

Parte terza - N. 9

Anno 44

2 maggio 2013

N. 117

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 3339 del 5/4/2013: Rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2013.....5

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Rettifica delle graduatorie degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali - Anno 2013 - della Provincia di Ravenna.....5

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo18

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Neonatologia...25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso l'Azienda USL di Cesena.....25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario - Dietista" - Categoria D - Azienda USL di Modena30

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Neuropsichiatria infantile".....33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oncologia36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica.....38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla41

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Ingegnere (Cat. D) presso la Struttura complessa Gestione Sistema informativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna43

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA
- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei Progetti "Sorveglianza epidemiologica sullo stato di salute della popolazione residente intorno agli impianti di trattamento rifiuti" e "Metodi per la valutazione integrata dell'impatto ambientale e sanitario (VIAS) dell'inquinamento atmosferico"44

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento delle specifiche metodologie delle procedure di VAS e VIA"
- Aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto sulla componente atmosfera degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili46

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - Aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto ambientale degli impianti eolici"48

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie delle procedure di VAS e VIA - Aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto ambientale delle attività di ricerca sulla terraferma delle sostanze minerali di miniera, degli idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche".....50

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie delle procedure di VAS e VIA" - Aggiornamento di criteri di ottimizzazione delle procedure di VAS in Regione Emilia-Romagna.....52

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in discipline diverse.....54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Fisica per attività inerente il progetto "Messa in uso clinico di nuove tecniche radioterapiche a livello di rete radioterapia provinciale".....55

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Fisica con specializzazione in Fisica Sanitaria - da svolgersi presso il Servizio Fisica Sanitaria.....56

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina interna o equipollenti - da svolgersi presso l'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza.....57

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia - da svolgersi presso l'Unità Operativa Microbiologia.....57

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurologia - di mesi sei - da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurologia Programma Stroke Care.....57

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Anatomia Patologica - IRS - Med. Nucl. - Pediatria).....58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del progetto "Screening, registrazione e monitoraggio dei pazienti inseriti in protocolli di ricerca della

European Organization Research of Cancer (EORTC) Brain Tumor Group".....59

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale Ospedale Bellaria - Dipartimento Chirurgico.....60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per il conferimento di rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Chirurgia plastica e ricostruttiva presso Azienda Usl di Cesena.....61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale - U.O. Senologia...63

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Tecnico di Neurofisiopatologia presso l'U.O. di Neurologia.....64

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - Progetto "Presenza in carico del paziente con aritmie cardiache".....64

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - Progetto Imaging cardiaco avanzato.....65

- Avviso per incarichi libero professionali da assegnare a laureati in Psicologia presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.....66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia.....67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del Programma di ricerca Regione Università 2010-2012 - Area 2 - Progetto "Trial clinico randomizzato per valutare l'effetto di una strategia di educazione della comunità sui tempi accesso ospedaliero in corso di ictus acuto", C.U.P. E35E09000880002.....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto denominato "Palestra della Mente" - in favore dell'Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna.....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile con contratto di lavoro autonomo per l'attuazione di un Progetto aziendale volto a potenziare il lavoro di raccordo tra l'area neurologia e l'area psichiatria ospedaliera e l'ambito territoriale, da assegnare all'U.O. Neuropsichiatria

dell'infanzia e dell'adolescenza dell'Ausl di Rimini 70

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'attuazione del programma aziendale relativo al percorso clinico e formativo di oncologia ginecologica 72

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Radiologo" presso la Struttura Complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna 74

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Specialista in Ortopedia e Traumatologia con anzianità di specializzazione maggiore di 5 anni ed esperienza clinica e di studio delle patologie protesiche dell'arto inferiore, delle patologie ricostruttive osteo-articolari e delle patologie sportive", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna 75

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa dell'articolazione organizzativa di Medicina nucleare 76

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

COMUNE DI PECORARA (PIACENZA)

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di NCC (Noleggio con conducente) da esercitarsi con autovettura fino a 9 posti 77

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ER.GO - BOLOGNA

Esito di selezione della procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico ai processi di dematerializzazione delle procedure di contabilità e implementazione di strumenti di business intelligence di ER.GO 77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti nel profilo professionale di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica (approvata con determinazione n. 569 del 26/3/2013) 77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Approvazione graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria per l'Azienda USL di Ferrara 78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, profilo professionale "Dirigente medico di Medicina interna", candi-

dati in possesso di specifiche competenze in ambito: Chirurgia patologica epatica e ventilazione a letto del paziente, approvata con deliberazione n. 115 dell'8/4/2013 pubblicata in data 8/4/2013 78

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, profilo professionale "Dirigente medico disciplina Ginecologia ed Ostetricia", con specifiche competenze riconducibili a comprovata esperienza in ambito ostetrico in particolare ecografia ostetrica morfologica ed attività di sala parto nonché esperienza chirurgica sia per quanto riguarda le tecniche chirurgiche tradizionali che per quelle laparoscopiche, approvata con deliberazione n. 118 dell'8/4/2013 pubblicata in data 8/4/2013 78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Infermiere - Cat. "D" livello economico "D Super" (DS) con funzione di coordinamento 78

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 22 mesi da svolgersi c/o U.O. Ricerca ed Innovazione "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" 79

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio semestrale da svolgersi c/o Ambulatorio Parkinson dell'U.O. Neurologia "Studio randomizzato di follow-up prospettico a lungo termine a gruppi paralleli dell'associazione precoce del DA agonista ropinirolo a rilascio prolungato e del MAO-B inibitore rasagilina in pazienti con malattia di Parkinson in fase iniziale. Includente strategia ad inizio ritardato di rasagilina" 79

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la Struttura Complessa di Medicina Nucleare 80

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio 81

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del progetto "Gestione dei Trials clinici sperimentali della Fibrosi Polmonare Idiopatica" da svolgere presso l'U.O. di Pneumologia dell'Azienda USL di Forlì 82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Fidenza 84

- Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia, Scienze Psicologiche, Scienze Psicologiche e Sociali del lavoro, da assegnare all'U.O. Formazione aziendale - Azienda USL di Parma 84

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni nel profilo professionale di Dirigente medico di Oncologia86

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 4.....86

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita del fabbricato ex Istituto Scolastico "G. Saffi" situato a Forlì in Via Saffi n. 17.....87

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALMARECCHIA (RIMINI)

Procedura aperta di gara pubblica per la gestione in concessione a terzi dello stabilimento per la gestione del servizio pubblico di macellazione delle carni da destinare all'alimenta-

zione umana presso l'impianto, a bollo CE n. 2098, in comune di Talamello.....87

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (FERRARA)

Avviso bando di gara per l'alienazione di immobili siti in comune di Jolanda di Savoia.....88

COMUNE DI MASI TORELLO (FERRARA)

Avviso bando di gara per l'alienazione di immobili siti in comune di Masi Torello – frazione Masi San Giacomo88

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

Bando di asta pubblica vendita di fabbricati e relativa area scoperta pertinenziale in loc. Barberini - Lotto unico.....89

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di gara Cod. Int. 4R9B001.008 - Comacchio - Intervento di ripascimento del Lido di Spina sud con sabbia prelevata dalla foce del canale Logonovo (FE) - CUP E58G12000100003 - CIG 4871913DC7.....89

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 5 APRILE 2013, N. 3339

Rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2013

IL RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 15963 del 18 dicembre 2012 con la quale sono state approvate le graduatorie regionali di settore della Medicina generale, valevoli per l'anno 2013, pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 296 del 27 dicembre 2012, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 15 e 16 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e s.m.i.;

Accertato che, per errore, a Monaco Dario è stato valutato un periodo di attività di assistenza primaria non dovuto (24/7/1986 - 21/8/1996 anziché 24/7/1986 - 21/8/1986);

Ritenuto, pertanto, di procedere alle rettifiche delle graduatorie regionali di settore della medicina generale, valevoli per l'anno 2013, come di seguito indicato:

MONACO DARIO

- assistenza primaria: punti 49,70 - posizione 71;
- continuità assistenziale: punti 49,70 - posizione 57;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di rettificare le graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2013, di cui alla propria determinazione n. 15963 del 18 dicembre 2012 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale n. 296 del 27 dicembre 2012, per le motivazioni esposte in premessa, come di seguito indicato:

MONACO DARIO

- assistenza primaria: punti 49,70 - posizione 71;
- continuità assistenziale: punti 49,70 - posizione 57;

b) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI.

Rettifica delle graduatorie degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali - Anno 2013 - della Provincia di Ravenna

Accertato che, per errore, per la Provincia di Ravenna nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza - n. 67 del 20 marzo 2013 sono state pubblicate le graduatorie degli aspiranti ad incarichi di medico specialista ambulatoriale interno - Anno 2013 - non corrette, si pubblicano le graduatorie per l'anno 2013 per la Provincia di Ravenna rettificata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Comitato zonale di RAVENNA

BRANCA DI Allergologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	AMABILE	ANGELA	9,25
2	CAGLIUSO	MARIA	9,02
3	CHIRICO	GENNARO	9
4	GALATI	PIETRO	8,35
5	SANTUCCI	ANNALISA	8,1
6	MANCUSO	VINCENZO	8
7	CARNI'	ANTONIO	8
8	ERTA	BARBARA	7
9	MAGNANI	MONICA	6,94
10	QUERZOLI	VALENTINO	5

BRANCA DI Anestesiologia e rianimazione

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DE LUCA	SERENA	9
2	SCHETTINO	GERARDO	6

BRANCA DI Angiologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CRISTALDI	LIDIA	11,91
2	CARNAZZA	SALVATORE	6
3	TAMBURINI	MAURO	5

BRANCA DI Audiologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DESTRO	ELISABETTA	8,45
2	BORGONZONI	MARCO	8,08
3	MENNUCCI	ELENA	8
4	BUSI	MICOL	8
5	LO POLITO	MARIO	6,22

BRANCA DI Cardiologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	FANELLI	LUIGI	17,05
2	MAZZOTTI	ELISA	13,68
3	TRICHILO	ROBERTO	13,18
4	CARLODALATRI	ELIDE	9,5
5	MAGNANI	LUCIANO	9
6	SALAH AHMED SHOHEIB	AHMED	8,28
7	AGUGLIA	DEMETRIO ORESTE	8
8	CAMINITI	FRANCESCO	5,73
9	IELLAMO	GIUSEPPE	3
10	GIONDI	ISABELLA	3
11	BERTUCCI	FRANCESCO COSMO NICOLA	3

BRANCA DI Chirurgia generale

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DE TULLIO	DAMIANO	9,16

2	BENTIVOGLI	EVA	9
3	ZAMBRINI	ELEONORA	9
4	PATA	FRANCESCO	9
5	MANDRIOLI	MATTEO	9
6	BAZZOCCHI	STEFANO	8,22
7	BARDASCINO	LUIGI	8
8	MARESCOTTI	ROBERTO	6,16
9	EL HAMEL	ALI	6
10	GANGEMI	PIETRO	6
11	TIGANO	ANTONINO	6
12	GUZZARDELLA	GAETANO ANTONIO	5

BRANCA DI Chirurgia maxillo-facciale

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	LONGOBARDI	GIANLUIGI	7
2	VENDETTUOLI	MICHELE	7

BRANCA DI Chirurgia pediatrica

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	MARIA DOMENICA	8

BRANCA DI Dermatologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	RUGHI	MORENA	22,06
2	KOVACS	EMESE	18,8
3	SPETTOLI	ELISA	17,42
4	OSTI	FEDERICA	16,66
5	DI CRECCHIO	RAFFAELLA	15,12
6	ZAMPINO	MARIA ROSARIA	14,5
7	SATOLLI	FRANCESCA	13,71
8	BORGHINI	ALESSANDRO	13,7
9	TRESTINI	DIANA	13,32
10	CONTRI	PATRIZIA	12,97
11	ROBUSTELLI	GIANLUCA	12,7
12	FERRONI	MARCELLO	10,92
13	ASGARAN	BATOL	10,88
14	LUCENTE	PASQUALE SALVATORE	10,77
15	MATTIOLI	DONATELLA	10,51
16	SISTI	FABIANA	10,36
17	CIRASOLA	ROSA	9,98
18	SCUDERI	LAURA	9,73
19	DONDAS	ADINA MIHAELA	9,35
20	TOMMASELLI	LUCA	9
21	LUVARA'	MARIA CRISTINA	9
22	STINCHI	CATERINA	9
23	MEDRI	MATELDA	9
24	RUSSO	ROBERTA	8
25	HAMEHKHANI	AJDAR	7,64
26	GHELLI	ELISABETTA	7,46
27	GRISELLI	GIAMPIERO	5,76
28	ASCARI RACCAGNI	ANTONIO	3

BRANCA DI Diabetologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	RAGAZZINI	CECILIA	16,28

2	OLIVIERO	BIAGIO	15
3	BIANCHINI	SILVIA	11,86
4	LUBERTO	ALESSANDRA	10,01
5	CHIERICI	ROBERTA	10
6	DALL'ASTA	CHIARA GIOVANNA	9,56
7	DONADIO	FRANCESCA	9,32
8	IACCARINO	MICHELE	9,26
9	CIOTOLA	MIRYAM	9,22
10	RIPANI	RAFFAELLA	9,1
11	MANINI	RITA	9,05
12	CALZONI	FABIO	9
13	ORIO	MARCELLO	9
14	DE PAOLA	GRAZIA	9
15	MIRTO	ANGELA ALESSANDRA	9
16	MUSELLA	TITTANIA	9
17	LATINA	ADELE	8,65
18	IULIANO	SIMONA	8,54
19	DAL PANE	FRANCESCO	8
20	TRIPODI	PIER FRANCESCO PIO	8
21	CARLI	ANNA	8
22	SCALTRITI	SARA	8
23	FERRI	SIMONA	7
24	GACCIONE	MARIA	6

BRANCA DI Ematologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MELILLI	GIUSEPPE	7
2	CIRIO	TERESA MARIA	5

BRANCA DI Endocrinologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	RAGAZZINI	CECILIA	17,13
2	SANGUANINI	ALESSIA	16,12
3	BIANCHINI	SILVIA	11,49
4	ZIRILLI	LUCIA	11,4
5	RIPANI	RAFFAELLA	9,69
6	DONADIO	FRANCESCA	9,31
7	DALL'ASTA	CHIARA GIOVANNA	9,27
8	MANINI	RITA	9,05
9	IACCARINO	MICHELE	9,03
10	DE PAOLA	GRAZIA	9
11	MUSELLA	TITTANIA	9
12	LUBERTO	ALESSANDRA	9
13	CICCARONE	EMANUELE	8,14
14	LATINA	ADELE	8,03
15	TRIPODI	PIER FRANCESCO PIO	8
16	CARLI	ANNA	8
17	SCALTRITI	SARA	8
18	FERRI	SIMONA	7,13
19	SACCO	TOMMASO	7
20	FRIGATO	GEMMA	6,63
21	CERRI	LUIGI	6
22	CHIERICI	ROBERTA	6
23	GACCIONE	MARIA	6

