

Parte terza - N. 3

Anno 44

6 febbraio 2013

N. 26

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITÀ PUBBLICA

Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi.....4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....10

- Avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Neurochirurgia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Psichiatria.....10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - disciplina di Oncologia".....13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....14

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Reumatologia.....16

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Cardiologia.....17

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia.....18

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa - per titoli e colloquio - finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a medici da svolgersi presso l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.....19

- Procedura comparativa - per titoli e colloquio - finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a medici da svolgersi presso la SSD Medicina Interna.....19

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Assistente sanitario ovvero ad un Infermiere professionale per attività relative alla realizzazione del percorso "Rischio ereditario tumore mammella" da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia medica.....20

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Pediatria per attività relative alla realizzazione del progetto "Diagnosi, monitoraggio e controllo a distanza delle malattie rare" da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia.....20

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Urologia per attività inerenti la realizzazione del progetto "Ottimizzazione delle strategie diagnostico-terapeutiche nelle patologie delle basse vie urinarie" da svolgersi presso l'U.O. Urologia.....21

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.....21

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.....22

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia presso U.O. di Neuropsichiatria Infantile.....23

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Psicologia presso U.O. di Neuropsichiatria infantile.....24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incari-

chi libero professionali a favore di Psicologi specializzati in Psicoterapia25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto al Programma "Comunicazione e promozione della salute"26

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Analista" per le attività dell'area Pianificazione, Programmazione, Controllo e Modelli Operativi e dell'area Economico-Finanziaria27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico, disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione30

COMUNE DI MONZUNO (BOLOGNA)

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo-contabile - Cat. C - riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/199933

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni temporanee su posti di Dirigente Psicologo - Disciplina Psicoterapia. Graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 40 del 22/1/201333

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore tecnico professionale - Addetto ai servizi di laboratorio - Cat. D (in possesso della laurea magistrale in Scienze della natura - Classe LM60 o equipollenti) da assegnare alla Sezione di Reggio Emilia34

- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale - Addetto ai servizi di laboratorio - Cat. D - da assegnare alla Sezione di Parma34

- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato tempo pieno di Veterinario Dirigente da assegnare alla Sezione di Cremona34

COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI (REGGIO EMILIA)

Avviso di pubblicazione graduatoria del concorso, per titoli ed esami, nella modalità della prova pratica, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato ed un posto a tempo parziale e determinato di "Assistente di amministrazione", Area B - posizione B2 del vigente C.C.N.L. del settore34

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici35

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 11 dell'importo di Euro 12.002,69 per laureati in Biotecnologie35

- Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 14.746,55 per laureati in Scienze Biologiche o in Biotecnologie Mediche35

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata all'attuazione del progetto "Misurare il cambiamento: metodi e strumenti per la valutazione dell'impatto clinico, organizzativo e gestionale dell'Ospedale per intensità di cura"37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Biotecnologie, da fruirsi presso il Distretto di Carpi - Azienda USL di Modena39

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, CENTRI OPERATIVI, CONTROLLO DI GESTIONE

Avviso informativo di licitazione privata, per lotti, per la vendita di equidi, attrezzature specialistiche per la riproduzione equina e beni, fuori uso, del Centro Regionale di Incremento Ippico di Ferrara, in dismissione. Scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'acquisto il 28 febbraio 2013, ore 1240

COMUNE DI MASI TORELLO (FERRARA)

Avviso bando di gara per alienazione immobili in comune di Masi Torello - Frazione di Masi S. Giacomo46

COMUNE DI ZOCCA (MODENA)

Pubblicazione estratto bando di asta pubblica per alienazione del complesso immobiliare Piscina, Bar e Sala da Ballo46

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di parte di corte colonica e relativi fabbricati in comune di Malalbergo (BO) ...46

