

Parte terza - N. 13

Anno 44

26 giugno 2013

N. 173

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia con attività lavorativa da prestarsi presso l'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia ed il Presidio Osp.ro di Castelnovo nè Monti..... 9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Referente e Responsabile dell'Attività di Bioingegneria Tessutale e Terapia Cellulare presso la Banca Regionale della Cute dell'Emilia-Romagna e il Centro Grandi Ustionati Azienda USL di Cesena e Direttore Tecnico della Cell Factory Area Vasta Romagna Pievesestina, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., presso l'AUSL di Cesena 10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Categoria D"..... 13

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche Direzione Assistenza Farmaceutica 15

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia 16

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia ovvero Scienze Biologiche ovvero Scienze Matematiche da svolgersi presso la U.O. Maxillo-facciale 17

- Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgersi presso la U.O. I Anestesia e Rianimazione..... 17

- Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad un Medico in possesso di specializzazione in Dermatologia da svolgersi presso la U.O. Dermatologia 18

- Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad un Medico con specializzazione in Nefrologia da svolgersi presso la U.O. Nefrologia..... 18

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Farmacista da svolgersi presso la Segreteria del Comitato di Parma e Piacenza 19

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Med. Legale - DMO)..... 19

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Prevenzione e trattamento delle complicanze metaboliche della celiachia e della dieta senza glutine" 20

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività di "Scrittura, traduzione, revisione di testi ed audiovisivi in lingua inglese" 21

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto inerente la malattia di Parkinson 21

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per la stipula di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzati alla realizzazione del progetto "Appropriatezza in distribuzione diretta AUSL Cesena e Farmacovigilanza", presso l'Azienda USL di Cesena..... 22

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale finalizzato alla realizzazione del progetto "Garanzia dell'accesso alla terapia del dolore nell'Azienda USL di Ravenna" 24

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Medicina dello Sport finalizzato alla attuazione del progetto regionale "Prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia" in favore del Servizio di Medicina dello Sport e Promozione Attività Fisica del Dipartimento di Sanità Pubblica.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento".....31

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento" e del progetto "Disturbi del comportamento alimentare".....33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina Veterinaria con specializzazione in Sanità Animale, Allevamento e Produzioni zootecniche, con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione dei programmi di risanamento e monitoraggio delle malattie infettive nelle popolazioni animali da reddito e compagnia afferente all'U.O. Sanità Animale dell'AUSL di Rimini35

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e Chirurgia esperto in Farmacologia o Farmacologia Clinica per la prosecuzione del progetto relativo alle attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna afferente all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera dell'AUSL di Rimini37

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica per l'attuazione del programma aziendale di controllo e monitoraggio dell'appropriatezza nell'ambito della Medicina generale nonché per il processo di accreditamento del Dipartimento Cure Primarie39

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con documentata esperienza oncologica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna41

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Ingegneria Meccanica, con comprovata esperienza nel campo delle misure meccaniche in particolare con metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna42

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Igiene e Medicina preventiva.....43

COMUNE DI AGAZZANO (PIACENZA)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente con autovetture fino a nove posti.....43

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Nefrologia Pediatrica"43

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Anatomia Patologica.....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante della posizione funzionale di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristica (per le esigenze del Servizio Formazione in staff alla Direzione generale)43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Categoria D.....44

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi.....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Progetto e sviluppo software in ambito sanitario"46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso di selezione per l'eventuale assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione del progetto denominato "Empowerment dei percorsi di cura e scelte diagnostiche terapeutiche in oncologia".....47

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 Parte III e sue proroghe pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

**n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III, n. 278 del 12 dicembre 2012
Parte III e n. 103 del 17 aprile 2013 Parte III50**

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - IL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI
COMMISSARIO DELEGATO

Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di supporto ai controlli di 2° livello per il rilascio della dichiarazione di validità degli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea nella Regione Emilia-Romagna50

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE,
BILANCIO ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Supporto all'attività di conciliazione nelle controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti, svolta dal Corecom su delega dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso la sede del Corecom. Avviso di gara -

Invito a manifestare interesse51

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di tre uffici situati a Gatteo in Via Allende n.75.....52

- Avviso d'asta pubblica per la vendita della casa cantoniera situata a Bagno di Romagna in Via Casentinese n.12.....53

COMUNE DI COPPARO (FERRARA)

Avviso d'asta pubblica ad unico incanto alienazione terreno in Via P. Nenni a Copparo53

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)

Asta pubblica per l'alienazione di un'area di proprietà comunale all'interno del comparto industriale denominato PP13D.....54

ACER DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 2 alloggi erp siti in Pavullo nel Frignano.....54

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **11/7/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae,
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n.18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [magna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-ro-

</div>
<div data-bbox=)

- a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati> ovvero
 - b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivi nn. 11 e 1.

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 25

<p>Direzione Generale:</p> <p>Servizio:</p> <p>Sede:</p> <p>Tipologia dell'incarico:</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <ul style="list-style-type: none"> - management amministrativo-contabile per il progetto europeo "Attract-SEE – Assessing Territorial Attractiveness in SEE" - Programma South-East Europe, del quale la Regione è partner, da svolgersi attraverso la raccolta e l'organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto, il monitoraggio del budget di progetto con l'individuazione e la gestione di eventuali criticità e l'attività di rendicontazione; - predisposizione dei reports periodici previsti nell'ambito del medesimo progetto; - supporto tecnico-operativo per l'analisi e l'elaborazione dei materiali di lavoro; - supporto nella gestione delle relazioni con i project partners e con il Lead Partner del progetto e collaborazione nell'organizzazione di eventi di comunicazione (es. convegni, meeting).
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti:</p>	<p>a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze Politiche - Economia e Commercio - Giurisprudenza <p>o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate;</p> <p>b) Master universitario relativo a materie inerenti la Cooperazione Internazionale.</p>

Esperienze professionali richieste:	Esperienza lavorativa almeno triennale in gestione e rendicontazione di progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG maturata nella Regione Emilia-Romagna.
Altre competenze richieste:	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - Conoscenza di base della lingua tedesca; - Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Internet, Word, Excell).
Compenso proposto: Periodicità corrispettivo:	Euro 45.606,00 lordi. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 6.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG: da 0 a un massimo di punti 10; 2. esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti europei maturata presso la Regione Emilia-Romagna: da 0 a un massimo di punti 10; 3. conoscenza delle procedure del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei progetti europei: da 0 a un massimo di punti 10. <p><u>Colloquio</u> La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua inglese. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento:	Dott. Paolo Mattiussi
Referente amministrativo:	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/13 Obiettivo n. 16

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 26

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 52</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici finalizzato alla realizzazione di elaborazioni di dati e di analisi per la verifica dell'impatto territoriale delle politiche pubbliche della Regione Emilia Romagna, propedeutiche alla stesura di note, contributi e osservazioni della Regione sulle proposte di regolamenti comunitari relativi alla Politica di Coesione 2014-2020, in particolare per la fase negoziale dell'Accordo di Partenariato.</p> <p>L'attività da svolgere consisterà nella realizzazione di analisi, comparazione di dati, definizione di scenari evolutivi e di possibili trend di sviluppo locale finalizzati alla definizione di un quadro regionale volto alla stesura degli indirizzi e delle linee guida per la programmazione regionale della Politica di Coesione 2014-20.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in Scienze Statistiche ed Economiche (vecchio ordinamento) o Economia e Commercio o equipollenti o laurea magistrale/equiparata ai sensi di legge (nuovo ordinamento)</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza almeno quinquennale in analisi economico-statistiche ai fini della verifica di impatto territoriale delle politiche pubbliche</p> <p>Esperienza di elaborazioni dati e analisi sui fattori di competitività del sistema produttivo regionale e sul dimensionamento dell'economia sociale in Regione Emilia Romagna</p> <p>Esperienza pluriennale in studi e ricerche con particolare riferimento al contesto socio-demografico regionale.</p>

Altre competenze richieste	Pluriennale esperienza e capacità di gestione di banche dati statistiche economiche e demografiche.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	18.000,00 € Il corrispettivo verrà erogato attraverso uno stato di avanzamento e un saldo
Criteri di scelta della candidatura	Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi: a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 30 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	Enrico Cocchi
Referente tecnico/amministrativo	Lippi Silvia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia con attività lavorativa da prestarsi presso l'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia ed il Presidio Osp.ro di Castelnovo nè Monti

