

**Parte terza - N. 1**

**Anno 44**

**9 gennaio 2013**

**N. 3**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
**Avviso pubblico per titoli e prova colloquio per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Cat. "D"**.....3

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

ARPA EMILIA-ROMAGNA

- **Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Convenzione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) per lo svolgimento di attività di coordinamento relative alla previsione a breve termine dei terremoti"**.....4

- **Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto: "Attività analitica, microbiologica, chimica e attività di campionamento, chimico, microbiologico su acque di rete, aria-superfici, alimenti e acque" presso le varie Unità Operative, Blocchi Operatori, Centri Pasto del Policlinico S. Orsola Malpighi"** - prot. n. PGBO/2012/0058061 del 20/12/2012 .....5

- **Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del seguente progetto: "Supporto all'elaborazione di istruttorie tecnico-ambientali ai fini del rilascio di autorizzazioni in materia di scarichi idrici, siti inquinati, AIA ed emissioni in atmosfera". Prot. n. PGBO/2012/0058062 del 20/12/2012** .....7

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale/di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Informatica ovvero in Ingegneria Informatica da svolgersi presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione**.....8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività presso la UOC Radioterapia Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico** .....9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia**.....10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
**Procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale a Medico specializzato in Nefrologia**.....10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria per la realizzazione anche del progetto: "Percorsi di qualificazione per l'accesso alla NPIA" etc....** 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
**Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per attività professionale rivolta al target adulti presso il Centro Salute Mentale dell'AUSL di Rimini** .....12

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Medico specializzato in Genetica medica, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna**.....14

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura complessa denominata "Unità operativa Anestesia e Rianimazione"**.....15

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
 - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Personale di Vigilanza e Ispezione - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Categoria "D" livello economico "Super" (Ds) con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 27/10/2009 n. 150** .....18

- **Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Ostetrica Cat. "D" livello economico "Super" (Ds) con funzione di coordinamento - con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 27/10/2009 n. 150** .....26

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 19 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere Cat. "D" livello economico "Super" (Ds) - con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 27/10/2009 n. 150 .....34

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Chimico Cat. D per le esigenze dell'U.O. Medicina nucleare .....42

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Gastroenterologia per lo svolgimento di attività di endoscopia digestiva diagnostica e interventistica e di ecoendoscopia diagnostica ed interventistica .....42

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di tre incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in discipline diverse per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva presso le Unità Operative di Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva - Prof. Bonvicini e di Cardiochirurgia Pediatrica e dell'età evolutiva - Prof. Gargiulo .....42

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia (approvata con atto n. 1570 del 20/12/2012).....42

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico per il Servizio Tecnologie Biomediche (approvata con atto n. 1579 del 21/12/2012).....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia - Determina n. 178 del 24/12/2012).....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Graduatoria avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia: ammissione dei candidati e formulazione della graduatoria .....43

- Graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. (Det. 1172 del 20/12/2012) - Scadenza 20/9/2012 .....43

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli-Bologna (scaduto il 22/3/2012) - Delibera esito n. 649 dell'11/12/2012 .....44

PROVINCIA DI FERRARA

Rettificazione della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione a Corporeno (FE) approvata con

determinazione n. 87363/12.....61

#### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Percorsi formativi innovativi nei curricula degli iscritti a Medicina e Chirurgia e Scuole di specializzazione di area medico/chirurgica di Parma, per l'analisi dei processi evolutivi nei Sistemi sanitari e nella Sanità regionale .....66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio .....66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di laureato in Fisioterapia .....67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Statistiche, da fruirsi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - Azienda USL di Modena .....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare a Salute Donna, Distretto di Parma e Punti Nascita Azienda USL .....68

- Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva .....69

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di proroga termini - Rettifica del bando di gara pubblicato nel BUR n. 269 del 6/12/2012, relativo alla procedura aperta per la progettazione e realizzazione di n. 24 palestre scolastiche temporanee (PST).....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso di selezione pubblica per assegnazione aree PEEP Orsoletto U.M.I. n. 3 e n. 4 .....70

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

S1012 - Lotto 1: CIG 4815231652/ CUP E96E12000620005  
Lotto 2: CIG 4815385568/ CUP E96E12000610005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia .....71

##### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Aggiudicazione procedura aperta, a rilevanza comunitaria per l'affidamento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi articolata in due lotti: I lotto parco automezzi della Regione Emilia-Romagna; II lotto parco automezzi di ARPA Emilia-Romagna .....71

- Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di analisi e modellizzazione econometrica degli scenari derivanti dai cambiamenti demografici connessi all'immigrazione .....71

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e prova colloquio per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Cat. "D"**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 1187 del 27/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'uso da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni

rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - tel. 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

## ARPA EMILIA-ROMAGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Convenzione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) per lo svolgimento di attività di coordinamento relative alla previsione a breve termine dei terremoti"**

**Art. 1: Indizione dell'avviso**

L'ARPA – Nodo Sezione Provinciale di Reggio Emilia, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 66 del 28/11/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

**Art. 2: Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienze Geologiche con tesi sugli aspetti di geochimica, geofisica e idrogeologia isotopica dei fluidi sotterranei.
- Iscrizione all'Ordine dei Geologi dell'Emilia-Romagna

Il candidato dovrà presentare pubblicazioni scientifiche sull'argomento trattato ed avere maturato esperienze professionali sui GIS, nonché aver svolto attività di collaborazione a qualunque titolo con le strutture della Protezione Civile.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 3: Obiettivo/programma/progetto oggetto dell'incarico**

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Convenzione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) per lo svolgimento di attività di coordinamento relative alla previsione a breve termine dei terremoti".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività: verifica e messa a punto di basi informative di carattere idrologico, geochimico, geofisico e isotopico orientate all'accertamento dell'esistenza di possibili fenomeni precursori degli eventi sismici.

**Art. 4: Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico ha una durata prevista di n. 5 mesi.

Il compenso (massimo) da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 10.000,00 lordo.

Il compenso sarà fatturato dal professionista al termine dell'incarico, ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

**Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di par-

tecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso URP Sezione Provinciale ARPA di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, durante i seguenti orari lunedì – giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 18, venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: aore@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda.

Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il **24 gennaio 2013**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

**Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri: (a titolo indicativo e non esaustivo) - qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

*Criteria per la valutazione delle candidature e dei curricula (a titolo esemplificativo)*

- qualificazione culturale e professionale - punteggio max punti 30,00
  - esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento - punteggio max punti 30,00
  - grado di conoscenza del settore - punteggio max punti 20,00
  - pubblicazioni max punti 20,00
- totale max punti 100,00

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto, fermo restando quanto di seguito precisato.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di attivazione dell'incarico da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

**Art. 7: Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. n. 32/93, dott. Martinelli Giovanni.

**Art. 8: Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di un mese decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

**Art. 9: Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010 del, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso.

Allegati:

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa (reperibile sul sito web di ARPA);
- Allegato B "Informativa per il trattamento dei dati personali".

IL DIRETTORE  
Fabrizia Capuano

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto: "Attività analitica, microbiologica, chimica e attività di campionamento, chimico, microbiologico su acque di rete, aria-superfici, alimenti e acque" presso le varie Unità Operative, Blocchi Operatori, Centri Pasto del Policlinico S. Orsola Malpighi" - prot. n. PGBO/2012/0058061 del 20/12/2012**

**Art. 1: Indizione dell'avviso**

L'ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 71/12, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA-E.R.

**Art. 2: Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) (classe delle lauree specialistiche 6/S biologia – riclassificata LM-6 biologia) ed esperienza professionale di almeno 4 anni di svolgimento di attività di monitoraggio indoor e relativo campionamento. Si richiede inoltre abilitazione documentata a campionamento per la ricerca di *Legionella* spp in accordo alle Linee guida nazionali "Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi. - Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2000".

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico**

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Attività analitica, microbiologica, chimica e attività di campionamento, chimico, microbiologico su acque di rete, aria-superfici, alimenti e acque" presso le varie Unità Operative, Blocchi Operatori, Centri Pasto del Policlinico S. Orsola Malpighi".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

indagine ambientale finalizzata alla stesura di protocolli di monitoraggio ambientale nelle Unità Operative, Blocchi Operatori, Centri Pasto dell'Azienda a seguito di visite ispettive e attività di campionamento di acque, di aria, di alimenti e superfici per la Direzione Medico Ospedaliera.

**Art. 4: Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico ha una durata prevista di n. 35 mesi.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 86.041.

Il compenso sarà fatturato dal professionista bimestralmente. ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

**Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna durante i seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail [aobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aobo@cert.arpa.emr.it). In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA. Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 24/1/2013, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

**Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione.**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore oggetto dell'incarico, pubblicazioni, comunicazioni orali e/o poster attinenti al tema oggetto dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

*Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula*

- qualificazione culturale e professionale punteggio: max. punti 20
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore oggetto dell'incarico punteggio: max. punti 55
- pubblicazioni, comunicazioni orali e/o poster attinenti al tema oggetto dell'incarico punteggio: max. punti 5

Totale punti punteggio: max. punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: conoscenza tecnica specifica delle tematiche oggetto dell'incarico, qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro e chiarezza espositiva.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

*Criteri per valutazione colloquio*

- Conoscenza tecnica specifica delle tematiche oggetto dell'incarico punteggio: 10
- Qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro punteggio 7
- Chiarezza espositiva punteggio 3

Totale punti max. punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

**Art. 7: Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato

disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è la D.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta.

#### **Art. 8: Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

#### **Art. 9: Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA-E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R." approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 5/12/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE DELLA SEZ. PROV.LE DI BOLOGNA  
Maria Adelaide Corvaglia

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del seguente progetto: "Supporto all'elaborazione di istruttorie tecnico-ambientali ai fini del rilascio di autorizzazioni in materia di scarichi idrici, siti inquinati, AIA ed emissioni in atmosfera". Prot. n. PGB0/2012/0058062 del 20/12/2012**

#### **Art. 1: Indizione dell'avviso**

L'ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 71/12, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA-E.R.

#### **Art. 2: Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea Magistrale in Chimica con indirizzo curriculare di "Analisi e Caratterizzazione", esperienza professionale documentata in analisi di sostanze organiche con particolare riguardo alla tecnica di GC/MS.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico**

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto all'elaborazione di istruttorie tecnico-ambientali ai fini del rilascio di autorizzazioni in materia di scarichi idrici, siti inquinati, AIA ed emissioni in atmosfera".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione

ne delle seguenti attività:

attività di analisi chimiche per la ricerca dei microinquinanti organici, finalizzate alla caratterizzazione dei campioni di acque provenienti da scarichi industriali, con particolare riguardo alle Ditte operanti in autorizzazione AIA.

#### **Art. 4: Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico ha una durata prevista di n. 12 mesi.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 18.716.

Il compenso sarà fatturato dal professionista bimestralmente. ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

#### **Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna durante i seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail [aobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aobo@cert.arpa.emr.it). In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il **24/1/2013**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

**Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento di un colloquio predisposizionale dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

*Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula*

- Esperienze maturate e grado di conoscenza relativi alla implementazione di tecniche analitiche strumentali per l'analisi di microinquinanti organici in campioni ambientali secondo le Norme EPA - punteggio: max. punti 40
- Grado di conoscenza del settore, pubblicazioni, comunicazioni orali e/o poster in materie attinenti l'incarico - punteggio: max. punti 10
- Voto di laurea - punteggio: max. punti 30

Totale punteggio max. punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: chiarezza espositiva, qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

*Criteri per valutazione colloquio*

- Conoscenza tecnica specifica del settore oggetto dell'incarico punteggio max punti 5
- Chiarezza espositiva punteggio max punti 5
- Qualità della metodologia di lavoro e modalità di organizzazione del lavoro punteggio max punti 10

Totale punteggio max. punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intel-

lettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

**Art. 7: Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. 32/93, è la D.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta.

**Art. 8: Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

**Art. 9: Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA-E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R." approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71 del 5/12/2012 saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L' informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE DELLA SEZ. PROV.LE DI BOLOGNA  
Maria Adelaide Corvaglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale/ di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Informatica ovvero in Ingegneria Informatica da svolgersi presso l'Ufficio Programmazione e controllo di gestione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1087 del 18/12/2012, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Consolidamento e sviluppo fonti informative per il Controllo di Gestione e implementazione reportistica Conto Economico per Unità Operativa" da svolgersi a presso l'Ufficio Programmazione e controllo di gestione. Per l'attribuzione dell'incarico sono stati stanziati Euro 20.000,00 comprensivi del compenso lordo del professionista e degli oneri, fiscali e previdenziali dovuti dall'azienda.



**Requisiti richiesti**

- Laurea (triennale o magistrale) in Informatica ovvero in Ingegneria Informatica;
- abilitazione ed iscrizione all'ordine se previsto in relazione alla figura professionale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 25 gennaio 2013 alle ore 11.00 presso la sala degli Staff dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavor autonomo, per lo svolgimento di attività presso la UOC Radioterapia Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 2330 del 28/12/2012, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- controllo dei dati clinici e relativi alla distribuzione di dose dei pazienti affetti da neoplasia prostatica inclusi nel protocollo "Image Guided Radiation Therapy (IGRT) del tumore della prostata con ipofrazionamento della dose";
- valutazione e gestione del paziente durante il trattamento radioterapico e nel follow up.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Radioterapia Ospedale Bellaria.

Il contratto individuale avrà la durata di unanno dalla data di sottoscrizione.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 15.000,00 a fronte di un impegno di circa 15 ore settimanali.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radioterapia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- comprovata esperienza nell'ambito della patologia oncologica prostatica e nella gestione di dati nell'ambito di protocolli clinici.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio, che si terrà previa formale convocazione. La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it), dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 24 gennaio 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 322 del 13/12/2012, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Piede Diabetico" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. di Endocrinologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Endocrinologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottopo-

sto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

**Scadenza: 24 gennaio 2013**

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## INCARICO

**Procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale a Medico specializzato in Nefrologia**

Con determinazione n. RU/332 adottata in data 28/12/2012 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di un anno, con impegno medio settimanale di 28 ore, per lo svolgimento di attività mirata a "Riduzione dei tempi d'attesa dell'attività nefrologica ambulatoriale".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2) Diploma di specializzazione in Nefrologia.
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Nefrologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs. 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro

il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseuma-ne@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseuma-ne@pec.ausl.imola.bo.it).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico gli aspiranti in possesso dei requisiti saranno convocati con apposita ed individuale comunicazione per l'espletamento del colloquio.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'A-

zienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 24 gennaio 2013**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria per la realizzazione anche del progetto: "Percorsi di qualificazione per l'accesso alla NPIA" etc**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria per la realizzazione del Progetto "Percorsi di qualificazione per l'accesso alla NPIA" ed altri eventuali che saranno oggetto di successivo finanziamento regionale.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il compenso mensile è previsto in Euro 2.900,00 onnicomprensivi mensili lordi per circa 32 ore settimanali.

