

Parte terza - N. 14

Anno 44

10 luglio 2013

N. 190

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 7663 del 28/6/2013: Costituzione di un elenco di esperti in "Gestione e rendicontazione Progetti Europei ed Internazionali" per il conferimento di incarichi professionali5

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in Medicina generale 2013/2016 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 850 del 24 giugno 2013)14

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo18

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per le esigenze del Dipartimento Servizi26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria presso l'Azienda USL di Cesena27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente Farmacista - Disciplina di Farmacia ospedaliera30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Terapista occupazionale - Categoria D32

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia34

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina legale...36

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del lavoro.....37

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Psicologi specialisti in Psicoterapia38

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura semplice dipartimentale DH Oncologico39

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Medicina II.....40

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Pediatria da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia41

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Radiodiagnostica da svolgersi presso l'U.O. Radiologia42

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Ocul. Fisica Medica)42

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarico libero professionale da svolgere c/o la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia43

- Rettifica avviso pubblico Direzione Medica Ospedaliera pubblicato nel BUR del 26/6/201344

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con Medico specialista in Oftalmologia per attività di diagnosi e terapia delle patologie retiniche di tipo medico e chirurgico presso l'Azienda USL di Cesena.....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica con specializzazione in Fisica Sanitaria per la realizzazione del Progetto inerente il programma di formazione e controllo di qualità della mammografia nell'ambito dello screening dei tumori della mammella - prot. n. 47476 del 25/6/201346

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Podologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Prevenzione del piede diabetico" per i servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa a progetto rivolto ad un Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di Lavoro per l'attuazione del progetto per il controllo e la gestione sanitaria della popolazione sinantropa e della fauna selvatica afferente alla U.O. di Sanità Animale dell'AUSL di Rimini48

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti per malattia, da effettuarsi presso U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Dipartimento Sanità Pubblica e nel territorio di competenza dell'AUSL di Rimini.....50

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo biennale a progetto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica per l'attuazione del programma aziendale di screening mammografico previsto dalla Regione Emilia-Romagna da assegnare al Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione dell'AUSL di Rimini53

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con competenze in Chirurgia vertebrale e di Oncologia ossea, presso la Struttura complessa di Chirurgia Vertebrale ad indirizzo Oncologico e Degenerativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna55

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....56

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....56

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....57

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa "Chirurgia generale - Ospedale di Mirandola (MO)"58

- Riapertura termini dell'avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa Cardiologia - Ospedale Civile S. Agostino-Estense (NOCSAE) di Baggiovara63

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia e Ostetricia.....68

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Logopedista71

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per lo svolgimento di Attività di Guardia medica notturna e festiva per le esigenze di varie Unità Operative presso i Punti Guardie74

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza (approvata con atto n. 670 del 20/6/2013).....74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia presso il Dipartimento Oncologico (approvata con determinazione n. 1054 del 25/6/2013)75

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (approvata con determinazione n. 1056 del 25/6/2013)75

- **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti nel profilo professionale di Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia presso la Direzione Aziendale, i Distretti e il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (approvata con determinazione n. 1121 del 28/6/2013).....75**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determina n. 86 del 21/6/2013).....76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Approvazione graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.....76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo approvata con determinazione n. 133 del 6/6/2013.....76

- Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnico Ambientale - Cat. D.....76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Neuropsichiatria infantile" indetto con decisione del Direttore del Servizio GSRU n. 250 del 17/4/2013 scaduto il 17/5/2013 - Graduatoria di merito.....76

- Graduatoria di merito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente Biologo - Disciplina di Biochimica Clinica" indetto con decisione del Direttore del Servizio GSRU n. 274 del 6/5/2013, scaduto il 30/5/2013.....77

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D" - Graduatoria finale, approvata con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 394 del 17/6/2013..77

- Graduatoria avviso pubblico per titoli, prova a quiz e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Professionale - Tecnico Attività Motorie", approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 429 dell'1/7/2013.....77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Categoria D.....78

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento

di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oncologia.....78

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Veterinario - Area: Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Area B).....78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per la formazione di una graduatoria di risorse con profilo professionale "Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. C", approvata con deliberazione n. 141 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013.....78

- Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per la formazione di una graduatoria di risorse con profilo professionale "Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza - Cat. B - liv. ec. BS", approvata con deliberazione n. 143 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013.....98

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 21.198,16 per laureati in Biotecnologie Mediche o Farmaceutiche.....100

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la S.C. di Neurologia.....100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a neolaureato in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini, e Radioterapia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena - Dipartimento Interaziendale di Diagnostica per Immagini.....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Informatica o Economia e Commercio da assegnare all'Ufficio Comunicazione e Rapporti con l'utenza a Parma.....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso per il conferimento di n. 3 borse di studio riservate a laureati in Antropologia Culturale ed Etnologia, finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto denominato "Realizzazione nelle Case della salute degli ambulatori a gestione infermieristica per i pazienti affetti da BPCO".....102

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF ed anti edemigeni nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'AUSL di Rimini.....106

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi per immobili a prevalente uso sanitario e uso ufficio 4 107

PROVINCIA DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare in comune di Castelvetro di Modena ad uso centro di allevamento selvaggina 108

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (FERRARA)

Avviso bando di gara per l'alienazione di immobili siti in comune di Jolanda di Savoia..... 109

COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

Procedura aperta per affidamento servizi educativi prima infanzia – anno scolastico 2013/2014 - CIG. n. 5210803AA8 109

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

Bando di asta pubblica vendita di compendio rurale comprendente terreni agricoli e fabbricati posti in loc I Piani - Lotto unico 109

ACER DI BOLOGNA

Asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno (BO)..... 110

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

Gara ad evidenza pubblica per la locazione dell'immobile posto in comune di Alseno (PC) frazione Chiaravalle della Colomba adibito a ristorante ed albergo 110

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Vittoria posto in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)..... 110

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Mascellaro posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO) 110

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di parte di corte colonica e relativi fabbricati facente parte del Fondo Maddalena posto in comune di Budrio (BO)..... 111

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Manzolino posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO) 111

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito della procedura aperta per la fornitura di lenti intraoculari e di materiale viscoelastico per le Aziende Sanitarie e le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna..... 111

- Esito della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale..... 113

- Esito procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali..... 114

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

S1012 - Lotto 2 CIG 4815385568/CUP E96E12000610005
- Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia 116

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 28 GIUGNO 2013, N. 7663

Costituzione di un elenco di esperti in "Gestione e rendicontazione Progetti Europei ed Internazionali" per il conferimento di incarichi professionali

IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

a) di disporre la costituzione di un Elenco di soggetti esperti nell'ambito professionale "Gestione e rendicontazione Progetti Europei ed Internazionali" cui le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna, le Agenzie e/o Istituti, possano attingere per il conferimento di incarichi professionali tramite contratti di lavoro autonomo, in attuazione all'art. 10 dalla Direttiva adottata con delibera della Giunta regionale 607/09 recante "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";

b) di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - BURERT e sul sito istituzionale Internet dell'Ente di un avviso pubblico - Allegato "A" - parte integrante e sostanziale della presente determinazione - nel quale è disciplinata la procedura per la formazione dell'Elenco e il suo utilizzo;

c) di dare atto che l'Elenco di esperti verrà predisposto e pubblicato in ordine alfabetico e non avrà valore di graduatoria, e che pertanto l'iscrizione allo stesso non comporta a carico della Regione Emilia-Romagna alcun impegno di effettivo conferimento di incarichi professionali;

d) di precisare che l'Elenco conserverà validità per tre anni a decorrere dalla data della sua prima pubblicazione sul sito internet della Regione Emilia-Romagna, e che, per tutta la sua durata, verrà aggiornato con l'inserimento dei nuovi iscritti, secondo le specifiche previsioni di cui all'Avviso stesso;

e) di prevedere, altresì, che la Regione possa stipulare accordi per l'utilizzo dell'Elenco stesso da parte di altri enti pubblici, in particolare Agenzie, Istituti ed enti dipendenti o vigilati della stessa Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI IN
"GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI EUROPEI ED INTERNAZIONALI"
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI LAVORO AUTONOMO

Art. 1 - Finalità

La Regione Emilia-Romagna indice un avviso pubblico per la costituzione di un elenco di esperti in materia di **"Gestione e rendicontazione Progetti Europei ed Internazionali"** da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali, in attuazione di quanto previsto dalla direttiva adottata con delibera della Giunta regionale n. 607/2009 recante *"Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna"* -art. 10 *Procedura semplificata*- e dalla determinazione n. 12987/2009.

All'elenco si attingerà per soddisfare fabbisogni professionali tramite la stipula di contratti di lavoro autonomo, secondo una delle tre tipologie previste dalla Direttiva regionale n. 607/2009:

1. contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale: che può essere resa da persone fisiche che svolgono in via abituale attività di lavoro professionale (con titolarità di Partita IVA, iscritti ad ordini, collegi, albi , ecc.)

2. contratto di Collaborazione, Coordinata e Continuativa (co.co.co.): caratterizzato dalla continuità e dal coordinamento da parte di un dirigente e dallo svolgimento prevalente dell'attività nell'ambito delle strutture regionali

3. contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale: con persone fisiche che svolgono non abitualmente tale attività, finalizzato ad ottenere una prestazione che comporta un compenso non superiore a 5.000 euro al lordo, nel corso dello stesso anno solare.

**Art. 2 - Candidature e Requisiti personali
e professionali**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Titoli di Studio

E' richiesto il possesso di un diploma di laurea Magistrale riconducibile a una delle sotto indicate classi di laurea previste dal DM 270/2004.

LMG/01 - C.U.	Magistrali in giurisprudenza
LM-16	- Finanza
LM-49	- Progettazione e gestione dei servizi turistici
LM-50	- Programmazione e gestione dei servizi educativi
LM-51	- Psicologia
LM-52	- Relazioni internazionali
LM-56	- Scienze dell'economia
LM-57	- Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
LM-59	- Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-62	- Scienze della politica
LM-63	- Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-76	- Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77	- Scienze economico-aziendali
LM-81	- Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-82	- Scienze statistiche
LM-83	- Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-85	- Scienze pedagogiche
LM-87	- Servizio sociale e politiche sociali
LM-88	- Sociologia e ricerca sociale
LM-90	- Studi europei
LM-92	- Teorie della comunicazione
LM-38	- Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
LM-37	- Lingue e letterature moderne europee e americane

Sono ammessi altresì i soggetti in possesso di un diploma di laurea triennale, riconducibile a una delle sotto indicate classi di laurea previste dal DM 270/2004, e successivo master universitario specialistico o corso di specializzazione post-universitario in discipline attinenti alle specificità dell'ambito professionale, da indicare, obbligatoriamente, nella sezione della domanda on-line:

L-14	- Scienze dei servizi giuridici
L-15	- Scienze del turismo
L-16	- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18	- Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-20	- Scienze della comunicazione
L-33	- Scienze economiche
L-36	- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-37	- Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-40	- Sociologia

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

La relativa informazione è reperibile al link ministeriale: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>.

Si ritengono equipollenti a quelli suindicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca, che andrà allegato alla domanda, unitamente al curriculum vitae e al documento d'identità valido. La mancata indicazione e produzione del provvedimento, comporterà la non valutazione della candidatura.

Il candidato possessore di un titolo di studio equipollente ai sensi di legge dovrà indicare, nell'apposita sezione della domanda on-line, il riferimento normativo (decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge) che stabilisce l'equipollenza ad almeno uno dei titoli di studio specifici richiesti, pena la non valutazione della candidatura.

Requisiti personali

a) Cittadinanza italiana e/o dell'Unione europea.

Possono presentare domanda anche i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Il relativo provvedimento dovrà essere indicato nell'apposita sezione e allegato alla domanda, unitamente al curriculum e al documento d'identità valido. La mancata indicazione e produzione del provvedimento comporterà la non valutazione della candidatura.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

I candidati che hanno subito condanne penali ovvero interessati da procedimenti penali, in alternativa ai requisiti di cui ai punti c) e d), dovranno specificare gli estremi del provvedimento e della tipologia di reato, nell'apposita sezione della domanda on-line.

Cause di inconferibilità e incompatibilità

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la pubblica amministrazione) , ovvero a soggetti dipendenti a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna o

che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo, sia lavorativo che onorario, tale da comportare un inserimento nella struttura organizzativa della Regione.

E' vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale di un secondo incarico è ammesso, purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento. Quest'ultima disposizione non si applica allorché trattasi di incarichi di natura occasionale che possono quindi essere cumulati con altri rapporti di servizio, a qualunque titolo, con la Regione Emilia-Romagna, fermo restando quanto previsto da leggi, regolamenti o atti di indirizzo in materia di incompatibilità specifiche, oppure possono essere cumulati tra loro. Non possono essere affidati allo stesso prestatore d'opera intellettuale più incarichi di natura occasionale, nel corso di uno stesso anno solare, per un ammontare complessivo superiore a 5.000.= Euro, al lordo

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Coloro che sono interessati all'inserimento nell'Elenco degli esperti della Regione Emilia-Romagna per l'ambito professionale "*Gestione e rendicontazione Progetti Europei ed Internazionali*", dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile a partire dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Entra in Regione", "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione": (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting>) sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative".

Il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna utilizza FedERA come sistema di identificazione degli utenti.

FedERA è la federazione degli enti dell'Emilia-Romagna per l'autenticazione ai servizi on-line. Permette a un utente di accedere ai servizi web della PA emiliano-romagnola utilizzando le credenziali rilasciate da uno qualsiasi degli enti federati.

Ulteriori informazioni e istruzioni saranno fornite direttamente sul sito nella fase precedente all'accesso al portale stesso.

La compilazione della domanda (tramite il portale e-Recruiting) permetterà di inserire i propri dati anagrafici, i titoli culturali posseduti, le esperienze professionali maturate e inserire un Curriculum Vitae.

I campi da riempire sono suddivisi in gruppi.

Il primo gruppo contiene i campi relativi alle informazioni personali (sesso, data di nascita, ecc.). In questo gruppo solo i campi relativi al numero di telefono ed al cellulare sono facoltativi.

Il secondo gruppo contiene i campi relativi ai titoli di studio, all'iscrizione ad albi professionali, abilitazioni, alle

esperienze maturate ed alle competenze linguistiche ed informatiche.

La compilazione delle domanda può essere interrotta e ripresa in qualsiasi momento, anche nell'arco di più giorni. I dati saranno comunque registrati e recuperati in seguito, quando si vorrà completare l'inserimento. Tuttavia per inviare effettivamente la domanda , dovranno essere inserite tutte le informazioni minime necessarie, il sistema evidenzierà il dettaglio delle informazioni che mancano.

Dovranno essere allegati obbligatoriamente il proprio curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento d'identità valido, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR. 445/2000, pena la non valutazione della candidatura.

I candidati non cittadini italiani o dell'U.E. devono inoltre allegare in file il provvedimento di autorizzazione relativo al soggiorno nel territorio italiano.

NB: tutti i documenti da allegare (curriculum, documento di identità, eventuale provvedimento di riconoscimento/ equiparazione o permesso di soggiorno, ...) dovranno essere allegati solo in formato **PDF** (o "**p7m**" nel caso fossero firmati digitalmente).

Al completamento della domanda, il sistema invierà immediatamente una notifica tramite posta elettronica della ricezione e successivamente, sempre tramite posta elettronica, invierà gli estremi di protocollo generati per la domanda stessa.

La Regione non prenderà in considerazione richieste di iscrizione effettuate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Art. 4 - Formazione dell'elenco

Dopo 40 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - BURERT, verrà predisposto e pubblicato il **primo Elenco** di candidati esperti in "*Gestione e rendicontazione Progetti Europei ed Internazionali*".

La possibilità di iscrizione è assicurata per tutto il periodo di validità dell' Elenco, pari a tre anni; a tal fine l'elenco verrà costantemente aggiornato con l'inserimento dei nominativi dei nuovi iscritti e ripubblicato con le stesse modalità nell'arco dei tre anni di vigenza.

Gli esperti già inseriti nell'elenco potranno sempre integrare il proprio *curriculum vitae* con le competenze ed esperienze professionali di volta in volta maturate nell'arco triennale di validità dell'Elenco stesso.

Il periodo di validità triennale decorre dalla data di pubblicazione del primo Elenco sul sito regionale.

L'Elenco è predisposto e pubblicato sul sito secondo l'ordine alfabetico degli iscritti, non ha valore di graduatoria e l'iscrizione in esso non comporta a carico della Regione Emilia-Romagna alcun impegno di effettivo conferimento di incarichi

professionali né può costituire, di per sé, titolo per avanzare una qualsivoglia pretesa.

Art. 5 - Gestione dell'Elenco: individuazione dell'esperto

La Banca dati di esperti in "Gestione e rendicontazione Progetti Europei ed Internazionali" potrà essere consultata e interrogata informaticamente a fronte di una richiesta presentata da un dirigente regionale per il reperimento di una specifica professionalità riconducibile a tale ambito specialistico.

Il dirigente regionale indicherà le caratteristiche dell'incarico da conferire, i requisiti, i titoli richiesti, la tipologia di contratto individuata fra quelle indicate all'art. 1, la durata e il compenso previsti.

L'ufficio competente selezionerà tramite procedura informatica i candidati presenti nell'Elenco che meglio rispondono ai requisiti richiesti dalla struttura committente e li trasmetterà, con i relativi curricula in formato elettronico, al dirigente responsabile interessato al conferimento dell'incarico.

La scelta dell'esperto cui affidare l'incarico verrà effettuata avuto a riferimento i criteri precisati nella citata determina n. 12987/2009, ovvero, per la valutazione comparata dei curricula, assegnando ad ognuno di essi un punteggio sulla base dei seguenti criteri di scelta:

- a) qualificazione culturale (al massimo punti 30);
- b) esperienza professionale nel settore di riferimento e grado di conoscenza del settore (al massimo punti 40);

Saranno considerati **titoli preferenziali** le esperienze specifiche maturate in attività attinenti all'ambito professionale - quali, ad esempio attività di supporto specialistico (amministrativo/gestionale/finanziario,) per l'implementazione, esecuzione, sviluppo di programmi o progetti europei, di cooperazione e/o di collaborazione internazionale - nonché la conoscenza di almeno una lingua straniera ad un livello avanzato.

Il dirigente può anche decidere di completare la valutazione delle candidature attraverso un colloquio con gli esperti qualificatisi nelle prime cinque posizioni dopo la valutazione dei curricula, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare. I criteri di valutazione del colloquio potranno avere a riferimento:

- a) qualità della metodologia di lavoro o del progetto di lavoro proposti o modalità di organizzazione dell'attività di lavoro autonomo che si intende adottare (al massimo punti 10);
- b) tempi di realizzazione e/o entità del compenso (al massimo punti 10);
- c) conoscenze ulteriori e specifiche (linguistiche, informatiche, tecniche settoriali) (al massimo punti 10).

Il dirigente responsabile provvederà ad acquisire dall'esperto prescelto le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sul possesso effettivo dei titoli e delle esperienze dichiarate al momento della iscrizione.

Il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione: **Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta.**

Qualora in Banca Dati non siano presenti esperti che rispondano al profilo richiesto, verrà avviata la procedura ordinaria secondo la disciplina contenuta nella Direttiva regionale n. 607/2009, mentre, anche in presenza di un solo candidato corrispondente alle caratteristiche richieste, si procede comunque alla fase sopra descritta.

Art. 7 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà

Sulla veridicità di quanto attestato dagli esperti cui è conferito un incarico professionale verranno effettuate le verifiche, a campione, secondo la disciplina dettata dall'ordinamento regionale.

Qualora le dichiarazioni rese dagli esperti risultassero non veritiere o gli stessi non fossero in grado di fornire la documentazione richiesta, attestante i titoli e le competenze dichiarate, la Regione provvederà alla loro esclusione dall'Elenco, ferma restando qualsiasi altra azione prevista dal nostro ordinamento, secondo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 - Accordi per l'utilizzo degli Elenchi

La banca dati degli esperti di cui al presente Avviso potrà essere utilizzata anche da parte di altri enti pubblici, in particolare Agenzie, Istituti ed enti dipendenti o vigilati della stessa Regione Emilia-Romagna, previo accordo.

Art. 9 - Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Per quanto non espressamente disciplinato, valgono le disposizioni contenute nella citata Direttiva 607/2009, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dalla legge.

Il presente Avviso, il portale per la candidatura on-line e l'Elenco degli esperti saranno disponibili sul sito Internet regionale, all'indirizzo sopraindicato:

<http://www.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Entra in Regione" - voce "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting>) sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative" e rimarranno disponibili per i successivi aggiornamenti. Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni relative alla procedura.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti dai candidati.

Il Responsabile del procedimento è Cristiana Aguglia, funzionario del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Eventuali informazioni, comprese le informazioni di carattere tecnico sul portale per la candidatura on-line, possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico- tel. 051/5275222, numero verde 800-662200 - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 email: urp@regione.emilia-romagna.it.

