

Parte terza - N. 12

Anno 44

12 giugno 2013

N. 159

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- n. 636 del 21/5/2013: Costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione della performance della Regione Emilia-Romagna5

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo12

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia23

- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Emanazione avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza24

- Emanazione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della Disciplina di Nefrologia27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D part-time a 12 ore settimanali30

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria32

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

Procedura di selezione per l'assunzione di un Service Manager Area Sviluppo software35

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale progetto "Supporto all'elaborazione di istruttorie tecnico-ambientali ai fini del rilascio di autorizzazioni in materia di scarichi idrici, siti inquinati, AIA ed emissioni in atmosfera"36

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina I37

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a laureato in Biotecnologie presso la Struttura complessa di Malattie Infettive38

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Nefrologia39

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Dermatologia40

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive - da svolgersi presso l'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia41

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia patologica - da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia Patologica42

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia toracica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Toracica42

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e

continuativa ad un laureato in Economia Aziendale - da svolgersi presso la U.O. Malattie Endocrino-Metaboliche.....	43
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato magistrale in Economia.....	43
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato magistrale in Ingegneria Biomedica con dottorato di ricerca in Medicina sperimentale - da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa.....	43
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina fisica e riabilitativa - da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa.....	44
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa.....	44
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Chirurgia pediatrica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Pediatrica.....	45
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Tecniche Diagnostiche di Laboratorio Biomedico.....	45
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Genetica medica - da svolgersi presso la UO Genetica Medica.....	46
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Genetica medica o Nefrologia - da svolgersi presso la U.O. Genetica Medica.....	46
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato magistrale in Scienze Biologiche - da svolgersi presso la U.O. Genetica Medica.....	47
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - da svolgersi presso la U.O. Medicina Nucleare.....	47
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Fisica ovvero Informatica ovvero Ingegneria Informatica - da svolgersi presso il Servizio Informativo Aziendale.....	47
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera. (Ped.- Rad.).....	48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico per la stipula di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Biologo esperto in Diagnostica di laboratorio di Farmaco Tossicologia, presso l'Azienda USL di Cesena

- Avviso pubblico per la stipula di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia per lo svolgimento delle attività nell'ambito del Pronto Soccorso Ortopedico e per l'attività chirurgica dell'U.O. di Ortopedia presso l'Azienda USL di Cesena.....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con competenze nutrizionali presso Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche...53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia.....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Gli esordi psicotici"...55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Biologia per l'attuazione del Programma Aziendale di rilevazione ed elaborazione dati per l'appropriatezza prescrittiva degli esami di laboratorio

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Economia aziendale con esperienza nella gestione dei rapporti con società internazionali e nelle procedure import-export" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.....

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Biotecnologie con dimostrata esperienza nelle attività di biobanking" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico chirurgo con specializzazione in Medicina Interna con esperienza presso i Servizi Trasfusionali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Biotecnologie - indirizzo Farmaceutico con dimostrata esperienza nelle attività di biobanking" presso il Dipartimento IOR Rizzoli - Sicilia - sede di Bagheria (PA).....

COMUNE DI FINALE EMILIA (MODENA)

Avviso per manifestazione di interesse all'affidamento di incarico professionale per la redazione del Piano della ricostruzione post-sisma ai sensi della L.R. 16/2012.....61

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale.....62

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico Cat. D (determina n. 63 del 14 maggio 2013) ...64

- Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia (determina n. 68 del 22/5/2013).....64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione" - approvata con provvedimento n. 343 del 30/5/201365

- Avviso pubblico, per titoli e prova a quiz, per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D" - Graduatoria finale, approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 354 del 3/6/201365

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Categoria D".....65

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per il conferimento di eventuali incarichi nel profilo di "Dirigente medico disciplina Pediatria", a candidati in possesso di specifiche competenze riconducibili a comprovata esperienza in ambito della gestione dei casi clinici pediatrici, della gestione della patologia cronica pediatrica e con una sufficiente esperienza neonatologica, approvata con deliberazione n. 144 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013.....65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia - Graduatoria finale rettificata con deliberazione del Direttore generale n. 339 del 16/5/2013.....66

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12,

dell'importo di Euro 18.433,18, per laureati in Scienze Biologiche.....66

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio di mesi 12 dell'importo di Euro 16.589,87 per laureati in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.....66

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 16.589,87 per laureati in Infermieristica.....67

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per una ricerca sul tema "Early identification of patients at high risk of developing severe and degenerative pathologies: Primary biliary cirrhosis"67

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la Struttura Complessa di Oculistica.....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Borsa di studio finalizzata allo svolgimento del progetto "Studio qualitativo degli emocomponenti prodotti con sacche CompoFlow lavorate su scompositore Compmat G5".....69

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena - NOCSAE.....70

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di "Assistenza tecnica per l'implementazione di alcune attività del progetto G - Appoggio alla costruzione del quadro normativo e degli strumenti operativi per lo sviluppo del cooperativismo - del Programma Brasil Proximo".....70

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nei comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.....72

- Procedura aperta per la fornitura di pc notebook 6, dispositivi opzionali e servizi connessi - Bando di gara.....73

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno edificabile di proprietà comunale posto in San Giorgio Piacentino, Via Firenze/Via dell'Artigianato.....74

CONSORZIO DI BONIFICA DI PIACENZA

Appalto per la realizzazione degli interventi di completamento del ripristino funzionale della canalizzazione di adduzione primaria e ripristino della canalizzazione secondaria - area irrigua Trebbia. CUP G36B1000060001 CIG 5108825FBE.....74

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Esito della procedura aperta a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi per la caratterizzazione e il supporto alla conservazione di razze e varietà autoctone ad elevato rischio di estinzione nel territorio della regione Emilia-Romagna e per la divulgazione e messa in rete dei risultati nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Misura 214, Azione 7.....**74

- **Esito della procedura aperta per la fornitura di prodotti software Microsoft per la Regione Emilia-Romagna.....**75

- **Esito della procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale**75

- **Esito della procedura aperta per la fornitura di servizi di brokeraggio assicurativo per la Regione Emilia-Romagna**76

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 MAGGIO 2013, N. 636

Costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione della performance della Regione Emilia-Romagna

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

(omissis)

delibera:

a) di costituire l'Organismo Indipendente per la Valutazione della Regione Emilia-Romagna, formato da tre membri esterni che saranno nominati dalla Giunta regionale, d'intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, nel rispetto dei criteri e delle procedure indicati nella legge regionale e nella Delibera Civit 12/2013, così come meglio specificato in premessa, e, in particolare, acquisito il prescritto parere della Civit stessa previsto dall'art. 14 comma 3 del DLgs. 150/09;

b) di costituire il Comitato regionale per la valutazione (CRV), formato da:

- Direttore generale dell'Assemblea legislativa
- Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica
- Direttore generale Risorse finanziarie e patrimonio
- Responsabile del Servizio "Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale" dell'Assemblea legislativa
- Responsabile del Servizio "Organizzazione e Sviluppo" della Giunta regionale
- Responsabile del Servizio "Amministrazione e Gestione" della Giunta regionale

c) di individuare i compiti dell'OIV come segue:

1) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;

2) garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;

3) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla legge e dai contratti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, e in particolare:

3.1) validazione del sistema di classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali;

3.2) supporto tecnico alla classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali di nuova istituzione o rinnovate nella articolazione delle funzioni e delle competenze;

3.3) validazione del sistema di criteri, parametri e indicatori da utilizzare nel processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali, coerente con le norme contrattuali collettive e decentrate;

3.4) validazione del sistema di classificazione e graduazione delle posizioni organizzative;

3.5) validazione del sistema di criteri, parametri e indicatori da utilizzare nel processo di valutazione delle posizioni organizzative;

3.6) validazione del sistema di valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo applicabile al comparto;

4) comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte

dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla CIVIT;

5) monitoraggio dell'allineamento e della coerenza tra gli aspetti incentivanti del sistema di valutazione delle prestazioni e quelli di sviluppo e gestione del personale;

6) supporto alla definizione e adeguamento degli "Osservatori delle competenze" e dei sistemi descrittivi della dirigenza e del comparto;

7) supporto al processo di definizione del Piano della performance, per favorire il potenziamento delle interrelazioni e delle sinergie tra l'elaborazione delle politiche regionali e l'implementazione delle azioni gestionali;

8) validazione della Relazione sulla performance e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

9) promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, e in particolare:

9.1) supporto al processo di definizione del Programma triennale della trasparenza

9.2) verifica della congruenza del Programma triennale della trasparenza con gli obiettivi del Piano della performance

9.3) validazione della relazione sullo stato di avanzamento annuale del Piano

9.4) comunicazioni al Dipartimento della Funzione pubblica dei dati rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione

9.5) espressione del parere in merito al codice di comportamento

10) proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo in merito alla valutazione annuale dei dirigenti di vertice, secondo la metodologia adottata da tali organi;

11) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;

d) di dare atto che i compiti affidati all'OIV includono quelli assegnati al Nucleo di supporto alla valutazione dalla delibera 1233/08 e che l'assetto individuato dal presente atto costituisce attuazione dell'art. 49 della L.R. 43/01;

e) prevedere che l'OIV svolga i compiti sopraesposti in riferimento alle Agenzie e Istituti che operano con personale regionale, e che possa svolgerli, dietro apposita convenzione, anche in riferimento agli Enti dipendenti dalla Regione Emilia-Romagna, in particolare ER.GO e i Consorzi Fitosanitari Provinciali;

f) prevedere che l'OIV, ferme restando la propria responsabilità e autonomia, svolga periodici incontri con il CRV, per assicurare il costante allineamento e la verifica dei sistemi di programmazione e valutazione in uso;

g) prevedere che le strutture organizzative dell'Ente forniscano all'OIV il supporto tecnico-operativo e il necessario supporto informativo, secondo quanto concordato in sede di raccordo con il CRV;

h) di prevedere che il compenso dei membri dell'OIV sia pari a 13.950 Euro annui ciascuno, oltre a contributi previdenziali e IVA se e in quanto dovuti; per il solo periodo intercorrente fra la nomina e il 31/12/2013, in considerazione del maggior carico di lavoro conseguente all'avvio dell'Organismo, la retribuzione sarà calcolata fissando una base annua pari al doppio di quanto sopra indicato, con un tetto di 9.300 Euro ciascuno, oltre a contributi previdenziali e IVA se e in quanto dovuti;

i) di dare atto che l'importo complessivo, sia per il 2013 che per gli anni successivi, è contenuto nell'importo annuo già

corrisposto ai membri esterni del Nucleo di supporto alla valutazione, tenuto conto della riduzione apportata in applicazione della L.R. 14/2010;

j) di precisare che a seguito della sottoscrizione delle convenzioni di cui al punto e) l'importo potrà essere incrementato di un ammontare definito nelle convenzioni stesse;

k) di stabilire che gli incarichi avranno durata triennale, rinnovabili una sola volta;

l) di dare mandato alla struttura della Giunta regionale competente in materia di organizzazione e personale di procedere all'istruttoria per l'individuazione dei componenti dell'OIV, attraverso i seguenti passi:

a. pubblicazione sul sito web regionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico (BURERT), Parte Terza, di un avviso pubblico, secondo lo schema in Allegato A parte integrante del presente atto, per la raccolta di manifestazioni di interesse alla nomina a componente dell'OIV della Regione Emilia-Romagna da parte di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla Delibera Civit 12/2013;

b. analisi dei curricula, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso, e dell'ulteriore documentazione pervenuta, secondo modalità da definire anche in riferimento alla loro numerosità, che potranno prevedere anche lo svolgimento di colloqui individuali;

c. relazione alla Giunta sulla possibile individuazione dei nominativi dei componenti, per l'acquisizione del prescritto parere da parte della Civit;

m) di precisare che nell'individuazione dei componenti si terrà conto delle esigenze di presenza delle varie competenze disciplinari necessarie, di equilibrio di genere e di bilanciamento di età anagrafica;

n) di dare atto che tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici e, in particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione gli atti di nomina, i loro curricula e compensi, il parere della Commissione e la relativa richiesta con la documentazione allegata;

o) di precisare che in caso di anticipata cessazione dall'incarico dei componenti potranno essere utilizzate le manifestazioni di interesse già pervenute;

p) di dare atto che il compenso sarà erogato a valere sul capitolo del Bilancio regionale degli anni 2013 e seguenti corrispondente al Capitolo 10050 "Spese per il funzionamento, compresi i gettoni di presenza ed i compensi ai componenti, le indennità di missione ed il rimborso spese di trasporto ai membri estranei all'Amministrazione Regionale, di consigli, comitati e commissioni – Spese obbligatorie", e che all'assunzione degli impegni provvederà, al termine della procedura di nomina, il Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica.