L'Azienda USL di Modena si riserva di assegnare incarichi con frazioni di numero di ore inferiori, con rideterminazione proporzionale del compenso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a: Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche Via San Giovanni del Cantone n. 23 - cap. 41121 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "[www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 059435986 - 059435524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per attività professionale rivolta al target adulti presso il Centro Salute Mentale dell'AUSL di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 863 del 21/12/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a Laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per attività professionale rivolta al target adulti presso l'U.O. Centro Salute Mentale dell'AUSL di Rimini.

I professionisti dovranno prestare attività inerente lo sviluppo di percorsi assistenziali integrati nell'area target adulti e monitoraggio dei percorsi integrati inerenti l'alta complessità assistenziale attinente la psicopatologia e specificatamente:

- Valutazione psico-diagnostica: colloqui clinici, somministrazione di prove standardizzate;
- trattamenti: strutturazione e monitoraggio di piani di intervento individualizzati, trattamenti diretti individuali o di gruppo, case manager per casi complessi in carico alle diverse articolazioni aziendali;
- ricerca e formazione: valutazione di esito dei trattamenti psicologici, elaborazione, scoring dei risultati dei questionari, stesura di progetti di ricerca ed intervento sul target in oggetto, attività di coordinamento per le formazioni delle equipe curanti.

L'incarico di ciascun professionista comporterà un impegno lavorativo medio di 25 (venticinque) ore settimanali, per la durata di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile lordo pari a Euro 1.600,00 imponibile, oltre ad oneri previdenziali per Cassa Psicologi, corrisposto su presentazione di regolare fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

L'attività professionale di entrambi i professionisti sarà svolta presso l'U.O. Centro Salute Mentale - Dipartimento Salute Mentale dell'AUSL di Rimini.

**1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea quinquennale in Psicologia (vecchio ordinamento), oppure Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) classe 58/S, oppure Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) classe LM/51, oppure titoli di studio equipollenti per legge.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia.
- Iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti.

*Titoli preferenziali*

- Indirizzi (di Scuola di Specializzazione): Cognitivo, Psicologia Clinica, Psicodinamico e Sistemico Relazionale.
- Esperienza (ad esclusione di tirocinio e frequenza volontaria) svolta nell'ambito del S.S.N. nel trattamento e nella valutazione di esito del target adulti (Da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

**2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### **3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a L.P. Psicoterapeuta per C.S.M." La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso

di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate.

Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato.

Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

### **5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio**

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

## 6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione. L'ordine di assegnazione citato potrà essere utilizzato anche per le future esigenze aziendali per attività rivolte al target adulti.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Medico specializzato in Genetica medica, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico specializzato in Genetica medica presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Genetica medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;

- documentata esperienza specifica sulle Malattie Rare Scheletriche.

Oggetto della prestazione: assistenza ai pazienti affetti da malattie rare dell'apparato scheletrico all'interno della rete Hub & Spoke per le malattie rare scheletriche e ricerca correlata.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Genetica Medica – Malattie Rare Ortopediche.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 24 gennaio 2013**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura complessa denominata "Unità operativa Anestesia e Rianimazione"**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 187 del 28/12/2012, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione ad un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione di incarico quinquennale di direzione Struttura complessa denominata Unità operativa Anestesia e Rianimazione nell'ambito del Dipartimento Emergenza.

L'incarico di direzione di Struttura complessa è attribuito con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. e dall D.M. 31/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**2) Domanda di partecipazione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'aspirante che - invitato, ove occorra, a regolarizzare formalmente la propria domanda di partecipazione al concorso - non ottemperi a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - sarà escluso dalla partecipazione alla procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

**3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare, un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame pubblicata su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Ai fini della valutazione le pubblicazioni dovranno essere

presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al DPR 445/00, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico, in apposito elenco.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda all'avviso pubblico SC Anestesia e Rianimazione". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità; l'invio di più file. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.



### 5) Modalità di selezione

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del DLgs 502/92 e smi - aggiunto dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, "decreto Balduzzi" come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189 - il conferimento dell'incarico avverrà sulla base dei criteri e procedure disciplinate dalla Regione, sulla base dei principi indicati nello stesso comma che di seguito si riportano:

a) la selezione viene effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

b) la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;

c) la nomina dei responsabili di unità operativa complessa a direzione universitaria è effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il dipartimento universitario competente, ovvero, laddove costituita, la competente struttura di raccordo interdipartimentale, sulla base del curriculum scientifico e professionale del responsabile da nominare;

d) il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del direttore generale di cui alla lettera b), terzo periodo. I curricula dei candidati e l'atto motivato di nomina sono pubblicati sul sito dell'ateneo e dell'azienda ospedaliero-universitaria interessati.

Le operazioni di sorteggio finalizzate alla costituzione della Commissione, in relazione a quanto verrà definito dalla Regione, sulla base dell'art. 15, comma 7 bis, lettera a) del DLgs 502/92 e smi, sopra riportato, avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risor-

se Umane dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - Cesena, nel giorno e ora che verranno indicati in apposito avviso pubblicato sul sito dal secondo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il luogo e la data del colloquio previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lettera b) del DLgs 502/92 e smi, soprariportato, saranno comunicati ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione stessa.

### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa verrà effettuata dal Direttore generale, ai sensi del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, pena decadenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 *ter* del DLgs 502/92 e smi - aggiunto dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, "decreto Balduzzi" come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189 - "L'incarico di Direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5."

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte del un collegio tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico sarà attribuito il trattamento economico specifico previsto dai vigenti CC.NN.LL per l'area contrattuale di riferimento e dai vigenti accordi decentrati.

### 7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 8) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di

partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi - Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Usl, Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Personale di Vigilanza e Ispezione - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Categoria "D" livello economico "Super" (Ds) con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 27/10/2009 n. 150**

In esecuzione della determinazione n. 1377 del 27/12/2012 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Personale di Vigilanza e Ispezione - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Categoria "D" Livello Economico "Super" (Ds) con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 27/10/2009, n. 150.

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001 e al DPR n. 487 del 9/5/1994.

#### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### *Requisiti generali per l'ammissione*

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità

fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### *Requisiti specifici di ammissione*

1. Laurea di primo livello in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT04) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
2. esperienza professionale complessiva di 5 anni nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Personale di vigilanza e ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro categoria D, acquisita in Aziende ed Enti del SSN.

L'esperienza professionale dovrà essere debitamente dichiarata, a pena di esclusione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, con precisa indicazione de:

- a) Azienda /Ente del SSN: (es. Ausl Rimini, Via Coriano, 38, 47924) Rimini;
- b) profilo professionale di inquadramento (es. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Categoria "D");
- c) tipologia del rapporto di lavoro (es. dipendente a tempo determinato);
- d) inizio attività ( gg/mm/aa) (es. 01/01/2010);
- e) termine attività ( gg/mm/aa) (es. 01/12/2010).

Nel caso il candidato ometta una delle suddette indicazioni (a-b-c-d-e), non sarà possibile il computo del periodo di esperienza professionale maturata ai fini dell'ammissione al concorso.

Il titolo di studio se rilasciato all'estero, deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati

esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.;
9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero e/o di preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente punto 1 determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92, relativa all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, mediante produzione di idonea documentazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

## 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale - Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: Contiene domanda di partecipazione bando "Concorso Tecnico Prevenzione Ds". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa/professionale del candidato.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti con privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità, pena la non valutazione degli stessi.

Gli aspiranti possono, in luogo dell'autenticazione di copie, allegare i titoli in fotocopia semplice (es. di studio, di servizio, pubblicazioni o altri documenti) unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i. (modalità alternative all'autenticazione di copie).

La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

A tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbli-

gatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato in luogo della certificazione rilasciata dai soggetti competenti può presentare la documentazione, a supporto del curriculum, che ritiene utile agli effetti della valutazione, con le seguenti modalità:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i. (esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.).

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non rientranti nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 e s.m.i. (esempio attività di servizio svolte a rapporto di dipendenza, borse di studio, attività svolte con incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.). In tal caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato in qualità di dipendente (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente),
- il regime orario (tempo pieno, tempo definito, part-time e relativa percentuale, impegno orario settimanale),
- le date di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione (gg/mm/aa) del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con contratto libero-professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc. occorre indicare con precisione i seguenti elementi indispensabili per la valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la descrizione dell'attività,
- la tipologia del rapporto,
- l'impegno orario settimanale o mensile o complessivo rispet-

to al periodo di attività svolto,

- la sede di svolgimento dell'attività,
- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione (gg/mm/aa) del rapporto.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi, convegni e/o seminari, l'autocertificazione deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione del corso/convegno/seminario e la sede dello stesso;
- la data di effettuazione del corso;
- la durata del corso espressa in ORE e gli ECM eventualmente conseguiti.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Trascorsi cinque anni dall'approvazione della graduatoria o dalla sua eventuale pubblicazione nel BUR Emilia-Romagna, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 50 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### 6 - Prove d'esame

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 4;

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 7.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: consistente in una relazione scritta e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica della figura professionale in oggetto;

- *prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- *prova orale*: su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra Francese, Inglese, Tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi e sul sito internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it) nella sezione Informazioni da Ufficio Concorsi all'interno di Concorsi e Selezioni.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### 7 - Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come previsto dalla vigente normativa in materia, per eventuali coperture di posti per i quali è stato bandito il concorso e per i posti che successivamente ed entro tale data si rendessero disponibili.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

#### **8 - Adempimenti dei vincitori**

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine non inferiore a trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi del C.C.N.L. coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o proroga-

to alla scadenza. Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole di tale periodo.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

#### **9 - Varie**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, tel. 0541/707796 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

20121107

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI**  
**Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

Il/la sottoscritto/a

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

**N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - PERSONALE DI VIGILANZA E ISPEZIONE - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO CATEGORIA "D" LIVELLO ECONOMICO "SUPER" (DS)**  
**CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 27/10/2009 N. 150**

**Scadenza bando il \_\_\_\_\_**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

**DICHIARA**

(Attenzione è **OBBLIGATORIO** compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

**A)** di essere nato/a a (Comune) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
 residente in Via \_\_\_\_\_  
 (città) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**B)** che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico (1) \_\_\_\_\_ recapito telefonico (2) \_\_\_\_\_

**C)** di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

**D)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**E)**  di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti ( precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) \_\_\_\_\_

(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);

**F)**  di essere in possesso della Laurea di primo livello in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT04) conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

ovvero

di essere in possesso del Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni) conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

ovvero

20121107

di essere in possesso del **Diploma o Attestato di** \_\_\_\_\_ (conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi) conseguito il \_\_\_\_\_ presso (indicare Scuola) \_\_\_\_\_ di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

**titolo di studio rilasciato all'estero** \_\_\_\_\_ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal \_\_\_\_\_ (indicare Autorità che ha rilasciato il Provvedimento)

**G) Esperienza professionale dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ **complessiva di almeno 5 anni nel** profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Personale di vigilanza e ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro categoria D, acquisita in Aziende ed Enti del SSN (indicare gli estremi dell'azienda/ Ente) \_\_\_\_\_

**H)**  di avere effettuato il **servizio militare di leva o servizio civile** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_  
ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

**I)**  di **non avere prestato** servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
ovvero:

di **avere prestato** servizio (**solo a rapporto di dipendenza** a tempo determinato ed indeterminato) presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum):

DENOMINAZIONE ENTE (indicare per esteso): \_\_\_\_\_

Sede legale di (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_

qualifica di \_\_\_\_\_

Tempo determinato/indeterminato (Cancellare l'ipotesi che non interessa)

dal (indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

A TEMPO PIENO

A PART-TIME  N. ore settimanali \_\_\_\_\_

Schema da riprodurre per ogni rapporto lavorativo

**L)**  di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo: \_\_\_\_\_ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

**M)**  di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): \_\_\_\_\_ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

**N)**  di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della l. 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) \_\_\_\_\_ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

**O)**  di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) e di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

**P) Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del CURRICULUM VITAE allegato è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso del/la sottoscritto/a**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)



20121107

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ:**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**  
Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO  
PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI **SONO OBBLIGATORIAMENTE** DA INDICARE:
  - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
  - QUALIFICA ( indicare la disciplina di inquadramento)
  - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
  - DATA INIZIO/DATA FINE ATTIVITA' (giorno/mese/anno)
  - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale) o TEMPO DEFINITO
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** ( in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Ostetrica Cat. "D" livello economico "Super" (Ds) con funzione di coordinamento - con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 27/10/2009 n. 150**

In esecuzione della determinazione n. 1378 del 27/12/2012 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Ostetrica Cat. "D" livello economico "Super" (Ds) con funzione di coordinamento - con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 27/10/2009, n. 150.

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001 e al DPR n. 487 del 9/5/1994.

**1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti generali per l'ammissione*

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

*Requisiti specifici di ammissione*

1. Laurea di primo livello in Ostetricia (L/SNT01) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale

e dell'accesso ai pubblici concorsi;

2. Iscrizione all'Albo Professionale delle Ostetriche. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca 22/10/2004, n. 270, ovvero certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6 comma 5 della Legge 1/2/2006 n. 43.
4. esperienza professionale complessiva di 3 anni nella categoria D o Ds, in qualità di Ostetrica, acquisita in Aziende ed Enti del SSN.

L'esperienza professionale dovrà essere debitamente dichiarata, a pena di esclusione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, con precisa indicazione de:

- a) Azienda /Ente del SSN: (es. Ausl Rimini, Via Coriano, 38, 47924 Rimini);
- b) profilo professionale di inquadramento (es. Ostetrica categoria "D");
- c) tipologia del rapporto di lavoro (es. dipendente a tempo determinato);
- d) inizio attività (gg/mm/aa) (es. 01/01/2010);
- e) termine attività (gg/mm/aa) (es. 01/12/2010).

Nel caso il candidato ometta una delle suddette indicazioni (a-b-c-d-e), non sarà possibile il computo del periodo di esperienza professionale maturata ai fini dell'ammissione al concorso e dell'eventuale punteggio che la Commissione assegnerà nell'ambito dei titoli presentati

Il titolo di studio se rilasciato all'estero, deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**2 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.;
9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero e/o di preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente punto 1 determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92, relativa all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, mediante produzione di idonea documentazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda UsI di Rimini, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale - Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: Contiene domanda di partecipazione bando "Concorso Ostetrica Ds con Coordinamento". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che,

dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa/professionale del candidato.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti con privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità, pena la non valutazione degli stessi.

Gli aspiranti possono, in luogo dell'autenticazione di copie, allegare i titoli in fotocopia semplice (es. di studio, di servizio, pubblicazioni o altri documenti) unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i. (modalità alternative all'autenticazione di copie).

