

Progressivo 22

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica</p> <p>Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine del supporto tecnico alle attività del progetto europeo HOMER ("Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information" 2S-MED11-35) e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> § Supporto alle attività di individuazione, pubblicazione e promozione di dati in formato open § Supporto alla produzione e revisione critica dei deliverables del progetto in lingua inglese; § Supporto alle attività di disseminazione / promozione del progetto; § Supporto all'organizzazione e partecipazione ad hackaton, incontri e meeting di progetto (anche all'estero)
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento)</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>Buona conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese (minimo livello B2).</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza nel trattamento di dati (estrazione, elaborazione, analisi, visualizzazione, ecc.); è valutato positivamente il possesso di tali competenze in ambito Open Data</p> <p>Costituisce titolo preferenziale l'esperienza specifica maturata in attività svolte o con incarichi analoghi presso una Pubblica Amministrazione</p>