BRANCA DI Fisiochinesiterapia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DE PRETTO	MARIO	13,05
2	GORINI	LAURA	9
3	FOSSI	CARLA AUGUSTA	9
4	MUSUMECI	GAIA	9
5	BETTINI	FRANCESCA	9
6	MARIANI	GIORGIO	8,24
7	BAZZI	MASSIMO	8
8	SIMONE	VALENTINA	8
9	SAFFIOTI	GIUSEPPE	8
10	CERVIGNI	GIULIANA	8
11	MACRI	DAFNI	7,3
12	LEONE	VINCENZA	3,44
13	DE PASCALIS	ROSALBA	3,2
14	ROTUNDO	ALESSANDRO	3

BRANCA DI Foniatria

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	BORGONZONI	MARCO	8,08
2	DESTRO	ELISABETTA	8

BRANCA DI Gastroenterologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SICILIANO	MARIA	9
2	CARAVELLO	SANTI	8
3	LENTINI	FERDINANDO	5

BRANCA DI Geriatria

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CASTAGNA	ALBERTO	14,91
2	ELIA	ANDREA	14,56
3	DE LORENZO	ANNA	13,22
4	RUBERTO	CARMEN	9,96
5	ANGELINI	ANTONELLA	9
6	D'ALONZO	LUIGI	9
7	ORLANDUCCI	PATRIZIA	9
8	CHIORAZZO	GISBERTA	9
9	ASIRELLI	ALESSANDRO	8
10	PASTORE	AGOSTINO	8
11	FORNALE'	LORENZO	7
12	de PINTO	GENNARO DAVIDE	7
13	ROTUNDO	ALESSANDRO	6
14	SACCO	GIOVANNA	4,01

BRANCA DI Idroclimatologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	PEDRABISSI	FABRIZIO	9

BRANCA DI Igiene e medicina preventiva

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	ALFANO	VINCENZA	16,08
2	NASSO	ELENA	14,56
3	GIANI	ENRICO	12,41
4	CAPALDI	MARISA ANN	11,38

5	CONDELLO	TOMMASO	10,44
6	DAL POZZO	PAOLA	9
7	DE SIMONE	ADRIANO	8,27
8	CAPUA	ADELE	8,09
9	QUERZOLI	VALENTINO	8
10	NICOLETTI	GIOVANNI	8
11	CARFORA	ROBERTA	8
12	MALAGOLI	MARIA LUDOVICA	8
13	GIAMPRINI	MARIA-SOLE	8
14	VOZA	NICOLETTA	8
15	DE PASCALE	TERESA	8
16	AMBROSINO	MICHELE	7,04
17	BARUZZI	NATALE CLAUDIO	7
18	SURACI	PASQUALE	7
19	BONAZZA	VERONICA	7
20	PAZZAGLIA	GLORIA	6,82
21	NANNI	GILBERTA	6,72
22	BENEDETTI	MARIA	5
23	SELLITTO	EMILIANA	5
24	CIAVATTONE	DOMENICO	3,44

BRANCA DI Malattie infettive

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SPINELLA	SERENELLA GAIA	9

BRANCA DI Medicina del lavoro

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SINACORI	MARIA PIA	14,06
2	BARONE	ESTER	11,74
3	GARGAGLIA	EMANUELA	9
4	CIASCHETTI	ALESSIA	9
5	SANTANGELO	CHIARA	9
6	GIANNINI	GIORGIO IVANO	8
7	POLIMENI	ANTONIO	8
8	D'ANTONI	VIVIANA	7,47
9	DI STEFANO	DANIELA	7,1
10	PIROZZI	ANTONIO	5

BRANCA DI Medicina dello sport

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	LUGLI	ALBERTO	25,61
2	ATTISANI	GIUSEPPE	13,17
3	SCARPA	MATTEO	10,45
4	CAVALLINI	LARA	8,52
5	FABIANI	ROBERTO	8,42
6	DE TOMMASO	ALESSANDRO	8,2
7	ORLANDI	DIEGO	7
8	SANGIORGI	LORENA	5
9	FLACHI	ANTONELLA	4

BRANCA DI Medicina interna

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CHIERICI	ROBERTA	9
2	DOTA	LINA BARBARA	9
3	TREMOSINI	SILVIA	9

4	SACCO	TOMMASO	8
5	BAZZOCCHI	ELENA	8
6	ALBERINO	FRANCA	5

BRANCA DI Medicina legale

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	FEDELI	DONATELLA	25,51
2	FABBRI	PAOLO	19,96
3	TONINI	MAURIZIO	17,82
4	SABATINO	LAURA	14,78
5	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
6	MELANDRI	STEFANIA	14,35
7	PERALI	MARCO	13,5
8	MAZZACORI	CHIARA	12,72
9	CANTALAMESSA	MARIACRISTINA	11,26
10	GRAZIOSO	SEBASTIAN	11,09
11	FORNARI	ANDREA	11,06
12	CUTINI	ELENA	9,3
13	TRANE	RACHELE	8,24
14	TURCI	PIERO	8
15	ERBACCI	ANDREA	8
16	BELLERO	ROBERTO	8
17	ADAMO	GAETANO	5
18	PATRIA	MONICA	3

BRANCA DI Nefrologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MASCIA	SARA	9,18
2	GRIMALDI	DANIELA	9
3	ARLETTI	SILVIA	8
4	DAL PANE	FRANCESCO	7
5	GRECO	ANGELO	5

BRANCA DI Neurochirurgia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	PANDOLFI	SERGIO	8

BRANCA DI Neurologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	BIGUZZI	SARA	19,47
2	SANCISI	ELISA	14,59
3	CHIRICO	CHIARA	13,15
4	GORGONE	GAETANO	12,47
5	GUARALDI	PIETRO	11,11
6	ROSSI	RITA	10,14
7	BROLI	MARCELLA	9,6
8	MOSTACCI	BARBARA	9,41
9	PESALLACCIA	MARTINA	9,4
10	ALESSANDRIA	MARIA	9,39
11	NALDI	ILARIA	9,32
12	DELLA COLETTA	ELENA	9,26
13	PICCOLO	FRANCESCA	9,08
14	PITTAU	FRANCESCA	9
15	BELLAN	MARZIO	8,46
16	FALZONE	FRANCESCA MARIA ANTONELLA	8,04
17	MAESTRINI	GIANLUCA	7

BRANCA DI Neuropsichiatria infantile

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MALAGOLI	MARIA LUDOVICA	17,16
2	CERQUONI	MARINA	13,72
3	MAZZULLO	ROBERTA	9,58
4	SPISSU	MARGHERITA	9,12
5	FRISONI	ARIANNA	9
6	COPIOLI	CRISTIANA	9
7	ANTOLINI	CHIARA	9
8	TREVISAN	CRISTIAN	9
9	FERRANTE	DIEGO	8,88
10	SARAJLIJA	JASENKA	8
11	DASSO'	ALESSANDRA	7,54
12	RAIMONDI	ELENA	6,97

BRANCA DI Oculistica

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	ROCCO	CLAUDIO	41,25
2	VELE	PAOLA	35,3
3	INNOCENZI	GIUSEPPE	35,28
4	ETEMADI	SHOHREH	33,78
5	MINERVINI	MARIA	30,23
6	SILVESTRI	GIUSEPPINA	30,06
7	CANONICO	DANIELA	26,37
8	SISTI	LEONARDO	25,33
9	ALESSANDRINI	ARIANNA	21,93
10	SPORTELLI	MARIANGELA	13,79
11	SCATA'	MARIA LUCIA	12,88
12	ESPOSITO	GUGLIELMO CAMILLO	12,82
13	OCCHI	LISA	12,76
14	ROMANCIUC	ANGELA	10,18
15	ROSSIELLO	GIULIA	10,16
16	LACATENA	TIZIANA	9,81
17	MASCIA	ANGELA	9,55
18	SCOROLLI	LUCIA	9
19	MANGIALAVORI	DOMENICA	8,82
20	SOLLAZZO	MARIA CARLA	8,34
21	MATTACE	AMELIA	8
22	di LAURO	MARIA TERESA	8
23	LAUDATO	GIOVANNA	7,26
24	BIASIN	STEFANO	7
25	GUGLIELMI	VALERIA	6,82
26	D'AMATO	MARGHERITA	6,6
27	RUSSO	ALESSANDRA	6,36
28	BOSI	MARINA	6
29	CIMINO	CATERINA	6

BRANCA DI Odontoiatria

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	BARAGHINI	CHIARA	22,42
2	ZAPPIA	CARMELA	14,62
3	VARO	PIER PAOLO	12,86
4	IOZZI	GIOVANNI	11,94
5	PAPADIA	LIVIO DANIELE	11,9
6	BECCHIMANZI	ANTONIO	11,85
7	FERRANTE	MAURIZIO	11,35

8	FERRARA	LILIANA	10,64
9	RAPISARDI	CARLA VENERE GIOIA	10,44
10	MILITO	SILVANA	9,25
11	ARLOTTI	EMANUELA	9,14
12	GIANNINI	DAVIDE	9,02
13	EVANGELISTI	ANDREA	9
14	IANNACCONE	GIAN ALFREDO	8,04
15	CARANO	MICHELANGELO	7,83
16	MORETTI	FEDERICA	7,67
17	TORELLI	NADIA	7,66
18	NUCCI PAGLIARO	PAOLO	7,36
19	DI MARZO	GIUSEPPE	7,32
20	BLANDA	CARMELO	7,27
21	FLORIO	ROSELLA	7,24
22	MAZZONI	CLAUDIO	7,19
23	BRINI	CRISTINA	6,91
24	BOLOGNESI	NICOLA	6
25	PETROSEMOLO	UMBERTO	6
26	SONCINI	TIZIANA	5
27	GALLETTI	SIMONA	4,27
28	SILVA	ROBERTA	4,12
29	BOTTAU	LUCA	4,03
30	DE RISIO	FABIO	3,6
31	PANDISCIÀ	MARCO	3,57
32	SGARBANTI	CHIARA	3,49
33	DI SILVESTRE	CRISTINA	3,35
34	SAPIGNI	LICIA	3,31
35	CASCONE	ALESSIA	3,3
36	CAVINA	MATTEO	3,2
37	LOMBARDO	CLAUDIA	3,11
38	VILARDI	FRANCO FELICE	3
39	BOLOGNESI	CARLO MARIA	3
40	BOLOGNESI	LAURA	3
41	CANTILE	TIZIANA	3
42	STARACE	GIUSEPPE MARIA	3
43	FAZZARI	ANTONIO	3
44	VENTURA	VALERIA PAOLA	3
45	LAROSA	MARIA	3
46	BINDI	MARINO	3
47	IOCCA	ORESTE	3
48	MONTEFRANCESCO	SERENA	3
49	MARESCALCO	MARIA SEBASTIANA	3
50	GUERNELLI	ANDREA	3
51	SGARBANTI	CARLO	3
52	RUSSOTTO	FRANCESCO	3
53	PAGLIARI	GIUSEPPE	2,99
54	MARCOTULLI	MARCO	2,91
55	BANDINI	LUCIANA	2,85
56	MODENESI	SILVIA	2,29
57	PALMIERI	LUCIA	2,1
58	BRAVACCINI	ETTORE	2,09
59	LAMANNA	FRANCESCO	2,07
60	LEVATO	DAVIDE	2,06
61	DE ROSA	SALVATORE	2,02
62	LILLO	ANTONIO	2
63	DIMA	SILVIA	2
64	CAFARO	MARIA	2
65	ODOGUARDI	FRANCESCO	2

66	DE LUCA	MICHELE	2
67	SIMEONE	ANDREA	2
68	ORLANDO	IVAN ISIDORO	0,78
69	NAVA	SERGIO	0,58
70	D'ACCARDI	EZIO	0,52
71	CARAMICO	NEVIO	0,43
72	MARRAPODI	MARCELLO	0,26
73	SETTI	ALBERTO	0,1
74	SCALINCI	ALDO	0
75	BERNABEI	LEO	0
76	FARNETI	DESIDERATA	0
77	CASUMARO	ANGELO	0
78	FORMISANO	LUIGI	0
79	D'AGUI'	FRANCESCO MARIA	0
80	VIZZIELLI	LUCIANO	0
81	FILIPPELLI	MARIA	0
82	MANTIONE	VALERIO	0
83	MENDUNI	PASQUALE FABRIZIO	0

BRANCA DI Oncologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	ANAGNI	GIORGIO	9
2	SERGI	DOMENICO	9
3	CANTILE	FLAVIA	9
4	KATSINAS	GIOVANNA	5

BRANCA DI Organizzazione dei servizi sanitari di base

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DAL POZZO	PAOLA	9
2	RAGGI	ROBERTO	8
3	BONAZZA	VERONICA	7
4	NANNI	GILBERTA	3

BRANCA DI Ortopedia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	GALLA	AMBRA	10,8
2	CARRIERE	GAETANO	8,26
3	CAVANA	ROBERTO	8
4	LIO	VALENTINO	7,15
5	ANTONELLI	MASSIMO	6
6	ADAMO	GAETANO	5
7	BADESSA	ANTONIO	3,89
8	BRADASCIO	ANTONIO	3

BRANCA DI Ostetricia e ginecologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	NANNI	VERA	19,49
2	LAMBERTI	AGATA	18,88
3	RAVAIOLI	BARBARA	16,51
4	MAZZOLI	FIGIELLA	15,78
5	TAROZZI	GIAN CARLO	14,19
6	ANGIOLILLO	ANTONELLA	10,21
7	FILONI	MANUELA	9,79
8	PARESCHI	ANNA	9,52
9	RICCI BITTI	SILVIA	9,12
10	TRAMONTI	CRISTINA	9
11	LINSALATA	ISABELLA	9

12	POGGI	MARIA GRAZIA	9
13	CERROTA	GIUSEPPE	9
14	ARMILLOTTA	FRANCESCA	9
15	CHIARELLI	PATRIZIA	8,3
16	MILANO	VINCENZO	8,03
17	GUBBIOLI	LAURA	8
18	ROCCHI	GIORGETTA	8
19	SEPE	ELENA	8
20	CAROTENUTO	VERONICA	8
21	MAZZUCATO	ROSSELLA	7,52
22	GIANNINOTO	ANGELA	7,05
23	BARNABE'	DANIELE	6,15
24	PAGGIOLA	CRISTINA	6
25	PALOMBI	LUIGI	5
26	BAZZANO	GAETANO	5
27	VERDECCHIA	LUCIA	5
28	DE LUCA	MAURIZIO	5
29	FULGIERI	ANNA MARIA	5

