

**Parte terza - N. 15**

**Anno 44**

**24 luglio 2013**

**N. 207**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2013/2016 della Regione Emilia-Romagna.....3

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo .....3

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara .....13

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio per l'Azienda USL di Ferrara.....13

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria profilo professionale Dirigente medico Disciplina Pediatria.....14

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile.....17

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....19

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Progetto "Supporto per la predisposizione delle informazioni utili all'evasione dei flussi informativi in materia di agglomerati, impianti di depurazione e fanghi - 2013" - Prot. n. PGDG/2013/3416 del 2/7/2013 .....22

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia.....24

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Attività diagnostica di Medicina Nucleare con impiego di tecnologia PET-CT e SPECT-CT. Terapia ambulatoriale di MN" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare.....25

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Urologia-Pneumologia).....25

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi individuali in regime di Collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività presso l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna".....26

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di "Attività di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti" .....28

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di Modena rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con funzione di supervisione scientifica del progetto Elettra (ELEggibilità alla TRANsizione dai servizi di salute mentale per l'infanzia e l'adolescenza alla rete dei servizi dedicati agli adulti) finanziato con DGR 1165/2012.....29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto "Intervento di educazione terapeutica orientato al self management del Diabete e del correlato rischio cardio-vascolare (CV) nei pazienti con Diabete di tipo 2 che sono candidati al passaggio dal servizio specialistico alla assistenza sanitaria di base", in favore della U.O. Aziendale di Diabetologia.....29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Farmacia con specializzazione in Farmacia Ospedaliera per la conclusione delle attività legate alla realizzazione del progetto "Farmaco-

**vigilanza attiva: uso appropriato e sicuro dei medicinali nei pazienti anziani ospiti nelle residenze sanitarie assistite e nelle case protette” di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1536 del 24/10/2011**.....33

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in medicina e chirurgia con specializzazione nella disciplina di medicina e chirurgia d’accettazione e d’urgenza, in subordine con specializzazione in qualsiasi disciplina ed in ulteriore subordine privi di specializzazione, per l’attuazione del programma aziendale volto al potenziamento delle uu.oo. di pronto soccorso e pronti interventi nonché dell’emergenza territoriale dell’azienda USL di Rimini, per fare fronte all’incremento di accesso dei pazienti in corrispondenza della stagione turistica** .....35

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto a laureati in Statistica o Informatica finalizzato alla riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente per attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori del percorso di certificazione “EUSOMA”**.....37

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia” presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell’Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna** .....39

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia” presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**.....40

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Emissione avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Direttore dell’Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord. Avviso di revoca**.....41

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia Generale - rapporto di lavoro esclusivo finalizzato alle esigenze dell’U.O. di Chirurgia e Terapie Oncologiche Avanzate approvata con determinazione n. 162 dell’8/7/2013**.....41

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Rettifica graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, esperibile per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo professionale “Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Cat. D”. Approvata con deliberazione dell’AUSL di Ravenna n. 141 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013. Graduatoria pubblicata nel BURERT n. 190 del 10/7/2013**.....41

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

##### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la S.C. di Fisica Medica**.....41

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Conferimento borsa di studio finalizzata alla realizzazione del Progetto regionale “Disturbi del comportamento alimentare”**.....42

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di borsa di studio per la realizzazione del progetto “Implementazione assistenza all’avvio e miglioramento sistema informatico UONPIA” da svolgere presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell’Azienda USL di Forlì**.....43

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- **Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina del Lavoro, finalizzata alla creazione di una lista ex esposti ad amianto da svolgersi presso l’U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro** .....45

- **Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzata al completamento della realizzazione del progetto regionale denominato “Sviluppo di una Rete Regionale Integrata di Farmacovigilanza finalizzata a migliorare la sicurezza del paziente oncologico”**.....48

#### TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

##### COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

**Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore amministrativo - Categoria giuridica di accesso C**.....52

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D’APPALTO

##### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 6**...52

- **Procedura aperta per la fornitura di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2**.....53

##### ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

- **Avviso d’asta pubblica per la vendita di corte colonica compreso i relativi fabbricati e terreni agricoli, facente parte del Fondo Chiusa posto in comune di Anzola dell’Emilia (BO)** .....54

- **Avviso d’asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Palazzo Anzola posto in comune di Anzola dell’Emilia (BO)**.....54

- **Avviso d’asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Valle e Altri posto in comune di Anzola dell’Emilia (BO)** .....54

- **Avviso d’asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte dei Fondi denominati S. Anna e Ca’ Rossa, posti in comune di Anzola dell’Emilia (BO)** .....55

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2013/2016 della Regione Emilia-Romagna**

La prova d'esame del concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2013/2016,

indetto con delibera di Giunta regionale n. 275 del 18 marzo 2013 e pubblicato nel Bollettino Telematico della Regione Emilia-Romagna, parte terza, n. 87 del 3/4/2013, si svolgerà **martedì 17 settembre 2013**.

Per l'Emilia-Romagna la sede della prova concorsuale è: **Palazzetto dello Sport di Bologna "Paladozza", Piazza Azzarita n. 3, Bologna**.

I candidati sono convocati per le **ore 8.30**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative (procedura ordinaria)").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre **l'8/8/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it),

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.**

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 1

**D24** Direzione Generale Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie

### Progressivo 30

<b>Direzione Generale</b> <b>Servizio</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie Sviluppo dell'Economia ittica e delle Produzioni animali Viale della Fiera n. 8 Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</p> <p>La consulenza ha come oggetto attività tecnico specialistica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) supporto alla predisposizione di Piani di gestione locali e di Piani di gestione per l'acquacoltura anche al fine di preservare e incrementare le risorse alieutiche nelle aree e zone di tutela biologica anche mediante l'analisi e la valutazione di monitoraggi quali/quantitativi del contesto ambientale e della risorsa alieutica;</li> <li>2) attività di supporto all'elaborazione di un Piano strategico dell'acquacoltura regionale da proporre come apporto alla definizione del "Piano Strategico Nazionale Pluriennale per l'Acquacoltura" attualmente in preparazione;</li> <li>3) attività per l'individuazione e la gestione di aree demaniali marittime a scopo scientifico e a scopo di ripopolamento finalizzate all'incremento delle risorse alieutiche.</li> </ol>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Naturali o in Scienze Ambientali o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento .</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Gestione di progetti nell'ambito del Demanio Marittimo e del mare territoriale, indirizzati all'individuazione delle aree

	<p>marine di riproduzione spontanea "Aree di Tutela Biologica" negli ecosistemi lagunari e costieri per l'incremento delle risorse alieutiche.</p> <p>Analisi di monitoraggi scientifici relativi alle aree marine di tutela dotate di strutture artificiali sommerse per la preservazione e l'arricchimento della biodiversità marina.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti dello stesso ambito.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compone il settore Demanio Marittimo.</p> <p>Conoscenze delle principali normative di settore, secondo quanto previsto dal Codice della navigazione.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza base degli strumenti informatici georeferenziati (GIS).</p> <p>Buona capacità di gestione di Archivi.</p>
<b>Compenso proposto</b>	50.000,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Tre fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti <b>10</b>;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti <b>15</b>;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti <b>15</b>;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (Abilità di analisi e di valutazioni finanziarie delle iniziative imprenditoriali in settori innovativi e dell'economia della conoscenza, competenze relazionali ecc.); da 0 a un massimo di punti <b>10</b>.</p> <p>e) valutazione del progetto-proposta di cui al punto c) da 0 a un massimo di punti <b>10</b>.</p> <p>Potranno essere chiamati a un colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Davide Barchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 2