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di fabbricato ex stalla-fienile-abitazione in comune di San Giorgio di Piano (BO)46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione di mercato riservato alle associazioni di volontariato (art. 13, Legge regionale n. 12/2005)47

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per l'affidamento di una rete di videomonitoraggio per prevenire e contrastare il rischio idrogeologico-idraulico II stralcio per la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna.....47

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SANITÀ PUBBLICA

Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera G.R. n. 775 del 26/4/2004 “ Riordino delle attività di Medicina dello sport; individuazione di ulteriori prestazioni nei livelli essenziali di assistenza garantiti dal Servizio sanitario regionale” circa le modalità

procedurali per il rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica nella Regione Emilia-Romagna”, si pubblica l’Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica, e dei relativi codici identificativi, aggiornata alla data del 31/12/2012.

Gli specialisti in elenco operano presso i Servizi pubblici di Medicina dello sport e promozione dell’attività fisica, presso ambulatori privati autorizzati ai sensi della L.R. 34/98 o presso studi professionali gestiti dal singolo specialista in Medicina dello sport.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emanuela Bedeschi

**Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio
della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica
e relativi codici identificativi**

Elenco aggiornato al 31 dicembre 2012

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
ALBERTINI	ADRIANO	MDS113125
ALBINI	EUGENIO	MDS113118
AMUSO	DOMENICO	MDS104143
ANEDDA	ALBERTO	MDS102117
ANTONETTI	TOMMASO	MDS103158
APPARUTI	SONIA	MDS104146
ARATA	GIOVANNI	MDS102122
ATTISANI	GIUSEPPE	MDS110136
AZZOLINI	PIER LORENZO	MDS105139
BABINI	ANDREA	MDS110111
BAGLIONI	GABRIELE	MDS103112
BAISTROCCHI	MASSIMO	MDS102125
BALDINI	LORENZO	MDS110112
BARDAZZI	PIER VITTORIO	MDS104112
BASILE	GIUSEPPINA	MDS101121
BASTONI	LUIGI AMEDEO	MDS102123
BATTISTINI	GIANCARLO	MDS110113
BAZZOCCHI	PAOLO	MDS112113
BECCHI	MARIA ANGELA	MDS104130
BELTRAMI	GIANFRANCO	MDS102112
BENATI	ORETTA	MDS105125
BENEDETTINI	MARCO MARINO	MDS200210
BENELLI	PIERO	MDS113124
BERNARDI	GUARINO	MDS110114
BERNARDI	STEFANO	MDS102121
BERNARDI	DANIELE	MDS113120
BIOLCHI	OVIDIO MAURO	MDS101123
BOLLETTA	UMBERTO	MDS109122
BOLOGNESI	MASSIMO	MDS112111
BONIFACCI	PATRIZIA	MDS105116
BOSCHETTI	MARCO	MDS112116
BOVINA	MAURO	MDS106113
BRIGLIA	SIMONA	MDS110115
BRUSCHI	FABIANA	MDS103111
BUDRIESI	NICOLA	MDS105129
BURZI	ROMANO	MDS105122
CAMELI	SERGIO	MDS113122
CANTERGIANI	ANDREA	MDS104121
CAREGNATO	ANDREA CESARE	MDS104140
CARINI	GIANCARLO	MDS105150
CASARINI	PIERO	MDS105132
CASTELLAZZI	PARIDE	MDS104133