In esecuzione del provvedimento n. 649 del 17/6/2013 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di: Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia con attività lavorativa da prestarsi presso l'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia ed il Presidio Ospedaliero di Castelnovo nè Monti.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi

professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Am-

ministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **25 luglio 2013 ore 10** presso Sala Riunioni Area Amministrativa - ex Ospedale Spallanzani 2° piano - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9, alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16,30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Referente e

Responsabile dell'attività di Bioingegneria Tessutale e Terapia Cellulare presso la Banca Regionale della Cute dell'Emilia-Romagna e il Centro Grandi Ustionati Azienda USL di Cesena e Direttore Tecnico della Cell Factory Area Vasta Romagna Pievesestina, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., presso l'AUSL di Cesena

Si rende noto che con delibera del Direttore generale dell'Azienda USL di Cesena n. 132 del 17/6/2013 è emesso pubblico avviso, finalizzato all'attivazione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., mediante valutazione comparata di curricula e colloquio, quale Dirigente Referente e Responsabile dell'attività di Bioingegneria Tessutale e Terapia Cellulare presso la Banca Regionale della Cute dell'Emilia-Romagna e il Centro Grandi Ustionati Azienda USL di Cesena e Direttore Tecnico della Cell Factory Area Vasta Romagna Pievesestina, sotto la supervisione del Direttore U.O. Centro grandi Ustionati dell'AUSL di Cesena per la durata di 5 anni.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Attività

Il professionista dovrà, in particolare:

a) impegnarsi nella prosecuzione e sviluppo dei seguenti progetti nei settori di ingegneria tessutale, di terapia cellulare somatica e delle medicazioni avanzate:

- Progetto Regionale finanziato dal Centro Regionale Trapianti (CRT) e dalla Regione Basilicata nell'ambito dei Microprogetti per gli enti afferenti alla rete regionale trapianti "Progettazione e produzione di uno scaffold cell-free biocompatibile da cute di donatore";
- Progetto Aziendale (sponsorizzato parzialmente da Ditta Farmaceutica) "Utilizzo di gel piastrinico autologo su ulcere cutanee croniche ad eziologia posttraumatica";
- Progetto finanziato Regione-Università Sezione B Medicina Rigenerativa "Utilizzo di cellule staminali epiteliali nel trattamento delle ustioni";
- Progetto finanziato Regione-Università Sezione B Medicina Rigenerativa "Produzione di tessuti bioingegnerizzati per la rigenerazione di cute, cartilagine, tendini e ossa";
- Progetto Aziendale "Utilizzo di una terapia combinata gel piastrinico e cellule staminali autologhe nel grave ustionato";

b) impegnarsi nello sviluppo e attivazione in collaborazione con l'U.O. Medicina Trasfusionale della Cell-Factory di AVR dotata di clean rooms ad accesso limitato per la manipolazione di cellule e tessuti come previsto dalla normativa vigente,

c) contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di accreditamento e riconoscimento della struttura a livello Regionale e Nazionale, in qualità di centro di riferimento per la Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del progetto che prevede la realizzazione di una rete regionale di Medicina Rigenerativa,

d) svolgere le funzioni di Direttore Tecnico - Persona Qualificata, nell'ambito della Cell Factory di Area Vasta Romagna, ai sensi dell'articolo 52 del Decreto Legislativo 24/4/2006, n. 219;

e) svolgere le funzioni di dirigente responsabile e referente dell'Attività di Bioingegneria Tessutale e Terapia cellulare per la Banca regionale della Cute Emilia-Romagna e Centro Grandi Ustionati;

f) svolgere le funzioni di referente dell'attività di ricerca cli-

nica specificatamente per il Centro Grandi Ustionati anche in collaborazione con altre U.O. dell'Ospedale M. Bufalini, Centri di Ricerca, Università degli Studi e Ospedali pubblici e privati, partecipando in prima persona alla stesura, presentazione di progetti di ricerca e all'implementazione di terapie innovative nell'ambito della Medicina Rigenerativa.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso in oggetto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del presente avviso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

c) laurea specialista/magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche o equiparate o ulteriori lauree previste dall'art. 52, comma 3 del D.Lgs 219/2006;

d) ulteriori requisiti richiesti dall'art. 52, comma 3 del D.Lgs 219/2006 finalizzati al riconoscimento dell'idoneità a Persona qualificata;

e) esperienza acquisita per almeno 5 anni presso le seguenti strutture pubbliche: Banche della Cute e di Bioingegneria tessutale, Centri Grandi Ustionati.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti in materia di collocamento a riposo dei dipendenti. Al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente, l'incarico cessa altresì automaticamente anche prima della scadenza.

L'incarico non potrà essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione della procedura cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i

procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione alla procedura - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati - saranno esclusi.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione

di merito e della formulazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 11 luglio 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda avviso pubblico incarico 15/septies". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso pubblico incarico 15/septies di... (*indicare cognome e nome*)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Modalità di selezione

Una Commissione di esperti individuerà il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e del colloquio finalizzati alla verifica del possesso di competenze professionali ed esperienze specifiche rispetto alle attività oggetto del contratto evidenziate nella prima pagina del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **venerdì 19 luglio 2013, alle ore 9.30** presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La valutazione non darà luogo a formulazione di graduatoria.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è pari a euro 54.243, più euro 4.300 lordi correlati al raggiungimento degli obiettivi annuali. Il trattamento economico è maggiorabile degli eventuali incrementi che si verificheranno nel corso del rapporto di lavoro, assumendo come parametro di riferimento un dirigente del ruolo sanitario.

Conferimento incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro. La data di inizio dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo.

Per quanto non indicato nel presente bando, il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

L'Azienda si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno

essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 11 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
s.s. Franco Falcini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Categoria D"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 210 del 10/6/2013 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale di entrambi i sessi), di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: D - Qualifica: Tecnico della Riabilitazione psichiatrica.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale Aziendale si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande - redatte secondo il modello allegato, datate e firmate - devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo gior-

no non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono:

- essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;
- essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito - secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, nonché del punteggio ottenuto in sede di colloquio - ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

Possesso della laurea in "Tecnica della riabilitazione psichiatrica" afferente alla classe SNT/2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione individuate con D.M. 2 aprile 2001, ovvero possesso del diploma universitario di "Tecnico della riabilitazione psichiatrica" di cui al D.M. n. 182 del 29/3/2001, ovvero titolo riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000 ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Convocazione per colloquio

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame il giorno: **martedì 1 ottobre 2013 alle ore 9** presso la Sala Conferenze della sede dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, Via Antonio Anguissola n. 15 - Piano terra.

Si precisa che, qualora le prove non si concludessero entro la giornata di martedì 1 ottobre 2013, seguirà una nuova sessione per la giornata di **venerdì 4 ottobre 2013 alle ore 9** presso la medesima sede della prima convocazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati nel predetto bando, equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it 10 giorni prima della data del colloquio.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore assistenziale aziendale o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, salvo che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni alla presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre

condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001 n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni riguardanti i documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche Direzione Assistenza Farmaceutica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, specialista, per svolgere attività inerente il progetto sulla "Terapia in dose unitaria personalizzata per singolo paziente", presso la Direzione Assistenza Farmaceutica.

Nello specifico l'attività comprenderà i seguenti compiti: *(da controllare ed eventualmente da integrare)*

- supervisione e controllo della fase di produzione delle bustine monodose dalle confezioni commerciali;
- collaborazione all'attività di validazione delle attuali prescrizioni informatizzate;
- collaborazione all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'armadio robotizzato;
- sviluppo ed integrazione del programma di prescrizione con ulteriori informazioni di sostegno, necessarie ai medici per una corretta terapia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2014 ed il compenso mensile sarà determinato in € 1.790,50, oltre oneri ed IVA. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza professionale documentata post-laurea svolta presso servizio di farmacia ospedaliera.

- Aggiornamento professionale nelle competenze oggetto del presente avviso.
- Capacità di utilizzo di applicativi Office-Automation.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della

stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per svolgere attività inerenti il progetto sul "Controllo delle Infezioni Ospedaliere e diagnostica microbiologica" presso la Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei titoli presentati e colloquio, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di un anno ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00, oltre oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine dei Biologi;
- specializzazione in Microbiologia e Virologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza documentata, sull'utilizzo di sistemi diagnostici e informatici per l'esecuzione degli antibiogrammi e della

gestione delle infezioni correlate all'assistenza.