La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato in luogo della certificazione rilasciata dai soggetti competenti può presentare la documentazione, a supporto del curriculum, che ritiene utile agli effetti della valutazione, con le seguenti modalità:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i. (esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.).

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli

stati, fatti e qualità personali non rientranti nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 e s.m.i. (esempio attività di servizio svolte a rapporto di dipendenza, borse di studio, attività svolte con incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.).

In tal caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti.

La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato in qualità di dipendente (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente),
- il regime orario (tempo pieno, tempo definito, part-time e relativa percentuale, impegno orario settimanale),
- le date di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione (gg/mm/aa) del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con contratto libero-professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc. occorre indicare con precisione i seguenti elementi indispensabili per la valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la descrizione dell'attività,
- la tipologia del rapporto,
- l'impegno orario settimanale o mensile o complessivo rispetto al periodo di attività svolto,
- la sede di svolgimento dell'attività,
- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione (gg/mm/aa) del rapporto.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi, convegni e/o seminari, l'autocertificazione deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione del corso/convegno/seminario e la sede dello stesso;
- la data di effettuazione del corso;
- la durata del corso espressa in ORE e gli ECM eventualmente conseguiti.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Trascorsi cinque anni dall'approvazione della graduatoria o dalla sua eventuale pubblicazione sul BUR Emilia-Romagna, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

#### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 50 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### 6 - Prove d'esame

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 7.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: consistente in una relazione scritta e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica della figura professionale in oggetto;

- *prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche

specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- *prova orale*: su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra Francese, Inglese, Tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi e sul sito internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) nella sezione Informazioni da Ufficio Concorsi all'interno di Concorsi e Selezioni.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### 7 - Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come previsto dalla vigente normativa in materia, per eventuali coperture di posti per i quali è stato bandito il concorso e per i posti che successivamente ed entro tale data si rendessero disponibili.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza

di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

#### **8 - Adempimenti dei vincitori**

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine non inferiore a trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi del C.C.N.L. coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole di tale periodo.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico

ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

#### **9 - Varie**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20121108

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI**  
**Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

Il/la sottoscritto/a

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – OSTETRICA CAT. “D”**  
**LIVELLO ECONOMICO “SUPER” (DS) CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO**  
**CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS**  
**27/10/ 2009 N. 150**

**Scadenza bando il \_\_\_\_\_**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

**DICHIARA**

(Attenzione è **OBBLIGATORIO** compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

**A)** di essere nato/a a (Comune) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
 residente in Via \_\_\_\_\_  
 (città) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**B)** che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico (1) \_\_\_\_\_ recapito telefonico (2) \_\_\_\_\_

**C)** di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

**D)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**E)**  di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti ( precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) \_\_\_\_\_

(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);

**F)**  di essere in possesso della Laurea di primo livello in Ostetricia (L/SNT01) conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
 l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ (indicare Comune)

ovvero

di essere in possesso del Diploma universitario di Ostetrica (conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni) conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

20121108

ovvero

di essere in possesso del **Diploma o Attestato di** \_\_\_\_\_ (conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi) conseguito il \_\_\_\_\_ presso (indicare Scuola) \_\_\_\_\_ di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

**titolo di studio rilasciato all'estero** \_\_\_\_\_ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal \_\_\_\_\_ (indicare Autorità che ha rilasciato il Provvedimento)

**G)** di essere **iscritto all'Albo Professionale delle Ostetriche** della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ alla posizione n° \_\_\_\_\_

**H)**  di essere in possesso di **Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento**

(rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca 22.10.2004, n. 270) conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

Ovvero

**Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica** (di cui all'art. 6 comma 5 della Legge 1/2/2006 n. 43) conseguito il \_\_\_\_\_ presso (indicare Scuola) \_\_\_\_\_ di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

**I) Esperienza professionale dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ complessiva di **almeno 3 anni** nella categoria D o Ds, in qualità di **Ostetrica** acquisita in Aziende ed Enti del SSN ( indicare gli estremi dell'azienda / Ente)

**L)**  di avere effettuato il **servizio militare di leva o servizio civile** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

**M)**  di **non avere prestato** servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
ovvero:

di **avere prestato** servizio (**solo a rapporto di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato**) presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum):

DENOMINAZIONE ENTE (indicare per esteso): \_\_\_\_\_

Sede legale di (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_

qualifica di \_\_\_\_\_

Tempo determinato/indeterminato (Cancellare l'ipotesi che non interessa)

dal (indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ al ( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

A TEMPO PIENO

A PART-TIME

N. ore settimanali \_\_\_\_\_

Schema da riprodurre per ogni rapporto lavorativo

**N)**  di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo: \_\_\_\_\_ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

**O)**  di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): \_\_\_\_\_ (allegare attestazioni come indicato nel bando)



20121108

P)  di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della l. 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) \_\_\_\_\_ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Q) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) e di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

**R) Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del CURRICULUM VITAE allegato è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso del/la sottoscritto/a**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**  
 Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO  
 PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI **SONO OBBLIGATORIAMENTE** DA INDICARE:
  - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
  - QUALIFICA ( indicare la disciplina di inquadramento)
  - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
  - DATA INIZIO/DATA FINE ATTIVITA' (giorno/mese/anno)
  - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale) o TEMPO DEFINITO
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** ( in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 19 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere Cat. "D" livello economico "Super" (Ds) - con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 27/10/2009 n. 150**

In esecuzione della determinazione n. 1379 del 27/12/2012 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 19 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Infermiere Cat. "D" Livello Economico "Super" (Ds) - con riserva del 50% A favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 27/10/ 2009 n. 150.

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001 e al DPR n. 487 del 9/5/1994.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### *Requisiti generali per l'ammissione*

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell' Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### *Requisiti specifici di ammissione*

1. Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

2. iscrizione all' Albo Professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. esperienza professionale complessiva di 5 anni nella categoria D, in qualità di Infermiere, acquisita in Aziende ed Enti del SSN con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

#### *Oppure*

Esperienza professionale complessiva di 3 anni nella categoria C, in qualità di Infermiere, acquisita in Aziende ed Enti del SSN con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato unitamente a diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali nell'assistenza infermieristica.

L'esperienza professionale dovrà essere debitamente dichiarata, a pena di esclusione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con precisa indicazione de:

- a) Azienda /Ente del SSN: ( es. Ausl Rimini, Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini);
- b) profilo professionale di inquadramento (es. Infermiere categoria "D");
- c) tipologia del rapporto di lavoro (es. dipendente a tempo determinato);
- d) inizio attività (gg/mm/aa) (es. 01/01/2010);
- e) termine attività (gg/mm/aa) (es. 01/12/2010).

Nel caso il candidato ometta una delle suddette indicazioni (a-b-c-d-e), non sarà possibile il computo del periodo di esperienza professionale maturata ai fini dell'ammissione al concorso e dell'eventuale punteggio che la Commissione assegnerà nell'ambito dei titoli presentati.

Il titolo di studio se rilasciato all'estero, deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver

- riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
  6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.
  9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero e/o di preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente punto 1 determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92, relativa all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni;
- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/1999, mediante produzione di idonea documentazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pe-

na di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 19 posti di Infermiere Ds".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa/professionale del candidato.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti con privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in originale

o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità, pena la non valutazione degli stessi.

Gli aspiranti possono, in luogo dell'autenticazione di copie, allegare i titoli in fotocopia semplice (es. di studio, di servizio, pubblicazioni o altri documenti) unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e s.m.i. (modalità alternative all'autenticazione di copie).

La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

A tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale

o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato in luogo della certificazione rilasciata dai soggetti competenti può presentare la documentazione, a supporto del curriculum, che ritiene utile agli effetti della valutazione, con le seguenti modalità:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.).
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non rientranti nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 e s.m.i. (esempio attività di servizio svolte a rapporto di dipendenza, borse di studio, attività svolte con incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.). In tal caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato in qualità di dipendente (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato),

la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente),
- il regime orario (tempo pieno, tempo definito, part-time e relativa percentuale, impegno orario settimanale),
- le date di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione (gg/mm/aa) del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con contratto libero-professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc. occorre indicare con precisione i seguenti elementi indispensabili per la valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la descrizione dell'attività,
- la tipologia del rapporto,
- l'impegno orario settimanale o mensile o complessivo rispetto al periodo di attività svolto,
- la sede di svolgimento dell'attività,
- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione (gg/mm/aa) del rapporto.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi, convegni e/o seminari, l'autocertificazione deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione del corso/convegno/seminario e la sede dello stesso;
- la data di effettuazione del corso;
- la durata del corso espressa in ORE e gli ECM eventualmente conseguiti.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla

procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Trascorsi cinque anni dall'approvazione della graduatoria o dalla sua eventuale pubblicazione nel BUR Emilia-Romagna, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 50 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### 6 - Prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 7.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: consistente in una relazione scritta e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica della figura professionale in oggetto;
- *prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra Francese, Inglese, Tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi e sul sito internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) nella sezione Informazioni da Ufficio Concorsi all'interno di Concorsi e Selezioni.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### 7 - Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come previsto dalla vigente normativa in materia, per eventuali coperture di posti per i quali è stato bandito il concorso e per i posti che successivamente ed entro tale data si rendessero disponibili.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### 8 - Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine non inferiore a trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono

dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi del C.C.N.L. coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole di tale periodo.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

#### **9 - Varie**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revo-

care od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20121109

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI**  
**Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

**Il/la sottoscritto/a**

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a al **concorso pubblico per titoli ed esami** per :

**N. 19 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – INFERMIERE CAT. “D”  
 LIVELLO ECONOMICO “SUPER” (DS)**

**con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 27/10/ 2009 n. 150**

**Scadenza bando il \_\_\_\_\_**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

**DICHIARA**

(Attenzione è **OBBLIGATORIO** compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

**A) di essere nato/a** a (Comune) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
**residente** in Via \_\_\_\_\_  
 (città) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**B) che l'indirizzo** al quale deve essere fatta **ogni necessaria comunicazione** relativa al presente concorso e' il seguente:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico (1) \_\_\_\_\_ recapito telefonico (2) \_\_\_\_\_

**C) di essere in possesso della cittadinanza** \_\_\_\_\_

**D) di essere iscritto nelle liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**E)  di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti**

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti** ( **precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale**) \_\_\_\_\_

**(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);**

**F)  di essere in possesso della Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01)** conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso l'Università \_\_\_\_\_ degli Studi \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare Comune) \_\_\_\_\_

ovvero

di essere in possesso del **Diploma universitario di Infermiere** (conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni) conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di (indicare Comune) \_\_\_\_\_

ovvero

20121109

- di essere in possesso del **Diploma o Attestato di** \_\_\_\_\_ (conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi) conseguito il \_\_\_\_\_ presso (indicare Scuola) \_\_\_\_\_ di (indicare Comune) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del **titolo di studio rilasciato all'estero** \_\_\_\_\_ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal \_\_\_\_\_ (indicare Autorità che ha rilasciato il Provvedimento)
- G)** di essere **iscritto all'Albo Professionale degli INFERMIERI** della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ alla posizione n° \_\_\_\_\_
- H)** di aver maturato **esperienza professionale dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ complessiva di **ALMENO n. 5 anni** nella categoria D, in qualità di **Infermiere** acquisita Aziende ed Enti del SSN con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (indicare gli estremi dell'azienda / Ente) \_\_\_\_\_
- Oppure
- di aver maturato **esperienza professionale dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ complessiva di **ALMENO n. 3 anni** nella categoria C oppure D, in qualità di **Infermiere** acquisita Aziende ed Enti del SSN con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (indicare gli estremi dell'azienda / Ente) \_\_\_\_\_
- Unitamente a
- Diploma di Scuola Diretta ai Fini Speciali nell'Assistenza Infermieristica** conseguito il \_\_\_\_\_ presso (indicare Scuola) \_\_\_\_\_ di (indicare Comune) \_\_\_\_\_
- I)**  di avere effettuato il **servizio militare di leva o servizio civile** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- L)**  di **non avere prestato** servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero \_\_\_\_\_
- di **avere prestato** servizio (**solo a rapporto di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato**) presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum):
- DENOMINAZIONE ENTE (indicare per esteso): \_\_\_\_\_  
 Sede legale di (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_  
 qualifica di \_\_\_\_\_  
 Tempo determinato/indeterminato (Cancellare l'ipotesi che non interessa)  
 dal (indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_
- A TEMPO PIENO
- A PART-TIME  N. ore settimanali \_\_\_\_\_
- Schema da riprodurre per ogni rapporto lavorativo
- M)**  di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo: \_\_\_\_\_ (allegare attestazioni come indicato nel bando)
- N)**  di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): \_\_\_\_\_ (allegare attestazioni come indicato nel bando)



20121109

- O)  di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della l. 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) \_\_\_\_\_ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
- P) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) e di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003
- Q) Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del CURRICULUM VITAE allegato è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso del/la sottoscritto/a**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*(leggibile e per esteso)*Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**  
 Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO  
 PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI **SONO OBBLIGATORIAMENTE** DA INDICARE:
  - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
  - QUALIFICA ( indicare la disciplina di inquadramento)
  - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
  - DATA INIZIO/DATA FINE ATTIVITA' (giorno/mese/anno)
  - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale) o TEMPO DEFINITO
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** ( in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Chimico Cat. D per le esigenze dell'U.O. Medicina nucleare**

N. det. approvazione 215/P data 17/12/2012. Data scadenza: 8/1/2016.

N.	Cognome Nome	Nascita	Punti
1	Malizia Claudio	03/07/1973	73,385
2	De Palo Francesco	04/10/1982	64,700
3	Guglielmino Caterina	16/05/1981	54,500
4	Ardizzi Mattia	05/01/1979	50,850

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico - Gastroenterologia per lo svolgimento di attività di endoscopia digestiva diagnostica e interventistica e di ecoendoscopia diagnostica ed interventistica**

N. det. approvazione 220/P. Data 18/12/2012. Data scadenza 8/1/2016.

N.	Cognome Nome	Nascita	Totale
1	Pagano Nico	09/10/1974	82,100
2	Caruso Angelo	20/03/1982	80,088
3	Vestito Amanda	15/03/1977	78,564
4	Pigo' Flavia	30/07/1980	77,992
5	Laterza Liboria	28/08/1981	76,998
6	Quinto Lucia	19/07/1981	76,508
7	Cecinato Paolo	16/01/1980	76,159
8	D'Auria Mauro Valeriano	29/12/1975	74,093
9	Solimando Riccardo	10/03/1981	72,978
10	Fanello Gianfranco	27/12/1980	70,850
11	Siciliano Maria	10/03/1979	70,150
12	Simone Adriana	19/12/1979	69,800
13	Oliva Lydia	03/12/1981	68,070
14	Poddesu Davide	15/03/1973	65,292
15	Gallori Donatella	07/03/1982	63,800

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di tre incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in discipline diverse per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva presso le Unità Operative di Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva - Prof. Bonvicini e di Cardiocirurgia Pediatrica e dell'età evolutiva - Prof. Gargiulo**

Graduatoria approvata e conferiti incarichi con deliberazione n. 558 del 17/12/2012.