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
CAVALAZZI	ELENA	MDS110137
CAVALLARI	FABRIZIA	MDS106111
CAVALLINI	LARA	MDS109133
CELLINI	MARCELLO	MDS109137
CERIZZA	CAMILLA	MDS101126
CHIARANDA	GIORGIO	MDS109136
CILLONI	DOMENICO	MDS103113
CIPRESSI	ANDREA	MDS104114
COBIANCHI	CORRADO	MDS105136
CONTARINI	FRANCESCO	MDS110117
CONTENTO	PASQUALE	MDS113113
CORGHİ	FABRIZIO	MDS104117
CORSETTI	ROBERTO	MDS106114
COSTANTINO	BIAGIO	MDS101120
COZZINI	DANIELE	MDS102111
CRISTOFORI	MARCO	MDS109111
CUTUGNO	GIOVANNA	MDS102126
CUZZANI	TOMMASO	MDS110118
DALMONTE	LIVIO	MDS110119
DE LUCA	GIANFRANCO	MDS110120
D'INTINO	PAOLA EMANUELA	MDS105128
DONZELLI	VIVIANA	MDS110121
D'OVIDIO	ROBERTO	MDS105147
DRAGO	ENRICO	MDS105133
DUGONI	MANFREDO	MDS104141
EUTIZI	PAOLO	MDS104135
FABBRI	ROBERTO	MDS110122
FABBRI	BRUNO	MDS110135
FABIANI	ROBERTO	MDS104137
FANTINELLI	SAURO	MDS105149
FARAGONA	FABIO	MDS113119
FAVA	PAOLA	MDS104127
FICHERA	ANTONINO	MDS101124
IORELLA	PIER LUIGI	MDS110123
FIORONI	STEFANO	MDS103124
FIUMARA	GRAZIELLA	MDS101125
FOGLI	MARCO	MDS109126
FONTANA	FRANCESCO	MDS110124
FRANCO	ANTONIO	MDS112130
FRANZOSO	GIULIA	MDS110125
GALLO	CLAUDIO GIUSEPPE	MDS105130
GAMBARARA	DANILO	MDS113117
GAROFALO	MICHELANGELO	MDS109135
GASPERONI	RENATO	MDS112118
GEMMELLARO	VITTORIO	MDS113123
GHELLER	GIULIANO	MDS113128
GHIGLIONI	GIUSEPPE	MDS109120
GIAGNORIO	RAFFAELLA	MDS109114

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
GRAZZI	GIOVANNI	MDS109131
GUERRINI	PIERSANTE	MDS110126
GUERRISI	ALFREDO	MDS104134
GUIDETTI	ADRIANO	MDS103114
GUIDUCCI	UMBERTO	MDS103118
GUIDUCCI	VINCENZO	MDS103155
GULINELLI	EVRO	MDS111215
IANCU	GIOVANNI	MDS104128
ILARI	BARBARA	MDS103115
KANELLOPULU	SOFIA	MDS110116
LAGHI	DONATELLA	MDS110127
LAMERI	ELENA	MDS103116
LAVEZZO	MARCELLO	MDS109121
LE NOCI	ANNA LISA	MDS104131
LERTORA	DIEGO	MDS102124
LIGABUE	ENRICO	MDS103123
LIONETTO	EZIO	MDS105144
LODI	GUIDO	MDS104123
LUCHETTI	CLAUDIO	MDS113112
LUGLI	ALBERTO	MDS109123
MAESTRI	PAOLO	MDS113111
MAESTRI	CRISTINA	MDS101127
MAGNANI	MARCO	MDS110128
MAGNANI	LUCIANO	MDS112112
MALUCELLI	MAURIZIO	MDS109124
MAMBELLI	MAURIZIO	MDS112115
MANARI	DANILO	MDS103157
MANCINI	ROBERTO	MDS106116
MANGOLINI	CRISTINA	MDS109115
MARTINELLI	BRUNO	MDS109116
MASOTTI	ANDREA	MDS105112
MASTROJANNI	CATERINA	MDS105131
MAZZONI	GIANNI	MDS109130
MEDRI	FRANCESCO	MDS110129
MELLONE	CRISTINA	MDS105152
MELLONI	SANDRO	MDS109117
MESSINA	LORENZO	MDS104116
MICHELINI	LUCA	MDS104113
MINAFRA	PAOLO	MDS104147
MITTIGA	MARIO	MDS104125
MONDUCCI	IGOR	MDS103156
MONTANI	GIOVANNI	MDS102120
MORINI	MARCELLO	MDS110130
MORUZZI	MARCO	MDS112117
MUCCI	ROBERTO	MDS111212
MUNARI	GIORGIO FABRIZIO	MDS109138
ORLANDI	DIEGO	MDS112114
PAGANO DRITTO	EUGENIO	MDS110131