BRANCA DI Otorinolaringoiatria

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	ROCERETO	ERMINIA	31,03
2	PARDU	BARBARA	24,73
3	GALASSO	FRANCESCO SAVERIO	16,51
4	FERNANDEZ	MARIA AMPARO	16,49
5	STRADAIOLI	GIULIA	16,43
6	CERON	MARCO	13,32
7	PISANO	GENNARO	11,51
8	BERNINI	GLORIA	11,43
9	CHECCOLI	EMANUELE	10,24
10	ZUCCHINI	SARA	9,91
11	DI LIETO	CRISTIANA	9,44
12	COCLITE	WILLIAM FRANCESCO	9,32
13	PEPPONI	EMANUELA	9,17
14	CERASOLI	PIER TITO	9
15	MIRABELLI	LUCA	9
16	BATTAZZI	PAOLO	9
17	DE GIOVANNI	ANNA CARMELA	9
18	CARIFI	MARCO	9
19	MARCANTONI	ALESSANDRA	9
20	BEGHI	ANDREA	8,92
21	IOVINE	GRAZIA MARIA	8,7
22	D'AGOSTINO	GIOVANNI	8,4
23	BORIN	MICHELA	8,32
24	AGATI	GIROLAMO	8,18
25	MARRA	FRANCESCA	8,13
26	MALAGUTTI	NICOLA	8
27	AMARETTI	BRUNO	7,78
28	FABBRI	DECIO MICHELE	7,32
29	FERRINI	MARIA	7,11
30	D'AVINO	LUIGI	7
31	MOLINARO	GAETANO	6,9
32	NICOLO'	DONATO	6
33	GOVONI	CARLO	5,01
34	DE CHIRICO	PASQUALE	5

BRANCA DI Patologia clinica

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	COVINO	FILOMENA	10,67
2	CAFASSO	CARMELA	7,9

BRANCA DI Pediatria

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MESSINA	EMANUELA	10,72
2	FERRARO	ANTONELLA	9
3	DONDI	ARIANNA	9
4	SIMEONE	GELSOMINA	8,61
5	BATTAGLIESE	ANTONELLA	8
6	BATTISTINI	FIGRELLA	7,03
7	FEDELE	MARIA GIOVANNA	5
8	SAMOLEWSKA	MALGORZATA	5
9	ABDEL JABER	MIZYED HASAN ABDEL JABER	3

BRANCA DI Pneumologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	VAROTTI	VINCENZO	9
2	D'ANTO'	ROSA	8
3	BATTAGLIA	CARMELO	6

BRANCA DI Psichiatria

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	FARANCA	IRMA	45,46
2	PICCIRILLO	MILENA	28,96
3	SCIACCA	ALESSANDRA	13,33
4	MULE'	ANGELA MARIA	9,97
5	MINCIOTTI	ENRICO	9
6	MATTIOLI	SARA	9
7	SANTUCCI	BARBARA	9
8	ALBINI	CAMILLA	9
9	MONTEFIORI	ISABELLA	9
10	SALZANO	ANTONIO	8,22
11	ANCARANI	ALESSANDRO	8
12	VERNI	LAURA	8
13	PISANO	GENNARO	7
14	FRIVOLI	GIOVANNI FRANCESCO	5

BRANCA DI Psicologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CERQUONI	MARINA	9

BRANCA DI Psicoterapia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CERQUONI	MARINA	10
2	SPISSU	MARGHERITA	9
3	ALBINI	CAMILLA	9
4	VERNI	LAURA	8
5	LAZZARA	CLAUDIO	7
6	MAZZOTTI DREI	ELISA	6
7	PRISCO	TIZIANA	5

BRANCA DI Radiologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DI FOLCA	PATRIZIA	9
2	CIRILLO	MARIA	8
3	DILorenzo	VALERIA LIBERATA	8

BRANCA DI Reumatologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CHIARINI	DANIELA	11,19
2	DOVERI	MARICA	10,35
3	BOSI	SIMONA	10,27
4	GIACUZZO	SARAH	9,1
5	BRUSCHI	MARCO	9,09
6	BATTILANA	MICAELA	9
7	SAVINI	SARA	9
8	SANTI	FRANCESCA	9
9	PANACCIONE	ANNA	9
10	GORINI	LAURA	8
11	DELLA BELLA	CRISTINA	8
12	LIMPIDO	GESSICA	7,8
13	PAOLINI	MARIATERESA PAOLA	5
14	MELANDRI	PATRIZIA	5

BRANCA DI Scienza dell'alimentazione e dietologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	GIANINO	ALESSANDRA	9
2	MONTANARI	MELISSA	8
3	BABINI	MASSIMILIANO	8
4	SCALINCI	ALDO	6
5	BASILE	FRANCESCO	6

BRANCA DI Tossicologia medica

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DAMBRA	FRANCESCA	23,26
2	MASTROIANNI	ROSANNA	15,39
3	LEPRATTO	ANGELO	12,03
4	IANNUZZIELLO	CAMILLA	6,28

BRANCA DI Urologia

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	PANGRAZI	STEFANO	14,08
2	RIVALTA	MASSIMO	13,18
3	GUIDI	MASCIA	8,12
4	SCARPELLO	MARIA LUCIA	8
5	LANOCE	EUGENIO	8
6	AMINOLESLAMI	MOHAMMAD KAZEM	7,2
7	COSENTINO	GABRIELLA	7
8	OLIVIERI	MARIA RAFFAELLA	6,85
9	CALCOPIETRO	CARLO	5
10	NETTIS	NICOLA	3
11	GANGEMI	PIETRO	3

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **17/5/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente

dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici (art. 18 d.l. 83/2012)* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivi nn. 12 e 2.

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 05

<p>Direzione Generale:</p> <p>Servizio:</p> <p>Sede:</p> <p>Tipologia dell'incarico:</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-operativo per lo sviluppo del sistema di monitoraggio territoriale e di valutazione dell'attrattività del territorio nell'ambito del progetto europeo "Attract-SEE – Assessing Territorial Attractiveness in South East Europe" - Programma South-East Europe. In particolare l'attività riguarderà la definizione del set di indicatori territoriali per la valutazione dell'attrattività della regione Emilia-Romagna.</p> <p>Le attività dovranno essere svolte in coordinamento con i partners di progetto anche attraverso la partecipazione a workshop e seminari in Italia e all'estero.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>16/17 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti:</p>	<p>a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica - Ingegneria - Architettura - Scienze Ambientali - Scienze Politiche - Economia e Commercio <p>o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate.</p>
<p>Esperienze professionali richieste:</p>	<p>Esperienza lavorativa nel campo della programmazione e pianificazione territoriale e/o strategica oppure nel campo dello sviluppo e gestione di sistemi di monitoraggio territoriale e/o nei processi di valutazione strategica della sostenibilità ambientale e territoriale.</p>

Altre competenze richieste:	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Internet, pacchetto office).
Compenso proposto: Periodicità corrispettivo:	Euro 47.606,00 lordi (comprensivo di Euro 2.000,00 per missioni). Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 8.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:	<ul style="list-style-type: none"> a) esperienze professionali maturate nel campo della programmazione e pianificazione territoriale e/o strategica di area vasta e/o comunale: da 0 a un massimo di punti 10; b) esperienze professionali nello sviluppo e/o gestione di sistemi di monitoraggio territoriale e/o nei processi di valutazione strategica della sostenibilità ambientale e territoriale: da 0 a un massimo di punti 10; c) esperienza nello sviluppo di studi e ricerche sui sistemi di monitoraggio territoriale e/o sui processi di valutazione strategica della sostenibilità ambientale e territoriale: da 0 a un massimo di punti 5; d) esperienze professionali maturate su progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG nell'ambito della pianificazione territoriale e urbanistica: da 0 a un massimo di punti 5; e) Master universitario e/o corsi di specializzazione post-laurea relativi a materie inerenti la pianificazione territoriale: da 0 a un massimo di punti 5; <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, la conoscenza della lingua inglese. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento:	Dott. Paolo Mattiussi
Referente amministrativo:	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 9 anno 2013

D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Progressivo 06

Direzione Generale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Sede	Via A. Moro 30, 40127 - Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a titolare di partita IVA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto specialistico tecnico - amministrativo per la predisposizione delle strategie finalizzate all'adozione dei Piani d'Azione sviluppati nell'ambito del progetto RAILHUC "Railway Hub Cities and TEN-T network" (Programma Central Europe), di cui la Regione Emilia-Romagna è Capofila di progetto, con riferimento al nodo ferroviario di Reggio Emilia, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione periodica delle tempistiche per l'implementazione delle misure contenute nei Piani d'Azione identificati dal progetto RAILHUC nell'ambito del pacchetto di lavoro 5 (WP5) con specifico riferimento alle attività relative alla nuova Stazione AV di Reggio Emilia - Monitoraggio periodico delle fonti di finanziamento identificate a sostegno dei Piani d'Azione - Assistenza al coordinatore (Regione Emilia-Romagna) nella gestione dei tavoli di lavoro con gli stakeholders (preparazione e coordinamento degli incontri / tavoli, preparazione delle minute degli incontri in inglese ed italiano, aggiornamento lista contatti, preparazione di presentazioni specifiche per aggiornare gli stakeholder attivati sul nodo di Reggio Emilia sui progressi nell'implementazione dei Piani d'Azione relativi alla nuova Stazione AV di Reggio Emilia).
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Titolo di studio richiesti	Laurea specialistica o di durata quinquennale in Architettura o Ingegneria

<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza nel settore dei trasporti, in particolare ferroviari e dell'Alta Velocità.</p> <p>Conoscenza di metodi e soluzioni per l'integrazione territoriale delle infrastrutture.</p> <p>Esperienza nella collaborazione alla gestione di progetti complessi, interregionali ed europei. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nella elaborazione e nella gestione di progetti europei - Esperienza nella gestione di rapporti internazionali - Esperienza nell'organizzazione di eventi internazionali <p>Conoscenza del contesto territoriale dell'area medio padana.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Buona conoscenza lingua inglese e di una seconda lingua straniera.</p> <p>Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Office, programmi di grafica, impaginazione e disegno tecnico.</p>
<p>Compenso proposto Periodicità corrispettivo</p>	<p>€ 19.250,00 IVA COMPRESA</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e grado di competenza nel settore, in particolare nella Pubblica Amministrazione; da 0 a un massimo di punti 35</p> <p>c) esperienze già maturate in progetti europei da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 5</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott. F. Saverio Di Ciommo</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 4

D22- Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 07

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica</p> <p>Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico specialistico al Coordinamento del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e alla predisposizione e attuazione dei Programmi operativi annuali e al coordinamento di azioni di comunicazione sul territorio. • Attività di analisi e misurazione, management delle attività riferite all'open data e all'open source per la PA dell'Emilia-Romagna anche a dimensione europea. • Supporto tecnico specialistico al coordinamento di azioni volte alla predisposizione ed adozione di agende digitali locali, coerenti con il Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e l'Agenda Digitale Europea, da parte degli EELL della regione. • Supporto tecnico specialistico al coordinamento e sviluppo di azioni volte allo sviluppo di progettualità in ambito smart city e smart communities (relazioni con imprese e industrie, istituti di ricerca e università, EELL e istituzioni). • Supporto tecnico specialistico alla gestione e sviluppo di progettazioni europee coordinate dal gruppo di coordinamento PiTER.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea specialistica o del precedente ordinamento in una delle seguenti discipline:</p> <p>scienze politiche;</p> <p>statistica;</p> <p>economia.</p> <p>Master universitario in materie attinenti la società dell'informazione o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno cinque anni di esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo di pianificazioni e programmazioni regionali e locali in ambito di società dell'informazione; - ideazione e progettazione in risposta a bandi UE e gestione di progetti europei; - coordinamento di attività di misurazione e analisi della società dell'informazione e realizzazione di statistiche per l'analisi dei dati quantitativi e qualitativi; <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza di metodologie di project management. Conoscenza di progettazione e rendicontazione europea.</p> <p>Buona conoscenza delle più comuni metodologie di statistica descrittiva e di analisi dei dati.</p>
Compenso proposto	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 53.000,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino ad un massimo di € 2.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p>
Periodicità corrispettivo	<p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 50 b) esperienze nella gestione di gruppi di lavoro tra enti diversi e capacità di coordinamento progettuale da 0 a un massimo 20 di punti c) Conoscenza di metodologie di project management. da 0 a un massimo di punti 10 d) Conoscenza di progettazione e rendicontazione europea da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	<p>Lorenzo Broccoli</p>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Neonatologia

In esecuzione alla determina n. 79 del 16/4/2013 è stato indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgono al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Poliambulatorio 3° piano - Uff. Concorsi tel. 059/4222081 - 4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it

Scadenza: 22 maggio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso l'Azienda USL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 43 del 3/4/2013 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda USL di Cesena, in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio. Risulta infatti necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali con particolare riguardo in materia di "Gestione dell'emergenza - urgenza sul territorio e in Ospedale".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall' 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di

autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di venerdì 17 maggio 2013 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda avviso pubblico Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. L'oggetto

del messaggio dovrà contenere la dicitura “ domanda avviso pubblico dirigente medico di medicina e chirurgia d’accezzione d’urgenza di(indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell’ambito del curriculum saranno in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d’ora convocati per l’espletamento del previsto colloquio mercoledì 5 giugno 2013, alle ore 9.30 presso sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell’apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata

nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell’ambito delle Aziende USL dell’Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l’attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l’accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Con la stipula del contratto e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell’art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L’Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano

espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: venerdì 17 maggio 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O.C. Risorse umane e Relazioni sindacali n. 68 del 10/4/2013 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di incarichi a tempo determinato in qualità di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico
- Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- rapporto di lavoro: esclusivo.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, da autocertificare ai sensi della vigente normativa e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì.
- presentate direttamente all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo - professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza,

frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Graduatoria

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che presentino maggiori titoli da valutarsi in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- a) titoli di carriera punti 10;

- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità Sanitaria Locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL..

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorsi cinque anni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731926 - 731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

L'avviso è altresì pubblicato sul Sito Internet: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario - Dietista" - Categoria D - Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 226 del 10/4/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Collaboratore professionale sanitario - Dietista Cat. D".

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Requisiti specifici:

- Laurea in Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista) appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie tecniche (L/SNT3);
oppure
- Diploma universitario di Dietista (D.M. Sanità 14/9/1994 n. 744);
oppure
- titoli equipollenti ex D.M. 27/7/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 17/5/2013 (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/>

cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003 compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda.

Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda Usl di Modena - Casella Postale n. 565 Modena Centro 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) le condizioni che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94, ecc.);

l) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda - autodichiarazioni

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la documentazione relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia sem-

plice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta

semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai titoli presentati dai candidati ammessi.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del DLgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso sopra specificato, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applica:

1) la riserva di posti prevista dalla L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione;

2) la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m.i., DLgs 33/13, DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617> - per eventuali informazioni potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549 - 435537 - 435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Neuropsichiatria infantile"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 250 del 17/4/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: Dirigente medico - Disciplina di Neuropsichiatria infantile

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita

preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 17/5/2013 (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena Casella postale n. 565 Modena Centro 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) le condizioni che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94, ecc.);

l) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda - Autodichiarazioni

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la documentazione relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di noto-

rietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997, ai titoli presentati dai candidati ammessi.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del DLgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale

www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso sopra specificato, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applica la riserva di posti prevista dall'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 co. 9 del DLgs 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98.

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo; dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DLgs 33/13, DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617> - per eventuali informazioni potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549 - 435537 - 435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e Lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 127 dell'11/4/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Oncologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Onco Ematologia, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza

contatinfo@pec.ausl.pc.it. o in alternativa all'indirizzo: ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Oncologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Onco-Ematologia o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni

sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento

delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 416 del 22/4/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica.

La graduatoria verrà predisposta, per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in particolare: competenza ed esperienza nella diagnostica senologica.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

1 - Requisiti generali per l'ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della

specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna;

- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata

ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante Servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazio-

ne a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato/ collaborazione coordinata e continuativa/ libera professione/ borsa di studio ecc), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Per quanto concerne l'eventuale casistica chirurgica o casistica di specifiche esperienze e attività professionali, la stessa potrà essere oggetto di valutazione solo se certificata dal Direttore Sanitario aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o unità operativa, e prodotta in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertifi-

cazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

5 - Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate competenza ed esperienza specifiche nella diagnostica senologica.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con peculiare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali nella diagnostica senologica.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 29 maggio 2013 alle ore 10, presso la sede AUSL Ravenna Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

6 - Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e s.m.i., DLgs 502/1992 e s.m.i., DPR 487/1994, (per la dirigenza) DPR 483/1997, (per il comparto) DPR 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

7 - Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/1997.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della

documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione

- Diploma Universitario di Infermiere o titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- conoscenza dell'Evidence Based Medicine e capacità di ricerca su banche dati nazionali ed internazionali;
- conoscenza della lingua inglese;
- esperienza documentata di partecipazione a progetti di ricerca in ambito oncologico;
- esperienza professionale documentata in area oncologica.

Oggetto, durata

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento, presso il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla e presso gli altri DH oncologico - internistici aziendali, delle seguenti attività afferenti al progetto di ricerca in oggetto:

- accertamento e colloquio con il paziente sottoposto a chemioterapia orale;
- gestione della documentazione infermieristica e registrazione del paziente;
- contatti con il servizio preposto per la randomizzazione del paziente e tenuta del data base;
- somministrazione questionari;
- conduzione interviste periodiche ai pazienti del campione;
- tenuta documentazione dei pazienti in protocollo;
- partecipazione agli incontri multidisciplinari in collaborazione con il responsabile medico ed infermieristico;
- presa in carico dei pazienti in chemioterapia orale;

- conduzione follow-up in collaborazione con la coordinatrice infermieristica;
- gestione dati infermieristici relativi a pazienti in trattamento con chemioterapici.

L'incarico in oggetto avrà durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili subordinatamente alla sussistenza di apposito finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c.

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 23 maggio 2013 ore 9** presso la sala B della Direzione generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere la prova d'esame.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche

se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Ingegnere (Cat. D) presso la Struttura complessa Gestione Sistema Informativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 156 del 10 aprile 2013, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 Collaboratore tecnico professionale – Settore Informatico – Ingegnere (Categoria D) presso la Struttura complessa Gestione Sistema Informativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso

Per l'ammissione all'avviso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti specifici, in riferimento ai profili oggetto della presente procedura:

Titolo di studio

Laurea triennale (L ex DM 509/99 e 270/04) in ingegneria

informatica o ingegneria elettronica

ovvero

Diploma di Laurea (DL ex ordinamento previgente al DM 509/99) in ingegneria informatica o ingegneria elettronica

ovvero

Laurea specialistica (LS ex DM 509/99) in ingegneria informatica o ingegneria elettronica

ovvero

Laurea magistrale (LM ex DM 271/04) in ingegneria informatica o ingegneria elettronica

L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dai DD.II. 9/7/2009 pubblicati nella G.U. m. 233 del 7/10/2009. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali

disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il settimo giorno dopo la scadenza stessa.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, unicamente in formato.pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica certifica PEC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: concorsi@pec.ior.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051/6366870 - 6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10.30 alle 13.00 - indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it

Copia integrale del bando con facsimile di domanda da compilare potrà essere ritirata presso le Portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it> - Lavora con noi - Bandi di concorso.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei Progetti "Sorveglianza epidemiologica sullo stato di salute della popolazione residente intorno agli impianti di trattamento rifiuti" e "Metodi per la valutazione integrata dell'impatto ambientale e sanitario (VIAS) dell'inquinamento atmosferico"

Prot. n. PGDG/2013/1867 del 19/4/2013

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Direzione Tecnica indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 71/12, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Scienze Biologiche (Vecchio Ordinamento o lauree specialistiche magistrali equiparate del nuovo ordinamento);
2. Dottorato di Ricerca in materia di Sanità Pubblica;

3. Esperienza almeno biennale maturata nel campo della materia oggetto della prestazione;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Obiettivo/programma/progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito dei seguenti progetti: "Sorveglianza epidemiologica sullo stato di salute della popolazione residente intorno agli impianti di trattamento rifiuti" - "Metodi per la valutazione integrata dell'impatto ambientale e sanitario (VIAS) dell'inquinamento atmosferico".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

1. Revisione bibliografica sugli effetti sulla salute dell'inquinamento atmosferico;
2. indicatori ambiente-salute utili alla stima di impatto sanitario nelle aree circostanti un impianto di trattamento rifiuti;
3. valutazione delle modalità di esposizione della popolazione residente intorno agli inceneritori;
4. supporto nella sperimentazione di un modello VIAS in Emilia-Romagna;
5. Supporto alla gestione operativa - organizzativa dei progetti.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 9 mesi.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 23.790

Il compenso sarà fatturato dal professionista in 4 rate da concordare nell'importo in sede di contratto, secondo le seguenti scadenze:

- La prima dopo 30 giorni;
- La seconda dopo 90 giorni;
- La terza dopo 150 giorni;
- L'ultima al termine dell'incarico.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna;

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail dirgen@cert.arpa.emr.it

Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In tutti i suddetti casi, fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A, reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il **16/5/2013** quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale,
- Esperienze maturate e grado di conoscenza nel settore delle attività di riferimento;
- Pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate:

Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula

- Qualificazione culturale e professionale: max punti 35
- Esperienze maturate e grado di conoscenza relativi alla valutazione della esposizione ad inquinanti ambientali; competenze per la gestione e la realizzazione di uno studio epidemiologico: max punti 40
- Pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico: max punti 5

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/80 saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo di PEC se indicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: capacità di comunicazione, chiarezza espositiva, capacità di organizzazione logistica delle attività, conoscenza tecnica specifica del settore oggetto dell'incarico.

Il punteggio per la valutazione del colloquio orale sarà attribuito con le modalità indicate di seguito:

Criteri per valutazione colloquio

- Conoscenza tecnica specifica del settore oggetto dell'incarico: max punti 10
- Capacità organizzativa e modalità di organizzazione del lavoro: max punti 5
- Capacità di comunicazione e chiarezza espositiva: max punti 5

Totale punti: max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità

da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L. R. 32/93, è il dott. Paolo Lauriola.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale 71/12, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce allegato B, reperibile sul sito web di Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO
Franco Zinoni

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento delle specifiche metodologie delle procedure di VAS e VIA" - Aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto sulla componente atmosfera degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili

Prot. n. PGDG/2013/1871 del 19/04/2013

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
- Esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, preferibilmente su progetti inerenti la valorizzazione energetica da biomasse.
- Capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: Studi per l'aggiornamento delle specifiche metodologie delle procedure di VAS e VIA" - Aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto sulla componente atmosfera degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

Definizione di criteri e supporto alla valutazione degli impatti sulla componente atmosfera dei progetti per la produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili soggetti alle procedure di VIA di competenza regionale, con specifico riferimento al saldo zero per le emissioni in atmosfera di PM₁₀ ed NO₂ per gli impianti a biomasse (come previsto al punto 4, lett. E della deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 26 luglio 2011, n. 51).

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà svolta in stretta collaborazione con il personale del Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 7 mesi.

Il compenso (massimo) da corrisondersi all'incaricato è pari ad € 21.850

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 40% dell'importo complessivo a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;
- il 60% a saldo, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna;

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail dirigen@cert.arpa.emr.it

Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In tutti i suddetti casi fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, **Allegato A**, reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento*);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 16/05/2013, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna, procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;
- esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, preferibilmente su progetti inerenti la valorizzazione energetica da biomasse;
- conoscenza della vigente normativa in materia di VIA, tutela dell'ambiente ed in campo energetico con particolare riferimento alla valorizzazione energetica delle biomasse;
- conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione energetica territoriale, con particolare riferimento al contesto regionale;
- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale: max punti 10

- esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, preferibilmente su progetti inerenti la valorizzazione energetica da biomasse: max punti 30

- conoscenza della vigente normativa in materia di VIA, tutela dell'ambiente ed in campo energetico con particolare riferimento alla valorizzazione energetica delle biomasse max punti 20

- conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione energetica territoriale, con particolare riferimento al contesto regionale: max punti 10

- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS: max punti 10

Totale: max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi cinque posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;

- qualità della metodologia di lavoro;

- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale e settoriale.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- chiarezza espositiva: max punti 5

- qualità della metodologia di lavoro: max punti 5

- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale e settoriale: max punti 10

Totale punti: max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è l'ing. Paolo Cagnoli.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce **Allegato B**, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

Franco Zinoni

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - Aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto ambientale degli impianti eolici"

Prot. n. PGDG/2013/1872 del 19/4/2013

Art. 1 - Indizione dell'avviso

L'ARPA - Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2 - Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in: Ingegneria Edile;
- esperienza in materia di VIA ed in particolare inerente progetti/procedure di livello regionale in Emilia-Romagna;
- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale in Emilia-Romagna;
- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA" - A aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto ambientale degli impianti eolici.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- individuazione e analisi di dati in materia di valutazione di impatto ambientale dei progetti di impianti eolici in Emilia-Romagna e Regioni contermini in termini di: gestione dei procedimenti, integrazione con procedure di VAS e Valutazione di incidenza, tecnologie applicate e impatti sul territorio;
- definizione di indirizzi finalizzati sia al coordinamento degli iter procedurali previsti dalla L.R. 26/04 e dalla L.R. 9/99, in coerenza con gli obiettivi del Piano energetico regionale e dei relativi strumenti di attuazione, sia alla definizione delle migliori tecnologie disponibili e del minore impatto.

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione di impatto ambientale di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà svolta in stretta collaborazione con il personale del Servizio Valutazione impatto e Promozione sostenibilità ambientale della Regione Emilia-Romagna.

Art. 4 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 7 mesi.

Il compenso (massimo) da corrispondersi all'incaricato è pari ad € 21.850.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 40% dell'importo complessivo a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;
- il 60%, a saldo, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it.

Anche in questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A, reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento*);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 16/5/2013, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6 - Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Valutazione impatto e Promozione sostenibilità ambientale della Regione Emilia-Romagna, procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula

medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;

- conoscenza della vigente normativa e della prassi procedimentale in tema di VIA a livello regionale in Emilia-Romagna, nonché della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale regionali;

- esperienza in materia di VIA ed in particolare inerente progetti/procedure di livello regionale in Emilia-Romagna;

- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale in Emilia-Romagna;

- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- Qualificazione culturale e professionale: max punti 20;

- conoscenza della vigente normativa e della prassi procedimentale in tema di VIA a livello regionale in Emilia-Romagna, nonché della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale Regionali: max punti 10;

- esperienza in materia di VIA ed in particolare inerente progetti/procedure di livello regionale in Emilia-Romagna: max punti 20;

- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale in Emilia-Romagna: max punti 20;

- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS: max punti 10;

totale: max punti 80.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;

- qualità della metodologia di lavoro;

- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente, in particolare nel campo della Valutazione ambientale, nonché degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale Regionali.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- Chiarezza espositiva: max punti 5;

- qualità della metodologia di lavoro: max punti 5;

- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente, in particolare nel campo della Valutazione ambientale, nonché degli strumenti di Programmazione e Pianificazione

Territoriale e Settoriale regionali: max punti 10;

totale punti: max punti 20.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è l'ing. Paolo Cagnoli.

Art. 8 - Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9 - Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce Allegato B, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO
Franco Zinoni

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie delle procedure di VAS e VIA - Aggiornamento dei criteri di valutazione di impatto ambientale delle attività di ricerca sulla terraferma delle sostanze minerali di miniera, degli idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche"

Prot. n. PGDG/2013/1875 del 19/04/2013

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale

di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R..

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in Scienze Ambientali.
- Esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, su differenti categorie progettuali di competenza regionale;
- Esperienza maturata nella redazione di Studi di Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alla VIA (screening) ed in Studi di Incidenza su differenti categorie progettuali di competenza regionale con specifico riferimento a progetti di area vasta quali "attività di ricerca di idrocarburi liquidi e gassosi in terraferma e di risorse geotermiche incluse le relative attività minerarie" (di cui al punto B.1.2 della LR 9/1999 e successive modifiche e integrazioni);
- Esperienze tecniche nel settore ecologico e naturalistico;
- Capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: Studio per la definizione dei criteri di valutazione di impatto ambientale delle attività di ricerca di idrocarburi liquidi e gassosi in terraferma e di risorse geotermiche incluse le relative attività minerarie (categoria b.1.2, L.R. 9/1999 e ss.mm.ii.)"

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

Definizione di metodologie di analisi degli impatti ambientali derivanti da progetti non puntuali, ma a scala territoriale di area vasta, quali attività di ricerca sulla terraferma delle sostanze minerali di miniera [di cui all'art. 2, comma 2, del Regio Decreto 29 luglio 1927, n. 1443], di idrocarburi liquidi e gassosi, ivi comprese le risorse geotermiche e le relative attività minerarie [di cui al punto B.1.2) della L.R. 9/1999 e successive modifiche ed integrazioni].

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà svolta in stretta collaborazione con il personale del Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 7 mesi.

Il compenso (massimo) da corrispondersi all'incaricato è pari ad € 21.850.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 40% dell'importo complessivo a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;

- il 60%, a saldo, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it.