Per informazioni di carattere tecnico sull'accesso tramite FedERa: tel. 051-6338833, oppure helpdesk@lepida.it. Gli orari di servizio sono dal lunedì al venerdì (ore 8 - 18) e il sabato (ore 8 - 14)

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003.

La relativa informativa è visibile sul portale e-Recruiting domanda on-line all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/InformativaPrivacy.aspx>

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in Medicina generale 2013/2016 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 850 del 24 giugno 2013)**Art. 1**

E' indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale della Regione Emilia-Romagna relativo agli anni 2013/2016, ai sensi della Legge n. 401 del 29/12/2000.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al corso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) iscrizione al corso universitario di laurea in medicina e chirurgia prima del 31/12/1991 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia conseguita successivamente alla data del 31/12/1994 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;
- d) abilitazione all'esercizio professionale;
- e) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;
- f) non essere stati già ammessi in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

2. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto e) prima della data di inizio del corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna:**

a) spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Direzione generale Sanità e Politiche Sociali, Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e sviluppo dei Servizi Sanitari, Viale Aldo Moro n. 21, c.a.p. 40127 - Bologna";

b) presentata all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - Viale Aldo Moro n.21 - Bologna - settimo piano.

2. Non saranno considerate valide le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "domanda di ammissione in soprannumero al corso di formazione in medicina generale".

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e a pena di esclusione:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) di essersi iscritto/a al corso di laurea di medicina e chirurgia prima del 31 dicembre 1991 e laureato successivamente al 31 dicembre 1994 presso Università appartenente all'UE per tutta la durata della frequenza del corso di laurea;
- e) di indicare l'anno accademico e l'Ateneo di iscrizione alla Facoltà di medicina e chirurgia;
- f) di indicare l'Università che ha rilasciato il diploma di laurea in medicina e chirurgia, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- g) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;
- h) di essere abilitato ed iscritto all'Albo professionale di un Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'albo;
- i) di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);
- j) di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

5. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

6. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

7. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicate.

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del corso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione del corso stesso. Il conferimento di tali dati

è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Ammissione al corso)

1. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.

2. L'ammissione in soprannumero dei candidati iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia è subordinata alla dichiarazione con la quale l'interessato rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso.

Art. 5 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 6 (Disciplina del corso - Rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2013/2016 ha durata triennale e comporta un impegno dei par-

tecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368 e s. m. e i., al Decreto del Ministro della Salute 7/3/2006 e al Bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2013/2016.

Art. 7 (Procedimento)

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura con l'adozione del provvedimento di ammissione in soprannumero al corso è il 30/11/2013.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando i seguenti indirizzi internet:

- www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/bandi;

- www.saluter.it (sezione "Area istituzionale e operatori", voce "Formazione").

4. Il Responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 9 agosto 2013

(Allegato A) Fac simile domanda

RACCOMANDATA A.R.

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
 Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale,
 Pianificazione e sviluppo dei Servizi Sanitari
 V.le A. Moro, 21
 40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
 (Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di ___) Stato _____

il _____ codice fiscale _____

e residente a _____

(provincia di ___) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2013/2016 della Regione Emilia-Romagna come previsto da avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 850 del 24/06/2013.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
 (indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)

2. di essersi iscritto al corso di laurea in medicina e chirurgia nell'anno accademico
 _____ (prima del 31/12/1991) presso l'Università di _____
 (indicare la sede universitaria di iscrizione)

Stato _____;

3. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il
 _____ (successivamente alla data del 31/12/1994) presso
 (gg/mm/anno)

l'Università di _____ Stato _____;

4. di essere in possesso di abilitazione all'esercizio professionale, conseguita il
 _____ ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed
 (gg/mm/anno)

anno) presso l'Università di _____, Stato _____;

5. di essere iscritto/a all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di

_____ dal

_____ (gg/mm/anno);

6. di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. del

Dichiara inoltre di:

- essere
- non essere

iscritto a corso di specializzazione in medicina e chirurgia (se si indicare quale):

_____;

- di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____ (provincia di _____) in

via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____, e-mail:

_____;

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Firma

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 3, comma 6 dell'avviso occorre allegare una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **25/7/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae,
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
 - invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **“Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo”**.

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 2/04/2013 Obiettivo n.5

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo 27

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto specialistico per l'attuazione per progetto SNAP nell'ambito del programma South East Europe Space (SEE), per la pianificazione sostenibile degli aggregati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto al coordinamento delle attività dei partner nelle azioni di competenza della Regione Emilia-Romagna (ivi compresa la formazione dei partner nell'ambito dell'utilizzo di GIS per la gestione sostenibile della risorsa "inerti")</i> • <i>Preparazione della reportistica e della manualistica di progetto in merito alla gestione degli aggregati a scala regionale, nazionale e internazionale (dal coinvolgimento degli stakeholders al supporto alla stesura di una proposta di schema pianificatorio europeo)</i> • <i>Divulgazione dei risultati ottenuti in occasione dei meeting nazionali e di progetto</i>
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
a) Titolo di studio	a) Diploma di laurea quinquennale (del precedente Ordinamento universitario) in Scienze Geologiche.
b) Esperienze professionali	b) esperienza lavorativa minimo quadriennale nell'ambito della comunicazione sul web; esperienza lavorativa minimo quadriennale nell'ambito di GIS e WebGIS. Dimostrata conoscenza delle pratiche di gestione di inerti naturali e riciclati in regione Emilia-Romagna e nell'area SEE.
c) Altre competenze richieste	c) conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata; conoscenza dei software ESRI ArcMap e ArcInfo e dei database Oracle, SQL Server e MySQL, competenze di programmazione in linguaggio PHP e Python.

Compenso proposto	Euro 25.000
Periodicità corrispettivo	Per fasi d'avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura	<p>a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili), da 0 a un massimo di punti 8;</p> <p>b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, da 0 a un massimo di punti 25;</p> <p>c) competenze legate alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 8</p>
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 8

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali.

Progressivo 29

<p>Direzione Generale:</p> <p>Servizio:</p> <p>Sede:</p> <p>Tipologia dell'incarico:</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Tipologia contrattuale: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</p> <p>Descrizione dell'attività/prestazione:</p>	<p><u>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica titolare di partita IVA.</u></p> <p>Supporto specialistico per lo sviluppo degli obiettivi del PTR negli strumenti di pianificazione di area vasta provinciali e regionali, anche alla luce del processo di riordino istituzionale, a partire dall'analisi dei contenuti dei PTCP vigenti.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>10 mesi</p>
<p>a) Titolo di studio:</p> <p>b) Esperienze professionali:</p> <p>c) Altre competenze richieste:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in Architettura (vecchio ordinamento) o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate. - Esperienza professionale nell'elaborazione di Piani Territoriali di Coordinamento e di Piani settoriali di livello provinciale nonché nell'elaborazione di strumenti urbanistici comunali maturata nella regione Emilia-Romagna. - Iscrizione all'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori; - Buone conoscenze informatiche (Posta elettronica, Internet, Pacchetto Office).
<p>Compenso proposto:</p> <p>Periodicità corrispettivo:</p>	<p>Euro 40.000,00 IVA compresa.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare.</p>

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:	a) esperienza professionale, maturata nella regione Emilia-Romagna, nel coordinamento generale e/o nello sviluppo del sistema insediativo e della mobilità di Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali: da 0 a un massimo di punti 15 ; b) esperienza professionale, maturata nella regione Emilia-Romagna, nel coordinamento generale e/o nello sviluppo del sistema insediativo e della mobilità di Piani settoriali di livello provinciale: da 0 a un massimo di punti 10 ; c) esperienza professionale, maturata nella regione Emilia-Romagna, nel coordinamento generale e/o nello sviluppo del sistema insediativo e della mobilità di Strumenti urbanistici comunali: da 0 a un massimo di punti 5 .
Responsabile del procedimento	Dott. Paolo Mattiussi
Referente amministrativo	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 /2013 Obiettivo n. 5

D28 Direzione Generale/Struttura Speciale Attività Produttive, Turismo, Commercio

Progressivo 28

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Attività Produttive, Turismo, Commercio</p> <p>Sportello Regionale per l'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Aldo Moro 44</p> <p>Consulenza</p>
<p>Tipologia contrattuale</p> <p>Descrizione dell'attività/prestazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla definizione di progetti di partecipazione della Regione Emilia-Romagna, in collaborazione con possibili partner privati e pubblici all'Expo' 2015 di Milano; - Supporto al coordinamento delle iniziative di partecipazione all'Expo' 2015 di cui alla deliberazione di Giunta regione 499/2012
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>4 mesi</p>
<p>a) Titolo di studio</p> <p>b) Esperienze professionali</p>	<p>Laurea specialistica in materie economiche o lingue. Saranno valutati eventuali master pertinenti rispetto all'attività oggetto dell'incarico.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza almeno quinquennale nella definizione e gestione di progetti di partecipazione a eventi fieristici di livello internazionale - Esperienza almeno triennale nella definizione e gestione di progetti di promozione internazionale di imprese - Esperienza nella gestione di iniziative all'interno di esposizioni internazionali

<p>c) Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza approfondita del territorio dell'Emilia-Romagna</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio per almeno 12 mesi nella Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna o Suoi Enti strumentali nelle stesse attività per la gestione di progetti di analoga complessità.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Euro 18.000,00 IVA compresa</p> <p>Pagamento a fronte della presentazione di relazioni sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura</p>	<p>La valutazione della domanda e del curriculum sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri :</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore : da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) elementi legati alla specificità dell'incarico: competenze relazionali e di coordinamento di soggetti esterni ed in particolare di imprese ; capacità organizzativa e di gestione di eventi; capacità organizzazione di azioni promozionali (redazione di testi, coordinamento grafico, rapporti stampa ecc); da 0 a un massimo di punti 20</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott. Ruben Sacerdoti</p>

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 704 del 1/7/2013 è in detta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli prodotti verrà dato particolare rilievo alla documentata esperienza e alla documentata formazione nell'ambito dell'emergenza urgenza.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni

false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegare in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento

tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **7 agosto 2013 - ore 11** presso Sala Riunioni Area Amministrativa - ex Ospedale Spallanzani 2° piano - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13; martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per le esigenze del Dipartimento Servizi

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 1124 dell'1/7/2013, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985, n. 207 e DPR 10/12/1997, n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione per le esigenze del Dipartimento Servizi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata, per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comune una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle

ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589 - posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria presso l'Azienda USL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 87 del 28/6/2013 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda USL di Cesena, in qualità di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio. Risulta infatti necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali in particolare in materia di "Fonochirurgia fibroendoscopica, Diagnostica endoscopica con particolare riguardo all'utilizzo della tecnologia NBI, Chirurgia ORL di alta complessità, Audiologia infantile".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Otorinolaringoiatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/00).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che

le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 25 luglio 2013 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda avviso pubblico dirigente medico di ORL". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda avviso pubblico dirigente medico di ORL di(indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore dell'U.O. Direzione Medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate, le esperienze di specifico interesse rispetto alle competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **venerdì 9 agosto 2013, alle ore 9.30** presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 25 luglio 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente Farmacista - Disciplina di Farmacia ospedaliera

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 389 del 14/6/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente Farmacista - Disciplina di Farmacia ospedaliera

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Requisiti specifici

a) Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo nella suindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/97, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 25/7/2013 (quindi-

cesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> compilando lo specifico modulo online.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena Casella postale n. 565 Modena Centro - 40121 Modena entro il termine di scadenza del bando. Della data di inoltrò farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltrò fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad

ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) le condizioni che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94, ecc.)

l) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda - Autodichiarazioni

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

N.B. Al fine del corretto adempimento delle norme in materia di autodichiarazioni, si invita ad utilizzare il modello di curriculum rinvenibile sul sito aziendale, idoneo a contenere ogni dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Nel caso in cui venga prodotto un curriculum in altra forma non sarà valutato se non redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01;
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 483/1997, ai titoli presentati dai candidati ammessi.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Titoli preferenziali

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo; dovrà essere disposto a

prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Informativa dati personali "privacy"

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n.165/01, DLgs 502/92 e s.m., DLgs. 33/13, DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617> - per eventuali informazioni potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549 - 435537 - 435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Terapista occupazionale - Categoria D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 219 del 17/6/2013 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale di entrambi i sessi), di

Ruolo: sanitario - profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario; Categoria D qualifica: Terapista occupazionale

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale aziendale si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferi-

mento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande - redatte secondo il modello allegato, datate e firmate - devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nell' Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono:

- essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;
- essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al Concorso o Avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite Raccomandata A/R.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito - secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati

dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, nonché del colloquio - ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione:

Possesso della Laurea in "Terapista occupazionale" afferente alla classe SNT/2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione - D.M. 2 aprile 2001, ovvero possesso del Diploma Universitario di "Terapista occupazionale" di cui al D.M. n. 136 del 17/1/1997, ovvero titolo riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale ai sensi del D.M. 27/7/2000.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame secondo il seguente calendario:

martedì 15 ottobre 2013 alle ore 9 presso la Sala Conferenze della sede dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguissola n. 15 - Piano terra - Piacenza.

Si precisa che, qualora le prove non si concludessero entro la giornata di martedì 15 ottobre 2013, seguirà una nuova sessione per la giornata di **giovedì 17 ottobre 2013 alle ore 9** presso la stessa sede della prima convocazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nelle date e orari indicati nel predetto bando, equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it 10 giorni prima della data del colloquio.

Composizione della commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, salvo che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni alla presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001 n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle

disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni riguardanti i documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 220 del 17/6/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Medicina Generale, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nell Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo Servizio Postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contattinfo@pec.ausl.pc.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto,

il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Gastroenterologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLvo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Medicina generale o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina legale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 256 del 17/6/2013 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento

di n.1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina Legale per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Potenziamento delle attività di gestione del rischio e del contenzioso nell'ambito della gestione diretta dei sinistri in attuazione del Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civili nelle Aziende Sanitarie”

da effettuarsi presso la Struttura Medicina Legale e Gestione integrata del rischio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 3.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore della Struttura.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni 15, 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- *oppure* trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa".

La domanda presentata per via telematica si considera valida se l'autore è identificato ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Si ritiene valida anche la domanda compilata e firmata dall'interessato inviata in formato pdf o jpeg unitamente a copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli allegati alla domanda saranno presi in considerazione esclusivamente se trasmessi nei formati p7m ovvero pdf o jpeg (senza macroistruzioni o codici eseguibili) unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf o jpeg o p7m e firmata dall'interessato) e a copia del documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale. L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del lavoro

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 258 del 17/6/2013 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Sorveglianza sanitaria all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa medicina del Lavoro - Violante dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi - durata fino al 24/2/2016.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 1.500,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n.15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- *oppure* trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa".

La domanda presentata per via telematica si considera valida se l'autore è identificato ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Si ritiene valida anche la domanda compilata e firmata dall'interessato inviata in formato pdf o jpeg unitamente a copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli allegati alla domanda saranno presi in considerazione esclusivamente se trasmessi nei formati p7m ovvero pdf o jpeg (senza macroistruzioni o codici eseguibili) unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf o jpeg o p7m e firmata dall'interessato) e a copia del documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico

S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Psicologi specialisti in Psicoterapia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 275 del 17/6/2013 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Valutazione, consulenza e sostegno psicologico individuale e/o di gruppo nei confronti di pazienti in dialisi, predialisi e IRC"

da effettuarsi presso le Unità Operative Nefrologia, Dialisi e Ipertensione – Santoro e Nefrologia, Dialisi e Trapianto – Stefoni dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Durata 12 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 1.144,19. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dai Direttori delle Unità Operative.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n.15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- *oppure* trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa".

La domanda presentata per via telematica si considera valida se l'autore è identificato ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Si ritiene valida anche la domanda compilata e firmata dall'interessato inviata in formato pdf o jpeg unitamente a copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli allegati alla domanda saranno presi in considerazione esclusivamente se trasmessi nei formati p7m ovvero pdf o jpeg (senza macroistruzioni o codici eseguibili) unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf o jpeg o p7m e firmata dall'interessato) e a copia del documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura semplice dipartimentale DH Oncologico

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto "Oncologia dell'apparato uro-ginecologico", presso la Struttura semplice dipartimentale "DH Oncologico".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo è determinato in Euro 32.220,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Oncologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione ed esperienza in gestione delle neoplasie uro-ginecologiche

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti

penali pendenti;

- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/11).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Medicina II

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di incarichi libero professionali a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerenti il progetto su "Assistenza al paziente adulto, di competenza internistica, affetto da condizioni morbose acute, multiorgano o sistematiche o da riacutizzazione/scompenso di patologie croniche" presso la Struttura complessa di Medicina II.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo è determinato in Euro 200,00 ad accesso fino ad un massimo di 5 accessi mensili.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Medicina Interna, Oncologia, Ematologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Idonea qualificazione: Esperienza clinica in Medicina Interna e Specialità Mediche affini
- Competenza: Gestione clinica di pazienti internistici con multipatologie in regime di ricovero ordinario in cui trattare eventi acuti o riacutizzazioni di patologie croniche

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà

dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo

n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Pediatria da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 566 del 27/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio per ottimizzare la nutrizione parenterale di neonati pretermine utilizzando formulazioni di sacche base precostituite" da svolgersi presso l'Unità Operativa Neonatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Pediatria con accertata competenza neonatologica presso centro di 3° livello

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 29 luglio 2013 alle ore 09.00 presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Radiodiagnostica da svolgersi presso l'U.O. Radiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 567 del 27/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Implementazione della diagnostica muscolo-scheletrica con particolare riferimento all'ecografia e alla RM" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Radiologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Radiodiagnostica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 30 luglio 2013 alle ore 15.00 presso Piastra Tecnica - U.O. Radiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Ocul. Fisica Medica)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie

avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di ricovero e Cura a Carattere Scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura Complessa di Oculistica

Collaborazione allo sviluppo dell'attività di studio nell'ambito della immunologia oculare (utilizzo dei farmaci biologici di ultima generazione), della oftalmologia pediatrica e ortottica, dell'intervento di estrazione di cataratta con impianto di cristallino artificiale per la correzione dell'astigmatismo.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia -
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale -
3. Specializzazione in Oftalmologia.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

2) Struttura Complessa di Fisica Medica

Collaborazione ad attività di studio nel campo della Fisica applicata alla Radioterapia con particolare riferimento alla dosimetria con fotoni ed elettroni, ai controlli di qualità e pianificazione fisica dei trattamenti radianti.

Requisiti richiesti:

- Laurea Fisica
- Specializzazione in Fisica Medica.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 24.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. Oculistica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, venerdì 26 luglio 2013 - ore 12.00 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Oculistica - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito).

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Fisica Medica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, lunedì 29 luglio 2013 - ore 9.30 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria

Nuova - S.C. di Fisica Medica - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarico libero professionale da svolgere c/o la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie avanzate e modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. l'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca

nell'ambito della S.C. di Ostetricia/Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera con specifico riferimento ai progetti:

- "Impiego delle tecniche di procreazione medicalmente assistita per una genitorialità responsabile nella coppie portatrici di malattie a trasmissione sessuale"
- "Test combinato - ecografia ostetrica di II livello":

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia -
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale -
3. Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Durata semestrale - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 15.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni Esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in

ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Rettifica avviso pubblico Direzione Medica Ospedaliera pubblicato nel BUR del 26/6/2013

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e cura a Carattere Scientifico - in riferimento all'avviso pubblicato nel B.U.R del 26/6/2013 - Parte 3^a - relativo al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento, presso la Direzione Medica Ospedaliera, di attività di collaborazione nel percorso di accreditamento europeo dell'IRCCS secondo il programma "Accreditation & Designation OECI (Organization European Cancer Institutes)" - precisa che il rapporto che si verrà ad instaurare non sarà libero-professionale, ma trattasi di conferimento di borsa di studio.

Restano invariate tutte le restanti condizioni, compresa la data di scadenza dell'avviso ai fini della presentazione della domanda.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con Medico specialista in Oftalmologia per attività di diagnosi e terapia delle patologie retiniche di tipo medico e chirurgico presso l'Azienda USL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 88 del 28/6/2013 si procederà all'instaurazione di

n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Oftalmologia per lo svolgimento di attività di diagnosi e terapia delle patologie retiniche di tipo medico e chirurgico.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito del Presidio Ospedaliero di Cesena, avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio settimanale di 38 ore, da svolgersi mediante effettuazione di turni diurni, notturni e festivi, a fronte di un compenso orario di Euro 22,00 onnicomprensivi, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal

professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Il rapporto oggetto del presente avviso è incompatibile con altre attività svolte presso strutture private accreditate.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Oftalmologia.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giovedì 25 luglio 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda avviso incarico autonomo medico specialista in Oftalmologia". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico autonomo medico specialista in oftalmologia di..... (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47, DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridi-

cità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno venerdì 9 agosto 2013, alle ore 13.00 presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n.111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi.

