

Parte terza - N. 4

Anno 44

20 febbraio 2013

N. 39

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei candidati alla nomina a Revisori dei conti della Regione Emilia-Romagna 4

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Avviso per il conferimento di un incarico presso la Direzione generale dell'Assemblea legislativa 12

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI CON GLI ENTI DEL SSR, SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. SUPPORTO GIURIDICO

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende Sanitarie Regionali e IRCCS di diritto pubblico..... 16

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnico Ambientale - Cat. D..24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia..... 26

- Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina interna..... 27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico disciplina Ginecologia e Ostetricia per l'attribuzione di eventuali incarichi a tempo determinato..... 28

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico disciplina Medicina interna, per l'attribuzione di eventuali incarichi a tempo determinato..... 31-

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza..... 34

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi nonchè per l'esecuzione di attività ad esso correlate 34

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a laureato in Biotecnologie presso la Struttura complessa di Malattie Infettive..... 36

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Legale 37

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Pediatria da svolgersi presso l'U.O. Pediatria generale e d'urgenza 38

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Farmacista, ovvero un laureato in Chimica e Tecnologia farmaceutiche, specialista in Farmacia Ospedaliera da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco..... 38

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Radiodiagnostica da svolgersi presso l'U.O. Radiologia 39

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Neurologia da svolgersi presso l'U.O. Neurologia 39

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Medicina Interna da svolgersi presso l'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo... 40

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Chirurgia generale da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia d'Urgenza 40

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di Medico specializzato in Medicina Legale42

- Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a laureato43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso Struttura U.O.S. Diabetologia Area Nord - Sede di Carpi - ad un Medico con specializzazione in Medicina di Comunità (o equipollenti) per la realizzazione del Programma di Ricerca Regione Università Area 2/2011 "Governance del paziente diabetico ricoverato in diversi setting assistenziali"44

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Chirurgia generale", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.....44

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.....45

ER.GO - BOLOGNA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico alla comunicazione aziendale di ER.GO, alla sperimentazione di nuovi canali informativi e alla sedimentazione di buone prassi relative alla relazione con gli organi di stampa46

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico ai processi di dematerializzazione delle procedure di contabilità e implementazione di strumenti di business intelligence di ER.GO.....46

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Precisazioni relative ai seguenti concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti dall'AUSL di Rimini: n. 19 posti di Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere - Cat. "D" livello economico "Super" (DS) (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 1/2/2013) - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario esperto - Ostetrica - Cat. "D" livello economico "Super" (DS) con funzione di coordinamento (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 5/2/2013) - n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario esperto - Personale di vigilanza e ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Categoria "D"

livello economico "Super" (DS) (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 5/2/2013).....47

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Approvazione graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ematologia per l'Azienda USL di Ferrara47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile.....47

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia.....47

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Amministrativo - Cat. D48

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

"Elaboration and preclinical validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating cells".....48

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento borsa di studio per la realizzazione del progetto "Appropriatezza in diagnostica di laboratorio: Management delle logiche organizzative e diagnostiche".....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati in Biologia, Biotecnologie mediche, Scienze biologiche (lauree vecchio ordinamento, specialistiche o magistrali).....50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Sociologia finalizzata alla realizzazione di attività connesse al progetto "Implementazione azioni di sistema per il contrasto alle iniquità sia in riferimento all'utenza sia in riferimento ai dipendenti" nell'Azienda U.S.L. di Ravenna - in favore della Direzione delle Attività Sociosanitarie.....51

- Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Informatica finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto "Miglioramento della qualità della formazione e dell'informazione sui rischi lavorativi nel settore delle costruzioni e individuazione di procedure preventive innovative" in favore della U.O. Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro del Dipartimento di Sanità pubblica.....53

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di cittadini anziani e disabili**55

- **Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio manutentivo del patrimonio stradale, strade e segnaletica per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna e del servizio neve per il solo comune di Bologna**...56

- **Servizio di ristorazione per l'Azienda USL di Imola e la Montecatone Rehabilitation Institute SpA**57

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

Avviso di asta pubblica - vendita immobile - "ex scuola di San Silvestro"58

COMUNE DI PONTENURE (PIACENZA)

Estratto bando d'asta cessione terreno edificabile - II esperimento di gara.....59

COMUNE DI TREDIZIO (FORLÌ-CESENA)

Vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale59

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica in Rubiera, Via Emilia Est, 38A-B 40G59

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

- **Avviso d'asta pubblica - Vendita di striscia di terreno agricolo facente parte del Fondo denominato Grande, posto in comune di Minerbio (BO)** 59

- **Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del Fondo denominato Predio Donzone, posto in comune di Budrio (BO)**59

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per la fornitura di automezzi, motocicli e bicicli ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 3**60

- **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza e comunicazione a supporto dell'attività dell'Agenzia regionale Intercent-ER - Esito di gara**.....60

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei candidati alla nomina a Revisori dei conti della Regione Emilia-Romagna**Normativa di riferimento**

- Articolo 14, comma 1, lettera e), del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo) convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148
- Legge regionale 21 dicembre 2012, n. 18 (Istituzione, ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. e) del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo) - convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 - del collegio regionale dei revisori dei conti, quale organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente)
- Legge regionale 27 maggio 1994, n. 24 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi. Disposizioni sull'organizzazione regionale)
- Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, 8 febbraio 2012, n. 3

Il presente avviso pubblico è indetto a seguito dell'istituzione, presso l'Assemblea legislativa regionale della Regione Emilia-Romagna, dell'elenco regionale dei revisori dei conti (articolo 7 della L.R. 18/12).

Il collegio dura in carica tre anni a decorrere dalla data di nomina ed è composto da tre membri nominati dall'Assemblea legislativa regionale a seguito di estrazione a sorte tra gli iscritti all'elenco. I suoi componenti non sono immediatamente rinominabili.

A) Requisiti

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco coloro che siano in possesso dei requisiti per le nomine prescritti dall'art. 3 della l.r. 24/94 oltre che in possesso dei seguenti requisiti come specificati dalla Corte dei Conti, con deliberazione della Sezione delle Autonomie 8 febbraio 2012, n. 3:

1) iscrizione al registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE);

2) anzianità di iscrizione, non inferiore a dieci anni, conseguita anche cumulativamente nel nuovo e nel vecchio regime, rispettivamente nel registro di revisore legale di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e nel registro dei revisori contabili di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 (Attuazione della direttiva 84/253/CEE, relativa all'abilitazione delle persone incaricate del controllo di legge dei documenti contabili) ovvero nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di cui al decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 (Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della L. 24 febbraio 2005, n. 34);

3) esperienza maturata, per almeno cinque anni, come revisore dei conti negli enti territoriali di dimensioni medio-grandi

(Province e Comuni superiori ai 50.000 abitanti) o negli enti del servizio sanitario, nelle università pubbliche e nelle aziende di trasporto pubblico locale di rilevante interesse in ambito regionale, ovvero, in alternativa, con lo svolgimento di incarichi, di pari durata e presso enti con analoghe caratteristiche, di responsabile dei servizi economici e finanziari;

4) acquisizione annuale di almeno dieci crediti formativi, riconosciuti dalla disciplina di settore, in materia di contabilità pubblica secondo percorsi di formazione e aggiornamento qualificati dall'acquisizione di speciali competenze nei settori in cui la Corte dei Conti esercita funzioni di controllo.

B) Cause di esclusione e incompatibilità

Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni di cui alla normativa seguente:

1) articolo 4 della l.r. 24/94;

2) articolo 11, comma 1, lettere a), b), c) e d) e comma 2, della L.R. 18/12.

C) Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte utilizzando **esclusivamente** la modulistica allegata (All. n. 1), reperibile altresì nel sito web dell'Assemblea legislativa regionale della Regione Emilia-Romagna alla pagina "*Trasparenza - Avvisi, bandi e concorsi dell'Assemblea legislativa regionale della Regione Emilia-Romagna*".

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, con firma non autenticata, nella domanda di iscrizione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato DPR 445/00.

Il candidato deve, in particolare, attestare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione e incompatibilità previste per la nomina, ovvero, dichiarare l'eventuale sussistenza di una causa rimuovibile di incompatibilità, esprimendo contestualmente la propria disponibilità, se nominato, a rimuovere detta causa entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande di iscrizione devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel BURERT, all'Assemblea legislativa regionale della Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 50 - 40127 Bologna con una delle seguenti modalità alternative:

- per via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda di iscrizione in formato pdf e farà fede la data di invio;
- invio a mezzo fax al n. 051/5275467; ai fini dell'osservanza del termine di presentazione faranno fede la data e l'ora impresse dall'apparecchio dell'Ufficio Protocollo al momento della ricezione;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Assemblea

legislativa regionale della Regione Emilia-Romagna (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13).

L'Assemblea legislativa regionale potrà trasmettere le comunicazioni relative al presente avviso all'indirizzo indicato dal richiedente. Il richiedente deve comunicare in modo esatto il suo recapito e deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella proposta di candidatura.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate oltre il termine prescritto dal presente avviso.

D) Indennità e rimborso spese

Ai componenti del collegio spetta, così come previsto dall'art. 10 della L.R. 18/12, una indennità pari al 30 per cento dell'indennità di carica del consigliere regionale, maggiorata del 50 per cento per il presidente del collegio, al netto di IVA e oneri; è dovuto, inoltre, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per gli spostamenti necessari per l'esercizio delle funzioni.

Avvertenze

L'Assemblea legislativa regionale si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere alla nomina di cui al presente avviso qualora ricorrano motivi d'interesse pubblico o disposizioni normative in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

I candidati dovranno fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza il controllo relativo alla veridicità delle dichiarazioni rese. Saranno altresì tenuti a produrre la documentazione che l'Amministrazione richiederà per la verifica dei requisiti dichiarati.