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Hasan Tammam	29,52
2	Cervi Elena	29,42
3	Petridis Francesco Dimitri	28,10
4	Careddu Lucio	25,70
5	Cecchetti Marta	25,66
6	Adversi Marco	23
7	Toni Jessica	22,10
8	Della Casa Claudia	21,81

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia (approvata con atto n. 1570 del 20/12/2012)**

N.	Cognome e Nome	Punti
1	1) Pellucchi Federico	82,550
2	2) Grande Marco Serafino	74,645
3	3) Ziglioli Francesco	72,850
4	4) Borgatti Filippo	67,210
5	5) Ancheschi Umberto	65,600

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico per il Servizio Tecnologie Biomediche (approvata con atto n. 1579 del 21/12/2012)**

N.	Cognome e Nome	Punti
1°	Gallo Daniele	82,919
2°	Valentini Claudia	77,572
3°	Morandi Elena	76,584
4°	Moschello Jennifer Nancy	68,908
5°	Ceresa Federica	65,740

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia - Determina n. 178 del 24/12/2012)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Tesei	Federico	22,100

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
2	Cavaciocchi	Michele	19,800

IL DIRETTORE U.O.  
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia: ammissione dei candidati e formulazione della graduatoria**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./20
1	Pignatelli Loredana	18/01/1976	9,144
2	Ciavattone Antonio	14/10/1968	8,490
3	Sasanelli Paolo	29/07/1978	8,240
4	Marino Floriana	20/05/1979	6,700
5	Leonello Domenica	17/02/1974	6,044
6	Bruno Valeria	14/09/1975	5,983
7	Mangini Francesco	14/04/1978	5,460
8	Ferrara Sabrina	24/05/1978	4,210
9	Toscano Dario	28/02/1964	3,600
10	Centola Antonio	22/10/1979	3,180
11	Guerrieri Giuseppe	18/05/1981	3,089
12	Dioguardi Ezio	03/01/1980	3,048
13	Lo Cane Ivan	21/10/1976	2,947
14	Di Teo Concetta	07/01/1981	2,644
15	Costantino Marilena	01/12/1978	2,524
16	Weisz Sara Hana	02/09/1982	2,510
17	Di Francescomarino Samanta	25/01/1980	2,491
18	Palmerini Elisabetta	22/02/1983	2,450
19	Ippedico Roberta	28/02/1982	2,420
20	Marcantoni Lina	08/04/1981	2,330
21	Faricelli Simone	09/12/1981	2,294
22	Chieppa Domenico Riccardo Rosario	08/05/1981	2,200
23	Faragasso Evelina	28/02/1981	2,175
24	Antenucci Enza	07/04/1976	2,160
25	Chiarelli Valentina	10/12/1981	2,150
26	Chiappetta Daniela	23/10/1978	2,130
27	Capasso Vincenzo	08/08/1979	2,112
28	Cibelli Michele	25/08/1976	2,110
29	Micciulla Salvatore	03/02/1974	2,000
30	De Carlo Paola	26/08/1979	1,245
31	Garunja Genci	16/06/1969	0,060
32	Ardito Maria Annunziata	08/10/1981	0,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. (Det. 1172 del 20/12/2012) - Scadenza 20/9/2012**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./20
1	Macri' Riccardo	08/08/1975	10,960

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./20
2	Toto Roberta	27/01/1978	9,930
3	Spinelli Fabio	22/08/1974	8,700
4	Merigo Giulia	28/07/1975	8,380
5	Manservigi Elena	19/08/1971	6,360
6	Felisatti Giovanna	01/08/1979	6,140
7	Adduci Angelina	10/02/1972	6,050
8	Manara Karim	06/09/1977	5,790
9	Dalocchio Giulia	15/06/1978	5,450
10	Di Losa Erika	03/08/1978	5,400
11	Moczulska Monika Magdalena	30/09/1979	5,050
12	Riso Carmela	06/10/1975	4,590
13	Bonaccia Paola	16/02/1979	4,560
14	Re Lorenza	12/06/1980	4,535
15	Rizzo Stefano	20/06/1978	4,220
16	Romano Donatella	26/01/1977	4,195
17	Della Casa Claudia	18/11/1976	4,090
18	Piccirillo Miryam	00/01/1900	3,720
19	Spadaro Savino	21/01/1978	3,720
20	Notaro Salvatore	13/06/1981	3,630
21	Desiderio Bonaventura	19/09/1981	3,270
22	Ciminello Michela	20/03/1979	3,175
23	Mucherino Veronica	02/08/1979	3,168
24	Benfidi Clorinda	26/12/1973	3,150
25	Salvatelli Mario	28/05/1978	3,090
26	Aloisio Antonella	02/02/1979	3,070
27	Lorusso Rosanna	01/01/1983	2,990
28	Martini Nicoletta	07/09/1980	2,900
29	Bonanno Rosa	05/05/1976	2,890
30	Macchione Manuela	21/11/1976	2,800
31	De Chirico Marta	10/04/1980	2,730
32	D'Auria David	11/06/1982	2,720
33	Castagnoli Anna	19/12/1979	2,690
34	Renieri Alice	17/08/1982	2,680
35	De Chiara Annabella	09/03/1982	2,660
36	Schirru Sara	04/12/1982	2,650
37	Ugolinelli Chiara	18/11/1980	2,640
38	Nutricati Marcello	23/04/1982	2,589
39	Fucili Gloria	16/02/1980	2,540
40	Valastro Federico	21/04/1982	2,540
41	Racanelli Gabriele	04/09/1982	2,500
42	Negri Manuela	25/05/1975	2,480
43	Pratesi Francesca	28/08/1982	2,480
44	Ferro Baldassare	14/09/1981	2,479
45	Vaccaro Paola	25/07/1981	2,450
46	Di Tursi Marina	23/03/1980	2,430
47	Liuzzo Fiorella	13/09/1981	2,420
48	Carandina Francesca	19/10/1974	2,400
49	Cozzolino Morena	18/12/1982	2,380
50	Matina Anna Maria	04/02/1978	2,380
51	Cecchi Silvia	09/05/1974	2,314
52	Gargiulo Maria	21/03/1983	2,290
53	Gonnella Gian Luigi	29/07/1982	2,250
54	De Palo Valentina	12/12/1982	2,200
55	Repaci Simone	10/06/1981	2,200
56	Tassinati Tania	26/06/1980	2,200
57	Cosco Giovanni	11/05/1981	2,170
58	Garzillo Vincenza	19/03/1979	2,170

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./20
59	Favale Antonella	31/12/1982	2,150
60	Grilli Gianluca	26/01/1975	2,150
61	Anastasi Claudia	19/10/1980	2,140
62	Levantesi Laura	29/12/1982	2,130
63	Giacomelli Antonio	12/08/1980	2,120
64	Gigliotti Alberto	09/08/1981	2,120
65	Carucci Valentina	13/01/1981	2,100
66	Napoli Federica	23/10/1982	2,095
67	Guarino Carlo Maria	01/04/1975	2,084
68	D'agrosa Nicola	03/03/1971	2,080
69	Bronzo Valeria	06/09/1981	2,060
70	Gelormini Domenico	15/01/1983	2,060
71	Pieri Sara	06/06/1979	2,060
72	Mingazzini Lorenza	23/11/1977	2,050
73	Santaniello Giovanni	16/08/1979	2,050
74	Alagna Lidia	03/04/1979	2,030
75	D'Ascoli Giovanna	09/07/1980	2,020
76	Brita Mario	16/05/1979	2,000
77	Caputi Giuseppina	06/04/1981	2,000

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./20
78	De Grandis Giovanni	03/03/1979	2,000
79	Menchise Francesco	15/10/1977	2,000
80	Montis Matteo	09/09/1978	2,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

**Graduatoria finale avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli-Bologna (scaduto il 22/3/2012) - Delibera esito n. 649 dell'11/12/2012**

Si pubblica la graduatoria di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE DELLA SC GRU  
Luca Lelli

N.B.: GLI EX-AEQUO SARANNO SCIOLTI SUCCESSIVAMENTE

(\*) AMMESSO CON RISERVA IN ATTESA DI CONTROLLI SU AUTOCERTIFICAZIONI

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>TITOLI /40</b>	<b>NOTE</b>
1.	CUPIDO	MARCELLO	9,13	
2.	PANNIA	DOMENICO	7,36	
3.	TIERI	ROCCO	5,92	
4.	MASCHIO	CARLO	4,55	
5.	BENETTI	ANNA	4,03	
6.	BALMACEDA	ANA SOLEDAD	3,83	
7.	TUTTOLOMONDO	FRANCESCO	3,67	
8.	POLVERARI	DANIELE	3,55	
9.	SCHIMMENTI	GIOVANNI	3,43	
10.	CASELLA	LUIGI	3,33	
11.	BOCCANERA	MARTINA	3,26	
12.	LUZI	SAMANTHA	3,20	
13.	PASQUARELLI	LINO	3,14	
14.	AGATE	GIUSEPPE	3,09	
15.	DE CEGLIE	GIANLUCA	2,88	
16.	ILLANES	CAROLINA ANABEL	2,72	
17.	TOZZOLA	ILARIA	2,66	
18.	RUSSO	MARIANGELA	2,61	
19.	DI MURRO	PIERPAOLO	2,60	
20.	BIASINI	ALESSANDRO	2,56	
21.	VALLORANI	SERENA	2,55	
22.	COCOZZA	PIER COSIMO	2,52	
23.	DE ROSA	DARIO	2,42	
24.	CRISTOFARO	ELISABETTA	2,40	
25.	BERTINI	LEONARDO	2,39	
26.	LODATO	NICOLA	2,37	
27.	MEI	SARA	2,37	
28.	CRISTOFARO	CRISTIAN	2,35	
29.	CHIARELLI	SALVATORE	2,27	
30.	AVENIA	DANIELA	2,23	
31.	CAPORUSSO	BIAGIO LUCA	2,19	

32.	GIORDANO ORSINI	EUGENIO	2,19	
33.	VITTORI	FEDERICO	2,19	
34.	IODICE	GIAMPIERO	2,13	
35.	URBANI	PIETRO	2,09	
36.	BALLO	MASSIMO	2,07	
37.	OCCHIPINTI	ANTONIO	2,07	
38.	BARONE	RAFFAELE	2,06	
39.	NIRO	FRANCESCO CIRO	2,03	
40.	DIODATI	GIANLUCA	1,95	
41.	GAUDIOSO	STEFANO	1,94	
42.	CALAFATI	LUISA	1,90	
43.	BABINO	ANTONIO FRANCESCO	1,86 (*)	AMMESSO CON RISERVA
44.	AMENDOLA	ANTON LUCA	1,85	
45.	DE SANTIS	MARIO ALDO	1,78	
46.	IMPUTATO	ANGELA	1,77	
47.	NARDI	MATTEO	1,76	
48.	PINI	ALESSANDRO	1,76	
49.	PUGLIARELLO	SOFIA	1,74	
50.	FANARA	ALFONSO	1,63	
51.	RUBERTI	AMBRA	1,62	
52.	FERRERO	LUIGI	1,61	
53.	GRAVAGNOLI	RAFFAELA	1,61	
54.	SIMONETTI	MARCO	1,61	
55.	D'AMICO	ALFONSO	1,60	
56.	DI CAIRANO	LUCA PASCAL	1,60	
57.	DE DOMINICIS	GIANLUCA	1,57	
58.	ROSA	MANUELA	1,57	
59.	ODDO	VITO SALVATORE	1,56	
60.	CODA	MARCO	1,52	
61.	IANTOMASI	LISA	1,48	
62.	MENICUCCI	MARCO	1,44	
63.	PRETE	CARMELA	1,42	
64.	RINALDI	RICCARDO	1,42	
65.	GALASSO	GIORGIO	1,40	
66.	IORIO	STEFANIA MONICA	1,40	

67.	PECORARO	DENISE	1,38	
68.	GIARRATANA	GIUSEPPE	1,36	
69.	RITI	ANTONINO	1,35	
70.	DE PELLEGRIN	MATILDE	1,34	
71.	FIORILLO	ANDREA	1,33	
72.	ROSATI	MARIA	1,32	
73.	FORMICHETTI	ALFONSO	1,30	
74.	COZZA	PIETRO GIOVAMBATTISTA	1,28	
75.	GIANFORCARO	GAETANO	1,28	
76.	DE FRANCO	FABIOLA	1,28 (*)	AMMESSO CON RISERVA
77.	FAEDDA	FRANCESCO	1,27	
78.	GUERRIERO	ORNELLA	1,27	
79.	MULE'	SEBASTIANO	1,27	
80.	DE BONI	MARCO	1,26	
81.	FORGIONE	MARIO	1,25	
82.	DEL PAPA	BERARDINO	1,24	
83.	CIAMMETTI	PIERLUCA	1,22	
84.	CAPOBIANCO	FRANCESCO	1,21	
85.	SCIORTINO	MARIA LETIZIA	1,21	
86.	DEL VISCOVO	GIULIANA	1,19	
87.	DI MAGRO	SIMONA	1,19	
88.	IBATICI	DAVIDE	1,19	
89.	MARRENO	ROSARIA	1,17	
90.	PLACENTINO	MIRELLA	1,17	
91.	RUSSO	GINO	1,17	
92.	SBARLATI	ESMERALDA	1,16	
93.	PRATILLO	MICHELE	1,15	
94.	MARZOCCHI	GIULIA	1,13	
95.	FORMICOLA	GIUSEPPE	1,12	
96.	RUNZA	GIUSEPPE	1,12	
97.	MARINO	LIVIO	1,10	
98.	ZOLI	ALICE	1,10	
99.	CANCELLATO	GAETANO	1,09	
100.	PLUTINO	GIOVANNI	1,08	
101.	TORCHIA	MARIA ROSARIA	1,08	