Scadenza: giovedì 25 luglio 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica con specializzazione in Fisica Sanitaria per la realizzazione del Progetto inerente il programma di formazione e controllo di qualità della mammografia nell'ambito dello screening dei tumori della mammella - prot. n. 47476 del 25/6/2013

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art.46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del Progetto inerente il programma di formazione e controllo di qualità della mammografia nell'ambito dello screening dei tumori della mammella da svolgersi presso il Servizio di Fisica Sanitaria

Requisiti richiesti:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Fisica
- Specializzazione in Fisica Sanitaria
- Documentata esperienza, pluriennale nel campo della radiodiagnostica mamografica e della dosimetria del paziente nell'ambito della radiodiagnostica.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano

svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Il conferimento degli incarichi avverrà esclusivamente previa valutazione dei curricula

L'incarico avrà durata di mesi 24 con un compenso mensile lordo di Euro 2.500,00

Il progetto sarà articolato in più fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranche.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Modena - Servizio Fisica Sanitaria c/o Centro Servizi AUSL - Strada Martiniana n. 21 - 41126 Modena

- e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all' art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Podologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Prevenzione del piede diabetico" per i servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Podologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Prevenzione del piede diabetico" per i servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione(da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande)

- laurea in Podologia;
- frequenza documentata presso Servizi di Diabetologia.

Durata, sede, compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 12 in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso i Servizi di Diabetologia di Montecchio Emilia e di Reggio Emilia.

L'incarico comporterà un impegno complessivo, riferito al periodo finanziato, pari a complessive 320 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad Euro 5.000,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso gli ambulatori dei Servizi di Diabetologia di Reggio Emilia e Montecchio Emilia delle seguenti attività di screening legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- anamnesi dei pazienti;
- ispezione del piede;
- palpazione dei polsi;
- ricerca dei riflessi;
- sensibilità tattile mediante monofilamento di Semmes-Weinstein;
- sensibilità vibratoria;
- determinazione di ABI;
- terapia eventuale.

Il professionista, nel rispetto dell'autonomia e dell'assenza di subordinazione caratterizzante il rapporto in oggetto, dovrà prestare la propria attività in team con il medico diabetologo, l'infermiere professionale ed eventualmente il medico ortopedico.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., che verranno nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il 11/7/2013 (quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 173 del 26/6/2013), al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia *concorsi@pec.ausl.re.it*.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede

una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'esplicitamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9, D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere,

revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa a progetto rivolto ad un Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per l'attuazione del progetto per il controllo e la gestione sanitaria della popolazione sinantropa e della fauna selvatica afferente alla U.O. di Sanità Animale dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 431 del 24/6/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico di collaborazione coordinata continuativa a progetto rivolto ad un Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per l'attuazione del progetto per il controllo e la gestione sanitaria della popolazione sinantropa e della fauna selvatica afferente alla U.O. di Sanità Animale dell'AUSL di Rimini.

Le prestazioni dovranno essere svolte presso sede erogativi di Novafeltria dell'U.O. Sanità Animale.

Il professionista dovrà garantire le seguenti attività:

- Collaborare con le Amministrazioni provinciale e comunali alla realizzazione di piani di depopolamento delle colonie di piccioni
- Prelievo dei campioni biologici nei Centri di Raccolta Cinghiali delle squadre operanti sul territorio provinciale ed organizzazione corsi di formazione per i cacciatori capi squadra.
- Ricezione dei campioni di diaframma e sangue dei cinghiali abbattuti, che i cacciatori conferiscono alla U.O. Sanità animale
- Ricezione di carcasse di volpi ed altri animali provenienti dal CRAS, dalle Guardie Forestali e Squadre di cacciatori
- Catalogazione ed invio dei campioni biologici e carcasse agli Istituti Zooprofilattici
- Ricezione esiti dei campioni biologici inviati dagli Istituti Zooprofilattici, controllo ed inserimento dati nel programma aziendale AVELCO
- Organizzazione e/o partecipazione in qualità di docente a corsi formativi relativi alla gestione della fauna selvatica.
- Vigilanza sulla corretta esecuzione dei piani di monitoraggio previsti.
- Implementare l'attività di epidemiologia e vigilanza sulle malattie trasmissibili al patrimonio zootecnico.

L'incarico, di durata annuale, prevede un impegno lavorativo medio di 30 (trenta) ore settimanali suddivise in media in sei accessi settimanali, a fronte di un compenso annuo lordo pari a

Euro. 21.000,00 erogato in rate mensili pari a Euro. 1.750,00 oltre oneri assistenziali e previdenziali.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea di primo livello in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT04) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni
- Esperienza post laurea (a qualsiasi titolo) acquisita presso il SSN nell'ambito della gestione della fauna selvatica.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 – comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda UsI di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: AusI di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.00). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "Cococo Tecnico Prevenzione" La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conformi all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le

competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 – Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti per malattia, da effettuarsi presso U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Dipartimento Sanità Pubblica e nel territorio di competenza dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 433 del 24/6/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, ed in conformità alle deliberazioni di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 178/2001 e n. 1783/2003 al conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti per malattia, da effettuarsi presso U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Dipartimento Sanità Pubblica e nel territorio di competenza dell'AUSL di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere la propria attività, presso l'U.O. Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento Sanità Pubblica dell'AUSL di Rimini e nel territorio di competenza della stessa, di controlli sanitari sui lavoratori assenti dal servizio per malattia,

disposti dai datori di lavoro, presso il domicilio del lavoratore e per le visite domiciliari presso la sede del Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Ausl di Rimini. Dovrà attenersi alle modalità organizzative stabilite dal Direttore dell'U.O. Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Rimini.

Ciascun incarico prevede una durata biennale e il compenso verrà corrisposto in rate mensili a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista, in base alle prestazioni effettuate e alle tariffe stabilite dalla Deliberazione di Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 21/2/2003, ovvero:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;

- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore a domicilio incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi di Rimini
- Possesso della patente di guida, almeno di cat. B

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n.38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.00). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "L.P. per Medici Fiscali". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente,

unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candi-

dato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 – Graduatoria

i suddetti incarichi verranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria per titoli come definiti dalla Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 21/2/2003 così specificati:

a) voto di laurea:

- da 96 a 100 punti 1

- da 101 a 105 punti 2

- da 106 a 110 punti 3

- 110 e lode punti 4

b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) punti 2

c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1

d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2

f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovano in condizioni d'incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

6 – Conferimento degli incarichi

Gli incarichi verranno conferiti in base alla graduatoria formata, che avrà valenza annuale.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro ed i compensi previsti dalla deliberazione di Giunta regionale Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003 in base alle prestazioni effettuate.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura ovvero di non procedere alla stipula dei contratti con i candidati in graduatoria per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo biennale a progetto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica per l'attuazione del programma aziendale di screening mammografico previsto dalla Regione Emilia-Romagna da assegnare al Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 446 del 24/6/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica per l'attuazione del programma aziendale di screening mammografico previsto dalla Regione Emilia-Romagna da assegnare al Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione dell'AUSL di Rimini.

Il professionista dovrà effettuare la refertazione delle mammografie eseguite nell'ambito dello screening regionale, in accordo con i criteri EUSOMA ed anche in vista del percorso intrapreso per la certificazione EUSOMA. Tale attività che il professionista dovrà svolgere relazionandosi con il Responsabile del Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione, prevede per un massimo di 25.000 letture annue.

L'attività sarà effettuata mediante uno/due accessi settimanali, per una durata biennale, previa verifica annuale dei risultati ottenuti. Il compenso lordo pari a Euro 5,00 a referto, per un massimo annuo pari a Euro. 125.000,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista debitamente sottoscritta dal Responsabile del Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione previo riscontro da parte del medesimo dell'assolvimento degli obblighi prestazionali oggetto del contratto.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- esperienza documentata a qualsiasi titolo maturata nel settore della refertazione delle mammografie con refertazione di almeno 5.000 mammografie/anno secondo i criteri di accreditamento.

In subordine verranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM.

30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- esperienza a qualsiasi titolo (volontariato, tirocinio, borsa di studio, libera professione, dipendenza) in materia di diagnostica senologica (sarà considerato titolo preferenziale esperienza nel settore della lettura delle mammografie di screening).

Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso di esperienza nella refertazione delle mammografie con refertazione di almeno 5.000 mammografie/anno secondo i criteri di accreditamento.

In ulteriore subordine, verranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso delle esperienze sopra indicate.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso il giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a 'L.P. Senologia'". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito Internet aziendale: www.ausl.rn.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica

certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e del colloquio selettivo sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì pre-festivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con competenze in Chirurgia vertebrale e di Oncologia ossea, presso la Struttura complessa di Chirurgia Vertebrale ad indirizzo Oncologico e Degenerativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con competenze in Chirurgia vertebrale e di Oncologia ossea, presso la Struttura complessa di Chirurgia

Vertebrale ad indirizzo Oncologico e Degenerativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo plurennale comprovante esperienza in Chirurgia vertebrale ad indirizzo Oncologico e Degenerativo.

Oggetto della prestazione: studio clinico prospettico sul rapporto fra trattamento e risultati nei tumori vertebrali con particolare riferimento al controllo clinico periodico.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa di Chirurgia Vertebrale ad indirizzo Oncologico e Degenerativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura

complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 - e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 25 luglio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, attività di consulenza per enti, specie in ambito di responsabilità medica, inserimento in elenchi di attività peritale per istituti e tribunali, ecc.).

Oggetto della prestazione: attività di supporto medico nella gestione delle vertenze civili, penali e del lavoro; pareri medico legali su sinistri, assistenza peritale in causa, partecipazione qualificata all'attività di formazione del personale e nella gestione delle problematiche medico legali per l'Istituto; supporto nell'attività corrente della Direzione Sanitaria rispetto a tematiche di pertinenza medico legale.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: Euro 26.400,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 25 luglio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo

svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, attività di consulenza per enti, specie in ambito di responsabilità medica, inserimento in elenchi di attività peritale per istituti e tribunali, ecc.).

Oggetto della prestazione: consulenza nella gestione del contenzioso medico legale e più in generale delle polizze RCT, nell'ambito delle vertenze civili, penali e del lavoro dell'Istituto; pareri medico legali su sinistri, assistenza peritale in causa; partecipazione qualificata all'attività di formazione del personale; supporto alla Direzione Sanitaria nella gestione delle problematiche medico legali per l'Istituto; affiancamento al gruppo dedicato per la gestione dei dati personali e sensibili.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: Euro 41.100,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 25 luglio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, attività di consulenza per enti, specie in ambito di responsabilità medica, inserimento in elenchi di attività peritale per istituti e tribunali, ecc.).

Oggetto della prestazione: gestione del contenzioso medico-legale in collaborazione con la S.S. Affari Legali e Assicurazione dell'Istituto, nell'ambito delle vertenze penali, civili e del lavoro; supporto e consulenza nella gestione delle polizze RCT; attività istruttoria nella valutazione dei profili di responsabilità e accertamento medico legale dei postumi; partecipazione alla gestione del CVS con partecipazione agli incontri predecisione in preparazione dello stesso; assistenza peritale in causa; partecipazione e consulenza in ambito di formazione del personale; partecipazione ad audit ed eventi formativi; supporto e consulenza nella gestione delle problematiche medico legali relative all'Istituto, in affiancamento alla Direzione Sanitaria; partecipazione alla gestione delle tematiche inerenti all'applicazione della normativa sulla gestione dei dati personali e sensibili (partecipazione al gruppo valutazione "privacy").

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: Euro 60.000,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato

tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 25 luglio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa "Chirurgia generale - Ospedale di Mirandola (MO)"

In attuazione della Deliberazione del Direttore generale n. 104 del 25/6/2013 si intende conferire il seguente incarico sessennale di direzione di struttura complessa: Ruolo: sanitario - Profilo professionale: Medico - Posizione e disciplina: "Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Chirurgia generale".

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia generale (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale (o in una

disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia generale.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed email) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal DLgs 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.

h) Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento com-

porta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura complessa

L'Ospedale di Mirandola è inserito nella rete assistenziale integrata provinciale, organizzata secondo il modello hub & spoke, che vede la presenza sia di ospedali di prossimità dove afferiscono le attività a più frequente incidenza epidemiologica e minor complessità, sia di ospedali di area, dotati di reparti specialistici, sia di hub provinciali (NOCSAE e Policlinico) dove sono centralizzate casistiche, funzioni, tecnologie ad alta complessità e/o a maggior rischio.

Gli ospedali di prossimità garantiscono l'equità di accesso ai servizi attraverso la presa in carico e l'orientamento dei pazienti secondo i percorsi clinici hub and spoke sia di area sia provinciali. Negli ospedali di prossimità sono adottati modelli assistenziali che privilegiano i percorsi diagnostici pre-ricovero ed il follow-up in ambito ambulatoriale, nonché l'impiego di tecniche chirurgiche mini-invasive ed il ricorso alla day-surgery e alla chirurgia ambulatoriale.

Le urgenze ed emergenze chirurgiche, di norma, non sono trattate negli ospedali di prossimità ma sono concentrate presso gli ospedali di area o gli hub provinciali.

Descrizione della struttura

La struttura complessa di chirurgia generale dell'ospedale di Mirandola è inserita in una area omogenea chirurgica-ortopedica ed è dotata di 14 posti letto di degenza ordinaria; l'attività chirurgica viene effettuata anche in regime di day surgery ed ambulatoriale presso una struttura centralizzata multidisciplinare dotata di 5 posti letto; Il bacino di utenza della struttura si identifica con la popolazione del Distretto di Mirandola pari a circa 85.000 abitanti

Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- una consolidata esperienza nella gestione delle patologie chirurgiche di maggior frequenza epidemiologica; sarà attribuito particolare valore all'esperienza di chirurgia mininvasiva e di chirurgia eseguibile in regime di day surgery e ambulatoriale;
- consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito chirurgico, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- esperienze positive di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti provinciali o in team multidisciplinari e multiprofessionali;
- di avere partecipato o di avere organizzato, corsi di formazione e aggiornamento di rilevanza provinciale e/o regionale; sarà attribuito particolare valore alla partecipazione ad eventi indipendenti da sponsor commerciali, e a quelli dedicati al tema della chirurgia ambulatoriale e di un giorno;
- di avere partecipato ad attività di ricerca clinica o clinico organizzativa, sarà attribuito particolare valore alla partecipazione a progetti di ricerca indipendente finanziata con

fondi competitivi;

- di conoscere, e di avere utilizzato nella pratica clinica, i principali strumenti della EBM e dei Sistemi Qualità e Accreditamento, sarà attribuito particolare valore alla partecipazione ad attività di audit clinico strutturato o a gruppi di lavoro orientati ad applicare procedure per la riduzione degli eventi avversi più frequenti in ambito chirurgico (profilassi TVP, prevenzione infezioni del sito chirurgico, gestione delle complicanze);
- di conoscere e avere utilizzato i principali strumenti del Risk Management quali Incident Reporting, Flusso SIMES, SE-A -Significant Event Audit. Sarà attribuito particolare valore alla conoscenza dei sistemi "obbligatori" di segnalazione di incidenti (dispositivo vigilanza, farmacovigilanza, emovigilanza, ect) e alla partecipazione a progetti di sorveglianza delle infezioni ospedaliere,
- di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- di rispettare e valorizzare gli strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi di cura e di follow-up;

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta Delibera n. 312 del 25/3/2013, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda

da USL di Modena – Via S.Giovanni del Cantone n.23 - Modena alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 30

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 20
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 10

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 15 punti.

- Valutazione del colloquio massimo punti 70

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 35 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR n. 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLvo 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLvo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore

Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 oppure Lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059435537 - 059435514 per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini – Dirigente Area Giuridica Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Riapertura termini dell'avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa Cardiologia - Ospedale Civile S. Agostino-Estense (NOCSAE) di Baggiovara

In attuazione della deliberazione n. 105 del 25/6/2013, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande dell'avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medico - Posizione e disciplina: "Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Cardiologia - Ospedale Civile S. Agostino-Estense (NOCSAE) di Baggiovara.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso precedente scaduto il giorno 19/1/2012, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute - salvo revoca scritta del candidato - e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione ai relativi avvisi secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs n. 81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina di Cardiologia (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Cardiologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo per la presentazione delle domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro, entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione;

b) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: selezionisoc@pec.ausl.mo.it.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto,

ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente - entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 -41121 Modena Centro purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal DLgs 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica;
8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40, co. 01 del DPR n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità Operativa.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time

con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura complessa

Lo stabilimento ospedaliero denominato NOCSAE è inserito nella rete assistenziale integrata provinciale, organizzata secondo il modello hub & spoke, che vede la presenza sia di ospedali di prossimità dove afferiscono le attività a più frequente incidenza epidemiologica e minor complessità, sia di ospedali di area,

dotati di reparti specialistici, sia di hub provinciali (NOCSAE e Policlinico) dove sono centralizzate casistiche, funzioni, tecnologie ad alta complessità e/o a maggior rischio.

La mission del NOCSAE può essere così sintetizzata:

“E’ sede di attività non programmate a prevalente orientamento chirurgico e del Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA) di II livello, comprensivo dei percorsi del politrauma, dello stroke e dell’IMA, comprensivo dell’attività di emodinamica in urgenza e delle emergenze vascolari. E’ sede della chirurgia vascolare e dei percorsi riabilitativi, intensivi ed estensivi, intesi come necessario completamento del processo assistenziale rivolto al politrauma ed al paziente con esiti invalidanti di patologie neurologiche”.

Nello specifico, per quanto riguarda la Struttura complessa di Cardiologia del NOCSAE, la programmazione provinciale prevede che: "omissis...il percorso dell’Infarto Miocardico Acuto sia garantito dalle due strutture dotate di emodinamica dei due poli ospedalieri della città di Modena (NOCSAE e Policlinico) e ad esse sono ricondotti gli infarti STEMI (ST soprassivellato) passibili di angioplastica, secondo un’afferenza geografica che li attribuisce in ugual misura.”.

Nel medio periodo è inoltre prevista la centralizzazione della funzione di emodinamica interventistica urgente presso un unico centro (NOCSAE Baggiovara) al servizio dell’intera provincia.

Descrizione della Struttura

La Struttura complessa di Cardiologia del Nocsae è dotata di 16 posti letto di degenza ordinaria, 2 di Day Hospital e 6 letti di Terapia Intensiva coronarica; il bacino di utenza della struttura si identifica nella intera provincia di Modena;

La Struttura complessa è articolata in due Strutture semplici:

- 1) attività di emodinamica;
- 2) attività ambulatoriali cardiologiche.

Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione della casistica di pertinenza cardiologica nei diversi gradi di complessità con particolare riferimento alle emergenze cardiologiche e al trattamento dell’infarto del miocardio e delle sue complicanze;
- consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di Strutture semplici e/o complesse in ambito cardiologico, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- esperienze di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti cardiologiche provinciali o in team multidisciplinari e multiprofessionali;
- di avere partecipato, come relatore o controrelatore, e/o di avere organizzato, corsi di formazione e aggiornamento di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale, sarà attribuito particolare valore alla partecipazione ad eventi indipendenti da sponsor commerciali, e a quelli dedicati al tema delle emergenze cardiologiche;
- di avere coordinato e/o partecipato ad attività di ricerca clinica o clinico organizzativa, sarà attribuito particolare valore alla partecipazione a progetti di ricerca indipendente finanziata con fondi competitivi e alla pubblicazione di articoli su riviste indicizzate (peer-reviewed e con impact factor);

- di conoscere, e di avere utilizzato nella pratica clinica, i principali strumenti della EBM e dei Sistemi Qualità e Accreditamento, sarà attribuito particolare valore alla partecipazione ad attività di audit clinico strutturato per documentare l’introduzione nella pratica quotidiana delle nuove tecnologie (farmaci, dispositivi terapeutici e diagnostici) sulla base di documenti di indirizzo elaborati da gruppi multidisciplinari e orientati alla valutazione critica del profilo beneficio-rischio;
- di conoscere e avere utilizzato i principali strumenti del Risk Management quali Incident Reporting, Flusso SIMES, SEA - Significant Event Audit. Sarà attribuito particolare valore alla conoscenza dei sistemi “obbligatori” di segnalazione di incidenti (dispositivo vigilanza, farmacovigilanza, emovigilanza, ect);
- di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell’Unità Operativa;
- di saper favorire all’interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- di rispettare e valorizzare gli strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi di cura e di follow-up.