Allegato A - Schema di avviso pubblico

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV – DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

La Giunta regionale con deliberazione del 21 maggio 2013, n. 636 ha approvato il seguente schema di avviso pubblico per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della Regione Emilia-Romagna OIV composta da tre componenti esterni dotati di elevata professionalità ed esperienza, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ivi descritti, e riportati in calce alla presente scheda.

Nomina e durata della permanenza nella funzione

La nomina viene deliberata dalla Giunta regionale, d'intesa con Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa, nel rispetto dei criteri definiti dalla Giunta regionale n. 636/2013 richiamata, acquisito il parere dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità nazionale Anticorruzione).

La funzione sarà svolta per un periodo di tre anni, rinnovabile.

La Regione favorisce le pari opportunità di genere e l'equilibrio anagrafico e disciplinare nella composizione dell'Organismo.

Requisiti personali e professionali

- a) Possono essere nominati componenti dell'OIV i cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

Titoli di Studio

- b) E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale, conseguita nel vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o laurea magistrale secondo la disciplina nuovo ordinamento.
- c) Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.
- d) Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso di un'esperienza, nei campi indicati al successivo punto e), di almeno cinque anni.

Esperienza professionale

- e) I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come componente di OIV di altra Amministrazione.
- f) Saranno valutate esperienze all'estero, su temi attinenti (management pubblico, sistemi retributivi, controllo di gestione)

Altre conoscenze e capacità

Buona conoscenza dell'inglese

Capacità di utilizzo dei principali prodotti informatici di produttività individuale

Cause d'incompatibilità

A) Non possono essere nominati componenti dell'OIV i soggetti che hanno raggiunto l'età per il collocamento a riposo d'ufficio.

B) Ai sensi dei paragrafi **3.4 e 3.5** della direttiva CIVIT n. 12/2013, non possono inoltre essere nominati:

1. i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
2. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
3. coloro i quali:
 - 3.1) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
 - 3.2) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Regione Emilia-Romagna nel triennio precedente la nomina;
 - 3.3) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la Regione Emilia-Romagna;
 - 3.4) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - 3.5) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - 3.6) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
 - 3.7) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - 3.8) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado, rispettivamente con dirigenti in servizio nell'Ente, con gli Assessori e con i Consiglieri regionali;
 - 3.9) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

C) Non possono essere inoltre nominati, secondo quanto previsto dalla L.R. 24/1994, coloro i quali siano:

- a) membri del parlamento nazionale od europeo o di un Consiglio regionale, Sindaco o Assessore di un Comune avente oltre 20.000 abitanti, Presidente o Assessore di una Amministrazione provinciale;
- b) componenti di organismi tenuti ad esprimere parere o ad esercitare qualsiasi forma di vigilanza sulla Regione o sulle sue Agenzie, ovvero dipendente con funzioni direttive dei medesimi organismi;
- c) magistrato ordinario, amministrativo, contabile e di ogni altra giurisdizione speciale;
- d) avvocato o procuratore presso la Avvocatura dello Stato;
- e) membro delle Forze armate di Polizia, in servizio;

L'assenza delle situazioni di cui ai punti A), B), C) deve essere oggetto **di una formale dichiarazione**, allegata alla manifestazione di interesse.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e procedura prevista

Coloro che sono interessati possono far pervenire il Modulo di manifestazione d'interesse per la nomina a componente del'OIV, unitamente al proprio curriculum vitae e alle altre informazioni richieste, debitamente compilato utilizzando il modello predisposto a tal fine, firmato e datato e completo di tutte le parti.

Il Modulo di manifestazione d'interesse dovrà essere trasmesso **entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso** tramite Posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di PEC: svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it con indicazione nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo indipendente di valutazione della Regione Emilia-Romagna”** e allegando:

- a. il curriculum vitae
- b. la relazione illustrativa accompagnatoria.

La manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum e b) - Relazione illustrativa, devono essere, pena l'irricevibilità:

1. in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>)
ovvero
2. firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione, se invece il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell'Amministrazione.

La struttura regionale, a seguito dell'analisi del materiale ricevuto, potrà invitare alcuni degli interessati a un colloquio per svolgere un approfondimento delle motivazioni, delle capacità e delle competenze possedute, delle proposte operative in merito agli obiettivi e alle modalità di conseguimento.

Al termine dell'istruttoria i nominativi selezionati saranno sottoposti al parere della CIVIT, assieme a una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti dal presente avviso e al compenso previsto. A seguito di parere positivo, di norma espresso entro trenta giorni, la Regione provvederà alla nomina.

Adempimenti successivi alla nomina

Il nominato provvede entro venti giorni:

- a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico all'organo regionale competente e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità, descritta al precedente paragrafo punti A), B), C);
- b) a dichiarare, sul proprio onore, l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della pubblica Amministrazione.
- c) a trasmettere copia della più recente dichiarazione dei redditi e della dichiarazione patrimoniale.

La dichiarazione di cui alla lettera b) viene integrata con riferimento alle appartenenze poste in essere successivamente. La dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere aggiornata annualmente,

per il periodo della carica, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della denuncia dei redditi.

La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti comporta la decadenza, salvo che non possa essere riconosciuta una colpa lieve o la buona fede.

Compenso attribuito

A ciascuno dei componenti viene attribuito un compenso lordo annuo stabilito nell'atto di nomina pari a 13.950 Euro annui ciascuno, oltre a contributi previdenziali e IVA se e in quanto dovuti, in conformità a quanto disposto dalla Giunta regionale nella citata delibera n 636/2013;

Funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

- 1) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- 2) garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;
- 3) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla legge e dai contratti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, e in particolare:
 - 3.1) validazione del sistema di classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali;
 - 3.2) supporto tecnico alla classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali di nuova istituzione o rinnovate nella articolazione delle funzioni e delle competenze;
 - 3.3) validazione del sistema di criteri, parametri e indicatori da utilizzare nel processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali, coerente con le norme contrattuali collettive e decentrate;
 - 3.4) validazione del sistema di classificazione e graduazione delle posizioni organizzative;
 - 3.5) validazione del sistema di criteri, parametri e indicatori da utilizzare nel processo di valutazione delle posizioni organizzative;
 - 3.6) validazione del sistema di valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo applicabile al comparto;
- 4) comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla CIVIT;
- 5) monitoraggio dell'allineamento e della coerenza tra gli aspetti incentivanti del sistema di valutazione delle prestazioni e quelli di sviluppo e gestione del personale;
- 6) supporto alla definizione e adeguamento degli "Osservatori delle competenze" e dei sistemi descrittivi della dirigenza e del comparto;
- 7) supporto al processo di definizione del Piano della performance, per favorire il potenziamento delle interrelazioni e delle sinergie tra l'elaborazione delle politiche regionali e l'implementazione delle azioni gestionali;
- 8) validazione della Relazione sulla performance e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- 9) promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità, e in particolare:
 - 9.1) supporto al processo di definizione del Programma triennale della trasparenza
 - 9.2) validazione della relazione sullo stato di avanzamento annuale del Piano
 - 9.3) comunicazioni al Dipartimento della Funzione pubblica dei dati rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione

- 9.4) pareri in merito al codice di comportamento
- 10) proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo in merito alla valutazione annuale dei dirigenti di vertice, secondo la metodologia adottata da tali organi;
- 11) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003.

La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di esprimere il parere ai sensi dell'art. 14, comma 3 del DLgs. 150/2009.

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, sezione "Entra in Regione" - voce "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione", sezione "**Avvisi per la formazione di elenchi ed albi**". Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sul Modulo di manifestazione d'interesse.

Gli atti di nomina degli incaricati, i loro curricula ed i compensi, il parere della Civit e la relativa richiesta con la relazione allegata saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, alla sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del procedimento è Stefania Papili, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna.

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte a:

Paolo Di Giusto, tel. 051-527-7832, mail pdigiusto@regione.emilia-romagna.it

Cristiana Aguglia tel 051/527-7815, mail caguglia@regione.emilia-romagna.it

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **27/6/2013**:

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae,
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
 - invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura

“Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo”. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 2/04/2013 Obiettivo n. 3

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo 20

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Ambiente e Difesa del suolo e della costa Geologico, sismico e dei suoli Bologna Studio
Tipologia contrattuale Descrizione dell'attività/prestazione	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA Elaborazione e collaudo dati interferometrici e GPS per l'analisi del fenomeno della subsidenza della zona costiera; analisi sulle componenti geologiche e geotecniche del fenomeno; rilievi della linea di costa. Contribuito al potenziamento del Sistema Informativo del Mare e della Costa e del database geotecnico
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Requisiti di base: a) Titolo di studio b) Esperienze professionali c) Altre competenze richieste	a) Diploma di Laurea in Scienze Geologiche; Dottorato di ricerca o corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea sviluppati nei settori del rilevamento geologico - geomorfologico e nella foto interpretazione di immagini aeree e satellitari. b) Esperienza minima quadriennale nell'analisi di dati interferometrici; rilevamento geologico-geomorfologico; monitoraggio morfodinamico; interpretazione e trattamento dati geognostici e geotecnici c) Conoscenza applicazioni informatiche per: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione dati territoriali in ambiente GIS: (preferibilmente ArcGis 9.3); 2. Statistica applicata a dati territoriali. Conoscenza degli strumenti di monitoraggio (GPS; estensimetri). Buona conoscenza della lingua inglese

Compenso proposto	Euro 50.000 (cassa previdenziale e IVA inclusi)
Periodicità corrispettivo	Liquidazione per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<ul style="list-style-type: none">a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili) da 0 a un massimo di punti 6b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di punti 20c) grado di conoscenza delle applicazioni informatiche, della strumentazione e della lingua straniera da 0 a un massimo di punti 6
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 1

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 21

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica</p> <p>Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine del supporto tecnico alle attività del progetto europeo HOMER ("Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information" 2S-MED11-35); in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento, redazione e rilascio dei report intermedi, finali e dei deliverables di progetto in lingua inglese; ▪ Gestione dei rapporti tecnico-amministrativi con i partner di progetto e con le strutture del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma MED e del National Contact Point nazionale; ▪ Organizzazione e partecipazione a meeting ed eventi legati al progetto (anche all'estero) ▪ Supporto attivo al coordinamento delle attività tecniche di progetto, secondo le diverse procedure definite dal programma MED; ▪ Supporto alle attività di informazione e comunicazione del progetto; ▪ Supporto alle attività del Financial manager di progetto; ▪ Collaborazione con il personale regionale, o soggetti esterni alla Regione individuati dall'ente, al fine di implementare con successo le attività di progetto e di integrazione con altri progetti;
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>20 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento)</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>Buona conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese (minimo livello B2).</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza analoga relativa alle attività da realizzare, inerenti il coordinamento, la gestione e rendicontazione di progetti europei. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza specifica maturata presso una Pubblica Amministrazione
Altre competenze richieste	Conoscenza di progettazione, gestione tecnica e rendicontazione di progetti europei Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation. Conoscenza di metodologie di project management.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 25.000,00. Inoltre si prevede fino ad un massimo di € 6.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare a valle della produzione e accettazione di report sulle attività svolte
Criteri di scelta della candidatura	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione a) Valutazione del percorso formativo (corsi post-universitari, master) da 0 ad un massimo di 15 punti b) Conoscenza della lingua inglese da 0 ad un massimo di 10 punti c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 ad un massimo di 25 punti
Responsabile del procedimento	Lorenzo Broccoli
Riferimento tecnico	Massimo Fustini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 2

