

Allegato A)

(CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PROMOTORE)

Spett.le Regione Emilia Romagna  
Assessorato Scuola, formazione,  
università e ricerca, lavoro  
Servizio Lavoro  
Via Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

**Oggetto: Richiesta visto al progetto di tirocinio formativo per cittadini stranieri residenti all'estero.**

SOGGETTO PROMOTORE .....  
Sede legale: Via .....  
Legale Rappresentate: .....  
Delegato per procura dal Legale Rappresentante: .....  
P. Iva C:F:.....

AZIENDA OSPITANTE:  
Denominazione Sociale: .....  
Sede legale: ..... via .....  
Legale rappresentate: .....  
P. Iva.....

TIROCINANTE/I:  
Nome: .....  
Cognome: .....  
Città e Stato di nascita: .....  
Cittadinanza: .....  
Passaporto n..... rilasciato da ..... il .....  
con scadenza il .....(N.B. la scadenza deve essere posteriore alla data di  
conclusione del tirocinio di almeno 3 mesi)  
Residente a .....

SEDE / I DEL TIROCINIO

Il tirocinante svolgerà le attività previste nel progetto formativo in affiancamento a personale esperto nelle seguenti sedi:

- sede principale..... via.....
- sede secondaria (ove presente) .....via.....

All'interno del tirocinio devono essere previste almeno due unità formative relative a:

1. acquisizione della conoscenza della lingua italiana, se non già posseduta.
2. almeno 20 ore dedicate alla sicurezza sul lavoro, diritti e doveri sul luogo di lavoro.

Il Soggetto Promotore s'impegna a sostenere le spese per l'eventuale rimpatrio forzato del tirocinante.

Posizione INAIL del tirocinante/i n° .....

Assicurazione Responsabilità Civile n° .....presso.....

Il tirocinante/i alloggerà a (città) .....(prov.) in via.....n°.....  
a carico dell'azienda ospitante.

E' garantito il vitto tramite (mensa aziendale/ristorante/buoni pasto ecc)..... ed  
un rimborso spese mensile pari a Euro.....a carico dell'azienda ospitante.(ai sensi del DM  
1/3/2000 e del DM 22/3/2006)

Il Tutor del Promotore è.....(dati completi)

Il Tutor aziendale è.....(dati completi)

Il Soggetto Promotore si impegna a presentare entro sessanta (60) giorni dalla conclusione del tirocinio formativo una relazione finale sull'andamento e sul raggiungimento degli obiettivi formativi e a controllare la veridicità di quanto dichiarato dall'azienda ospitante e:

### **CHIEDE**

Il rilascio del visto al progetto formativo della durata di mesi ....., si allegano:

- 1) convenzione di tirocinio;
- 2) progetto di tirocinio;
- 3) copia passaporto tirocinante in corso di validità e con scadenza di almeno tre mesi successiva alla scadenza prevista del tirocinio (validità residua di almeno tre mesi);
- 4) titoli di studio del tirocinante/curriculum
- 5) certificato di lingua italiana (se posseduto)
- 6) copia documento d'identità legale rappresentate e eventuale delegato
- 7) fotocopia visura camerale dell'azienda ospitante;
- 8) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'azienda ospitante

Cordialmente

In fede .....

Firma legale rappresentante o delegato  
del soggetto promotore