5. Modalità di attribuzione dell’incarico

L’incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale nell’ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un’apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore generale individua il candidato da nominare nell’ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore generale e composta, come previsto dall’art. 15, comma 7-bis del DLgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell’incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta delibera n. 312 del 25/3/2013, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall’insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l’Azienda.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell’Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena

alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum: massimo punti 30.
Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - per gli elementi di cui ai punti a, b, c: massimo punti 20;
 - per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h: massimo punti 10.
 Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 15 punti.
- Valutazione del colloquio: massimo punti 70.
Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 35 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito Internet:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore generale alla Commissione, del Dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito Internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito Internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/01, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di Direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, DLgs 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - tel. 059435525 -

059435549 per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Manlio Manzini - Dirigente Area Giuridica Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 175 del 19/6/2013 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.
 - Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
 - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs 30/12/1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254);

4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DLgs 165/01, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995 n.196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001 n.215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43100 Parma

ovvero

- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata – la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno succes-

sivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)
- Allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario

di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Alle specializzazioni universitarie, anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni

non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
 - 80 punti per le prove di esame
- Titoli di carriera punti 10*
- accademici e di studio punti 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
 - curriculum formativo e professionale punti 4

Prove d'esame:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma, strada del Quartiere 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97

Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi

minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori:

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell' Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997 n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - Parma - tel. 0521/393344 -524. Consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Logopedista

In esecuzione della propria determinazione n. 176 del 19/6/2013 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (Cat. D).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana e di altra nazionalità
- I cittadini degli Stati esteri devono inoltre dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27/7/2000;

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D. Lgs. 12/5/1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D.Lgs 8/5/2001 n.215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma.

- *esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata* - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegano i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali

interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni, le comunicazioni e gli abstracts devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero

la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice e punteggi

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

Titoli:

- 13 punti per la carriera
- 5 punti per titoli accademici e di studio
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Per i candidati il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami del 27/09/2013.

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

Prova pratica: nelle materie oggetto della prova scritta.

Prova orale: nelle materie oggetto della prova scritta e pratica. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, l'Azienda USL di Parma si riserva di effettuare una prova di preselezione consistente in test a risposta guidata nelle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare

l'ordine di graduatoria.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL di Parma i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requi-

siti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/ a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale - Concorsi.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse per lo svolgimento di Attività di Guardia medica notturna e festiva per le esigenze di varie Unità Operative presso i Punti Guardie

Graduatoria approvata e conferiti incarichi con deliberazione n. 269 del 17/6/2013

N.	Cognome e Nome	Specializzazione	Tot.
1	De Molo Chiara	Medicina Interna	30,000
2	Sagrini Elisabetta	Medicina Interna	29,313
3	Tovoli Francesco	Medicina Interna	28,000
4	Cuna Vania	Nefrologia	27,750
5	Laterza Liboria	Gastroenterologia	26,867
6	Solimando Riccardo	Gastroenterologia	26,720
7	Caputo Carla	Medicina Interna	25,000
8	Bachetti Cristina	Cardiologia	24,495
9	Berardini Alessandra	Cardiologia	23,388

N.	Cognome e Nome	Specializzazione	Tot.
10	Longhi Simone	Cardiologia	22,163
11	Corvaglia Stefania	Reumatologia	21,620
12	Di Luzio Raffaella	Scienza dell'Alimentazione	21,305

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza (approvata con atto n. 670 del 20/6/2013)

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Boracchia	Luca	79,050
2	Bevilacqua	Vittoria	78,550
3	Salvo	Fulvio	77,500
4	Musto	Pasquale	72,150
5	Ferrari	Eleonora	71,800

N.	Cognome	Nome	Punti
6	Dardani	Lucia	71,000
7	Contri	Silvia	68,550
8	Tartagni	Elisa	68,325
9	Grasso	Sebastiano	67,650
10	Vegetti	Alberto	66,725
11	Cenni	Andrea	63,700
12	Franzoni	Chiara	63,450
13	Zappoli	Paola	61,475

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia presso il Dipartimento Oncologico (approvata con determinazione n. 1054 del 25/6/2013)

Pos	Cognome Nome	Tot. /100
1	Ferriani Elisa	88,113
2	Monti Marco	86,053
3	Valentini Laura	74,200
4	Mancaruso Alessandra	70,530
5	Gherardi Francesca	69,599
6	Grippa Manuela	68,923
7	Fabbri Manuela	68,067
8	Guerrini Andalò Claudia	67,320
9	Rossetti Francesca	66,667
10	Strazzari Eleonora	65,900
11	Ricciulli Rosaria	65,083
12	Cavedoni Sonia	63,565
13	Siringo Luigi	60,900
14	De Blasi Marcella	60,040

IL DIRETTORE U.O.
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (approvata con determinazione n. 1056 del 25/6/2013)

N.	Cognome	Nome	Tot. punti/ 100
1	De Pascalis	Susanna	85,313
2	Flori	Serena	84,612
3	Grasso	Sebastiano	75,816
4	Ferrari	Eleonora	75,000
5	Tartagni	Elisa	74,962
6	Mocci	Alessio	74,381
7	Musto	Pasquale	71,533

N.	Cognome	Nome	Tot. punti/ 100
8	Mirici Cappa	Federica	70,989
9	Casadio	Rachele	70,310
10	Lorenzini	Stefania	70,200
11	Zappoli	Paola	70,028
12	Bartalini	Mattia	69,024
13	Degli Esposti	Elisa	68,813
14	Martini	Gabriella	67,870
15	Rossi	Valentina	67,500
16	Daniele	Giovanni Paolo	66,426
17	De Carlo	Paola	64,313

IL DIRETTORE U.O.
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti nel profilo professionale di Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia presso la Direzione Aziendale, i Distretti e il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (approvata con determinazione n. 1121 del 28/6/2013)

Grad.	Cognome Nome	Tot./100
1	Pizzoli Claudia	75,799
2	Host Paolo	73,787
3	Mancaruso Alessandra	73,530
4	Impagliazzo Sandra	72,008
5	Avanzi Rosita	70,670
6	Tugnoli Michela	70,160
7	Greco Elena	70,052
8	Bianchi Paola	69,413
9	Papa Marina Concetta	69,060
10	Montenegro Maria Elena	68,263
11	Adorni Nadia	67,267
12	Barbieri Camilla	65,870
13	Favuzzi Antonella	65,650
14	Siano Stefania	65,440
15	Strazzari Eleonora	64,900
16	Bigini Katia	63,890
17	Siringo Luigi	63,420
18	Cacciari Giorgia	63,110
19	D'Addabbo Graziana	62,485
20	Cacialli Ursula	60,900
21	Guerrini Andalò Claudia	60,320
22	Rossetti Francesca	59,667
23	Caracci Ielena	59,310
24	Artioli Stefania	58,865
25	Delrio Daniela	57,376
26	Barrera Silvia	56,730
27	Giusti Serena	56,540

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determina n. 86 del 21/6/2013)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Prandini	Stefano	23,15
2	Amorotti	Elisa	23,06
3	Tiani	Carolina	22,51
4	Raichi	Tommaso	22,09
5	Benazzi	Barbara	21,87
6	Fustini	Elisa	21,36
7	Morelli	Alice	21,10
8	Sagrini	Elisabetta	20,85

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	tot/20
1	Cucchi Alessandro	20/10/1975	6,950
2	Traversa Maria Alessandra	07/10/1970	5,990
3	Carfora Roberta	10/11/1974	4,750
4	Fattibene Claudio	01/07/1969	4,600
5	Ravasini Giovanni	29/06/1964	4,450
6	Benedetti Maria	17/09/1962	4,400
7	Tramontina Matteo	12/07/1973	4,250
8	Celestri Grazia	06/09/1976	3,890
9	Martinucci Cosimo	18/04/1970	3,500
10	Alfano Vincenza	30/08/1977	3,190
11	Sinatra Maria Lidia	29/05/1976	2,600
12	Molè Antonio	25/11/1968	2,250
13	Bulla Cristian	17/09/1977	2,100
14	Condello Tommaso	02/07/1975	2,100
15	Capaldi Marisa Ann	05/12/1975	2,000
16	Bonazza Veronica	03/01/1972	2,000
17	Costantino Giacomo	13/03/1969	2,000
18	Cassata Rosetta	22/01/1968	2,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rap-

porto di lavoro esclusivo approvata con determinazione n. 133 del 6/6/2013

N.	Cognome e Nome	Punti
1°	Cocchia Pasqualina	13,410
2°	Benazzi Barbara	6,830
3°	Sagrini Elisabetta	5,260
4°	Musto Pasquale	4,656
5°	Raichi Tommaso	4,140
6°	Castellano Graziella	3,980
7°	Cipriano Valentina	3,720
8°	De Molo Chiara	3,520
9°	Morelli Alice	2,350

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnico Ambientale - Cat. D

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Crescentini Claudio	26,270
2	Salieri Beatrice	21,400
3	Gennari Alessandra Federica	21,135
4	Leoni Giorgio	20,000
5	Pandolfini Martino	19,125
6	Mola Alessandro	19,000 <i>precede per minor età</i>
7	Salinelli Giulia	19,000
8	Cannata Salvatore	18,810
9	Ria Luisa	18,685
10	Creti Debora	17,200
11	Baiardi Lorenza	16,818
12	Nicoletti Sergio Maria	16,675
13	Palmieri Gabriele	15,580
14	Nutile Antonella	15,230
15	Tedesco Rossella	15,010
16	Favonio Ilario	14,000

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina Neuropsichiatria infantile" indetto con decisione del Direttore del Servizio GSRU n. 250 del 17/4/2013 scaduto il 17/5/2013 - Graduatoria di merito

Graduatoria di merito approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 408 del 20 giugno 2013.

N.	Candidato	Punteggio
1	Turchetti Donatella	32,845
2	Conti Sara	26,303
3	De Lorenzi Lucia	25,251
4	Ciriaco Antonella	24,794
5	Fortunato Delia	24,502
6	Giordano Giuliana	23,107
7	Spitaleri Chiara	22,111
8	Licari Vitalba	22,083
9	Branca Lion Beatrice	20,337

Per ogni informazione in merito all'assunzione ed allo scorrimento della graduatoria contattare l'Ufficio Assunzioni: tel. 059\435526 – 435516 – email: assunzioni@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente Biologo - Disciplina di Biochimica Clinica" indetto con decisione del Direttore del Servizio GSRU n. 274 del 6/5/2013, scaduto il 30/5/2013

Graduatoria di merito approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 409 del 20 giugno 2013.

N.	Candidato	Punti
1	Manieri Gianluca	20,700
2	Soliera Angela Rachela	19,500
3	Silvestri Chiara	17,900

Per ogni informazione in merito all'assunzione ed allo scorrimento della graduatoria contattare l'Ufficio Assunzioni: tel. 059\435526 – 435516 – email: assunzioni@ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D" - Graduatoria finale, approvata con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 394 del 17/6/2013

Pos.	Candidato	Totale
1	Carucci Maria Giovanna	76,13
2	Grottanelli Silvia	73,93
3	Fanelli Isabella	72,30
4	Bottazzi Chiara	70,49

Pos.	Candidato	Totale
5	Messori Monica	69,44
6	Loschi Simona	68,68
7	Cavazzuti Lorenzo	68,61
8	Pandolfi Daniele	68,19
9	Sgarbi Giulia	67,92
10	Pattarozzi Valentina	67,81
11	Zanni Veronica	67,54
12	Santini Sara	66,34
13	Raffa Debora	66,00
14	Franchini Elisa	65,47
15	Battaglia Enrico	64,84
16	Tasselli Simona	63,58
17	Vellati Elena	63,19
18	Mariotti Elena	62,69
19	Franchini Federica	62,22
20	Vignali Giada	62,15
21	Bonacini Francesca	61,43
22	Bresci Marco	61,41
23	Berni Federica	60,40
24	Iaia Claudia	60,38
25	Vecchi Giulia	59,99
26	Farneti Chiara	59,96
27	Pandarese Daniela	59,36
28	Casini Laura	59,24
29	Arletti Cinzia	58,95
30	Borrini Silvia	58,60
31	Cartechini Giulia	57,98
32	Di Deco Sara	56,03
33	Mazzoli Linda	55,28
34	Giacco Tommaso	53,82
35	Messora Anna	52,60
36	Corradini Luca	52,56

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli, prova a quiz e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Professionale - Tecnico Attività Motorie", approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 429 dell'1/7/2013

Pos.	Nominativo	Punti
1	Andreoli Lucia	54,23
2	Bernaroli Laura	51,36
3	De Vitis Vincenzo	45,66
4	Di Costanzo Mario	43,54
5	Carlino Antonio	37,13

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Categoria D

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista - Cat. D" approvata con atto n. 218 del 17/6/2013.

	Cognome e Nome	Punti tot/100)
1	Pozzoli Angela Ira	70,711
2	Valoriani Filippo	64,442
3	Carrai Elisa	64,200
4	Scacciati Irene	58,833
5	Marini Chiara	55,176
6	De Michele Alfredo	54,705
7	Spedicato Francesca	54,198
8	Palumbo Patrizia	53,937
9	D'Ascanio Paola	52,763
10	Bagni Silvia	51,721
11	Alfonzo Maria Gabriella	51,060
12	Benini Elisa	50,008
13	Peretti Ilaria	49,008

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oncologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - disciplina: Oncologia- espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 226 del 24/6/2013.

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Ambroggi Massimo	28,262
2	Zaffignani Elena	27,251

Pos.	Cognome Nome	Punti
3	Stroppa Elisa Maria	26,893
4	Porzio Rosa	24,310
5	Di Cicilia Roberto	23,049
6	Bassi Simona	22,032
7	Di Girolamo Stefania	19,478

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Veterinario - Area: Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Area B)

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente veterinario" - area: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B) - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 227 del 24/6/2013.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Gherardi Paola	19,487
2	Castellari Luisa	17,677
3	Oliverio Elisa	16,845

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per la formazione di una graduatoria di risorse con profilo professionale "Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. C", approvata con deliberazione n. 141 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013

Posizione	Candidato	Riserva	Punteggio	Preferenze a parità di punti (Art. 5, comma 4, DPR 487/1994)
1	Tani, Sabrina		17,92	
2	Franchini, Federica		16,81	
3	Bertella, Arianna		16,45	
4	Vannini, Cinzia		16,23	
5	Basile, Carmelo		16,10	
6	Ianiro, Simonetta		15,47	
7	Bartolotti, Cosetta		15,45	
8	Fogli, Gianna		15,00	6
9	Maugeri, Giovanni Santo		15,00	
10	Rajola, Massimo		14,65	
11	Girone, Innocenza		14,04	
12	Mazzoni, Ivana		12,18	
13	Penazzi, Luigi		11,54	
14	Apicella, Filomena		10,24	
15	Ottaviano, Maria Sofia		9,58	
16	Genna, Vincenzo		9,53	
17	Arduini, Luisa		7,90	
18	Gaglioni, Anna Carla		7,68	
19	Fortuni, Carla		7,08	
20	Negoescu, Narcisa Nicoleta		6,62	
21	Balauca, Ioan Dan		6,60	
22	Calcagno, Vito Angelo		6,46	
23	Pellino, Patrizia		6,32	
24	Gemellaro, Giuseppe		6,14	
25	Adach, Elwira Dorota		6,12	
26	Falcioni, Matteo		6,06	
27	De Luca, Celeste		5,99	
28	Savino, Ciro		5,55	
29	Barbato, Claudio		5,51	
30	Juds, Anne Wiebke		5,45	
31	Giuliani, Vincenzo		5,33	
32	Sartoni, Ilenia		5,27	
33	Raduica, Maria Claudia		5,21	
34	Di Bin, Angela Marina		5,19	4
35	Tirca, Elena Corina		5,19	
36	Schiuma, Francesco		5,14	
37	Ugolini, Elena		5,08	
38	Greco, Silvana		4,91	
39	Stefanelli, Francesca		4,87	6
40	Di Michele, Luca		4,87	
41	Arena, Giovanna		4,52	
42	Guarino, Rosa		4,45	
43	Liverani, Gianluca		4,43	
44	Matsinda, Henriette		4,42	
45	Fedele, Donatello		4,41	
46	Musumeci, Concettina		4,39	
47	Meo, Eleonora		4,30	

48	Morabito, Carmelo		4,22	
49	Popa, Marioara		4,18	
50	Labate, Tommaso		4,13	
51	Mancini, Enrico		4,06	
52	Pappalardo, Annamaria		4,03	
53	Mariotti, Francesca		4,02	
54	Dicuonzo, Savino		3,96	
55	Baditoiu, Constanta Luminita		3,90	
56	Calenda, Marcello		3,88	
57	Braconi, Sergio		3,79	
58	Ciani, Sabrina		3,65	
59	Labbate, Maria Elena		3,64	
60	Lionetti, Vito		3,62	
61	Giacalone, Vincenzo		3,60	
62	Mascherucci, Sara		3,56	
63	Vena, Federica		3,54	
64	Ruggeri, Giuseppe		3,48	6
65	Verrienti, Valentina		3,48	
66	Gonella, Carlo		3,45	
67	Sibilla, Salvatore		3,39	
68	Palazzini, Maria Laura		3,32	
69	Sciacovelli, Daniela		3,27	
70	Caporusso, Antonio		3,24	6
71	Carlone, Roberto		3,24	
72	Balsamini, Maria Francesca		3,21	
73	Pompei, Valerio		3,18	6
74	Nestola, Silvia Rita		3,18	
75	Krawczyk, Marta Maria		3,17	
76	Luccioni, Emanuele		3,13	
77	Cuccu, Francesca		3,10	
78	Virga Maccano, Valter		3,00	
79	Di Sante, Paola		2,99	6
80	Lodo, Valentina		2,99	
81	La Bianca, Giuseppe		2,98	
82	Dogana, Silvia		2,96	
83	Vallati, Claudia		2,88	
84	Bevilacqua, Grazia Barbara		2,87	
85	Mercante, Giovanni		2,75	
86	Alongi, Salvatore		2,72	6
87	Di Giulio, Danilo		2,72	
88	Rosato, Federica		2,71	
89	Pera, Morena		2,68	
90	Cocozza, Luigia		2,66	6
91	Costa, Giuseppe		2,66	
92	Ghezzi, Sonia		2,65	
93	Di Leonardo, Angelo		2,61	
94	Soriano, Andrea		2,60	
95	Czerniak, Agnieszka Edyta		2,56	
96	Belfiore, Mirko		2,55	
97	Mwihava, Janeth Alex	R	2,53	

98	Capuzzi, Valentina		2,50	
99	Fluerariu, Daniela		2,48	6
100	Raggi, Maria Elena		2,48	6
101	Spadafora, Davide		2,48	
102	Moffa, Dora		2,47	
103	Dagnello, Domenico Marco		2,46	5
104	Pegini, Genci	R	2,46	
105	Dileo, Annamaria		2,45	
106	Guida, Carlo		2,43	6
107	Stefanachi, Antonio		2,43	
108	Olaru, Ioana Adriana		2,42	
109	D' Elia, Salvatore		2,39	
110	Tripodi, Daniela		2,35	
111	Nani, Emanuele Antonio		2,31	
112	Tassillo, Ernesto		2,30	
113	Gardini, Damiano		2,29	
114	Talarico, Massimo		2,26	
115	Buzzoni, Stefano		2,24	
116	Oddo, Francesco		2,21	
117	Gaudenzi, Francesca		2,17	
118	Megali, Antonella		2,16	
119	Cesoni, Martina		2,14	
120	Marino, Elena		2,12	
121	Andreozzi, Paola		2,10	6
122	Mandica, Roberta		2,10	
123	Siringo, Carla		2,09	
124	Coscia, Giuseppe		2,06	
125	Szocs, Simona		2,05	
126	Sandu, Roxana Mihaela		2,04	
127	Mangiacotti, Vincenza		2,01	
128	Mislea, Gabriela		2,00	
129	Minelli, Giovanna		1,99	
130	Brachino, Sara		1,97	
131	Ragnini, Debora		1,95	6
132	Bravi, Nicolò		1,95	6
133	Sternini, Federica		1,95	
134	Barbieri, Claudia		1,94	
135	Bellagamba, Elisa		1,92	6
136	Tiberi, Alessandro		1,92	6
137	Zitelli, Natascia		1,92	
138	Milione, Fabiola		1,89	3
139	Mazzoni, Marco		1,89	3
140	Anefi, Senia		1,88	
141	Corbara, Alice		1,86	
142	Mehmeti, Alma	R	1,83	
143	Garcia Onate, Dora Jimena	R	1,81	
144	Avagliano, Federica		1,80	
145	Facchin, Giorgia		1,79	6
146	Lauriola, Annamaria		1,79	
147	Trerè, Nicole		1,78	6