**D23** Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi

### Progressivo 31

<b>Direzione Generale</b>	Affari Istituzionali e Legislativi
<b>Servizio</b>	Innovazione e Semplificazione amministrativa
<b>Sede</b>	Bologna, viale Aldo Moro 52
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., volta al supporto tecnico-giuridico per l'attuazione della l.r. n.18/2011 e lo sviluppo di interventi di semplificazione.</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettare e condividere efficaci modalità tecnico-giuridico-organizzative per la semplificazione dei procedimenti amministrativi;</li> <li>- fornire supporto alle attività previste dal programma di semplificazione della Giunta regionale, con particolare riferimento alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, alla normalizzazione dei procedimenti volta al popolamento della relativa banca dati;</li> <li>- progettare e condividere specifiche metodologie per la creazione di una banca dati delle migliori pratiche amministrative.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Giurisprudenza
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze professionali pluriennali nell'ambito delle organizzazioni pubbliche complesse. Esperienze di ricerca e analisi organizzative
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza della suite Microsoft Office.</p>
<b>Compenso proposto</b>	€ 20.000,00 lordi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	In 3 tranches

<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti <b>8</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti <b>10</b></p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (ad esempio: conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; competenze relazionali, ecc.): da 0 a un massimo di punti <b>8</b></p> <p>e) aver maturato un'esperienza professionale presso le strutture dell'Ente, altre P.A. locali e centrali: da 0 a un massimo di punti <b>8</b></p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Francesca Paron

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1852/2010 e n. 408/2011

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### Progressivo 32

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica</p> <p>Viale della Fiera 8 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Collaborazione coordinata continuativa a supporto tecnico specialistico per:</p> <p>1) lo svolgimento delle operazioni di monitoraggio degli interventi inseriti nel Accordo sottoscritto in data 3 novembre 2010 fra il Ministro all'Ambiente e alla Tutela del Territorio e del Mare e il Presidente della Regione Emilia-Romagna finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla gestione flussi informativi, verifica dati e utilizzo e elaborazione dei medesimi. in riferimento alle banche dati regionali;</li> <li>- al popolamento e valorizzazione dei sistemi informativi di valenza nazionale: ReNDiS (Repertorio nazionale degli Interventi per la Difesa del Suolo) dell'ISPRA e Sistema Gestione Progetti SGP;</li> <li>- alla rilevazione periodica dei dati di monitoraggio, nonché analisi degli stessi;</li> <li>- alla valutazione delle criticità e conseguente supporto alla risoluzione delle problematiche tecniche sui sistemi di monitoraggio degli interventi;</li> </ul> <p>2) lo svolgimento di attività di analisi e di reportistica, trimestrale ed annuale, connessa agli interventi contenuti nell'Accordo</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in: ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equiparate e/o equipollenti.</p> <p>Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio.</p> <p>Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea, attinenti al titolo di studio (durata minima di 10 mesi).</p>



<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e implementazione di banche dati svolti presso Enti Pubblici.</p> <p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e implementazione di banche dati svolti nel settore privato.</p> <p>Esperienze maturate nell'ambito di attività inerenti il diploma di Laurea conseguito sia nel settore pubblico sia nel settore privato</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza di almeno una lingua straniera</p> <p>Conoscenza di Arcgis, Autocad, pacchetto Microsoft Office</p>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>Euro 30.000,00 lordi</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento delle attività</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e relativo grado di conoscenza; da 0 a un massimo di punti 27</p> <p>c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere da 0 a un massimo di punti 5</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Monica Guida

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 /2013 Obiettivo n. 4

**D29** Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

### Progressivo 33

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza da rendersi in forma di CO.CO.CO</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p><b>Supporto tecnico-scientifico alla preparazione dei materiali e dei report di cui è responsabile l'Amministrazione</b>, ivi incluse la preparazione dei termini di riferimento delle fasi di attività e delle azioni in capo all'Amministrazione e la predisposizione dei report narrativi relativi all'avanzamento delle attività di progetto.</p> <p><b>Referente per i team di lavoro preposti all'attuazione delle attività di progetto di cui è responsabile l'Amministrazione</b>, ivi inclusi: supporto alla realizzazione delle attività, alla comprensione degli obiettivi e dei risultati attesi dal progetto e al coordinamento con gli altri partner di progetto coinvolti nelle stesse fasi di lavoro e attività; verifica della corrispondenza dei risultati e degli output prodotti con gli obiettivi attesi e gli standard qualitativi europei; supporto alla verifica e valutazione del raggiungimento degli obiettivi di progetto emergenti dalle schede di monitoraggio e dalle relazioni intermedie e finali di progetto.</p> <p><b>Coordinamento con i partner di progetto</b> per gli aspetti relativi alla realizzazione dei contenuti del progetto, ivi inclusi: lo sviluppo di materiali di indirizzo da condividere; la verifica della corrispondenza dei termini di riferimento redatti dai partner con l'approccio complessivo e i risultati attesi del progetto; il monitoraggio dei risultati e degli output prodotti e la verifica della loro congruità con gli standard qualitativi europei e con le finalità del progetto; collaborazione con i referenti scientifici dei partner di progetto.</p> <p><b>Partecipazione agli incontri di progetto, ivi compresi:</b> incontri con i referenti dei team di esperti degli altri paesi partner; la preparazione degli incontri del Comitato scientifico del progetto e la partecipazione agli stessi; incontri con esperti e scambi con gruppi di lavoro rilevanti ai fini del progetto, in Italia e in Europa.</p> <p><b>Supporto all'Amministrazione per la promozione della visibilità del progetto e dei suoi risultati</b> sul territorio regionale, in Italia e in Europa, ivi incluse: iniziative per identificare e alimentare azioni di rete con istituzioni italiane ed europee, nuclei statistici e gestori di database istituzionali europei e internazionali, centri studio, gruppi di esperti e interessi privati rilevanti per il progetto .</p>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche.</li> <li>- Titoli di studio più avanzati e conseguiti nella lingua del progetto costituiscono titolo preferenziale.</li> </ul>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza professionale almeno quinquennale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sui temi della relazione tra migrazioni e sviluppo locale dei percorsi di integrazione socio-economica degli immigrati stranieri.</li> <li>• nell'assistenza alle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle politiche esterne europee e alla cooperazione transnazionale.</li> </ul> <p>- Esperienza nell'animazione di reti di enti locali su temi legati ai flussi migratori e alla valorizzazione degli stessi per lo sviluppo dei territori, ivi comprese azioni di valutazione dell'operato delle amministrazioni e di rafforzamento della capacità istituzionale.</p> <p>- Coordinamento di progetti cooperazione territoriale transfrontaliera, con particolare riferimento alla gestione di partenariati complessi</p> <p>- Conoscenza approfondita delle politiche e degli obiettivi europei di coesione e di cooperazione territoriale, con particolare riferimento alle aree di prossimità orientale, finalizzata allo sviluppo di iniziative di cooperazione transnazionale.</p> <p>- Conoscenza approfondita delle politiche europee, nazionali e regionali per la gestione dei flussi migratori e l'integrazione dei cittadini di paesi terzi.</p> <p>- Valutazione di impatto di progetti e di programmi internazionali sulla gestione dei flussi migratori in materia di lavoro</p> <p>-</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padronanza della lingua inglese, scritta e parlata.</li> <li>- Padronanza nell'uso dei pacchetti Office, posta elettronica e Internet. Dimestichezza con database Access e nella consultazione e utilizzo di banche dati istituzionali.</li> <li>- Esperienza consolidata nella redazione di report di alto livello e di pubblicazioni scientifiche sui temi della migrazione e dei suoi effetti sullo sviluppo socio-economico dei territori.</li> </ul>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 50.000,00 oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Fasi di avanzamento da concordare

<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti <b>20</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di punti <b>15</b></p> <p>3) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (capacità di programmare azioni complesse, coordinamento di team di lavoro e di ricerca multidisciplinari e multinazionali sui temi della gestione dei flussi migratori e dell'integrazione) Da 0 a un massimo di punti <b>25</b></p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equò, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equò teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente Tale colloquio potrà attribuire da 0 a <b>10</b> punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Maura Forni

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 395 del 3/7/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica,  
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 dell'8/8/2013.