I soggetti nominati dovranno inoltre ottemperare agli adempimenti di cui all'art. 8 della L.R. 24/94.

Sarà preso in considerazione, ai fini della valutazione del possesso dei requisiti, di cui al punto A, necessari per l'iscrizione nell'elenco dei candidati alla nomina di revisore dei conti della Regione Emilia-Romagna, esclusivamente quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

All. n. 1

**Al Presidente dell'Assemblea
legislativa regionale
Regione Emilia-Romagna
Viale A. Moro, 50
40127 Bologna**

Oggetto: domanda di iscrizione nell'elenco regionale dei candidati alla nomina a revisori dei conti della Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale 21 dicembre 2012, n. 18 (Istituzione, ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. e) del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo) - convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 - del collegio regionale dei revisori dei conti, quale organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

via/piazza _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____

indicare l'indirizzo al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni:

Dipendenti pubblici: ai sensi dell'articolo 53, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

dipendente di ente pubblico: ente di appartenenza (*denominazione ed indirizzo completo*)

.....

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco regionale dei candidati alla nomina a revisori dei conti della Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale 21 dicembre 2012, n. 18 (Istituzione, ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. e) del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo) - convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 - del collegio regionale dei revisori dei conti, quale organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente). A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000

Sarà preso in considerazione, ai fini della valutazione del possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco dei candidati alla nomina di revisore dei conti della Regione Emilia-Romagna di cui al punto A dell'avviso pubblico, esclusivamente quanto dichiarato nella presente domanda di iscrizione.

- di essere in possesso dei requisiti per le nomine prescritti dall'art. 3 della l.r. 24/94;
- di essere iscritto al registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE) al n. dal(indicare giorno, mese ed anno);
- di essere in possesso di anzianità di iscrizione, non inferiore a dieci anni, conseguita anche cumulativamente nel nuovo e nel vecchio regime, rispettivamente nel registro di revisore legale di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e nel registro dei revisori contabili di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 (Attuazione della direttiva 84/253/CEE, relativa all'abilitazione delle persone incaricate del controllo di legge dei documenti contabili) ovvero nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di cui al decreto legislativo 28 giugno 2005, n.139 (Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della L. 24 febbraio 2005, n. 34), indicando al riguardo:
 - di avere conseguito l'iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 dal(indicare giorno, mese ed anno);
 - di avere conseguito l'iscrizione nell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di cui al decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 dal(indicare giorno, mese ed anno);
- di avere maturato una esperienza professionale di almeno cinque anni come revisore dei conti negli enti territoriali di dimensioni medio-grandi (province e comuni superiori ai 50.000 abitanti), negli enti del servizio sanitario, nelle università pubbliche e nelle aziende di trasporto pubblico locale di rilevante interesse in ambito regionale ovvero, in alternativa, con lo svolgimento di incarichi, di pari durata e presso enti con analoghe caratteristiche, di responsabile dei servizi economici e finanziari (*specificare enti e durata dell'incarico, indicando giorni, mesi e anni di inizio e fine*):
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- di avere acquisito i seguenti crediti formativi, riconosciuti dalla disciplina di settore, in materia di contabilità pubblica, secondo percorsi di formazione e aggiornamento qualificati

- di non trovarsi nelle ipotesi previste quali cause di incompatibilità dall'articolo 11, comma 2, della l.r. 18/2012 e dall'articolo 4 della l.r. 24/94;

ovvero (barrare la casella ove ricorra l'ipotesi indicata di seguito)

- di trovarsi nella/e seguente/i causa/e rimuovibile/i di incompatibilità previste dall'articolo 11, comma 2, della l.r. 18/2012 e dall'articolo 4 della l.r. 24/94:

e di essere disponibile, se nominato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso alla Direzione generale - Assemblea legislativa regionale della Regione Emilia-Romagna- Viale A.Moro, 50 - 40127 Bologna.

Si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Luogo _____, data _____

Il dichiarante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

- a. i dati personali forniti dall'interessato sono richiesti in attuazione delle disposizioni di cui alle leggi regionali 21 dicembre 2012, n. 18 e 27 maggio 1994 n. 24 e sono trattati per le finalità istituzionali previste dalle medesime leggi;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'impossibilità di gestire le proposte di candidatura;
- c. i dati sensibili inerenti incarichi dichiarati in enti, aziende, società ed organismi non saranno comunicati ad altri soggetti, né diffusi in alcuna forma;
- d. i diritti previsti dall'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 relativi al suddetto trattamento possono essere esercitati presso le sedi competenti;
- e. il titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna - Assemblea legislativa regionale;
- f. il responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa regionale della Regione Emilia-Romagna.

Luogo _____, data _____

Il dichiarante

Estratto della legge regionale 27 maggio 1994, n. 24 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi. disposizioni sull'organizzazione regionale)

Art. 3 - Requisiti per le nomine

1. Tutte le persone chiamate a svolgere funzioni di amministrazione, direzione e controllo presso qualsiasi ente, istituzione, associazione, impresa o soggetto giuridico di qualsiasi tipo in rappresentanza della Regione o per scelta di alcuno dei suoi organi, debbono possedere la onorabilità necessaria e l'esperienza adeguata per esercitare le dette funzioni, in relazione ai fini che la Regione intenda perseguire ed ai programmi che essa abbia adottato.

2. I requisiti di onorabilità non sussistono per coloro i quali si trovino nelle condizioni di cui all'art. 15 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni ed inoltre nei confronti di coloro che siano stati condannati con sentenza definitiva a pena detentiva per uno dei reati previsti dal R.D.L. 12 marzo 1936, n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero per uno dei delitti previsti nel Titolo XI del Libro V del codice civile e nel R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

3. I requisiti di esperienza vengono determinati di caso in caso dall'organo competente a provvedere alla nomina nel rispetto delle normative particolari. Occorre tuttavia che i nominati abbiano esercitato, anche come dipendenti, attività di amministrazione, direzione o controllo nel settore privato o pubblico.

Nota: il riferimento al R.D.L. 12 marzo 1936, n. 375 deve ora intendersi al D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"; il riferimento alla legge 19 marzo 1990, n. 55 deve ora intendersi al D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190

Art. 4 - Incompatibilità

1. Le persone nominate alle funzioni di cui all'art. 3 presso i soggetti giuridici ivi indicati non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità che siano prescritte per le funzioni da ricoprire.

2. In ogni caso sussiste incompatibilità con le funzioni di:

- a) membro del parlamento nazionale od europeo o di un Consiglio regionale, Sindaco o Assessore di un Comune avente oltre 20.000 abitanti, Presidente o Assessore di una Amministrazione provinciale;
- b) componente di organismi tenuti ad esprimere parere o ad esercitare qualsiasi forma di vigilanza sugli enti di cui all'art. 3, ovvero dipendente con funzioni direttive dei medesimi organismi;
- c) magistrato ordinario, amministrativo, contabile e di ogni altra giurisdizione speciale;
- d) avvocato o procuratore presso la Avvocatura dello Stato;
- e) membro delle Forze armate di Polizia, in servizio.

Art. 8 - Adempimenti successivi alla nomina

1. Il nominato provvede entro venti giorni:

- a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico all'organo regionale competente e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità;
- b) a dichiarare, sul proprio onore, l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della pubblica Amministrazione.
- c) a trasmettere copia della più recente dichiarazione dei redditi e della dichiarazione patrimoniale.

2. La dichiarazione di cui alla lettera b) del comma 1 viene integrata con riferimento alle appartenenze poste in essere successivamente. La dichiarazione di cui alla lettera c) del comma 1 deve essere aggiornata annualmente, per il periodo della carica, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della denuncia dei redditi.

3. La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti di cui ai commi 1 e 2 comporta la decadenza, salvo che non possa essere riconosciuta una colpa lieve o la buona fede.

Estratto della legge regionale 21 dicembre 2012, n. 18 (Istituzione, ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. e) del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo) - convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 - del collegio regionale dei revisori dei conti, quale organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente)

Art. 11 - Cause di esclusione ed incompatibilità

1. Fatte salve le previsioni di cui alla legge regionale 27 maggio 1994, n. 24 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi. Disposizioni sull'organizzazione regionale), non sono comunque nominabili nell'incarico di componenti del collegio:

- a) i consiglieri regionali, i membri della Giunta e gli amministratori degli enti dipendenti della Regione, nonché il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli stessi, e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei due anni precedenti;
 - b) i ministri e sottosegretari del governo, i membri delle istituzioni europee, gli amministratori pubblici degli enti locali della Regione, i titolari di uffici direttivi dei partiti politici e dei sindacati a livello nazionale e regionale, i dipendenti della Regione e degli enti da essa dipendenti, e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei due anni precedenti;
 - c) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del codice civile;
 - d) coloro che sono legati alla Regione o agli enti dipendenti da un rapporto di lavoro o di consulenza o di prestazione d'opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale.
2. I componenti del collegio non possono assumere incarichi o consulenze presso la Regione o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza della stessa.

