;
- l'approccio multidisciplinare nella gestione del paziente pediatrico acuto, sia medico che chirurgico;
- l'integrazione con le altre strutture ospedaliero-universitarie dell'Ospedale dei Bambini (oncoematologia, gastroenterologia, malattie respiratorie, terapia intensiva neonatale, dermatologia) ma anche della restante AOUP in particolare con le alte specialità (cardiochirurgia, neurochirurgia, ortopedia e traumatologia) attraverso la costruzione di percorsi condivisi che agevolino il processo assistenziale del piccolo paziente dalla fase acuta in pronto soccorso all'eventuale ricovero ospedaliero o dimissione;
- il lavoro in rete all'interno delle reti pediatriche, dell'alta specialità, delle malattie rare nonché dell'emergenza urgenza territoriale, secondo i modelli operativi adottati ed indicati sia a livello di RER che nazionali;
- il lavoro in rete con i pediatri di libera scelta nell'ambito degli accordi regionali e di area vasta per la costruzione del raccordo fra ospedale e territorio;
- il mantenimento delle conoscenze scientifiche e delle competenze professionali aggiornate anche attraverso il rapporto diretto e costante con le organizzazioni scientifiche di settore;
- la capacità di sperimentazione e ricerca sia in ambito professionale che organizzativo, in relazione anche alla collocazione della struttura in Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- l'attenzione generale e specifica all'utilizzo del corretto setting assistenziale nell'ambito della ricerca della appropriatezza e della efficienza organizzativa;
- la predisposizione alla gestione delle risorse assegnate in maniera efficace ed efficiente, anche attraverso la continua ricerca di innovazioni.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esso allegata dovrà essere indirizzata al Direttore generale ed inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalla ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì alle ore 9 alle ore 17;

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it (con oggetto: «domanda di “.....”»).

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L’Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L’invio della domanda in altro formato comporterà l’irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

L’invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all’originale di cui al punto 4 comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telepaticamente nei termini sopra indicati.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall’avviso (*da specificare in modo dettagliato*);
- f) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all’Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione dall’avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l’ausilio eventualmente necessario per l’esplicitamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiunti.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte nonché alla produzione scientifica, tenendo conto di quanto declinato al successivo punto 6).

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall’art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall’art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione si considerano nulli.

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che

vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d’identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, tipologia dell’attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: www.ao.pr.it.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto

di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5) Commissione

La Commissione, di cui all’art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell’incarico da conferire, individuati tramite sorteggio, in base a quanto previsto dal punto 3.2.1 della direttiva in materia di conferimento degli incarichi di struttura complessa allegata alla D.G.R. n. 312/2013.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma, alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni martedì successivo presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

6) Criteri e modalità di valutazione

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l’analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell’attività svolta, dell’aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti

così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio.

Il punteggio per valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto di:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità: punti;

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

c) partecipazione a corsi, congressi convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

d) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

7) Conferimento incarico

Il Direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare congruamente tale scelta.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 4 - della L.R. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

L'incarico di direzione della struttura complessa, confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, così come previsto dall'art. D.L. 13 settembre 2012, n. 158.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico e sarà chiamato alla stipula di contratto individuale, nel quale sarà contenuta la clausola secondo cui l'opzione per il rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 - del D.Lgs. 502/92, modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni di cui al D.L. 13/9/2012, n. 158 convertito con legge n. 189 dell'8/11/2012, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

8) Informativa dati personali "Privacy"

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D.Lgs. 502/92.

9) Disposizioni varie

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico

interesse, di prorogare o sospendere i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Bocchi, Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel.0521/702469 - 702566 o consultare il sito internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente medico disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione - Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Medicina Riabilitativa - Dipartimento Geriatrico Riabilitativo

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 122 del 17/5/2013 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/2004, dal D. Lgs. 33/2013, dalla D.G.R. Regione Emilia-Romagna n. 312/2013 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico- Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione - Direttore U.O. Medicina riabilitativa - Dipartimento Geriatrico Riabilitativo.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo all'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del D.P.C.M. 8/3/2001;

e) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 10/12/1997,

n. 484, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della D.G.R. n. 318 del 19/4/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

f) curriculum formativo e professionale.

2) Definizione del fabbisogno

La presente procedura selettiva è diretta ad individuare una figura professionale in possesso di conoscenze e competenze in ambito di riabilitazione neurologica ed ortopedica (con particolare riguardo al paziente con trauma cranico o politraumatizzato), ortogeriatrica e nelle gravi disabilità dell'infanzia. Precedenti esperienze in ambito di gestione di strutture organizzative simili a quella per la quale si intende attribuire la direzione, sono da considerarsi valore aggiunto se dimostranti capacità di gestione oculata delle risorse assegnate.