- Competenza nell'ambito della epidemiologia e del controllo delle infezioni correlate all'assistenza.
- Partecipazione a training specifici su procedure di laboratorio batteriologiche e virologiche.
- Competenza documentata sulla valutazione delle infezioni neonatali precoci e tardive da Streptococco di gruppo B.
- Documentata esperienza nella valutazione di test di sensibilità nei confronti di antibiotici attivi su Streptococcus sp.
- Documentata esperienza nella valutazione di metodi sierologici per la diagnosi di infezione da virus di Epstein-Barr
- Esperienza nell'utilizzo della spettrometria di massa.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15

comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia ovvero Scienze Biologiche ovvero Scienze Matematiche da svolgersi presso la U.O. Maxillo-facciale

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 527 del 7/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività di Project Management del progetto europeo "FP7-ICT2013-VPH-611425 OraMod" proposta "OraMark - Personal recurrence risk biomarkers for Oral Cancer patients" da svolgersi a favore dell'Unità Operativa Maxillo-facciale. Il compenso per l'intero periodo è stato fissato in € 4.200,00 esclusi oneri.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Scienze Biologiche ovvero Scienze Matematiche con esperienza professionale maturata nel capo della gestione di progetti di ricerca internazionali (project manager);

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine ove prevista;

- I candidati dovranno aver maturato documentata esperienza almeno quinquennale nella gestione di progetti internazionali e saranno considerati titoli preferenziali: esperienza specifica nella gestione di Progetti Europei Settimo Programma Quadro e precedenti (costituiranno titolo ulteriore l'esperienza specifica nei programmi "Cooperation" e nel coordinamento di progetti europei che prevedono sperimentazioni cliniche); esperienza nella gestione di problematiche legate alle analisi genomiche su campioni biologici e su modelli predittivi (biostatistici); lingua inglese fluente parlata e scritta.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche

Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 12 luglio 2013 alle ore 12.00 presso la biblioteca dell'Unità Operativa Maxillo-facciale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgersi presso la U.O. I Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 531 del 10/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del "Progetto Regionale supporto psicologico alla donazione" da svolgersi a favore dell'Unità Operativa I Anestesia e Rianimazione. Il compenso lordo mensile è stato fissato in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia (specialistica o vecchio ordinamento);

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine;

- Esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata in azienda sanitaria pubblica, in tema di donazione e di trapianti di organi e tessuti, esperienza nelle relazioni con i pazienti inseriti nelle liste d'attesa per il trapianto, con i donatori viventi e loro riceventi, formazione del personale sanitario che opera nel campo della donazione e dei trapianti;

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 18 luglio 2013 alle ore 15**, presso l'aula didattica del Direzionale dei Servizi di Anestesia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad un Medico in possesso di specializzazione in Dermatologia da svolgersi presso la U.O. Dermatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 534 del 13/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Qualità della vita e patologie dermatologiche" da svolgersi a favore dell'Unità Operativa Dermatologia. Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 3.000,00.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Dermatologia e Venereologia;
- dottorato di ricerca in Dermatologia oncologica;
- esperienza professionale di almeno 12 mesi, maturata in azienda sanitaria pubblica, presso reparti di Dermatologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Uffi-

cio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 16 luglio 2013 alle ore 12** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Dermatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale ad un Medico con specializzazione in Nefrologia da svolgersi presso la U.O. Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 538 del 14/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi tre, per attività relative alla realizzazione del progetto "Accessi vascolari per il trattamento emodialitico" da svolgersi a favore dell'Unità Operativa Nefrologia. Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 1.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Nefrologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che

si terrà il giorno **venerdì 12 luglio 2013 alle ore 8** presso la sala meeting dell'Unità Operativa Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Farmacista da svolgersi presso la Segreteria del Comitato di Parma e Piacenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 539 del 14/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi trentasei, per attività di "coordinamento della Segreteria Tecnico Scientifica" del Comitato Etico per le Province di Parma e Piacenza. Il costo mensile della collaborazione è stato fissato in € 3.000,00 da intendere comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente e dal professionista.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica/magistrale in Farmacia ed equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine ove prevista;
- esperienza professionale almeno triennale maturata nell'ambito della Segreteria Tecnico Scientifica di un Comitato Etico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 15 luglio 2013 alle ore 10** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -

Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera (Med. Legale - DMO)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura Complessa di Medicina Legale

Collaborazione allo sviluppo dell'attività del Comitato Valutazione Sinistri aziendale, implementazione del data base regionale relativo al contenzioso, supporto al programma aziendale di formazione e aggiornamento del personale sulla gestione del rischio.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
3. Specializzazione in Medicina Legale.

Il candidato/a deve possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze e competenze in materia di gestione del rischio e di responsabilità professionale.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

5) Direzione Medica Ospedaliera

Collaborazione nel percorso di accreditamento europeo dell'IRCCS secondo il programma "Accreditation & Designation OECI (Organization European Cancer Institutes)".

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Scienze della Programmazione Sanitaria.

Durata biennale - Compenso lordo onnicomprensivo € 25.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valu-

tazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Medicina Legale ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, **venerdì 12 luglio - ore 10** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Direzione Medica Ospedaliera - Viale Risorgimento n. 57 - R.E. per sostenere il colloquio. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Direzione Medica Ospedaliera riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi". L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Prevenzione e trattamento delle complicanze metaboliche della celiachia e della dieta senza glutine"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1027 del 17/6/2013 è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Prevenzione e trattamento delle complicanze metaboliche della celiachia e della dieta senza glutine".

L'incarico avrà la durata di 18 mesi, dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 22.100,00 per l'intero periodo, a fronte di un impegno di circa 15 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna - UOC Igiene Alimenti e Nutrizione Città.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Diploma di specializzazione in Scienza dell'alimentazione e dietetica;
- Esperienza triennale documentata in ambito di dietetica clinica delle malattie metaboliche

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Conoscenza dei meccanismi patogenetici alla base della malattia celiaca e delle sue complicanze;
- Conoscenza dei meccanismi metabolici alla base delle complicanze correlate ad una dieta senza glutine.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti

il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà il **mercoledì 24/7/2013 alle ore 10** presso la Sala Riunioni della UOC Igiene e Sanità Pubblica, 2° piano, stanza 30 della Sede Polifunzionale San Camillo, Via Seminario n. 1 - San Lazzaro di Savena (BO).

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione di valutazione individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito Internet aziendale: www.ausl.bologna.it

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività di "Scrittura, traduzione, revisione di testi ed audiovisivi in lingua inglese"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1029 del 17/6/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna" per lo svolgimento di attività di "Scrittura, traduzione, revisione di testi ed audiovisivi in lingua inglese".

L'incarico da conferire ha la durata di dodici mesi dalla data indicata nel contratto. Il compenso lordo previsto è pari a circa Euro 12.898,69 a fronte di un impegno di circa 18 ore settimanali.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Lingue e letterature straniere
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:
- Esperienze e competenze professionali qualificate e documentate in interpretariato e traduzioni in ambito sanitario o scientifico

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **25 luglio 2013 alle ore 10**, presso la Biblioteca pad. G - I piano - Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio sarà volto alla verifica della conoscenza della lingua inglese in ambito medico scientifico.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per

lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto inerente la malattia di Parkinson

In esecuzione della determinazione del Direttore della UOC Amministrazione del personale n. 1030 del 17/6/2013 è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo e validazione clinica ed esecuzione di metodi di misura oggettiva degli effetti delle terapie (farmacologiche e riabilitative) in pazienti con disturbi del movimento – Conduzione di protocolli clinici di ricerca di correlazione farmacocinetica e farmacodinamica degli interventi farmacologici, specie in pazienti con malattia di Parkinson", presso l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna".

L'incarico da conferire ha la durata di dodici mesi dalla data indicata nel contratto. Il compenso lordo previsto è pari a circa €. € 27.360,85 a fronte di un impegno di circa 35 ore settimanali.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

specifiche conoscenze in:

- clinica e terapia dei disturbi del movimento, in particolare della malattia di Parkinson;
- somministrazione di test motori e psicomotori, di scale cliniche semiquantitative (Unified Parkinson Disease Rating Scale – scale di valutazione delle discinesie);
- analisi stabilometriche, postura grafiche e del movimento.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **24 luglio 2013 alle ore 10**, presso la Biblioteca pad G - 1° piano - Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio sarà volto alla verifica della conoscenza di Test motori e psicomotori – Scale cliniche di valutazione - analisi stabilometriche e posturografiche applicate a pazienti con malattia di Parkinson.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERS.LE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la stipula di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzati alla realizzazione del progetto "Appropriatezza in distribuzione diretta AUSL Cesena e Farmacovigilanza", presso l'Azienda USL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 83 del 12/6/2013 si procede all'emissione del presente avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzati alla realizzazione del progetto "Appropriatezza in distribuzione diretta AUSL Cesena e Farmacovigilanza".