Estratto del codice civile

Art. 2382 - Cause di ineleggibilità e di decadenza

Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Per presa visione _____

(firma del dichiarante)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Avviso per il conferimento di un incarico presso la Direzione generale dell'Assemblea legislativa

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il *sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:*

<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12 dell'8 marzo 2013, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Assemblea legislativa - Viale A. Moro n. 50, 5° piano - Bologna, il lunedì e il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13 e dalle ore 13.30 alle ore 15; il martedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 13 e dal-

le ore 13.30 alle ore 16;

- tramite e-mail all'indirizzo: PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it

- tramite fax al numero: 051/5275412;

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Pubblicizzazione della Direzione generale – Scheda A.5", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 15 marzo 2013, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>

Non seguiranno altre comunicazioni

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Benedetti

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 - Scheda A.5

Delibera Ufficio di Presidenza n. 145 del 28 Novembre 2012 scheda A.5

Direzione generale	Assemblea legislativa
Sede	V.le Aldo Moro n. 50
Tipologia dell'Incarico	Co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico-specialistico al completamento del progetto sperimentale biennale di arte partecipativa.</p> <p>L'arte partecipativa consiste nel processo di produzione di un'opera nel quale il pubblico (cittadini, associazioni, enti) sono coinvolti e diventano coautori del prodotto finale. L'opera che ne risulta non è un oggetto materiale, ma (1) il processo nel quale si individuano collettivamente idee e proposte per affrontare precise questioni sociali; (2) la realizzazione concreta delle idee e proposte individuate.</p> <p>Nell'attività di completamento della sperimentazione avviata nell'ambito delle tecniche partecipative, nel 2013-14 si procederà alla realizzazione delle idee e proposte individuate nella fase 2012. Si rende a tale scopo necessario un supporto di consulenza e supervisione curatoriale per la realizzazione del progetto, i contatti con gli artisti e le relazioni con i soggetti, i partner e i gruppi coinvolti, a livello nazionale e internazionale.</p> <p>L'attività si integra con il quadro delle competenze assegnate al Tecnico di garanzia dalla l.r. 3/2010.</p>
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze umane o corrispondente laurea magistrale.
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale maturata in: - progettazione e realizzazione di attività

	<p>didattiche e di ricerca in Italia e all'estero;</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività finalizzate all'approfondimento e valorizzazione di nuove strategie artistiche; - progetti sul campo fondati sullo sviluppo del dialogo fra artisti, curatori, critici e pubblico; - progettazione, realizzazione e responsabilità di attività espositive; - attività di critico d'arte.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Pluriconoscenza di lingue straniere, inglese necessario.
Compenso lordo	€ 16.200,00
Criteri di scelta della candidatura	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali).</p> <p><i>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura</i></p>
Responsabile del procedimento	Dott. Luigi Benedetti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI CON GLI ENTI DEL SSR, SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. SUPPORTO GIURIDICO

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende Sanitarie Regionali e IRCCS di diritto pubblico

Si comunica che la Giunta regionale in data 28 gennaio 2013 ha approvato la deliberazione n. 97 avente ad oggetto "Avviso pubblico per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie regionali e IRCCS di diritto pubblico"

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende Sanitarie Regionali e IRCCS di diritto pubblico

Art. 1

1. La Regione, ai sensi dell'art. 3-bis del DLgs 502/92, come modificato dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in legge con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, indice un pubblico avviso per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore generale di Aziende sanitarie e IRCCS di diritto pubblico.

Art. 2

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- b) adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

Art. 3

1. Coloro che aspirano ad essere inseriti nell'elenco devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico.

2. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00 la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero va sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

3. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta Regionale, va indirizzata alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 21 - 40127 Bologna - indicando, nell'indirizzo, AVVISI PUBBLICI PER DIRETTORI GENERALI e deve pervenire entro le **ore 14** del trentesimo giorno a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

4. Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 14 del primo giorno seguente non festivo.

Il termine suddetto è perentorio.

5. I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel qual caso si considererà valida la data in cui la domanda sarà effettivamente pervenuta e non quella di spedizione; alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un

documento di identità in corso di validità;

- consegna a mano presso il Protocollo della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali - Viale A. Moro, 21 III piano stanza n. 303, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 14;
- invio per via telematica, tramite PEC o posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segrps@postacert.regione.emilia-romagna.it, con indicazione dell'oggetto;

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere file distinti, possibilmente in formato "pdf",

a) sottoscritti con firma digitale valida, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>), con firma in formato ".p7m" o in formato ".pdf" con firma embedded;

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Se il messaggio proviene da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di arrivo alla casella di posta elettronica certificata dell'Amministrazione.

6. La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, e nella consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- a) nome e cognome;
- b) data e comune di nascita, luogo di residenza;
- c) laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento posseduto;
- d) di possedere adeguata esperienza dirigenziale con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie per almeno cinque anni nel campo delle strutture sanitarie o per almeno sette anni negli altri settori;
- e) professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza;
- f) codice fiscale;
- g) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza e i recapiti telefonici o e-mail presso i quali possono essere contattati;
- h) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 3, comma 11, del DLgs 502/92 e successive modificazioni e dell'art. 7 del DLgs 31/12/2012, n. 235;
- i) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

7. Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 512/94, convertito in L. 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

8. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a.1) il curriculum datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3-bis del DLgs. 502/92 e s.m. e l'indicazione dell'eventuale possesso del certificato di frequenza del

corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del DLgs 502/92 e s.m.;

a.2) una versione del medesimo curriculum che sarà pubblicato sul portale del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna: www.saluter.it. I candidati dovranno porre particolare attenzione ai dati personali contenuti nel curriculum inviato per la sola pubblicazione, in modo tale che gli stessi risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione stessa. Non dovranno, pertanto, essere indicati recapiti e informazioni personali;

b) la scheda illustrativa in ordine al possesso dei requisiti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata.

9. In caso di invio telematico, la domanda e i documenti di cui ai punti a.1), a.2) e b) devono essere inviati come file distinti.

Art. 4

1. Il Servizio Relazioni con gli Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali provvede alla verifica formale in ordine alla completezza e regolarità delle domande sulla base dei requisiti di legge di cui al precedente art. 2 e provvede alla formulazione di un elenco di ammessi alla selezione, trasmettendo gli atti alla Commissione, di cui al successivo art. 5.

Art. 5

1. Ai fini dello svolgimento della selezione e dell'individuazione dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale, la Giunta regionale provvede, ai sensi dell'art. 3-bis del DLgs 502/92 e s.m., alla costituzione di un'apposita Commissione composta da: un dirigente appartenente all'Amministrazione regionale e individuato presso la Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, un esperto indicato dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari regionali e un esperto indicato dall'Università degli Studi di Bologna.

2. La delibera di costituzione della Commissione è pubblicata sul portale del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna www.saluter.it e sul portale della Regione Emilia-Romagna www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Entra in Regione" voce "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione".

3. La Commissione provvede alla selezione dei candidati, finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei, valutandone il curriculum, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva esperienza di direzione, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di alta direzione nelle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie complesse, come le attuali aziende sanitarie regionali.

4. Al fine di svolgere le proprie valutazioni relative all'idoneità, la Commissione può considerare, altresì, qualificate esperienze di consulenza, caratterizzate da direzione di progetti complessi di riorganizzazione/ristrutturazione di organizzazioni sanitarie pubbliche e private, con responsabilità di risorse professionali ed economiche.

5. La Commissione svolge la propria attività sulla base della documentazione trasmessa dal Servizio competente della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali e, ove lo ritenga necessario, può acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso richiesta scritta, o svolgere colloqui con gli interessati.

6. A conclusione delle attività la Commissione predisponde l'elenco permanente di idonei, che viene approvato con atto del Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico. L'elenco approvato verrà periodicamente aggiornato almeno con cadenza almeno biennale.

Art. 6

1. Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli aspiranti alla carica a direttore generale inseriti nell'elenco degli idonei, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul portale del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna www.saluter.it.

Sul portale della Regione Emilia-Romagna www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Entra in Regione", voce "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna sarà pubblicato il solo elenco di idonei.

2. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti dall'art. 3-bis del DLgs 502/92) o per non ricevibilità della stessa (pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso), sarà data comunicazione scritta in merito.

Art. 7

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico

2. Per ogni eventuale informazione in ordine al presente avviso pubblico è possibile rivolgersi al seguente n. telefonico: 051 5277226, dalla ore 10 alle ore 13, e-mail: gstrazzoni@regione.emilia-romagna.it

3. La conclusione del procedimento deve avvenire entro 90 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente avviso pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giampiero Cilione

SCHEDA RIASSUNTIVA

PARTE A

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Residenza anagrafica

Domicilio

Codice fiscale

Recapito telefonico, fax, e-mail

PARTE B

ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di Laurea:

Università

Voto:

Anno:

Corsi di specializzazione post-Laurea:

(Specificare la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione, e la Sede)

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. di cui all'art. 3-bis , comma 4 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni.

Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni frequentati negli ultimi 5 anni

(Indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione), con particolare riferimento alle materie di seguito indicate:

- . Strumenti di programmazione e controllo
- . Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- . Qualità, politiche di accreditamento e rapporti con l'utente/cliente
- . Sistemi di valutazione delle performance
- . Organizzazione e gestione dei servizi sanitari
- . Dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie

Conoscenza delle lingue (indicare l'eventuale Certificato o il Titolo con relativo punteggio a test di conoscenza)

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese (periodo e attività svolta)

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi

(indicare per ciascuna posizione ricoperta l'Impresa/Ente e il periodo)

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZE DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE O PER ALMENO 7 ANNI NEGLI ALTRI SETTORI

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N. 1

Occupazione attuale

Impresa/Ente.....

Sede Settore Struttura organizzativa

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato

Entità del budget gestito dal candidato

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale)

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da a)

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse)

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

- a) relazioni con l'ambiente esterno:
- tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni;
 - posizione ricoperta dall'interlocutore nell'organizzazione;

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);

c) relazioni orizzontali;

d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati);

e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d).

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti.

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione).