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 22

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica</p> <p>Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine del supporto tecnico alle attività del progetto europeo HOMER ("Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information" 2S-MED11-35) e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto alle attività di individuazione, pubblicazione e promozione di dati in formato open ▪ Supporto alla produzione e revisione critica dei deliverables del progetto in lingua inglese; ▪ Supporto alle attività di disseminazione / promozione del progetto; ▪ Supporto all'organizzazione e partecipazione ad hackaton, incontri e meeting di progetto (anche all'estero)
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento)</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>Buona conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese (minimo livello B2).</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza nel trattamento di dati (estrazione, elaborazione, analisi, visualizzazione, ecc.); è valutato positivamente il possesso di tali competenze in ambito Open Data</p> <p>Costituisce titolo preferenziale l'esperienza specifica maturata in attività svolte o con incarichi analoghi presso una Pubblica Amministrazione</p>

Altre competenze richieste	Ottima conoscenza degli aspetti specifici e degli argomenti attinenti l'Open Data Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 15.000,00. Inoltre si prevede fino ad un massimo di € 4.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare, a valle della produzione e accettazione di report sulle attività svolte
Criteria di scelta della candidatura.	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione a) Valutazione del percorso formativo (laurea, corsi post-universitari, master) da 0 ad un massimo di 10 punti b) Conoscenza lingua inglese da 0 ad un massimo di 5 punti c) Valutazione delle competenze in ambito Open Data da 0 ad un massimo di 10 punti d) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 ad un massimo di 10 punti e) qualità della metodologia proposta in apposito progetto (da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione) che si intende adottare ai fini della progettazione, promozione e realizzazione di un hackaton in ambito Open Data (max 2 facciate) da 0 ad un massimo di 15 punti
Responsabile del procedimento	Lorenzo Broccoli
Riferimento tecnico	Massimo Fustini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 2/04/2013 Obiettivo n.7

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo 23

Direzione Generale	Ambiente e difesa del suolo e della costa
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione Co.co.co.	<p>Supporto tecnico all'attuazione del Progetto Europeo SHAPE (Shaping an Holistic Approach to Protect the Adriatic Environment: between coast and sea) nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico.</p> <p>Assicurare le necessarie funzioni tecnico-specialistiche ai fini della realizzazione del progetto.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico per la realizzazione delle fasi del progetto inerenti la gestione integrata delle zone costiere (ICZM), previste all'interno del work package n.3 del progetto; - Supporto tecnico-specialistico agli enti coinvolti nell'azione pilota nella Sacca di Goro (FE) all'interno del progetto SHAPE; - Attività di raccordo con gli altri partner e con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle fasi di progetto.
Durata prevista dell'incarico	7 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea v.o. in Scienze Geologiche;</p> <p>Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e implementazione di progetti europei svolti presso Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare sulla gestione e difesa della costa;</p> <p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti il proprio titolo di studio nel settore pubblico e/o privato;</p> <p>Altre esperienze professionali.</p>

Altre competenze richieste	Conoscenza della lingua Inglese a livello avanzato; Conoscenza di Autocad, Adobe e pacchetto Microsoft Office; Conoscenza normative/regolamenti riguardanti progetti europei e fondi strutturali in genere
Compenso proposto	€ 18.500,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e relativo grado di conoscenza; da 0 a un massimo di punti 15 c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	Giuseppe Bortone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 del 02.04.2013 Obiettivo n. 1

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Progressivo 24

Direzione Generale	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Viale della Fiera, 8 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale:	prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
<u>Descrizione della prestazione</u>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato all'aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque (PTA) per quanto attiene la Direttiva 91/676/CEE relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato da nitrati, e la Direttiva 86/278/CEE relativa all'utilizzazione di fanghi di depurazione in agricoltura.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di un report inerente i fanghi di depurazione utilizzati in agricoltura; - attività di supporto tecnico per l'attuazione degli obiettivi della Direttiva Nitrati; - attività di supporto tecnico inerente le evoluzioni normative relative alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato da nitrati.
Durata prevista dell'incarico	15 mesi
a) Titolo di studio	Laurea in Ingegneria o equipollente;
b) Esperienze professionali	Esperienza nella pianificazione ambientale e nel settore delle infrastrutture di trattamento;
c) Altre competenze	<p>Buona conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata;</p> <p>Conoscenza della normativa ambientale con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di acque. In particolare conoscenza della normativa relativa all'utilizzo di fertilizzanti in agricoltura;</p> <p>Ottima conoscenza di Windows Office, posta elettronica e Internet;</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali;</p> <p>Abilitazione alla professione di Ingegnere;</p>

Altri titoli di studio/formazione	Corsi di formazione in materia attinenti il settore di riferimento
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 35.000,00 lordi Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da definirsi.
Criteri di scelta della candidatura	<p>a) qualificazione culturale; da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) altre competenze richieste legate alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici, conoscenza della lingua inglese, competenze relazionali ecc.); da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà eventualmente essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, la conoscenza della lingua inglese, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione. A tale colloquio potranno essere attribuiti da 0 a un massimo di punti 10.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione alla determina n. 121 del 30/5/2013 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Poliambulatorio 3° piano - Uff. Concorsi tel. 059/4222081 - 4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it

Scadenza: 2 luglio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 923 del 27/5/2013, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985, n. 207 e DPR 10/12/1997, n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata, per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a

tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comune una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 942 del 30/5/2013

è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo tecnico;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

d) diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;

e) iscrizione al relativo Albo professionale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903- 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRETTORE UO
Teresa Mitteradonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Emanazione avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 536 del 31/5/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego.

Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente

indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8)
- piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il **27 giugno 2013**, (vale a dire il quindicesimo giorno, non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile solo ed esclusivamente se pervengono all'Azienda entro la data di scadenza del bando. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre il 27/6/2013.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Am-

ministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda:

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono

sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/997.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Emanazione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della Disciplina di Nefrologia

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 547 del 3/6/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali nell'ambito: sia della nefrologia clinica, sia del trattamento dialitico sostitutivo tramite emodialisi e dialisi peritoneale, che follow up dei portatori di trapianto renale.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione.

3) specializzazione nella disciplina di Nefrologia o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S.L.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;

- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digital-

mente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno, non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (vale a dire entro e non oltre il **2/7/2013**).

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso

il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR. 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze nell'ambito sia della nefrologia clinica, sia del trattamento dialitico sostitutivo tramite emodialisi e dialisi peritoneale, che follow up dei portatori di trapianto renale.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze nell'ambito: sia della nefrologia clinica, sia del trattamento dialitico sostitutivo tramite emodialisi e dialisi peritoneale, che follow up dei portatori di trapianto renale.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **15 luglio 2013 ore 12**, presso la sede Ausl Ravenna L.go Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

la presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D part-time a 12 ore settimanali

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato in n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Fisioterapista - Cat. D part-time 12 ore settimanali, a fronte della necessità di disporre di figura professionale in possesso di competenze riabilitative oncologiche inerenti alla sequela della chirurgia della mammella ed all'attività fisioterapica e motoria conseguente.

Al professionista verrà richiesto di offrire adeguato supporto agli operatori dedicati ai trattamenti del protocollo sperimentale, avviato già dall'anno 2011 dal Dipartimento di Riabilitazione dell'Azienda di Reggio Emilia, di autolinfodrenaggio nel linfedema dell'arto superiore in pazienti oncologiche con esiti di svuotamento del cavo ascellare.

E' richiesto pertanto, quale requisito specifico di ammissione, il possesso di esperienza documentata in riabilitazione oncologica ed in particolare in riabilitazione del linfedema unitamente al Diploma Universitario di Fisioterapista di cui al DM 741/94 o a titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme.

Possono partecipare alla selezione coloro che, oltre agli specifici requisiti sopraindicati, siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

L'immissione in servizio sarà altresì subordinata allo svolgimento del corso di Formazione generale in materia di Sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e successivi decreti attuativi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.

ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il titolo di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riten-

gano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla

valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli e prove

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini richieste.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 220/2001 e s.m.i.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata:

- a) titoli di carriera: punti 8;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 3 luglio 2013 alle ore 09.00 presso la Sala Riunioni Edificio E1 - 1° piano - dell'Ospedale San Sebastiano di Correggio - Via Circondaria - Correggio, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del comparto sottoscritto in data 31/7/2009. Ai sensi dell'art. 14 del contratto di lavoro del comparto sanità 7/4/1999, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni tutte di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale

conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/009.

L'immissione in servizio sarà altresì subordinata allo svolgimento del corso di Formazione generale in materia di Sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e successivi decreti attuativi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione

a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da

conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al DLgs 39/13.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

INCARICO

Procedura di selezione per l'assunzione di un Service Manager Area Sviluppo software

- Rif: SM_SVSW 13
- Funzione: Sviluppo prodotti tecnologici
- Area: Sviluppo Software
- Posizione: 1 posizione per Service Manager Sviluppo Software per progetti ICT in ambito sanitario e socio sanitario
- Assunzione a TD per 30 mesi
- Livello Quadro del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi

Descrizione attività

La posizione prevede:

- coordinamento dell'intero processo di realizzazione dei prodotti software aziendali di grande innovazione tecnologica in ambito sanitario e socio-sanitario;
- analisi delle fasi progettuali per pianificare e coordinare le attività ottimizzando competenze aziendali e rispetto dei tempi richiesti per i progetti;
- controllo della qualità tecnica dei progetti e pratiche di riuso;
- formazione delle risorse tecniche;
- Coordinamento del team di lavoro

Modalità di ingresso

- Prova tecnica scritta: elaborato scritto su programmazione avanzata JAVA, database Oracle, standard di integrazione sanitari.
- Prova orale: colloquio tecnico per la verifica di conoscenze di e-government in Sanità e di metodologie di Project Management.
- Colloquio psico-attitudinale: verifica delle caratteristiche personali

La prova tecnica si terrà il giorno **lunedì 26 agosto 2013** alle ore **10** presso CUP2000 S.p.A. Via del Borgo di san Pietro 90/c Bologna alla presenza di una Commissione d'Esame.

Le date dei colloqui verranno comunicati ai candidati ammessi all'esito della prova tecnica scritta.

Requisiti di ingresso

- Laurea in discipline informatiche

- Conoscenze specialistiche avanzate della tecnologia JAVA
- Conoscenze avanzate di application server Oracle e Tomcat
- Conoscenze di Spring, SpringMVC, Wicket e iBatis, JUnit e TestNG
- Approfondita conoscenza del database Oracle 10g e 11g e della programmazione PL/SQL
- Approfondita conoscenza degli standard di integrazione tra sistemi sanitari (HL7, IHE, CDA, ...)
- Conoscenze di e-government in Sanità
- Conoscenze applicativi C.U.P. e Anagrafi Regionali
- Conoscenza di metodologie di Project Management
- Esperienza professionale di almeno 6 anni in ambito sanitario e socio-sanitario e nella progettazione di prodotti software per la Sanità
- Esperienza professionale di almeno 6 anni in incarichi analoghi
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso.

Criteria di valutazione dei candidati e relativo punteggio massimo

Il punteggio complessivo massimo assegnato a ciascun candidato sarà pari a 45 punti così ripartito:

- Prova tecnica scritta: fino ad un massimo 10 punti; punteggio minimo 6
- Colloquio psico-attitudinale: fino ad un massimo 10 punti; punteggio minimo 6
- Colloquio tecnico: massimo fino ad un 10 punti; punteggio minimo 6
- Curriculum professionale: fino ad un massimo di 5 punti; punteggio minimo 1
- Esperienze professionali in incarichi analoghi: fino ad un massimo di 5 punti; punteggio minimo 1;
- Esperienze professionali in ambito sanitario e socio - sanitario: fino ad un massimo di 5 punti; punteggio minimo 1;

Caratteristiche personali:

- Capacità relazionali anche con alti livelli organizzativi
- Capacità negoziali
- Capacità di ascolto e comprensione
- Capacità di analisi dei requisiti
- Esperienza di gestione gruppi di lavoro
- Leadership
- Orientamento al risultato

Luogo di lavoro: Bologna e Regione Emilia -Romagna

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione, unitamente ai curricula professionali ed alle autocertificazioni richieste, dovranno pervenire **entro il 30/6/2013 alle ore 19** all'indirizzo di posta certificata cup2000@cert.cup2000.it ed il CV andrà anche inserito nella sezione dedicata "Lavora con noi" del sito di CUP2000 S.p.A.