148	Maietta, Raffaella		1,78	6
149	Cancelliere, Luciano Francisco		1,78	
150	Dragonetti, Concetta		1,76	
151	Di Lorenzo, Petia		1,75	6
152	Faiella, Claudio		1,75	6
153	Filippi, Francesca		1,75	
154	Agosto, Agnese		1,74	
155	Tassara, Rossana		1,72	
156	Buccoliero, Monica		1,70	6
157	Slusariuc, Mariana		1,70	6
158	Riccio, Simone		1,70	
159	Palmieri, Francesco Giuseppe		1,67	3
160	Iadarola, Laura		1,67	
161	Buccolieri, Alfredo		1,64	3
162	Ostrowicka, Sylwia		1,64	3
163	Avorgna, Giovanni		1,64	
164	Battistini, Paola		1,63	
165	Addamo, Giuseppe		1,61	6
166	Montanari, Francesco		1,61	
167	Preziosi, Marilyn		1,60	6
168	Morosi, Sara		1,60	
169	Dinoi, Ilaria		1,59	6
170	Iacono, Claudio		1,59	
171	Mingolla, Valentina Maria		1,58	
172	Dell 'orto, Marzia		1,54	6
173	Di Nitto, Giuseppe		1,54	6
174	Gervasio, Agnese		1,54	
175	Colangelo, Rosaria		1,53	6
176	Ramunno, Simonetta		1,53	
177	Amato, Claudio		1,52	
178	Vagnarelli, Claudia		1,50	
179	Ivan, Mariana Florentina		1,49	3
180	Auricchio, Assunta		1,49	
181	Renzulli, Michele		1,48	6
182	Santisi, Letterio Giovanni		1,46	6
183	Ursachi, Aurelia Elena		1,44	6
184	Tombesi, Giacomo		1,45	
185	Marasco, Carmen		1,43	6
186	Salcini, Eleonora		1,43	
187	Tassoni, Simona		1,40	
188	Fabbri, Jenny		1,39	3
189	Manea, Georgeta		1,39	3
190	Rusconi, Francesco		1,39	
191	Mento, Alessandro		1,37	6
192	Granata, Graziana		1,37	
193	Capobianco, Monica		1,36	3
194	Pop, Ioan Alin		1,36	
195	De Paola, Antonino		1,33	5
196	Zavarella, Daniela		1,33	6
197	Santodonato, Antonella		1,33	

198	Dell' Edera, Paolo		1,32	6
199	Abagnale, Elena		1,32	
200	Guerci, Irene		1,31	
201	Di Clemente, Chiara		1,29	
202	Fiorini, Michela		1,28	6
203	Carbone, Maria Nadia		1,28	
204	Iapicco, Lucia		1,25	6
205	Carbone, Gianluca		1,25	
206	Pascali, Damiano		1,24	
207	Cappelli, Mara		1,23	6
208	Casavecchia, Federico		1,23	6
209	Corseri, Marco		1,23	6
210	Montese, Federica		1,23	6
211	Ambrosio, Alessandra		1,23	
212	Pastorelli, Sofia		1,22	
213	Brigliadori, Michela		1,21	
214	Moustafina, Inessa		1,20	3
215	Di Bella, Fortunata		1,20	
216	Masuzzo, Katia		1,18	
217	D' Aria, Giuseppe		1,17	3
218	Masini, Patricia Viviana		1,17	
219	Andreucci, Anna		1,15	
220	Stoica, Gheorghe		1,14	
221	Del Gesso, Nicola		1,10	
222	Vesco, Roberta		1,09	6
223	Urbanelli, Michela		1,09	
224	Villani, Matteo		1,08	6
225	Romaniello, Marianna		1,08	6
226	Wyrzykowska, Ewa Anna		1,08	
227	Rustignoli, Elisa		1,07	
228	Amicarella, Francesca		1,03	
229	Perilli, Raffaele		1,02	
230	Lazzarini, Marco		1,01	
231	Ulivi, Ramona		1,00	6
232	Vitelli, Mario		1,00	
233	Ceccarelli, Filippo		0,98	
234	Ancutei Aneta, Cristina		0,95	
235	Grimaldi, Gerardo		0,94	6
236	Altera, Mikaela		0,94	
237	Antinarella, Alessio		0,93	6
238	Verrastro, Francesca		0,93	
239	Di Giovanni, Simona		0,92	
240	Ceraudo, Salvatore		0,91	
241	Corlini, Riccardo		0,89	
242	Mastracchio, Nicola		0,88	6
243	Tomassi, Daniele		0,88	6
244	D'amico, Fortunato		0,88	6
245	Cangj, Irene		0,88	
246	Manco, Manuela		0,85	6
247	Nicolescu, Liliana		0,85	

248	Morbidelli, Eva		0,84	
249	Del Brocco, Claudia		0,83	6
250	Nardone, Emilia		0,83	6
251	Verde, Filippo Diego		0,83	6
252	Graziani, Marco		0,83	
253	D' Alessandro, Stefano		0,82	6
254	Vatini, Stefania		0,82	
255	Di Natale, Antonella		0,81	
256	Daniele, Luigina		0,80	
257	Filas, Joanna		0,78	3
258	Cirello, Nunzia		0,78	6
259	Di Pillo, Maria Elena		0,78	
260	Desantis, Filomena		0,77	6
261	Donadio, Carmen		0,77	
262	Marinaccio, Lucia		0,75	
263	Angelini, Paola		0,72	6
264	Stefania, Vincenzo		0,72	6
265	Bolognesi, Simona		0,72	6
266	Vaccarini, Fiorella		0,72	
267	Della Valle, Nicola		0,70	5
268	Cretu, Alexandru		0,70	
269	D'ettore, Mauro		0,69	4
270	D'agostino, Fabio		0,69	
271	D'ambrosio, Lucia		0,68	3
272	Cofaru, Aurelia		0,68	
273	Disabato, Michele		0,67	3
274	Uccello, Valentina		0,67	6
275	De Nittis, Nicola		0,67	
276	Barile, Pasquale		0,66	5
277	Balzani, Elisa		0,66	6
278	Petrosino, Marianna		0,66	6
279	Randi, Anna		0,66	
280	Campo, Mariacristina		0,65	
281	Buccirosso, Carlo		0,64	3
282	Korra, Elina	R	0,64	
283	Tinelli, Irene		0,63	5
284	Gallipoli, Rosario		0,63	5
285	Costa, Elisa		0,63	6
286	Morelli, Federica		0,63	
287	Pancrazi, Leandra		0,63	
288	Bosco, Cosimo		0,62	5
289	De Battista, Nicola		0,62	5
290	Della Ventura, Orsola		0,62	6
291	Ossani, Laura		0,62	6
292	Cassarà, Stefania		0,62	
293	Cassinadri, Rachele		0,61	6
294	Orlando, Pasquale		0,61	6
295	Romano, Maria		0,61	6
296	Giordano, Marilena		0,61	
297	Panunzi, Simona		0,60	3

298	Cenerini, Davide Ruggiero Angelo		0,60	6
299	Notari, Giulia		0,60	6
300	D' Amanzo, Mina		0,60	6
301	Sgarlato, Tommaso		0,60	6
302	Cristoni, Claudia		0,60	
303	Nava, Ilenia		0,59	6
304	Rinaldi, Antonella		0,59	6
305	Esposito, Daniele		0,59	
306	Curcio, Antonella		0,58	6
307	Grilli, Barbara		0,58	
308	Vallicelli, Silvia		0,57	3
309	Coretti, Pellegrino		0,57	3
310	Rocchi, Michela		0,57	6
311	Adduono, Caterina		0,57	6
312	Manganaro, Natale		0,57	
313	Roccia, Mariassunta		0,56	6
314	Cattani, Federica		0,56	
315	Gramaglia, Daniela		0,55	6
316	Coco, Filomena		0,55	6
317	Goni, Annalisa		0,55	
318	Satanassi, Michela		0,54	3
319	Tramonti, Laura		0,54	6
320	Bedeschi, Valeria		0,54	
321	Limata, Filippo		0,53	3
322	Rinaldi, Veronica		0,53	6
323	Emiliani, Federica		0,53	6
324	Pirelli, Stefano		0,53	6
325	Picior, Mihai		0,53	6
326	Procopio, Salvatore		0,53	
327	Ruggio, Albert		0,52	6
328	Garboan, Ana Maria		0,52	6
329	Falzone, Gabriella		0,52	
330	Musolino, Alessandro		0,51	4
331	Piegari, Elisa		0,51	6
332	Frattino, Elio		0,51	6
333	Giustiniani, Dario		0,51	
334	Loreto, Roberto		0,50	5
335	Gatti, Serena		0,50	6
336	Sutter, Silvia		0,50	6
337	Cialini, Alessio		0,50	
338	Piermattei, Natascia		0,49	6
339	Campana, Marinella		0,49	6
340	Lotito, Sabino		0,49	6
341	Severi, Matteo		0,49	6
342	De Nittis, Mattia		0,49	
343	Carvello, Maicol		0,48	6
344	Paganelli, Jenny		0,48	6
345	Montalti, Elena		0,48	
346	Mellini, Chiara		0,47	6
347	Lattanzio, Adriana		0,47	6

348	Matera, Monia		0,47	6
349	Colace, Angela		0,47	6
350	Malombo Mokomboso, Bruno	R	0,47	
351	Mantovani, Lisa		0,46	6
352	Cedioli, Elisabetta		0,46	6
353	Peppi, Greta		0,46	
354	Cantoni, Serena		0,45	6
355	Rambelli, Ilaria		0,45	6
356	Rossi, Marco		0,45	6
357	Piermartiri, Marina		0,45	
358	D'elia, Valentina		0,44	6
359	Spataro, Martina		0,44	6
360	Gentile, Donato		0,44	
361	Pelusi, Paolo		0,43	5
362	Soglia, Ilaria		0,43	6
363	Carboni, Valentina		0,43	6
364	Mele, Eleonora		0,43	
365	Campagna, Noemi		0,42	
366	Liberatore, Nazario		0,41	3
367	Di Lonardo, Arcangelo Raffaele		0,41	6
368	Muccioli, Valentina		0,41	6
369	Corso, Barbara		0,41	6
370	Melandri, Federica		0,41	6
371	Pucci, Andrea		0,41	6
372	Guerra, Giada		0,41	6
373	Fioravanti, Debora		0,41	6
374	Borraccino, Ripalta		0,41	6
375	Crupi, Daniele Ivan		0,41	6
376	Nicassio, Saverio		0,41	
377	Rossi, Elisa		0,40	6
378	Bassetti, Denise		0,40	6
379	Bonucci, Rachele		0,40	6
380	Nardi, Sara		0,40	6
381	Di Filippo, Luigina		0,40	
382	Gaggiottini, Cinzia		0,39	3
383	Greco, Emiliano		0,39	5
384	Giacalone, Francesco Paolo		0,39	5
385	Bardi, Giorgia		0,39	6
386	Sirianni, Denise		0,39	6
387	Starace, Emanuela		0,39	
388	Reali, Vanessa		0,38	6
389	Tassinari, Vania		0,38	6
390	De Rosa, Daniele		0,38	
391	Gallo, Maria		0,37	3
392	Gualtieri, Erika		0,37	6
393	Armillei, Paolo		0,37	6
394	Stefanutti, Francesco		0,37	6
395	Mari, Elisa		0,37	6
396	Presciutti, Daniela		0,37	
397	Errico, Tommaso		0,36	5

398	Di Fronzo, Pasquale		0,36	6
399	Consalvi, Antonello		0,36	6
400	Carpineta, Federica		0,36	6
401	Pastorelli, Erika		0,36	6
402	Gaudenzi Fiorucci, Valentina		0,36	6
403	Bassetti, Letizia		0,36	6
404	Assalone, Pasqualina Marisa		0,36	6
405	Barreca, Paola		0,36	
406	Esposito, Martha Helena		0,35	6
407	Evangelista, Massimo		0,35	6
408	Littorio, Valentina		0,35	6
409	Belli, Alessandra		0,35	
410	Serri, Nicolo'		0,34	6
411	Bartolini, Marta		0,34	6
412	Goni, Isabella		0,34	6
413	Trinchitella, Roberta		0,34	6
414	Di Francesco, Marzio		0,34	
415	Tacconi, Marina		0,33	3
416	Lauciello, Teresa		0,33	6
417	Falbo, Davide		0,33	6
418	Maltoni, Alessia		0,33	6
419	Petralia, Giuseppa		0,33	6
420	Nati, Alice		0,33	6
421	Stoppi, Lorenzo		0,33	6
422	Deluigi, Mariarita		0,33	6
423	Giaquinto, Domenico		0,33	6
424	Lerro, Silvia		0,33	
425	Santeramo, Antonio		0,32	3
426	Grifa, Giovanni		0,32	6
427	Lala, Antonella		0,32	6
428	Cuomo, Mario		0,32	6
429	Iacobaccio, Giorgio		0,32	
430	Gagliardi, Margherita		0,31	6
431	D'alonzo, Valentina		0,31	6
432	De Pascalis, Annalisa		0,31	6
433	Rustico, Katia		0,31	6
434	Leopardi, Raffaele Andrea		0,31	6
435	Milazzo, Fabio		0,31	
436	Chira, Floriana Manuela		0,30	3
437	Dell' Aquila, Maria		0,30	3
438	Silvestroni, Tessa		0,30	6
439	Collini, Giada		0,30	6
440	Gabrielli, Michela		0,30	6
441	Bianchini, Elena		0,30	6
442	Marinaro, Antonio		0,30	6
443	Strocchi, Ilaria		0,30	6
444	Iervolino, Aniello		0,30	6
445	Apollonio, Annalisa		0,30	6
446	Bentivoglio, Massimo		0,30	
447	Comanducci, Elisabetta		0,29	6

448	Zagarese, Loredana		0,29	6
449	De Santis, Morena		0,29	6
450	Zambianchi, Chiara		0,29	
451	Novelli, Sara		0,28	6
452	Di Biasio, Enrica		0,28	6
453	Faita, Cristina		0,28	6
454	Mazzucchiello, Eva		0,28	6
455	Biondi, Maria Cristina		0,28	
456	Lucchi, Maria Giulia		0,27	3
457	Troplini, Gerhard		0,27	3
458	Cavallo, Angelo		0,27	6
459	Funari, Simona		0,27	6
460	Bacone, Martina		0,27	6
461	Diviggiano, Silvia		0,27	6
462	Ciotola, Gianluca		0,27	6
463	Silvestri, Simona		0,27	6
464	Maranini, Monia		0,27	
465	Fantini, Samantha		0,26	3
466	Pizzichetta, Fabrizio		0,26	6
467	Morabito, Annunziato		0,26	6
468	Facibeni, Elisa		0,26	6
469	Casablanca, Melania		0,26	6
470	Carrozzo, Daniela		0,26	6
471	Marescotti, Elena		0,26	
472	Sedda, Laura		0,25	6
473	Propato, Daniela		0,25	
474	De Luca, Ida		0,24	3
475	Geminiani, Samanta		0,24	6
476	Carbonari, Andrea		0,24	6
477	Scordo, Carmela		0,24	6
478	Corsi, Ismenia Anna		0,24	6
479	Piani, Silvia		0,24	
480	Catarinolo, Filomena Emilia		0,23	3
481	Turroni, Gabriele		0,23	6
482	Tocci, Antonio		0,23	6
483	Martella, Adriano		0,23	6
484	Tondini, Francesca		0,23	6
485	Lia, Luisa		0,23	
486	Iacopino, Angela		0,22	3
487	Cicconi, Serena		0,22	6
488	Bartolillo, Giuseppe Pio		0,22	6
489	Massarelli, Simona		0,22	6
490	Laporta, Gaetano Marco		0,22	6
491	Terzi, Valentina		0,22	6
492	Rizzi, Antonella		0,22	6
493	Tondo, Maria Aurora		0,22	6
494	Cavaliere, Daniela		0,22	6
495	Brunetti, Danilo Filippo		0,22	6
496	El Baz, Najib		0,22	
497	Cucinotta, Giacoma		0,21	4

498	Greco, Ester		0,21	6
499	Ubaldi, Sonia		0,21	6
500	Di Spena, Stefano		0,21	6
501	Busca, Ilaria		0,21	6
502	Grande, Luigi		0,21	6
503	Cerminara, Giovanni		0,21	6
504	La Porta, Federica		0,21	6
505	Nocerino, Rosanna		0,21	6
506	Zuccherelli, Anna		0,21	
507	Scavo, Domenichella		0,20	3
508	Cininni, Valentina		0,20	6
509	Cicchetti, Giada		0,20	6
510	Procopio, Patrizia		0,20	6
511	Telese, Maria Grazia		0,20	6
512	Casalini, Serena		0,20	6
513	Biondi, Sonia		0,20	6
514	D'alescio, Azzurra		0,20	6
515	Ardito, Carol Alexandra		0,20	6
516	Minniti, Giuseppe Salvatore		0,20	6
517	Pannacci, Linda		0,20	6
518	Lazzari, Sonia		0,20	
519	Oliva, Federica		0,19	6
520	Frozzi, Erica		0,19	6
521	Zanotti, Alice		0,19	6
522	Pungente, Giuseppe Adriano		0,19	6
523	Di Censo, Paola		0,19	6
524	Pucci, Noemi		0,19	6
525	Ciaccio, Ilaria		0,19	6
526	Palumbo, Giuseppe		0,19	
527	Sorrentino, Raffaella		0,18	4
528	Sannino, Alessandra		0,18	6
529	Patti, Nunzia		0,18	6
530	Malvaso, Luana		0,18	6
531	Catanzaro, Agostina		0,18	6
532	Fiore, Giuseppe		0,18	6
533	Florio, Paolo		0,18	6
534	Arvinte, Olimpia Otilia		0,18	6
535	Girelli, Alison		0,18	6
536	Landino, Valentina		0,18	
537	Serri, Barbara		0,17	6
538	Colella, Rosa		0,17	6
539	Tommasino, Brenda		0,17	6
540	Bruno, Maria Francesca		0,17	6
541	Milano, Marcella		0,17	6
542	Lorusso, Stefania		0,17	6
543	Cirella, Angela Michela		0,17	6
544	Taibi, Maria Rosa		0,17	6
545	Corcella, Samantha		0,17	6
546	Cavallo, Anna		0,17	6
547	Cruciani, Alessandro		0,17	6

548	Liguori, Carmela		0,17	6
549	Guerra Crescenzo, Armando		0,17	6
550	Aponte, Ernesto		0,17	6
551	Moldovan, Andreea Mihaela		0,17	6
552	Graur, Stanca		0,17	
553	Dibenedetto, Beatrice		0,16	6
554	Messineo, Eleonora		0,16	6
555	Arcati, Alessandra		0,16	6
556	Sottile, Francesco		0,16	6
557	Fuzio, Nicoletta		0,16	6
558	Fiorella, Umberto		0,16	6
559	Venticinque, Valentina		0,16	6
560	Silvestre, Rocchina Pia		0,16	6
561	Rodi, Veronica Carmela		0,16	6
562	Bruschi, Raffaella		0,16	6
563	Reale, Simona		0,16	6
564	Veneziani, Antonia		0,16	6
565	Gagliardi, Rosa		0,16	6
566	Tarquini, Marina		0,16	6
567	Esposito, Rita		0,16	
568	Sorvillo, Mariarosaria		0,15	6
569	Zullino, Jordan		0,15	6
570	Ragozzino, Daniela		0,15	6
571	Belluardo, Antonio		0,15	6
572	Fiorellis, Alfonso		0,15	6
573	Brazzante, Federica		0,15	6
574	Proietto, Damiano		0,15	6
575	Burla, Alessio		0,15	6
576	Rizzolomini, Lidia		0,15	6
577	Auciello, Emilia		0,15	
578	Cavaliere, Isabella		0,14	4
579	Fabbiano, Rosa		0,14	6
580	Caroli, Angela		0,14	6
581	Longo, Ludovica		0,14	6
582	Giuliano, Valentina		0,14	6
583	Crudele, Michela		0,14	6
584	Zoccoli, Francesca		0,14	6
585	Della Ratta, Anna Maria		0,14	6
586	Mori, Valentina		0,14	6
587	Lanzi, Lara		0,14	6
588	Longo, Vincenza		0,14	6
589	Cannito, Giuseppe		0,14	6
590	Garritani, Laura		0,14	6
591	Di Noia, Giuseppe		0,14	6
592	Stocchetti, Antonia		0,14	6
593	Miceli, Marilena		0,14	
594	Filannino, Giovanni		0,13	6
595	Vespa, Laura		0,13	6
596	Ruberto Laganà, Maria		0,13	6
597	Icolaro, Concetta		0,13	6