Le attitudini richieste sono inerenti:

- Lo sviluppo continuo delle conoscenze scientifiche e delle competenze professionali innovative anche attraverso una rete di relazioni con le principali organizzazioni scientifiche nazionali ed internazionali;
- l'approccio multidisciplinare nella gestione del paziente grave cerebroleso e politraumatizzato o traumatizzato nelle fasi precoci del post-acuzie;
- l'integrazione con le altre strutture ospedaliero-universitarie in particolare con le alte specialità (neurochirurgia, cardiocirurgia, ortopedia e traumatologia) attraverso la costruzione di percorsi riabilitativi moderni e condivisi che agevolino il processo assistenziale del paziente;
- il lavoro in rete all'interno delle reti di riabilitazione e dell'alta specialità secondo i modelli operativi adottati ed indicati sia a livello di RER che nazionali;
- il lavoro in rete con il territorio per la costruzione e gestione dei processi assistenziali di riabilitazione fra ospedale e territorio, con particolare riferimento alla trasmissione di competenze a livello territoriale;
- la capacità di sperimentazione e ricerca sia in ambito professionale che organizzativo, in relazione anche alla collocazione della struttura in Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- l'attenzione generale e specifica all'utilizzo del corretto setting assistenziale nell'ambito della ricerca della appropriatezza e della efficienza organizzativa;
- la predisposizione alla gestione delle risorse assegnate in maniera efficace ed efficiente, anche attraverso la continua ricerca di innovazioni.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esso allegata dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ed inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalla ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì alle ore 9 alle ore 17;

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it (con oggetto: «domanda di “.....”»).

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale di cui al punto 4 comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (*da specificare in modo dettagliato*);
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte nonché alla produzione scientifica, tenendo conto di quanto declinato al successivo punto 6).

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione si considerano NULLI.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di

servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: www.ao.pr.it.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5) Commissione

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio, in base a quanto previsto dal punto 3.2.1 della direttiva in materia di conferimento degli incarichi di struttura complessa allegata alla D.G.R. n. 312/2013..

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma, alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni martedì successivo presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

6) Criteri e modalità di valutazione

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio.

Il punteggio per valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto di:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle

sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità: punti;

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

c) partecipazione a corsi, congressi convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

d) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

7) Conferimento incarico

Il Direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare congruamente tale scelta.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

L'incarico di direzione della struttura complessa, confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, così come previsto dall'art. D.L. 13 settembre 2012, n. 158.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico e sarà chiamato alla stipula di contratto individuale, nel quale sarà contenuta la clausola secondo cui l'opzione per il rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 - del D.Lgs. n. 502/92, modificato dall'art. 13 del D.L. gs. 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni di cui al D.L. 13/9/2012, n. 158 convertito con legge n. 189 del 8/11/2012, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

8) Informativa dati personali "Privacy"

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

9) Disposizioni varie

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare o sospendere i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Bocchi, Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente

avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - telefono

0521/702469 - 702566 o consultare il sito internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Neuroradiologia presso l'Azienda USL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 65 del 17/5/2013 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Neuroradiologia ovvero in disciplina equipollente o affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti e affini sono stabilite rispettivamente dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

2) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane, Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda":

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il titolo di studio posseduto, (con l'indicazione della denominazione esatta del titolo, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto e della facoltà che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando. Se i titoli di studio sono stati conseguiti all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle

prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum devono essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione

(tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda di partecipazione concorso Dirigente medico Neuroradiologia". Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "contiene domanda concorso pubblico Neuroradiologia di ... (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli avviene in conformità a quanto previsto dagli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483.

7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I candidati ammessi al concorso sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della data e del luogo delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

9) Adempimenti preassuntivi

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

11) Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Stermini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente Odontoiatra - Disciplina di Odontoiatria" - Avviso di revoca

Si comunica che con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 277 del 6/5/2013 è stata disposta la revoca del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di: "Dirigente Odontoiatra - Disciplina di Odontoiatria"

indetto con decisione del Direttore del Servizio Personale n. 781 del 28/11/2011, pubblicato per intero nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 183 del 14/12/2011, nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 100 del 20/12/2011, con termine di presentazione delle domande fissato in data 19/1/2012.