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio per l'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento interaziendale Gestione Amministrazione del personale n. 587 del 10/7/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/11, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli

elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa personale dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Casoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria profilo professionale Dirigente medico Disciplina Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 646 del 11/7/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Ruolo sanitario – Profilo prof.le Dirigente medico della disciplina di Pediatria.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di: gestione casi clinici pediatrici; gestione patologia

cronica pediatrica; sufficiente esperienza neonatologica.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

*Requisiti generali per l'ammissione*

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti specifici di ammissione*

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. di Ravenna — Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

*ovvero*

- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risor-

se Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio lunedì ore 15 - 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno, non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (vale a dire entro e non oltre l'8/8/2013).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenute a questa Amministrazione entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato (8/8/2013).

Le domande pervenute presso la sede dell'Azienda USL di Ravenna, in Via De Gasperi n. 8 oltre il termine di scadenza (8/8/2013) non saranno accettate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministra-

zioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con

i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di "gestione casi clinici pediatrici; gestione patologia cronica pediatrica; sufficiente esperienza neonatologica".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Gestione casi clinici pediatrici; gestione patologia cronica pediatrica; sufficiente esperienza neonatologica".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio il 19 agosto 2013** alle ore 11, presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna - U.O. Pediatria e Neonatologia - sala riunioni - Via Missiroli n. 10 - 3° piano scala blu.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di



validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende U.U.S.S.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle

ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni

dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati

e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 22 agosto 2013 ore 9.30** presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Valsalva - Via Amendola n. 2 Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

### **Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indica-

zione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 23 agosto 2013 ore 9.30** presso il Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - stanza 1.73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno

a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Progetto "Supporto per la predisposizione delle informazioni utili all'evasione dei flussi informativi in materia di agglomerati, impianti di depurazione e fanghi - 2013" - Prot. n. PGDG/2013/3416 del 2/7/2013**

#### **Art. 1: Indizione dell'avviso**

L'ARPA - Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 71/12, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R..

#### **Art. 2: Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di una delle seguenti lauree:

laurea secondo il vecchio ordinamento universitario in ingegneria industriale ovvero classe delle lauree specialistiche 36/S in ingegneria meccanica (riclassificata LM-33 ingegneria meccanica); laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile - sezione idraulica; ovvero classe delle lauree specialistiche 28/S in ingegneria civile (riclassificata LM-23 ingegneria civile). Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari;

2. iscrizione all'Albo degli Ingegneri;

3. esperienza lavorativa pluriennale (almeno 5 anni) a supporto delle pianificazioni attuate dagli enti locali, nei settori della normativa regionale/provinciale e della programmazione territoriale, con particolare riferimento a:

- sistema di collettamento e depurazione delle acque reflue urbane;
- analisi impiantistica e/o progettazione dei sistemi di trattamento delle acque reflue urbane;
- tutela delle acque da inquinamento da fonti puntuali e diffuse.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Art. 3: Obiettivo/programma/progetto oggetto dell'incarico**

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto "Supporto per la predisposizione delle informazioni utili all'evasione dei flussi informativi in materia di agglomerati, impianti di depurazione e fanghi 2013".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nel supporto ai tecnici Arpa per le seguenti attività:

- individuazione del carico antropico che grava sul sistema fognario - depurativo del territorio regionale;
- supporto nell'aggiornamento delle informazioni relative agli agglomerati e agli impianti di depurazione presenti nel territorio regionale;

- descrizione e analisi del sistema fognario - depurativo regionale;
- analisi degli interventi necessari, a livello comunale, per l'adeguamento del sistema fognario-depurativo alla Direttiva 91/271/CEE;
- valutazione dell'efficienza del sistema depurativo, con particolare riferimento ai nutrienti (abbattimento di azoto e fosforo);
- analisi critica della metodologia contenuta nell'articolo: "Estimations of municipal point source pollution in the context of river basin management", M. Zessner and S. Lindtner;
- analisi e verifica delle informazioni contenute nel registro europeo delle emissioni e dei trasferimenti di sostanze inquinanti (E-PRTR) per gli impianti di depurazione con capacità maggiore o uguale a 100.000 AE;
- supporto tecnico - scientifico nella stesura della relazione conclusiva.

Le attività svolte dovranno portare alla stesura di una idonea documentazione tecnica, che nella versione ultima sia ritenuta soddisfacente per ARPA.

Le modalità specifiche per la realizzazione delle attività previste saranno concordate tra le parti.

#### **Art. 4: Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato entro il 31/3/2014.

Il compenso da corrisponderci all'incarico è pari ad Euro 24.000,00, IVA e contributi previdenziali esclusi.

Il compenso sarà fatturato dal professionista in due soluzioni:

- la prima al 30 novembre 2013 per un importo pari a Euro 12.000,00 IVA e contributi esclusi, alla consegna di una relazione e degli elaborati che attestino lo svolgimento di almeno il 50% delle attività oggetto di incarico;
- la seconda di Euro 12.000,00 IVA e contributi esclusi, al termine dell'incarico previsto per il 31 marzo 2014, dopo la consegna definitiva delle attività e valutazione del lavoro svolto da parte dei referenti del progetto.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

#### **Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro, 6 - 40122 Bologna.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail dirgen@cert.arpa.emr.it

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA. Non sarà ritenuto valido - con

conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito **modello A)** reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico (PGDG/2013/3416 del 2/7/2013).

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 7/8/2013, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

**Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, grado di conoscenza del settore, pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

*Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula*

- esperienze maturate nei settori di riferimento, a supporto delle pianificazioni attuate dagli enti locali, nei settori della normativa nazionale/regionale/provinciale e della programmazione territoriale, con particolare riferimento al sistema di collettamento e alla depurazione delle acque reflue urbane, alla tutela delle acque da fonti puntuali e diffuse e all'analisi impiantistica e/o progettazione dei sistemi di trattamento delle acque reflue urbane - max punti 45
- titoli culturali e vari; ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico - max punti 10
- pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico - max 5 punti

Totale max punti 60

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/60, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: chiarezza espositiva e qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro oggetto del presente avviso.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

*Criteri per valutazione colloquio*

- Conoscenze teoriche, metodologiche e normative relative al settore fognario-depurativo, con particolare riferimento all'analisi impiantistica e alla verifica dell'efficienza delle infrastrutture depurative - max 35 punti
  - chiarezza espositiva - max 5 punti
- totale max 40 punti.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

**Art. 7: Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. 32/93, è la Dott.ssa Donatella Ferri.

**Art. 8: Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

**Art. 9: Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale,

con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.” approvata con deliberazione del Direttore generale 71/12, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L’ Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce allegato B) reperibile sul sito di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO  
Franco Zinoni