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
PALLI	ROBERTO	MDS105118
PALMA	FABIO	MDS109129
PASINI	WALTER	MDS113126
PATRIZI	GIAMPIERO	MDS104142
PECORARI	PAOLO	MDS105134
PESCARINI	ELENA	MDS105140
PETTINI	ANDREA	MDS111211
PICCININI	LUCA	MDS104122
PIOLANTI	STEFANO	MDS105117
PISTOLESI	ANTONIO	MDS102119
PIZZOLI	ANDREA	MDS110132
POLETTI	GIUSEPPE	MDS105115
POLI	MARCO	MDS104132
PONTREMOLI	PAOLA	MDS103154
POSABELLA	GIOVANNI	MDS105123
PRETE	GIUSEPPE	MDS105141
RAIMONDI	STEFANIA	MDS110133
RAMADORI	ANDREA	MDS109128
RICCI	MARGHERITA	MDS105146
RIGON	GIANDOMENICO	MDS109119
ROMAGNOLI	LEONARDO	MDS109112
RONCASSAGLIA	MASSIMO	MDS106112
ROSA	SANDRO	MDS105126
ROSINI	RODOLFO	MDS106115
ROSSI	GIUSEPPE	MDS113121
ROTI	SERGIO	MDS103117
RUBBOLI	FIorenzo	MDS111213
RUTIGLIANO	DONATO	MDS104124
SALAFIA	CONCETTO	MDS104138
SANGIORGI	ARIANNA	MDS110138
SANTILIO	LUIGI	MDS105142
SANTINI	CESARE	MDS113115
SAVINO	GUSTAVO	MDS104145
SCACCHETTI	MARCO	MDS105111
SCARPA	MATTEO	MDS105145
SELLA	GIANLUIGI	MDS110134
SENALDI	ROBERTO	MDS105135
SGARZI	SERGIO	MDS105113
SIMONAZZI	PAOLO	MDS103153
SOLDATI	ANDREA	MDS105114
SOLITO	FRANCESCO	MDS102115
SPATTINI	MASSIMO	MDS103122
SPEZI	WALTER	MDS113114
SPEZIALE	FRANCESCO	MDS105120
SPINNATO	GIUSEPPE	MDS105148
SPORTELLI	GIANCARLO	MDS102114
STANCHIERI	ANNALISA	MDS105151
STERNIERI	SABINA	MDS104144

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
TAGLIA	FRANCO	MDS103120
TAMMARO	GIANPAOLO	MDS112120
TANZI	RICCARDO	MDS104120
TASSANI	GIUSEPPE	MDS113116
TIBERI	MONICA	MDS113127
TILLI	BRUNO EMILIO	MDS109132
TONELLI	MARINO	MDS102116
TONI	GIULIO	MDS103121
TORTORELLA	GIOVANNI	MDS103151
TOVOLI	CRISTINA	MDS105127
TRIPÌ	FERDINANDO	MDS104111
TROMELLINI	VITTORIO	MDS103152
ULIARI	SIMONE	MDS109134
VAGNINI	ALBERTO	MDS113129
VALERIANI	ANDREA	MDS109113
VANDINI	FRANCO	MDS110139
VECCHI	ROBERTO	MDS102118
VECCHIATINI	ROBERTO	MDS105138
VENTUROLI	LUIGI	MDS105121
VENTUROLI	MARIA GRAZIA	MDS104115
VERITA'	LUCIANO	MDS109125
VERNI	ETTORE	MDS104129
VERNOTICO	LAURA	MDS109127
VICINI	MAURIZIO	MDS104118
VINCENTELLI	FERRUCCIO	MDS105124
VIOLI	ENRICO	MDS103119
VISALLI	SALVATORE	MDS101122
VISANI	GIORGIO	MDS105137
ZACCARELLI	NELLO	MDS111214
ZANARDI	GIOVANNI	MDS102113
ZANCHINI	STEFANO	MDS112119
ZANI	ZENO	MDS105119
ZARETTI	FABIO	MDS101128
ZIGLIO	PIER GIORGIO	MDS109118
ZIRONI	RINO CLEMENTE	MDS104126
ZOBBI	GIANNI	MDS103150
ZORATTI	MARTA	MDS104119