Per eventuali ulteriori chiarimenti che dovessero occorrere, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena - tel. 059/435549 - 435525 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti vacanti in organico nel profilo di "Responsabile Attività Assistenziali Integrate" - Categoria C - posizione economica C1 CCNL Regioni-Autonomie Locali con riserva del 50% dei posti al personale interno e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Responsabile Attività Assistenziali Integrate

Il Dirigente del Settore Amministrativo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2013/102 del 26/4/2013 è indetto concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

n. 2 posti vacanti in organico nel profilo di "Responsabile Attività Assistenziali Integrate" - Categoria C - Posizione economica C1, CCNL Regioni-Autonomie Locali con riserva del 50% dei posti al personale interno e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo

lo professionale di Responsabile Attività Assistenziali Integrate;

Requisiti:

Quelli richiesti per tutte le assunzioni della pubblica Amministrazione ed inoltre:

- età: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico;
 - idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata alle mansioni specifiche del profilo professionale di Responsabile Attività Assistenziali Integrate e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente;
 - Diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
 - qualifica di Operatore Socio Sanitario;
 - curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo di Responsabile Attività Assistenziali Integrate.
 - Possesso della patente di guida di categoria "B".
- E' inoltre consentita la partecipazione al concorso, alle

medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Termine presentazione della domanda: entro e non oltre il **4 luglio 2013**

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione e della modalità di partecipazione al concorso è disponibile sul sito internet: www.rete.re.it sezione concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare telefonicamente l'Ufficio Personale di RETE - Reggio Emilia Terza Età - Via P. Marani n. 9/1 - Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al seguente numero: 0522/571021.

IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO

Elena Cagliari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia

Pos.	Cognome	Nome	Totale/40
1	Pagano	Giuseppe	34,000
2	Ciofini	Silvia	30,430

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, in esito ad avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina interna

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/109 dell'8/5/2013, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina interna.

N.	Cognome e Nome	Punti/20
1	Urso Domenico Lorenzo	11,298
2	Ruffini Raffaele	10,788
3	Zarletti Simona	10,449
4	Arcuri Anna	10,069
5	Quarneti Chiara	9,821
6	Zappoli Paola	9,391
7	Buono Annamaria	8,697
8	Cipriano Valentina	8,546
9	Cenni Andrea	8,338
10	Carini Giovanni	8,322

N.	Cognome e Nome	Punti/20
11	Tartagni Elisa	7,889
12	De Molo Chiara	7,878
13	L'Angiocola Paolo Diego	7,452
14	Mattace Agata	6,754
15	Vazzana Natale	6,666
16	Bernardi Simone	6,648
17	Laria Antonella	6,543
18	Rinaldi Elisa Rebecca	6,472
19	Giacuzzo Sarah	6,449
20	Petrillo Ambrogio	5,856
21	Schiavano Antonella	5,800
22	Graziani Romina	5,400
23	Fantinati Concetta	5,364
24	Panaccione Anna	5,199
25	Boneschi Annalisa	4,812
26	Giovine Antonio	4,147
27	Moaddi Moaffak	3,921
28	Gjylbegaj Arbana	3,857
29	Di Salvo Silvana	1,404

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, in esito ad avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/110 del 9/5/2013, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

N.	Cognome e Nome	Punti/20
1	Rusconi Anna Maria Carla	14,421
2	Antonucci Alexandra	11,505
3	Silvaggio Fabrizio	11,250
4	Urso Domenico Lorenzo	11,150
5	Petramala Luigi	10,484
6	Zaru Khairi	10,000
7	Naselli Francesco	9,770
8	Leoni Simona	9,736
9	Avallone Sonia	9,003
10	Mellace Luca	8,981
11	Sagrini Elisabetta	8,710
12	Marino Francesco	8,694
13	Benazzi Barbara	8,000
14	Mennillo Consiglia	7,782
15	Cipriano Valentina	7,551
16	Bartalini Mattia	7,211
17	Sapia Giovanni Paolo	7,211
18	Musto Pasquale	7,142
19	Porzio Federica	7,109
20	Iacopini Maria Cristina	7,100
21	De Molo Chiara	7,057
22	Di Fabio Sara	7,035
23	Nunziata Maria	7,000
24	Tartagni Elisa	6,853
25	Tosini Elisa	6,600
26	Grano Danilo	6,500
27	Bertozzi Lorena	6,500
28	Tsortanidou Sofia	6,316
29	Sorrentino Michele	6,200
30	Urso Fabrizio Antonio	6,150
31	Mattace Agata	6,084
32	Gravina Angela	6,003
33	Furbetta Leone	6,000
34	Nwaugo Emeka Livinus	6,000
35	Bongini Giada	5,261
36	Rosato Andrea	5,105
37	Moaddi Maoffak	3,204

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/114 adottata in data 15/5/2013, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Rini Filomena	80,662
2	Pieri Giulia	77,363