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, inerente il progetto “Miglioramento della gestione ostetrico-neonatale delle gravidanze e dei nati late-preterm”, presso la Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L’incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo è determinato in complessivi Euro 30.000,00, IVA compresa, se ed in quanto dovuta.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall’art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all’esercizio della professione;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Esperienza nella raccolta sistematica ed elaborazione dati e più in generale nella gestione di trials clinici;
- esperienza nella presentazioni scientifiche, anche a livello internazionale;

- competenza nella gestione clinica delle principali condizioni ostetriche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell’ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l’aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all’Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l’aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall’art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L’Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L’aspirante selezionato per l’attribuzione dell’incarico ha l’onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del



predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Attività diagnostica di Medicina Nucleare con impiego di tecnologia PET-CT e SPECT-CT. Terapia ambulatoriale di MN" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 606 del 4/7/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Attività diagnostica di Medicina Nucleare con impiego di tecnologia PET-CT e SPECT-CT. Terapia ambulatoriale di MN" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.500,00.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Medicina Nucleare.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

I candidati dovranno preferibilmente aver maturato una esperienza almeno triennale all'interno di una struttura complessa di Medicina Nucleare di azienda ospedaliera pubblica

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti Libero Professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 12 agosto 2013 alle ore 9** presso la Biblioteca dell'U.O. Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliero-

Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Urologia-Pneumologia)**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

#### 1) Struttura Complessa di Urologia

Collaborazione allo sviluppo e gestione di protocolli/percorsi diagnostico-terapeutici aziendali inerenti al cancro della prostata nell'ambito di un approccio multidisciplinare a tale patologia.

Requisiti richiesti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Urologia.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 20.000,00 su base annua (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

#### 2) Struttura Complessa di Pneumologia

Collaborazione allo sviluppo di studi multicentrici e di studi clinici innovativi in materia di asma grave.

Requisiti richiesti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Pneumologia.

Durata biennale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Urologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, venerdì 9 agosto 2013 - ore 11 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Studio del Direttore della S.C. di Urologia - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Pneumologia riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi individuali in regime di Collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività presso l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna"**

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per il conferimento di incarichi in regime di Collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna":

- *n. 1178 del 9/7/2013*, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca "Antiepileptic Drugs and pregnancy. Population based pharmaco-epidemiological study on prescription patterns, pregnancy outcome and foetal health" (RF-2010-2315893) Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E35J12000320001 nell'ambito del Bando Ricerca Finalizzata 2010 del Ministero della Salute.

Durata di quindici mesi dalla data indicata nel contratto

Compenso lordo previsto: circa Euro. 34.201,06 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurologia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione*

Conoscenza della epilettologia clinica, in particolare delle problematiche legate alla donna con epilessia, la terapia farmacologica e gli effetti collaterali dei farmaci antiepilettici.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà l' **11 settembre 2013 ore 9.30** presso la Biblioteca pad G - 1° Piano - Ospedale Bellaria - Via Alturra n. 3 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su: Problematiche della gestione clinico-terapeutica delle donne con epilessia - Aspetti neurofisiopatologici legati alla gravidanza - Farmacocinetica e effetti collaterali e idiosincrasici dei farmaci antiepilettici.

- *n. 1188 del 10/7/2013* per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca "Sviluppo, validazione, ed esecuzione di metodiche analitiche per la ricerca, quantificazione e/o caratterizzazione di proteine su tessuti e liquidi biologici".

*Requisiti specifici di ammissione*

- Lauree del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Biotecnologie (mediche, veterinarie e farmaceutiche)

*ovvero*

- Lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione*

- Esperienze di biochimica clinica, in particolare su estrazione, purificazione ed analisi sia quantitativa che qualitativa (Western blotting, ELISA, etc.) di proteine di tessuti e liquidi biologici;
- gestione di software d'analisi quali-quantitativa dei risultati analitici.

Durata: quattordici mesi dalla data di indicata nel contratto

Compenso lordo previsto: circa Euro 34.657,11 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - Laboratorio di Neuropatologia.

- n. 1192 del 11/7/2013 per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Applicazione di tecniche di analisi immunoistochimiche e di immunofluorescenza su biopsia di cute per la caratterizzazione delle malattie neurodegenerative e dei meccanismi alla base del dolore neuropatico".

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico *ovvero*
- diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione*

- Esperienza nella conduzione di preparazione ed allestimento di campioni biotipici tissutali (muscolari e cutanei) per l'espletamento di analisi immunoistochimiche e di immunofluorescenza secondo i criteri GLP (Good Laboratory Practice).

Durata di quattordici mesi dalla data di indicata nel contratto

Compenso lordo previsto: circa Euro 29.184,94 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - Laboratorio di Patologia Neuromuscolare.

- n. 1193 del 11/7/2013 per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di un progetto terapeutico di gestione dell'idrocefalo nel primo anno di vita, con particolare riferimento al grave pretermine, con valutazione di protocolli chirurgici innovativi (cellulari/endoscopici); supporto ad attività interaziendale di assistenza e gestione clinica e chirurgica del paziente neurochirurgico pediatrico".

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurochirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione*

- Esperienza clinica e chirurgica nel trattamento della patologia mal formativa neurochirurgica pediatrica;
- conoscenza delle tecniche chirurgiche microinvasive ed

endoscopiche (idrocefalo e cisti endocraniche).

Durata: quattordici mesi dalla data di indicata nel contratto – Compenso lordo previsto: circa Euro 34.657,11 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Neurochirurgia Ospedale Bellaria.

- n. 1194 del 11/7/2013 per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Approfondimento e sviluppo delle metodiche di studio prechirurgico e delle tecniche neurochirurgiche per il trattamento dell'epilessia farmacoresistente e della neurochirurgia in aree eloquenti; assistenza e gestione clinica e chirurgica del paziente affetto da epilessia farmaco-resistente o da lesioni cerebrali in area critica".

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurochirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: specifiche conoscenze ed esperienze nell'ambito:*

- della selezione di pazienti affetti da epilessia farmacoresistente per eventuale trattamento neurochirurgico sia di resezione che di neurostimolazione (studio neurofisiologico, studio neuroradiologico morfologico, funzionale e trattografia);
- del planning pre ed intraoperatorio per lesioni localizzate in area critica (neuronavigazione, ecografia intraoperatoria);
- dei monitoraggi intraoperatori corticali e sottocorticali.

Durata di quattordici mesi dalla data di indicata nel contratto

Compenso lordo previsto: circa Euro 34.657,11 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Neurochirurgia Ospedale Bellaria.

**Normativa generale**

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alle procedure di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Il corretto svolgimento delle attività sarà verificato mediante valutazione quali-quantitativa delle attività svolte.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica

certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione (se non diversamente previsto da ciascun bando).

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati cui conferire gli incarichi di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno collegarsi al sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di "Attività di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1191 dell'11/7/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di, per lo svolgimento di "Attività di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti".

Gli incarichi individuali avranno la durata di sei mesi dalla data di indicata nel contratto. Il compenso lordo previsto per ogni incarico è pari a circa Euro 10.000,00, comprensivi di oneri e bolli, a fronte della effettuazione di circa 400 visite per ciascun incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Sistemi per la Sicurezza.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da

attribuire, verrà monitorato da parte del Direttore della UOC Sistemi per la Sicurezza.