Cup 2000 si riserva di non procedere ad assunzione qualora nessun candidato dovesse risultare idoneo.

Cup 2000 si riserva di procedere ad assunzione anche in caso di un unico candidato idoneo.

Gli interessati sono invitati a leggere sul sito www.cup2000.it l'informativa privacy (DLgs.196/03)

Data pubblicazione: 4 giugno 2013

Scadenza pubblicazione: 30 giugno 2013

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Claudia Bellotti

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale progetto "Supporto all'elaborazione di istruttorie tecnico-ambientali ai fini del rilascio di autorizzazioni in materia di scarichi idrici, siti inquinati, AIA ed emissioni in atmosfera"

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Sezione Provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R.", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA-E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea Specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (vecchio ordinamento o Laurea specialistica) ed esperienza lavorativa documentata in istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali e utilizzo software analisi di rischio.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto all'elaborazione di istruttorie tecnico-ambientali ai fini del rilascio di autorizzazioni in materia di scarichi idrici, siti inquinati, AIA ed emissioni in atmosfera".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

Attività istruttoria e redazione di relazioni tecniche ai fini del rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale anche attraverso l'analisi dell'applicazione delle Migliori tecniche Disponibili (BAT) energetiche e di settore; supporto nell'analisi dei software di analisi di rischio con riferimento ai siti contaminati e alle discariche.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 17 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari a Euro 26.500.

Il compenso sarà fatturato dal professionista bimestralmente.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA - Sezione Provinciale di Bologna - Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.
- consegna a mano presso ARPA - Sezione Provinciale di Bologna - Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna durante i seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.
- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [mail aooob@cert.arpa.emr.it](mailto:aooob@cert.arpa.emr.it). In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA. Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 27 giugno 2013, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula pervenuti sulla base dei seguenti criteri:

qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate come di seguito riportato:

Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula - Punteggio

- A. Esperienze maturate e grado di conoscenza relativi alla valutazione delle BAT di settore applicate ai diversi cicli produttivi, conoscenza e utilizzo dei software per le analisi di rischio dei siti contaminati e delle discariche: max punti 65
- B. Grado di conoscenza del settore, titoli culturali e vari; partecipazione a corsi di formazione sulle materie pertinenti; elementi legati alla specificità dell'incarico: max punti 25
- C. pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico: max punti 10

Totale: max punti 100.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/100, saranno dichiarati "idonei" ed inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. 32/93, è la D.ssa Biagi Giovanna.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA-E.R. verrà a conoscenza in ap-

plicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R." approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 5/12/2012 saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L' Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso, reperibile sul sito web di Arpa.

IL DIRETTORE DELLA SEZ. PROV. DI BOLOGNA

Maria Adelaide Corvaglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina I

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto su "Riduzione tempi di degenza e maggiore appropriatezza dei ricoveri" presso la Struttura complessa di Medicina I.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in Euro 23.635,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Medicina Interna;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza nella diagnosi e cura dei pazienti internistici, specie epatopatici.
- Esperienza nella ricerca clinica.
- Competenza negli aspetti immunologici delle epatopatie e dei tumori.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso

pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a laureato in Biotecnologie presso la Struttura complessa di Malattie Infettive

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per supporto all'organizzazione e conduzione di ricerche cliniche indipendenti (no-profit) e sponsorizzate (profit), presso la Struttura complessa di Malattie Infettive.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di otto mesi ed il compenso sarà determinato in complessivi € 9.400,00, lordi collaboratore (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e s.m.i., configurandosi come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa). La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Biotecnologie con indirizzo medico;
- dottorato di ricerca in Medicina Molecolare e Rigenerativa;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubblicazione Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Documentata esperienza di attività di laboratorio (conoscenza delle principali tecniche di: biologia molecolare,

analisi microbiologiche, colture cellulari);

- conoscenza delle procedure per la richiesta di approvazione da parte del Comitato Etico, alla conduzione di sperimentazioni cliniche;

- pubblicazioni su riviste indicizzate.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata, unitamente alla documentazione allegata, **entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito**, all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che

potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Nefrologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto "Prevenzione della insufficienza Renale Progressiva (PIRP)", presso la Struttura complessa di Nefrologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00 lordi.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione Nefrologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni.

strazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Comprovata esperienza in attività nefrologica ambulatoriale.
- Competenza in ecografia nefrologica

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che

potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Dermatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto "Gestione del paziente dermatologico complesso e con criticità chirurgiche mediante approccio clinico avanzato" presso la Struttura complessa di Dermatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi mensili

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Dermatologia;

- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Esperienza in chirurgia dermatologica.
- Competenza in dermoscopia e microscopia laser confocale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha

l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive - da svolgersi presso l'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 494 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi otto, per attività relative alla realizzazione del progetto "Eventi cellulari e molecolari nella patogenesi delle infezioni croniche da HBV o HCV" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Malattie infettive.
- Comprovata esperienza professionale, incarichi libero professionali o a tempo determinato, nella gestione clinica delle epatiti da virus C e B, maturata in ambiente infettivologico presso aziende sanitarie pubbliche ad elevata complessità.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 1 luglio 2013 alle ore 8.30** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia patologica - da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia Patologica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 495 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Diagnosi precoce e caratterizzazione molecolare dei tumori colo-rettali" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Anatomia patologica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 28 giugno 2013 alle ore 9.30** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -

Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia toracica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Toracica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 496 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Chirurgia toracica maggiore eseguita con tecnica mini-invasiva di alta tecnologia" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Chirurgia toracica.
- Casistica operatoria, come primo operatore, che dimostri la competenza negli interventi chirurgici maggiori con tecnica mini-invasiva.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 27 giugno 2013 alle ore 14** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Chirurgia Toracica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Economia Aziendale - da svolgersi presso la U.O. Malattie Endocrino-Metaboliche

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 497 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Governance del paziente diabetico ricoverato in diversi setting assistenziali" da svolgersi a presso la SSUO Malattie Endocrino-Metaboliche. Il costo mensile della collaborazione è stato fissato in Euro 916,67, da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente e dal collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Economia Aziendale.
- Comprovata esperienza professionale di almeno dodici mesi maturata in aziende sanitarie pubbliche nel settore economico.
- Comprovata esperienza professionale di almeno dieci mesi maturata in aziende sanitarie pubbliche nel coordinamento amministrativo di progetti di ricerca in ambito sanitario.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 28 giugno 2013 alle ore 12** presso l'auletta della U.O. Clinica e Terapia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato magistrale in Economia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 498 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Attività contabile nell'ambito delle misure straordinarie per consentire alla Pubblica Amministrazione di effettuare il pagamento dei debiti commerciali scaduti al 31/12/2013 - D.L. 8/5/2013, n. 35" da svolgersi a presso il Servizio Bilancio e Finanze. Il costo mensile della collaborazione è stato fissato in Euro 1.666,67, da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente e dal collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Economia (specialistica o vecchio ordinamento).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 28 giugno 2013 alle ore 9** presso la sala degli Staff - Padiglione Direzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato magistrale in Ingegneria Biomedica con dottorato di ricerca in Medicina sperimentale - da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 499 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi diciotto, per attività relative alla realizzazione del progetto "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella Regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica sulla inappropriatezza in eccesso e sui costi della Regione" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il costo della collaborazione è stato fissato in Euro 36.000,00 da considerarsi comprensivi degli oneri previdenziali e fiscali dovuti sia dal committente che dal collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Ingegneria Biomedica.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Dottorato di ricerca in Medicina sperimentale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 1° luglio 2013 alle ore 10** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina Riabilitativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina fisica e riabilitativa - da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 500 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi tredici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella Regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica

sulla inappropriatezza in eccesso e sui costi della Regione" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.153,85.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Medicina Fisica e riabilitativa.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 1° luglio 2013 alle ore 10.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina Riabilitativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 501 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella Regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica sulla inappropriatezza in eccesso e sui costi della Regione" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.125,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei

requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 1 luglio 2013 alle ore 11** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina Riabilitativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Chirurgia pediatrica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Pediatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 502 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Diagnosi, trattamento e follow-up della patologia gastro-intestinale di interesse chirurgico pediatrico" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Chirurgia Pediatrica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Chirurgia pediatrica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate

direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 3 luglio 2013 alle ore 8.30** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Tecniche Diagnostiche di Laboratorio Biomedico

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 503 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio dei sieri nei candidati al trapianto renale e nei pazienti trapiantati con diverse metodiche (sierologiche ectofluorimetriche-Luminex®, per un'ottimale selezione delle coppie donatore-ricevente con particolare riferimento ai pazienti imperimmunizzati e a supporto della terapia immunosoppressiva" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Genetica Medica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 1.666,67.

Requisiti richiesti

- Laurea in Tecniche Diagnostiche di Laboratorio Biomedico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione

sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà giovedì **4 luglio 2013 alle ore 12.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Genetica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Genetica medica - da svolgersi presso la UO Genetica Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 503 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto

“Studio dei sieri nei candidati al trapianto renale e nei pazienti trapiantati con diverse metodiche (sierologiche ectofluorimetriche-Luminex®, per un'ottimale selezione delle coppie donatore-ricevente con particolare riferimento ai pazienti imperimmunizzati e a supporto della terapia immunosoppressiva”

da svolgersi a presso l'Unità Operativa Genetica Medica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Genetica medica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 4 luglio 2013 alle ore 11** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Genetica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Genetica medica o Nefrologia - da svolgersi presso la U.O. Genetica Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 503 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto “Studio dei sieri nei candidati al trapianto renale e nei pazienti trapiantati con diverse metodiche (sierologiche ectofluorimetriche-Luminex®, per un'ottimale selezione delle coppie donatore-ricevente con particolare riferimento ai pazienti imperimmunizzati e a supporto della terapia immunosoppressiva” da svolgersi a presso l'Unità Operativa Genetica Medica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.333,34.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Genetica medica o Nefrologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 4 luglio 2013 alle ore 10.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Genetica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -

Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato magistrale in Scienze Biologiche - da svolgersi presso la U.O. Genetica Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 503 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto

“Studio dei sierici nei candidati al trapianto renale e nei pazienti trapiantati con diverse metodiche (sierologiche ectofluorimetriche-Luminex®, per un’ottimale selezione delle coppie donatore-ricevente con particolare riferimento ai pazienti immunosoppressivi e a supporto della terapia immunosoppressiva”

da svolgersi a presso l’Unità Operativa Genetica Medica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 1.250,00.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche.
- Abilitazione ed iscrizione all’Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell’ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell’incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 4 luglio 2013 alle ore 11.30** presso lo studio del Direttore dell’Unità Operativa Genetica Medica dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - da svolgersi presso la U.O. Medicina Nucleare

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 504 del 30/5/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto “Procedure di marcatura, CQ e validazione di radiofarmaci PET e SPECT” da svolgersi a presso l’Unità Operativa Medicina Nucleare. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.
- Abilitazione ed iscrizione all’ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell’ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell’incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 4 luglio 2013 alle ore 9** presso la biblioteca dell’Unità Operativa Medicina Nucleare dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Fisica ovvero Informatica ovvero Ingegneria Informatica - da svolgersi presso il Servizio Informativo Aziendale

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 505 del 30/5/2013, si pro-

cederà al conferimento di un incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa, a seconda della figura professionale, di mesi ventiquattro, per attività relative alla realizzazione del progetto "Attivazione nuova server farm e aggiornamento infrastruttura" da svolgersi a presso il Servizio Informativo Aziendale.