Anche in questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, **Allegato A**, reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento*);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno **16/5/2013**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna, procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- Qualificazione culturale e professionale;

- Esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, su differenti categorie progettuali di competenza regionale;

- Conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale (con particolare riferimento alla scala dei PTCP) e Settoriale;

- Esperienza maturata nella redazione di Studi di Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alla VIA (screening) ed in Studi di Incidenza su differenti categorie progettuali di competenza regionale con specifico riferimento a progetti di area vasta quali "attività di ricerca di idrocarburi liquidi e gassosi in terraferma e di risorse geotermiche incluse le relative attività minerarie" (di cui al punto B.1.2 della L.R. 9/1999 e successive modifiche e integrazioni);

- Conoscenze ed esperienze tecniche nel settore ecologico e naturalistico;

- Capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- Qualificazione culturale e professionale: max punti 10

- Esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, su differenti categorie progettuali di competenza regionale: max punti 10

- Conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale (con particolare riferimento alla scala dei PTCP) e Settoriale: max punti 10

- Esperienza maturata nella redazione di Studi di Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alla VIA (screening) ed in Studi di Incidenza su differenti categorie progettuali di competenza regionale con specifico riferimento a progetti di area vasta quali "attività di ricerca di idrocarburi liquidi e gassosi in terraferma e di risorse geotermiche incluse le relative attività minerarie" (di cui al punto B.1.2 della LR 9/1999 e successive modifiche e integrazioni): max punti 30

- Conoscenze ed esperienze tecniche nel settore ecologico e naturalistico: max punti 10

- Capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS: max punti 10

Totale: max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- qualità della metodologia di lavoro;
- conoscenza di settore in riferimento ai progetti in oggetto, della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- Chiarezza espositiva: max punti 5
- Qualità della metodologia di lavoro: max punti 5
- Conoscenza di settore in riferimento ai progetti in oggetto, della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale: max punti 10

Totale punti: max punti 20

punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è l'ing. Paolo Cagnoli.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata

con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce **Allegato B**, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

Franco Zinoni

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie delle procedure di VAS e VIA" - Aggiornamento di criteri di ottimizzazione delle procedure di VAS in Regione Emilia-Romagna

Prot. n. PGDG/2013/1878 del 19/04/2013

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in: Architettura;
- corso di specializzazione post-laurea o master universitario in materia ambientale;
- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale e di livello provinciale in Emilia-Romagna;
- esperienza in materia di VIA ed in particolare inerente progetti/procedure di livello regionale e di livello provinciale in Emilia-Romagna;
- utilizzo di programmi informatici, e capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati geografici (ArcGIS), dati vettoriali/raster (Adobe Illustrator, Autocad) e database (access, excel).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: Studi per l'aggiornamento di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA" - Aggiornamento dei criteri di ottimizzazione delle procedure di VAS in Regione Emilia-Romagna.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- analisi comparativa delle metodologie e dei procedimenti di VAS e verifica di assoggettabilità nelle diverse Province della Regione Emilia-Romagna in termini di: campo di applicazione VAS/VdA e casi di esclusione, gestione sospensioni/interruzioni e tempi di chiusura dei procedimenti, integrazione con VIA/Valutazione di Incidenza, modalità di consultazione e partecipazione, esiti e contenuti dei pareri;

- definizione di indirizzi per coordinare e omogeneizzare tutte le procedure di VAS e di Verifica di Assoggettabilità, al fine di evitare duplicazioni e di semplificare le procedure amministrative;

- definizione di indirizzi per la predisposizione di un portale unico VAS regionale.

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà svolta in stretta collaborazione con il personale del Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 7 mesi.

Il compenso (massimo) da corrispondersi all'incaricato è pari ad € 21.850.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 40% dell'importo complessivo a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;

- il 60%, a saldo, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it.

Anche in questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido – con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello,

Allegato A, reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento*);

- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 16/5/2013, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna, procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;

- conoscenza della vigente normativa e della prassi procedimentale in tema di VAS a livello regionale e a livello provinciale in Emilia-Romagna;

- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale e di livello provinciale in Emilia-Romagna;

- esperienza in materia di VIA ed in particolare inerente progetti/procedure di livello regionale e di livello provinciale in Emilia-Romagna;

- utilizzo di programmi informatici, e capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati geografici (ArcGIS), dati vettoriali/raster (Adobe Illustrator, Autocad) e database (access, excel).

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale: max punti 20

- conoscenza della vigente normativa e della prassi procedimentale in tema di VAS a livello regionale e a livello provinciale in Emilia-Romagna, nonché degli strumenti di Programmazione

e Pianificazione Territoriale e Settoriale Regionali: max punti 10
 - esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale e di livello provinciale in Emilia-Romagna: max punti 30

- esperienza in materia di VIA ed in particolare inerente progetti/procedure di livello regionale e di livello provinciale in Emilia-Romagna: max punti 10

- utilizzo di programmi informatici, e capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati geografici (ArcGIS), dati vettoriali/raster (Adobe Illustrator, Autocad) e database (access, excel): max punti 10

Totale: max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- qualità della metodologia di lavoro;
- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente, in particolare nel campo della Valutazione Ambientale, nonché degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale Regionali.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- chiarezza espositiva: max punti 5
- qualità della metodologia di lavoro: max punti 5
- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente, in particolare nel campo della Valutazione Ambientale, nonché degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale Regionali: max punti 10

Totale punti: max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato

disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è l'ing. Paolo Cagnoli.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce **Allegato B**, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

Franco Zinoni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
 - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in discipline diverse

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 111 dell'8/3/2013 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in discipline diverse per lo svolgimento di:

attività di guardia medica notturna e festiva in favore di varie Unità Operative presso i Punti Guardie dell'Azienda.

Gli incarichi avranno durata fino al 30/9/2013.

Il compenso lordo spettante per ciascun turno di guardia di 12 ore è pari ad € 247,92 e verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Coordinatore del Punto Guardie.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8

alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- *oppure* trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa".

La domanda presentata per via telematica si considera valida se l'autore è identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Si ritiene valida anche la domanda compilata e firmata dall'interessato inviata in formato pdf o jpeg unitamente a copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli allegati alla domanda saranno presi in considerazione esclusivamente se trasmessi nei formati p7m ovvero pdf o jpeg (senza macroistruzioni o codici eseguibili) unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf o jpeg o p7m e firmata dall'interessato) e a copia del documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale. L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati (formato e dimensioni) saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna,

telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Fisica per attività inerente il progetto "Messa in uso clinico di nuove tecniche radioterapiche a livello di rete radioterapia provinciale"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Fisica, specialista in Fisica Sanitaria, per svolgere attività di esperto in fisica medica per radioterapia inerente il progetto "Messa in uso clinico di nuove tecniche radioterapiche a livello di rete radioterapia provinciale"

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà durata biennale a decorrere dal 1/7/2013 ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi, oltre oneri ed IVA se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea in Fisica
- Specializzazione in Fisica Sanitaria
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Comprovata esperienza acquisita nell'ambito della fisica in Radioterapia
- Conoscenze e competenze in dosimetria e d elaborazione dei piani di trattamento.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/11).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso

pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 16 maggio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Fisica con specializzazione in Fisica Sanitaria - da svolgersi presso il Servizio Fisica Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 325 del 16/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Strategie di ottimizzazione dosimetrica degli esami CT - implementazione nella pratica clinica di algoritmi di ricostruzione iterativi" da svolgersi a presso il Servizio Fisica Sanitaria. La somma stanziata su base annuale, comprensiva degli oneri a carico del committente, è di € 30.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Fisica.
- Specializzazione in Fisica Sanitaria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 21 /5/2013 alle ore 10** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina interna o equipollenti - da svolgersi presso l'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 326 del 16/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi cinque, per attività relative alla realizzazione del progetto "Progettazione, implementazione di nuove modalità di gestione del trauma con particolare focalizzazione sulla interconnessione delle funzioni di tutte le articolazioni del Trauma Team all'interno del SIAT Emilia Occidentale. Ottimizzazione della gestione dei flussi tra le diverse Unità Operative dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e tra le altre aziende coinvolte" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

Il compenso mensili loro è stato stabilito in Euro 3.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Medicina Interna o equipollenti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 20 maggio 2013 alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia - da svolgersi presso l'Unità Operativa Microbiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 327 del 16/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Identificazione di microrganismi multi-resistenti ai farmaci anti-microbici isolati da campioni biologici diversi" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Microbiologia. Il compenso mensile lordo è stato fissato in Euro 2.500,00

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 16 maggio 2013. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 17 maggio 2013 alle ore 9.30** presso la sala meeting dell'Unità Operativa Microbiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurologia - di mesi sei - da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurologia Programma Stroke Care

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio

Gestione e Sviluppo del personale n. 332 del 19/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Trattamento trombolitico nell'ictus ischemico acuto" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Neurologia Programma Stroke Care. Il compenso mensile loro è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Neurologia.

I candidati dovranno documentare esperienze e competenze specifiche maturate nell'ambito delle malattie cerebrovascolari, in particolare nel trattamento della fase acuta e gestione del PDT aziendale dell'ictus.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 20 maggio 2013 alle ore 9** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Anatomia Patologica - IRS - Med. Nucl. - Pediatria)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere

alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) *Struttura Complessa di Anatomia Patologica*

*Conduzione di progetti di ricerca sul carcinoma della mammella, della tiroide e del polmone; applicazione del microscopio confocale ex vivo per lo studio dei tumori cutanei del viso.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Anatomia Patologica.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.
Durata annuale.

2) *Struttura Complessa di Medicina Nucleare*

* Stesura di protocolli operativi per la preparazione e controllo di radio farmaci e per l'assicurazione di qualità delle preparazioni farmaceutiche.

Sviluppo delle procedure di radio marcatura di cellule e nuove molecole.

Supporto alle linee di ricerca avviate in ambito IRCCS in Oncologia per Tecnologie avanzate e modelli assistenziali.

Requisiti:

- Laurea specialistica in Biologia o in Chimica o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Il candidato deve possedere documentata competenza ed esperienza nell'impiego di isotopi radioattivi ad uso medico.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 24.000,00/anno.

* Implementazione dei progetti di ricerca sui tumori neuroendocrini e sviluppo del progetto "Studio delle demenze mediante PET/CT in integrazione con altre metodiche di imaging.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Medicina Nucleare.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00/anno.

3) *Struttura Complessa di Pediatria*

*Svolgimento del progetto interaziendale AO/AUSL relativo all'accoglienza in reparto dei bambini con bisogni speciali e dei bambini in dimissione protetta.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Psicologia.
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 16.000,00 su base annua.

* Sviluppo del progetto "Nutrizione clinica e follow up dei bambini ex prematuri con problemi di suzione, deglutizione e disfagia".

Requisiti:

- Laurea in Logopedia.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo

€ 10.000,00 su base annua.

4) Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica - Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica

*Supporto e collaborazione, nell'ambito della Skin Cancer Unit, al gruppo di lavoro multidisciplinare impegnato nella implementazione del programma di ricerca traslazionale e nella definizione di percorsi per il trattamento dei tumori della pelle.

Requisiti:

- Laurea triennale in Infermieristica.

Durata annuale – Compenso lordo onnicomprensivo € 24.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Dirigente referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Anatomia Patologica e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 28 maggio 2013 - alle ore 15,30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Anatomia Patologica - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio

Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 17 maggio 2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del progetto "Screening, registrazione e monitoraggio dei pazienti inseriti in protocolli di ricerca della European Organization Research of Cancer (EORTC) Brain Tumor Group"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 630 del 9/4/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di tre incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del progetto "Screening, registrazione e monitoraggio dei pazienti inseriti in protocolli di ricerca della European Organization Research of Cancer (EORTC) Brain Tumor Group".

Gli incarichi di natura libero-professionale da conferire avranno le seguenti caratteristiche:

- due contratti della durata di due anni, dalla data indicata nel contratto ed un trattamento economico complessivo di Euro 70.000,00 cad., per il periodo, a fronte di un impegno orario di circa 38 ore settimanali;
- un contratto della durata di un anno, dalla data indicata nel contratto ed un trattamento economico complessivo di Euro 35.000,00 a fronte di un impegno orario di circa 38 ore settimanali.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è la U.O.C. Oncologia Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire verrà monitorato mediante valutazione sull'outcome dei pazienti arruolati.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:
- specializzazione in Oncologia;
- specifica e comprovata competenza in ambito oncologico;
- esperienze professionali, formalmente documentate, svolte nella gestione, pianificazione, esecuzione dei protocolli sperimentali promossi dall'EORTC (European Organization for Research and Treatment on Cancer);
- esperienze professionali, formalmente documentate, relative allo svolgimento di protocolli di ricerca nell'ambito di bandi ministeriali.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

Il colloquio verterà su gli argomenti oggetto degli incarichi da conferire.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati cui conferire gli incarichi, motivando la scelta.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale Ospedale Bellaria - Dipartimento Chirurgico

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità

Operativa Amministrazione del Personale n. 703 del 18/4/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del seguente progetto: "Attività di Chirurgia orale complessa e Maxillofacciale in pazienti disabili con grave vulnerabilità sanitaria".

Il contratto individuale avrà la durata di due anni dalla data sottoscrizione.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 29.344,00 per il periodo a fronte di un impegno di circa 15 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Chirurgia Maxillo Facciale Ospedale Bellaria.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Direttore f.f. della U.O.C interessata mediante verifica quali quantitativa dell'attività chirurgica e ambulatoriale e dell'attività di ricerca.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo Facciale.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- comprovata esperienza nell'ambito della chirurgia malformativa pediatrica.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 23/5/2013** alle ore 9.30 presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale dell'Ospedale Bellaria - Via Altura n. 5 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà

quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su “la chirurgia orale nel paziente disabile e con gravi vulnerabilità sanitarie”.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell’attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell’atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Chirurgia plastica e ricostruttiva presso Azienda Usl di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 45 del 10/4/2013 si procederà all’instaurazione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Chirurgia plastica e ricostruttiva per lo svolgimento delle seguenti attività:

- prelievo tessuti cutanei, fibromucosa di palato e nervi da donatori multiorgano e multitessuto per la banca regionale della cute;
- medicina rigenerativa nella chirurgia plastica dei traumi, ferite difficili, ustioni ed in oncologia cutanea;
- assistenza intensiva al paziente gravemente ustionato.