#### **Requisito specifico di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute.

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati più idonei allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di Modena rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con funzione di supervisione scientifica del progetto Elettra (ELEggibilità alla TRAnsizione dai servizi di salute mentale per l'infanzia e l'adolescenza alla rete dei servizi dedicati agli adulti) finanziato con DGR 1165/2012**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di Modena rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con funzione di supervisione scientifica del progetto Elettra (ELEggibilità alla TRAnsizione dai servizi di salute mentale per l'infanzia e l'adolescenza alla rete dei servizi dedicati agli adulti) finanziato con DGR 1165/2012.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Titolo post-laurea (specializzazione o dottorato di ricerca nell'ambito delle Neuroscienze);
- documentata esperienza di epidemiologia psichiatrica e conoscenza dei sistemi internazionali vigenti di classificazione dei disturbi mentali e comportamentali;
- relativa produzione scientifica.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Il conferimento degli incarichi avverrà esclusivamente previa valutazione dei curricula.

Al candidato primo classificato sarà assegnato un incarico della durata di 16 mesi per il quale è previsto un compenso di Euro 25.200,00 onnicomprensivi lordi.

Il Progetto sarà articolato in più fasi cui corrisponderà

l'erogazione del compenso suddiviso in tranche.

La domanda può essere recapitata a mano o a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Direzione Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Via San Giovanni del Cantone n. 23, cap 41121 Modena (orari dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059435389.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## INCARICO

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto "Intervento di educazione terapeutica orientato al self management del Diabete e del correlato rischio cardio-vascolare (CV) nei pazienti con Diabete di tipo 2 che sono candidati al passaggio dal servizio specialistico alla assistenza sanitaria di base", in favore della U.O. Aziendale di Diabetologia**

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 655 del 12.7.2013, a ciò delegato dal Direttore Generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto "Intervento di educazione terapeutica orientato al self management del Diabete e del correlato rischio cardio-vascolare (CV) nei pazienti con Diabete di tipo 2 che sono candidati al passaggio dal servizio specialistico alla assistenza sanitaria di base".

**1a. Requisiti generali di ammissione**

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle

candidature), sono i seguenti:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

3) Specializzazione post laurea in Malattie Metaboliche e Diabetologia, o equipollenti/affini ai sensi di legge.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/12, convertito in L. 135/12.

### 1b. Competenze richieste

4) curriculum idoneo a dimostrare approfondite conoscenze e competenze nel settore della diabetologia;

5) competenza in ambito informatico e capacità di elaborazione dati con utilizzo dei principali programmi di analisi statistica, in particolare EUROTOUCH/MyStarConnection;

6) buona conoscenza della lingua inglese.

### 2. Oggetto dell'incarico/scopo e attività

Il progetto ha come scopo di implementare e valutare la fattibilità di un intervento di educazione terapeutica finalizzato al self management del diabete e del rischio cardiovascolare nelle persone con diabete di tipo 2 che escono dal percorso di cura erogato dal servizio specialistico, diabetologia AUSL Provincia di Ravenna, ed entrano in un programma assistenziale erogato dalla Medicina di Base; attraverso il Registro del Diabete AUSL Provincia di Ravenna, valutare l'efficacia di tale intervento Vs gruppo di controllo, pazienti non inseriti nel programma di educazione terapeutica ma già presenti nel programma di gestione integrata, in termini di indicatori di processo, soddisfazione del trattamento e qualità di vita (QoL).

Questo progetto attraverso il pieno coinvolgimento del paziente, rendendolo parte attiva e non passiva del percorso di cura, si prefigge di aumentare il tempo di permanenza del paziente nel target terapeutico.

Questo consentirà, nel tempo, di diminuire la morbilità, soprattutto CV, correlata al diabete, consentendo, inoltre, un miglioramento della soddisfazione sul trattamento e della qualità di vita del paziente stesso.

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- identificazione dei pazienti da avviare nel percorso educativo, attraverso Query Specifiche sul DB della Diabetologia;
- educazione terapeutica, presso la diabetologia, finalizzata alle modifiche dello stile di vita e alla gestione del rischio Cardio Vascolare ed alla introduzione del paziente nel percorso;
- educazione terapeutica, ai Nuclei di Cure Primarie, finalizzata alle modifiche dello stile di vita e alla gestione del rischio Cardio Vascolare;
- elaborazione degli indicatori di volume, di processo, risultato

intermedio nei diversi step del progetto;

- realizzazione di paper in lingua inglese per la pubblicazione dei risultati.

### 3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in dodici mesi, compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento da soggetto esterno.

Le attività saranno articolate in accordo con il Direttore della U.O. Aziendale di Diabetologia, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva, tenuto conto altresì della verifica della sussistenza del finanziamento dopo i primi sei mesi.

A fronte dell'attività sarà erogato un compenso massimo lordo onnicomprensivo di Euro 28.000,00 su base annua, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

L'attività si svolgerà presso l'U.O. Aziendale di Diabetologia.

### 4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale – [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – al link “bandi e concorsi” con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce,

senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché

tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;
- 11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### 5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un Curriculum Formativo e Professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

### Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le

relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### 6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale convocazione a sostenere una prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Ravenna: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" **a decorrere dal 23 agosto 2013.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### 7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché



ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale – link "bandi e concorsi". Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna . nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE AD INTERIM UO  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Farmacia con specializzazione in Farmacia Ospedaliera per la conclusione delle attività legate alla realizzazione del progetto "Farmacovigilanza attiva: uso appropriato e sicuro dei medicinali nei pazienti anziani ospiti nelle residenze sanitarie assistite e nelle case protette" di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1536 del 24/10/2011**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a Laureati in Farmacia con specializzazione in Farmacia Ospedaliera per la conclusione delle attività legate alla realizzazione del Progetto "Farmacovigilanza attiva: uso appropriato e sicuro dei medicinali nei pazienti anziani ospiti nelle residenze sanitarie assistite e nelle case protette".

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

#### **Durata, sede, compenso**

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a mesi 6 (sei).

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso il Dipartimento Farmaceutico nonché presso le residenze sanitarie assistite e le case protette interessate dal progetto in oggetto.

L'incarico comporterà un impegno complessivo, riferito al periodo finanziato, pari a complessive 580 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad Euro 11.500,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso il Dipartimento Farmaceutico nonché presso le residenze sanitarie assistite e le case protette interessate dal progetto in oggetto, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- analisi cartelle cliniche;
- incrocio dati dei pazienti;
- definizione interazioni clinicamente rilevanti; individuazione possibili interazioni tra farmaci;
- verifica della appropriata prescrizione;
- sensibilizzazione e formazione del personale in materia di FV;
- incontri informativi/formativi ai clinici con discussione dei dati e dei casi clinici

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 26/8/2013 alle ore 14.30** presso la sede del Dipartimento Farmaceutico, Via Monti Urali, n. 74/4 - Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni,

ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e

di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9, DLgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335110 -335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in medicina e chirurgia con specializzazione nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, in subordine con specializzazione in qualsiasi disciplina ed in ulteriore subordine privi di specializzazione, per l'attuazione del programma aziendale volto al potenziamento delle uu.oo. di pronto soccorso e pronti interventi nonché dell'emergenza territoriale dell'azienda USL di Rimini, per fare fronte all'incremento di accesso dei pazienti in corrispondenza della stagione turistica**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 465 del 4/7/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, in subordine con specializzazione in qualsiasi disciplina ed in ulteriore subordine privi di specializzazione, per l'attuazione del programma aziendale volto al potenziamento delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi nonché dell'Emergenza Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini, per fare fronte all'incremento di accesso dei pazienti in corrispondenza della stagione turistica.