Il costo mensile della collaborazione è stato fissato in Euro 2.166,67, da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente e dal collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Fisica ovvero Informatica ovvero Ingegneria Informatica
- La figura professionale incaricata deve essere in possesso di ampia autonomia professionale in relazione alla gestione e aggiornamento di sistemi server di diversa natura, e di conoscenze imprescindibili per lo svolgimento dell'incarico:
 - Sistemi operativi Microsoft Windows 2003 o superiore
 - Sistemi Cluster con e senza memoria condivisa
 - Server Database Oracle 9 o superiore
 - Server Database SQL server 2000 o superiore
 - Server Applicativi IIS, Tomcat
 - Sistemi di Intrusion Prevention Systems (in particolare il sistema 3Com Tipping Point)
 - Sistemi di Webfiltering per il controllo navigazione (in particolare il sistema Clearswift)
 - Conoscenza linguaggi Vbscript indirizzato alla gestione e monitoraggio dell'infrastruttura server
 - Conoscenza linguaggio SQL per la gestione di RDBMS
 - Conoscenza linguaggio di programmazione ASP, NET
 - Sistemi Firewall (in particolare Fortinet)
 - Gestione di ambienti di virtualizzazione
 - Sistemi di backup (in particolare il sistema Symantec)
 - Competenze in ambito networking, switching e TCP/IP
 - Gestione di sistemi sw di frontiera Microsoft ISA server 2004 o superiore
 - Gestione di sistemi centralizzati di antivirus
 - Tecniche di data recovery e ripristino da disastro
 - Conoscenza sistemi di log accessi e normativo di riferimento
- Abilitazione e iscrizione all'ordine, se previsti dalla professione

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà mercoledì **3 luglio 2013 alle ore 15** presso la sala riunioni del Servizio Informativo Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera. (Ped.- Rad.)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell' art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) *Struttura Complessa di Pediatria*

Collaborazione allo svolgimento di attività di ricerca e conseguente attività clinica nell'ambito del progetto "Nutrizione clinica nelle malattie pediatriche croniche invalidanti".

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale .
3. Specializzazione in Pediatria.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

2) *Struttura Complessa di Radiologia*

Attività clinica e di studio per lo sviluppo di progetti di ricerca in Diagnostica Oncologica:

- utilizzo del contrasto in Mammografia
- confronto fra fattori prognostici biologici e reperti di DWI RM mammaria in neoplasie infiltranti
- tomosintesi in screening.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Radiodiagnostica.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo

Euro 30.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la **S.C. di Pediatria** ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **martedì 2 luglio - ore 11** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Studio Medico del Direttore di S. C. di Pediatria- V.le Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la **S.C. di Radiologia** ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **lunedì 1 luglio - ore 12.30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Studio Medico del Direttore di S. C. di Radiologia - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la stipula di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Biologo esperto in Diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia, presso l'Azienda USL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 76 del 3/6/2013 si procederà all'instaurazione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Biologo esperto in Diagnostica di laboratorio di Farmaco Tossicologia finalizzato alla realizzazione del progetto di sviluppo delle attività diagnostiche.

Il professionista dovrà garantire in autonomia lo sviluppo dell'attività professionale relativa alla diagnostica di laboratorio di Farmaco Tossicologia ed in particolare della produzione di metodiche di gascromatografia, liquido cromatografia e spettrometria di massa, sia in termini di ampliamento delle capacità di individuare nuove sostanze sia di effettuarne la ricerca su nuovi substrati biologici.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito dell'U.O. Corelab - Settore Farmaco Tossicologia del Laboratorio Analisi Centro Servizi Pievesestina, avrà la durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio settimanale di 38 ore, a fronte di un compenso mensile di Euro 3.632,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura mensile emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche, o lauree equiparate del nuovo ordinamento;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;
- specializzazione nella disciplina di biochimica clinica;
- esperienza lavorativa di almeno 1 anno nella diagnostica di laboratorio di Farmaco Tossicologia con particolare riferimento alle metodiche in gascromatografia, liquidocromatografia, spettrometria di massa, maturata in strutture sanitarie pubbliche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si

avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio di giovedì 27 giugno 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena.

La busta dovrà recare la dicitura “domanda avviso incarico autonomo a biologo”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

- L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda avviso incarico autonomo a biologo di (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/00).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Ogni esperienza descritta nel curriculum dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le

eventuali interruzioni...ecc.... L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale;

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio giovedì 4 luglio 2013, alle ore 9.30** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi.

Scadenza: giovedì 27 giugno 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la stipula di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia per lo svolgimento delle attività nell'ambito del Pronto Soccorso Ortopedico e per l'attività chirurgica dell'U.O. di Ortopedia presso l'Azienda USL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 77 del 3/6/2013 si procederà all'instaurazione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in ortopedia e traumatologia per lo svolgimento delle attività nell'ambito del Pronto Soccorso Ortopedico e per l'attività chirurgica dell'U.O. di Ortopedia.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito Presidio Ospedaliero di Cesena (sede di trauma Center), avrà la durata di 3 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio settimanale di 38 ore, da svolgersi mediante effettuazione di turni diurni, notturni e festivi, a fronte di un compenso orario di € 32,00 onnicomprensivi, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 27 giugno 2013 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda avviso incarico autonomo medico specialista in ortopedia e traumatologia". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di

scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico autonomo medico specialista in ortopedia e traumatologia di..... (indicare cognome e nome)".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della

Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alla neurologia d'urgenza.

Ogni esperienza descritta nel curriculum dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni...ecc.... L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale;

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno mercoledì 3 luglio 2013, alle ore 9.30 presso la sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia,

non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi.

Scadenza: giovedì 27 giugno 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con competenze nutrizionali presso Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 125 del 30/5/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con competenze nutrizionali finalizzato all'attuazione del Progetto Regionale "Disturbi del Comportamento Alimentare - DCA" presso le sedi operative definite in ambito aziendale - Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Albo professionale.
- Percorsi formativi riguardanti il trattamento dei Disturbi dell'Alimentazione presso i Centri o Associazioni nazionali che si occupano di Disturbi dell'Alimentazione e del Peso.
- Documentata esperienza clinica pluriennale relativa al trattamento dei disturbi alimentari e delle obesità in adolescenza.
- Master in Nutrizione Clinica e Dietetica.
- Corso di Perfezionamento sui Disturbi dell'Alimentazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta sem-

plice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso che sarà pubblicato dall'8 luglio 2013 nel sito internet dell'Azienda: www.ausl.fo.it - Bandi Concorsi e Avvisi Pubblici/Incarichi a dipendenti e soggetti privati.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati dovranno sostenere il colloquio.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 2 anni, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 11.440,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi

di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.fo.it.

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 14/5/2013, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

incarichi libero - professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - anno 2013-14.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'art. 5 della L. 20/5/1970, n. 300 e della Legge 11 novembre 1983, n. 683.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo Generale dell'Azienda USL - Strada del Quartiere n. 2/a - cap 43125 - Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno:

- *dichiarare:*

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. domicilio, se diverso dalla residenza;
4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

- *autocertificare:*

1. la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione

all'esercizio professionale;

2. il voto di laurea;
 3. le specializzazioni possedute;
 4. iscrizione all'Albo professionale della Provincia di Parma;
- *dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):*
1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);
 2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico addetto ai controlli;
 3. il possesso della patente di guida almeno di categoria B;
- secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma che avrà valenza annuale (1/7/2013 - 30/6/2014), sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1783 del 22/9/2003:

a) voto di laurea: da 96 a 100, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4

b) specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2

c) specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1

d) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici incaricati dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003 - recepita con atto dell'Azienda USL di Parma n. 638 del 29/12/2003 - stabiliti nella seguente misura:

- euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina verde a chilometro per il percorso effettuato;
- euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina verde a chilometro per il percorso effettuato.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto regionale "Gli esordi psicotici"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto "Gli esordi psicotici".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- specializzazione in Psichiatria.

Durata, sede, compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 6 (sei) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso più sedi avendo tuttavia quale sede prevalente il CSM di Guastalla.

L'incarico comporterà un impegno complessivo pari a 480 ore in 6 mesi. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo, riferito ai primi 6 mesi di attività, di € 12.960,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta, oltre ad un eventuale rimborso nel limite di € 500,00, da liquidarsi previa specifica presentazione dei giustificativi di spes.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- Attività di diagnosi standardizzata attraverso strumenti ad hoc per il riconoscimento delle psicosi all'esordio e attività di valutazione standardizzata dell'esito clinico;
- Attività psicoterapeutica CBT orientata in utenti nuovi casi all'esordio psicotico;
- Attività psicoeducazionale specifica rivolta agli utenti di cui sopra e alle loro famiglie.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo

utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 8/7/2013 alle ore 09.30 presso la sede del Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Pad. Valsalva, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335110 -335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Biologia per l'attuazione del Programma Aziendale di rilevazione ed elaborazione dati per l'appropriatezza prescrittiva degli esami di laboratorio

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 372 del 27/5/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Biologia per l'attuazione del Programma Aziendale di rilevazione ed elaborazione dati per l'appropriatezza prescrittiva degli esami di laboratorio.

Il professionista dovrà svolgere la propria attività, prevalentemente presso l'Ospedale Infermi di Rimini - U.O. Semplice Laboratorio a Risposta Rapida e presso le Commissioni del territorio dell'AUSL di Rimini e dell'Area Vasta Romagna (province di Forlì-Cesena Ravenna), indicata analiticamente in:

- definizione del numero e delle tipologie di esami da sottoporre a verifica e conteggio; rilevazione delle attività svolte nei Nuclei di Cure Primarie (NCP); elaborazione dei dati (confronti, rilevazione delle medie e della mediana in ogni NCP, confronto dei dati NCP); incontri con referenti NCP e i medici dei NCP; valutazione e confronto tra le Aziende di AVR sulle tipologie e numero di esami di laboratorio richiesti;
- seguire l'implementazione (vincoli informatici, protocolli prescrittivi guidati) e la messa a punto del software LOGO80 che gli specialisti convenzionati e ospedalieri dovranno utilizzare nel corrente anno per la formulazione della richiesta di esami di laboratorio;
- dare continuità operativa alle azioni messe in campo verso i Medici di Medicina generale (incontri con i NCP e implementazione software Doctor) confrontandosi con l'attuale Responsabile dell'U.O. Semplice Laboratorio a Risposta Rapida, tenendo conto anche dell'entrata nella rete dei laboratori di AVR del territorio dell'Alta Valmarecchia.

Le modalità di svolgimento dell'attività sopra citata saranno comunque concordate con il Responsabile dell'U.O. Semplice Laboratorio a Risposta Rapida.

L'incarico di durata annuale, a fronte di un impegno professionale orario medio settimanale di 20 (venti) ore, prevede un compenso annuo complessivo pari a Euro 30.000,00, oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, da corrispondere in rate mensili pari a Euro 2.500,00. Tale compenso verrà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista, debitamente sottoscritta dal Responsabile dell'U.O. Semplice Laboratorio a Risposta Rapida, previo riscontro da parte del medesimo, dell'assolvimento degli obblighi prestazionali oggetto del contratto.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica equiparata appartenente alla classe 6/S ovvero Laurea Magistrale equiparata appartenente alla classe LM-61.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo professionale dei Biologi.
- Specializzazione in Igiene indirizzo laboratorio di sanità pubblica.
- Esperienza almeno quinquennale (ad esclusione di tirocinio, volontariato, borsista) presso un laboratorio analisi multidisciplinare di una struttura sanitaria appartenente al SSN (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/12, art. 5 – comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda UsI di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "L.P. Biologo per laboratorio R.R."

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata,

all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rm.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della

valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Economia aziendale con esperienza nella gestione dei rapporti con società internazionali e nelle procedure import-export" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Diretto-

re Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Economia aziendale con esperienza nella gestione dei rapporti con società internazionali e nelle procedure import-export" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Economia Aziendale.
- Dimostrata esperienza nella gestione dei rapporti con società internazionali e nelle procedure di import-export.

Oggetto della prestazione: Attività altamente qualificata inerente alla gestione completa delle attività amministrative della Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico (BCTM), compilazione delle rendicontazioni periodiche ai fini del monitoraggio sull'andamento complessivo, con particolare attenzione alla gestione degli aspetti contabili ed amministrativi, gestione della tracciabilità dei tessuti internazionali, gestione dell'import-export di tessuto muscolo scheletrico e di pasta d'osso.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 22.362,30 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da

parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle risorse umane, Relazioni sindacali e Affari generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 27 giugno 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Biotecnologie con dimostrata esperienza nelle attività di biobanking" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Biotecnologie con dimostrata esperienza nelle attività di biobanking" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Biotecnologie
- Documentata esperienza nelle attività di biobanking

Oggetto della prestazione: attività altamente qualificata inerente alla processazione aseptica in clean room; collaborazione all'esecuzione dei controlli di qualità farmaceutici e dei test aggiuntivi di sicurezza dei prodotti, secondo quanto prescritto dalle norme GMP e dell'ente regolatore nazionale (Agenzia Italiana del Farmaco)

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 22.624,44 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle risorse umane, Relazioni sindacali ed Affari generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 27 giugno 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico chirurgo con specializzazione in Medicina Interna con esperienza presso i Servizi Trasfusionali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico chirurgo con specializzazione in Medicina Interna con esperienza presso i Servizi Trasfusionali.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione in Medicina Interna;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentata esperienza presso i Servizi Trasfusionali.