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 21 del 16/1/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia ed Ostetricia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 21 febbraio 2013.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Neurochirurgia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 35 del 16/1/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Neurochirurgia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203, 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 21/2/2013.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 6 del 28/1/2013 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Cesena, in qualità di

Dirigente medico di Psichiatria.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio. Tenuto conto delle peculiari esigenze delle Unità Operative che afferiscono al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, risulta infatti necessario verificare nei candidati, in particolare, il possesso di specifiche competenze professionali collegate alle attività da svolgere nell'ambito del predetto Dipartimento che, al suo interno contempla articolazioni quali:

- Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura che comporta competenza in ambito di Psichiatria di emergenza/urgenza;
- Centro Salute Mentale che, a sua volta, comprende:
 - un H24, trait d'union, fra degenza e fase di dimissioni;
 - un'area della riabilitazione con strutture residenziali e semiresidenziali (competenze psicosociali);
 - un polo ambulatoriale territoriale (competenze psicofarmacologiche e psicoterapeutiche);
- tratta inoltre problematiche complesse "ponte" quali:
 - l'Autismo (Centro Salute Mentale, SerT, Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura, Neuropsichiatria infantile);
 - la Doppia Diagnosi (Centro Salute Mentale, SerT, Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura);
 - Disturbi del Comportamento Alimentare (Dipartimento

Cure Primarie, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Dipartimento Materno Infantile);

- l'Adolescenza (Neuropsichiatria infantile, Centro Salute Mentale, SerT, Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura);

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Psichiatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche

di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 21 febbraio 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda avviso pubblico Dirigente medico di Psichiatria". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il **giorno lunedì 11 marzo 2013 alle ore 9.30** presso sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido

documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196;

la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - disciplina di Oncologia"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 32 del 16/1/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

"Dirigente Medico - Disciplina di Oncologia".

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda

USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617>

Termine ultimo presentazione domande: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 30 del 23/1/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. complessa Pronto Soccorso/OBI/Medicina d'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopracitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it o in alternativa all'indirizzo: ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti

della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella Disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999

n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive

verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Reumatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Diagnosis and treatment of inflammatory arthropathies in the Regione Emilia-Romagna: a prospective population-based study", presso la Struttura complessa di Reumatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata di 24 mesi ed il compenso lordo è determinato in complessivi Euro 38.485,00.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Reumatologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione e documentata esperienza nell'ambito di diagnosi e monitoraggio clinico delle artriti croniche infiammatorie e delle relative terapie di fondo;
- competenza di analisi dati.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità)

il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Cardiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale presso la Struttura complessa di Cardiologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31/12/2013, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne

per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza e competenza in cardiologia clinica ed ecografia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante

dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/11).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per svolgere attività inerenti il progetto sul controllo delle infezioni ospedaliere presso la struttura complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei titoli presentati e colloquio, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste.

Il colloquio, che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere, si terrà il giorno **mercoledì 27 febbraio 2013, alle ore 10**, presso la Sala Riunioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena situata al 3° Piano dei Poliambulatori, Via del Pozzo n. 71/b - Modena.