Il professionista dovrà prestare attività clinico-terapeutiche e assistenziali presso le UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi nonché per l'Emergenza Territoriale dell'Ausl di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno orario medio di 36 (trentasei) ore settimanali per la durata di mesi 12 (dodici), a fronte di un compenso annuo lordo pari a Euro 50.400,00 da erogarsi in rate mensili pari a Euro 4.200,00 lordi, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i., pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

- Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

In subordine

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Specializzazione in qualsiasi disciplina.

Titolo preferenziale: Attestato del corso di formazione regionale su emergenza urgenza 118 e/o esperienze pregresse, maturate nel settore dell'emergenza urgenza, con particolare riguardo al settore del Pronto Soccorso e Servizio 118

In ulteriore subordine

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Titolo preferenziale: Documentata esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, e/o corsi specifici nell'area dell'emergenza

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

### 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali 5. procedimenti penali pendenti in corso;

5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura contiene domanda di partecipazione a L.P. Emergenza-Urgenza.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica

certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

## 5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

## 6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì pre-festivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto a laureati in Statistica o Informatica finalizzato alla riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente per attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori del percorso di certificazione "EUSOMA"**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 466 del 4/7/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto a laureati in Statistica o Informatica finalizzato alla riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente per attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori del percorso di certificazione EUSOMA da svolgersi presso la U.O. Qualità, Ricerca Organizzativa ed Innovazione nell'ambito del Servizio di Diagnostica Senologica e

Prevenzione dell'Ausl di Rimini.

Al professionista verrà affidato, in stretta collaborazione ed a supporto del Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione dell'AUSL di Rimini, il progetto di riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente rivolto all'attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori in vista del prossimo percorso di certificazione EUSOMA.

Il progetto biennale, con verifica annuale dei risultati raggiunti, prevede le seguenti attività:

- raccolta di tutta la casistica nel data base SQTm;
- riorganizzazione della documentazione richiesta da EUSOMA;
- riorganizzazione dell'attività di refertazione del meeting anche dal punto di vista informatizzato;
- produzione della reportistica con i principali indicatori richiesti;
- assistenza e supporto agli audit clinici.

Il progetto prevede come obiettivo, per il primo anno, oltre al mantenimento dell'attività routinaria (implementazione SQTm, produzione dei principali report di indicatori, supporto agli audit clinici) la riorganizzazione della documentazione richiesta da EUSOMA, la riorganizzazione dell'attività di refertazione del meeting dal punto di vista informatizzato.

Il progetto prevede come obiettivo, per il secondo anno, oltre al mantenimento dell'attività routinaria, il consolidamento ed il supporto statistico-informatico al percorso intrapreso per la certificazione EUSOMA.

L'incarico di durata biennale, a fronte di un impegno professionale orario medio settimanale di 25 ore, prevede un compenso complessivo, riferito al periodo di 24 mesi pari a Euro. 25.020,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, corrisposto in rate mensili pari a Euro 1.042,50 erogato a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica annuale dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Statistica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata (nuovo ordinamento)  
*ovvero*
- Diploma di Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata (nuovo ordinamento)
- Esperienza di almeno un anno (a qualsiasi titolo) acquisita presso il SSN in materia di datamanagement statistico/informatico (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/12, art. 5- comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

## 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

## 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande

si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura contiene domanda di partecipazione a L.P. BREAST UNIT.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

## 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Trascorsi cinque anni dall'approvazione del verbale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

#### **5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio**

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

#### **6 - Conferimento dell'incarico**

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì

prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di ricerca relativamente alla terapia chirurgica post-operatoria delle patologie del gomito al fine di ottimizzare l'inquadramento clinico e l'outcome nei pazienti con fratture-lussazioni complesse. Studio dei risultati nei pazienti portatori di protesi di capitello radiale.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: Euro 26.400 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 dell'8 agosto 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide" Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

Oggetto della prestazione: valutazione scientifica con rilevazione statistica per il controllo della programmazione chirurgica delle deformità vertebrali. Lo scopo è quello di garantire una integrazione fra valutazione anestesiológica pre-operatoria, i programmi di pre-depositi ematici, valutazione clinica e strumentale pre-operatoria per operabilità con consulenze specialistiche.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051.6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 dell'8 agosto 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Emissione avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord. Avviso di revoca**

Si comunica che con delibera del Direttore generale n. 324 del 19/11/2012 è stata disposta la revoca dell'Avviso pubblico

per la copertura di:

- n. 1 posto di "Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base – Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord"
- indetto con delibera del Direttore generale n. 278 del 15/10/2012, pubblicato per intero nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 241 del 14/11/2012 periodico (Parte Terza).

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia Generale - rapporto di lavoro esclusivo finalizzato alle esigenze dell'U.O. di Chirurgia e Terapie Oncologiche Avanzate approvata con determinazione n. 162 dell'8/7/2013**

N. Ord.	Cognome e Nome	Punti
1°	Siani Luca Maria	33,232
2°	Bertelli Riccardo	29,083
3°	Giordano Marco	24,976
4°	Ricci Claudio	24,789
5°	Zanini Nicola	23,776
6°	Carbone Felice Pasquale Nicola	22,958
7°	Bernardi Giovanna	22,733
8°	Piccoli Lida	22,619
9°	Santoni Roberta	22,128
10°	Tommasi Cinzia	21,745
11°	Veltri Marco	20,674
12°	Luparini Francesco	20,455
13°	D'Imporzano Simone	20,350
14°	Acerbis Filippo	20,095
15°	Antonacci Nicola	19,748
16°	Surfaro Giuseppe	19,569
17°	Guerra Manuela	19,471
18°	Torelli Francesco	17,749
19°	Martorelli Giacomo	17,526

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Rettifica graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, esperimentabile per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo professionale "Collaboratore professionale sanitario – Infermiere Cat. D". Approvata con deliberazione dell'AUSL di Ravenna n. 141 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013. Graduatoria pubblicata nel BURERT n. 190 del 10/7/2013**

Con riferimento all'inserzione pubblicata nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna al n. 190 del 10/7/2013 - Azienda USL Ravenna - avente titolo

"Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per la formazione di una graduatoria di risorse con profilo professionale "Collaboratore professionale sanitario – Infermiere Cat. C"

approvata con deliberazione n. 141 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013", si osserva che nel descrivere l'argomento emergono due meri errori materiali che riguardano rispettivamente:

- la tipologia di avviso pubblico: trattasi di "avviso pubblico per soli titoli" e non per titoli e colloquio;
- la categoria giuridica di riferimento del profilo professionale Coll. Prof. San. Infermiere: avendo detto profilo Cat. D e non Cat. C.

Il contenuto dell'inserzione (graduatoria) è da ritenersi invariato e confermato in ogni sua parte.

IL DIRETTORE PRO TEMPORE UO

Savino Iacoviello

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la S.C. di Fisica Medica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, bandisce una selezione per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Fisica Medica per lo sviluppo di progetti di ricerca correlati alle metodiche di dosimetria avanzata, ai controlli di qualità

e alla pianificazione di trattamenti radioterapici.

*Requisiti richiesti:*

- laurea in Fisica;
- iscrizione alla Scuola di Specialità in Fisica Sanitaria.