Oggetto della prestazione: attività altamente qualificata inerente allo sviluppo di progetti assistenziali e correlata attività di ricerca in Medicina Rigenerativa e collaborazione alla stesura di protocolli operativi per il tissue banking ed utilizzo clinico dei tessuti umani.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: euro 42.000,00 lordi - Tipologia C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Servizio di Immunoematologia Trasfusionale e Banca delle cellule e del tessuto muscolo-scheletrico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 27 giugno 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Biotecnologie - indirizzo Farmaceutico con dimostrata esperienza nelle attività di biobanking" presso il Dipartimento IOR Rizzoli - Sicilia - sede di Bagheria (PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Biotecnologie - indirizzo farmaceutico con dimostrata esperienza nelle attività di biobanking" presso il Dipartimento IOR Rizzoli-Sicilia - sede di Bagheria (PA)

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Biotecnologie - indirizzo farmaceutico
- Dimostrata esperienza nelle attività di biobanking

Oggetto della prestazione: Attività altamente qualificata inerente all'attivazione della Filiale BCTM - Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico presso la sede IOR di Bagheria (Sicilia), incremento della donazione di tessuto muscolo scheletrico, processazione aseptica di tessuto muscolo scheletrico in clean room, con messa a punto di paste ossee nanoingegnerizzate, scaffold e biomateriali alternativi agli allografts da donatori.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (Pa) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia"

Compenso annuo: Euro 22.624,44 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando: il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle risorse umane, Relazioni sindacali ed Affari generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 27 giugno 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

COMUNE DI FINALE EMILIA (MODENA)

INCARICO

Avviso per manifestazione di interesse all'affidamento di incarico professionale per la redazione del Piano della ricostruzione post-sisma ai sensi della L.R. 16/2012

Il Comune di Finale Emilia rende noto che con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 29 aprile 2013 è stato approvato un avviso pubblico di indagine di mercato, ex art. 267 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, finalizzata all'affidamento di incarico professionale, ai sensi dell'art. 91, c. 2 del DLgs 12 aprile 2006 n. 163, di servizi attinenti l'urbanistica di importo inferiore a 100.000,00 Euro - per la redazione del Piano della ricostruzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 16/2012.

L'avviso ed i relativi allegati possono essere visionati sul sito Internet del Comune: www.comunefinale.net, sono inoltre depositati a decorrere dal **30 maggio 2013** presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Finale Emilia (MO), Via Montegrappa n. 6/c e possono essere visionati liberamente nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 (tel. 0535/788411).

Entro le ore 12 del giorno lunedì **17 giugno 2013** gli interessati possono presentare manifestazioni d'interesse, nei modi e termini previsti dall'avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mila Neri

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale

L'Azienda USL di Ravenna in esecuzione della deliberazione n. 188 del 31/5/2013, esecutiva ai sensi di legge, intende effettuare un corso regionale teorico pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, come previsto dall'art. 96 e Allegato P dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Il corso è strutturato in due fasi

A) incontri didattici teorico pratici di 120 ore, distribuite in 15 moduli di 8 ore ciascuno, da svolgersi presso l'AUSL di Ravenna strutturati come segue:

- lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimenti alle linee guida internazionali,
- discussione interattiva dei casi clinici,
- simulazioni casi clinici a gruppi;

B) tirocinio pratico della durata di 7 settimane (36h/settimana - 252 ore) con frequenza presso i reparti d'urgenza che saranno successivamente concordati e affiancati da medici in funzione di tutor.

Requisiti specifici per l'ammissione al corso

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- 3) presentazione del curriculum formativo e professionale

Il corso è a numero chiuso (massimo 30 partecipanti). In caso di richieste di partecipazione superiori ai posti disponibili costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazione BLS (AHA o IRC) nonché lo svolgimento di attività lavorativa presso una struttura sanitaria d'emergenza. Qualora si rendesse necessario il ricorso ad ulteriori criteri selettivi, la scelta dei partecipanti sarà effettuata mediante colloqui o prove attitudinali condotti dal Responsabile del Corso coadiuvato da una Commissione di esperti nelle discipline dell'emergenza.

L'obbligo di frequenza al fine dell'ammissione alla verifica finale è di 104 ore per la fase teorico pratica e di 252 ore per la fase di addestramento pratico sul campo.

La quota d'iscrizione al corso è prevista in € 121,00 (comprensivo di IVA al 21%). L'attestato di avvenuto versamento della quota d'iscrizione è da presentare dopo la comunicazione di ammissione al corso a pena di decadenza.

Domanda di ammissione

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, firmata, corredata dalla relativa documentazione e da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovrà essere trasmessa tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale", al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna, Via A. De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna
- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale", direttamente presso:

Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Ravenna - Via Missiroli n. 10 - all'attenzione del Dott. Carlo Bussi (tel. 0544/285464) - rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 13.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta

- Inviata, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della Direzione Presidio Ospedaliero di Ravenna - Segreteria: ausl110ra.ospra@pec.ausl.ra.it, specificando come oggetto:

"Partecipazione Corso Emergenza Sanitaria Territoriale"; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La firma apposta alla domanda non necessita di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Graduatorie

A partire dal settimo giorno successivo alla scadenza del bando i candidati potranno prendere visione dell'elenco degli ammessi alla eventuale prova attitudinale/colloquio sulla pagina web:

www.ausl.ra.it - menù: per il cittadino > Bandi e concorsi.

Sulla stessa pagina web, a partire dal 7° giorno successivo a quello dell'espletamento della prova, sarà inoltre visibile l'elenco dei 30 candidati ammessi a partecipare al corso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del l'espletamento del procedimento del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Patrizia Babini



FAC-SIMILE DI DOMANDA

All'Azienda USL di Ravenna

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ (cap _____) Via _____ n° _____
C.F./P.IVA _____ telefono _____ e-mail _____

chiedo di essere ammesso/a a partecipare al Corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale presso l'Azienda USL di Ravenna.

A tal fine **dichiaro**, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445 del 28/12/2000 e succ. mod.:

- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____ con voto di _____ ;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Prov. di _____ al n. _____ ;
- di essere in possesso di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ;
- di aver frequentato corsi specifici sull'emergenza (ATLS, PTC, AMLS, ALS, ACLS, ECG in urgenza, Ecografia in urgenza, NIV, e/o altro: per ciascuno indicare denominazione e periodo):

_____ di svolgere/aver svolto attività lavorative presso strutture sanitarie d'emergenza (Servizi di Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale Notturna Prefestiva Festiva, Guardia Turistica e/o altro; indicare denominazione e periodo):

- di essere in possesso di certificazione BLS/D di AHA o di IRC/ERC (indicare la data e la sede presso cui è stata conseguita) _____

Dichiaro inoltre che eventuali comunicazioni possono essere inviate al seguente indirizzo e-mail _____ (mi impegno a notificare tempestivamente, all'indirizzo PEC ausl110ra.ospra@pec.ausl.ra.it, eventuali variazioni);

Allego alla presente un documentato curriculum formativo e professionale (possibilmente redatto su modello europeo) e copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Data, _____

Firma _____

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Bio-medico Cat. D (determina n. 63 del 14 maggio 2013)

Pos.	Cognome	Nome	Tot./100
1	Piccirillo	Agostino	66,140
2	Strammiello	Rosaria	65,500
3	Casalanguida	Ilaria	65,380
4	Bizzarri	Karyn Giuliana	64,750
5	Alliu	Valbona	64,710
6	Mastromonaco	Franca	64,075
7	Fuligni Vimini	Eva	63,890
8	Masciarelli	Gioviana	63,730
9	Tartaglia	Giuseppina	63,180
10	Ranieri	Stefania	62,740
11	Di Pietrantonio	Lucrezia	62,390
12	Farnedi	Anna	61,800
13	Anneccchini	Angela	61,500
14	Francesconi	Irene	61,230
15	Guerrini	Andrea	61,090
16	Adagio	Francesca	61,000
17	Tassone	Maria Carmela	60,990
18	Bonaldo	Stefania	60,570
19	Tatta	Maria	60,060
20	Biagiotti	Laura	60,050
21	Ravagli	Marta	59,670
22	Barrera	Miriam	59,580
23	Padulo	Liliana	59,310
24	Ciullo	Ilaria	59,200
25	Faja	Irene	59,090
26	Lambiase	Francesca	59,050
27	Raffini	Mirco	59,050
28	Frascella	Maria Giu- seppina	58,800
29	Tozzini	Francesca	58,050
30	Bressanin	Daniela	57,650
31	Palumbo	Pasquale	57,600
32	Milone	Concetta Maria	57,360
33	Manni	Stefania	57,270
34	Carra	Maria Silvia	57,000
35	Sartoni	Federica	56,860
36	Neri	Laura	56,450
37	Bellini	Francesca	56,270
38	Strafella	Federica	56,210
39	Giberti	Elena	56,210
40	Nilo	Caterina Maria	56,190
41	Berre'	Arianna	56,130
42	Petruccioli	Ilaria	56,050
43	Fantini	Elisa	56,000
44	Distasi	Marigiusti	55,900
45	Miconi	Gianfranca	55,770

*art. 3 L.
127/97 smi**art. 3 L.
127/97 smi*

Pos.	Cognome	Nome	Tot./100
46	Notarfrancesco	Veronica	55,460
47	Piccinni	Tina	55,330
48	Spiritichio	Maria	55,070
49	Applauso	Giuseppe	54,885
50	Di Benedetto	Marianna	54,480
51	Nocera	Martina	54,330
52	Bossio	Ilaria	54,220
53	Mignozzi	Marica	54,150
54	Ghirelli	Monia	54,000
55	Rinaldi	Carmela Pia	53,800
56	Del Regno	Emanuela	53,780
57	Doretto	Giada	53,520
58	Pisani	Francesca	53,000
59	Di Santo	Alice	53,000
60	Torello	Mariangela	52,670
61	Buja	Francesca	52,390
62	Apollinari	Serena	52,320
63	Miotto	Giulia	51,170
64	Frasconi	Adele	49,670

*art. 3 L.
127/97 smi*IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia (determina n. 68 del 22/5/2013)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Piovacari	Giulia	78,450
2.	Moschini	Carlotta	77,150
3.	Dal Monte	Alessandro	75,850
4.	Cortesi	Pietro	74,850
5.	Iaccarino	Daniele	73,350
6.	Cavazza	Caterina	73,150
7.	Fabbri	Francesca	70,100
8.	Longhi	Simone	69,900
9.	Vagnarelli	Fabio	68,580
10.	Spinucci	Giulio	68,030
11.	Di Francescomarino	Samanta	66,700
12.	Gambetti	Simona	66,330
13.	Sciarra	Francesca	63,800
14.	Cervi	Elena	63,700
15.	Bachetti	Cristina	62,350
16.	Ippedico	Roberta	62,100
17.	Alessi	Laura	62,000
18.	Beciani	Elena	59,400
19.	Pisciella	Lorena	58,350

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione" - approvata con provvedimento n. 343 del 30/5/2013

N.	Candidato	Punti
1	Arazzi Teresio	32,00
2	Della Vecchia Faustino	31,00
3	Zulueta Jose Luis	27,10
4	Tosati Cinzia	25,95
5	Bianchini Amedeo	25,90
6	Grilli Gianluca	25,80
7	Della Casa Claudia	24,80
8	Conigliaro Concetta	23,80
9	Urovi Sali	23,40
10	De Grandis Giovanni	22,66
11	Cecchi Silvia	22,10

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e prova a quiz, per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D" - Graduatoria finale, approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 354 del 3/6/2013

Pos.	Nominativo	Punteggio
1	Deodato Guseppa	38,46
2	Marcomigni Francesca	32,59
3	Rossi Eleonora	30,74
4	Cinquegrana Martina	30,46
5	Ricchi Serena	29,43
6	Balestrazzi Elena	29,24
7	De Carli Sofia	28,40
8	Mangione Serena	27,77
9	Benatti Silvia	27,38
10	Gibertini Giulia	27,08
11	Tedesco Chiara	26,54
12	Pedrazzi Caterina	26,18
13	Falcone Giada	26,03
14	David Maria Rosaria	26,02
15	Romagnoli Giulia	25,83
16	Casula Sabina	25,74
17	Bonesi Veronica	25,58
18	Montanari Federica	25,34
19	Ierinò Morena	23,42
20	Meglioli Chiara	23,15
21	Orlandini Maria Teresa	23,13
22	Biasion Hema	23,04

Pos.	Nominativo	Punteggio
23	Epifania Deborah	21,55
24	Bassi Margherita	21,22

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Categoria D"

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore professionale - cat. D" approvata con atto n. 187 del 21/5/2013.