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto), distinguendo tra negoziazioni interne all'impresa/ente (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali ecc.) e negoziazioni esterne (con organizzazioni sindacali, per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza)

ALTRE INFORMAZIONI

Docenze/Insegnamenti

Incarichi svolti

Pubblicazioni

Altro

VALUTAZIONI

Il candidato indichi, con riferimento al periodo di incarico riportato nella scheda, le valutazioni acquisite.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Relazioni con goi Enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - a) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnico Ambientale - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 17 del 31/1/2013 è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di incarichi a tempo determinato in qualità di:

Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnico Ambientale - Cat. D.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione di cui DPR 27/3/2001, n. 220, da autocertificare ai sensi della vigente normativa e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe L32 "Scienze Ambientali"
- laurea triennale appartenente alla classe L32 "Scienze e Tecnologie per l'ambiente"
- laurea triennale appartenente alla classe L32 "Valutazione e Controllo ambientale"
- laurea specialistica appartenente alla classe 82/S "Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio"
- laurea magistrale appartenente alla classe LM/75 "Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio"

ovvero

- laurea vecchio ordinamento in "Scienze Ambientali".

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno

pervenire secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- presentate direttamente all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti

concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo - professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato,

tempo pieno/ part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che conseguano, in relazione ai titoli presentati ed all'esito del colloquio (da sostenere innanzi alla apposita Commissione), il maggior punteggio determinato in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7;
- e) colloquio: punti 20.

Il colloquio sarà volto a verificare la conoscenza teorico pratica dei candidati nel campo dello smaltimento dei rifiuti sanitari a fronte dello sviluppo di un sistema di ecogestione e audit in ambiente ospedaliero volto a ridurre la produzione di inquinanti ambientali.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso che sarà **pubblicato dal giorno 18 marzo 2013** nel sito internet dell'Azienda: www.ausl.flo.it - Bandi Concorso e Avvisi Pubblici/Informazioni Ufficio Concorsi.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati dovranno sostenere il colloquio.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità Sanitaria Locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL..

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorsi cinque anni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi

di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731927 - 731926) dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet: www.ausl.flo.it

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Con determinazione n. RU/28 del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 1/2/2013, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia, o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di

un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia";
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia". La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina interna

Con determinazione n. RU/34 del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 8/2/2013, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Medicina interna.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente medico - Medicina interna", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di

partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico - Medicina interna". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 10° giorno dopo la scadenza stessa;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico disciplina Ginecologia e Ostetricia per l'attribuzione di eventuali incarichi a tempo determinato

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 121

dell'8/2/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali in particolare: esperienza in ambito ostetrico, ecografia ostetrica morfologica e attività di sala parto ed esperienza chirurgica, sia per quanto riguarda le tecniche chirurgiche tradizionali che per quelle laparoscopiche.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna;

ovvero

- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

ovvero

- inviate, in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite

dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda

non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate competenze ed esperienze specifiche in: ambito ostetrico, ecografia ostetrica morfologica e attività di sala parto ed esperienza chirurgica, sia per quanto riguarda le tecniche chirurgiche tradizionali che per quelle laparoscopiche.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con peculiare riferimento al possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali, in particolare: esperienza in ambito ostetrico, ecografia ostetrica morfologica e attività di sala parto ed esperienza chirurgica, sia per quanto riguarda le tecniche chirurgiche tradizionali che per quelle laparoscopiche.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il **giorno 28 marzo 2013 alle ore 14.30**, presso la sede AUSL Ravenna, Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/1997.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE PRO TEMPORE

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico disciplina Medicina interna, per l'attribuzione di eventuali incarichi a tempo determinato

In esecuzione della Determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 126 del 11/2/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico della disciplina di Medicina interna - Ruolo: Sanitario - Profilo prof.le: Dirigente medico - Disciplina: medicina interna

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali in particolare di: patologia epatica e ventilazione a letto del paziente.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione.

3) specializzazione nella disciplina di Medicina interna o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive

modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna. Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti: - mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 - pomeriggio: il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

ovvero

inviata, in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque accettate domande

pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. posizione riguardo agli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
9. indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio. La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura

della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda:

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e

sede di svolgimento della stessa, impegno orario). Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale. Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate competenze ed esperienze specifiche in: patologia epatica e ventilazione a letto del paziente. Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con peculiare riferimento al possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali, in particolare di: patologia epatica e ventilazione a letto del paziente.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il **27 marzo 2013 alle ore 9.30**, presso la sede Ausl Ravenna L.go Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto

di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97. L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione

della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE PRO TEMPORE DELL'U.O.

Savino Iacoviello

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

INCARICO

Avviso di selezione per 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di

n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica o, in alternativa, con contratto libero professionale

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 07 marzo 2013 (termine perentorio, non farà fede il timbro postale), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Abo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni

incendi, nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate.

I requisiti richiesti sono:

1. Laurea in Ingegneria
2. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri da almeno 10 (dieci) anni;
3. Specializzazione in Prevenzione Incendi, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 25/3/1985 art. 5, con conseguente iscrizione alle liste dei tecnici abilitati ai sensi della L. 818/84, istituite dal Ministero degli Interni
4. Esperienza almeno decennale in consulenze analoghe a quelle

richieste nel presente avviso e consistente prioritariamente nell'applicazione delle norme di prevenzioni incendi nell'ambito delle problematiche proprie delle aziende sanitarie;

5. Aggiornamento professionale specifico nelle competenze oggetto del presente avviso.

La tipologia di attività richiesta è la seguente:

- Aggiornamenti operativi della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi in seguito all'uscita del Nuovo Regolamento di semplificazione di prevenzione incendi di cui al DPR 1 agosto 2011 n. 151 pubblicato il 22 settembre 2011, nell'ambito del Policlinico di Modena;
- Consulenza relativa agli interventi di consolidamento oggetto di finanziamento Regionale in seguito alla ordinanza n. 2 del 15 gennaio 2013 del Commissario Delegato alla ricostruzione dopo sisma, da realizzare al Policlinico in un anno (2013);
- Consulenza relativa agli interventi di ripristino in seguito ai consolidamenti oggetto di finanziamento Regionale derivanti e conseguenti alla ordinanza n. 2 del 15 gennaio 2013 del Commissario Delegato alla ricostruzione dopo sisma, da realizzare al Policlinico nei due anni successivi.;
- Valutazione generale attività (sopralluoghi preliminari finalizzati all'individuazione delle varie attività soggette al controllo della prevenzione incendi secondo la normativa vigente);
- Consulenza per gli aspetti antincendio relativi all'attività di progettazione svolta dal SATP (predisposizione della documentazione occorrente per richieste di pareri di conformità sul progetto e richieste di Certificati di Prevenzione Incendi, il tutto da presentare ai Vigili del Fuoco);
- Consulenza ai progettisti esterni circa l'applicazione del Progetto Guida Antincendio ai singoli progetti di dettaglio relativi al Policlinico;
- Assistenza ai tecnici del SATP per la verifica di adeguatezza e di rispondenza al Progetto Guida Antincendio delle singole progettazioni esterne;
- Coordinamento nel rapporto istituzionale con gli organi competenti (Vigili del Fuoco);
- Consulenza per la revisione del Progetto Guida Antincendio del Policlinico (approvato dai VV.F.), in seguito alle esigenze di modifica dei relativi assetti funzionali;
- Assistenza tecnica (consulenza e assistenza per l'elaborazioni di programmi per la gestione delle situazioni di emergenza).

L'incarico avrà durata triennale ed il compenso è stabilito a vacanza in misura pari all'importo orario previsto dalla tariffa professionale degli ingegneri (attualmente 56,81 €/ora), oltre oneri contributivi e IVA, per un importo annuo massimo presunto di 30.000 €/anno.

Con riferimento ai titoli di esperienza di cui al precedente punto 2, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni rilasciate dai committenti per i quali sono stati svolti i precedenti servizi di consulenza che costituiscono il bagaglio di esperienza richiesto per l'affidamento dell'incarico.

Con riferimento all'aggiornamento professionale di cui al precedente punto 4, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni dei corsi frequentati.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15

comma 1 della L. 183/11)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a laureato in Biotecnologie presso la Struttura complessa di Malattie Infettive

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per supporto all'organizzazione e conduzione di ricerche cliniche indipendenti (no-profit) e sponsorizzate (profit), presso la Struttura complessa di Malattie Infettive

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà la durata di otto mesi ed il compenso sarà determinato in complessivi € 9.400,00, lordi collaboratore (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e s.m.i., configurandosi come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa). La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Biotecnologie con indirizzo medico
- Dottorato di ricerca in Sanità Pubblica
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate

Criteri di preferenza:

- Documentata esperienza di attività di laboratorio in Microbiologia (conoscenza delle principali tecniche di: analisi microbiologiche, colture cellulari, biologia molecolare).
- Conoscenza delle procedure per la richiesta di approvazione da parte del Comitato Etico, alla conduzione di sperimentazioni cliniche
- Conoscenza della normativa ISO

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e docu-

mentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Legale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerenti le funzioni di Medico Necroscopo nel territorio della provincia di Modena con articolazione di circa 16 turni mensili da concordarsi con il responsabile della Struttura complessa di Medicina Legale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da una eventuale prova teorico-pratica che consisterà nell'effettuazione di un esame esterno di cadavere presso l'obitorio annesso alla struttura complessa di Medicina Legale, al fine di verificare il grado di competenza del candidato.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà scadenza il 31 dicembre 2013 ed il compenso sarà determinato in € 1.984,00 mensili lordi, oltre IVA e rimborso spese. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Medicina Legale
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate

Criteri di preferenza:

- Idonea qualificazione e documentata esperienza lavorativa nel settore della Medicina Necroscopica

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di

atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Pediatria da svolgersi presso l'U.O. Pediatria generale e d'urgenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 118 del 8/2/2013, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Pediatria generale e d'urgenza: organizzazione di un nuovo reparto" da svolgersi presso l'Unità Operativa Pediatria Generale e d'urgenza. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Pediatria
- Esperienza almeno semestrale in attività di accettazione pediatrica e di gestione reparto di Pediatria generale maturata in azienda sanitaria pubblica con incarico a tempo determinato o libero professionale