Durata annuale - Importo Euro 16.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del

documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio di cui trattasi e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 9 settembre 2013 - alle ore 15 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Servizio di Fisica Medica - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

### **Conferimento borsa di studio finalizzata alla realizzazione del Progetto regionale "Disturbi del comportamento alimentare"**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 591 del 10/7/2013 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 4.608.00 della durata di 5 mesi finalizzata alla realizzazione del Progetto regionale "Disturbi del comportamento alimentare", con un impegno di 22 ore settimanali.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- Diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs 502/92 e s.m. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;

- di non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.Lgs 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012 n. 135, e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico;

#### **Requisiti preferenziali**

- Esperienza nel trattamento dei disturbi del comportamento alimentare.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita a seguito di valutazione del curriculum e dei titoli da una Commissione composta da:

Presidente: Dott. Adello Vanni - Direttore del DAI SM DP

Componente: Dr.ssa Emilia Manzato - Dirigente Psichiatra

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Patrizia Gazzola - Coll. professionale amm.vo.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità ad altre Borse di Studio o convenzioni con

Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di borsa di studio per la realizzazione del progetto "Implementazione assistenza all'avvio e miglioramento sistema informatico UONPIA" da svolgere presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Forlì**

In esecuzione della determinazione n. 167 del 9/7/2013 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, destinata a diplomato con Diploma di Scuola Media Superiore indirizzo Scientifico.

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di sei mesi, eventualmente rinnovabili e un compenso onnicomprensivo di Euro 6.000,00.

Requisiti specifici di ammissione:

- diplomato di Scuola Media Superiore, indirizzo Scientifico;
- conoscenza almeno scolastica della lingua inglese;
- European Computer Driving Licence (ECDL);
- esperienza documentata di almeno due anni in Analisi, progettazione e sviluppo di software gestionale ospedaliero e logistico con tecnologie web desktop e mobile.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

- Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Carlo Forlanini n. 34 - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo - professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli (comprensivi anche di eventuali pregresse esperienze lavorative nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale) che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

– deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e titoli presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta dal Responsabile proponente o da un suo delegato e da due componenti esperti nella materie oggetto del colloquio.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

La prova colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio.

Nella valutazione del curriculum e del colloquio, verranno tenute in particolare considerazione le conoscenze di:

- Linguaggi di Programmazione: C;
- Linguaggi di Scripting Server Side: PHP;
- Linguaggi di Scripting Web client side: javascript (jQuery);
- Tecnologie Web Varie: HTML, CSS, XML, JSON;
- Database: MySQL, Oracle;
- Linguaggi di Modellazione: UML, E/R. Esperienza documentata di almeno due anni in Analisi, progettazione e sviluppo di software gestionale ospedaliero e logistico con tecnologie web desktop e mobile.

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del primo mese di attività. Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle

attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Via Carlo Forlanini n. 34 - 47121 Forlì - tel. 0543/731905.

Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it) - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

**Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina del Lavoro, finalizzata alla creazione di una lista ex esposti ad amianto da svolgersi presso l'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 654 del 12/7/2013, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina del Lavoro, finalizzata alla creazione di una lista ex esposti ad amianto da svolgersi presso l'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

### 1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

3) Specializzazione post laurea in Medicina del Lavoro ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine, ai sensi di legge;

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

- a) gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/94;
- b) gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/12, convertito in L. 135/12.

### 1b. Competenze richieste /esperienze richieste

- 4) Documentata competenza in materia di cancerogeni

professionali, con particolare riferimento all'amianto;

5) Documentata esperienza nell'elaborazione di dati statistici finalizzati alla pubblicazione e diffusione, preferibilmente maturata presso strutture sanitarie pubbliche;

6) Buone competenze informatiche, con particolare riguardo a software ad uso specifico per l'elaborazione statistica (SAS, Stata o simili);

7) Buona conoscenza della lingua inglese.

### 2. Oggetto dell'incarico/Scopo e attività principali

Il territorio della provincia di Ravenna è stato contraddistinto in passato, ma in qualche misura lo è anche ora, da rilevanti esposizioni ad amianto dovute alle particolari attività produttive locali, in particolare quelle portuali, il petrolchimico e gli zuccherifici, risulta importante definire una sorta di mappa dell'esposizione pregressa dei lavoratori a questo minerale.

La definizione di un elenco di ex esposti (come anche sancito in documenti ufficiali della Regione Emilia-Romagna) rappresenta pertanto uno strumento per potere impostare e realizzare, su queste persone, programmi di informazione, comunicazione del rischio e protocolli di sorveglianza sanitaria basati su evidenze di efficacia.

Obiettivo dell'attività progettuale è la corretta definizione delle pregresse esposizioni a questo cancerogeno, utilizzando correttamente le banche dati e le conoscenze diffuse nell'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro e presso altri Enti e Istituzioni del territorio.

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- Fornire agli operatori del Servizio Sanitario Nazionale uno strumento utile per riconoscere casi di malattia attribuibili all'esposizione ad amianto e avviare la pertinente segnalazione all'Autorità Giudiziaria e all'Istituto assicuratore;

- Valutare il carico assistenziale creato dalle esposizioni ad amianto nel nostro Paese;

- Identificare nominativamente persone:

1. cui offrire assistenza sanitaria e riabilitativa, nonché legale;
2. da privilegiare per l'inclusione in interventi di counseling per stili di vita sani;
3. da rendere oggetto di studi epidemiologici;
4. da invitare (in un momento futuro non meglio determinato) a sottoporsi, in condizioni asintomatiche, a test diagnostici per tumori polmonari e pleurici, se e quando saranno dimostrati tanto l'efficacia di protocolli di screening oncologico per modificare in positivo la storia naturale di questi tipi di tumori, quanto l'applicabilità dei protocolli stessi a ex esposti ad amianto.

### 3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

La borsa di studio sarà assegnata per una durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in nove mesi.

L'attività si svolgerà in favore dell'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, con possibilità di partecipare a riunioni o incontri in altri ambiti regionali, secondo piani definiti con il Direttore dell'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo omnicomprendente di Euro 6.281,00 per l'intero periodo, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in

rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### 4. Modalità e termine di presentazione delle domande:

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscri-

zione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;
- 11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

12) al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

#### 5. Documentazione da allegare alla domanda:

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un Curriculum Formativo e Professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

#### Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 6. Graduatoria:

Tutti gli interessati che avranno presentato la candidatura in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando dovranno presentarsi **mercoledì 21 agosto 2013 alle ore 10** presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna - sala riunioni del Dipartimento di Sanità Pubblica - 3° piano, stanza n. 17 - C.M.P. Centro di Medicina e Prevenzione - Via Fiume Abbandonato n. 134 - Ravenna, per sostenere la prevista prova.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato sarà conside-

rata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione Esaminatrice.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

Ciascuna graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

### 7. Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

### 8. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 9. Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né

a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione delle borse di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale - link "bandi e concorsi".

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE AD INTERIM UO  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

**Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzata al completamento della realizzazione del progetto regionale denominato "Sviluppo di una Rete Regionale Integrata di Farmacovigilanza finalizzata a migliorare la sicurezza del paziente oncologico"**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 656 del 12/7/2013, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzata al completamento della realizzazione del progetto regionale denominato "Sviluppo di una Rete Regionale Integrata di Farmacovigilanza finalizzata a migliorare la sicurezza del paziente oncologico".

#### 1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Farmacia (vecchio ordinamento *oppure* cls 14/S *oppure* cls LM-13) *ovvero* in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento *oppure* cls 14/S *oppure* cls LM-13);
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista.



Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio – come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

#### **1b. Requisiti preferenziali**

1. iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera da almeno un anno;
2. esperienza maturata nell'ambito della Farmacovigilanza.