I suddetti rapporti di lavoro verranno attivati in relazione al fabbisogno aziendale, con un compenso mensile di Euro 2.206,00 (comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti), a fronte di un impegno medio settimanale di 30 ore pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- b) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- c) esperienze di almeno 6 mesi, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico, o ospedaliere.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giovedì 11 luglio 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda avviso incarico autonomo a farmacista". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico autonomo a farmacista di ... (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione

solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR. 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente con-

seguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 17 luglio 2013, alle ore 14** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi.

Scadenza: giovedì 11 luglio 2013

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale finalizzato alla realizzazione del progetto "Garanzia dell'accesso alla terapia del dolore nell'Azienda USL di Ravenna"

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 573 del 14/6/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale finalizzato alla realizzazione del progetto "Garanzia dell'accesso alla terapia del dolore nell'Azienda USL di Ravenna".

1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature*), sono i seguenti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio – come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

1b. Esperienze e competenze richieste

1. curriculum idoneo a dimostrare la competenza almeno triennale nel campo della terapia del dolore;
2. conoscenza della rete di terapia del dolore aziendale e delle procedure relative alla gestione della comunicazione e del sistema informativo;
3. attitudine agli aspetti relazionali e di comunicazione nei confronti del paziente con dolore cronico.

2. Oggetto dell'incarico/Scopo e attività principali

Ai sensi della Legge 15/3/2010, n. 38, avente ad oggetto "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative ed alla terapia del dolore", l'Azienda USL di Ravenna ha la necessità di:

1. tutelare il diritto del cittadino ad accedere alla terapia del dolore, garantire l'accesso da parte del malato nell'ambito dei livelli essenziali di assistenza, al fine di assicurare il rispetto della dignità e dell'autonomia della persona umana, il bisogno di salute, l'equità nell'accesso all'assistenza la qualità delle cure e la loro appropriatezza riguardo alle specifiche esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e smi;
2. assicurare da parte delle strutture sanitarie che erogano la terapia del dolore un programma di cura individuale per il malato e per la sua famiglia, nel rispetto dei seguenti principi fondamentali; a) tutela della dignità e dell'autonomia del malato senza nessuna discriminazione; b) tutela e promozione della qualità della vita fino al suo termine; c) adeguato sostegno sanitario e socio-assistenziale della persona malata e della famiglia;

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- visite ambulatoriali, con particolare attenzione alla presa in carico del paziente e alla continuità assistenziale;
- visite domiciliari (con identificazione degli ambiti specifici di intervento);
- consulenze nei reparti e sul territorio;
- gestione della nutrizione parenterale per via venosa centrale;
- rifornimento delle pompe impiantate;
- gestione delle complicanze dei cateteri venosi centrali;
- infiltrazioni periarticolari e paravertebrali.

3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in due anni, da articolare in accordo con il Responsabile della struttura di riferimento, a fronte di un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 63.700,00 su base annua, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

L'attività si svolgerà presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna ed il Presidio Ospedaliero di Lugo, consulenze al domicilio e in strutture.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo

Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o

forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla

normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un Curriculum Formativo e Professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

- Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al

tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Per quanto riguarda l'eventuale casistica chirurgica, la stessa potrà essere oggetto di valutazione solo se certificata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o unità operativa, e prodotta in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in parti-

colare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale - link "bandi e concorsi". Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e

del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Medicina dello Sport finalizzato alla attuazione del progetto regionale "Prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia" in favore del Servizio di Medicina dello Sport e Promozione Attività Fisica del Dipartimento di Sanità Pubblica

L'Azienda U.S.L. di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 574 del 14/6/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Medicina dello Sport finalizzato alla attuazione del progetto regionale "Prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia"

1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

- 3) Specializzazione post laurea in Medicina dello Sport ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

- a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

- b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

1b. Competenze richieste:

- 4) curriculum idoneo a dimostrare comprovata esperienza nella prescrizione dell'esercizio fisico a persone affette da diabete, sindrome metabolica e coronaropatie;

- 5) comprovata esperienza nella valutazione delle suddette tipologie di pazienti.

2. Oggetto dell'incarico/Scopo e attività principali:

La Regione Emilia-Romagna, da tempo impegnata sul tema della lotta alla sedentarietà e promozione dell'attività fisica,

sostiene il programma di prescrizione della attività fisica adatta (AFA), che si rivolge a persone con disabilità stabilizzate da eventi patologici (malattie muscolo-scheletriche e neurologiche), e dell'esercizio fisico adattato (EFA), che riguarda persone con malattie cardiovascolari e dismetaboliche.

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- valutazione del soggetto all'interno dell'equipe multi professionale formata dal medico dello sport, cardiologo, diabetologo, nutrizionista per la stesura del programma di allenamento personalizzato;

- somministrazione dell'esercizio fisico secondo le indicazioni adeguatamente alle capacità coordinative e funzionali del soggetto;

- monitoraggio nel tempo dell'attività motoria e valutazione dei risultati ottenuti.

3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, con termine stimato entro il 31/12/2013, da articolare in accordo con il Dirigente Responsabile del Servizio Medicina dello Sport e Promozione Attività Fisica, a fronte di un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 5.000,00 per l'intero periodo, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

L'attività si svolgerà presso il Servizio di Medicina dello Sport e Promozione Attività Fisica del Dipartimento di Sanità Pubblica e presso le sedi interessate al progetto.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.

ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale – www.ausl.ra.it – al link “bandi e concorsi” con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione-Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile

e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con

le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale convocazione a sostenere una prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Ravenna: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" a decorrere dal **19 luglio 2013**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi,

nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale - link "bandi e concorsi". Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. di cui alla delibera Direttore generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- specializzazione in Neuropsichiatria infantile;
- documentata competenza e formazione in materia di DSA sia in ambito universitario che nell'ambito di strutture neuropsichiatriche di Aziende USL o di Strutture private.

Durata, sede, compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 12 mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 5 in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del Progetto di cui in oggetto.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso le sedi delle SOS NPJA del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche avendo come sede prevalente la SOS NPJA di Reggio Emilia.

L'incarico comporterà un impegno complessivo, riferito al periodo finanziato, pari a 400 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad € 10.800,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso le SOS NPJA dell'ambito territoriale distrettuale del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- valutazione neuropsicologica delle funzioni cognitive e dell'apprendimento;
- diagnosi di DSA ed eventuale progetto riabilitativo relativamente ai criteri previsti dalla Consensus Conference (2007), dal PARCC (2011) e dal documento tecnico del Gruppo Regionale DSA (2008);
- segnalazione scolastica al fine di permettere la formulazione del PDP, come previsto dalla Legge 170/2010, da parte degli insegnanti.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 18/7/2013 alle ore 9.30 presso la sede della Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Pad. Valsalva, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione

alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro ilquindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione

a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al DLgs 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 DLgs 39/2013. L'Azienda si riserva la

facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento" e del progetto "Disturbi del comportamento alimentare"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento" e del progetto "Disturbi del comportamento alimentare".

Requisiti richiesti (*da possedere tutti contemporaneamente alla data di presentazione della domanda*)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- specializzazione in Neuropsichiatria infantile;
- documentata esperienza e competenza specifica nella valutazione:
 - dei DSA nell'ambito di strutture neuropsichiatriche di Aziende USL o di Strutture private accreditate;
 - dei DCA nell'ambito di strutture neuropsichiatriche ovvero in servizi e centri DCA di Aziende USL e/o Strutture private accreditate.

Durata, sede, compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 18 (diciotto) mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 5 (cinque) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso le SOS NPJA dell'ambito territoriale Distrettuale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, avendo come sede prevalente la SOS NPJA di Reggio Emilia, e presso il centro DCA di Reggio Emilia.

L'incarico comporterà un impegno, riferito al periodo finanziato, pari a complessive 540 ore equamente divise su entrambi i progetti. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad € 14.580,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura

assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso le SOS NPJA dell'ambito territoriale distrettuale del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento":

- valutazione neuropsicologica delle funzioni cognitive e dell'apprendimento;
- diagnosi di DSA ed eventuale progetto riabilitativo relativamente ai criteri previsti dalla Consensus Conference (2007), dal PARCC (2011) e dal documento tecnico del Gruppo Regionale DSA (2008);
- segnalazione scolastica al fine di permettere la formulazione del PDP, come previsto dalla legge 170/2010, da parte degli insegnanti.