In particolare l’attività che il professionista dovrà svolgere si colloca nell’ambito dello sviluppo dei progetti di seguito indicati:

- l’attività di prelievo di tessuti cutanei da donatore, che prevede la raccolta di cute omologa, derma omologo, e di fibromucosa di palato e di nervi per il settore della Bioingegneria Tessutale, viene svolta presso tutti i servizi ospedalieri della RER ed è coordinata dal Centro Regionale Trapianti (CRT) della nostra Regione ed il medico prelevatore dovrà coordinare tutte le fasi del processo di prelievo da donatore cadavere;
- il CGU di Cesena grazie alla Banca della Cute e alla Bioingegneria tessutale negli ultimi anni si è caratterizzato per un sempre maggior utilizzo della medicina e della chirurgia rigenerativa nel trattamento di ferite cutanee a differente origine. Tali attività inserita in progetto di integrazione con il Servizio di Dermatologia di Forlì prevedono la collaborazione di un chirurgo plastico esperto anche nei settori della oncologia cutanea e dei tessuti molli in un’ottica interaziendale;
- i pazienti gravemente ustionati al pari degli altri traumatizzati vanno incontro ad una fase acuta che richiede un approccio intensivo sia nella fase immediata dell’ustione, prima del

ricovero, che durante il ricovero. In particolare il professionista dovrà conoscere i protocolli assistenziali di tipo intensivo, con inclusione di nozioni di ventilazione meccanica.

Il professionista dovrà svolgere la propria attività presso il presidio ospedaliero di Cesena, il presidio ospedaliero di Forlì e, per quanto riguarda l’attività di medico prelevatore anche presso i presidi ospedalieri delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna.

L’incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio settimanale di 36 ore settimanali a fronte di un compenso mensile di Euro 3.430,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall’Azienda dietro presentazione di apposita fattura mensile emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA. Ad integrazione degli emolumenti mensili, al professionista sarà riconosciuto un ulteriore compenso per l’attività connessa al prelievo della cute.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Chirurgia plastica e ricostruttiva;
- d) esperienza professionale specifica (anche come borsista) nell’ambito di aziende sanitarie pubbliche di almeno 8 mesi acquisita nelle attività oggetto del presente avviso, in particolare prelievo di tessuti cutanei, medicina rigenerativa ed assistenza intensiva al paziente gravemente ustionato;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell’U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di venerdì 17 maggio 2013 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all’Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All’atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “domanda avviso incarico autonomo chirurgo plastico di (indicare cognome e nome)”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di

scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico autonomo chirurgo plastico di (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda

non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Ogni esperienza descritta nel curriculum dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni...ecc. L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio martedì 28 maggio 2013 alle ore 9.30** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando è pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: venerdì 17 maggio 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale - U.O. Senologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 71 dell'11/4/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Controllo di qualità del trattamento chirurgico del cancro della mammella" presso U.O. di Senologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Chirurgia generale.
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità

personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Il colloquio si svolgerà il giorno 27/5/2013 alle ore 8.00 presso gli Uffici Amministrativi dell'U.O. Risorse Umane - Corso della Repubblica n. 171/b - 2° piano - Forlì.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Intranet: www.auslfo.it.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Tecnico di Neurofisiopatologia presso l'U.O. di Neurologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 72 del 12/4/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Tecnico di Neurofisiopatologia per lo svolgimento di attività nell'ambito dell'area ambulatoriale neurologica presso l'U.O. di Neurologia.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (classe L/SNT/3 Decreto Interministeriale 19/2/2009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Il colloquio si svolgerà il giorno 27/5/2013 alle ore 13.00 presso gli Uffici Amministrativi dell'U.O. Risorse Umane - Corso della Repubblica n. 171/b - 2° piano - Forlì.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 10 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 19.300,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.f0.it.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - Progetto "Presenza in carico del paziente con aritmie cardiache"

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 80 del 17/4/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/2001) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Presenza in carico del paziente con aritmie cardiache" presso U.O. di Cardiologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati

sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Il colloquio si svolgerà il giorno 28/5/2013 alle ore 8 presso gli Uffici Amministrativi dell'U.O. Risorse Umane - Corso della Repubblica n. 171/B - 2° piano - Forlì.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 1 anno e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Intranet: www.ausl.fo.it.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - Progetto Imaging cardiaco avanzato

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 81 del 17/4/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Imaging cardiaco avanzato" presso U.O. di Cardiologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Cardiologia.
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. Il colloquio si svolgerà il giorno 28/5/2013 alle ore 9 presso gli Uffici Amministrativi dell'U.O. Risorse Umane - Corso della Repubblica n. 171/b - 2° piano - Forlì. Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 1 anno e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl fo.it.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso per incarichi libero professionali da assegnare a laureati in Psicologia presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

In attuazione della determinazione n. 86 del 22/4/2013, si provvederà alla formulazione di graduatoria per incarichi libero professionali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) da assegnare a laureati in Psicologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Attivazione di interventi psicologici sulla popolazione minore o adulta (target 0 - 64 anni) con problematiche psicopatologiche idonee a determinare disturbi nel comportamento o potenziale condotta disfunzionale o a rischio di agiti" presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia.
- Specializzazione in Psicoterapia.
- Iscrizione all'Albo.
- Esperienza documentata di almeno 3 anni nell'ambito del Servizio Pubblico ed in modo specifico nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale (presso una U.O. di Psicologia o struttura equivalente del Dipartimento Salute Mentale) in qualità di Psicologo.

Si considera altresì come criteri favorevoli di valutazione: attività documentata di lavoro con pazienti che presentano disturbi del comportamento (minori e adulti che presentino aspetti psicopatologici che riducono le strategie di coping, psicosi, handicap, gravi disturbi del carattere, demenze).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta

semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso che sarà pubblicato dal giorno 27 maggio 2013 nel sito internet dell'Azienda: www.ausl fo.it – Bandi Concorsi e Avvisi Pubblici/Incarichi a dipendenti e soggetti privati.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati dovranno sostenere il colloquio.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Gli incarichi hanno una durata cadauno di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 31.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi

di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.bo.it.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia

Con determinazione n. RU/98 adottata in data 19/4/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di un anno, con impegno settimanale di 15 ore, per lo svolgimento di attività prevalentemente mirata a "Riduzione dei tempi d'attesa dell'attività ginecologia ambulatoriale".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.
- 2) Diploma di specializzazione in Ginecologia e Ostetricia.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Ai sensi del DL 95/2012, art. 5 – comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro

il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite Servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di giovedì 23 maggio 2013 alle ore 15,00 presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni della Direzione Sanitaria - Via Montericco n. 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i seguenti rischi:
 - infortuni solo con polizza personale;
 - colpa grave con polizza personale o adesione alla polizza aziendale.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di

gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del Programma di ricerca Regione Università 2010-2012 - Area 2 - Progetto "Trial clinico randomizzato per valutare l'effetto di una strategia di educazione della comunità sui tempi accesso ospedaliero in corso di ictus acuto", C.U.P. E35E09000880002

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01, intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale ad un professionista Medico, presso il Dipartimento di Neuroscienze, per la realizzazione del Programma di Ricerca Regione Università 2010-2012 - Area 2 - Progetto "Trial clinico randomizzato per valutare l'effetto di una strategia di educazione della comunità sui tempi accesso ospedaliero in corso di ictus acuto", C.U.P. E35E09000880002.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Neurologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Requisito preferenziale:

- Comprovate competenze teorico-pratiche nella diagnosi, e cura delle malattie cerebrovascolari (diagnosi e trattamento dell'ictus acuto e competenze neurosonologiche).

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale la data e l'ora saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con preavviso di almeno 10 giorni. Il periodo dell'incarico sarà di 24 mesi, e la realizzazione del progetto sarà articolata in più fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranche.

L'importo totale è fissato in Euro 54.000,00 lordi, ed onnicomprensivi.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Direzione del Presidio Ospedaliero, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione, e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato del candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto denominato "Palestra della Mente" - in favore dell'Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna

L'Azienda U.S.L. di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 418 del 22/4/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico Libero professionale per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto denominato "Palestra della Mente" - in favore dell'Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna

Requisiti, competenze e titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento);
- 2) specializzazione post laurea in Psicologia o in disciplina equipollente oppure titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi;
- 4) curriculum idoneo a dimostrare esperienza professionale nell'ambito della psicologia dell'invecchiamento e della riabilitazione neuropsicologica applicata agli anziani;

5) percorso formativo consolidato in ambito specifico.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio, a qualunque titolo - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, a qualunque titolo, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

Oggetto dell'incarico

Il professionista dovrà fornire collaborazione clinica alla realizzazione del progetto "Palestra della Mente" assicurando interventi di stimolazione cognitivo-sensoriale rivolti ad anziani affetti da demenza lieve e moderata ed in particolare dovrà svolgere la conduzione di detti interventi.

Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo

Il contratto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione del progetto, stimata in dodici mesi.

L'attività di conduzione dei gruppi verrà svolta presso le sedi messe a disposizione dall'A.S.P. di Ravenna e dai Comuni di Cervia e Russi, in giornate ed orari da concordare con i referenti dell'Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna; le attività organizzative e di programmazione si svolgeranno presso la sede dell'Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna.

A fronte dell'attività resa sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 12.745,00 su base annua, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

La domanda, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo:

Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 16 maggio 2013.

Le candidature trasmesse mediante Servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purchè spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello

scaricabile dal sito internet aziendale);

2. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

I titoli, i documenti e le pubblicazioni che si desidera produrre dovranno essere annotate dettagliatamente in un elenco da allegare alla candidatura.

Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento

dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 16 maggio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile con contratto di lavoro autonomo per l'attuazione di un Progetto aziendale volto a potenziare il lavoro di raccordo tra l'area neurologia e l'area psichiatria ospedaliera e l'ambito territoriale, da assegnare all'U.O. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'Ausl di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 244 del 18/4/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile con contratto di lavoro autonomo per l'attuazione di un Progetto aziendale volto a potenziare il lavoro di raccordo tra l'area neurologia e l'area psichiatria ospedaliera e l'ambito territoriale, da assegnare all'U.O. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'Ausl di Rimini.

Il professionista dovrà prestare attività volta al potenziamento del raccordo tra l' Area neurologia e l'Area psichiatria ospedaliera e l'ambito territoriale afferenti all'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, supportando entrambe le aree, anche collaborando a strutturare percorsi insieme ai professionisti coinvolti con particolare riferimento alle dinamiche di percorso ospedale/territorio dei bambini ed adolescenti, comprendendo in questo i Pediatri di libera scelta. In particolare il professionista dovrà collaborare alla stesura di protocolli di raccordo tra:

- area neurologica e psichiatrica intra reparto;
- area ospedaliera e territoriale;
- area Pediatri Libera Scelta;
- attività ambulatoriale presso l'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza;
- attività di day hospital presso l'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza;
- attività di ricovero presso l'U.O. Neuropsichiatria dell'Infan-

zia e dell'Adolescenza.

Le modalità di svolgimento dell'attività di cui sopra saranno, comunque, concordate con il Direttore dell'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

L'incarico del professionista comporterà un impegno lavorativo medio di 30 (trenta) ore settimanali, per la durata di mesi 12 (dodici), a fronte di un compenso complessivo pari a €. 24.996,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i., erogato in rate mensili pari a €. 2.083,00 pagabili dall'Azienda su presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Titoli preferenziali (*da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda*)

- conoscenza dei protocolli di diagnosi delle principali sindromi in NPIA;
- conoscenza degli effetti curativi ed avversi dei principali farmaci neuropsichiatrici utilizzati in NPIA;
- esperienza nell'ambito della lettura eeg e poligrafia sonno;
- esperienza nel colloquio psichiatrico con somministrazione di questionari semistrutturati;

tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e

presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura contiene domanda di partecipazione a l.p. NPI. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. ausln@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata,

in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rm.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale

con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'attuazione del programma aziendale relativo al percorso clinico e formativo di oncologia ginecologica

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 245 del 18/4/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di Incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia per

l'attuazione del Programma aziendale relativo al percorso clinico e formativo di oncologia ginecologica.

Il professionista dovrà affiancarsi ai colleghi delle sezioni di Ginecologia e Oncologia Ginecologica, svolgendo attività di reparto, diagnostica di pre-ricovero e chirurgica nelle sedute operatorie settimanali prefissate, facente parte integrante dell'equipe preposta agli interventi. Le attività sopra indicate, saranno comunque concordate con il Direttore dell'U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Rimini, ed in particolare:

- Attività endoscopica operativa.
- Attività chirurgica addomino-pelvica in campo oncologico.
- Attività chirurgica vaginale.

L'incarico del professionista comporterà un impegno lavorativo medio di 12 (dodici) ore settimanali, per la durata di mesi 12 (dodici), a fronte di un compenso complessivo pari a € 10.200,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972, n. 633 e s.m.i., erogato in rate mensili pari a € 850,00 imponibili pagabili dall'Azienda su presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.
- Esperienza nell'ambito della Chirurgia Oncologica radicale endoscopica, laparotomica e vaginale, documentata con presentazione di casistica operatoria. (*Documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale e presentare in allegato la suddetta casistica operatoria*).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere

rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura contiene domanda di partecipazione a l.p. Ginecologia Oncologica. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rm.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini

della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Radiologo" presso la Struttura Complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis

del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico Radiologo" presso la Struttura Complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Radiologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: supporto alla Struttura Complessa di Radiologia relativamente ad attività di ricerca e correlata attività assistenziale in relazione alle procedure di radiologia interventistica.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 lordi - tipologia A.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e

Affari Generali Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 17 maggio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Specialista in Ortopedia e Traumatologia con anzianità di specializzazione maggiore di 5 anni ed esperienza clinica e di studio delle patologie protesiche dell'arto inferiore, delle patologie ricostruttive osteo-articolari e delle patologie sportive", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico Specialista in Ortopedia e Traumatologia con anzianità di specializzazione maggiore di 5 anni ed esperienza clinica e di studio delle patologie protesiche dell'arto inferiore, delle patologie ricostruttive osteo-articolari e delle patologie sportive", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia da almeno 5 anni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo con esperienza clinica e di studio delle patologie protesiche dell'arto inferiore, delle patologie ricostruttive osteo-articolari e delle patologie sportive.

Oggetto della prestazione: Attività di collegamento tra assistenza e ricerca e di studio delle casistiche cliniche nella gestione dei progetti di ricerca spontanei.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: euro 36.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Clinica Ortopedica e Traumatologica II.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interes-

sati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure

tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 17 maggio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa dell'articolazione organizzativa di Medicina nucleare

Come previsto nel "Piano di Rete 2005", in cui si evidenziava la necessità di istituire una Struttura Complessa di Medicina Nucleare, in attuazione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/1/2012, l'IRST ha stabilito di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un Medico Dirigente specializzato in Medicina Nucleare, e contestualmente conferirgli un incarico quinquennale da Direttore di Struttura Complessa dell'articolazione organizzativa di Medicina Nucleare.