102.	SCHIESARO	GREGORIO	1,07	
103.	SETTIMO	GUIDO	1,07	
104.	DE LUCA	MASSIMO	1,07 (*)	AMMESSO CON RISERVA
105.	CARPINELLI	LORENZO	1,05	
106.	DE LUCA	ELISA	1,04	
107.	DEL DOTTORE	ELISA	1,04	
108.	FRANCESCHINI	LAURA	1,03	
109.	MACI	PAOLA	1,03	
110.	MARTINETTI	GIACOMO	1,03	
111.	SANI	REBECCA	1,03	
112.	CRISTOFARO	VINCENZO	1,03 (*)	AMMESSO CON RISERVA
113.	CARLONI	ANDREA	1,01	
114.	GIRIMONTE	GIOVANNI	1,01	
115.	STAVOLA	VITOCARMINE	1,01	
116.	FERRANTE	PIETRO	0,99	
117.	MENICACCI	LAURA	0,97	
118.	GERMANO	VINCENZO	0,96	
119.	GIUSTO	VIOLA	0,93	
120.	LUISE	MIRKO	0,93	
121.	DI ROSA	MAURO GIOACCHINO	0,90	
122.	DI STAZIO	GIUSEPPE	0,90	
123.	PULEO	GIANLUIGI	0,90	
124.	FILARETI	ILENIA	0,89	
125.	MELIS	MANUELA	0,89	
126.	ANTONELLI	CHIARA-MARIA	0,88	
127.	FRANCESCONI	ILLARI	0,88	
128.	MELONCELLI	ANTONIO	0,88	
129.	COLAIANNA	ANTONELLA	0,86	
130.	RISTAGNO	ALBERTO	0,85	
131.	TOTA	MARIO	0,85 (*)	AMMESSO CON RISERVA
132.	LOMBARDO	CARMEN ROBERTA	0,81	
133.	CULTRARO	VINCENZO CARLO	0,79	
134.	STANISCIÀ	ALESSANDRO	0,79	
135.	PETROLINI	ALESSIO	0,78	
136.	MARENA	PATRIZIO	0,76	



137.	DI LUZIO	MARIA CRISTINA	0,75	
138.	PAVANI	FRANCESCA	0,74	
139.	RUSSO	GAETANO	0,72	
140.	PASCHETTA	PAOLO	0,70	
141.	MICILLO	ALESSANDRO	0,68	
142.	CRISCI	EMILIO	0,67	
143.	DI LASCIO	GIUSEPPE	0,67	
144.	LUPI	ELENA	0,67	
145.	QUERZONI	VALERIA	0,67	
146.	CAIOLO	VITO	0,66	
147.	CONTI	ILENIA	0,66	
148.	TONGIANI	LUCIA	0,66	
149.	CECCARELLI	SILVIA d.n. 8.6.84	0,63	
150.	SPATA	VALENTINA	0,63	
151.	MURACE	MASSIMO	0,62	
152.	BATTARA	GIACOMO	0,58	
153.	MAZZOCCHI	GIANCARLO	0,57	
154.	BUONAGRAZIA	GAETANO	0,54	
155.	CIMINO	STEFANO	0,54	
156.	GAMBRIOLI	GLORIA	0,54	
157.	GILIBERTI	PALMA	0,54	
158.	VENTRONE	MICHELE	0,51	
159.	VERTOLOMO	MICHELE	0,51	
160.	SBRESCIA	GENNARO	0,50	
161.	CARDONE	GIANLUCA	0,49	
162.	QUARTARONE	GIUSEPPE	0,49	
163.	EUSEPI	MIRKO	0,46	
164.	CASCIANO	CLIZIA	0,45	
165.	DI GIOVANNA	FRANCESCO	0,45	
166.	LO DESTRO	GIUSEPPE	0,44	
167.	CROGLIANO	CATERINA	0,43	
168.	BONO	LEONARDO	0,42	
169.	CUSUMANO	LUIGI ALBERTO	0,42	
170.	DORONZO	MARIALUISA	0,41	
171.	MARTINO	SARA	0,41	

172.	ZANDA	SIMONA	0,41	
173.	NESSI	SAMUELE	0,40	
174.	CELANO	DOMENICO	0,39	
175.	BIBBO'	ANDREA	0,38	
176.	DAHCHÉ'	MARCO	0,38	
177.	DUCCI	GIOVANNI	0,37	
178.	SIANI	DANTE PIO	0,37	
179.	STRAFORINI	MAURA	0,37	
180.	TENACE	MATTEO	0,37	
181.	SFERRAZZA	CONCETTINA	0,35	
182.	FIORDELISI	ALFONSO	0,33	
183.	MATINA	MAURIZIO	0,31	
184.	CAPUANO	DONATO	0,29	
185.	MARINO	GABRIELE	0,29	
186.	POLONZANI	RACHELE	0,29	
187.	ROSSI	VINCENZO	0,29	
188.	DI EMIDIO	ANDREA	0,28	
189.	DI GIOVANNI	GUIDO	0,28	
190.	DURANTI	FRANCESCA	0,28	
191.	GALLIANI	CLAUDIO	0,28	
192.	OLIVI	EMMANUELE	0,28	
193.	GIUDICE	VITO	0,27	
194.	STANGA	SAVERIO	0,27	
195.	TRUNCALI	PAOLO	0,27	
196.	D'ALESSANDRO	LORIS	0,26	
197.	DI SCLAFANI	AGNESE	0,26	
198.	SORRENTINO	ANNA BERNADETTE	0,26	
199.	D'ASCANIO	DANIELE	0,25	
200.	DELL'ERBA	VINCENZO	0,25	
201.	MARTINELLI	NOEMI	0,25	
202.	MISSERE	MAURO	0,25	
203.	ABRIOLA	VALERIO ANTONIO	0,24	
204.	BALESTRINI	RICCARDO	0,24	
205.	BORROSO	GIUSEPPE	0,24	
206.	LA CORTE	MARIANGELA LORENA	0,24	

207.	MACALUSO	ROSANNA	0,24	
208.	CALABRO'	ROBERTA	0,23	
209.	CILURZO	GIUSEPPE DANILO	0,22	
210.	LANAVE	FEDERICA	0,22	
211.	LANZI	ALESSANDRO	0,22	
212.	ORLANDO	ANGELA	0,22	
213.	ROSAMILIA	FELICE	0,22	
214.	VITI	EMANUELE	0,22	
215.	FANCIULLACCI	DEBORA	0,21	
216.	MAISTO	GIANLUCA	0,21	
217.	SCIORTINO	MARIAROSARIA	0,21	
218.	CASCIO	ANTONIO	0,20	
219.	CINQUERRUI	MAIKA	0,20	
220.	DI FRANCESCO	CLAUDIO	0,20	
221.	GAROFALO	BIANCA	0,20	
222.	LO GIUDICE	FEDERICO	0,20	
223.	MARIANO	NICOLA	0,19	
224.	SABBATINI	SUSI	0,19	
225.	BANDIERA	FEDERICO	0,18	
226.	CUCCHIARA	ANTONINO	0,18	
227.	DE SERIO	CLAUDIA	0,18	
228.	D'ONOFRIO	FRANCESCO	0,18	
229.	MARGARESE	ANNA	0,18	
230.	SOLLAZZO	GIOVANNI	0,18	
231.	TESTI	MICHELA	0,18	
232.	TINAZZO	TOMMASO	0,18	
233.	BUFALO	VALERIA	0,17	
234.	DELL'OMO	DAVIDE	0,17	
235.	FOGLIA	ELEONORA	0,17	
236.	FRANCIOSO	ANGELA	0,17	
237.	GARGINI	NICCOLO'	0,17	
238.	LABRICCIOSA	ALESSANDRO	0,17	
239.	MOREA	SILVIA	0,17	
240.	NATALE	MATTEO PIO	0,17	
241.	ACITO	GIANLUCA	0,16	

242.	GARGIULO	MARIANNA	0,16	
243.	GENOVA	NICOLETTA MARIA	0,16	
244.	MATRANGA	PAOLO	0,16	
245.	TANGANELLI	FABIO	0,16	
246.	BONORA	SARA	0,15	
247.	CIAFRONE	CLAUDIO	0,15	
248.	COCCHI	DARIO	0,15	
249.	FRICANO	PIETRO	0,15	
250.	MALTONI	BEATRICE	0,15	
251.	PELAGALLI	ANTONELLA	0,15	
252.	PISTOCCHI	ALESSANDRO	0,15	
253.	SAMPAOLI	SILVIA	0,15	
254.	SURIANI	FRANCESCO	0,15	
255.	TAMBASCO	FILIPPO MARCO	0,15	
256.	VERONESE	NICOL	0,15	
257.	LOMBARDO	NICOLA	0,14	
258.	PARMA	STEFANO	0,14	
259.	STORNAIUOLO	ELENA	0,14	
260.	BETTACCHIOLI	ALICE	0,13	
261.	CIARLEGLIO	DOMENICO	0,13	
262.	LAFABIANA	MARIA	0,13	
263.	ROMA	ILARIA	0,13	
264.	TRONDOLI	GIOVANNI	0,13	
265.	BONO	ROSALIA	0,12	
266.	CAMPANILE	ANGELA PIA	0,12	
267.	CERBELLA	LUCA AMLETO	0,12	
268.	D'ALESSANDRO	LUIGI	0,12	
269.	DI IORIO	ILARIA	0,12	
270.	FERRARI	SIMONE	0,12	
271.	FRANCHI	FRANCESCO	0,12	
272.	MAIRA	ALBERTO	0,12	
273.	PALADINO	MARIKA	0,12	
274.	RANERI	BENEDETTO	0,12	
275.	SCHIATTARELLA	STEFANO	0,12	
276.	ZENNARO	SILVIA	0,12	

277.	CHECE	DIEGO MARIA	0,11	
278.	DE FAZIO	PASQUALINO	0,11	
279.	FERRIGNO	MARTINA	0,11	
280.	MANCINI	TOMMASO	0,11	
281.	MORREALE	GIUSEPPE	0,11	
282.	SCALISE	PIETRO FRANCESCO ANTONIO	0,11	
283.	VISCUSI	MARIO	0,11	
284.	CASALI	EMMA	0,10	
285.	GIRARDI	SERGIO	0,10	
286.	VERNELLI	MARCO	0,10	
287.	ANGIANI	BEATRICE	0,09	
288.	BONAMICI	ANNA	0,09	
289.	CAPRIOLI	GIANLUCA	0,09	
290.	CIFERRI	MARIO	0,09	
291.	CRINELLI	BEATRICE	0,09	
292.	DI MARCO	PAOLO	0,09	
293.	DI PASSIO	ROBERTA	0,09	
294.	FASTELLINI	GIULIA	0,09	
295.	FESANI	TANIA	0,09	
296.	GENNA	GIOVANNI SALVATORE	0,09	
297.	LUNGHITANO	ADRIANO	0,09	
298.	MARENA	CARMELA	0,09	
299.	PAGNINI	FRANCESCA	0,09	
300.	PICONE	AURORA	0,09	
301.	PIEROBON	PAOLA ELISA	0,09	
302.	QUARANTA	GIOVANNA	0,09	
303.	RUSCITO	CRISTINA	0,09	
304.	TOFANI	ELEONORA	0,09	
305.	TRAVAGLIONE	MARIAGRAZIA	0,09	
306.	VITUCCI	ARMANDO	0,09	
307.	ZANARDI	RAFFAELE	0,09	
308.	ALABISO	FRANCESCO	0,08	
309.	GRANO	GIUSEPPE	0,08	
310.	MIGLIONICO	MARA	0,08	
311.	NATALE	GUIDO	0,08	

312.	PASCUZZI	MARIANGELA	0,08	
313.	ROSCINI VITALI	LUCIA	0,08	
314.	TONDELLI	FEDERICO	0,08	
315.	TRAMONTANO	GIUSEPPINA	0,08	
316.	ALBERTI	DILETTA	0,07	
317.	BOARATO	DAVIDE	0,07	
318.	BONAVITA	LETIZIA	0,07	
319.	CALABRESE	GAIALUIGIA	0,07	
320.	DE ROSA	ANNAMARIA	0,07	
321.	FRANCHI	VERONICA	0,07	
322.	GALLI	FEDERICA	0,07	
323.	MERCATI	CATIA	0,07	
324.	REDA	ROBERTO	0,07	
325.	SANTUCCI	PIETRO	0,07	
326.	TSAMBLACOS	CHRISTOS	0,07	
327.	ZICARI	ONOFRIO FILIPPO	0,07	
328.	MEZZINI	ALBERTO	0,07 (*)	AMMESSO CON RISERVA
329.	AQUINO	GAETANA	0,06	
330.	ARMETTA	FRANCESCO	0,06	
331.	ATTANASIO	ANTONIO	0,06	
332.	BALDASSARE	ANGELO	0,06	
333.	BALZANO	ANTONELLA	0,06	
334.	BARTOLINI	SUSANNA	0,06	
335.	BONISSONE	ALBERTO CARLO	0,06	
336.	BRUSI	ALESSIA	0,06	
337.	BUONAMICI	BENEDETTA	0,06	
338.	CANALI	ELISABETH	0,06	
339.	CARUSO	VINCENZO	0,06	
340.	CERVELLI	MATTEO	0,06	
341.	CISARIA	GIOVANNI	0,06	
342.	DENICOLO'	FEDERICA	0,06	
343.	DI MARCO	GIANLUCA	0,06	
344.	FOTI	NICOLO'	0,06	
345.	GRIMALDI	ANTONIA	0,06	
346.	GUALTIERI	GIOVANNI	0,06	

347.	LINI	FRANCESCO	0,06	
348.	LUISON	MARIA LAURA	0,06	
349.	MINELLI	MARCELLO	0,06	
350.	MORRONE	PAOLO	0,06	
351.	PANTANO	MARIACONCETTA	0,06	
352.	SABBATINI	CLAUDIA	0,06	
353.	SANTORO	DOMENICO	0,06	
354.	SCIBETTA	PAOLO	0,06	
355.	SCIUMBATA	MARTINA	0,06	
356.	SCOSSA	CRISTIAN	0,06	
357.	SGLAVO	ANNARITA	0,06	
358.	SOLAZZI	SAMUELE	0,06	
359.	WANG	YUYI	0,06	
360.	ZIMINI'	PIETRO	0,06	
361.	CALO'	FELICE	0,06 (*)	AMMESSO CON RISERVA
362.	ALCARO	PIERLUIGI	0,05	
363.	BINETTI	VALENTINA	0,05	
364.	BRUNO	ADRIANO	0,05	
365.	BUCCOLIERI	MARCO	0,05	
366.	EQUESTRE	ANDREA	0,05	
367.	ROMANO	ANNALISA	0,05	
368.	SINNONA	GIOVANNI	0,05	
369.	SIRRI	ALESSANDRO	0,05	
370.	VERDEROSA	ELENA	0,05	
371.	VITTORINI	GINO	0,05	
372.	BONIFACIO	ROSARIO RAFFAELE	0,04	
373.	BUSSOTTI	MAURIZIO	0,04	
374.	COLANTUONO	DANIELA	0,04	
375.	CORRENTI	DANIELA	0,04	
376.	COSTANTINI	GIUSEPPE	0,04	
377.	DEVINCENZI	ALBERTO	0,04	
378.	LONGO	ANDREA	0,04	
379.	NGO HONNYO	LISE DAISY	0,04	
380.	PACELLA	DANILA	0,04	
381.	PRITONI	SILVIA	0,04	