L'incarico sarà altresì finalizzato allo svolgimento, presso la SOS NPJA ed il centro DCA di Reggio Emilia, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto "Disturbi del comportamento alimentare":

- Valutazioni diagnostiche;
- Progetti terapeutici;
- Collaborazione con le altre professionalità dell'equipe per il monitoraggio dei progetti stessi;
- Consulenze a genitori e insegnanti;
- Collegamento con i luoghi di ricovero.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 19/7/2013 alle ore 9.30** presso la sede della Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Pad. Valsalva, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta

la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335110 -335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina Veterinaria con specializzazione in Sanità animale, Allevamento e Produzioni zootecniche, con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione dei programmi di risanamento e monitoraggio delle malattie infettive nelle popolazioni animali da reddito e compagnia afferente all'U.O. Sanità Animale dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 199 del 28/3/2013 e alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane n. 582 del 7/6/2013 si procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina Veterinaria con specializzazione in Sanità animale, Allevamento e Produzioni zootecniche, con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione dei programmi di risanamento e monitoraggio delle malattie infettive nelle popolazioni animali da reddito e compagnia afferente all'U.O. Sanità Animale dell'AUSL di Rimini

Le prestazioni dovranno essere svolte sul territorio della AUSL di Rimini (in particolare la sede erogativa sarà l'Alta Valmarecchia) secondo programmazione definita dal Direttore dell'U.O. Sanità Animale dell'AUSL di Rimini.

Il professionista dovrà prestare attività di risanamento e monitoraggio delle malattie infettive nelle popolazioni animali da reddito e compagnia (profilassi, attività di igiene urbana, lotta al randagismo anagrafi e malattie infettive), con svolgimento delle seguenti attività:

- Profilassi di stato per TBC, BRC, LEB bovina
- Brucellosi ovicaprina
- Anemia Infettiva Equina
- MVS, PSC, AUJESCHI suina
- Influenza e salmonellosi aviaria
- BSE, TSE
- Profilassi della rabbia e controllo dei cani pericolosi
- Controllo e vigilanza in materia di igiene urbana e lotta al randagismo
- Progetto regionale sterilizzazione cani femmine
- Anagrafi Zootecniche
- Certificazioni

Il progetto, di durata annuale, prevede un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, a fronte di un compenso annuo pari a Euro 36.000,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, erogato in rate mensili pari a Euro 3.000,00 pagabili dall'Azienda su presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina Veterinaria
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari

- Specializzazione in Sanità animale, Allevamento e Produzioni zootecniche.
- Esperienza (ad esclusione di volontariato/borsista/tirocinante), almeno biennale, acquisita in qualità di veterinario nel settore specifico della profilassi, dell'attività di igiene urbana, della lotta al randagismo, delle anagrafi e malattie infettive.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a L.P. Veterinario" La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.auslrn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei

confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere

re alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì pre-festivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e Chirurgia esperto in Farmacologia o Farmacologia Clinica per la prosecuzione del progetto relativo alle attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna afferente all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 386 del 6/6/2013 si procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e Chirurgia esperto in Farmacologia o Farmacologia Clinica per la prosecuzione del progetto relativo alle attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna afferente all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera dell'AUSL di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere la propria attività in qualità di componente della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna (CF AVR) e della Segreteria Scientifico-Organizzativa, indicata analiticamente in:

- supporto metodologico nel reperimento e nella valutazione critica della letteratura biomedica utilizzata dai membri della Commissione;
- collaborazione alla predisposizione di relazioni e istruttorie sugli argomenti in discussione;
- partecipazione alle riunioni della Commissione con cadenza mensile presso il Centro Logistico di AVR (Pievesestina);
- partecipazione alle attività di audit sull'utilizzo dei farmaci, su mandato della CF AVR;
- partecipazione agli incontri della Segreteria Scientifica e consulenza telefonica o per posta elettronica ai fini della elaborazione dei documenti per le valutazioni della Commissione.

Tale attività sarà svolta presso l'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera dell'AUSL di Rimini, presso il Centro logistico di Area Vasta Romagna presso Pievesestina (Cesena) e presso le altre eventuali sedi nell'ambito dell'Area Vasta Romagna.

L'incarico prevede un impegno professionale medio di n. 2 (due) accessi mensili, concordati con il Direttore dell'U.O.

Assistenza Farmaceutica Ospedaliera, per la durata di mesi 24 (ventiquattro), stabilendo un compenso lordo per ciascun accesso pari a €. 500,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, erogato in rate mensili a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- esperienza di almeno 5 anni nell'ambito della Farmacologia o Farmacologia Clinica, maturata presso una Azienda del S.S.N. (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Titoli preferenziali

- Conoscenza del contesto dell'Area Vasta Romagna ed in particolare dell'attività delle Commissioni terapeutiche (nell'interesse del candidato di consiglia di documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda tale titolo, se posseduto).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti

- penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
 6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usi di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "L.P. Farmacologia per AVR".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia

al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a

supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica per l'attuazione del programma aziendale di controllo e monitoraggio dell'appropriatezza nell'ambito della Medicina generale nonché per il processo di accreditamento del Dipartimento Cure Primarie

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 390 del 10/6/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica per

l'attuazione del programma aziendale di controllo e monitoraggio dell'appropriatezza nell'ambito della Medicina generale nonché per il processo di accreditamento del Dipartimento Cure Primarie.

Il professionista dovrà svolgere la propria attività, prevalentemente presso le Sedi territoriali di Rimini e Riccione del Dipartimento Cure Primarie, indicata analiticamente in:

- contatto diretto e sistematico con i MMG che registrano export dei loro pazienti;
- produzione di reportistica mensile da inviare all'U.O. Controllo di Gestione;
- Elaborazione di documentazione e procedure condivise con le UU.OO. del DCP in funzione della verifica di accreditamento.

L'incarico di durata annuale, a fronte di un impegno professionale orario medio settimanale di 30 ore, prevede un compenso annuo complessivo pari a € 23.000,00, oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, corrisposto in rate mensili pari a € 1.916,70 erogato a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo professionale;
- specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica;
- Esperienza almeno biennale (a qualsiasi titolo) acquisita presso il SSN nell'ambito delle Cure primarie (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale,

e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a 'L.P. per DCP'".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata

personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito Internet aziendale: www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i

relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con

documentata esperienza oncologica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con documentata esperienza oncologica" dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentata esperienza oncologica.

Oggetto della prestazione: collaborazione all'attività clinica e di ricerca in ambito di oncologia muscolo-scheletrica relativamente a tecniche chirurgiche innovative.

Durata dell'incarico: 18 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 35.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa Clinica Ortopedica e Traumatologica III a prevalente indirizzo oncologico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 - e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 dell'11 luglio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Ingegneria Meccanica, con comprovata esperienza nel campo delle misure meccaniche in particolare con metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Ingegneria Meccanica, con comprovata esperienza nel campo delle misure meccaniche in particolare con metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- laurea specialista/magistrale in Ingegneria Meccanica
oppure laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Ingegneria Meccanica
 - comprovata esperienza nel campo delle misure meccaniche in particolare con metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini
- Costituiranno titoli preferenziali:
- voto di laurea
 - argomento tesi di laurea
 - pubblicazioni
 - altri titoli come ad esempio corsi di formazione ed esperienze lavorative nel campo delle misure meccaniche.

Oggetto della prestazione: Implementazione di protocolli

sperimentali per l'uso di un sistema ottico di correlazione di immagini digitali per la misura delle deformazioni superficiali in campioni di tessuto molle del sistema muscolo-scheletrico sottoposti a prove meccaniche per la caratterizzazione del tessuto medesimo.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica - Bologna.

Compenso annuo: euro 17.160,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge con premio finale per l'implementazione delle strategie relative al raggiungimento degli obiettivi affidati pari a euro 2.574,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 11 luglio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Igiene e Medicina preventiva

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Igiene e Medicina preventiva con Contratto di Dipendenza a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica o, in alternativa, con Contratto libero professionale.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 11 luglio 2013, (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del

candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

COMUNE DI AGAZZANO (PIACENZA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente con autovetture fino a nove posti

Con determinazione n. 29 del 10/6/2013 è indetto il concorso di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità indicate nel bando ed utilizzando apposito modello allegato al bando stesso, domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Agazzano, Settore Servizi Demografici Attività Produttive entro la scadenza perentoria delle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli interessati potranno chiedere informazioni e ritirare copia integrale del bando e il modello della domanda presso il Servizio Attività Produttive posto in Agazzano - Piazza Europa n. 7 nelle giornate di lunedì, venerdì e sabato dalle 8.30 alle 12.30; tel. 0523/971711 - 0523/971712.