N.	Cognome e Nome	Punti/100
3	Franchino Giuseppe	76,132
4	Pelloni Diletta	72,864
5	Luciano Lorenza	72,006
6	De Pascale Teresa	71,450
7	Raineri Cristina	70,009
8	Stilo Alessia	68,954
9	Nardella Pierangela	68,268
10	Lombardo Carmen	66,409

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Neurologia" indetto con decisione del Direttore del Servizio G.S.R.U. n. 171 del 19/3/2013 e scaduto il 18/4/2013

Con decisione del Direttore del Servizio G.S.R.U. n. 284 del 18/5/2013 è stata approvata la seguente graduatoria di merito:

N.	Candidato	Punti
1	Fini Nicola	30,100
2	Contardi Sara	29,900
3	Picchetto Livio	28,500
4	Ferraro Diana	27,900
5	Vitetta Francesca	26,415
6	Antonelli Francesca	26,200
7	Tondelli Manuela	25,800
8	Vaudano Anna-Elisabetta	25,700
9	Fioravanti Valentina	25,500
10	Bigliardi Guido	25,000
11	Georgouloupoulou Eleni	24,500
12	Franca Michele	23,777
13	Barbi Filippo	23,000
14	Olivato Silvia	22,500
15	Codemo Valentina	22,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva. Graduatoria finale

Pos.	Cognome e Nome	Tot. Punti
1	De Carolis Jenny	74,08
2	Caccamo Simona	68,32
3	Adamo Francesca	68,07
4	Giovannelli Giulia	68,06
5	Frigeni Giovanni	66,33
6	Provenza Salvatore	64,54

Pos.	Cognome e Nome	Tot. Punti
7	Donnarumma Immacolata	63,49
8	Rauso Myriam	61,65
9	Mastronardi Daniela	61,03
10	Ruggiero Antonella	60,71
11	Agostini Cristina	60,12
12	Lo Cicero Ilaria	59,17
13	Gaion Irene	59,14
14	Beccaria Paola	56,11
15	Frambolli Martina	52,10
16	Di Pietro Caterina	50,05

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01 si pubblica la graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di posti a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D" approvata con atto n. 173 del 9/5/2013.

Pos.	Cognome e Nome	Tot. punti (Titoli + Colloquio)	Prec.
1	Ferri Laura	24.701	
2	Ghisoni Gianluca	20.068	Per età
3	Satta Antonio	20.068	
4	D'Alessandro Immacolata	19.796	
5	Serghei Simona	19.765	
6	Labate Giuseppe Marcello	19.580	
7	Palumbo Pasquale	19.475	
8	Doronzio Eugenia	19.263	Per età
9	Doronzio Maria Grazia	19.263	
10	Giberti Elena	19.259	
11	Bossio Ilaria	18.805	
12	Testa Giulia	18.575	
13	Carra Maria Silvia	18.505	Per età
14	Flamia Marialuisa	18.505	
15	Fanelli Raffaella	18.500	Per età
16	Verzotti Matteo	18.500	Per età
17	De Mare Flora	18.500	Per età
18	Pintus Salvatore	18.500	
19	Miconi Gianfranca	18.460	
20	Pierantoni Sara	18.274	
21	Barbara Vincenzo	18.139	
22	Caruso Maria Giovanna	18.059	
23	Colagrossi Cesare	18.003	
24	Pace Rossella	17.895	
25	Cauchi Alessandra	17.861	
26	Di Gioia Marilina	17.755	
27	Ricci Silvia	17.750	Per età
28	Munari Silvia	17.750	
29	Cafagna Vito	17.602	