382.	VEZZELLI	SARA	0,04	
383.	VULPITTA	GIUSEPPE	0,04	
384.	AZZARANO	ROSSELLA	0,03	
385.	BECONCINI	SARA	0,03	
386.	BORETTI	CHIARA	0,03	
387.	BORRELLI	MANUEL	0,03	
388.	BURGIO	GIUSEPPE	0,03	
389.	CAVAZZA	LORENZO	0,03	
390.	CIRILLO	ELISA	0,03	
391.	CLESCERI	GIULIO	0,03	
392.	COSTANTINI	GIACOMO	0,03	
393.	D'ALESSANDRO	MATTEO	0,03	
394.	DI BLASIO	CHIARA	0,03	
395.	DI DIO	CORRADO	0,03	
396.	DI FATTA	DAVIDE ROSARIO	0,03	
397.	DI FAZIO	DOMENICO	0,03	
398.	DI NARDO	LARA	0,03	
399.	FAINELLI	ANNALISA	0,03	
400.	FINUCCI	MARTINA	0,03	
401.	GIORDANO	ELVIRA	0,03	
402.	GUFO	ALESSANDRA	0,03	
403.	LIZZI	MICHELE	0,03	
404.	MAGLIARO	ANNALISA	0,03	
405.	MASCARO	MARIA	0,03	
406.	MONTANTE	MICHELE	0,03	
407.	MORLEO	GIOVANNI	0,03	
408.	MURGIA	MATTIA	0,03	
409.	PATTI	GIULIA	0,03	
410.	RICCOBENE	DARIO	0,03	
411.	ROMANO	PIETRO	0,03	
412.	ROSSI	ALESSANDRO	0,03	
413.	RUSSO	VALENTINA	0,03	
414.	SALVATORI	ROBERTA	0,03	
415.	SANCETTA	GIUSY VALENTINA	0,03	
416.	SANNA	SIMONA	0,03	



417.	SCAGLIONE	TONIA	0,03	
418.	SFREGOLA	ADRIANA	0,03	
419.	SILIGATO	RAMONA	0,03	
420.	SPANO'	ANTONELLA	0,03	
421.	SURDO	LAURA	0,03	
422.	TALARICO	ALICE	0,03	
423.	TAMBASCIA	VALENTINO	0,03	
424.	TAMPIERI	GIULIA	0,03	
425.	TEMPERINI	STEFANO	0,03	
426.	ZAMUNER	FEDERICA	0,03	
427.	ZAPPAVIGNA	SABRINA	0,03	
428.	ZIPARI	GIUSEPPE	0,03	
429.	BACCIANELLA	LINDA	0,03 (*)	AMMESSO CON RISERVA
430.	BERTACCHINI	ALESSIO	0,02	
431.	DI MARIA	VITTORIA	0,02	
432.	DI SIMONE	ERIKA	0,02	
433.	FALCONE	ALFONSO	0,02	
434.	FERULLO	DAVIDE	0,02	
435.	LAINO	LUCA	0,02	
436.	LICARI	ROSARIA FEDERICA	0,02	
437.	LICITRA	GIOVANNI	0,02	
438.	MONZO	CRISTIAN	0,02	
439.	MOTTOLA	NICOLA	0,02	
440.	SQUEO	ANTONIO	0,02	
441.	TRAPELLA	VINICIO	0,02	
442.	RUGGIERO	MARIA ASSUNTA	0,01	
443.	ABBADESSA	ANGELA	0,00	
444.	ABOUSHANAB	ALESSIA	0,00	
445.	AGNELLI	ANNA	0,00	
446.	ALBANESE	FEDERICO	0,00	
447.	ALFONSI	LUCIA	0,00	
448.	ANCONA	SIMONE	0,00	
449.	ARMIENTO	VALENTINA	0,00	
450.	ASTOLFI	ANDREA	0,00	
451.	AUGELLO	ALBERTO	0,00	

452.	BALESTRI	MATTIA	0,00	
453.	BENTIVOGLIO	NICOLA	0,00	
454.	BIDOGGIA	LINDA	0,00	
455.	BOVE	GIANCARLO	0,00	
456.	BUOSI	ALBERTO	0,00	
457.	CAIRA	LORENZO	0,00	
458.	CALABRESE	MARIKA	0,00	
459.	CALLARI	DANIELA	0,00	
460.	CAPPELLETTI	ANDREA	0,00	
461.	CAPRARO	SALVATORE	0,00	
462.	CARREA	LORENZO	0,00	
463.	CECCARELLI	SILVIA d.n. 5.6.87	0,00	
464.	CIOFFI	ANIELLO	0,00	
465.	COCOMAZZI	GRAZIANO	0,00	
466.	COLIA	SABINO	0,00	
467.	DALL'ARA	CLAUDIA	0,00	
468.	DAUMILLER	FRANCESCO	0,00	
469.	DE BONIS	LUIGI	0,00	
470.	DE BONIS	SILVIA	0,00	
471.	DISALVO	ILENIA	0,00	
472.	D'UVA	SIMONE	0,00	
473.	FALSONE	MONICA	0,00	
474.	FIGLIOLI	EUGENIA	0,00	
475.	FIUME	ANTONIO	0,00	
476.	GABRIELI	TOMMASO	0,00	
477.	GAETA	DANIELE	0,00	
478.	GENTILE	FRANCESCO	0,00	
479.	GIUFFREDA	MARTINA	0,00	
480.	GIUSTI	ALESSANDRO	0,00	
481.	GOLINO	PASQUALE	0,00	
482.	GRIMALDI	DANIELA	0,00	
483.	KUQI	INDRIT	0,00	
484.	LENOCI	DOMENICO	0,00	
485.	LOMBARDO	DANIEL	0,00	
486.	LONGO	MARIA ROSARIA	0,00	

487.	MAMBELLI	ENRICO	0,00	
488.	MANNI	CECILIA	0,00	
489.	MARAONE	CRISTIAN	0,00	
490.	MARTINO	ALESSANDRO	0,00	
491.	MAZZUCCA	LUCIA	0,00	
492.	MECCA	GIUSEPPINA	0,00	
493.	MEROLA	GIANCARLO	0,00	
494.	MICCICHE'	ROSARIO	0,00	
495.	MINIATI	FILIPPO	0,00	
496.	MONTANA	SANDRA	0,00	
497.	MORETTI	DANIELA ANTONELLA	0,00	
498.	NASTASI	LUCA	0,00	
499.	NASTASI	VALENTINO	0,00	
500.	NIERO	CORETTA	0,00	
501.	NOTO	GIUSEPPE	0,00	
502.	OSTUNI	VITANTONIO	0,00	
503.	PALENCA TABULAZZI	FABIO	0,00	
504.	PARISI	VITO	0,00	
505.	PASQUARELLA	ALESSIO	0,00	
506.	PASQUARIELLO	MARCELLO	0,00	
507.	PAVAN	ANDREA	0,00	
508.	PEDONE	VALENTINA	0,00	
509.	PUGGELLI	MASSIMO	0,00	
510.	QUITADAMO	CARMELA	0,00	
511.	RINALDI	ANDREA	0,00	
512.	RIZZO	ALESSIO	0,00	
513.	ROMANZI	MATTEO	0,00	
514.	ROSSI	ELENA	0,00	
515.	RUBERTI	FRANCESCA	0,00	
516.	RUGA	DEBORA	0,00	
517.	RUMPIANESI	GIAMPAOLO	0,00	
518.	SAMMARTANO	AMBRA	0,00	
519.	SANTONI	ROBERTO	0,00	
520.	SCANAROTTI	SAMIRA	0,00	
521.	SCARANO	GIANLUCA	0,00	

<b>522.</b>	SECCHI	RICCARDO	0,00	
<b>523.</b>	SERRANO'	FRANCESCO	0,00	
<b>524.</b>	SILVESTRI	SERENA	0,00	
<b>525.</b>	SITRA	MARCO	0,00	
<b>526.</b>	SOLI	GIACOMO	0,00	
<b>527.</b>	SUTERA	GIUSEPPE	0,00	
<b>528.</b>	TASSI	TIZIANO	0,00	
<b>529.</b>	TESTI	CHIARA	0,00	
<b>530.</b>	TOMAIUOLO	LUISA	0,00	
<b>531.</b>	TOZZINI	SAMUELA	0,00	
<b>532.</b>	VARRICCHIO	UMBERTO	0,00	
<b>533.</b>	VECCHI	VALERIA	0,00	
<b>534.</b>	VENEZIA	GIANPIERO	0,00	
<b>535.</b>	VIZZINI	DOMENICO	0,00	
<b>536.</b>	ZABATTA	VITO	0,00	
<b>537.</b>	ZANETTE	CONSUELO	0,00	
<b>538.</b>	ZANNI	LUCA	0,00	
<b>539.</b>	ZUCCA	MATTIA BERNARDO	0,00	

## PROVINCIA DI FERRARA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA 18 DICEMBRE 2012, PROT. N. 100162

**Rettifica della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione a Corporeno (FE) approvata con determinazione n. 87363/12**

## IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione prot. n. 87363 del 29/10/2012 recante: "Approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione a Corporeno (FE)", pubblicata nel BURERT n. 241 - Parte III - del 14/11/2012;

Vista la nota del 13/11/2012, acquisita agli atti con prot. n. 91699 del 16/11/2012, con la quale la dott.ssa Elena Di Tommaso, idonea e collocata in graduatoria, chiede una nuova valutazione dei suoi titoli professionali, rilevando un errore di calcolo;

Verificato che la scheda di valutazione dei titoli professionali della dott.ssa Di Tommaso elaborata dalla Commissione esaminatrice del concorso non tiene conto di tutti i titoli professionali dichiarati dalla stessa nell'istanza di partecipazione al concorso assunta agli atti con prot. n. 73040 del 11/9/2011,

Visto che la Commissione esaminatrice del Concorso:

- è stata riconvocata dal Presidente in data 3 dicembre 2012 per esaminare la richiesta della dott.ssa Elena Di Tommaso;

- ha rilevato un errore materiale nella scheda di calcolo dei punteggi relativi ai servizi professionali ed ha provveduto a ricalcolare il punteggio complessivo attribuito alla dott.ssa Elena Di Tommaso,
- ha conseguentemente corretto la graduatoria, riposizionando la dott.ssa Elena Di Tommaso,
- data 4/12/12 con nota prot. n. 96217 ha trasmesso alla sottoscritta il verbale della seduta del 3 dicembre 2012 unitamente alla scheda dei punteggi della dott.ssa Elena Di Tommaso e alla graduatoria corretta;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione della graduatoria così come corretta dalla Commissione esaminatrice;

determina:

1) di approvare la graduatoria di merito allegata al presente atto del quale è parte integrante e sostanziale, indicata come allegato A) così come riveduta e corretta dalla Commissione esaminatrice;

2) di pubblicare la suddetta graduatoria sul sito internet della Provincia di Ferrara all'indirizzo <http://www.provincia.fe.it> alla voce Concorsi e Selezioni - Altre selezioni e nel BURERT della Regione Emilia-Romagna;

3) di dare comunicazione dell'avvenuta correzione ai candidati interessati mediante invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione nel BURERT.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nadia Benasciutti

**PROVINCIA DI FERRARA**  
**CONCORSO SEDE FARMACEUTICA**  
**- GRADUATORIA GENERALE -**

Posizione	Cognome	Nome	Data Nascita	Punti esame	Titoli e Servizio	Punteggio Totale
1	ZIRINO	GAETANO ROSARIO	07/10/1954	50,00	40,1323	<b>90,1323</b>
2	VERONESI	ANNA MARIA	07/02/1955	48,50	40,4000	<b>88,9000</b>
3	TORTORELLA	STEFANIA	13/12/1973	49,00	39,4466	<b>88,4466</b>
4	DI TOMMASO	ELENA	27/03/1960	48,50	39,8510	<b>88,3510</b>
5	RASOTTO	FRANCESCA	14/05/1959	49,50	38,8500	<b>88,3500</b>
6	CARRIERI	MARIA ANTONIETTA	31/10/1960	48,50	39,7734	<b>88,2734</b>
7	VELTRI	ANNA	03/03/1953	49,50	38,6500	<b>88,1500</b>
8	MILIANI	MARIA LETIZIA	07/09/1962	48,50	39,0500	<b>87,5500</b>
9	VINCI	VERA	22/11/1953	47,50	39,9799	<b>87,4799</b>
10	DEL GRECO	MARIA	01/07/1975	50,00	37,1225	<b>87,1225</b>
11	AMERUSO	MARIAPIA	15/05/1975	50,00	36,7004	<b>86,7004</b>
12	ERMILI	MARIA GRAZIA	08/03/1957	49,00	37,5500	<b>86,5500</b>
13	FORLIN	PALMIRA	05/10/1965	49,00	37,3288	<b>86,3288</b>
14	BARBIERI	MONICA	23/03/1968	50,00	36,1740	<b>86,1740</b>
15	CAMPO	CONCETTA	05/11/1969	49,00	37,0500	<b>86,0500</b>
16	ARISTEI	DANIA	09/11/1957	48,00	38,0078	<b>86,0078</b>
17	PALLI	LUCIANO	12/01/1952	50,00	35,9500	<b>85,9500</b>
18	BAIONI	MARIA SERENA	18/05/1960	49,50	36,0500	<b>85,5500</b>
19	QUAGLIA	GIORGIO	17/01/1959	47,50	37,6774	<b>85,1774</b>
20	GUARNIERI	LUISELLA	21/05/1954	44,00	41,0500	<b>85,0500</b>
21	CALDERONE	MARIA SANTINA	11/09/1955	49,50	35,4100	<b>84,9100</b>
22	FANTONI	MONICA	21/07/1961	49,50	35,4000	<b>84,9000</b>
23	SANTONI	ANGELA	16/10/1953	49,50	35,2103	<b>84,7103</b>
24	GUIZZARDI	STEFANO	29/08/1964	48,50	36,1788	<b>84,6788</b>
25	LATTA	ANTONELLA	30/11/1958	49,50	35,0966	<b>84,5966</b>
26	SABATINO	FILIPPO MARIA	09/11/1961	49,00	35,5501	<b>84,5501</b>
27	OPPIDO	ANGELA	04/02/1957	48,50	35,7610	<b>84,2610</b>
28	LEOMBRUNI	SERGIO	12/08/1959	50,00	34,1753	<b>84,1753</b>
29	CARCHIA	ROSA	16/11/1956	48,50	35,6500	<b>84,1500</b>
30	MADIA	ROSA	11/02/1956	47,50	36,6500	<b>84,1500</b>
31	MACCIOCCHI	ANDREA	21/05/1967	45,50	38,4500	<b>83,9500</b>
32	SCALCHI	LUIGI	25/12/1959	47,00	36,7500	<b>83,7500</b>
33	SPANO`	AGATA	15/10/1959	47,00	36,6801	<b>83,6801</b>
34	TALIANI	RINO	11/03/1952	48,00	35,5856	<b>83,5856</b>
35	MARANGON	SERGIO	10/01/1957	49,00	34,1521	<b>83,1521</b>
36	FIORI	ANTONIO	22/02/1965	44,00	39,0500	<b>83,0500</b>
37	CARPANO	NICOLA	22/12/1975	45,50	37,0888	<b>82,5888</b>
38	POLETTI	PATRIZIA	18/08/1966	49,50	32,5500	<b>82,0500</b>
39	LOLATO	LUISA	04/09/1959	44,00	38,0021	<b>82,0021</b>
40	RUSSO	ALESSANDRO	17/08/1971	50,00	31,8938	<b>81,8938</b>
41	ROMEO	FORTUNATA CARMELA	17/07/1965	48,00	33,8892	<b>81,8892</b>
42	BONACINI	ANNA MARIA	02/10/1955	40,50	41,3729	<b>81,8729</b>
43	TOSI	RITA	28/04/1971	49,50	32,2948	<b>81,7948</b>
44	CIANCIO	SONIA FRANCESCA	30/11/1965	44,00	37,7514	<b>81,7514</b>
45	BLASI	ANNA PAOLA	15/06/1964	47,00	34,7095	<b>81,7095</b>
46	ALESSIO	DAVIDE	19/08/1957	46,50	35,0500	<b>81,5500</b>
47	CHIAIA NOYA	FRANCESCA	20/03/1966	49,50	31,5466	<b>81,0466</b>
48	BARDINI	MARIALUISA	03/06/1965	49,50	31,5129	<b>81,0129</b>
49	TELESCA	MARIA	28/10/1956	46,50	34,4062	<b>80,9062</b>
50	ARCIDIACONO	ANGELO GIUSEPPE	02/01/1971	50,00	30,7986	<b>80,7986</b>
51	CAMPIDELLI	FIORENZA	22/11/1951	38,00	42,4100	<b>80,4100</b>

