

Progressivo 21

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica</p> <p>Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine del supporto tecnico alle attività del progetto europeo HOMER (“Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information” 2S-MED11-35); in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> § Coordinamento, redazione e rilascio dei report intermedi, finali e dei deliverables di progetto in lingua inglese; § Gestione dei rapporti tecnico-amministrativi con i partner di progetto e con le strutture del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma MED e del National Contact Point nazionale; § Organizzazione e partecipazione a meeting ed eventi legati al progetto (anche all'estero) § Supporto attivo al coordinamento delle attività tecniche di progetto, secondo le diverse procedure definite dal programma MED; § Supporto alle attività di informazione e comunicazione del progetto; § Supporto alle attività del Financial manager di progetto; § Collaborazione con il personale regionale, o soggetti esterni alla Regione individuati dall'ente, al fine di implementare con successo le attività di progetto e di integrazione con altri progetti;
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>20 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento)</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>Buona conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese (minimo livello B2).</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza analoga relativa alle attività da realizzare, inerenti il coordinamento, la gestione e rendicontazione di progetti europei. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza specifica maturata presso una Pubblica Amministrazione
Altre competenze richieste	Conoscenza di progettazione, gestione tecnica e rendicontazione di progetti europei Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation. Conoscenza di metodologie di project management.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 25.000,00. Inoltre si prevede fino ad un massimo di € 6.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare a valle della produzione e accettazione di report sulle attività svolte
Criteri di scelta della candidatura	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione a) Valutazione del percorso formativo (corsi post-universitari, master) da 0 ad un massimo di 15 punti b) Conoscenza della lingua inglese da 0 ad un massimo di 10 punti c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 ad un massimo di 25 punti
Responsabile del procedimento	Lorenzo Broccoli
Riferimento tecnico	Massimo Fustini