598	Triggiani, Mauro		0,13	6
599	Curradi, Margherita		0,13	6
600	Messina, Serafina		0,13	6
601	Benedetti, Lucia		0,13	6
602	Reinkardt, Stefania		0,13	6
603	Troiano, Antonio		0,13	6
604	Savorani, Elena		0,13	
605	Lombardo, Valentina		0,12	2
606	Rotondo, Francesco		0,12	3
607	Pellegrino, Serena		0,12	6
608	Guadagno, Michael		0,12	6
609	Bassi, Samanta		0,12	6
610	Mercuri, Giovanni		0,12	6
611	Fadda, Alessia		0,12	6
612	Vitrani, Angela		0,12	6
613	Freni, Emanuela		0,12	6
614	Orazi, Lucia		0,12	6
615	Fulico, Donatella		0,12	6
616	Melandri, Michelangelo		0,12	6
617	Pennacchio, Domenico		0,12	6
618	Perrone, Mariangela		0,12	6
619	Betti, Annamaria		0,12	6
620	Liguori, Angelo		0,12	6
621	Belardi, Stefano		0,12	6
622	Di Gioia, Raffaella		0,12	
623	Zuccaro, Simona		0,11	2
624	Siclari, Rosa Antonia		0,11	3
625	Carrozzo, Giacomo		0,11	4
626	Panico, Lorenzo		0,11	6
627	Galeotti, Riccardo		0,11	6
628	Di Mattia, Giulia		0,11	6
629	Montefiore, Mariangela		0,11	6
630	De Meo, Carola		0,11	6
631	Volpe, Gianluca		0,11	6
632	Abbate, Rossella Lucrezia		0,11	6
633	Manicone, Francesco		0,11	6
634	Angelucci, Claudia		0,11	6
635	Colangelo, Emanuela		0,11	6
636	Spera, Margherita		0,11	6
637	Alminara, Leandro		0,11	6
638	Grannonico, Valentina		0,11	6
639	Melchioni, Chiara		0,11	
640	Gentile, Giovanna		0,10	3
641	Hidri, Luljeta	R	0,10	3
642	Fienga, Davide		0,10	6
643	Neri, Ilaria		0,10	6
644	Bevignani, Stefania		0,10	6
645	Marchitto, Domenico		0,10	6
646	Scioscia, Chiara		0,10	6
647	Leone, Maria		0,10	6

648	Raineri, Maria Grazia		0,10	6
649	Dante, Annalisa		0,10	6
650	Baire, Asmara		0,10	6
651	Ferraro, Antonia		0,10	6
652	Aresu, Alexandra		0,10	6
653	Belvito, Giovanni Pio		0,10	6
654	Cavalli, Alice		0,10	6
655	Venturini, Veronica		0,10	6
656	Ricci Maccarini, Nika		0,10	6
657	Isgrò, Giovanni		0,10	6
658	Rinaldi, Francesca		0,10	6
659	Spataro, Fausto		0,10	6
660	Daniele, Michele		0,10	6
661	Fantozzi, Maria Grazia		0,10	6
662	Curci, Stefania		0,10	6
663	Caneda, Raffaella		0,10	
664	Mazzone, Milena		0,09	6
665	Morena, Valentina		0,09	6
666	Milano, Pamela		0,09	6
667	Paganin, Felicita		0,09	6
668	Giordano, Loreta		0,09	6
669	Biguzzi, Anita		0,09	6
670	Sivilla, Cabiria		0,09	6
671	Ciuffone, Sara		0,09	6
672	Makhovska, Karyna	R	0,09	6
673	Morabito, Francesca		0,09	6
674	D'oriano, Simone		0,09	6
675	De Juliis, Serena		0,09	6
676	Sayenko, Larysa		0,09	
677	Albanese, Patrizia		0,08	2
678	Musio, Chiara		0,08	6
679	Ambrogi, Martina		0,08	6
680	Emanuele, Lidia		0,08	6
681	Boasi, Nadia		0,08	6
682	Rontini, Ester		0,08	6
683	Civilli, Carmine		0,08	6
684	Salvatori, Emanuele		0,08	6
685	Imperato, Francesca		0,08	6
686	Casadei, Anna Lucia		0,08	6
687	Boccia, Raffaele		0,08	6
688	Daniele, Maria Rita		0,08	6
689	Curto, Ermanno Antonello		0,08	6
690	Caputo, Antonio		0,08	6
691	La Cava, Angela		0,08	6
692	Giannini, Federica		0,08	
693	Lomanno, Erica		0,07	3
694	Greco, Tiziana		0,07	6
695	Martinelli, Serena		0,07	6
696	Gentile, Antonietta		0,07	6
697	Piscitelli, Mario		0,07	6

698	Cirignotta, Concetta Dalila		0,07	6
699	Pezza, Arianna		0,07	6
700	Spano', Nadia		0,07	6
701	Gravina, Alberto		0,07	6
702	Brancaleoni, Francesca		0,07	6
703	Pisciotta, Vincenzo		0,07	6
704	Romaniello, Francesca Nunzia		0,07	6
705	Granata, Domenico		0,07	6
706	Procopio, Innocenza		0,07	
707	De Giovanni, Marta		0,06	3
708	Lanzi, Maria Vittoria		0,06	4
709	Faccilongo, Cristina		0,06	6
710	Sartini, Eleonora		0,06	6
711	Pepe, Andrea		0,06	6
712	Scigliano, Celestina		0,06	6
713	Fagnoli, Alessia		0,06	6
714	Maggiore, Angela		0,06	6
715	De Paolis, Anna		0,06	6
716	Cantoro, Lucia		0,06	6
717	Carriero Bruno, Serena		0,06	6
718	Ferraioli, Giovanni		0,06	6
719	Landucci, Alice		0,06	6
720	Curaba, Vincenzo		0,06	6
721	Dattoli, Antonio		0,06	6
722	Centola, Franco Daniele		0,06	6
723	Vecchio, Roberta Fortunata		0,06	6
724	Vecchio, Paola Ersilia		0,06	6
725	Erroi, Stefania		0,06	6
726	Saracino, Simone		0,06	6
727	Grechi, Leonardo		0,06	6
728	Greco, Francesco		0,06	6
729	Spitale, Grazia		0,06	6
730	Mancarella, Dario		0,06	6
731	La Rocca, Caterina		0,06	
732	Volpi, Giulia		0,05	3
733	De Donno, Salvatore		0,05	4
734	Minissale, Tommaso		0,05	6
735	Ferracuti, Tania		0,05	6
736	Pinto, Daniela		0,05	6
737	Porcu, Serena		0,05	6
738	Apruzzese, Roberta		0,05	6
739	Muffini, Anna		0,05	6
740	Mezzogori, Rosa		0,05	6
741	Bacci, Silvia		0,05	6
742	Galtieri, Mirko		0,05	6
743	Del Bonifro, Lucia		0,05	6
744	Buonomo, Sabrina		0,05	6
745	Iacobino, Anna		0,05	6
746	Fiorucci, Michela		0,05	6
747	Aleo, Vanessa		0,05	6

748	Caputo, Antonia		0,05	6
749	Di Dionisio, Sara		0,05	6
750	Saladino, Giuseppe		0,05	6
751	Bellucci, Silvia		0,05	6
752	Sangregorio, Anna		0,05	6
753	Comparato, Pierangelo		0,05	6
754	Nicoletti, Agata		0,05	6
755	Iavarone, Concetta		0,05	6
756	Aliperta, Domenico		0,05	6
757	Catalano, Vincenzo		0,05	6
758	Ortenzi, Ana Maria		0,05	6
759	Di Marco, Nausica		0,05	6
760	Sarnelli, Silvana		0,05	6
761	Di Cecca, Marianna		0,05	
762	Di Meco, Irene		0,04	6
763	Liberti, Pietro		0,04	6
764	Presta, Alessia		0,04	6
765	Valbonesi, Laura		0,04	6
766	Sabatini, Ilenia		0,04	6
767	Amadori, Benedetta		0,04	6
768	Rota, Maria		0,04	6
769	Marrollo, Letizia		0,04	6
770	Surace, Salvatore		0,04	6
771	Bambara, Giulia		0,04	6
772	Gagliardi, Matteo		0,04	6
773	Ercolanetti, Gloria		0,04	6
774	De Biase, Edda		0,04	6
775	Zingaro, Giuseppe		0,04	6
776	Varriale, Donatella		0,04	6
777	Salinaro, Michele		0,04	6
778	Mantenuto, Claudia		0,04	6
779	Rizzo, Enzo		0,04	6
780	Leoni, Michael		0,04	6
781	Pullano, Marialuisa		0,04	
782	Pezzi, Tina		0,03	3
783	La Montagna, Pasquale		0,03	3
784	Astorri, Giorgia Aurea		0,03	6
785	Barbone, Sabrina		0,03	6
786	Bianchedi, Laura		0,03	6
787	Diana, Francesco		0,03	6
788	Caccavone, Gabriele		0,03	6
789	Testa, Alessia		0,03	6
790	Tiscia, Anna Veneranda		0,03	6
791	Schiavone, Eliana		0,03	6
792	Digrande, Lucia		0,03	6
793	Oudana, Khadija		0,03	6
794	Crisa', Irene		0,03	6
795	Izzo, Claudio		0,03	6
796	Mallardo, Andrea		0,03	6
797	Vespe, Maria Carmela		0,03	6

798	Papa, Antonella		0,03	6
799	Scaletta, Vincenzo		0,03	6
800	Asioli, Melissa		0,03	6
801	Maligno, Paolo		0,03	6
802	Palmentieri, Giuseppe		0,03	6
803	Indolfi, Rina		0,03	6
804	Incarnato, Chiara		0,03	6
805	Scagliola, Manuela		0,03	6
806	Pinto, Antonietta		0,03	6
807	De Cristofaro, Ledo Giovanni		0,03	
808	Genduso, Elenia Emanuela		0,02	1
809	Napoletano, Annamaria		0,02	4
810	Mantineo, Alessia		0,02	6
811	Dicandia, Gabriella		0,02	6
812	Morichelli, Andrea		0,02	6
813	Fantasia, Lorenzo		0,02	6
814	Strada, Simona		0,02	6
815	Faloci, Chiara		0,02	6
816	Destro, Gessica		0,02	6
817	Ciaro, Emanuele		0,02	6
818	Simoncelli, Jessica		0,02	6
819	Rocca, Angela		0,02	6
820	Marzella, Iliara		0,02	6
821	Petrone, Antonio		0,02	6
822	Grammatico, Simona		0,02	6
823	Di Giorgio, Jasmin		0,02	6
824	Calarco, Andrea		0,02	6
825	Rizzelli, Chiara		0,02	6
826	Giallorenzo, Anna Laura		0,02	6
827	Missiroli, Elisa		0,02	6
828	Caruso, Elisa		0,02	6
829	Esposito, Stefania		0,02	6
830	Coscia, Mara		0,02	6
831	Miano, Nino		0,02	6
832	Nardella, Giuseppe		0,02	6
833	Glielmi, Mario		0,02	6
834	Mele, Francesca		0,02	6
835	Manganaro, Angelo		0,02	6
836	Grassi, Laura		0,02	6
837	D'ambrosio, Fabio		0,02	6
838	Lamagna, Elisabetta		0,02	6
839	Nisi, Lucio		0,02	6
840	Mariello, Daniele		0,02	6
841	Garigliano, Elisabetta		0,02	6
842	Montanari, Barbara		0,02	6
843	Romeo, Clara		0,02	6
844	Damasceno Da Silva, Vania		0,02	
845	Bussotti, Simona		0,01	3
846	Castronovo, Marilena		0,01	6
847	Emina, Daniel		0,01	6

848	Guerra, Martina		0,01	6
849	Frascali, Ilaria		0,01	6
850	De Giorgi, Marcello		0,01	6
851	Giovannardi, Federica		0,01	6
852	Orioli, Luca		0,01	6
853	Botta, Antonietta		0,01	6
854	Iacono, Emanuela		0,01	6
855	Totta, Matteo		0,01	6
856	Mele, Francesca		0,01	6
857	Tassinari, Valentina		0,01	6
858	Quattrocchi, Salvatore		0,01	6
859	Modola, Matteo		0,01	6
860	Ciuffoli, Arianna		0,01	6
861	Monaco, Maria		0,01	6
862	Mazzolani, Selene		0,01	6
863	Capizzi, Mario		0,01	6
864	Polsinelli, Simona		0,01	6
865	Monaco, Maria Carmela		0,01	6
866	Lauro, Alexandra		0,01	6
867	Ruggiano, Simona		0,01	6
868	Lucci, Annunziata		0,01	6
869	Pignanelli, Antonella		0,01	6
870	Settimi, Sergio		0,01	6
871	Regano, Gabriele		0,01	6
872	Ronconi, Mirko		0,01	6
873	Colangeli, Consuelo Chiara		0,01	6
874	De Donno, Marilena		0,01	6
875	Gabrieli, Claudia		0,01	6
876	Nardella, Michele		0,01	6
877	Caggiano, Nicoletta		0,01	6
878	Di Stasio, Domenico		0,01	6
879	Vibio, Manuela		0,01	6
880	Gugliotta, Katia		0,01	6
881	Manca, Antonella		0,01	6
882	Cito, Raffaele		0,01	6
883	Balena, Salvatore		0,01	
884	Branger, Suzanne Marie		0,00	3
885	Fiorella, Antonio		0,00	3
886	Macovei, Mariana		0,00	3
887	Volpe, Anna		0,00	6
888	Scarpellini, Francesca		0,00	6
889	Corrado, Michele		0,00	6
890	Iacolare, Lidia		0,00	6
891	Cortesi, Chiara		0,00	6
892	Calisti, Elia		0,00	6
893	Cardano, Maria Cristina		0,00	6
894	Spacagno, Vincenzo		0,00	6
895	Medri, Ilaria		0,00	6
896	Messina, Giancarlo		0,00	6
897	Arilli, Loredana		0,00	6

898	Merito, Maria Laura		0,00	6
899	Fabbri, Andrea		0,00	6
900	Salvucci, Natascia		0,00	6
901	Caruso, Lidia		0,00	6
902	Barzanti, Michele		0,00	6
903	Dibenedetto, Raffaele		0,00	6
904	D'amico, Carmine		0,00	6
905	Viroli, Simone		0,00	6
906	Ria, Federica		0,00	6
907	Fittipaldi, Giuseppe		0,00	6
908	Nicolini, Elisa		0,00	6
909	Di Tommaso, Ludovica		0,00	6
910	Mattioli, Mario		0,00	6
911	Bigoni, Chiara		0,00	6
912	Carratta, Pierantonio		0,00	6
913	Prisecaru, Gianina Cristina		0,00	6
914	Tumminia, Riccardo		0,00	6
915	Pasqui, Mattia Laerte		0,00	6
916	Ruffo, Alessio		0,00	6
917	De Marco, Manuela		0,00	6
918	Fabozzi, Teresa		0,00	6
919	Cardone, Daniele		0,00	6
920	Virgilio, Oscar		0,00	6
921	Baruzzi, Dario		0,00	6
922	Cosenza, Guido		0,00	6
923	Palma, Valentina		0,00	6
924	Tuzi, Gabriele		0,00	6
925	Maglitto, Giuseppe Mirco		0,00	6
926	Cangiano, Luigi		0,00	6
927	Bevilacqua, Emanuela		0,00	6
928	Egidi, Eva		0,00	6
929	Lucarelli, David		0,00	6
930	Trotolo, Daniela		0,00	6
931	Casazza, Antonio		0,00	6
932	Cofelice, Maurizio		0,00	6
933	Maestri, Ivonne		0,00	

IL DIRETTORE
SAVINO IACOVIELLO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per la formazione di una graduatoria di risorse con profilo professionale "Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza - Cat. B - liv. ec. BS", approvata con deliberazione n. 143 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013

Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Totale
1	Pierini, Francesco Maria		28,81
2	Bartollino, Vincent		27,71
3	Trincossi, Tiziano		26,51
4	Corcione, Antonio		26,20
5	Castagnoli, Denise		26,10
6	Bibbò, Michele		25,96
7	Tosoni, Raul		25,79
8	Novi, Emanuele		25,70
9	Monti, Luca		25,50
10	Como, Silvano Domenico		25,48
11	Bonaccorsi, Luca		25,45
12	Pascoli, Emiliano		25,21
13	Vignoli, Umberto		24,87
14	Visani, Claudio		24,79
15	Camacci, Corrado		24,78
16	Sicoli, Giuseppe		24,47
17	Bucci, Sebastiano		24,44
18	Bucci, Stefano		24,38
19	Cossignani, Mauro		24,34
20	Notari, Cristian		23,95
21	Francesconi, Cesarina		23,93
22	Medri, Angelo		23,80
23	Gramellini, Gian Marco		23,77
24	Succi, Yuri		23,47
25	Giungi, Donatello		23,40
26	Conti, Cristian		23,39
27	Rolland, Sergio		22,95
28	Francesconi, Fabio		22,90
29	Aniello, Domenico		22,78
30	Sabattini, Iuri Stefano		22,78
31	Brogna, Giuseppe		22,75
32	Gasperoni, Laura		22,73
33	Scarafoni, Danilo		22,35
34	Foschini, Claudio		22,35
35	Valgiusti, Mario		22,29
36	Cimatti, Franco		22,16
37	Ricci, Giacomo		22,14
38	Cardone, Moreno		22,13
39	Fogli, Morris		21,82
40	Righi, Alex		21,79
41	Camillini, Filippo		21,78
42	Guidi, Riccardo		21,73
43	Poletti, Andrea		21,67
44	Maia, Cristian		21,55
45	Stagni, Federico		21,50
46	Stagni, Andrea		21,50
47	Federici, Riccardo		21,48
48	Vendemmiati, Evita		21,30
49	Chiezzi, Stefano		21,13

50	Fogli, Giovanni		21,06
51	Guiari, Devi		20,79
52	Barbi, Yuri		20,78
53	Cameli, Danilo		20,78
54	Viviani, Michele	R	20,73
55	Moresi, Giovanni	R	20,62
56	Pavan, Gregorio		20,55
57	Fasano, Cinzia		20,54
58	Rocci, Claudio		20,45
59	Tamburini, Augusto		20,37
60	Puccini, Marina		20,25
61	Cantori, Fabrizio		20,16
62	Vaglica, Santo		20,14
63	Andaloro, Filippo		19,95
64	Curzi, Massimo		19,92
65	Saccoman, Gianluca		19,66
66	Vigato, Stefano	R	19,60
67	Galluzzi, Stefano		19,48
68	Basile, Rosario		19,45
69	Palagano, Marco		19,44
70	Pierini, Massimiliano		19,44
71	Cavedagna, Gianluca		19,36
72	Stivala, Fabio		19,34
73	Pasqualini, Paolo		19,29
74	Agordati, Lorenzo		19,23
75	Petricciuolo, Ciro	R	19,20
76	Farinelli, Matteo		18,85
77	Pernie', Andrea		18,66
78	Vidali, Marco		18,58
79	Bucci, Luciano		18,52
80	Bragagni, Andrea		18,25
81	Giambenedetti, Anna Maria		18,08
82	Podimane, Stefano		17,89
83	Popa, Victor		17,80
84	Giona, Marco	R	17,72
85	Corso, Paolo		17,70
86	Napoletani, Bernardina		17,59
87	Giulianelli, Simone		17,25
88	Amendola, Massimo		17,10
89	Maraglino, Lorenzo		16,93
90	Cervellera, Michele		16,90
91	Michienzi, Giampiero		16,77
92	Cupioli, Arrigo		16,73
93	Della Bianca, Cristian		15,99
94	Ierace, Domenico		15,68
95	Grillandi, Gianni		15,67
96	Iannella, Antonio		15,20
97	Castelfranato, Paolo	R	14,68

IL DIRETTORE
SAVINO IACOVIELLO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 21.198,16 per laureati in Biotecnologie Mediche o Farmaceutiche

In esecuzione a determina n. 147 del 24/6/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 21.198,16 finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Biotecnologie Mediche o Farmaceutiche
- Adeguata produzione scientifica (almeno n. 1 pubblicazione su rivista internazionale con fattore d'impatto su tematica inerente la borsa).

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e il lunedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00).

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la S.C. di Neurologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico bandisce selezione per l'assegnazione di una borsa di studio di Euro 30.000,00 complessivi e di durata di quindici mesi, a favore di laureato in Psicologia, per supportare la conduzione, presso la S.S. di Neuropsicologia Clinica, del progetto regionale PRO-DSA/Dislessia e altri disturbi specifici dell'apprendimento nei ragazzi e negli adulti.

Requisiti: Laurea in Psicologia.

Il candidato deve possedere documentate formazione e competenza nel campo dei disturbi dell'apprendimento in età adulta.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo

e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con auto-certificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa di verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della S.S. di Neuropsicologia Clinica, da un Dirigente Psicologo e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, mercoledì 31 luglio 2013 - ore 9.30 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova /aula formazione n. 2 / piano -1/ Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. *(Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.*

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a neolaureato in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini, e Radioterapia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena – Dipartimento Interaziendale di Diagnostica per Immagini

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 428 dell'1/7/2013 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio inerente la realizzazione del progetto denominato: "La M.O.C. - Mineralometria Ossea Computerizzata, che consente di effettuare indagini diagnostiche per individuare e quantificare l'osteoporosi", della durata di mesi 12, con impegno orario settimanale di 30 ore, ed importo complessivo lordo, ed onnicomprensivo di Euro 23.041,47.