**PROVINCIA DI FERRARA**  
**CONCORSO SEDE FARMACEUTICA**  
**- GRADUATORIA GENERALE -**

Posizione	Cognome	Nome	Data Nascita	Punti esame	Titoli e Servizio	Punteggio Totale
52	CANNAS	LUCIANO	12/12/1965	44,50	35,6500	<b>80,1500</b>
53	PEDACE	MARIA CONCETTA	27/02/1958	44,00	36,0500	<b>80,0500</b>
54	SEMINARA	FRANCESCO	05/11/1966	50,00	29,5115	<b>79,5115</b>
55	SAIEVA	STEFANIA	03/09/1952	46,50	32,7251	<b>79,2251</b>
56	TOMAINO	BARBARA	27/06/1968	45,50	33,5471	<b>79,0471</b>
57	IANIRO	ELVIRA	01/12/1956	49,00	29,9979	<b>78,9979</b>
58	CRIBER	ALESSIA	14/03/1974	48,00	30,4066	<b>78,4066</b>
59	FLORIO	TEA	28/01/1961	49,50	28,5582	<b>78,0582</b>
60	MASIELLO	VITA	30/08/1952	42,00	36,0500	<b>78,0500</b>
61	MASTROENI	SALVATORE	16/06/1963	48,50	29,4637	<b>77,9637</b>
62	GIRARDELLO	CATERINA	22/11/1959	37,50	40,4100	<b>77,9100</b>
63	VERDI	SILVIA	22/03/1976	47,50	30,2903	<b>77,7903</b>
64	MANGANOSZI	MARINA	25/12/1978	50,00	27,7314	<b>77,7314</b>
65	BUSI	MARISA	24/01/1955	43,50	34,1740	<b>77,6740</b>
66	MILAN	PAOLA	13/05/1956	45,50	32,1160	<b>77,6160</b>
67	RAJEVIC	MAJA	28/12/1959	50,00	27,2848	<b>77,2848</b>
68	ARALDI	SANTA	24/10/1956	49,50	27,3782	<b>76,8782</b>
69	MANTOVANI	MARCO	31/05/1963	38,50	37,7500	<b>76,2500</b>
70	BRANCHINI	PATRIZIA	27/10/1958	43,00	33,2377	<b>76,2377</b>
71	CECCHI	GIORGIA	16/05/1970	49,50	26,3562	<b>75,8562</b>
72	LASTORIA	OLGA	19/09/1963	47,00	28,5151	<b>75,5151</b>
73	MANFERDINI	MONICA	11/09/1969	47,00	28,4363	<b>75,4363</b>
74	D'AURIZIO	MARIANGELA	30/09/1974	39,50	35,8907	<b>75,3907</b>
75	CIRILLO	STEFANO	04/02/1979	49,50	25,7074	<b>75,2074</b>
76	CAMPI	ANNA	20/08/1955	42,00	33,0356	<b>75,0356</b>
77	RIOLI	ROBERTA	15/11/1959	39,00	35,9500	<b>74,9500</b>
78	LICARI	GIUSEPPINA	13/04/1954	42,50	32,3974	<b>74,8974</b>
79	VISENTINI	FLAVIA	12/08/1974	47,50	26,8479	<b>74,3479</b>
80	BENCIVENNI	CECILIA	15/09/1965	49,50	24,1814	<b>73,6814</b>
81	CAVINATO	CRISTINA	18/04/1972	41,00	32,6664	<b>73,6664</b>
82	ALIQUO'	ANTONINO	27/08/1958	42,00	31,5500	<b>73,5500</b>
83	ZANETTI	FRANCO	19/02/1958	40,50	32,6781	<b>73,1781</b>
84	MANFREDI	NICOLA	16/03/1967	42,50	30,6236	<b>73,1236</b>
85	ROSITANI	GABRIELE	22/01/1970	48,50	24,4993	<b>72,9993</b>
86	COVATTA	PAOLA	01/04/1960	47,50	25,4774	<b>72,9774</b>
87	MAURI	STEFANIA	20/02/1978	47,50	23,9216	<b>71,4216</b>
88	CAMPANELLI	MANUELA	11/11/1977	47,00	23,1438	<b>70,1438</b>
89	SCANO	GIOVANNA	08/12/1965	50,00	19,9007	<b>69,9007</b>
90	MACRI'	MARCELLA	31/05/1973	47,00	22,7925	<b>69,7925</b>
91	ALUCCI	FRANCESCA	29/04/1968	48,00	21,3682	<b>69,3682</b>
92	CARBONE	CORRADO	31/08/1978	45,00	23,5616	<b>68,5616</b>
93	RONCATO	ARIANNA	23/02/1976	38,50	30,0140	<b>68,5140</b>
94	CAPPELLO	LAURA	31/03/1970	42,00	24,0688	<b>66,0688</b>
95	TOPPUTO	ROSANGELA	09/08/1981	50,00	15,6792	<b>65,6792</b>
96	SABATO	ROMEO	23/05/1957	40,50	25,1500	<b>65,6500</b>
97	DEMARTINO	VALERIA ANNA CATERINA	26/07/1965	45,50	19,7316	<b>65,2316</b>
98	BAVA	SILVIA	11/02/1975	44,50	20,6459	<b>65,1459</b>
99	MALAVASI	CRISTINA	22/02/1962	39,00	26,0699	<b>65,0699</b>
100	ZATELLI	DIEGO	04/04/1975	45,00	19,3075	<b>64,3075</b>
101	CALIFANO	ADRIANA	03/01/1967	44,00	19,6081	<b>63,6081</b>
102	ROTOLO	GIUSEPPE	24/05/1977	37,50	25,2437	<b>62,7437</b>

**PROVINCIA DI FERRARA**  
**CONCORSO SEDE FARMACEUTICA**  
**- GRADUATORIA GENERALE -**

Posizione	Cognome	Nome	Data Nascita	Punti esame	Titoli e Servizio	Punteggio Totale
103	RONCO	ENZO	23/07/1974	46,50	15,6329	<b>62,1329</b>
104	FARACI	ANTONIO	26/07/1979	49,00	12,9342	<b>61,9342</b>
105	GORRUSO	CESARE	14/06/1978	42,50	19,3363	<b>61,8363</b>
106	CALO'	SAMUELE	14/09/1976	47,00	14,6514	<b>61,6514</b>
107	VEZZOLI	MARA	11/07/1971	38,50	23,0897	<b>61,5897</b>
108	GALZIGNATO	GIAMPIETRO	09/09/1977	38,00	23,0473	<b>61,0473</b>
109	CATASTINI	PAOLA	17/11/1958	50,00	10,0572	<b>60,0572</b>
110	BIOLCATI RINALDI	AGNESE	18/09/1982	46,00	13,5493	<b>59,5493</b>
111	TAVERNA	ADRIANA	11/12/1982	49,50	10,0390	<b>59,5390</b>
112	LA CECILIA	MARCELLO	21/02/1970	39,50	20,0123	<b>59,5123</b>
113	VIGNOLA	VIVIANA	21/12/1974	41,00	18,2062	<b>59,2062</b>
114	COSTA	LAURA	22/03/1972	40,00	18,6685	<b>58,6685</b>
115	SPAGNOLO	FERDINANDO	15/11/1976	38,50	19,4148	<b>57,9148</b>
116	MAESTRI	MONICA	29/06/1976	43,50	14,0277	<b>57,5277</b>
117	SASSO	ILARIA	12/08/1982	48,00	9,4267	<b>57,4267</b>
118	SUERZ	VALENTINA	27/03/1985	49,50	7,5000	<b>57,0000</b>
119	PAVANELLO	VALENTINA	06/09/1982	44,50	12,4596	<b>56,9596</b>
120	BUCOLO	MARIA	13/12/1983	48,00	7,9545	<b>55,9545</b>
121	CATALLI	SILVIA	29/07/1982	42,50	13,3479	<b>55,8479</b>
122	IACOVINO	ANGELA	02/01/1982	43,00	12,4432	<b>55,4432</b>
123	PICCOLO	VITALIANO	10/07/1982	44,50	10,4751	<b>54,9751</b>
124	MAVIGLIA	ANNUNZIATA	27/05/1983	48,50	6,4401	<b>54,9401</b>
125	VECCHI	ALESSANDRA	19/02/1982	47,50	7,4000	<b>54,9000</b>
126	NEGRELLI	ANNA	09/08/1981	49,00	5,8514	<b>54,8514</b>
127	CIVITILLO	ANNAMARIA	27/08/1982	48,00	6,6959	<b>54,6959</b>
128	VIZZINI	MARIA LEA	19/05/1980	39,50	14,9668	<b>54,4668</b>
129	TOTARO	ELISA	03/12/1978	41,50	12,5894	<b>54,0894</b>
130	VASSALLO	IVANO	24/06/1983	44,00	9,7404	<b>53,7404</b>
131	GENTILE	CHIARA	10/08/1984	48,50	5,0500	<b>53,5500</b>
132	MAIONE	LUIGI	12/08/1986	48,50	5,0000	<b>53,5000</b>
133	IAVARONE	MARIANA	27/07/1985	48,50	5,0000	<b>53,5000</b>
134	BENETTI	MARIANNA	28/01/1985	47,50	5,4500	<b>52,9500</b>
135	LUZZI	CLAUDIA	13/05/1986	47,50	5,4000	<b>52,9000</b>
136	NAZZARO	CRISTIANO PASQUALE	08/06/1979	45,00	7,8000	<b>52,8000</b>
137	GUANCI	LEONARDO	09/12/1973	45,50	7,1664	<b>52,6664</b>
138	STRAZZULLO	DIEGO	04/02/1978	38,50	14,1021	<b>52,6021</b>
139	LECCE	SONIA	04/12/1985	48,00	4,3500	<b>52,3500</b>
140	BERNARDINI	FRANCESCO ENRICO	05/05/1986	47,00	5,0500	<b>52,0500</b>
141	CAPUANO	ANNA	14/12/1978	39,50	12,4497	<b>51,9497</b>
142	IANDOLI	STEFANIA	21/08/1986	46,50	5,4000	<b>51,9000</b>
143	PRANZO	MARCO BENIAMINO	04/08/1982	42,50	8,3316	<b>50,8316</b>
144	PETRINA	MARIANO	28/05/1986	50,00	0,4000	<b>50,4000</b>
145	NAVARRA	ILARIA	20/10/1983	45,50	4,4000	<b>49,9000</b>
146	MARCHIONNI	ORESTE	30/07/1986	44,50	5,3500	<b>49,8500</b>
147	RIVAROLI	PATRIZIA	24/02/1973	42,50	7,3003	<b>49,8003</b>
148	MORREALE	FRANCESCA	03/12/1987	44,00	5,8000	<b>49,8000</b>
149	DI GIORGIO	CONCETTA	31/05/1982	43,00	6,6750	<b>49,6750</b>
150	PIROMALLI	ALESSIO	23/09/1985	48,00	1,5500	<b>49,5500</b>
151	STOCCHINO	ELISA	17/03/1978	49,00	0,4000	<b>49,4000</b>
152	ARLEO	FABIO ANTONIO ROCCO	26/01/1981	44,00	5,3500	<b>49,3500</b>
153	MUCIACCIA	VALENTINA LUCIA	28/02/1974	45,00	4,3500	<b>49,3500</b>