È altresì possibile visionare e scaricare copia del bando e il modello della domanda dall'indirizzo Internet: www.comune.agazzano.pc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Filippo Zangrandi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Nefrologia Pediatrica"

N. det. approvazione 121/P - Data 29/5/2013 - Data scadenza 25/6/2016.

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Mencarelli Francesca	25/09/1976	87,381
2	La Scola Claudio	28/08/1976	82,515

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Anatomia Patologica

N. det. approvazione 122/P data 29/5/2013 - Data scadenza 25/6/2016

Pos.	Cognome Nome	Nascita	Tot.
1	Malvi Deborah	15/10/1977	90,661
2	Caprara Giacomo	13/10/1976	90,600
3	Vasuri Francesco	12/06/1979	88,501
4	Cremonini Anna	15/06/1976	80,363
5	Ragazzi Moira	02/07/1979	74,500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante della posizione funzionale di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristica (per le esigenze del Servizio Formazione in staff alla Direzione generale)

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/133 adottata in data 5/6/2013, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristica (per le esigenze del Servizio Formazione in staff alla Direzione generale).

N.	Cognome e Nome	Punti / 100
1	Valentini Orietta	95,397
2	Scalorbi Sandra	77,584
3	Emiliani Sara	77,421
4	Di Giacomo Patrizia	76,957
5	Marcucci Gianluca	69,588
6	Matarasso Maddalena	68,812
7	Visani Vanessa	63,000
8	Errani Valeria	62,760

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico bandisce una selezione per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Nefrologia per lo sviluppo di progetti in materia di "Nefropatie secondarie a discrasie plasma cellulari (DPC) e a linfomi (L): studio e mappatura delle differenti lesioni isto-morfologiche renali."

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento.
- Specializzazione in Biochimica Clinica.

Il candidato deve possedere esperienza documentata in Biochimica clinica e Nefrologia clinica sperimentale.

Durata biennale - Importo Euro 30.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio di cui trattasi e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi

professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Categoria D

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D" approvata con atto n. 216 del 10/6/2013.

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Mainardi Anna	20,662
2	Carrieri Valentina	18,400
3	Provenzi Luca	16,000
4	Bertini Monica	15,050
5	Durosini Erica	14,950
6	Dami Giorgia	14,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

giovedì 12 luglio 2013 - alle ore 12 - presso l' Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S.Maria Nuova - studio medico del Direttore della S.C. di Nefrologia - Viale Risorgimento n. 80 - RE, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di Borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n.57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al

trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

n. 997 del 7/6/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Assistenza da parte dell'ostetrica alla donna in gravidanza a basso rischio", da svolgersi presso lo Staff - Area di Direzione delle Attività Clinico Assistenziali.

Durata: mesi quindici

Compenso: circa Euro 23.041,47 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in sociologia del vecchio ordinamento ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento *ovvero*
 - Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Sociale.
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:
- Esperienze specifiche sul monitoraggio e analisi dati in ambito sanitario
 - Esperienze maturate nell'ambito di progetti riguardanti le vulnerabilità sociali con particolare attenzione ai flussi migratori;
 - Esperienze maturate presso aziende del servizio sanitario nazionale per la realizzazione di indagini socio-sanitarie;
 - Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il **18 luglio 2013 alle ore 9** c/o la sede dell'Azienda USL di Bologna - Via Castiglione n. 29 - Bologna - Sala Mandi.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

n. 1028 del 17/6/2013 - Borsa di studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sicurezza nel percorso di gestione dell'emergenza: riduzione dei rischi legati alla indisponibilità tecnologica attraverso la valutazione di efficacia dei controlli eseguiti dagli operatori".

Durata: mesi quindici - Compenso: circa Euro 17.972,35 onnicomprensivi, per il periodo

Requisiti specifici:

- Laurea in Ingegneria biomedica o in Ingegneria elettronica

indirizzo Biomedico, o Laurea Magistrale in Ingegneria biomedica.

- Patente automobilistica di tipo B.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Esperienze nel settore della gestione o valutazione di tecnologie biomedicali.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il **24 luglio 2013 - ore 9** - presso la sede della UOC Ingegneria Clinica - Casa Rossa - Via Altura n. 9 - Bologna.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Progetto e sviluppo software in ambito sanitario"

Con determinazione n. RU/140 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 13/6/2013 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di due anni, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di anni due, a fronte di un trattamento economico omnicomprendente di ad € 30.156,00, intitolata "Progetto e sviluppo software in ambito sanitario".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- Laurea In Ingegneria dell'informazione (classe MIUR 9)
ovvero
- Laurea Scienze Tecnologie Informatiche (classe MIUR 26)
ovvero
- Laurea Scienze Tecnologie Fisiche (classe MIUR 25)
ovvero
- Laurea Scienze Matematiche (classe MIUR 32)
ovvero
- Laurea Scienze Statistiche (classe MIUR 37).

Saranno considerati preferenziali esperienze nello studio, realizzazione e gestione di applicativi informatici legati a progetti in ambito sanitario:

- capacità di progettazione e sviluppo software,
 - ottima conoscenza dell'ambiente di sviluppo Microsoft®. NET (versioni framework da 2.0 a 4.0) e del linguaggio C#,
 - buona conoscenza degli ambienti di sviluppo software per piattaforma Android;
 - ottima conoscenza di DBMS in particolare di Microsoft® SQL Server (versioni da 2000 a 2012),
 - predisposizione al lavoro di gruppo e all'utilizzo di strumenti di collaborazione (source control),
 - conoscenza del mondo open source;
 - conoscenza delle metodologie di sviluppo firmware per microcontrollori
 - consolidata esperienza nei requisiti sopra citati.
- e conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, alla quale dovranno essere allegati unicamente un curriculum formativo e professionale e copia di documento di identità non scaduto di validità, dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza

dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per una borsa di studio intitolata Progetto e sviluppo software in ambito sanitario", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;

- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per una borsa di studio intitolata Progetto e sviluppo software in ambito sanitario";
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento della prova che si svolgerà nella giornata di giovedì 1 agosto 2013 alle ore 9.00 presso Agenzia sanitaria e sociale della Regione Emilia-Romagna (sala 229 - 2° piano) - Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna, e che verterà su tematiche inerenti le attività sopraelencate.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione per l'eventuale assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione del progetto denominato "Empowerment dei percorsi di cura e scelte diagnostico terapeutiche in oncologia"

L'Azienda U.S.L. di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 576 del 14.6.2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione del progetto denominato "Empowerment dei percorsi di cura e scelte diagnostico terapeutiche in oncologia"

1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o quinquennale vecchio ordinamento); oppure Laurea in Scienze Statistiche (conseguita secondo il vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica cls 90/S, cls 91/S, cls 92/S;

2) conseguimento del più alto livello di istruzione universitaria (dottorato di ricerca), con selettiva preferenza al tema della partecipazione attiva del paziente;

3) corso di formazione per l'utilizzo dello strumento Option instrument (Elwyn G. 2005);

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio – come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

1b. Competenze specifiche richieste:

4) Competenza nell'analisi e nella valutazione quantitativa e qualitativa (utilizzo di software NVIVO, TLAB, analisi del contenuto, SPSS);

5) esperienza di ricerca in scoping e systematic review;

6) conoscenza approfondita dei temi relativi a patient experience, continuità of care specificamente in ambito oncologico;

7) tecniche di valutazione dei servizi dal punto di vista del cittadino (conduzione di focus group, sviluppo di indagini qualitative, open space technology).

2. Oggetto dell'incarico/Scopo e attività principali

Il programma di ricerca definisce i seguenti output di risultato:

a) quadro teorico di riferimento e strumenti condivisi volti a facilitare la progettazione di modelli organizzativo gestionali dei percorsi di cura in oncologia;

b) modelli validati di percorsi clinico-assistenziali in oncologia;

c) metodi e strumenti per la valutazione multilivello rela-

tivamente a oncology care integration, shared decision making (SDM), continuità of care nella rete in oncologia.

Risultati finali del progetto: trarre indicazioni per decision makers che, in linea con le azioni previste dal Ministero della Salute per il triennio 2011-2013, potranno fungere da best practices ed essere applicati, con opportuni adattamenti, ad altri contesti regionali.