Requisiti di ammissione:

- laurea di I Livello in Tecniche di Radiologia medica per Immagini, e Radioterapia;
- iscrizione all'Albo del Collegio Professionale.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Interaziendale di Diagnostica per Immagini - sede di Mirandola.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'ammissione dei candidati, e la convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet aziendale: www.ausl.mo.it - sezione concorsi e avvisi - con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

Il fac-simile di domanda ed il bando sono disponibili sull'apposita sezione del sito Internet aziendale sopra citato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al tel. 059/3962348.

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Informatica o Economia e Commercio da assegnare all'Ufficio Comunicazione e Rapporti con l'utenza a Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 164 del 10/6/2013 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità

di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;

- valore complessivo di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.30 ore settimanali, da lunedì a venerdì;

la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla Responsabile del Numero verde, Barbara Lori;

Titolo: "Integrazione delle banche dati a supporto del servizio di informazione ai cittadini, numero verde e analisi e sviluppo di canali di informazione e comunicazione interattivi"

Destinatari: Laureati;

Requisiti specifici professionali richiesti: Laureati in Informatica o Economia e Commercio;

Titoli preferenziali: competenze specifiche di carattere informatico in particolare riguardanti l'ambito dell'analisi tecnica e della integrazione delle banche dati ed esperienze maturate anche presso aziende o enti riferibili alla attività di gestione ed integrazione di banche dati ed esperienze significative nella gestione di sistemi di comunicazione interattivi;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Ufficio Comunicazione e Rapporti con l'Utenza a Parma, Strada del Quartiere 2/A- Parma;

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui

sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima. Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n.2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524 -393344.

IL DIRETTORE SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di n. 3 borse di studio riservate a laureati in Antropologia Culturale ed Etnologia, finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto denominato "Realizzazione nelle Case della salute degli ambulatori a gestione infermieristica per i pazienti affetti da BPCO"

In attuazione della determinazione del Direttore ad interrim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 622 del

28/6/2013, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 3 borse di studio riservate a laureati in Antropologia Culturale ed Etnologia, finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto denominato "Realizzazione nelle case della salute degli ambulatori a gestione infermieristica per i pazienti affetti da BPCO".

1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) laurea in Antropologia Culturale ed Etnologia (laurea specialistica classe I/S, oppure laurea Magistrale classe LM-1)

2) curriculum idoneo a dimostrare la partecipazione a corsi di formazione orientati ad una preparazione specifica in antropologia medica.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

1b. Competenze richieste / esperienze richieste

3) Competenza nella ricerca-intervento all'interno dei servizi socio-sanitari;

4) competenza nella rilevazione e analisi dei bisogni degli operatori e dei bisogni di salute della comunità;

5) maturata esperienza nella ricerca etnografica all'interno dei servizi socio-sanitari;

6) competenze sulle metodologie didattiche di apprendimento attivo e Problem Based Learning.

Obiettivi progettuali

All'interno del progetto "Realizzazione nelle Case della salute degli ambulatori a gestione infermieristica per i pazienti affetti da BPCO", l'Azienda USL di Ravenna intende implementare una attività di ricerca/azione/formazione interdisciplinare che coinvolge Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Infermieri, Medici di Organizzazione, professionisti dell'ambito Socio-sanitario, Medici Specialisti, per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. incentivare una configurazione delle "Case della salute" come spazi di integrazione e di cura tra professioni sanitarie e sociali, che assumano un ruolo centrale nella promozione di equità nell'accesso e nella fruizione dei servizi da parte dei cittadini;
2. implementare percorsi di capacitazione al lavoro integrato tra le differenti professionalità per la gestione dei percorsi terapeutici all'interno dei Nuclei Cure Primarie strutturati e delle future Case della salute;
3. incentivare il ripensamento e la riformulazione da parte degli operatori delle relazioni di cura con lo scopo di restituire al paziente e alla sua rete sociale, centralità e legittimità di prospettive nell'ottica di un approccio "person-oriented care";
4. implementare percorsi di conoscenza del territorio volti alla valorizzazione di risorse e reti che possano rappresentare un

capitale sociale sia per i pazienti che per i professionisti per una presa in carico efficace.

La progettualità verrà articolata nei seguenti tre programmi di attività.

Programma di attività n. 1:

2a. Oggetto e attività principali

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento, sono le seguenti:

- rilevare e analizzare i bisogni formativi degli operatori, valorizzando le esperienze dei diversi professionisti al fine di orientare efficacemente gli interventi formativi e di capacitazione;
- organizzare eventi formativi basati sul Problem Based Learning con il coinvolgimento in forma partecipativa di operatori e cittadini;
- analizzare l'organizzazione, le pratiche e le dinamiche relazionali all'interno dei servizi socio-sanitari, attraverso un'analisi etnografica, con l'obiettivo di comprendere le logiche di funzionamento, su cui poter costruire proposte di trasformazione e di integrazione professionale relative all'assistenza e alla relazione di cura;

- rilevazione dei bisogni sociali e sanitari della comunità afferente al territorio, al fine di riportare al centro dell'organizzazione dei servizi la prospettiva dei cittadini;

- mappatura delle risorse istituzionali e di autorganizzazione cittadina sul territorio e della loro fruizione da parte dei cittadini/pazienti, allo scopo di un potenziamento delle reti di supporto per operatori e pazienti;

- elaborare strumenti e percorsi di partecipazione comunitaria all'organizzazione e alla gestione dei servizi che garantiscano un'assistenza efficace.

3a. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

La borsa di studio sarà assegnata per una durata commisurata alla necessità di realizzazione del "programma di attività 1", stimata in dodici mesi.

L'attività si svolgerà all'interno dei Nuclei di Cure Primarie afferenti al Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda USL di Ravenna e nel Centro Studi e Ricerche in Salute Internazionale e Interculturale dell'Università di Bologna, secondo piani definiti con il tutor responsabile, del Centro Studi e Ricerche in Salute Internazionale e Interculturale dell'Università di Bologna, e con il Direttore del Dipartimento Cure Primarie Aziendale dell'AUSL di Ravenna.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 16.528,00 per l'intero periodo, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Programma di attività n. 2:

2b. Oggetto e attività principali

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento, sono le seguenti:

- rilevare e analizzare i bisogni formativi degli operatori, valorizzando le esperienze dei diversi professionisti al fine di orientare efficacemente gli interventi formativi e di capacitazione;
- mappatura delle risorse istituzionali e di autorganizzazione cittadina sul territorio e della loro fruizione da parte dei cittadi-

ni/pazienti, allo scopo di un potenziamento delle reti di supporto per operatori e pazienti.

3b. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

La borsa di studio sarà assegnata per una durata commisurata alla necessità di realizzazione del "programma di attività 2", stimata in sei mesi.

L'attività si svolgerà all'interno dei Nuclei di Cure Primarie afferenti al Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda USL di Ravenna e nel Centro Studi e Ricerche in Salute Internazionale e Interculturale dell'Università di Bologna, secondo piani definiti con il tutor responsabile, del Centro Studi e Ricerche in Salute Internazionale e Interculturale dell'Università di Bologna, e con il Direttore del Dipartimento Cure Primarie Aziendale dell'AUSL di Ravenna.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 7.805,00 per l'intero periodo, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Programma di attività n. 3:

2c. Oggetto e attività principali

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento, sono le seguenti:

- rilevazione dei bisogni sociali e sanitari della comunità afferente al territorio, al fine di riportare al centro dell'organizzazione dei servizi la prospettiva dei cittadini;
- elaborare strumenti e percorsi di partecipazione comunitaria all'organizzazione e alla gestione dei servizi che garantiscano un'assistenza più efficace.

3c. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

La borsa di studio sarà assegnata per una durata commisurata alla necessità di realizzazione del "programma di attività 3", stimata in sei mesi.

L'attività si svolgerà all'interno dei Nuclei di Cure Primarie afferenti al Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda USL di Ravenna e nel Centro Studi e Ricerche in Salute Internazionale e Interculturale dell'Università di Bologna, secondo piani definiti con il tutor responsabile, del Centro Studi e Ricerche in Salute Internazionale e Interculturale dell'Università di Bologna, e con il Direttore del Dipartimento Cure Primarie Aziendale dell'AUSL di Ravenna.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 7.805,00 per l'intero periodo, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare ed il programma di attività per il quale intende concorrere, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna;

- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale – www.ausl.ra.it – al link “bandi e concorsi” con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante Servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori,

ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

- Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al

tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria:

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa la convocazione a sostenere la prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda USL di Ravenna: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" **a decorrere dal 31 luglio 2013.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ciascuna borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice.

Ciascuna graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

Ciascuna graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

7. Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità delle istituende borse di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla

disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

8. Trattamento dati personali:

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9. Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione delle borse di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale – link "bandi e concorsi". Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna -

Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 25 luglio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF ed antiedemigeni nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'AUSL di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 629 del 25/6/2013 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini ed in conformità al "Regolamento aziendale per l'Istituzione e assegnazione di borse di studio" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 41 del 24/1/2013 si bandisce un avviso per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF ed antiedemigeni nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'AUSL di Rimini

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- Specializzazione nella disciplina di Oftalmologia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Possesso di competenze analitico statistiche unitamente a conoscenza:
 - dell'utilizzo del Tomografo a coerenza ottica,
 - della Microperimetria,
 - delle proprietà chimico-fisiche dei farmaci intravitreali,
 (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- Attività di studio e ricerca presso la U.O. Oculistica di Rimini, consistente nelle seguenti attività:
 - Follow-up dei pazienti sottoposti ad iniezione intravitreale;
 - Determinazione dei dati in merito a risultati, sicurezza ed efficacia del trattamento;
 - Calcolo dei dati statistici;

- Euro. 16.200,00 per compenso lordo al borsista, per la durata complessiva di dodici mesi da erogarsi in rate mensili posticipate pari a Euro 1.350,00 lordi previa autorizzazione rilasciata dal Direttore di U.O. attestante la regolare attività di studio/ricerca svolta dal borsista, stimata indicativamente in 18 (diciotto) ore settimanali;

- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla" Borsa di Studio per Oculistica."

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'in-

dirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dei termini previsti dal bando.

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura, verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it in data: 12 agosto 2013.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento della prova colloquio o di carattere pratico in data **19 agosto 2013 alle ore 14.30** presso la sede dell'AUSL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - Sala Cometa - piano terra.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione indicata.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE "AD INTERM"

Paola Lombardini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi per immobili a prevalente uso sanitario e uso ufficio 4

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione Aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercen-ER, Viale Aldo Moro n. 38 40127 Bologna, Tel. 051.5273081/5273082, Fax 051/5273084 e.mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi per immobili a prevalente uso sanitario e uso ufficio 4

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. n. 11/04, art. 21

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione appalto: servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi per immobili a prevalente uso sanitario e uso ufficio

II.1.5) CPV: 98341140-8, 98341130-5, 98341120-2, 35000000-4, 35121700-5, 35125000-6, categoria di servizi n. 23

II.1.6) Divisione in lotti: NO

II.1.7) Ammissibilità di varianti: NO

II.1.8): Quantitativo o entità totale: importo massimo Euro 30.000.000,00IVA esclusa

II.1.9) Durata della convenzione: 12 mesi

II.2.1): Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 mesi, come da disciplinare di gara

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara, 3) polizza assicurativa

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici: Come da disciplinare di gara; è ammessa la partecipazione di RTI ex artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/06, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento

II.2.1) Situazione giuridica operatori: come da disciplinare di gara; a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) D. Lgs. n. 163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; 3) possesso requisiti idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/08.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) come da disciplinare di gara. In caso di RTI vedasi il paragrafo 4 del disciplinare di gara;

III.2.3) Capacità tecnica: come da disciplinare di gara. In caso di RTI o Consorzi vedasi paragrafo 4 del disciplinare di gara

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina n.139 del 19/06/2013

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 3 settembre 2013 h 12:00

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 4 settembre 2013 h. 10.00 Luogo: sede Agenzia di cui al Punto I.1 Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

V.) Informazioni complementari:

1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 22 luglio 2013 h. 12.00; chiarimenti e relative risposte saranno pubblicate sul sito: <http://www.intercent.it>;

2) l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese per la pubblicazione degli avvisi sui quotidiani nazionali e regionali ai sensi dell'art. 34 del DI 212/2012;

3) il Responsabile del procedimento è Supporto ai processi della Sostenibilità Ambientale e sociale;

4) codice CIG 5184781F64.

VI.1) Data di spedizione del bando alla GUUE: 20/06/2013.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare in comune di Castelvetro di Modena ad uso centro di allevamento selvaggina

Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena rende noto che il giorno 26/7/2013 alle ore 10,30 presso Sala della Giunta provinciale - 3° piano in Viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di un complesso immobiliare situato in Comune di Castelvetro di Modena ad uso centro di allevamento selvaggina di oltre 20 ettari (mq. 208.918) così composto:

- n. 17 fabbricati presenti, di varia natura e tipologia, funzionali all'attività di allevamento.

- terreni pianeggianti destinati in parte all'attività di allevamento e in parte all'attività agricola.

Sul totale della superficie complessiva, una porzione di mq. 20.000, è suscettibile di trasformazione ad attività ricettiva, con la possibilità di costruire circa 5.000 mq di fabbricati a nuovo.

Prezzo complessivo a base d'asta Euro 3.200.000,00.

L'asta pubblica di cui al presente avviso ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sopraindicato a norma dell'articolo 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827 e s.m.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta; le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

L'offerta vincola immediatamente il proponente, mentre la Provincia di Modena risulterà obbligata esclusivamente ad avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché non inferiore e/o uguale al prezzo fissato a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto e non si farà luogo alla gara di migliororia prevista dall'articolo 84 del R.D. citato.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet al sito www.provincia.modena.it.

Presso la U.O. Patrimonio e Sicurezza della Provincia di Modena, situata a Modena in Via Giardini n. 474/C - 2° piano, si possono ricevere informazioni sulla gara, ritirare l'avviso d'asta integrale (tel. 059/209636 e 209602) e fissare eventuali sopralluoghi (tel. 059/209676).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. n. 193/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area LL.PP. - Ing. Alessandro Manni

IL DIRETTORE D'AREA
Alessandro Manni

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (FERRARA)

APPALTO

Avviso bando di gara per l'alienazione di immobili siti in comune di Jolanda di Savoia

Il 18/7/2013 nella Sede Municipale in Piazza Unità d'Italia n.5 avrà luogo la gara con aggiudicazione definitiva ad unico incanto, per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, come di seguito descritti, in esecuzione alla deliberazione C.C. n. 16 del 3/7/2012, esecutiva ai sensi di legge e conformemente alla determinazione del Settore Tecnico n. 211 in data 19/6/2013.

L'esperimento di gara avrà luogo con le modalità di cui all'art.73 lett. C) del R.D. 23/5/24 n. 827 per mezzo di offerta segreta da confrontare col prezzo a base di gara osservate le norme sul Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato e del Regolamento per la disciplina dei Contratti per la vendita dei beni immobili dell'Amministrazione Comunale di Jolanda di Savoia.

Elenco beni immobili da alienare.

- Edificio ex macello (canile comunale) n.1 superficie mq 1140
Prezzo a base d'asta Euro 55.250,00;
- Ex scuola materna (loc. Gherardi) n. 2 superficie mq 1510
Prezzo a base d'asta Euro 68.000,00;
- Ex scuola elementare (loc. Contane) n. 3 superficie mq 140
Prezzo a base d'asta Euro 35.700,00.

Saranno ammesse soltanto offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara.

E' possibile presentare offerte per uno o più lotti. Nel caso in cui lo stesso soggetto intenda presentare offerte di acquisto per più lotti, queste dovranno essere distinte per ogni lotto. Gli immobili verranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Sul sito web del Comune di Jolanda di Savoia all'indirizzo: www.comune.jolandadisavoia.fe.it è disponibile la copia integrale del bando, con i relativi allegati.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco Alberti, Responsabile Settore Tecnico.

E' possibile ottenere eventuali ulteriori informazioni sulla documentazione necessaria per la

partecipazione alla gara, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Jolanda di Savoia (FE) - tel. 0532/396510, nei giorni feriali dalle ore 8 alle ore 12.30, escluso il sabato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Francesco Alberti

COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

APPALTO

Procedura aperta per affidamento servizi educativi prima infanzia – anno scolastico 2013/2014 - CIG. n. 5210803AA8

Stazioneappaltante: Comune di Monteveglio, Piazza Libertà n.2 – 40050 Monteveglio –tel.051.6702711, fax 051/6702367.

Amministrazioni contraenti: Comuni di Bazzano, Crespellano, Monteveglio.

Proceduradi aggiudicazione: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art.55 e 83 DLgs 163/06, sulla base dei seguenti parametri:

- punti 15: offerta economica
- punti 35: offerta progettuale

Durata: anno scolastico 2013/2014.

Importo base d'asta Euro 430.000,00

Termine di presentazione delle offerte: 5 agosto 2013 ore 12.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: 6 agosto 2013, ore 10, presso la Residenza Municipale di Monteveglio, Piazza Libertà n. 2.

Il materiale di gara: consultabile e scaricabile sul sito del Comune di Monteveglio www.comune.monteveglio.bo.it nella sezione Gare e Concorsi

Per informazioni Servizio alla Persona, tel. 051/6702719.

IL RESPONSABILE IV SETTORE
Ivana Zunarelli

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

APPALTO

Bando di asta pubblica vendita di compendio rurale comprendente terreni agricoli e fabbricato posti in loc I Piani - Lotto unico

Il Responsabile del Settore Tecnico in esecuzione della deliberazione consiliare n. 12 in data 28 giugno 2012; della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30 maggio 2013; della propria determinazione n. 78 in data 18/6/2013; visto il vigente Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili; rende noto che alle ore 9 del 25 luglio 2013, nella residenza dell'intestato comune - presso l'ufficio del Responsabile del Settore Tecnico, posto al secondo piano della Casa comunale, in Piazza Garibaldi n. 35, Sant'Agata Feltria - si procederà all'asta pubblica per unico lotto con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, ai sensi dell'art. 73 - lettera c) e dell'art. 76, primo e secondo comma, del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita al miglior offerente e nelle more della conclusione del procedimento di verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art.12 del DLgs 42/04, di

compendio rurale comunale posto in comune di Sant'Agata Feltria Loc. I Piani, composto di terreni agricoli a varia cultura della superficie complessiva di Ha 21.12.50 (censiti al Catasto Terreni del Comune di Sant'Agata Feltria al Foglio 31 mapp. 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100,101, 102, 109, 110, 111, 112, 114, 116, 137, 140, 149, 150, 155, 198, 200) e

fabbricato ex rurale ad uso abitativo/produttivo, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Sant'Agata Feltria al Foglio 31 mapp. 204 Categoria A/4 Classe 4 cons. 9,5 vani rendita Euro 147,19.

Importo a base d'asta Euro 283.458,69 di cui Euro 141.846,69 per quanto ai terreni ed Euro 141.612,00 per quanto al fabbricato;.

Cauzione Euro 28.345,87 a garanzia dell'offerta

La vendita - che avrà luogo per lotto unico - è effettuata a corpo e non a misura, l'alienazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, servitù attive e passive, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note ed ignote e con tutte le relative azioni, rapporti e diritti.

Destinazione urbanistica: i terreni ed il fabbricato oggetto di vendita risultano classificati nel vigente PRG in parte in zona "E1-agricola" ed in parte in zona "E3 - agricola a tutela integrale".

Diritto di prelazione: ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, non esistono persone fisiche o giuridiche che possano vantare sugli immobili oggetto di vendita diritti di prelazione.

Modalità di partecipazione: le offerte debbono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata Feltria, Piazza Garibaldi, n. 35 - 47866 Sant'Agata Feltria (RN), mediante servizio postale raccomandato, entro e non oltre le ore 13 del giorno 24 luglio 2013 (giorno precedente l'asta).

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Severini (0541/929613)

Informazioni e chiarimenti potranno anche essere richiesti all'Ufficio Tecnico dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle 13.

Il bando integrale e relativi allegati fac-simile (offerta, dichiarazioni), sono disponibili sul sito internet www.comune.santagatafeltria.rn.it nonché ritirabili presso l'Ufficio Tecnico.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Maurizio Severini

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno (BO)

Il Comune di Casalecchio di Reno per mezzo di ACER Bologna con sede in Bologna, Piazza della Resistenza n. 4, ha indetto asta pubblica per l'alienazione, con pubblico incanto, di alloggi sfitti (n. 14 lotti) nel comune di Casalecchio di Reno.