N.	Cognome e Nome	Totale
1.	Fontana Alessandra	20,056
2.	Ghidoni Cinzia	19,870
3.	Beati Giovanni	16,659
4.	Paris Maria Pia	14,505

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Cardiologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 189 del 23/5/2013.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Pontremoli Paola	25,328
2°	Binno Simone Maurizio	24,833
3°	Vermi Anna Chiara	23,318
4°	Politi Luigi Vincenzo	22,001

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per il conferimento di eventuali incarichi nel profilo di "Dirigente medico disciplina Pediatria", a candidati in possesso di specifiche competenze riconducibili a comprovata esperienza in ambito della gestione dei casi clinici pediatrici, della gestione

della patologia cronica pediatrica e con una sufficiente esperienza neonatologica, approvata con deliberazione n. 144 del 10/5/2013 pubblicata in data 13/5/2013

Posizione	Cognome e Nome	Punti
1	Brachi, Sara	21,86
2	Della Cuna, Chiara	20,72
3	Moscheo, Carla	18,16
4	Faraci, Simona	17,92

IL DIRETTORE PRO TEMPORE
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia - Graduatoria finale rettificata con deliberazione del Direttore generale n. 339 del 16/5/2013

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Meloni	Claudio	88,6150

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 18.433,18, per laureati in Scienze Biologiche

In esecuzione a determina n. 83 del 18/4/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 18.433,18 finanziata dal Ministero della Salute (Ricerca Finalizzata 2009).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- esperienza, almeno semestrale in un laboratorio di biologia molecolare.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e il lunedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16).

Pos	Cognome	Nome	Punti
2	Lucibello	Irene	74,7970
3	Fattizzi	Nicola	74,3780
4	Mignemi	Giuseppe	73,7560
5	Indorato	Giovanna Rita	73,2330
6	Marra	Elena	72,5800
7	Piva	Michela	72,2010
8	Filoni	Manuela	71,9460
9	Licata	Daniele	71,1680
10	Fulgieri	Anna Maria	71,0150
11	Solfrini	Serena	70,2130
12	Puccetti	Chiara	70,1000
13	Todarello	Maria Giovanna	69,9100
14	Sepe	Elena	69,2760
15	Pepe	Antonia	66,3470
16	Lelli	Lisa	65,6340
17	Arcangeli	Tiziana	65,0700
18	Guerrini	Manuela	64,9920
19	Bisulli	Maria	64,9800
20	Galletti	Silvia	63,9420

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio di mesi 12 dell'importo di Euro 16.589,87 per laureati in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

In esecuzione a determina n. 117 del 27/5/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 16.589,87 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificazione in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Esperienza, almeno annuale, di attività di ricerca in un laboratorio di genetica molecolare.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-

ro-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n.71/B - 41124 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16 il venerdì dalle 10.30 alle 13.30).

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 16.589,87 per laureati in Infermieristica

In esecuzione a determina n. 118 del 27/5/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 16.589,87 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea Infermieristica;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Esperienza, clinica almeno annuale nell'assistenza in ambiente ospedaliero o territoriale e ottima capacità comunicativa con conoscenza della lingua inglese;

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e il lunedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16).

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per una ricerca sul tema "Early identification of patients at high risk of developing severe and degenerative pathologies: Primary biliary cirrhosis"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 467 del 30/5/2013 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio di 12 mesi per un importo lordo complessivo pari a Euro 16.800,00 da svolgersi

presso l'U.O. Diagnostica Ematochimica. Per l'espletamento dell'attività di ricerca sopra indicata sarà corrisposto al professionista il compenso lordo mensile di Euro 1.281,00.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Scienze Biologiche

Titoli preferenziali

- Comprovata esperienza presso un laboratorio dedicato alle tematiche/metodologie oggetto della borsa di studio;
- Essere in possesso dell'Abilitazione alla professione di Biologo.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata

(PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca che si svolgerà **venerdì 28 giugno 2013 alle ore 9** presso la biblioteca dell'U.O. Diagnostica Ematochimica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che hanno fatto domanda ed in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Gli aspiranti che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo sopra indicati sono considerati rinunciatari alla procedura selettiva.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal

colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di Pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 - 702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di Borsa di Studio da svolgere c/o la Struttura Complessa di Oculistica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientificobandisce una selezione per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Oculistica per lo sviluppo di progetti di ricerca e sperimentazioni cliniche: sperimentazione multicentrica per la valutazione dell'efficacia e sicurezza dell'anticorpo monoclonale umano

anti-TNF Adalimumab, in soggetti affetti da uveite intermedia

- Requisiti richiesti: laurea in Ortottica.
- Durata: annuale
- Importo Euro 8.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la Borsa di Studio di cui trattasi e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 4 luglio 2013 - alle ore 9.30** - presso l' Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S. Maria Nuova - studio medico del Direttore della S.C. di Oculistica -Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di Borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell' Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell' Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs. 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs

196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 27 giugno 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio finalizzata allo svolgimento del progetto "Studio qualitativo degli emocomponenti prodotti con sacche Compoflow lavorate su scompositore Compomat G5"

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore della UOC Amministrazione del personale, n. 928 del 28/5/2013 è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata allo svolgimento del progetto "Studio qualitativo degli emocomponenti prodotti con sacche Compoflow lavorate su scompositore automatico Compomat G5".

Luogo di svolgimento delle attività: UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale Maggiore.

Durata: un anno.

Compenso: circa € 15.668,20 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) *ovvero* laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata esperienza presso un Servizio Trasfusionale della Regione Emilia-Romagna;
- esperienza documentata nella lavorazione di emocomponenti a scopo trasfusionale.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti l' **11 luglio 2013 ore 15** c/o la Biblioteca della UOC Radiologia Ospedale Maggiore - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimen-

to degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

- ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero* possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it.

Scadenza 27 giugno 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena - NOCSAE

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 349 del 3/6/2013 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto di ricerca "TIA pathway implementation to improve clinical management in a second level hospital", da svolgersi presso il NOCSAE - U.O. di Medicina d'Urgenza e P.S., della durata di mesi 12, e comunque non oltre il 31/8/2014, con impegno orario settimanale stimato in 13 ore di attività, ed importo complessivo lordo ed onnicomprensivo di € 13.824,88.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza nella compilazione di database regionali, ed extraregionali;
- Frequenza minima di 4 anni, pre - e post laurea, in struttura sanitaria pubblica italiana - Hub per pazienti con patologie neurologiche;
- Partecipazione ad eventi formativi specifici riguardanti patologie cerebrovascolari, e percorsi diagnostico-terapeutici per pazienti con Stroke -TIA

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il fac-simile di domanda ed il bando sono disponibili sull'apposita sezione del sito internet aziendale www.ausl.mo.it - sezione concorsi e avvisi.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile, ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno 9 luglio 2013 alle ore 9.00, presso gli Uffici della Direzione Sanitaria del Nuovo Ospedale Civile S. Agostino/Estense - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - Modena.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Presidio Ospedaliero (tel. 059/3962348), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di "Assistenza tecnica per l'implementazione di alcune attività del progetto G - Appoggio alla costruzione del quadro normativo e degli strumenti operativi per lo sviluppo del cooperativismo - del Programma Brasil Proximo"

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.
Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di "Assistenza tecnica per l'implementazione di alcune attività del progetto G - Appoggio alla costruzione del quadro normativo e degli strumenti operativi per lo sviluppo del cooperativismo - del Programma Brasil Proximo";

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n.11; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: L'appalto ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di "Assistenza tecnica per l'imple-

mentazione di alcune attività del progetto G - Appoggio alla costruzione del quadro normativo e degli strumenti operativi per lo sviluppo del cooperativismo - del Programma Brasil Proximo". In particolare le attività sono:

a) Supporto alla creazione di un Osservatorio/banca dati sul cooperativismo brasiliano;

b) Supporto allo sviluppo di un sistema di Fondi di Garanzia per l'accesso al credito;

c) Supporto all'organizzazione della filiera dei produttori ortofrutticoli della Grande Curitiba (mercato ortofrutticolo CEASA), azione pilota dello Stato del Paraná.

II.1.6) CPV: 73220000-0;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 179.573,92 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà termine al 30 giugno 2014;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-*quater*), DLgs 163/06 e s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs. 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, DLgs. 163/06 e s.m.i.

III.2.3) Capacità tecnica:

1) di mettere a disposizione un team di lavoro costituito al minimo dalle seguenti figure professionali:

a) Per il supporto alla creazione di un Osservatorio/banca dati sul cooperativismo brasiliano da parte del Governo Federale:

- 1 esperto italiano di fascia A
- 2 esperti italiani di fascia B

b) Per il supporto allo sviluppo di un sistema di Fondi di Garanzia per l'accesso al credito:

- 1 esperto italiano di fascia A
- 1 esperto locale di fascia A
- 1 esperto locale di fascia B

c) Per il supporto all'organizzazione della filiera dei produt-

tori ortofrutticoli della Grande Curitiba (mercato ortofrutticolo CEASA), azione pilota nello Stato del Paraná:

- 2 esperti italiani di fascia A
- 1 esperto italiano di fascia B

Gli esperti dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

Se esperti "italiani"(del sistema italiano e brasiliano):

- esperti di Fascia A, personale con almeno 8 anni di esperienza documentabile (esperienza professionale e conoscenza delle realtà italiana e brasiliana e del settore di riferimento, conoscenze tecniche, attitudine alla gestione di attività complesse e di rilevante responsabilità tecnica, capacità gestionale e organizzativa, buone capacità relazionali);
- esperti di Fascia B, personale con minimo di 5 anni di fino a un massimo di 8 anni di esperienza documentabile (esperienza professionale e conoscenza della realtà italiana e brasiliana e del settore di riferimento, conoscenze tecniche, attitudine alla gestione di attività complesse e di responsabilità tecnica, capacità gestionale e organizzativa, buone capacità relazionali).

Se esperti locali (del sistema brasiliano):

- esperto di Fascia A, personale con almeno 8 anni di esperienza documentabile, con ottima conoscenza delle caratteristiche socio economiche del contesto di attuazione dell'attività di progetto, e capacità di relazionarsi direttamente con la rete degli attori istituzionali, economici, e dei vari portatori di interesse del territorio;
- esperto di Fascia B, personale con minimo di 5 anni fino a un massimo di 8 anni di esperienza documentabile, con buona conoscenza delle caratteristiche socio economiche del contesto di attuazione dell'attività di progetto, e buona conoscenza della rete degli attori istituzionali, economici, e dei vari portatori di interesse del territorio.