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- conduzione di revisioni sistematiche e di scopo (scoping);
- somministrazione dello strumento Control Preference Scale;
- somministrazione dello strumento Opinion;
- sviluppo dell'indagine qualitativa per valutare il Secondo Parere;
- stesura di relazioni scientifiche per relative pubblicazioni;
- comunicazione dei risultati.

3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

La borsa di studio avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, con termine stimato entro il 31/12/2014, con impegno da articolare in accordo con il Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di € 22.037,00 per il periodo indicato, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese; l'importo economico è comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

L'attività si svolgerà in regione Emilia-Romagna prevalentemente presso l'Azienda U.S.L. di Ravenna (pilot project).

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
 - consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.
- Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:
- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore,

all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione

di merito e della formazione della graduatoria.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.

La comunicazione in merito alla convocazione a sostenere la prova, sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Ravenna: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" **a decorrere dal 31 luglio 2013.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

la borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione. e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori borse di studio analoghe per i contenuti delle ricerche.

7. Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando

un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9. Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione della Borsa di Studio avverrà compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni; la medesima non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della Borsa di Studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale – link “bandi e concorsi”. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura

e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 11 luglio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” Fondo Sociale Europeo 2007-2013 “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano” - Avviso di modifica al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 - Parte III e sue proroghe pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III, n. 278 del 12 dicembre 2012 Parte III e n. 103 del 17 aprile 2013 Parte III

Il Consorzio Spinner avvisa che sono state apportate modifiche nel bandorelativo ad agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione aziendale, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 - Parte III e sue proroghe pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 - Parte III, n. 278 del 12 dicembre 2012 - Parte III n. 103 del 17 aprile 2013 Parte III.

Le modifiche riguardano i paragrafi di seguito indicati di cui è riportata unicamente la parte da intendersi come sostituita.

Invito aperto in permanenza fino al **17 luglio 2013, ore 13**

Oggetto

Il Progetto di Innovazione dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2013.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione.

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro le ore 13 del 17 luglio 2013.

I progetti ammessi dovranno concludere le attività improrogabilmente entro il 31 dicembre 2013.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PRESIDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di supporto ai controlli di 2° livello per il rilascio della dichiarazione di validità degli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea nella Regione Emilia-Romagna

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di

Commissario delegato alla ricostruzione per il terremoto ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.L. 74/12 convertito con modificazioni dalla Legge 122/12

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: Intercenter - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.2;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.2;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Commissario delegato alla ricostruzione per il terremoto ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.L. 74/12 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2012.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di supporto ai controlli di 2° livello per il rilascio della dichiarazione di validità degli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea nella Regione Emilia-Romagna;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi Categoria di servizi n. 9; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: L'appalto ha ad oggetto l'acquisizione del servizio inerente l'attività di audit su interventi relativi al sisma che ha colpito il territorio della Regione Emilia-Romagna il 20-29 maggio 2012, finanziati dal Fondo di Solidarietà della Commissione Europea, per il rilascio della dichiarazione di validità.

II.1.6) CPV: 79212200-5;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: No;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 198.000,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: No;

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà termine al 31 luglio 2014;

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale – Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-*quater*), DLgs 163/06 e s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs. 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, DLgs. 163/06 e s.m.i.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: ordinanza n. 65 del

6/6/2013 del Presidente in qualità di Commissario delegato ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.L. 74/12 convertito con modificazioni dalla Legge 122/12;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 28/6/2013**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 28/6/2013 alle ore 14; luogo: sede Agenzia Punto I.2.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; c) È ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG: 515321036B; f) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I.2) entro e non oltre le ore 14.00 del 17/6/2013; g) Referente per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia.

IL COMMISSARIO DELEGATO

Vasco Errani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Supporto all'attività di conciliazione nelle controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti, svolta dal Corecom su delega dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso la sede del Corecom. Avviso di gara - Invito a manifestare interesse

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale, intende affidare ad una ditta specializzata nel settore il servizio sotto indicato, tramite la procedura di confronto concorrenziale (procedura negoziata) di cui all'art. 27 del DLgs 163/06 e dell'art 56 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità (deliberazione dell'Assemblea 27 febbraio 2013 n. 105).

Servizio oggetto del contratto: supporto all'attività di conciliazione nelle controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti, svolta dal Corecom su delega dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso la sede del Corecom.

La durata del contratto è stabilita in anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga per un periodo non superiore a mesi quattro qualora alla scadenza non sia esaurita la trattazione delle pratiche assegnate entro l'anno di durata contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il

contratto per un ulteriore anno, alle condizioni in essere alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 28/07.

Le ditte partecipanti dovranno:

- essere iscritte al "Registro del Ministero della Giustizia degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione", istituito a norma del decreto 18 ottobre 2010 n. 180 "Regolamento recante la determinazione dei criteri e delle modalità di iscrizione e tenuta del registro degli organismi di mediazione e dell'elenco dei formatori per la mediazione, nonché l'approvazione delle indennità spettanti agli organismi, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28";
- soddisfare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38-39 del DLgs 163/06 e s.m.i.
- possedere i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica sotto indicati:
 - a) possedere comprovata e specifica esperienza nel settore delle controversie tra utenti finali e operatori di comunicazione elettronica maturata nello specifico settore delle controversie fra utenti e operatori di comunicazione elettronica, avendo svolto nel predetto settore attività di conciliazione/ mediazione ed avendo gestito almeno 300 udienze nel medesimo settore;
 - b) disporre di una struttura tecnica e di risorse professionali adeguate alla realizzazione del servizio che si intende affidare, che consiste: almeno due mediatori in possesso di una specifica formazione acquisita presso gli enti di formazione abilitati per mediatori/conciliatori; disponibilità di almeno un mediatore da preporre, all'occorrenza, in sostituzione dei mediatori di cui sopra ed in possesso dei medesimi requisiti.

Il criterio di affidamento del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte che intendono partecipare, in quanto in possesso dei suddetti requisiti, devono manifestare il proprio interesse mediante comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di firma, che dovrà pervenire consegnata a mano o via fax al n. 051/5275853 entro e non oltre le **ore 13 del giorno 10/7/2013**, al seguente indirizzo: Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna.

La lettera può anche essere inoltrata, entro il termine su indicato, tramite PEC della ditta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Eventuali comunicazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato potranno essere prese in considerazione solo qualora l'Amministrazione non abbia ancora provveduto, alla data del ricevimento della comunicazione, alla ricognizione delle ditte individuate cui inviare la lettera invito.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che potrà revocare la procedura mediante comunicazione pubblicata sul sito: <http://www.assemblea.emr.it/assemblea-legislativa/amministrazione-trasparente> link "Avvisi, bandi e concorsi", pagina "Avvisi e bandi di gara".

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal DLgs 196/03, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento oggetto del presente avviso.

Per informazioni sul presente avviso: Agostini Tiziana -

email: tagostini@regione.emilia-romagna.it - tel. 051/5275866, oppure Marzelli Anna - amarzelli@regione.emilia-romagna.it - tel. 051/5275197.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di tre uffici situati a Gatteo in Via Allende n.75.

Il 7 agosto 2013, alle ore 11, presso la Residenza provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita, al miglior offerente, di tre uffici situati al primo piano dell'edificio denominato "Sant'Angelo Centro", di nuova costruzione, situato nel centro abitato di Sant'Angelo in comune di Gatteo, Via Allende n. 75.

L'immobile sorge su un'area così distinta al Catasto Terreni del Comune di Gatteo: Foglio 8, particella 749 di mq.1180, particella 744 di mq. 901 e particella 746 di mq. 953 (enti urbani), mentre al Catasto Fabbricati risulta così censito:

Lotto n. 1

- Ufficio - Catasto Fabbricati - Foglio 8 del Comune di Gatteo - Mappale 749 sub 15 - superficie netta mq.175.

- Prezzo a base d'asta: Euro 415.000,00

- Deposito cauzione e spese: Euro 42.200,00 di cui Euro 41.500,00 per cauzione, pari al 10% del valore a base di gara, ed Euro 700,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto n. 2

- Ufficio - Catasto Fabbricati - Foglio 8 del Comune di Gatteo Mappale 749 sub 16 - superficie netta mq. 105.