L'avviso integrale d'asta (pubblicato all'Albo Pretorio Comunale), l'elenco degli immobili, le planimetrie, le modalità e requisiti di partecipazione e le condizioni di vendita, potranno essere visionati e acquisiti on-line sul sito internet di Acer Bologna all'indirizzo: www.acerbologna.it (sezione vendite)

- Termine presentazione offerte: ore 12 del giorno 18 settembre 2013

- Data asta: 20 settembre 2013 alle ore 11 presso ACER Bologna

- Modalità aggiudicazione: miglior offerta in aumento rispetto al prezzo base d'asta.

Per i lotti per i quali l'asta suddetta andasse deserta, saranno successivamente considerate le offerte pervenute dopo il 18 settembre 2013 ma **entro le ore 12 del 17 ottobre 2013** con asta da tenersi il giorno 21 ottobre 2013 alle ore 11.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Petagna

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

APPALTO

Gara ad evidenza pubblica per la locazione dell'immobile posto in comune di Alseno (PC) frazione Chiaravalle della Colomba adibito a ristorante ed albergo

Venerdì 9 agosto alle ore 15, presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, in Piacenza, Via Campagna n. 157, si terrà una gara ad evidenza pubblica per la locazione dell'immobile posto in comune di Alseno (PC) frazione Chiaravalle della

Colomba e denominato "Palazzo della Commenda" avente funzioni di albergo e ristorante per un periodo di anni nove, eventualmente rinnovabile di proprietà congiunta ASP Città di Piacenza e Azienda USL di Piacenza.

Canone annuo a base d'asta: Euro 30.000,00.

Scadenza del bando giovedì 8 agosto 2013, ore 12.30.

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale con gli allegati e la bozza di contratto sono pubblicati sul sito dell'Azienda ASP: www.asp-piacenza.it, all'Albo Pretorio del Comune di Piacenza e del Comune di Alseno.

Inoltre è pubblicato sul sito dell'Amministrazione Provinciale di Piacenza: www.provincia.piacenza.it/bandi.asp o richiedibile presso gli uffici dell'Ente locatore.

Per informazioni: Dott. Luciano Guarinoni- tel. 0523/493611. Fax: 0523/499582- e-mail: luciano.guarinoni@asp-piacenza.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Guarinoni

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Vittoria posto in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 1/10/2012 e della deliberazione dell'Assemblea Soci n. 2 del 20/03/2013, si rende noto che il giorno 11/9/2013, ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Vittoria posto in comune di Ozzano dell'Emilia (BO) di mq. 12.370 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 481.900,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 11 settembre 2013 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Mascellaro posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 1/10/2012 e della deliberazione dell'Assemblea Soci n. 3 del 20/3/2013, si rende noto che il giorno 12/9/2013, ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di

estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Mascellaro posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO) di mq. 4.738 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 311.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 12 settembre 2013 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di parte di corte colonica e relativi fabbricati facente parte del Fondo Maddalena posto in comune di Budrio (BO)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 1/10/2012 e della deliberazione dell'Assemblea Soci n. 4 del 20/03/2013, si rende noto che il giorno 10/9/2013, ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di parte di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Maddalena posto in comune di Budrio (BO) di mq. 4.300 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 213.700,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento

dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 10 settembre 2013 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Manzolino posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 1/10/2012 e dell'Assemblea Soci n. 1 del 20/3/2013, si rende noto che il giorno 13/09/2013, ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Manzolino posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO) di mq. 6.800 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 280.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 13 settembre 2013 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di lenti intraoculari e di materiale viscoelastico per le Aziende Sanitarie e le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.it>

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: sì - Regione Emilia-Romagna, Aziende Sanitarie Regionali.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la

fornitura di lenti intraoculari e di materiale viscoelastico per le Aziende Sanitarie e le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna, suddivisa in n. 22 Lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: Bologna; Codice NUTS ITD55

II.1.3) L'avviso riguarda la conclusione di accordo quadro;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per ciascun Lotto, tra l'Aggiudicatario e la Regione Emilia-Romagna, per fornitura di Lenti intraoculari e di materiale viscoelastico per le Aziende Sanitarie.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 33731110; Oggetti complementari: 33730000.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 10.243.325,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: per i lotti dal n. 1 al 16 e per il lotto 22: offerta

tecnica 50, offerta economica 50; per i lotti dal 18 al 21: offerta tecnica 20 offerta economica 80

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 348 del 28/12/2012 e determina n. 49 del 28/02/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara 2012/S 017-027197 del 26/01/2012

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Lente intraoculare da camera posteriore, diametro complessivo della lente 12/13,5 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5/6,2 mm.

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: AMO Italy Abbott Medical Optics Via Pio Emanuelli n.1 - 00143 Roma

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.163.760,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: Si;

V.1.2) Aggiudicazione Lotto 2: Lente intraoculare da camera posteriore tre pezzi, diametro complessivo da 12/13,5 mm, diametro complessivo dell'ottica da 5,5/6,5 mm. V.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute

V.3.2) Aggiudicatario: AMO Italy Abbott Medical Optics, Via Pio Emanuelli n.1 - 00143 Roma

V.4.2) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.352.400,00 IVA esclusa

V.5.2) Subappalto: Si; V.1.3) Aggiudicazione Lotto 3: Lente intraoculare da camera posteriore, diametro complessivo della lente da 12/13,5 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5 /6,2 mm, incisione fino a 1,8 mm.

V.2.3) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.3) Aggiudicatario: Non aggiudicato (mancanza requisiti minimi);

V.1.4) Aggiudicazione Lotto 4: Lente intraoculare da camera posteriore, monopezzo, monomateriale, diametro complessivo della lente 10/11 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5 /6,2 mm, incisione fino a 1,8 mm.

V.2.4) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute I

V.3.4) Aggiudicatario: Non aggiudicato (Commissione Tecnica)

V.1.5) Aggiudicazione Lotto 5: Lente intraoculare da camera posteriore, diametro complessivo della lente 10/11 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5 /6,2 mm, incisione da 2,2 - 2,8 mm

V.2.5) Informazioni sulle offerte: n. 8 offerte pervenute

IV.5.3) Aggiudicatario: non aggiudicato (Commissione Tecnica)

V.1.6) Aggiudicazione Lotto 6: Lente intraoculare da camera posteriore, di colore giallo diametro complessivo della lente 12/13,5 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5/6,2 mm, incisione da 2,2 - 2,8 mm

V.2.6) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.6) Aggiudicatario: Alcon Italia s.p.a. Viale Giulio Richard n.1/B 20143 Milano

V.4.6) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.883.700,00 IVA esclusa

V.5.6) Subappalti: si.

V.1.7) Aggiudicazione Lotto 7: Lente intraoculare da camera posteriore, di colore giallo diametro complessivo della lente

12/13,5 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5/6,2 mm, incisione da 2,2 - 2,8 mm

V.2.7) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.7) Aggiudicatario: Emmeci Quattro S.r.l. Via Traversante S. Leonardo n.13/A - Parma

V.4.7) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.053.150,00 IVA esclusa

V.5.7) Subappalti: Si.

V.1.8) Aggiudicazione Lotto 8: Lente intraoculare da camera posteriore, biconvessa, diametro complessivo della lente 10/11 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5 /6,2 mm, incisione fino a 1,8 mm

V.2.8) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.8) Aggiudicatario: Lynx s.r.l. Via Bombelli 3/8 - Bologna

V.4.8) Valore finale totale del l'appalto: Euro 1.161.600,00 IVA esclusa

V.5.8) Subappalti: Si.

V.1.9) Aggiudicazione Lotto 9: Lente intraoculare da camera posteriore, diametro complessivo della lente 15 mm, diametro complessivo dell'ottica 6/6,5 mm

V.2.9) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute V.3.9) Aggiudicatario: E Med S.r.l. Corso Berlinguer n. 119 - Occhibello (RO)

V.4.9) Valore finale totale dell'appalto: Euro 641.200,00 IVA esclusa

V.5.9) Subappalti: Si.

V.1.10) Aggiudicazione Lotto 10: Lente intraoculare da camera posteriore biconvessa, diametro complessivo della lente 12/13,5 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5/6,5 mm, incisione da 2,2 - 3,2 mm

V.2.10) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.10) Aggiudicatario: AMO Italy Abbott Medical Optics Via Pio Emanuelli n.1 - Roma

V.4.10) Valore finale totale dell'appalto: Euro 98.000,00 IVA esclusa

V.5.10) Subappalti: Si.

V.1.11) Aggiudicazione Lotto 11: Lente intraoculare da camera posteriore biconvessa, diametro complessivo della lente 12/13,5 mm, incisione da 2,2 - 2,8 mm

V.2.11) Informazioni sulle offerte: n. 6 offerte pervenute

V.3.11) Aggiudicatario: AMO Italy Abbott Medical Optics Via Pio Emanuelli n.1 - Roma

V.4.11) Valore finale totale dell'appalto: Euro 144.000,00 IVA esclusa

V.5.11) Subappalti: si.

V.1.12) Aggiudicazione Lotto 12: Lente intraoculare da camera anteriore da afachia, in materiale PMMA, a supporto angolare, diametro complessivo della lente 12/14 mm, diametro complessivo dell'ottica 5,5/6,5 mm

V.2.12) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.12) Aggiudicatario: Hospital Devices S.r.l. Via A. Vivaldi n. 50 Calenzano (FI)

V.4.12) Valore finale totale dell'appalto: Euro 5.750,00 IVA esclusa

V.5.12) Subappalti: si.

V.1.13) Aggiudicazione Lotto 13: Lente intraoculare da came-

ra anteriore da afachia, di colore bianco a fissazione iridea (iris claw), monopezzo, diametro complessivo della lente 8/10 mm, diametro complessivo dell'ottica 5/6 mm,

V.2.13) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.13) Aggiudicatario: Lynx S.r.l. Via Bombelli 3/8 – Bologna

V.4.13) Valore finale totale dell'appalto: Euro 142.500,00 IVA esclusa

V.5.13) Subappalti: si.

V.1.14) Aggiudicazione Lotto 14: Lente intraoculare da afachia, di colore bianco con anelli sulle anse per fissazione sclerale, monopezzo, diametro complessivo della lente 12/14 mm, diametro complessivo dell'ottica 6/7 mm.

V.2.14) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.14) Aggiudicatario: Hospital Devices S.r.l. Via A. Vivaldi n. 50 Calenzano (FI) V.4.14) Valore finale totale dell'appalto: Euro 7.475,00 IVA esclusa V.5.14) Subappalti: Si.

V.1.15) Aggiudicazione Lotto 15: Sostanza viscoelastica con peso molecolare compreso tra 1.000.000 e 3.000.000 Daltons e con concentrazione minima di acido ialuronico 1% fiala da almeno 0,8 ml V.2.15) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.15) Aggiudicatario: Hospital Devices Srl. Via A. Vivaldi n. 50 Calenzano (FI)

V.4.15) Valore finale totale dell'appalto: Euro 474.390,00 IVA esclusa

V.5.15) Subappalti: si.

V.1.16) Aggiudicazione Lotto 16: Sostanza viscoelastica con peso molecolare compreso tra 3.000.000 e 5.000.000 Daltons e con concentrazione minima di acido ialuronico 1% fiala da 0,8 – 1 ml

V.2.16) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.16) Aggiudicatario: ALFA INTES S.r.l. Via F.lli Bandiera n.26 - Casoria (NA) V.4.16) Valore finale totale dell'appalto: Euro 441.525,00 IVA esclusa

V.5.16) Subappalti: si.

V.1.17) Aggiudicazione Lotto 17: Fiala Condroitina sodio solfato 4% + sodio ialuronato 3% preparato sterile apirogeno per chirurgia endoculare fl siringa+ cannula (dispersivo e coesivo) o prodotto con caratteristiche e proprietà equivalenti

V.2.17) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.17) Aggiudicatario: Alcon Italia S.p.a. Viale Giulio Richard n.1/B 20143 Milano

V.4.17) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.197.500,00 IVA esclusa

V.5.17) Subappalti: si.

V.1.18) Aggiudicazione Lotto 18: Soluzione salina bilanciata sterile per irrigazione intraoculare da almeno 500 ml con supporto del flacone

V.2.18) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.18) Aggiudicatario: Alcon Italia Spa. Viale Giulio Richard n.1/B 20143 Milano

V.4.18) Valore finale totale dell'appalto: Euro 225.930,00 IVA esclusa

V.5.18) Subappalti: si.

V.1.19) Aggiudicazione Lotto 19: Soluzione salina bilanciata sterile per irrigazione intraoculare in flacone da almeno 15 ml

V.2.19) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.19) Aggiudicatario: Alcon Italia S.p.a. Viale Giulio Richard n.1/B 20143 Milano

V.4.19) Valore finale totale dell'appalto: Euro 43.095,00 IVA esclusa

V.5.19) Subappalti: Si. V.1.20) Aggiudicazione Lotto 20: Soluzione salina bilanciata sterile plus per irrigazione intraoculare da almeno 500 ml con eventuale supporto

V.2.20) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.20) Aggiudicatario: Bvi Beaver Visitec International Sales LTD Via Del Commercio n. 46 Buccinasco (MI)

V.4.20) Valore finale totale dell'appalto: Euro 23.750,00 IVA esclusa

V.5.20) Subappalti: si.

V.1.21) Aggiudicazione Lotto 21: Soluzione conservante cornee flacone da almeno 20 ml

V.2.21) Informazioni sulle offerte: n.1 offerta pervenuta

V.3.21) Aggiudicatario: Non aggiudicato (offerta sopra base d'asta).

V.1.22) Aggiudicazione Lotto 22: Soluzione acquosa di acido ialuronico (concentrazione compresa fra 2,2% e 2,5% circa), Peso Molecolare da 3.500.000 a 4.500.000 Daltons, in siringhe sterili monouso preriempite almeno da 0,5 ml

V.2.22) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

V.3.22) Aggiudicatario: AMO Italy Abbott Medical Optics Via Pio Emanuelli n.1 - Roma

V.4.22) Valore finale totale dell'appalto: Euro 183.600,00 IVA esclusa

V.5.22) Subappalti: Si.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna, 40125 Bologna, Strada Maggiore

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 7/6/2013

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercenter.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza.

I.4) L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - categoria n. 27 - Luogo principale di esecuzione: Comuni della Regione-Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5.

II.1.3) L'avviso riguarda la conclusione di accordo quadro: no.

II.1.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale comprese le violazioni alle norme del CdS accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri.

II.1.5) CPV: oggetto principale: 72322000, 72500000, 75242110.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì.

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 9.770.760,00 IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: per il Lotto 1: offerta tecnica 60, offerta economica 40; offerta col prezzo più basso per il Lotto 2.

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 79 del 10/4/2013 (Lotto 2) e determina n. 103 del 17/04/2013 (Lotto 1).

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: bando di gara 2012/S 201-330774 del 18/10/2012.

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del Codice della strada e di leggi e regolamenti comunali.

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute.

V.3.1) Aggiudicatario: RTI MegASP Srl di Padova (mandataria) e Ge.Fi.L. Gestione Fiscalità Locale SpA di La Spezia (mandante) - Strada Seconda n.16/18 - 35129 Padova.

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 6.890.760,00 IVA esclusa.

V.5.1) Subappalto: Sì.

V.1.2) Aggiudicazione Lotto 2: gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del Codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri.

V.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute.

V.3.2) Aggiudicatario: RTI Multiservizi e Recupero Crediti di Fortunati F. e C. di Acquapendente (VT) (mandataria) e Open Software Srl di Mirano (VE) (mandante) - Via Alessandro Volta n. 25 - 01021 Acquapendente (VT).

V.4.2) Valore finale totale dell'appalto: Euro 2.880.000,00 IVA esclusa.

V.5.2) Subappalto: Sì.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: no.

VI.2) Informazioni complementari: si precisa quanto segue: 1) l'aggiudicazione era prevista per il Lotto 1 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs n. 163/2006 come già specificato, mentre per il Lotto 2 secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del DLgs n. 163/2006; 2) l'importo di aggiudicazione del Lotto 1 va così specificato: l'importo di aggiudicazione è pari a Euro 6.890.760,00 oltre alle spese postali, quantificate presuntivamente in Euro 16.675.200,00 ed IVA esclusa, per un totale complessivo di Euro 23.565.960,00 IVA esclusa.

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna, 40125 Bologna, Strada Maggiore - tel. +39 051343643 Fax +39 051342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 21/6/2013.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali; suddivisa in n. 9 Lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: prestazione di servizi, territorio della regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD55

II.1.3) L'avviso riguarda la conclusione di accordo quadro;

II.1.4) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 e divisa in 9 lotti per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 72322000; Oggetti complementari: 72500000 - 75242110 - 75110000.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 221.260.202,18 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: offerta tecnica 70, offerta economica 30;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina n. 36 del 15/02/2013 per i lotti 1 4 5 7 8 9 e Determina n. 64 del 27/03/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara 2012/S 201-330773 del 18/12/2012

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Bologna..

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Rti Engineering Tributi SpA, ABACO SpA, ESSEBI Srl, Poste Italiane SpA -

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 72.907.690,27 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: Sì;

V.1.2) Aggiudicazione Lotto 2: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Piacenza

V.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute
V.3.2) Aggiudicatario: RTI I.C.A. Srl, Silimbani Servizi Srl, G.E.C Spa

V.4.2) Valore finale totale dell'appalto: Euro 9.993.696,90 Iva esclusa

V.5.2) Subappalto: Sì;

V.1.3) Aggiudicazione Lotto 3: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Parma

V.2.3) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.3) Aggiudicatario: RTI I.C.A. Srl, Silimbani Servizi Srl, ABACO SpA;

V.4.3) Valore finale totale dell'appalto: Euro 13.206.405,43 Iva esclusa

V.5.3) Subappalto: Sì

V.1.4) Aggiudicazione Lotto 4: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali - per i comuni della Provincia di Reggio Emilia.

V.2.4) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.4) Aggiudicatario: Rti Engineering Tributi SpA, I.C.A. Srl, ESSEBI Srl, Poste Italiane SpA;

V.4.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 26.837.694,08 Iva esclusa

V.5.4) Subappalto: Sì

V.1.5) Aggiudicazione Lotto 5: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali - per i comuni della Provincia di Modena

V.2.5) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.5) Aggiudicatario: RTI I.C.A. Srl, Engineering Tributi

SpA, ESSEBI Srl, Poste Italiane SpA

V.4.5) Valore finale totale dell'appalto: Euro 23.352.195,94 IVA esclusa

V.5.5) Subappalto: Sì

V.1.6) Aggiudicazione Lotto 6: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali – per i comuni della Provincia di Ferrara

V.2.6) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.6) Aggiudicatario: Rti Engineering Tributi SpA, ABACO SpA, SORIT SpA, ESSEBI Srl, Poste Italiane SpA

V.4.6) Valore finale totale dell'appalto: Euro 17.149.148,23 IVA esclusa

V.5.6) Subappalti: Sì.

V.1.7) Aggiudicazione Lotto 7: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali - per i comuni della Provincia di Forlì Cesena

V.2.7) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.7) Aggiudicatario: RTI SORIT, CORIT Riscossioni Locali SpA, Engineering Tributi SpA, Poste Italiane SpA, ESSEBI Srl

V.4.7) Valore finale totale dell'appalto: Euro 17.160.869,35 IVA esclusa

V.5.7) Subappalti: Sì

V.1.8) Aggiudicazione Lotto 8: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali - per i comuni della Provincia di Rimini

V.2.8) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.8) Aggiudicatario: RTI SORIT, CORIT Riscossioni Locali SpA, Engineering Tributi SpA, Poste Italiane SpA, ESSEBI Srl

V.4.8) Valore finale totale dell'appalto: Euro 14.617.977,88 IVA esclusa V.5.8) Subappalti: Sì.

V.1.9) Aggiudicazione Lotto 9: gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali - per i comuni della Provincia di Ravenna

V.2.9) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.9) Aggiudicatario: RTI SORIT, CORIT Riscossioni Locali SpA, Engineering Tributi SpA, Poste Italiane SpA, ESSEBI Srl

V.4.9) Valore finale totale dell'appalto: Euro 9.885.840,83 IVA esclusa

V.5.9) Subappalti: Sì.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna - 40125 Bologna, Strada Maggiore

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 21/6/2013

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

S1012 - Lotto 2 CIG 4815385568/CUP E96E12000610005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n.5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home.html>;

II.1.1) S1012 - Lotto 2 CIG 4815385568/CUP E96E12000610005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

V.1) Data di aggiudicazione: 13/6/2013 - Lotto 2: Operatore Economico R.T.I. C.P.L. Concordia Soc. Coop. (Mandataria) - Via Grandi n. 39 - 41033 Concordia s/S (MO) - Ing. Ferrari SpA (mandante) Via Mons. G. Pistoni n. 40 - Modena;

VI.4) Data spedizione:14/6/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Ronchetti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.