Pos.	Cognome e Nome	Tot. punti (Titoli + Colloquio)	Prec.
30	Mazzotti Antonella	17.574	
31	De Mare Vincenzo	17.506	
32	Robertazzo Luciana	17.463	
33	Ruocco Davide	17.370	
34	Versace Chiara	17.311	
35	Savini Elisa	17.256	
36	Scarcella Vincenza Sara	17.110	
37	Nunziante Cesaro Riccardo	17.070	
38	Manni Stefania	17.033	
39	Cassarino Manuela	17.009	
40	Milone Concetta Maria	17.005	
41	Lamanna Maria Giovanna	17.000	Per età
42	Cellini Agnese	17.000	
43	Zappulo Giovan Giuseppe	16.928	
44	Massorcich Venezia	16.755	
45	Chiorazzi Rosa Raffaella	16.679	
46	Tota Alessandro	16.330	
47	Pagliarini Sara	16.285	
48	Rovida Michela	16.258	
49	Bonizzato Alice	16.253	Per età
50	Adami Virginia	16.253	
51	Formisano Veronica	16.250	Per età
52	Brigo Alice	16.250	Per età
53	Butera Veronica	16.250	Per età
54	Beccaceci Matteo	16.250	Per età
55	Camiciottoli Riccardo	16.250	
56	Padulo Liliana	16.150	
57	Simonte Serena	16.015	
58	Mezzullo Lucia	16.003	
59	Bilotta Elisabetta	15.853	
60	Erpice Rosalba	15.620	
61	Aprile Sara	15.500	n. 2 figli
62	Grieco Maddalena	15.500	
63	De Pasquale Claudia	15.300	
64	Simone Francesca	15.040	
65	Di Bacco Anna	15.000	Per età
66	Manca Silvia	15.000	
67	Lanotte Cinzia	14.750	Per età
68	Mastrapasqua Flavia	14.750	Per età
69	Poggi Francesco	14.750	
70	Ventriglio Maria Grazia	14.703	
71	Mantovani Martina	14.340	
72	Mucchi Matteo	14.203	
73	Mazzoni Roberto	14.162	
74	Doretto Giada	14.127	
75	Incorvaia Irene	14.050	
76	Falsone Carmelo Emanuele	14.030	
77	Vernieri Giulia	14.005	
78	Pellesi Roberta	14.003	
79	Bonafè Fabrizio	14.000	Per età
80	Sala Arianna	14.000	Per età
81	Biancardi Maria Nilda	14.000	Per età
82	Colavecchio Olga Lorenza	14.000	Per età
83	Sferlazza Giuseppe	14.000	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia Toracica - Graduatoria finale approvata con deliberazione del Direttore generale n. 247 del 18/4/2013

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Brandolini	Jury	81,4880
2	Davoli	Fabio	79,7680
3	Lo Faso	Felice	73,4800
4	Acerbis	Filippo	71,2870
5	Piraino	Alessio	69,6400
6	Antonacci	Filippo	68,4520
7	Quarantotto	Francesco	67,0320

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina dello Sport - Graduatoria finale

Approvata con deliberazione del Direttore generale n. 267 del 24/4/2013

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Tiberi	Monica	82,4850
2	Attisani	Giuseppe	69,0520
3	Taglieri	Maria Grazia	63,4730

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso Anestesia e Terapia intensiva post operatoria del Dipartimento Rizzoli-Sicilia presso Villa Santa Teresa di Bagheria (PA)

Deliberazione n. 191 del 10/5/2013

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale/52
1	Faccio Gabriele	25/01/1979	4,90/32	19,00/20	23,90
2	Ferro Baldassare	14/09/1981	7,10/32	16,00/20	23,10
3	Zampone Salvatore	24/10/1980	6,50/32	16,00/20	22,50
4	Proscia Paola	14/09/1981	6,49/32	15,50/20	21,99
5	Lo Monaco Livia	05/09/1982	5,73/32	16,00/20	21,73
6	De Grandis Giovanni	03/03/1979	6,52/32	14,00/20	20,52/
7	Genuardi Rosaria	08/03/1978	8,07/32	12,00/20	20,07
8	Barcia Agnese	13/03/1980	6,69/32	13,00/20	19,69
9	Santonastaso Domenico Pietro	16/09/1981	6,34/32	13,00/20	19,34
10	Conigliaro Concetta	12/06/1980	6,33/32	12,00/20	18,33
11	De Chiara Annabella	09/03/1982	6,60/32	11,50/20	18,10
12	D'Ascoli Giovanna	09/07/1980	5,41/32	12,00/20	17,41

IL DIRETTORE STAFF
Maria Carla Bologna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione una borsa di studio per una ricerca sul tema "Studio di appropriatezza sulla prescrizione degli esami dei peptidi natriuretici (BNP)"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 415 del 6/5/2013 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio di 24 mesi per un importo lordo complessivo pari a € 40.000,00 da svolgersi presso la SSD Biochimica ad Elevata Automazione. Per l'espletamento dell'attività di ricerca sopra indicata sarà corrisposto al professionista il compenso lordo mensile di € 1.525,00. La borsa di studio verrà assegnata all'effettiva erogazione dei fondi da parte della sopra citata ditta.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Scienze Biologiche con specializzazione in Medicina di Laboratorio Biochimica Clinica e Biologia Molecolare.

Titoli preferenziali

- Comprovata esperienza in materia oggetto della borsa di studio.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la

relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca che si svolgerà il giorno:

- lunedì 17 giugno 2013 alle ore 10

presso la biblioteca dell'U.O. Diagnostica Ematochimica

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che hanno fatto domanda ed in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari alla procedura selettiva.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi

al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 -702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera (AO/AUSL - Neurologia)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico bandisce selezioni per la predisposizione di graduatorie finalizzate all'assegnazione di borse di studio da svolgere presso Strutture Ospedaliere.