- Prezzo a base d'asta: Euro 250.000,00

- Deposito cauzione e spese: Euro 25.700,00 di cui Euro 25.000,00 per cauzione, pari al 10% del valore a base di gara, ed Euro 700,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto n. 3

- Ufficio - Catasto Fabbricati - Foglio 8 del Comune di Gatteo - Mappale 749 sub 17 graffato col sub 18 del mapp. 744 superficie netta mq. 247

- Prezzo a base d'asta: Euro 585.000,00

- Deposito cauzione e spese: Euro 59.200,00 di cui Euro 58.500,00 per cauzione, pari al 10% del valore a base di gara, ed Euro 700,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

- Modalità di pagamento: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara

L'asta, che avverrà in unico incanto, senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno allegare all'offerta assegni circolari non trasferibili, intestati alla Provincia di Forlì-Cesena, dell'importo sopra indicato per ogni lotto per il quale si intende presentare l'offerta, quale deposito, infruttifero, a garanzia dell'offerta e deposito approssimativo

per le spese, salvo conguaglio.

L'immobile viene posto in vendita per lotti separati. Per ciascun lotto dovrà essere presentata una specifica separata domanda di partecipazione con l'indicazione del lotto a cui si riferisce.

Gli interessati dovranno far pervenire, per il tramite del Servizio postale e a mezzo raccomandata entro il **6 agosto 2013**, oppure a mano, all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9 - Forlì, 3° piano, entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 agosto 2013, un plico sigillato, indicante sul frontespizio il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura "offerta per l'asta pubblica del giorno 7 agosto 2013 per la vendita degli uffici di Gatteo - lotto n.....".

La documentazione fotografica e catastale è disponibile, insieme al bando, sul sito Internet della Provincia: www.provincia.fc.it. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni n. 9 - Forlì - tel. 0543/714297 - 714274.

IL DIRIGENTE
Ennio Guida

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita della casa cantoniera situata a Bagno di Romagna in Via Casentinese n. 12

Si rende noto che il 9 agosto 2013, alle ore 11, presso la Residenza provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, ad unico esperimento, mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita della casa cantoniera situata in comune di Bagno di Romagna, in Via Casentinese n. 12.

L'edificio, collocato su un lotto della superficie di mq. 766 è costituito da due appartamenti disposti su due piani, attualmente occupati senza titolo, e di cui è stato chiesto il rilascio entro il 31 agosto 2013.

La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova.

Catasto Terreni: Foglio 156 del Comune di Bagno di Romagna particella 238 di mq. 766.

Catasto Fabbricati Foglio 156 del Comune di Bagno di Romagna

- Mappale 238 sub 7 categoria A/3 classe 1 consistenza 5 vani rendita euro 335,70 piano T
- Mappale 238 sub 8 categoria A/3 classe 1 consistenza 4,5 vani rendita euro 302,18 piano T-1
- Mappale 238 sub 9 Bene comune ai sub 7 e 8 (C.T. ingresso vano scala) piano T-1
- Mappale 238 sub 10 Bene comune a tutti i sub (corte esterna) piano T

Prezzo a base d'asta: Euro. 240.000,00;

Deposito cauzione e spese: Euro 26.000,00 di cui Euro 24.000,00 per cauzione, pari al 10% del valore a base di gara, ed Euro 2.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Modalità di pagamento

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara

L'asta, che avverrà in unico incanto senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Per poter partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, per il tramite del Servizio Postale e a mezzo raccomandata entro **giovedì 8 agosto 2013**, oppure a mano all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9 - Forlì, piano 3, entro e non oltre le ore 12 di giovedì 8 agosto 2013, un plico sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, onde evitare ogni possibile manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante sul frontespizio il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura "offerta per l'asta pubblica del giorno 9 agosto 2013 per la vendita della casa cantoniera di Bagno di Romagna".

La documentazione fotografica e catastale è disponibile, insieme al bando, sul sito Internet della Provincia: www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni n. 9 - Forlì - tel. 0543/714297 - 714274.

IL DIRIGENTE
Ennio Guida

COMUNE DI COPPARO (FERRARA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica ad unico incanto alienazione terreno in Via P. Nenni a Copparo

Il Comune di Copparo, in Provincia di Ferrara, ha indetto un'asta pubblica per l'alienazione, con pubblico incanto di un terreno in Copparo, Via P. Nenni.

Il lotto di terreno viene messo in vendita al prezzo a base d'asta di euro 135.000,00 con il criterio di aggiudicazione alla miglior offerta in aumento.

L'avviso integrale d'asta, la modulistica, le modalità e i requisiti di partecipazione e le condizioni di vendita potranno essere visionati e acquisiti on-line sul sito internet del Comune di Copparo all'indirizzo: www.comune.copparo.fe.it

Termine di presentazione delle offerte: ore 12 del giorno 16 luglio 2013.

Data asta: 18 luglio 2013 ore 9,30.

Per chiarimenti tel n. 0532/864627 - 625 - fax 0532/864642.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Tecnica ing. Stefano Farina.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Stefano Farina

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di un'area di proprietà comunale all'interno del comparto industriale denominato PP13D

Si rende noto che il giorno 12/7/2013 alle ore 9 presso la Residenza municipale di Montecchio Emilia (RE), si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'area in oggetto.

L'area, da vendersi a corpo, ha una superficie di mq 5.000 con superficie utile assegnata di 2.804 mq.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lett.c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 300.000,00

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: **ore 12.00 del 11/7/2013.**

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo on line del Comune e sul sito Internet: www.comune.montecchio-emilia.re.it.

Per informazioni: Ufficio Tecnico del Comune, in orario di Ufficio tel. 0522/861856; fax: 0522/861866; e-mail: e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it.

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al Tecnico comunale: arch. Reggiani Edis, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13; tel. 0522/861833; fax 0522/861866; e-mail: e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it.

IL DIRETTORE
Edis Reggiani

ACER DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 2 alloggi erp siti in Pavullo nel Frignano

Il Direttore della Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena, in nome e per conto del Comune di Pavullo nel Frignano rende noto che il giorno 12/7/2013 alle ore 10 presso la Sala di Consiglio di AC.ER (5° piano) in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di 2 alloggi di edilizia residenziale pubblica e relative pertinenze di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano, come di seguito descritti:

1° lotto

Unità immobiliari poste in Pavullo nel Frignano Via Serra di Porto n. 9 costituite da:

- alloggio al piano primo formato da ingresso, disimpegno, cucina, pranzo, n. 2 camere, n. 1 bagno, balcone;
- rimessa e cantina al P.T.

Classe energetica G.

L'alloggio è inserito in un fabbricato composto da un piano terra destinato a locali comuni, cantine e rimesse; da un piano primo - secondo - terzo destinato ad abitazioni per complessivi 6 alloggi.

Le sopraccitate U.I. sono individuate catastalmente come segue:

- foglio 84, mappale 374, sub. 8, P. T.1., Categ. A 3, Classe 2, consistenza: vani 5, rendita in Euro: 361,52;

- foglio 84, mappale 374, sub 6, P. T, Categ. C 6, Classe 8, consistenza: mq. 12, rendita in Euro: 40,90.

Allo stato attuale l'alloggio non è occupato.

Prezzo a base d'asta degli immobili 1° lotto, a corpo € 72.000,00 (diconsi Euro settantaduemila/00) oltre alle spese per legge inerenti e conseguenti alla stipula dell'atto notarile (spese Ufficio delle Entrate, trascrizione all'Ufficio Servizio Pubblicità Immobiliare).

2° lotto

Unità immobiliare posta in Pavullo nel Frignano Via Romani n. 15 costituita da:

- alloggio al piano terzo formato da disimpegno, corridoio, pranzo, cucina, n. 3 camere, bagno;
- cantina al P.T.

Classe energetica G.

L'alloggio è inserito in un fabbricato composto da un piano terra destinato a locali comuni, cantine; da un piano primo - secondo - terzo destinato ad abitazioni per complessivi 5 alloggi.

La sopra citata U.I. è individuate catastalmente come segue:

- foglio 67, mappale 199, sub. 5, P. T.1., Categ. A 3, Classe 2, consistenza: vani 6, rendita in Euro: 433,82.

Allo stato attuale l'alloggio non è occupato.

Prezzo a base d'asta degli immobili 2° lotto, a corpo € 65.000,00, oltre alle spese per legge inerenti e conseguenti alla stipula dell'atto notarile (spese Ufficio delle Entrate, trascrizione all'Ufficio Servizio Pubblicità Immobiliare).

Si specifica che nel caso in cui il concorrente fosse interessato all'acquisto di più immobili, sarà necessario presentare un plico per ogni singolo lotto. Il plico dovrà essere indirizzato a "ACER della Provincia di Modena - Ufficio Protocollo - Viale Cialdini n. 5 - 41123 Modena" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 11/7/2013.

IL DIRETTORE
Nadia Paltrinieri