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto

dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 12 marzo 2013 alle ore 9** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Gastroenterologia ed endoscopia digestiva - Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Farmacista, ovvero un laureato in Chimica e Tecnologia farmaceutiche, specialista in Farmacia Ospedaliera da svolgersi presso il Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 119 dell' 8/2/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi ventiquattro, per attività relative alla realizzazione del progetto "Inserimento della richiesta informatizzata dei Dispositivi Medici (D.M.) in tutte le Unità Operative e Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma funzionale al progetto di centralizzazione logistica AVEN" da svolgersi presso il Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia ovvero Chimica e tecnologia farmaceutiche
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero iscrizione almeno al quarto anno della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera dell'Università degli Studi di Parma

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto

dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **mercoledì 13 marzo 2013 alle ore 9** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali del Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Radiodiagnostica da svolgersi presso l'U.O. Radiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 120 del 8/2/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Implementazione della diagnostica TC e RM in campo oncologico con particolare riferimento alle neoplasie del polmone" da svolgersi presso l'Unità Operativa Radiologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Radiodiagnostica

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126

Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 14 marzo 2013 alle ore 11** presso la saletta RX della Piastra Tecnica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Neurologia da svolgersi presso l'U.O. Neurologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 121 dell'8/2/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di guardia medica da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurologia. Il compenso lordo è stabilito in Euro 143,00 per turno di guardia medica di 12 ore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Neurologia;
- esperienza almeno biennale nello svolgimento di guardie mediche in ambiente neurologico ospedaliero;

non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 6 marzo 2013. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 6 marzo 2013 alle ore 15 presso l'Uffi-

cio Contratti libero-professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Medicina Interna da svolgersi presso l'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 122 dell'8/2/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione della gestione computerizzata dei pazienti in terapia anticoagulante orale, con particolare riferimento ai pazienti che eseguono prelievo domiciliare, e all'identificazione delle cause di drop-out. Possibile utilizzo del programma per il follow-up dei pazienti trattati con i nuovi anticoagulanti orali" da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Medicina Interna;
- esperienza almeno biennale, maturata in azienda sanitaria pubblica con incarico a tempo determinato o libero professionale, nella gestione computerizzata del trattamento anticoagulante orale

non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che

formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 11 marzo 2013 alle ore 12 presso l'ufficio Contratti libero-professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Chirurgia generale da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia d'Urgenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 123 dell'8/2/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Chirurgia oncologica d'urgenza avanzata" da svolgersi presso l'Unità Operativa Chirurgia d'Urgenza. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Chirurgia generale;

non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di una esperienza, almeno semestrale, in chirurgia d'urgenza maturata in struttura sanitaria pubblica, con incarico libero professionale o a tempo determinato.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 8 marzo 2013 alle ore 12 presso l'Ufficio Contratti libero-professionali del Servizio Gestione e Sviluppo

del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e cura a Carattere Scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n.248; intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione i a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

Incarichi libero-professionali per laureati in Medicina e Chirurgia

1) Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale
- oltre le sottoindicate specializzazioni:

A) Struttura Complessa di Oncologia

Collaborazione nell'ambito del monitoraggio/gestione dei pazienti inseriti nelle sperimentazioni cliniche con raccolta ed analisi dei relativi dati clinici, con particolare riferimento agli studi aventi ad oggetto trattamenti di chemioterapia adiuvante del carcinoma della mammella ed in materia di patologia neoplastica del tratto gastro-intestinale;

Specializzazione in Oncologia

Durata biennale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

B) Struttura Complessa di Chirurgia Generale 2^

Attività di studio e ricerca nell'ambito della chirurgia della obesità patologica: arruolamento pazienti e monitoraggio dei percorsi e risultati.

Specializzazione in Chirurgia Generale

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00.

C) Struttura Complessa di Urologia

Attività di studio e ricerca nell'ambito della implementazione del progetto integrato AO/AUSL di sviluppo dell'urologia in ambito provinciale.

Specializzazione in Urologia.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00/anno.

D) Struttura Complessa di Radioterapia Oncologica

Attività di studio e ricerca a sostegno dell'attività di impostazione, pianificazione e trattamento con tecniche complesse (Image Guided-Intensity Modulated Radiation Therapy) e con metodiche di Radioterapia Stereotassica.

Specializzazione in Radioterapia Oncologica.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00.

E) Struttura Complessa di Oculistica

Attività di studio e approfondimento nell'ambito del progetto di sviluppo ed applicazione delle metodiche chirurgiche nelle patologie corneali e nell'ambito della qualificazione dell'attività specialistica in campo diagnostico strumentale. Supporto alla conduzione di trials clinici.

Specializzazione in Oculistica.

Durata quadrimestrale (con possibilità di vigenza del contratto l.p. per un ulteriore periodo non superiore ad otto mesi subordinatamente al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 6.500,00 per il quadrimestre.

Incarichi libero-professionali per laureati in Psicologia

Struttura Complessa di Neurologia

svolgimento di attività di ricerca scientifica ed attività clinica in ambito neurologico con specifico riferimento ai progetti:

- "Attività di valutazione diagnostica neuropsicologica per pazienti ricoverati o in carico ai DH, comprendente anche attività di consulenza e sostegno psicologico per i pazienti neuro-oncologici o in trattamento palliativo";
- "Gestione delle attività diagnostiche neuropsicologiche per esterni con varie patologie, richieste da specialisti ASMN e non di competenza dei Servizi ASL di Reggio Emilia"

Requisiti:

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Ordine professionale
- Specializzazione in Psicologia Clinica o Psicoterapia.

Il candidato deve possedere adeguata e documentata formazione nel campo della Neuropsicologia clinica.

Durata annuale - Compenso lordo Euro 18.000,00 su base annua.

Contratto di collaborazione coordinata continuativa

Struttura Complessa di Fisica Medica

Svolgimento di progetti di studio nell'ambito della Fisica applicata alla Radioterapia (dosimetria con fotoni ed elettroni, pianificazione fisica dei trattamenti radianti - brachiterapia, 3DCRT, IMRT, HT, IGRT e IORT) applicata alla Radioterapia.

Requisiti:

- Laurea in Fisica-
- Specializzazione in Fisica Sanitaria

Durata annuale - compenso Euro 30.000,00/anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con auto-

certificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi libero-professionali di cui al presente avviso saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di Medico specializzato in Medicina Legale

Con determinazione n. RU/29 adottata in data 1/2/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di due anni, con impegno settimanale non superiore a 15 ore, per lo svolgimento di attività mirata prioritariamente a "Consulenza per la gestione di sinistri aperti su polizza RCT".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2) Diploma di specializzazione in Medicina Legale.
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Medicina Legale". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di martedì 12 marzo 2013 alle ore 11,00 presso l'AUSL di Imola - Direzione generale - Viale Amendola n. 2, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a laureato

Con determinazione n. RU/33 adottata in data 8/2/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per l'eventuale conferimento di incarico libero professionale per lo svolgimento dell'attività di

“Supporto alla gestione dei programmi informatici utilizzati in ambito ospedaliero”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

a) diploma di laurea triennale o specialistica in Ingegneria gestionale o dell'automazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, ingegneria

biomedica, matematica, informatica, scienze dell'informazione,

b) esperienza di almeno 3 anni in attività di consulenza/supporto su sistemi informativi/informatici di ambito sanitario.

La domanda di partecipazione, sottoscritta in originale, e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale a laureato*”;
- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale a laureato*”. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di martedì 19 marzo 2013 alle ore 10.00 presso l'AUSL di Imola - U.O. Tecnologie informatiche e di rete - Sala corsi - (Padiglione 9) - Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11 - Imola, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire”. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo

le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;

- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604103 - 604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso Struttura U.O.S. Diabetologia Area Nord – Sede di Carpi - ad un Medico con specializzazione in Medicina di Comunità (o equipollenti) per la realizzazione del Programma di Ricerca Regione Università Area 2/2011 “Governance del paziente diabetico ricoverato in diversi setting assistenziali”

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n.133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un professionista Medico per la realizzazione del Programma “Ricerca Regione Università Area 2/2011 'Governance del paziente diabetico ricoverato in diversi setting assistenziali”.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine professionale dei medici;
- specializzazione in Medicina di Comunità o equipollenti;
- esperienza maturata in: raccolta ed analisi di dati epidemiologici, raccolta di dati sanitari dalle SDO, raccolta ed analisi dati da cartelle cliniche ospedaliere, input ed analisi di fogli di lavoro Excel, database, software su web, gestione ed organizzazione della conduzione sul campo dello studio in oggetto.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione del curriculum;
- effettuazione di un colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il periodo dell'incarico sarà di 24 mesi e la realizzazione del Progetto sarà articolata in più fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranches.

Il compenso totale è fissato nell'importo massimo di € 24.000,00 (ventiquattromila) lordi onnicomprensivi

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane - Applicativi giuridici, Via San Giovanni del Cantone n. 23, 41100 Modena - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: “www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi”.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059435524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Medico specializzato in Chirurgia generale”, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di “Medico specializzato in Chirurgia generale” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo

svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Chirurgia generale.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione: collaborazione con la Struttura di Chirurgia generale e le Strutture Complesse e le Strutture Semplici Dipartimentali Ortopediche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per le problematiche legate alla continuità assistenziale unitamente ad attività di ricerca.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 lordi - tipo A.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale di Chirurgia generale e Toracica Muscolo-Scheletrica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 7 marzo 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Esperienza di almeno 12 mesi nel trattamento delle deformità del rachide.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione: studio del trattamento conservativo e chirurgico delle deformità del rachide ad insorgenza precoce che coinvolgono l'età evolutiva. La prestazione ha lo scopo di garantire la completezza assistenziale, l'approfondimento diagnostico e clinico dei pazienti affetti da scoliosi ad insorgenza precoce oltre ad un approfondimento scientifico mediante attività di ricerca sulle innovazioni riguardo a questi trattamenti.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: euro 26.400,00 lordi - tipo A.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo

dei Collaboratori” avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell’iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L’inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l’invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l’Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 7 marzo 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. G.R.U.