A) Borsa di Studio da svolgere presso la S.C. di Neurologia e finalizzata all'Attività Fisica Adattata rivolta a soggetti affetti da Sclerosi Multipla.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Motorie.
 - documentata partecipazione a corsi di perfezionamento o master in attività motoria volta a patologie neurologiche
- Saranno determinanti ai fini della valutazione:
- Conoscenza della patologia Sclerosi Multipla e delle relative scale di valutazione.
 - Esperienza documentata in attività fisica adattata in patologie neurologiche
 - Conoscenze informatiche per uso ausili informatici.

Durata annuale - Importo Euro 10.300,00 su base annua.

B) Borsa di Studio da svolgere in ambito Azienda Ospedaliera e Azienda USL di Reggio Emilia (DH Oncologico Ospedale di Guastalla con funzioni di referente di tutte le Oncologie del territorio), in qualità di data manager, onde realizzare un data base finalizzato alla produzione ed elaborazione scientifica dei dati clinici ed alla gestione e coordinamento delle sperimentazioni cliniche.

Requisiti richiesti:

Laurea in Biologia (laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica - nuovo ordinamento) ed equipollenti.

Durata annuale - Importo Euro 30.000,000 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate previa valutazione del

curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso L'Azienda Ospedaliera e Azienda USL di Reggio Emilia e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 19 giugno 2013 - alle ore 9** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Padiglione Spallanzani - Sala Riunioni Area Amministrativa - 2° piano - Viale Umberto I n. 50 - R.E. per sostenere il colloquio.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di Neurologia, e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno contattati almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di una borsa di studio

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 811 del 14/5/2013, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, da svolgersi presso la U.O.C. Chirurgia Bentivoglio, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio sulla carcinosi peritoneale diffusa.

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Durata: un anno - Compenso: circa Euro 18.433,18.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali

- Specializzazione in Chirurgia generale;
- esperienza formativa e professionale specifica sull'argomento oggetto della borsa di studio.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero* possono essere inviate mediante la casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà **il 21/6/2013 alle ore 15** Presso l'Ospedale Maggiore - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna - Direzione del Dipartimento Chirurgico, 8° piano Nuova Torre.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e-mail servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it oppure collegarsi al sito

Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per: "Attività psicologica-psicoterapeuta all'interno del percorso di Chirurgia Endocrina"

In esecuzione della determinazione n. 87 del 22/4/2013 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazione Sindacali è indetta pubblica selezione per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività psicologica-psicoterapeutica all'interno del percorso di Chirurgia Endocrina".

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'U.O. di Chirurgia Endocrina dell'Azienda U.S.L. di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi, un importo complessivo di € 15.000,00.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia;
- training formativo in psicoterapia biosistemico e/o sistemico relazionale;
- iscrizione all'Albo Professionale Psicologi;
- esperienza documentata di almeno due anni di tirocinio formativo all'interno del percorso di un team bariatrico;
- esperienza documentata nella conduzione di psicoterapia di gruppo;
- esperienza documentata nell'accompagnamento del paziente in sala operatoria;
- conoscenze informatiche.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì, C.so della Repubblica, 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. – U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Corso della Repubblica n. 171/b – 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo - professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli (comprensivi anche di eventuali pregresse esperienze lavorative nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale) che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

– deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e titoli presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta dal Responsabile proponente o da un suo delegato e da due componenti esperti nella materie oggetto del colloquio.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai

documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

La prova colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio.

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del 1° mese di attività. Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del Progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/B - tel. 0543/731925 - 731905 oppure collegandosi al sito internet: www.ausl.flo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici

Scadenza 13 giugno 2013

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSE DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia di Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 133 del 14/5/2013 del Direttore del Servizio Risorse

Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 25 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza-San Secondo Parmense.

Titolo: "Valutazioni cliniche ed organizzative nell'ambito della sclerosi multipla secondo le indicazioni riportate nel percorso regionale dell'Emilia-Romagna con individuazione dei punti di forza e miglioramento".

Destinatari: Laureati in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Neurologia e iscrizione Albo.

Requisiti specifici: Esperienza almeno biennale in materia di sclerosi multipla.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Centro Sclerosi Multipla dell'Ospedale di Fidenza.

Requisiti generali di ammissione

- Godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione o autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE S.O

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca "I Farmaci biologici: appropriatezza prescrittiva e corretto utilizzo; monitoraggio anche attraverso il registro regionale ed audit presso l'AUSL di Piacenza"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 164 del 9/5/2013 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio della durata di un anno - non rinnovabile - per un importo complessivo lordo pari a €. 12.000,00= da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico - U.O. Complessa "Farmacia Territoriale".