Oggetto dell'incarico: al Dirigente, che eserciterà le funzioni proprie dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa di detta articolazione, sono richieste:

- Produzione scientifica quali-quantitativamente significativa, valutata su Impact Factor, Hindex, Citation Index
- Documentata esperienza di coordinamento studi nazionali ed internazionali
- Documentata capacità progettuale mirata alla brevettualità dei prodotti della ricerca
- Capacità di attrarre risorse per progetti di ricerca
- Documentata evidenza quali-quantitativa di collaborazioni e relazioni scientifiche nazionali ed internazionali
- Evidenza di ruolo di opinion leader partecipazione boards europei interventi come invited speaker attestata da:
 - partecipazione a presenza in editorial board di riviste per review o award o stesura linee guida

Requisiti minimi di ammissione

- Iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- anzianità di servizio di almeno sette anni nonché specializzazione nella disciplina di riferimento.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale di concerto con la Direzione Scientifica e Sanitaria, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti in particolare secondo quanto specificato nell'oggetto dell'incarico;

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Conferimento incarico

La Commissione individuerà una rosa di tre candidati maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

L'incarico di direzione di Struttura Complessa verrà conferito dal Direttore generale di concerto del Direttore Scientifico; deve essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle contratti applicati, con particolare riferimento nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, nel caso del mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché nel caso della responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.A. di riferimento vigente.

Domanda di ammissione

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata nelle seguenti modalità:

- posta ordinaria - raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 14/5/2013. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- invio per via telematica, entro il giorno 14/5/2013, tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direzione.generale@irst.legalmail.it, con in oggetto la descrizione del presente bando. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere file distinti in formato "pdf" sottoscritti con firma digitale valida, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista è disponibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatoriaccreditati/certificatori-attivi>, con firma

in formato ".p7m" o in formato ".pdf" con firma embedded;
- consegna diretta - la documentazione potrà essere recapitata anche nella forma raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro i termini di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel.0543- 739721)

Scadenza: 14 maggio 2013

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini

COMUNE DI PECORARA (PIACENZA)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di NCC (Noleggio con conducente) da esercitarsi con autovettura fino a 9 posti

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 15/4/2013 dichiarata immediatamente eseguibile e del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di Noleggio con conducente approvato con delibera del Consiglio comunale n. 29 del 25/9/2010, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni di NCC (Noleggio con conducente) da esercitarsi con autovettura fino a 9 posti.

La graduatoria relativa avrà validità di n. 1 anno.

Sono ammesse a concorso le persone fisiche, le Società, le Cooperative, i Consorzi e più in generale, le persone giuridiche regolarmente costituite alla data di pubblicazione del presente bando.

Ogni ammesso al concorso può partecipare all'assegnazione di una sola licenza, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 3 del Vigente Regolamento Comunale del Servizio di NCC.

Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti previsti dal DM 20/12/1991, n. 448;
2. essere cittadino italiano o di uno stato dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di

prestare attività per servizi analoghi;

3. avere la sede o in ogni modo la disponibilità di rimesse o spazi adeguati a consentire il ricovero dei mezzi e la loro ordinaria manutenzione;
4. essere iscritti all'Albo delle Imprese Artigiane o al Registro delle Ditte presso una C.C.I.A.A.;
5. essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio;
6. non aver trasferito precedente licenza o autorizzazione da almeno 5 anni.

Presentazione delle domande

- La domanda deve essere trasmessa esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata) e sottoscritta con firma digitale al SUAP dell'Unione dei Comuni Valle del Tidone come previsto dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Pecorara con delibera n. 16 del 27/8/2012
- indirizzo pec per la trasmissione: suap.unionevalledeltidone@pec.it
- termine di presentazione: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna.

Il testo integrale del presente bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Pecorara: <http://www.comune.pecorara.pc.it/> oppure sul sito web dell'Unione dei Comuni: <http://www.unionevalledeltidone.it/>

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Attilio Bongiorno

ER.GO - BOLOGNA

GRADUATORIA

Esito di selezione della procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico ai processi di dematerializzazione delle procedure di contabilità e implementazione di strumenti di business intelligence di ER.GO

Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore n. 47 del 9/4/2013.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Fruci Michelina	16
2	Lerza Nicolò	9

IL DIRETTORE
Patrizia Mondin

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti nel profilo professionale di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica (approvata con determinazione n. 569 del 26/3/2013)

N.	Cognome e Nome	Totale punti (massimo punti 100)
1	Pascarelli Nadia	82,687
2	Grondona Ana Gabriela	81,070
3	Porcellini Andrea	80,560
4	Zanghi Laura	80,433
5	Sitta Barbara	78,895
6	Terzi Adriana	73,373

N.	Cognome e Nome	Totale punti (massimo punti 100)
7	Pulcrano Giovanna	67,635

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria per l'Azienda USL di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti su 20
1	Santori Daniele	11/02/1976	8,650
2	Borsari Gloria	21/12/1980	4,430
3	Gaiba Giada	18/12/1980	4,350
4	Sammarro Gabriella	04/12/1973	3,120

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, profilo professionale "Dirigente medico di Medicina interna", candidati in possesso di specifiche competenze in ambito: Chirurgia patologica epatica e ventilazione a letto del paziente, approvata con deliberazione n. 115 dell'8/4/2013 pubblicata in data 8/4/2013

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Mirici Cappa, Federica	26,29
2	Quarneti, Chiara	25,36
3	D'Addio, Alessandra	24,59
4	Cipriano, Valentina	23,05
5	Gualandi, Silvia	22,60
6	De Molo, Chiara	21,97
7	Giovine, Antonio	20,33

IL DIRETTORE UO
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, profilo professionale "Dirigente medico disciplina Ginecologia ed

Ostetricia", con specifiche competenze riconducibili a comprovata esperienza in ambito ostetrico in particolare ecografia ostetrica morfologica ed attività di sala parto nonché esperienza chirurgica sia per quanto riguarda le tecniche chirurgiche tradizionali che per quelle laparoscopiche, approvata con deliberazione n. 118 dell'8/4/2013 pubblicata in data 8/4/2013

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Puccetti, Chiara	23,84
2	Arcangeli, Tiziana	23,07
3	Giugliano, Emilio	21,67
4	Vicenzi, Claudia	21,66
5	Solfrini, Serena	20,58
6	Strada, Isabella	20,44
7	Maroni, Elisa	20,40
8	Amicucci, Stefania	20,24
9	Golban, Aurelia	19,67
10	Dirodi, Maria	19,04

IL DIRETTORE UO
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Infermiere - Cat. "D" livello economico "D Super" (DS) con funzione di coordinamento

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Infermiere - Cat. "D" livello economico "D Super" (DS) con funzione di coordinamento - Graduatoria finale approvata con deliberazione del Direttore generale n. 238 dell'11/4/2013.

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Arlotti	Simona	73,4380 *
2	Fancelli	Simonetta	68,6370 *
3	Marzaloni	Andrea	67,5330 *
4	Marani	Simona	67,4500
5	Carlini	Annamaria	67,0500 *
6	Pilati	Giuliana	66,7910
7	Mele	Maria Antonietta	65,7140 *
8	Bianchini	Samanta	63,8490 *
9	Bacchini	Erika	62,9600 *
10	Severini	Laura	54,6330 *
11	Arcopinto	Antonio	49,8720

* = Diritto alla riserva del 50% dei posti a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs del 27/10/2009 n. 150.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 22 mesi da svolgersi c/o U.O. Ricerca ed Innovazione. "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 287 del 9/4/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 22 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a Euro 45.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Ingegneria dell'informazione, Scienze e Tecnologie informatiche o Laurea specialistica in Informatica, Ingegneria Informatica o altre lauree equipollenti.

Titoli preferenziali

- Esperienza nell'ambito di progetti di ricerca scientifica.
- Capacità di creazione e gestione banche dati elettroniche (linguaggio SQL).
- Conoscenza di un linguaggio di programmazione "general purpose" a scelta tra: C++ o JAVA; o Statistica a scelta tra R o SAS.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio semestrale da svolgersi c/o Ambulatorio Parkinson dell'U.O. Neurologia "Studio randomizzato di follow-up prospettico a lungo termine a gruppi paralleli dell'associazione precoce del DA agonista ropinirolo a rilascio prolungato e del MAO-B inibitore rasagilina in pazienti con malattia di Parkinson in fase iniziale. Includente strategia ad inizio ritardato di rasagilina"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 328 del 16/4/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a Euro 12.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Studio randomizzato di follow-up prospettico a lungo termine a gruppi paralleli dell'associazione precoce del DA agonista ropinirolo a rilascio prolungato e del MAO-B inibitore rasagilina in pazienti con malattia di Parkinson in fase iniziale.

Includente strategia ad inizio ritardato di rasagilina" da svolgersi presso Ambulatorio Parkinson dell'U.O. Neurologia.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Neurologia.

Titoli preferenziali

- Esperienza nel settore delle malattie extrapiramidali, in particolare nella malattia del Parkinson.
- Periodo di formazione di almeno 12 mesi presso Ambulatorio Parkinson dell'U.O. Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

- Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la Struttura Complessa di Medicina Nucleare

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico bandisce selezione per l'assegnazione di una borsa di studio annuale di € 24.000,00 complessivi a favore di laureato in Biologia per svolgere, presso la S.C. di Medicina Nucleare, attività di data management finalizzata al coordinamento/gestione del data base di reparto e dei dati scientifici rilevati nell'ambito degli studi clinici a supporto delle linee di ricerca avviate in ambito IRCCS, nonché collaborare allo sviluppo delle procedure di marcatura cellulare.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Biologia (laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica - nuovo ordinamento).

Il candidato deve possedere competenza ed esperienza maturate quale data manager.

Durata annuale - Importo lordo onnicomprensivo € 24.000,000 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa di verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 20 maggio 2013 - alle ore 11** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Medicina Nucleare - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio

Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 17 maggio 2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 663 del 12/4/2013 – due borse di studio finalizzate ad attività di progettazione e realizzazione di interventi di prevenzione e di abilitazione/riabilitazione dei disturbi specifici di apprendimento e per la formazione e la consulenza alle istituzioni educative/scolastiche, nell'ambito del "Programma Regionale DSA Disturbi Specifici Apprendimento.

Luogo di svolgimento delle attività: UOS NPJA Centro Regionale Disabilità Linguistiche e Cognitive.

Durata: otto mesi - rinnovabili in relazione alle esigenze di progetto.

Compenso: circa € 7.126,93 cad. per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Logopedia, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- esperienze maturate presso strutture pubbliche e in particolare nella prevenzione e nella riabilitazione dei DSA (Disturbi

Specifici Apprendimento).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **il giorno 28 maggio 2013 alle ore 9.30** presso l'Aula Formazione DSM DP di Corte Roncati, Via Sant'Isaia n. 94 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

- n. 707 del 19/4/2013 - borsa di studio finalizzata alla realizzazione di quanto previsto nell'ambito del progetto "Esordi Psicotici".

Durata: un anno - Compenso: circa € 22.119,81 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle attività: Centro di Salute Mentale Scalo del Dipartimento di Salute Mentale Dipendenze Patologiche Viale Pepoli n.5 Bologna.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia (*vecchio ordinamento*) ovvero laurea specialistica in psicologia (*nuovo ordinamento*).
- Specializzazione in psicoterapia individuale o di gruppo.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi (Sez. A).

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Esperienze teoriche-cliniche e/o di ricerca, documentate, relative all'argomento "Esordi Psicotici".

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, **se non diversamente previsto da ciascun avviso.**

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di

graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 17 maggio 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del progetto "Gestione dei Trials clinici sperimentali della Fibrosi Polmonare Idiopatica" da svolgere presso l'U.O. di Pneumologia dell'Azienda USL di Forlì

In esecuzione della determinazione n. 74 del 12/4/2013 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazione Sindacali è indetta pubblica selezione per l'assegnazione di una borsa di studio, per lo svolgimento del progetto "Gestione dei Trials clinici sperimentali della Fibrosi Polmonare Idiopatica".

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'U.O. di Pneumologia dell'Azienda USL di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e un importo omnicomprensivo di € 28.000,00 con un impegno orario di circa 32 ore settimanali.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di laurea in Ingegneria Biomedica;
- esperienza nell'ambito del progetto.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, C.so della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo - professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli (comprensivi anche di eventuali pregresse esperienze lavorative nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale) che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e

senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta dal Responsabile proponente o da un suo delegato e da due Componenti esperti nella materia oggetto del colloquio.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

La prova colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio.

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del 1° mese di attività.

Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del Progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista.

L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/B - tel. 0543/731925 - 731905 oppure collegandosi al sito internet: www.ausl.fo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 95 del 3/4/2013 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 16.000,00 (sedecimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile del Servizio Sociale del Distretto di Fidenza, Dott.ssa Anahi Alzapiedi.

Titolo: "Fondo non autosufficienza - Progetti individualizzati e sostegno alle famiglie".

Requisiti specifici richiesti

- Laurea in Psicologia con esperienza nell'ambito delle aree disabili e anziani di almeno 24 mesi.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Sede distrettuale di Fidenza.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione, che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della

formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia, Scienze Psicologiche, Scienze Psicologiche e Sociali del lavoro, da assegnare all'U.O. Formazione aziendale - Azienda USL di Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 96 del 3/4/2013 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario n. 30 ore settimanali;

la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore U.O. Formazione aziendale, dr. Luciano Ferrari;

Titolo: "Supporto allo sviluppo delle competenze trasversali e organizzative dei professionisti dell'Azienda USL di Parma";

Destinatari: laureati in Psicologia, Scienze Psicologiche e Scienze Psicologiche e sociali del lavoro;

Requisiti specifici vincolanti richiesti: almeno tre mesi di esperienza svolta all'interno di un Servizio di Formazione di un'Azienda Sanitaria pubblica;

Titoli preferenziali non vincolanti: esperienza rispetto a percorsi formativi nella gestione delle Risorse Umane;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: U. O. Formazione Aziendale - Azienda USL Parma - Strada del Quartiere, 2/A;

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A -43100 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE S.O

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

MOBILITA'

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni nel profilo professionale di Dirigente medico di Oncologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 717 del 22/4/2013, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, un avviso pubblico di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Oncologia

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito dell'U.O.C. Oncologia Ospedale Bellaria del Dipartimento Oncologico

Requisiti di ammissione

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia;
- aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

Caratteristiche professionali richieste

- Avere esperienza in attività di Day Hospital di Oncologia per tutte le principali neoplasie.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4) e deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno: venerdì 17 maggio 2013.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il colloquio si svolgerà **giovedì 23 maggio 2013 alle ore 9** presso la Biblioteca dell'Ospedale Bellaria - Padiglione Ingresso - V. Altura n.3 - Bologna.