Luca Lelli

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico alla comunicazione aziendale di ER.GO, alla sperimentazione di nuovi canali informativi e alla sedimentazione di buone prassi relative alla relazione con gli organi di stampa

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 9/4/2013 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all’incarico professionale sono riportate nella scheda professionale, che segue, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile anche all’indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione “Ricerca del Personale”.

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all’indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicazione, **entro e non oltre l’8 marzo 2013** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo della Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna, Via S. Maria Maggiore n. 4 - dalle ore 9 alle 12 da lunedì a venerdì;

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, Via S. Maria Maggiore n. 4 - 40121 Bologna, indicando l’oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza).

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all’indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione “Ricerca del Personale”.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE

Patrizia Mondin

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico ai processi di dematerializzazione delle procedure di contabilità e implementazione di strumenti di business intelligence di ER.GO

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dall’1/9/2013 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all’incarico professionale sono riportate nella scheda professionale, che segue, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile anche all’indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione “Ricerca del Personale”.

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all’indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicazione, **entro e non oltre l’8 marzo 2013** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo della Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna, Via S. Maria Maggiore n. 4 - dalle ore 9 alle 12 da lunedì a venerdì;

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, Via S. Maria Maggiore n. 4 - 40121 Bologna, indicando l’oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all’indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione “Ricerca del Personale”.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE

Patrizia Mondin

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Precisazioni relative ai seguenti concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti dall'AUSL di Rimini: n. 19 posti di Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere - Cat. "D" livello economico "Super" (DS) (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 1/2/2013) - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario esperto - Ostetrica - Cat. "D" livello economico "Super" (DS) con funzione di coordinamento (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 5/2/2013) - n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario esperto - Personale di vigilanza e ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Categoria "D" livello economico "Super" (DS) (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 5/2/2013)

Si specifica che l'asserzione: «Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini» contenuta nel paragrafo "Approvazione e utilizzazione della graduatoria" dei seguenti bandi di concorso pubblico per titoli ed esami, indetti dall'AUSL di Rimini, a:

- n. 19 posti di Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere - Cat. "D" livello economico "Super" (DS) (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 1/2/2013)
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario esperto - Ostetrica - Cat. "D" livello economico "Super" (DS) con funzione di coordinamento (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 5/2/2013)
- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario esperto - Personale di vigilanza e ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Categoria "D" livello economico "Super" (DS) (pubblicato nel BUR Emilia-Romagna n. 3 del 9/1/2013 e nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 5/2/2013)

intende ovviamente ricomprendere nell'espressione: «o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini» anche i soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del DLgs n. 66 del 15/3/2010 art. 678 comma 9 e art. 1014 commi 3 e 4 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38. tel. 0541/707796 (ore 9-12 sabato escluso) - sito internet aziendale www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE "AD INTERM"

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria finale avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ematologia per l'Azienda USL di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti/20
1	Viglione Giulia Marta	06/06/1978	6,790
3	Mongelli Pasqua Patrizia	27/02/1979	4,410
2	Manduzio Palma	07/11/1977	4,390
4	Vazzana Natale	14/09/1982	3,770
5	Rocco Melania	09/02/1982	2,490
6	Giovine Antonio	13/06/1978	1,860

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Neuropsichiatria infantile - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria

Locale, approvata con atto n. 38 del 28/1/2013.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Catenio Tamara	25,714
2°	Rastelli Emanuela	18,674

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Nefrologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 40 del 28/1/2013.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	De Amicis Sara	26,978
2°	Karvela Eirini Martha	24,280
3°	Cavallini Marco	22,869
4°	Gentile Fabio Pio	22,072
5°	Acconcia Pasqualina	21,150
6°	Magnano Andrea	19,440

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - Cat. D

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - Categoria D" approvata con atto n. 43 del 31/1/2013.

Pos.	Nominativo	Punti	Note
1	Segalini Laura	64,448	
2	Bianchi Federica	63,117	Riserva ex art. 24 DLgs 150/09
3	Ambri Dominga	62,648	
4	Amorevoli Federica	62,571	
5	Barbieri Silvia	62,372	

Pos.	Nominativo	Punti	Note
6	Croci Martina	60,819	Riserva ex art. 24 DLgs 150/09
7	Mazzei Caterina	59,244	Riserva ex art. 24 DLgs 150/09
8	Piva Marco	58,794	Riserva ex art. 24 DLgs 150/09
9	Azzali Martina	58,638	
10	Tizzoni Paola	58,528	
11	Di Barbora Valeria	58,362	Riserva ex art. 24 DLgs 150/09
12	Baldini Giacomo	57,022	
13	Azzali Simone	56,722	
14	Gavetta Simona	55,559	
15	Rebecchi Paola	53,580	Riserva ex art. 24 DLgs 150/09
16	Gatti Maria Grazia	51,101	
17	Trabucchi Monica	49,767	

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

"Elaboration and preclinical validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating cells"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 90 del 28/1/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a € 18.500,00 lordi per il seguente progetto di ricerca: "Elaboration and preclinical validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating cells" da svolgersi presso l'U.O. Anatomia ed Istologia Patologica.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Biologia e Applicazioni Biomediche (LM/06).

Titoli preferenziali

- Comprovata esperienza nell'allestimento di protocolli di immunoistochimica e analisi di preparati biologici in microscopia ottica/fluorescenza ed in microscopia confocale;
- attività professionale post-laurea di biologia cellulare, test funzionali in vitro, colture di ibridomi producesti immunoglobuline e caratterizzazione dell'attività biologica degli anticorpi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una

fotocopia semplice di un documento di identità personale);

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: venerdì 8 marzo 2013 alle ore 9 presso la Biblioteca dell'U.O. Anatomia ed Istologia

Patologica Azienda Ospedaliero- Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce selezioni per l'assegnazione delle seguenti borse di studio:

A) Borsa di studio annuale di € 13.000,00 a favore di laureato in Fisica per lo svolgimento, presso la S.C. di Fisica Medica, di attività di ricerca nell'ambito del progetto: "Sviluppo di un sistema di piani di trattamento (TPS) per la pianificazione dosimetrica dei pazienti oncologici trattati con terapia radio-metabolica usata da sola o in combinazione con la radioterapia esterna".

Requisiti: laurea magistrale in Fisica.

B) Borsa di studio semestrale di € 4.700,00 per lo svolgimento, presso la S.C. di ORL - Centro Audiometrico - del progetto "Acufeni - Gestione e trattamento innovativo".

Requisiti richiesti: laurea in Tecniche Audiometriche (o diploma in Audiometria).

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi libero-professionali di cui al presente avviso saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borsa di studio per la realizzazione del progetto "Appropriatezza in diagnostica di laboratorio: Management delle logiche organizzative e diagnostiche"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del personale n. 85 del 30/1/2013 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 46.083,00 (€ 23.041,00 annui) della durata di 24 mesi finalizzata per la realizzazione del Progetto. "Appropriatezza in Diagnostica di Laboratorio: management delle logiche organizzative e diagnostiche".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordina-

mento) o Laurea specialistica in Biologia (nuovo ordinamento);

- Specializzazione in Patologia Clinica o Discipline equipollenti (D.M. 30/1/1998);

- Iscrizione all'Ordine Nazionale Biologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Titoli preferenziali

- Esperienza lavorativa nell'ambito delle strutture sanitarie pubbliche nell'ambito dei Laboratori analisi di almeno 5 anni;

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita a seguito di valutazione dei titoli e colloquio sui seguenti argomenti attinenti l'oggetto della ricerca:

- Appropriatelyzza della richiesta in medicina di laboratorio;
- Metodologia di ricerca e selezione delle Linee Guida afferenti all'area laboratoristica;
- Logiche informatiche nella gestione dei dati di laboratorio;
- Struttura organizzativa e modelli dei laboratori centralizzati;

La Commissione per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà così composta:

Presidente: D.ssa Enrica Montanari

Direttore Dipartimento Laboratorio Analisi

Componente: Dr. Dario Pelizzola

Direttore Presidio Unico Ospedaliero

Segretario verbalizzante: Sig.ra Gabriella Busoli

Collab. Prof.le Amm.vo

Il bando integrale, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità ad altre Borse di Studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo generale - (Via Cassoli n. 30 – V piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che

la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati in Biologia, Biotecnologie mediche, Scienze biologiche (lauree vecchio ordinamento, specialistiche o magistrali)

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n.36 del 31/1/2013 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.30 ore settimanali con presenza anche pomeridiana;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica di Fidenza, Dr. Maurizio Impallomeni

Titolo: "Esperto di acquisizione dati ambientali e sanitari e data-management e supporto al trattamento dati";

Requisiti specifici richiesti:

Laurea in Biologia, Biotecnologie mediche, Scienze biologiche (lauree vecchio ordinamento, specialistiche o magistrali).

Titoli preferenziali:

- esperienza nella raccolta e trattamento di dati bio-medici e ambientali;
- conoscenza bio-statistica di base con applicazioni informatiche;
- conoscenza di base in epidemiologia descrittiva ed analitica;
- attitudine al confronto e al lavoro di gruppo

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica con presenza presso la sede attribuita dal Direttore del DSP. L'attività della raccolta dati potrà comportare la necessità di recarsi in altre Sedi Istituzionali;

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda

in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione, che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che

si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione. Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Sociologia finalizzata alla realizzazione di attività connesse al progetto "Implementazione azioni di sistema per il contrasto alle iniquità sia in riferimento all'utenza sia in riferimento ai dipendenti" nell'Azienda U.S.L. di Ravenna - in favore della Direzione delle Attività Sociosanitarie

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 122 del 8/2/2013, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Sociologia finalizzata alla realizzazione di attività connesse al progetto "Implementazione azioni di sistema per il contrasto alle iniquità sia in riferimento all'utenza sia in riferimento ai dipendenti" nell'Azienda USL di Ravenna - in favore della Direzione delle Attività Sociosanitarie.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- laurea in Sociologia (*conseguita secondo il vecchio ordinamento*) ovvero Laurea Specialistica cls 89/S o cls 49/S, ovvero Laurea Magistrale LM-88.