Requisiti di ammissione

- Laurea in Farmacia (anzianità di laurea inferiore ai 12 mesi).
- Tirocinio pre- laurea presso Farmacie Territoriali di Aziende Sanitarie (non inferiore a 3 mesi).
- Attività di almeno un anno svolta in distribuzione diretta presso Farmacie Territoriali di Aziende Sanitarie.
- Conoscenza obbligatoria dei pacchetti informatici di base: Office (Exel-Access-Word-Power point) Windows-outlook.

Titoli preferenziali

- Esperienza come farmacista, anche volontario, di almeno un anno presso una Farmacia Territoriale di Azienda Sanitaria.
- Produzione di apposita relazione da cui risulti sia lo sviluppo delle competenze in materia di farmaci biologici, loro appropriatezza prescrittiva e loro monitoraggio, sia la conoscenza delle norme, delle linee guida, dei piani terapeutici, dei centri prescrittori, dei farmaci biologici correlata alla loro distribuzione.
- Conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione devono essere rivolte al Direttore dell'U.O. Risorse Umane di questa Azienda USL di Piacenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- d) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando nonché i titoli preferenziali;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ausl.pc.it.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Piacenza - U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC), inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: contatinfo@pec.ausl.pc.it

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza - tel. 0523/398708 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di rilevazione dei dati contabili e tecnico-economici di imprese agricole della Regione Emilia-Romagna - Rete regionale d'informazione contabile agricola

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercenter.it; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1 I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di rilevazione dei dati contabili e tecnico-economici di imprese agricole della Regione Emilia-Romagna - Rete regionale d'informazione contabile agricola;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 10; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di rilevazione dei dati contabili e tecnico-economici di imprese agricole della Regione Emilia-Romagna - Rete regionale d'informazione contabile agricola;

II.1.6) CPV: 79330000-6;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 350.890,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.470.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), DLgs 163/06 e s.m.i. e della proroga alla scadenza del contratto per un periodo massimo di sei mesi nelle more della conclusione dell'eventuale procedimento per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario. Tale importo è comprensivo anche del possibile aumento o diminuzione dello stesso in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18/11/1923, n. 2440;

II.3) Durata dell'appalto: il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà termine al 28 febbraio 2014;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori eco-

nomici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), DLgs 163/06 e s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, DLgs 163/06 e s.m.i.

III.2.3) Capacità tecnica

1) Aver realizzato negli ultimi tre anni (2012-2011-2010) almeno tre servizi analoghi intendendosi per tali servizi svolti a favore di organizzazioni complesse finalizzati alla rilevazione ed elaborazione di dati contabili e tecnico-economici quali, a titolo esemplificativo:

- indagini statistiche "Struttura e produzione delle aziende agricole" per conto delle Province;
- censimenti agricoli per conto dei Comuni o della Regione.

In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno (2012) un servizio analogo come sopra definito.

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito può essere soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso come specificato nel Disciplinare di gara.

2) Mettere a disposizione un team di lavoro costituito da collaboratori stabilmente coinvolti nell'attività e coordinato dalle seguenti figure professionali:

- un esperto senior, con almeno dieci anni di esperienza nella progettazione, gestione e coordinamento operativo di progetti inerenti ad analisi contabili e tecnico-economiche di imprese agricole singole e associate, a supporto di sistemi agroalimentari nazionali/regionali e per finalità statistiche ed imprenditoriali;
- un esperto senior, con almeno cinque anni di esperienza nell'analisi, progettazione, gestione e amministrazione di sistemi informativi orientati al trattamento di dati economico-gestionali per fini statistici ed alla progettazione, coordinamento e sviluppo di applicazioni server client e di database, con particolare riguardo allo sviluppo web.

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito può essere soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso come specificato nel Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n. 95 del 8/5/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 21/6/2013**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 25/6/2013 alle ore 10; luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: a) responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; c) è ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) codice CIG: 507656739D; f) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro e non oltre le ore 14:00 del 3/6/2013; g) Referente per informazioni: Gianluca Imperato – Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

Data di spedizione del bando alla GUUE: 8/5/2013.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi punto I.1);

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1);

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: vedi punto I.1);

I.5) tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 11; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: l'appalto ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato

a supporto della sua qualificazione finalizzato a:

- fornire alla Regione la conoscenza del profilo che l'apprendistato assume in Emilia-Romagna in riferimento sia alla formazione che al lavoro;
- verificare la coerenza del profilo che viene delineandosi con gli orientamenti, le norme e i dispositivi che la Regione ha posto un essere;
- acquisire informazioni da utilizzare nel processo concertativo e decisionale, per orientare la programmazione e fornire indirizzi per il miglioramento del sistema.