Il bando dell'avviso pubblico di mobilità e la domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet www.ausl.bologna.it e, per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Scadenza: venerdì 17 maggio 2013 ore 12

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTECENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 4

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; **Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni:** punto I.1 **Indirizzo per ottenere la documentazione:** punto I.1 **Indirizzo per inviare offerte:** punto I.1

I.2) **Tipo amministrazione aggiudicatrice:** Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) **denominazione dell'appalto:** Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 4;

II.1.2) **Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi:** fornitura, Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, escluse le Aziende Sanitarie; Cod. NUTS: ITD5;

II.1.3) **L'avviso riguarda:** Appalto pubblico;

II.1.5) **Breve descrizione appalto:** procedura aperta per l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i PdR per le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, escluse le

Aziende Sanitarie;

II.1.6) **CPV:** 65210000-8;

II.1.8) **Divisione in lotti:** no;

II.1.9) **Ammissibilità di varianti:** si;

II.2.1) **Quantitativo totale:** €3.472.800,00;

II.2.2) **Opzioni:** possibilità aumento importo in conformità a quanto previsto dal Regio Decreto 23/05/1924 n. 827;

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** fino al **30 settembre 2014.**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria, con impegno di un fidejussore a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) **Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006; 2) iscrizione per attività riguardanti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza

se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006; 3) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.; 4) autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, in ottemperanza all'art. 17 D.Lgs. n. 164/2000, alla vendita di gas naturale ai Clienti finali;

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) **Tipo di procedura:** Aperta;

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione:** Prezzo più basso;

IV.3.1) **Numero di riferimento dossier amministrazione:** Determina dirigenziale n. 86 del 17/04/2013;

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no;

IV.3.4) **Termine ricezione offerte e domande di partecipazione:** entro le h 12:00 del **10 giugno 2013**;

IV.3.6) **Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione:** Italiana;

IV.3.7) **Periodo minimo offerente è vincolato offerta:** 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte: 10 giugno 2013 h. 15.00. Luogo:** Punto I.1. **Persone ammesse apertura offerte:** Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1.) **Informazioni complementari:** a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il **20 maggio 2013** h. 12.00, i chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; c) Codice CIG: 505590699C d) pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita la documentazione prevista al paragrafo 3 del disciplinare di gara; e) Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ortensina Guidi Supporto ai processi della sostenibilità ambientale e Sociale; f) l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012. Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: al punto I.1.

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna- Strada Maggiore n.80, tel. 051/343643, Fax 051/342805.

VI.5) **Data di spedizione del bando alla GUUE:** 18/4/2013.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita del fabbricato ex Istituto Scolastico "G. Saffi" situato a Forlì in Via Saffi n. 17

Si rende noto che il giorno **mercoledì 12 giugno 2013**, alle ore 11, presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, ad unico esperimento mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita di un fabbricato denominato "G. Saffi", situato a Forlì in Via Saffi n. 17, ex sede di Istituto Scolastico.

L'edificio, sito in centro storico, costruito a forma di ferro di cavallo con cortile interno, tra Via G. Saffi e Via Missirini, su quattro livelli (piano seminterrato, rialzato, primo e secondo) ha una superficie commerciale di circa 3619 mq., insiste su un lotto della superficie di mq. 1.588 ed è catastalmente così censito: foglio 178 del Comune di Forlì, mappale 284/283 sub 3, categoria B/5, classe 3, consistenza 21.579 mc., Rendita 24.518,28 €.

Il terreno di pertinenza è censito al catasto terreni del Comune di Forlì al foglio 178, mappale 283 di 1485 mq. e mappale 284 di 103 mq.

La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova.

Prezzo a base d'asta: €. 4.600.000,00; (Euro quattromilioneisecentomila).

Deposito cauzione e spese: €.233.000,00 (Euro duecentotrentatremila) di cui €. 230.000,00 (Euro duecentotrentamila) per cauzione, pari al 5% del valore a base di gara, ed €. 3.000,00 (Euro tremila) per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Modalità di pagamento

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara

L'asta, che avverrà in unico incanto senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Ai non aggiudicatari saranno restituiti i depositi cauzionali eseguiti.

Gli interessati dovranno far pervenire, per il tramite del Servizio Postale e a mezzo raccomandata entro il giorno **martedì 11 giugno 2013**, oppure a mano all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9, Forlì, 3 ° piano, **entro le ore 12 del giorno martedì 11 giugno 2013**, un plico sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente onde evitare ogni possibile manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante sul frontespizio il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura "Offerta per l'asta pubblica del giorno 12 giugno 2013 per la vendita del fabbricato ex Istituto Scolastico "G.Saffi".

Il bando di gara e la documentazione fotografica sono consultabili sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it oppure presso l'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9 Forlì, tel. 0543/714297 - 714274.

IL DIRIGENTE
Ennio Guida

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALMARECCHIA (RIMINI)

APPALTO

Procedura aperta di gara pubblica per la gestione in concessione a terzi dello stabilimento per la gestione del servizio pubblico di macellazione delle carni da destinare all'alimentazione umana presso l'impianto, a bollo CE n. 2098, in comune di Talamello

Il Dirigente del Settore Agro Forestale rende noto che, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio generale n. 32 del

22/11/2012; determinazione n. 11 del 7/3/2013 e deliberazione di Giunta esecutiva n. 11 del 14/3/2013, è indetta procedura aperta di gara pubblica per la gestione in concessione a terzi dello stabilimento per la gestione del servizio pubblico di macellazione delle carni da destinare all'alimentazione umana, da realizzare presso l'impianto, a bollo CE n. 2098, ubicato in comune di Talamello.

La concessione avrà validità di sessanta mesi, a decorrere dall'1/1/2014, con possibilità di rinnovo o proroga per ulteriore periodo. Il rapporto amministrativo sarà oggetto di disciplina per la regolazione del sottostante servizio pubblico, mediante la sottoscrizione di Contratto di Servizio. L'aggiudicazione della gara avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione (CIG: Z0C08FEC59).

L'attività del gestore si intende remunerata interamente con la riscossione dei proventi (entrate) derivanti dal pagamento della tariffa da parte dell'utenza, unitamente ai diritti di macellazione e sanitari per l'intera gestione aziendale, senza alcuna compensazione economica da parte del concedente.

Chiunque fosse interessato dovrà far pervenire l'offerta alla Comunità Montana Alta Valmarecchia esclusivamente in modalità telematica, corredata da domanda di partecipazione e documentazione come da Bando pubblico, entro **le ore 14 del giorno 15/7/2013**.

Per ulteriori informazioni, riguardanti il contenuto e l'oggetto della concessione; sulla procedura di aggiudicazione e per la disciplina del rapporto amministrativo tramite contratto di servizio, si consiglia, gli interessati, di rivolgersi all'Ufficio Agro Forestale della Comunità Montana Alta Valmarecchia, nell'orario di ufficio (responsabile del procedimento: istruttore Sora Sonia - tel. 0541/920442).

IL DIRIGENTE SETTORE AGRO FORESTALE
Sauro Mercatelli

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (FERRARA)

APPALTO

Avviso bando di gara per l'alienazione di immobili siti in comune di Jolanda di Savoia

Il giorno 23 maggio 2013 nella sede municipale in Piazza Unità d'Italia n. 5 avrà luogo la gara con aggiudicazione definitiva ad unico incanto, per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, come di seguito descritti, in esecuzione alla deliberazione C.C. n. 16 del 3/7/2012, esecutiva ai sensi di legge e conformemente alla determinazione del Settore Tecnico n. 134 in data 16/4/2013.

L'esperimento di gara avrà luogo con le modalità di cui all'art. 73 lett. C) del R.D. 23/5/24 n. 827 per mezzo di offerta segreta da confrontare col prezzo a base di gara osservate le norme sul Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato e del Regolamento per la disciplina dei Contratti per la vendita dei beni immobili dell'Amministrazione comunale di Jolanda di Savoia.

Elenco beni immobili da alienare:

1. Ex Macello (canile comunale), superficie mq 1140 Prezzo a base d'asta € 65.000,00;
2. Ex Scuola Materna, in località Gherardi, superficie mq 1510 Prezzo a base d'asta € 80.000,00;
3. Ex Scuola Elementare, in località Le Contane, superficie mq 140 Prezzo a base d'asta € 42.000,00.

Saranno ammesse soltanto offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara.

E' possibile presentare offerte per uno o più lotti. Nel caso in cui lo stesso soggetto intenda presentare offerte di acquisto per più lotti, queste dovranno essere distinte per ogni lotto. Gli immobili verranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Sul sito web del Comune di Jolanda di Savoia all'indirizzo: www.comune.jolandadisavoia.fe.it è disponibile la copia integrale del bando, con i relativi allegati.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Francesco Alberti, Responsabile Settore Tecnico. E' possibile ottenere eventuali ulteriori informazioni sulla documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Jolanda di Savoia (FE) - tel. 0532/396510, nei giorni feriali dalle ore 8 alle ore 12.30, escluso il sabato.

Scadenza offerte: 17 maggio 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Francesco Alberti

COMUNE DI MASI TORELLO (FERRARA)

APPALTO

Avviso bando di gara per l'alienazione di immobili siti in comune di Masi Torello - frazione Masi San Giacomo

Il 5 giugno 2013 nella Sede Municipale in Piazza Toschi n. 3 avrà luogo la gara con aggiudicazione definitiva ad unico incanto, per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, come di seguito descritti, in esecuzione alla Deliberazione C.C. n. 16 del 29/6/2012, esecutiva ai sensi di legge e conformemente alla determinazione del Settore Tecnico n. 68 in data 9/4/2013.

L'esperimento di gara avrà luogo con le modalità di cui all'art. 73 lett. C) del R.D. 23/5/24 n. 827 per mezzo di offerta segreta da confrontare col prezzo a base di gara osservate le norme sul Regolamento sulla contabilità generale dello Stato e del Regolamento per la disciplina dei contratti e del Regolamento speciale per la vendita dei beni immobili dell'Amministrazione comunale di Masi Torello.

Elenco beni immobili da alienare:

- Lotto terreno edificabile n. 1 della superficie reale mq. 644 prezzo a base di gara Euro 72.900,00
- Lotto terreno edificabile n. 2 della superficie reale mq. 535 prezzo a base di gara Euro 59.460,00
- Lotto terreno edificabile n. 3 della superficie reale mq. 916 prezzo a base di gara Euro 105.760,00
- Lotto terreno edificabile n. 4 della superficie reale mq. 877 prezzo a base di gara Euro 97.480,00

Saranno ammesse soltanto offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara.

E' possibile presentare offerte per uno o più lotti. Nel caso in cui lo stesso soggetto intenda presentare offerte di acquisto per più lotti, queste dovranno essere distinte per ogni lotto. Gli immobili verranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Sul sito web del Comune di Masi Torello all'indirizzo: www.comune.masitorello.fe.it è disponibile la copia integrale del bando, con i relativi allegati.

E' possibile ottenere eventuali ulteriori informazioni sulla documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Masi Torello (FE) - tel. 0532819113 - Sel. 8 - Fax 0532816677, nei giorni di martedì e sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Il responsabile del procedimento è il sig. Cerveglieri Geom. Roberto, Tecnico comunale.

Scadenza offerte: 1 giugno 2013, ore 12

IL RESPONSABILE
Roberto Cerveglieri

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

APPALTO

Bando di asta pubblica vendita di fabbricati e relativa area scoperta pertinenziale in loc. Barberini - Lotto unico

Il Responsabile del Settore Tecnico, in esecuzione della:

- deliberazione consiliare n. 12 in data 28 giugno 2012;
- propria determinazione n. 56 in data 20/04/2013;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili; rende noto che alle ore **9** del giorno **6 (sei) giugno 2013**, nella residenza dell'intestato Comune - presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Tecnico, posto al secondo piano della Casa comunale, in Piazza Garibaldi n. 35, Sant'Agata Feltria - si procederà all'asta pubblica per unico lotto con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, ai sensi dell'art. 73 - lettera c) e dell'art. 76, primo e secondo comma, del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita al miglior offerente e nelle more della conclusione del procedimento di verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004, di organismo edilizio comunale composto di n. 3 fabbricati oltre a scoperto pertinenziale posto in Loc. Barberini e censito al Catasto Fabbricati al Foglio 28 mapp. 921 Sub. 1, 2, 3, 4.

Importo a base d'asta: € 210.073,50 (euro duecentodiecimilasettantatre/50).

Cauzione: € 21.007,35 (euro ventunomilasette/35) a garanzia dell'offerta.

La vendita - che avrà luogo per lotto unico - è effettuata a corpo e non a misura, l'alienazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, servitù attive e passive, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note ed ignote e con tutte le relative azioni, rapporti e diritti.

Destinazione urbanistica: Il bene oggetto di vendita ricade, per l'intera consistenza, secondo il vigente P.R.G. in zona "B1 - Residenziale di completamento".

Diritto di prelazione: ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, non esistono persone fisiche o giuridiche che possano vantare sugli immobili oggetto di vendita diritti di prelazione.

Modalità di partecipazione: Le offerte debbono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata Feltria, Piazza Garibaldi n. 35 - 47866 Sant'Agata Feltria (RN), mediante servizio postale raccomandato, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 5 (cinque) giugno 2013** (giorno precedente l'asta).

Responsabile del procedimento: Arch. Maurizio Severini (0541.929613).

Informazioni e chiarimenti potranno anche essere richiesti all'Ufficio Tecnico dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle 13.

Comune di Sant'Agata Feltria - Piazza Garibaldi n. 35 - 47866 Sant'Agata Feltria (RN) - tel. 0541/929613 - 929714 Fax 0541/848591.

Il bando integrale e relativi allegati fac-simile (offerta, dichiarazioni), sono disponibili sul sito internet www.comune.santagatafeltria.rn.it nonché ritirabili presso l'Ufficio Tecnico.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE TECNICO
Maurizio Severini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di gara Cod. Int. 4R9B001.008 - Comacchio - Intervento di ripascimento del Lido di Spina sud con sabbia prelevata dalla foce del canale Logonovo (FE) - CUP E58G1200010003 - CIG 4871913DC7

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.
- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;
- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 385.321,20;
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 5.603,20;
- Data di aggiudicazione: 12/04/2013 (DD. n. 3721/2013)
- Partecipanti:

1. Bresciani s.r.l. - Porto Viro (RO);
 2. C.G.X. Costruzioni Generali Xodo s.r.l. - Porto Viro (RO);
 3. CO.GE.AD. s.r.l. - Taglio di Po (RO);
 4. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
 5. Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. - Marghera (VE);
 6. Eco Demolizioni srl - Rimini (RN);
 7. Finotti Alberto srl - Taglio di Po (RO);
 8. GAMA s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
 9. Girardello s.p.a. - Porto Viro (RO);
 10. LMD s.p.a. - Malcontenta (VE);
 11. Locapal s.r.l. - Campagna Lupia (VE);
 12. Nuova CO.ED.MAR. s.r.l. - Chioggia (VE);
 13. Pigaiani Sarti s.r.l. - Cento (FE);
 14. Somit s.r.l. - Chioggia (VE)
- Aggiudicatario: C.G.X. Costruzioni Generali Xodo s.r.l. - Porto Viro (RO) - ribasso del 26,490% (offerta pari a Euro 284.733,20 comprensivo degli oneri per la sicurezza)
- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.