Attività

Attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento:

- partecipare al coordinamento del board aziendale equità;
- partecipare allo sviluppo di un Piano di azioni di miglioramento individuando alcune azioni cui dare avvio in termini sperimentali;
- raccogliere dati sulla formazione individuale e sulle ricadute su percorso professionale e sui servizi (in particolare valutazione del fattore età e dell'influenza che può avere in rapporto agli impatti attesi dall'organizzazione);
- contribuire allo studio di forme di "flessibilità lavorativa" da sperimentare nei singoli servizi, che rispondano sia alla conciliazione vita-lavoro che alle esigenze dell'utenza;
- studiare la demografia dei dipendenti in funzione in particolare di eventuali criticità correlate al turn over, a episodi

di assenteismo, all'istituto del part-time o altre variabili che emergessero come significative;

- analizzare le criticità in rapporto ai lavoratori non dipendenti (Medici Convenzionati).

Durata, corrispettivo, sede

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso diverse sedi aziendali, in particolare quale sede prevalente è individuata la Direzione delle Attività Sociosanitarie - Ravenna.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di dodici mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento Regionale.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno medio pari a 24 ore settimanali da articolare secondo piani definiti con il Coordinatore delle Attività Sociosanitarie, responsabile del Progetto.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Coordinatore delle Attività Sociosanitarie o suo incaricato.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 20.201,00 su base annua, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Coordinatore delle Attività Sociosanitarie o suo incaricato circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori borse di studio analoghe per i contenuti delle ricerche.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in

calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione risorse umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviate, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 7 marzo 2013;

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, e firmata, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulisti-

ca” gli stampati relativi alla “dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà” ed alla “dichiarazione sostitutiva di certificazione”.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell’art. 19 DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L’Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L’assegnazione della borsa di studio non configura l’instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l’eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all’U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell’Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all’indirizzo telematico dell’Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Informatica finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto “Miglioramento della qualità della formazione e dell’informazione sui rischi lavorativi nel settore delle costruzioni e individuazione di procedure preventive innovative” in favore della U.O. Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro del Dipartimento di Sanità pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell’U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 123 del 8/2/2013, l’Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Informatica finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto “miglioramento della qualità della formazione e dell’informazione sui rischi lavorativi nel settore delle costruzioni e individuazione di procedure preventive innovative” in favore della U.O. Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro del Dipartimento di Sanità Pubblica

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (*da possedere alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature*), sono i seguenti:

- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Informatica o Ingegneria Informatica o Scienze dell’informazione ovvero laurea Specialistica/Magistrale in cls 23/S, LM-18, 35/S, LM-32, 100/S, LM-66, LM-91), ovvero laurea triennale e vecchi diplomi di laurea equiparati in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Informatica e automatica, cls 26, L-31, cls 09, L-08

Attività

Attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell’obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento:

- realizzazione di un simulatore di cantiere con possibilità di scegliere diversi tipi di cantiere, diverse fasi di avanzamento di cantiere, specifiche attività;
- previsione di diversi profili di utenti per la selezione dei contenuti da proporre;
- predisposizione di database accessibile al committente per l’inserimento e implementazione di dati e documenti informatici (testi, immagini, animazioni, video) e verifica della possibilità di collegamento con database presenti in altri siti;
- realizzazione di un modulo che consenta la possibilità di verificare il proprio atteggiamento verso la sicurezza in base al profilo utente;
- realizzazione delle interfacce che consentano all’utente di essere informato in modo specifico, sensibile al profilo e al tipo di cantiere/attività selezionato (rischio, profilo di ruolo, obblighi, bisogno formativo, misure preventive, proposte formative);
- previsione della possibilità di scegliere fra tre lingue (italiano, inglese, francese);
- cura del rispetto dei principi di ergonomia del software, della riservatezza dei diritti intellettuali;
- possibilità per il committente di implementazione nel tempo i database con dati e contenuti aggiornati

Durata, corrispettivo, sede

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso le sedi del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'AUSL di Ravenna interessate al progetto.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di otto mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento regionale.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno medio pari a ottanta ore settimanali da articolare secondo piani definiti con il Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro e con il Coordinatore di Ravenna del medesimo Servizio, nel rispetto delle attività progettuali.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro o suo incaricato.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 11.018,00 per il periodo, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro o suo incaricato circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione. e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori borse di studio analoghe per i contenuti delle ricerche.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso

di ricevimento, al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00;

- inviate, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **7 marzo 2013**.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni

ed integrazioni.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione della borsa di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8, angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 7 marzo 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di cittadini anziani e disabili

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto di cittadini anziani e disabili

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Servizio di trasporto di cittadini anziani e disabili nel Comune di Reggio Emilia e in Comuni nel Distretto di Reggio Emilia;

II.1.5) CPV:60130000-8;

II.1.6) Divisione in lotti: no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: l'importo complessivo presunto è pari ad Euro 3.109.557,00 (IVA esclusa) mentre l'importo a base d'asta viene determinato dal prezzo unitario di trasporto dei

singoli utenti, al valore di ogni singola tratta, ed è così articolato:

- Trasporto anziani nel comune di Reggio Emilia: Euro 8,60. (IVA esclusa)
- Trasporto disabili nel comune di Reggio Emilia: Euro 15,50 (IVA esclusa)
- Trasporto disabili nei comuni del Distretto di Reggio Emilia: Euro 17,60 (IVA esclusa)

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto: dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2014;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; cauzione definitiva come da disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori: 1) non sussistenza cause esclusione art.38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater DLgs 163/06 s.m.i.; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06; 3) una sede operativa nonché rimesse per il deposito degli automezzi, così come da Capitolato, non oltre 10 Km in linea d'aria dal centro di Reggio Emilia, o l'impegno ad aprire una sede operativa nonché le rimesse per il deposito di automezzi, così come da Capitolato, non oltre 10 Km in linea d'aria dal centro di Reggio Emilia, nel termine perentorio di trenta giorni lavorativi dalla data dell'aggiudicazione;

III.2.2) Capacità tecnica: la realizzazione nell'ultimo triennio di servizi analoghi di trasporto di persone non autosufficienti e/o minorenni, per un importo pari a 2 volte l'importo complessivo presunto e, specificatamente pari ad Euro 6.219.114,00 (IVA esclusa). In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno servizi analoghi di trasporto di persone non autosufficienti e/o minorenni, per un importo pari all'importo complessivo presunto e, specificatamente, pari ad Euro 3.109.557,00 (IVA esclusa). Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il requisito deve essere raggiunto sommando i servizi delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 5%;

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indizione n. 30 del 5/2/2013;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 18/3/2013;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 19/3/2013 alle ore 10; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1.) Informazioni complementari: a) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre il giorno 1/3/2013; c) Codice CIG 4898550B54; d) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Dott.ssa Ivana Ghelfi tel. 051.5273731 e-mail ighelfi@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia

Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/2/2013.

IL DIRETTORE
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio manutentivo del patrimonio stradale, strade e segnaletica per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna e del servizio neve per il solo comune di Bologna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax

051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio manutentivo del patrimonio stradale, strade e segnaletica per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna e del servizio neve per il solo comune di Bologna.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 1 - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS:ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio manutentivo del patrimonio stradale, strade e segnaletica per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna, e del servizio neve per il solo comune di Bologna. Le modalità di erogazione dei servizi di manutenzione delle strade e della segnaletica si distinguono in: Manutenzione ordinaria per cui è previsto il pagamento di un canone; Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria extra canone da eseguire su richiesta dell'Amministrazione Contraente e remunerati a misura/economia.

II.1.6) CPV: 50230000;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: No;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 81.656.084,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: Sì. Rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto: 18 (diciotto) mesi;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.; 2) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006;

III.2.2) Capacità economica: Referenze bancarie in originale rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autoriz-

zati con data successiva alla pubblicazione del bando indirizzate all' Agenzia Intercent-ER, attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente. In caso di RTI e di Consorzio ordinario di concorrenti il requisito richiesto dovrà essere presentato da tutte le imprese del RTI/Consorzio.

III.2.3) Capacità tecnica:

1) Aver avuto in corso nel triennio 2010-2011-2012, uno o più contratti di durata almeno annuale in cui siano ricompresi, cumulativamente, almeno due dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di seguito indicati:

- a) monitoraggio del patrimonio stradale;
- b) reperibilità e pronto intervento per la messa in sicurezza di situazioni pericolose;
- c) esecuzione di sopralluoghi finalizzati alla soluzione di problemi manutentivi sul patrimonio stradale.

In caso di RTI e di Consorzio ordinario di concorrenti il requisito richiesto dovrà essere posseduto cumulativamente dal RTI/Consorzio.

2) possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie OG3 - Classifica quinta e OS10 - Classifica prima oppure (in caso di Ditte Concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea) possesso dei requisiti secondo quanto previsto dall'art. 62 D.P.R. 207/2010, come da disciplinare. In caso di RTI e di Consorzio ordinario di concorrenti il requisito richiesto dovrà essere posseduto solo dalle imprese assuntrici anche o esclusivamente dell'esecuzione dei lavori. Inoltre in caso di RTI, il requisito richiesto dovrà essere suddiviso tra le imprese come da disciplinare conformemente a quanto previsto dall'articolo 92 del DPR n. 207/2010.