Il modello di monitoraggio e valutazione costituirà un "pannello di controllo" in grado di permettere la verifica e l'eventuale modifica del Sistema Regionale di Apprendistato.

II.1.6) CPV: 79419000-4;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 123.966,94 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 483.471,07 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), DLgs 163/06 e s.m.i. e della proroga alla scadenza del contratto per un periodo massimo di tre mesi nelle more della conclusione dell'eventuale procedimento per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario ed anche, comprensivo, del possibile aumento o diminuzione dello stesso in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440;

II.3) Durata dell'appalto: il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà una durata di 12 mesi;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale – Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), DLgs 163/06 e s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs 81/08 e s.m.i.;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) di aver realizzato negli ultimi tre anni (2012-2011-2010) almeno tre servizi analoghi intendendosi per tali servizi, svolti a

favore di organizzazioni complesse, di progettazione e realizzazione di modelli e sistemi attinenti la formazione professionale e/o il lavoro o comunque l'oggetto della presente gara. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno (2012) un servizio analogo come sopra definito.

2) di mettere a disposizione un gruppo di lavoro costituito almeno dalle seguenti figure professionali:

- 1 esperto senior (project manager) con esperienza di almeno 10 anni nella progettazione e implementazione di sistemi e dispositivi nell'ambito delle politiche del lavoro e della formazione (con particolare riferimento alla progettazione di interventi di politiche attive complesse) e con pratica nel coordinamento di commesse di assistenza tecnica alle Amministrazioni pubbliche. Tale figura dovrà rivestire il ruolo di capo progetto ed assicurare la supervisione metodologica delle attività. Sarà responsabile nei confronti del Committente dell'avanzamento del servizio e dei risultati;
- 1 esperto senior con esperienza di almeno 5 anni nella progettazione e implementazione di sistemi e dispositivi nell'ambito delle politiche del lavoro e della formazione.
- 1 esperto junior con esperienza di almeno 3 anni nell'implementazione di sistemi e dispositivi nell'ambito delle politiche del lavoro e della formazione.

3) di possedere almeno una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna o di impegnarsi ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

In caso di R.T.I. o Consorzio i suindicati requisiti di capacità tecnica possono essere soddisfatti dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso come specificato nel Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n. 100 del 9/5/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 28/6/2013;**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 2/7/2013 alle ore 10; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; c) È ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG:5087600455; f) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro e non oltre le ore 14 del 10/6/2013; g) Referenti per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 10/5/2013.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Revoca in autotutela del bando di gara relativo alla procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto dell'attività di Intercent-ER

Ente appaltante: Intercent-ER - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel.051/5273081- Fax 051 5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto: con atto del Dirigente n. 102 del 13/5/2013 si revoca in autotutela il bando di gara pubblicato sulla GUUE n. 2012/S 235-387298 del 6/12/2012, nonché sulla GURI n. 146 - V Serie Speciale del 14/12/2012 relativo alla

procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto dell'attività dell'Agenzia Intercent-ER.

Data di spedizione alla G.U.U.E: 14/5/2013.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di cittadini, anziani e disabili - Esito di gara d'appalto

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di cittadini, anziani e disabili pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 19 del 13/2/2013 -V Serie Speciale "Contratti Pubblici" Data di aggiudicazione dell'appalto: 9/5/2013 Aggiudicatario: Consorzio TEA di Reggio Emilia

Importo di aggiudicazione: Trasporto anziani nel comune di Reggio Emilia € 8,50 (IVA esclusa se dovuta); trasporto disabili nel comune di Reggio Emilia € 5,30 (IVA esclusa se dovuta); trasporto disabili nei comuni del Distretto di Reggio Emilia € 17,40 (IVA esclusa se dovuta).

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

S1012 – Lotto 1 CIG 4815231652/CUP E96E12000620005 – Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Avviso appalto aggiudicato

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n. 5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home.html>;

II.1.1) S1012 - Lotto 1 CIG 4815231652/CUP E96E12000620005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

V.1) Data di aggiudicazione: 8/5/2013 - Lotto 1: Operatore Economico R.T.I. DAB Sistemi Integrati S.r.l. (mandataria) - Via Tiburtina nr. 1135 - 00156 Roma - La Patria S.r.l. (mandante) - Via Della Barca n. 26 - 40133 Bologna - Corpo Guardie Giurate S.p.A. (mandante) - Via Brodolini n. 16 - 42124 Reggio Emilia;

VI.4) Data spedizione: 16/5/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Ronchetti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.