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito può essere soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indizione n. 107 del 17/5/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 24/6/2013**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 25/6/2013 alle ore 11:30; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; c) E' ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Il contratto non contiene la

clausola compromissoria; e) Codice CIG:5122470BF5; f) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro e non oltre le ore 14 del 7/6/2013; g) Referente per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna - 40125 - Italia.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nei comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

- Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1
- Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1
- Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi - categoria n. 2 - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro - ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per vari comuni della provincia di Bologna

II.1.6) CPV 60100000-9

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto Euro 2.663.848,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: la Convenzione sarà valida dalla data della stipula fino al 31/12/2016 e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi. Il primo Ordinativo di Fornitura emesso avrà

durata dal 15/9/2013 al 14/9/2016. I Comuni potranno emettere anche un eventuale secondo ordinativo di fornitura che avrà durata dal 15/9/2016 al 14/9/2019.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva come da disciplinare di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 dalla lett. a) alla lett. m-quater) DLgs 163/06 s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs n. 163/06;

3) una sede operativa nonché rimesse per il deposito degli automezzi, nella Provincia di Bologna, o l'impegno ad aprire una sede operativa nonché le rimesse per il deposito di automezzi, nella Provincia di Bologna, nel termine perentorio di trenta giorni lavorativi dalla data dell'aggiudicazione;

III.2.3) Capacità tecnica: la realizzazione nell'ultimo triennio di servizi analoghi di trasporto scolastico per un importo pari ad Euro 1.000.000,00 (IVA esclusa).

In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno servizi analoghi di trasporto scolastico, per un importo pari ad Euro 400.000,00 (IVA esclusa). Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il requisito può essere raggiunto sommando i servizi del R.T.I./Consorzio nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: atto del dirigente n. 117 del 28/5/2013

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 dell' 8/7/2013**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 9/7/2013 alle ore 10; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi";

b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12:00 del 21/6/2013;

c) codice CIG attribuito alla procedura 51479151D9;

d) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: dott.ssa Ivana Ghelfi tel. 051.5273731, e-mail ighelfi@regione.emilia-romagna.it;

e) responsabile unico del procedimento (RUP): dott.ssa Patrizia Bertuzzi responsabile del Servizio Strategie d'Acquisto.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051/343643 - fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/5/2013

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di pc notebook 6, dispositivi opzionali e servizi connessi - Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di personal computer notebook 6, dispositivi opzionali e servizi connessi

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - acquisto - tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. n. 11/2004

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: acquisto di n. 1000 (mille) pc notebook 15"; n. 300 (trecento) pc notebook ultraleggeri; n. 300 (trecento) Tablet 10.1"; dispositivi opzionali (hard disk, memory usb, Modem/Router 3G Portatile, installazione, ritiro smaltimento computer usati); servizi connessi.

II.1.6) CPV 30213000-5; 30213300-8; 50324000-2; 50322000-8; 32323100-4; 32323000-3; 30236110-6

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 950.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: incremento dell'importo come da disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla data di sottoscrizione

della convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva pari al 10% della base d'asta, polizza assicurativa.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di RTI ex art. 37 D.Lgs n. 163/06 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) D. Lgs. n. 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

III.2.3) Capacità tecnica: essere in possesso della certificazione di conformità alle norme EN UNI ISO 9001:2008 o equivalente.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 119 del 28/05/2013

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12.00 del 10/7/2013**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 10/07/2013 alle ore 14:30; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti esclusivamente via Fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 26/06/2013 h. 12:00, chiarimenti e relative risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; 2) codice CIG: 5152914F23.; 3) responsabile unico del procedimento (RUP): dott.ssa Patrizia Bertuzzi responsabile del Servizio Strategie d'Acquisto.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 31/05/2013.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno edificabile di proprietà comunale posto in San Giorgio Piacentino, Via Firenze/Via dell'Artigianato

Si rende noto che è indetta alle ore 9 del giorno 10/7/2013 un'asta pubblica con il sistema delle offerte segrete non soggette a diminuzione da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827, per la vendita di terreno edificabile di proprietà comunale sito in San Giorgio Piacentino, Via Firenze/Via dell'Artigianato, della superficie di mq. 3.040 ed identificato al Catasto del Comune di San Giorgio Piacentino come segue:

- Catasto Terreni: Foglio 11 mappale 38 - Superficie mq. 2190
- Catasto Terreni: Foglio 11 mappale 220 - Superficie mq. 850

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 260.000,00 - Non sono ammesse offerte in diminuzione

Scadenza presentazione offerte e relativa documentazione: **ore 12 del 9 luglio 2013.**

Copia integrale dell'avviso d'asta e dei suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino (PC) all'indirizzo www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it e può essere visionato e ritirato in copia presso il Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici in Piazza Torrione n. 4 - 29019 San Giorgio P.no (PC) - tel. 0523/370717 - 0523/370719 - fax 0523/370713 - nelle giornate di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 11 alle ore 13).

Nelle stesse giornate ed orari possono essere visionati gli atti relativi al terreno (perizia di stima, planimetrie catastali, ecc) nonché, previo appuntamento, visionato il terreno oggetto di alienazione.

Il responsabile del procedimento è il geom. Marco Silvotti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco Silvotti

CONSORZIO DI BONIFICA DI PIACENZA

APPALTO

Appalto per la realizzazione degli interventi di completamento del ripristino funzionale della canalizzazione di adduzione primaria e ripristino della canalizzazione secondaria - area irrigua Trebbia. CUP G36B1000060001 CIG 5108825FBE

I.1) Consorzio di Bonifica di Piacenza, Strada Val Nure n.3 - 29122 Piacenza, tel. 0523/464811 - fax 0523/464800 - www.cbpiacenza.it.

II.1.5) Appalto per la realizzazione degli interventi di completamento del ripristino funzionale della canalizzazione di adduzione primaria e ripristino della canalizzazione secondaria - area irrigua Trebbia. CUP G36B1000060001 CIG 5108825FBE.

II.2.1) Importo complessivo dell'appalto Euro 6.500.000,00 + IVA così suddiviso Euro 6.350.000,00 per lavori di categoria prevalente OG8 Euro 150.000,00 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

II.3) Termine di conclusione dei lavori: Il progetto è articolato in 7 interventi. Intervento 1, 140 GG; intervento 2, 135 GG; intervento 3, 240 GG; intervento 4, 60 GG; intervento 5, 60 GG; intervento 6, 90 GG; intervento 7, 60 GG. L'Amministrazione ha facoltà di procedere a consegne separate o contestuali.

III.1.2) L'appalto è finanziato mediante contributo del Ministero delle politiche agricole e forestali con decreto n.7354 del 30/3/2012.

IV.1.1) Procedura aperta.

IV.2.1) Aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: **8/7/2013 ore 12;**

IV.3.8) Apertura offerte: 10/7/2013 ore 10.

VI.3) Per quanto non indicato si rinvia alla documentazione integrale di gara disponibile su: www.cbpiacenza.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pierangelo Carbone

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi per la caratterizzazione e il supporto alla conservazione di razze e varietà autoctone ad elevato rischio di estinzione nel territorio della regione Emilia-Romagna e per la divulgazione e messa in rete dei risultati nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Misura 214, Azione 7

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto

di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi per la caratterizzazione e il supporto alla conservazione di razze e varietà autoctone ad elevato rischio di estinzione nel territorio della regione Emilia-Romagna e per la divulgazione e messa in rete dei risultati nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Misura 214, Azione 7, suddivisa in n. 4 Lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 27 - Luogo principale di esecuzione: Territorio della Regione Emilia-Romagna

II.1.3) Breve descrizione appalto: l'appalto concerne l'acquisizione di servizi volti a realizzare interventi di contrasto al rischio di erosione genetica del patrimonio autoctono regionale attraverso la caratterizzazione, al fine di avviare la conservazione "ex situ" delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario.

II.1.4) CPV: 77000000, 77500000, 79341000

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 482.950,00

IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: offerta tecnica 70, offerta economica 30 valevole per tutti i lotti

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina n. 319 del 6/9/2012

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2012/S 187-308034 del 28/9/2012

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Caratterizzazione morfologica e genetica di accessioni di vite (*Vitis vinifera*) al fine della loro puntuale identificazione finalizzata alla conservazione ex situ

IV.1.2) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

IV.1.3) Aggiudicatario: C.R.P.V. Soc. Coop. di Cesena (FC)

VI.1.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 189.900,00 IVA esclusa

VI.1.5) Subappalti: Si

V.2.1) Aggiudicazione Lotto 2: Ricognizione e caratterizzazione del patrimonio varietale frutticolo della Regione Emilia-Romagna a rischio di erosione iscritto e/o iscrivibile al Repertorio volontario regionale ai fini della conservazione ex situ.

IV.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

IV.2.3) Aggiudicatario: C.R.P.V. Soc. Coop. di Cesena (FC)

VI.2.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 109.900,00 IVA esclusa

VI.2.5) Subappalti: si

V.3.1) Aggiudicazione Lotto 3: Caratterizzazione morfologica e preparazione di materiale sano (seme, embrioni, giovani capi) per la reintroduzione e ridiffusione sul territorio regionale di razze animali autoctone ai fini della conservazione.

IV.3.2) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

IV.3.3) Aggiudicatario: C.R.P.A. S.p.A. di Reggio Emilia

VI.3.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 149.900,00 IVA esclusa

VI.3.5) Subappalti: no.

V.4.1) Aggiudicazione Lotto 4: Azioni di comunicazione finalizzate alla diffusione dei risultati ed alla messa in Rete sia delle conoscenze che emergeranno dalle attività di caratterizzazione morfologica sia delle conoscenze già presenti nel territorio regionale sulla biodiversità.

IV.4.2) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerte pervenute

IV.4.3) Aggiudicatario: C.R.P.V. Soc. Coop. di Cesena (FC)

VI.4.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 33.250,00 IVA esclusa

VI.4.5) Subappalti: Si

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna - 40125 Bologna, Strada Maggiore, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 29/5/2013

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di prodotti software Microsoft per la Regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39)051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Si comunica che con verbale rep. n. 4562/2013 di cui alla seduta pubblica del 15/1/2013, atto del Dirigente n. 24 del 29/1/2013, è stata disposta l'esclusione dalla gara in questione, delle due ditte che hanno presentato offerta. Pertanto, l'Agenzia Intercent-ER intende pervenire all'aggiudicazione in oggetto, mediante esperimento di una nuova procedura, senza modificare le condizioni inizialmente previste, sussistendo le condizioni di cui all'art. 57, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 per procedere mediante procedura negoziata per l'aggiudicazione della fornitura dei prodotti software Microsoft oggetto della procedura aperta non aggiudicata.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39)051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 107 del 14/09/2012 - 5^a serie speciale "Contratti Pubblici"

Numero di offerte ricevute: 17

Data di aggiudicazione dell'appalto: 26/2/2013 (lotti 1, 2, 3, 7 e 8), 5/4/2013 (lotti 4 e 6) e 9/5/2013 (lotto 5)

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Aggiudicatario: costituendo RTI tra Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. di Roma (mandataria) e Engineering.it S.p.A. di Pont St. Martin (AO) (lotti 1 e 3); IBM Italia S.p.A. di Segrate (MI) (lotto 2); costituendo RTI tra Webkorner S.r.l. di Montevarchi (AR) (mandataria) e DNA Servizi Informatici S.r.l. di Marzabotto (BO) (mandante) (lotto 4); costituendo RTI tra ADS Automated Data Systems S.p.A. di Bologna (mandataria) e Aizoon Consulting S.r.l. di Torino (mandante) (lotto 5); Hewlett Packard Italiana S.r.l. di Cernusco S/Naviglio (MI) (lotto 6); costituendo RTI tra HSPI S.p.A. di Bologna (mandataria) e Green Team Scarl di Bologna (mandante) (lotto 7); costituendo RTI tra SINERGIS S.r.l. di Trento (mandataria), Semenda S.r.l. di Modena (mandante) e Planetek Italia S.r.l. di Bari.

Importo di aggiudicazione: Euro 3.500.000,00 (lotto 1); Euro 152.025,00 (lotto 2); Euro 3.700.000,00 (lotto 3); Euro 689.853,00 (lotto 4); Euro 142.851,00 (lotto 5); Euro 239.072,00

(lotto 6); Euro 580.300,00 (lotto 7); Euro 500.000,00 (lotto 8).
Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di servizi di brokeraggio assicurativo per la Regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna -

Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39)051/5273082
fax (+39)051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di servizi di brokeraggio assicurativo per la Regione Emilia-Romagna pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 92 del 8/8/2013 - 5^ Serie Speciale "Contratti Pubblici"

Data di aggiudicazione dell'appalto: 15/3/2013

Aggiudicatario: AON S.p.A. di Milano

Importo di aggiudicazione: € 127.676,19.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.