#### **2. Oggetto e attività principali**

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento, sono le seguenti:

- ruolo di facilitatore, formatori e monitor presso i Reparti, in materia di farmacovigilanza,
- sviluppo di una procedura integrata per la rilevazione delle segnalazioni di ADR, attraverso l'adeguamento di specifici strumenti informatici, disponibili nelle farmacie oncologiche. Il farmacista facilitatore si occuperà di:
- formazione degli operatori sanitari coinvolti,
- adozione di strumenti (sia informatici che cartacei) per agevolare la raccolta delle segnalazioni,
- sensibilizzazione alla segnalazione di sospette ADR,
- raccolta delle schede e trasmissione al Responsabile aziendale di farmacovigilanza,
- realizzazione di incontri periodici per la discussione dei casi clinici significativi,
- approfondimenti sulla base della letteratura disponibile,
- elaborazione di una reportistica da diffondere agli operatori coinvolti.
- Controllo sistematico delle ADR presenti nella RNFV rispetto alle ADR segnalate all'interno del Registro ONCO-AIFA.

#### **3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede**

La borsa di studio sarà assegnata per una durata commisurata alla necessità di realizzazione del progetto, stimata in dieci mesi.

L'attività si svolgerà presso il Settore Farmacia Oncologica del Programma Farmaco Aziendale, con sede prevalente presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna, secondo piani definiti con il Dirigente tutor responsabile del progetto.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 18.954,00 per l'intero periodo, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **4. Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare ed il programma di attività per il quale intende concorrere, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di

ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- - mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte

in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### 5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un Curriculum Formativo e Professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

### Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

## 6. Graduatoria

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa la convocazione a sostenere la prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Ravenna: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" **a decorrere dal 23 agosto 2013.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi

dalla data di approvazione.

## 7. Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

## 8. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

## 9. Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione delle borse di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale - link "bandi e concorsi". Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione

procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30

alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 8 agosto 2013**

IL DIRETTORE AD INTERIM UO  
Savino Iacoviello

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

MOBILITA'

**Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore amministrativo - Categoria giuridica di accesso C**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale rende noto che con determinazione del Servizio Contabilità n. 46 del 5 luglio 2013 è stato approvato il bando di mobilità per la copertura di

n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C,

mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

**Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti

di ruolo, a tempo pieno/parziale e con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

Scadenza domanda: vedi bando.

Il Bando di mobilità e la domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet <http://www.comune.morciano-di-romagna.rn.it> (sezione bandi e concorsi) e presso l'Albo Pretorio dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Morciano di Romagna (RN) tel. 0541/851941- 42 fax 0541/987581 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Francesco Bendini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 6**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

**Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 6

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - territorio della regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di energia elettrica e servizi connessi

II.1.6) CPV 09310000

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto Euro 39.722.000,00 al lordo delle accise e IVA esclusa, comprensivo del costo della sicurezza e del personale.

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27,

comma 3, D.M. 28/10/1985.

II.3) Durata dell'appalto: la Convenzione sarà valida dalla data della stipula fino al 31/12/2014 e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

1) Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione;

2) cauzione definitiva come da disciplinare di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater), D. Lgs. n. 163/2006;

2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2, D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.; III.2;

4) di essere operatore di mercato e utente del dispacciamento in prelievo.

**Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 153 del 02/07/2013

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore **12 del 20/8/2013**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 20/08/2013 alle ore 14:00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

#### **Sezione VI: Altre informazioni:**

VI.3) Informazioni complementari:

a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi";

b) procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006;

c) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12:00 del 30/7/2013;

d) codici CIG attribuiti alla procedura Lotto 1: 52151741BB; Lotto 2: 5215190EEB; Lotto 3: 521519965B per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara;

e) all'interno della Busta A dovrà essere inserito:

1. dichiarazione secondo All. 1;
2. cauzione provvisoria;
3. impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione;
4. ricevuta versamento contributo all'AVCP;
5. fotocopia del documento di identità, in caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000;
6. documentazione in caso di avvalimento o RTI;

f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing. Antonio Valentini.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/7/2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Procedura aperta per la fornitura di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto:**

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - acquisto - tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. n. 11/2004

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: affidamento dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia. I servizi oggetto della Convenzione riguardano la rete telefonica interna di proprietà dell'Amministrazione e si dividono in servizi base, servizi connessi e servizi accessori.

II.1.6) CPV 50334000-5; 50334100-6; 50334110-9; 50334140-8; 50334400-9

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto Euro 10.000.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: incremento dell'importo come da disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione emetteranno Ordinalivi di Fornitura che avranno una durata di 36 mesi. Tali Ordinalivi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara;

2) cauzione definitiva pari al 10% della base d'asta, polizza assicurativa.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di RTI ex art. 37 D. Lgs n. 163/06 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) D.Lgs. n. 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) possedere autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di

telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (D.M. n. 314/1992);

2) aver stipulato nel triennio 2006-2008 non meno di 3 contratti per servizi analoghi all'oggetto della gara di cui almeno uno relativo a non meno di 2000 terminali; in caso di RTI come da Disciplinare;

3) possedere almeno una sede sul territorio della regione Emilia-Romagna, ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta sede.

#### **Sezione IV: Procedura:**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 154 del 2/7/2013

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 5/9/2013**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 6/9/2013 alle ore 10:00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### **Sezione VI: Altre informazioni:**

I.3) Informazioni complementari:

1) Richieste chiarimenti tramite posta certificata, in formato editabile, all'indirizzo [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) ovvero via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 22/8/2013 h. 12.00, chiarimenti e relative risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

2) codice CIG: 52182983BC.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/7/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Patrizia Bertuzzi

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica compreso i relativi fabbricati e terreni agricoli, facente parte del Fondo Chiusa posto in comune di Anzola dell'Emilia (BO)**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nn. 3 e 8 del 27/2/2013 e dell'Assemblea Soci n. 11 del 25/6/2013, si rende noto che il giorno 17/9/2013, ad ore 10.00 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica compreso i relativi fabbricati e terreni

agricoli, facente parte del Fondo Chiusa posto in comune di Anzola dell'Emilia (BO) di mq. 32.181 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 412.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it)

**Scadenza: 17/9/2013 - ore 11**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Palazzo Anzola posto in comune di Anzola dell'Emilia (BO)**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27/2/2013 e dell'Assemblea Soci n. 12 del 25/6/2013, si rende noto che il giorno 18/9/2013, ad ore 10.00 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Palazzo Anzola posto in comune di Anzola dell'Emilia (BO) di mq. 3.278 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 294.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it)

**Scadenza: 18/9/2013 - ore 11**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Valle e Altri posto in comune di Anzola dell'Emilia (BO)**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nn. 3 e 7 del 27/2/2013 e dell'Assemblea Soci n. 13 del 25/6/2013, si rende noto che il giorno 19/9/2013, ad ore 10.00 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Valle e Altri posto in comune di Anzola dell'Emilia (BO) di mq. 5.912 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 545.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it)

**Scadenza: 19/9/2013 - ore 11**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte dei Fondi denominati S. Anna e Ca' Rossa, posti in comune di Anzola dell'Emilia (BO)**

In esecuzione delle deliberazioni del C.D.A. n. 5 del

27/02/2013, e della deliberazione A.S. n. 14 del 25/06/2013, si rende noto che il giorno 20/09/2013 ad ore 10.00 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di terreno agricolo facente parte dei Fondi denominati S. Anna e Ca' Rossa, posti in comune di Anzola dell'Emilia (BO) di complessivi Ha. 10.29.12.

Prezzo a base d'asta Euro 320.175,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it)

**Scadenza: 20/9/2013 - ore 11**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Fabrizio Useri

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.