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n. 22 del 25/1/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 26/3/2013;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 27/3/2013 alle ore 10:00. Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Direttore Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; c) È ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG:48800432E1; f) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro e non oltre le ore 12:00 del 22/2/2013; g) Per informazioni su aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER (vedi punto I.1);

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

Data di spedizione del bando alla GUUE: 25/1/2013.

IL DIRETTORE

Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Servizio di ristorazione per l'Azienda USL di Imola e la Montecatone Rehabilitation Institute SpA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre Amministrazioni aggiudicatrici: L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: servizio di ristorazione per l'Azienda USL di Imola e la Montecatone Rehabilitation Institute Spa;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizio, territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizio di ristorazione rivolto all'Azienda USL di Imola (Lotto 1) e alla Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a. (Lotto 2);

II.1.6) CPV: 55320000-9;

II.1.8) Lotti:si; quantitativo dei lotti: 2; le offerte vanno presentate per uno o più lotti;

II.1.9) Informazioni sulle varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: € 9.030.000,00 (IVA esclusa) al netto dei costi di Rischio da Interferenza di cui il valore, per il solo lotto 2, è di Euro 5.000,00;

II.2.2) Opzioni: facoltà di rinnovo del contratto per servizi analoghi, una sola volta e per un massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 nel rispetto della normativa vigente al momento e delle migliori condizioni di mercato;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 36 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater del DLgs 163/06 e s.m.i. come da Disciplinare di gara;

2) di essere iscritto per attività riguardanti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

4) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto allo specifico paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

5) In caso di RTI: come da Disciplinare di Gara;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) di avere stipulato o di avere avuto in corso negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando almeno due contratti relativi a servizi di ristorazione in legame fresco caldo erogati a favore di Aziende Sanitarie pubbliche o private;

2) di avere la piena disponibilità per tutta la durata del contratto, ovvero di impegnarsi ad averla al momento della stipula dello stesso, di un centro di cottura per il servizio di ristorazione, debitamente autorizzato ai sensi delle leggi vigenti in materia, che dovrà essere ubicato entro un raggio di 50 chilometri dall'Ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola, sito in Via Montericco 4, per quanto concerne il Lotto 1 e dal Centro di Riabilitazione Montecatone, sito in Via Montecatone 37, Imola, per quanto riguarda il Lotto 2, anche ove la disponibilità del predetto centro di cottura sia assicurata mediante contratti di locazione con soggetti terzi;

3) di essere in possesso delle seguenti certificazioni (o equivalenti rilasciate da organismi accreditati): UNI ISO 9001:2008, UNI EN ISO 22000:2005 (Sicurezza alimentare).

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa,

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina del dirigente n. 28 del 05/02/2013;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 9/4/2013 ore 12;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni; IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 10/04/2013 ore 10:00; Luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari:

a) Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Orten-sina Guidi;

b) la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi";

c) Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax entro e non oltre il 18/3/2013 ore 12.00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

d) Codice CIG: lotto 1 4839749F34 - lotto 2 48397743D9, per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; pena l'esclusione dalla gara, all'interno della Busta A dovrà essere inserita la documentazione prevista al paragrafo 3 del disciplinare di gara; e) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: al punto I.1;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna - Strada Maggiore n.80 - tel. 051/343643, Fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/2/2013.

IL DIRETTORE
Patrizia Bertuzzi

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica - vendita immobile - "ex scuola di San Silvestro"

Presso la Residenza comunale posta in Piazza Martiri n. 1 Bagno di Romagna, davanti alla Commissione di gara, si procederà al III° esperimento d'asta per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale, **il giorno 12 marzo 2013 - ore 09.30.**

Fabbricato denominato "Ex scuola di S. Silvestro" e relativa area di pertinenza, sito in Bagno di Romagna Località S. Silvestro Scuole Elementari civico n. 2, attualmente occupato senza titolo, e così catastalmente distinto:

- Catasto Fabbricati del Comune di Bagno di Romagna al Foglio n. 154 particella n. 183 Sub. 8 (Categoria A3 / Classe 2 / Vani 8,5 / Rendita € 636,53) e Sub. 5 (Categoria C6 / Classe 2 / mq.12 / Rendita € 40,28);
 - Catasto Terreni del Comune di Bagno di Romagna al Foglio n. 54 / particella n. 183 / Ha. 00.09.20 / ente urbano.
- Prezzo base d'asta - € 172.800,00 (euro centosettantadue-milaottocento/00).

L'immobile sarà aggiudicato a seguito di asta pubblica da svolgersi per mezzo di offerte segrete in busta sigillata da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

L'avviso integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, i documenti prescritti, nonché gli allegati e ogni altra informazione possono essere richiesti al Settore Lavori e Servizi Pubblici - Piazza Martiri n. 1 - Bagno di Romagna - tel.: 0543/900408 - 0543/900421 - Fax 0543/900433 - email l.bianchini@comune.bagnodiromagna.fc.it o l.vecci@comune.bagnodiromagna.fc.it, o reperiti sul sito informatico del Comune www.comune.bagnodiromagna.fc.it "Bandi e Avvisi di Gare".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Lorenzo Bianchini

COMUNE DI PONTENURE (PIACENZA)

APPALTO

Estratto bando d'asta cessione terreno edificabile II esperimento di gara

Il giorno 9 marzo 2013, alle ore 10, presso gli uffici comunali di Pontenure (PC) - Via Ugo Moschini n.16 - sarà tenuta in pubblico incanto con le procedure dell'asta pubblica di cui all'articolo 73 lettera "c" del R.D. 23/5/1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta) l'asta per la vendita di un lotto edificabile di proprietà comunale di mq. 663 catastali, ubicato nel capoluogo prosecuzione di Via Generale Dalla Chiesa al prezzo base di vendita di € 120.000,00 e con scadenza del bando il giorno 8 marzo 2013, alle ore 13.30.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pontenure.

Il bando è disponibile presso l'Ufficio Edilizia-Urbanistica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Enrico Montanari

COMUNE DI TREDOZIO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale

Il Comune di Tredozio rende noto che, alle ore 9 del giorno 26 marzo 2013, nella residenza comunale sita in Via dei Martiri n.1, procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale.

Prezzo a base d'asta: Euro 32.000,00.

Tutte le informazioni sono contenute nel bando pubblicato all'albo pretorio del Comune di Tredozio e sul sito internet: www.comune.tredozio.fc.it/bandi.

Recapito e termine per le offerte: Ufficio Protocollo del Comune di Tredozio, Via dei Martiri n.1, 47019 Tredozio (FC), entro le ore 13 del giorno 25/3/2013. Recapito per informazioni: Ufficio tecnico, il martedì dalle ore 9 alle ore 11- tel. 0546/943676.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Flavio Magalotti

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica in Rubiera, Via Emilia Est, 38A-B 40G

Il 21 marzo 2013 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di Immobili in Rubiera Via Emilia Est, 38A-B e 40G

- importo a base d'asta: 200.000,00;
- l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 20 marzo 2013.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 S. Margherita Ligure (tel. 0185/29211 - fax 0185/2921344).

IL SEGRETARIO GENERALE

Roberto Fossa

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica - Vendita di striscia di terreno agricolo facente parte del Fondo denominato Grande, posto in Comune di Minerbio (BO)

In esecuzione delle deliberazioni n. 30 del 3/8/2012 (C.D.A.) e n. 11 del 21/12/2012 (A.S.), si rende noto che il giorno 9/4/2013 ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di striscia di terreno agricolo facente parte del Fondo denominato Grande, posto in comune di Minerbio (BO) di complessivi mq. 800 circa.

Prezzo a base d'asta € 7.200,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 9 aprile 2013 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del Fondo denominato Predio Donzone, posto in Comune di Budrio (BO)

In esecuzione delle deliberazioni n. 45 dell'1/10/2012 (C.D.A.) e n. 10 del 21/12/2012 (A.S.), si rende noto che il giorno 11/4/2013, ad ore 10, presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del Fondo denominato Predio Donzone, posto in Comune di Budrio (BO) di complessivi mq. 7.376 ca.

Prezzo a base d'asta € 350.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 11 aprile 2013 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di automezzi, motocicli e bicicli ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 3

La procedura aperta per la fornitura di automezzi, motocicli e bicicli ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 3, pubblicata nella GURI n. 93 V Serie Speciale del 10/8/2012 - suddivisa in sette lotti - ha avuto il seguente esito:

Lotto 1: Maresca & Fiorentino SpA di Bologna - Euro 1.238.060,78

Lotto 2: Maresca & Fiorentino SpA di Bologna - Euro 190.947,13

Lotto 6: Car Server SpA di Reggio Emilia - Euro 2.880.312,00

Lotto 7: Trasporti Integrati e Logistica Srl di Reggio Emilia - Euro 421.200,00

Importi esclusi di IVA e IPT dove richiesta

I lotti 3, 4, e 5 sono andati deserti per mancanza di offerte pervenute.

IL DIRETTORE
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza e comunicazione a supporto dell'attività dell'Agenzia regionale Intercent-ER - Esito di gara

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. (+39) 051/5273082 - Fax (+39) 051/5273084 e-mail:Intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito www.intercent.it;

Oggetto della gara: "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza e comunicazione a supporto dell'attività dell'Agenzia regionale Intercent-Er", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 98 del 24/8/2012 - 5^ serie speciale "Contratti Pubblici";

Numero di offerte ricevute: 1;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente; Data di aggiudicazione dell'appalto: 22/11/2012;

Aggiudicatario: costituendo RTI tra GPSC s.r.l. di Roma (mandataria) e S.C.S. Azioninnova S.p.A. di Bologna (mandante);

Importo complessivo di aggiudicazione: Euro 1.297.900,00 (IVA esclusa).

IL DIRETTORE
Patrizia Bertuzzi

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.