**PROVINCIA DI FERRARA**  
**CONCORSO SEDE FARMACEUTICA**  
**- GRADUATORIA GENERALE -**

Posizione	Cognome	Nome	Data Nascita	Punti esame	Titoli e Servizio	Punteggio Totale
154	COLANARDI	PATRIZIA	22/04/1982	46,50	2,7500	<b>49,2500</b>
155	PROSPERI	MICHELA	24/05/1985	46,00	3,1000	<b>49,1000</b>
156	GARDINALI	LUCA	08/05/1979	47,50	1,6000	<b>49,1000</b>
157	NOGHERA	RAFFAELLO	02/09/1976	38,50	10,5863	<b>49,0863</b>
158	COMINATO	MARCO	31/07/1986	44,50	4,4000	<b>48,9000</b>
159	GAMBARIN	ALESSANDRO	21/05/1986	45,00	3,4000	<b>48,4000</b>
160	TALOCCO	ASSUNTA	05/10/1981	37,50	10,7459	<b>48,2459</b>
161	GHNAIM	MUHANNAD	28/07/1982	38,00	10,0630	<b>48,0630</b>
162	CAMARDA	VALERIA	05/11/1974	42,00	6,0500	<b>48,0500</b>
163	POZZATI	SARA	26/11/1977	41,00	7,0442	<b>48,0442</b>
164	GOTTARDI	SYLVIA	11/09/1984	48,00	0,0000	<b>48,0000</b>
165	GRECO	BARBARA	19/08/1974	43,00	4,7000	<b>47,7000</b>
166	PECCHIA	ELISA	08/08/1986	42,50	5,0000	<b>47,5000</b>
167	RENDE	EMMA MARIA	01/05/1980	44,50	3,0000	<b>47,5000</b>
168	TOSOLINI	ELSA	23/12/1985	45,00	2,2000	<b>47,2000</b>
169	D'AURIA	CARMELA	06/08/1984	41,00	6,0500	<b>47,0500</b>
170	PECCIOLI	MARIA CHIARA	13/05/1986	41,50	5,3500	<b>46,8500</b>
171	GIUSTINIANI	MARCO	03/10/1982	42,00	4,2233	<b>46,2233</b>
172	PRETE	LUCIO	18/11/1984	40,00	5,8445	<b>45,8445</b>
173	CIPRIAN	CORRADO	20/04/1980	41,50	4,1500	<b>45,6500</b>
174	ALESSIO	MASSIMO	22/11/1963	45,50	0,0000	<b>45,5000</b>
175	CARBONE	ADRIANA	06/08/1986	40,00	5,3500	<b>45,3500</b>
176	VERGATI	ALBERTO	03/01/1987	41,50	3,6500	<b>45,1500</b>
177	BAGAGLINI	GABRIELE	26/10/1984	38,00	7,0925	<b>45,0925</b>
178	FUCALE	MARIA CONCETTA	17/06/1982	38,00	7,0219	<b>45,0219</b>
179	DI MEO	ERIKA MARIA	14/04/1980	39,50	5,5000	<b>45,0000</b>
180	BARLETTA	LORENZA	09/03/1982	43,50	1,3500	<b>44,8500</b>
181	BELLINI	BARBARA	29/06/1976	43,50	1,3000	<b>44,8000</b>
182	PURICELLI	RACHELE	23/04/1986	40,00	4,4000	<b>44,4000</b>
183	PAGANELLI	LAURA	13/08/1986	40,00	4,3500	<b>44,3500</b>
184	IZZO	GIADA CATERINA	03/03/1985	40,50	3,3500	<b>43,8500</b>
185	FEDELE	ENRICA GIOVANNA	26/06/1983	41,50	2,2500	<b>43,7500</b>
186	DAMIANO	FABIO	30/10/1978	39,00	4,4000	<b>43,4000</b>
187	BRAGUTI	FRANCESCA	01/12/1986	38,00	5,3500	<b>43,3500</b>
188	LIPARI	DANIELA	17/12/1983	40,00	3,0500	<b>43,0500</b>
189	CAPUTO	VINCENZO	19/05/1985	40,00	2,4500	<b>42,4500</b>
190	GAMBINO	FRANCESCA	13/05/1985	42,00	0,3500	<b>42,3500</b>
191	CARUSO	VILIA	09/07/1983	40,50	1,0500	<b>41,5500</b>
192	DE VITO	STEFANIA	30/06/1985	38,00	2,4500	<b>40,4500</b>
193	MENZANO	MARIA ELENA	16/03/1981	38,00	1,9000	<b>39,9000</b>
194	TOMASONI	MICHELE	17/01/1985	39,50	0,3500	<b>39,8500</b>
195	BORGIA	FRANCESCA ROMANA	19/01/1986	38,00	1,5000	<b>39,5000</b>
196	FINIZIO	NADIA	18/06/1982	39,00	0,3500	<b>39,3500</b>
197	QUATTROCCHI	VITTORIO	26/07/1982	38,50	0,3500	<b>38,8500</b>
198	TAMMARO	GIOVANNI	12/12/1980	38,00	0,0500	<b>38,0500</b>
199	BOLOGNINI	SILVIA	30/04/1975	38,00	0,0500	<b>38,0500</b>

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Percorsi formativi innovativi nei curricula degli iscritti a Medicina e Chirurgia e Scuole di specializzazione di area medico-chirurgica di Parma, per l'analisi dei processi evolutivi nei Sistemi sanitari e nella Sanità regionale**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1101 del 21/12/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 8.400,00 lordi per il seguente progetto di ricerca: "Percorsi formativi innovativi nei curricula degli iscritti a Medicina e Chirurgia e Scuole di specializzazione di area medico-chirurgica di Parma, per l'analisi dei processi evolutivi nei Sistemi sanitari e nella Sanità regionale" da svolgersi presso il Laboratorio per i Sistemi Sanitari e l'Organizzazione dei Servizi per la Salute.

**Requisiti di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.
- Titoli preferenziali*
- Attività di ricerca nell'area della Sanità Pubblica;
  - aver svolto tirocini in Azienda Sanitarie;
  - avere esperienze nel tutoraggio di tesi di laurea e specializzazione;
  - aver svolto attività pubblicistica;
  - avere buone conoscenze linguistiche ed informatiche.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## BORSA DI STUDIO

**Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio**

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 2041 del 22/11/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento del progetto di ricerca "Progetto safety culture Azienda USL di Bologna - Aeroporto G. Marconi di Bologna: studio e trasferimento di strumenti e comportamenti tipici di una HRO (organizzazione ad alta affidabilità)".

Durata: dodici mesi - Compenso: circa Euro 13.824,88.

Luogo di svolgimento dell'attività: UOS Medicina Legale Centro - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

*Requisiti specifici di ammissione:*

Laurea triennale in Scienze dell'organizzazione ovvero Laurea Triennale in Sociologia dell'organizzazione.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Master o Corsi di Formazione/Perfezionamento svolti nell'ambito del "Quality Management and accreditation for Healthcare Organization and HRO" e della Ergonomia e Fattore Umano, con specifica conoscenza anche in ambito di sicurezza ed affidabilità dei sistemi complessi, della gestione e prevenzione degli errori nel campo organizzativo e nel campo medico;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- conoscenze informatiche su pacchetto office e posta elettronica.
- n. 2327 del 28/12/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento

di attività nell'ambito del progetto "Controllo di qualità istopatologia delle lesioni tumorali nell'ambito dei programmi di screening dei tumori della mammella, del collo dell'utero e del colon retto".

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea in Ingegneria Informatica o in Scienze dell'informazione ed equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero lauree equiparate del nuovo ordinamento.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Capacità di gestire dati in un DBMS relazionale;
- conoscenze sui sistemi di codifica diagnostica, in particolare SNOMED e ICD-O;
- conoscenza di linguaggi di programmazione, in particolare di SQL e PHP;
- conoscenza degli elementi per la valutazione della qualità negli screening oncologici;
- capacità di gestire ed elaborare immagini digitali di grandi dimensioni, in particolare quelle prodotte da scanner per vetrini da microscopia (cd vetrini digitali);
- conoscenza della lingua inglese.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

**Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione.

Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 24 gennaio 2013**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitteridonna

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

**BORSA DI STUDIO**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di laureato in Fisioterapia**

Con determinazione n. RU/331 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 28/12/2012 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 18 mesi, non rinnovabile, per un impegno medio di 7 ore settimanali a fronte di un compenso di Euro 9.000,00, intitolata "Prevenzione delle cadute negli anziani con esiti di frattura di femore" riservata a laureato in Fisioterapia.

Il requisito di ammissione alla selezione pubblica, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande è il diploma di laurea in Fisioterapia.

Saranno riconosciuti preferenziali precedenti esperienze professionali con il paziente anziano e/o aver sostenuto nell'ambito del percorso formativo un esame di riabilitazione geriatrica e/o effettuazione di tirocinio formativo in ambito geriatrico.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio a favore di fisioterapista".

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e

dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso del requisito di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di lunedì 11 febbraio 2013 alle ore 9,30 presso l'AUSL di Imola - Sala riunioni adiacente la biblioteca - Via Montericco n. 4 - Imola, e che verterà su tematiche inerenti l'attività di studio. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 24 gennaio 2013**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Statistiche, da fruirsi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla decisione n. 817 del 21/12/2012 del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Statistiche dal titolo "Salute e stili di vita dei lavoratori e monitoraggio dell'applicazione della normativa sul fumo nei luoghi di lavoro", della durata di 9 mesi con impegno orario settimanale di 20 ore di attività, con importo lordo onnicomprensivo di Euro 9.217,00 da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica.

#### **Requisiti specifici richiesti**

- Laurea triennale in Scienze Statistiche (nonché equipollenti).

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno altresì rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio dotazione organica - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Antonio Cascio

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare a Salute Donna, Distretto di Parma e Punti Nascita Azienda USL**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 431 del 13/12/2012 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 10.000,00 (diecimila euro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 16 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca, è attribuita al Responsabile U.O. Salute Donna, dr.ssa Paola Salvini;

#### *Titolo*

"Favorire il processo di ascolto delle gravide e dei genitori nel percorso nascita".

#### *Requisiti specifici professionali richiesti*

Laurea in psicologia – iscrizione all'Albo Professionale – età inferiore ai 35 anni, esperienza attività professionale nelle indagini qualità percepita "Percorso nascita".

#### *Luogo dove si svolgerà la ricerca*

Salute Donna, Distretto di Parma e Punti Nascita Azienda Usl.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare

ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 435 del 17/12/2012 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica di Fidenza, Dr. Maurizio Impallomeni.

#### *Titolo*

“Progetto di sorveglianza degli effetti sanitari diretti e indiretti dell'impianto di trattamento rifiuti PAIP di Parma”.

#### *Requisiti specifici richiesti*

Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.

#### *Titoli preferenziali*

- esperienza nella raccolta e trattamento di dati bio-medici e ambientali;
- esperienza nella somministrazione di questionari e trattamento dati raccolti;
- competenza nel trattamento dei dati epidemiologici di popolazione e degli elementi bio-statistici per l'interpretazione di risultati;
- attitudine al confronto e al lavoro di gruppo;
- capacità di affrontare progetti complessi individuando il percorso ottimale e gli step necessari.

#### *Luogo dove si svolgerà la ricerca*

Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica con sede di lavoro in uno degli uffici aziendali del Comune di Parma.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedi-

menti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;

- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione, che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprenditive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

APPALTO

**Avviso di proroga termini - Rettifica del bando di gara pubblicato nel BUR n. 269 del 6/12/2012, relativo alla procedura aperta per la progettazione e realizzazione di n. 24 palestre scolastiche temporanee (PST)**

Il Presidente della Regione Emilia-Romagna

Commissario delegato D.L. n. 74/12

a rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V serie speciale "Contratti pubblici" n. 144 del 10/12/2012 e nel BUR n. 269 del 6/12/2012, relativo alla procedura aperta per la progettazione e realizzazione di n. 24 palestre scolastiche temporanee (PST), si effettuano le seguenti proroghe dei termini:

- il punto IV.3.4) Termine ricezione offerte: 28/12/12 h. 11 viene così rettificato: 10/1/2013 ore 12;
- il punto IV.3.8) Modalità di apertura offerte: 7/1/2013 h. 10 viene così rettificato: 14/01/2013 ore 15.

Tali modifiche si considerano apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE:  
21/12/2012

IL COMMISSARIO DELEGATO  
Vasco Errani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

**Avviso di selezione pubblica per assegnazione aree PEEP Orsoletto U.M.I. n. 3 e n. 4**

Si rende noto che il giorno 29 gennaio 2013 con inizio alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, in Rimini, Via Coriano n. 38, la Commissione all'uopo preposta procederà alla formazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione e cessione delle aree P.E.E.P. Orsoletto - U.M.I. n. 3 e n. 4 - rispettivamente di mq. 3.057 e mq. 3.030, nonché della capacità edificatoria correlata alle residue aree di proprietà del Comune di Rimini di mq. 2.699.

La superficie utile edificabile consentita è di mq. 3.050 (mq. 1.525 per ognuna delle U.M.I.). Corrispettivi:

- U.M.I. n. 3: sup. mq. 3.057 - Indennizzo esproprio Euro

498.841,62 - Indennizzo coltivazione Euro 27.511,33 - Indennizzo totale Euro 526.352,95 - Edificabilità Comune di Rimini Euro 161.644,38 - Totale Euro 687.997,33;

- U.M.I. n. 4: sup. mq. 3.030 - Indennizzo esproprio Euro 494.495,91 - Indennizzo coltivazione Euro 27.271,67 - Indennizzo totale Euro 521.767,58 - Edificabilità Comune di Rimini Euro 160.236,18 - Totale Euro 682.003,76

Valore totale Euro 1.370.001,09

È richiesto un deposito cauzionale di Euro 24.900 per la U.M.I. n. 3 e di Euro 24.709 per la U.M.I. n. 4. Sono ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento per le aree P.E.E.P. del Comune di Rimini.

Ai fini della formazione della graduatoria sarà tenuto conto delle priorità previste dall'art. 5 del citato Regolamento P.E.E.P.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 28 gennaio 2013.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle domande, nonché le informazioni relative alle aree e al convenzionamento con il Comune di Rimini per la realizzazione degli alloggi, sono dettagliatamente indicate nell'avviso integrale pubblicato sui siti istituzionali dell'Azienda USL di Rimini e del Comune di Rimini.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio dell'Azienda USL di Rimini / tel 0541/705994 - 7782 - email: michele.angelini@auslrn.net.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**S1012 - Lotto 1: CIG 4815231652/ CUP E96E12000620005  
Lotto 2: CIG 4815385568/ CUP E96E12000610005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi 5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) S1012 - Lotto 1: CIG 4815231652/ CUP E96E12000620005 Lotto 2: CIG 4815385568/ CUP E96E12000610005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:

- Lotto 1: Euro 3.582.357,08 di cui Euro 52.735,00 per oneri per la sicurezza;

- Lotto 2: Euro 2.257.216,29 di cui Euro 36.964,71 per oneri per la sicurezza

IV.3.4) Termine ricevimento offerte: 26/2/2013, ore 12:00.

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Ronchetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Aggiudicazione procedura aperta, a rilevanza comunitaria per l'affidamento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi articolata in due lotti: I lotto parco automezzi della Regione Emilia-Romagna; II lotto parco automezzi di ARPA Emilia-Romagna**

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna - tel. (+39) 051/5273082 - Fax (+39)051/5273084 e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Oggetto della gara: procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento di "servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Regione Emilia-Romagna e del parco automezzi di ARPA Emilia-Romagna"

Numero di offerte ricevute: 2. - Data di aggiudicazione dell'appalto: 12/6/2011. Importo di aggiudicazione: Euro 212.673,00 IVA esclusa. Aggiudicatario: Driveservice SpA di Milano.

IL DIRETTORE  
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di analisi e modellizzazione econometrica degli scenari derivanti dai cambiamenti demografici connessi all'immigrazione**

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

Oggetto della gara: procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di "servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di analisi e modellizzazione econometrica degli scenari derivanti dai cambiamenti demografici connessi all'immigrazione"

Numero di offerte ricevute: 1

Data di aggiudicazione: 13/11/2012

Aggiudicatario: Nomisma Società di Studi Economici SpA.

Importo di aggiudicazione Euro 91.200,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Patrizia Bertuzzi