L'incarico avrà la durata di sei mesi ed il compenso lordo complessivo sarà determinato in € 5.479,00, comprensivo degli oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati

destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine dei Biologi;
- specializzazione in Microbiologia e Virologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza documentata, almeno quadriennale, sull'utilizzo di sistemi diagnostici e informatici per l'esecuzione degli antibiogrammi e della gestione delle infezioni nosocomiali.
- Competenza documentata, almeno quadriennale, nell'ambito del controllo delle infezioni nosocomiali, in particolare su batteri gram-positivi e infezioni virali da EBV (Epstein-Barr-Virus).
- Partecipazione a training specifici su procedure di laboratorio microbiologiche e virologiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante

dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa - per titoli e colloquio - finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a medici da svolgersi presso l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 62 del 18/1/2013, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Progettazione, implementazione e valutazione di nuove modalità di gestione, sia nelle tre articolazioni dell'Unità Operativa sia all'interno dell'Ospedale, dei flussi di pazienti, ottimizzati per classi patologiche, con conseguente razionalizzazione delle risorse e miglioramento dell'indice di filtro" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'ordine;
- specializzazione in Medicina Interna, o equipollenti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto

dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 25 febbraio 2013 alle ore 11 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa - per titoli e colloquio - finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a medici da svolgersi presso la SSD Medicina Interna

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 63 del 18/1/2013, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Monitoraggio dei percorsi clinici di pazienti con problematiche socio-assistenziali: interazioni con altre Unità Operative, rapporti con i Servizi Sociali e le Istituzioni" e "Organizzazione dell'area denominata Sezione Aziendale Detenuti" da svolgersi a presso la SSD Medicina Interna. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'ordine;
- specializzazione in Medicina Interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale,

Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 22 febbraio 2013 alle ore 11.00 presso la sala riunioni della SSD Medicina Interna dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Assistente sanitario ovvero ad un Infermiere professionale per attività relative alla realizzazione del percorso "Rischio ereditario tumore mammella" da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 84 del 24/1/2013, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi ventuno, per attività relative alla realizzazione del progetto "Rischio ereditario tumore mammella" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Oncologia medica.

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 1.307,24 nel caso in cui il collaboratore non sia assicurato presso altra forma previdenziale obbligatoria, e in Euro 1.375,82 se il collaboratore è assicurato presso altra forma obbligatoria previdenziale.

Requisiti richiesti

- Possesso di laurea triennale nelle professioni sanitarie
ovvero
- Possesso di diploma di Infermiere professionale, certificato di abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza corredato da diploma di Assistente sanitario ed esperienza professionale almeno biennale maturata in una azienda sanitaria pubblica nell'ambito gestione dati e segreteria scientifica.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando
- Esperienza almeno biennale: nell'uso di programmi Microsoft e dei moderni strumenti di ricerca automatizzata; in attività segretariale ed organizzativa; nelle relazioni con l'utenza in ambito sanitario

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **mercoledì 27 febbraio 2013 alle ore 12** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali, Settore Giuridico Unità Operativa Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Pediatria per attività relative alla realizzazione del progetto "Diagnosi, monitoraggio e controllo a distanza delle malattie rare" da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 85 del 24/1/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Diagnosi, monitoraggio e controllo a distanza delle malattie rare" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Neonatologia.

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'ordine;
- specializzazione in Pediatria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12

del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 26 febbraio 2013 alle ore 11** presso l'Ufficio Contratti libero professionali, Settore Giuridico Unità Operativa Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Urologia per attività inerenti la realizzazione del progetto "Ottimizzazione delle strategie diagnostico-terapeutiche nelle patologie delle basse vie urinarie" da svolgersi presso l'U.O. Urologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 86 del 25/1/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione delle strategie diagnostico-terapeutiche nelle patologie delle basse vie urinarie" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Urologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'ordine;
- specializzazione in Urologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Contratti libero-professionali, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 28 febbraio 2013 alle ore 11** presso l'Ufficio Contratti libero professionali, Settore Giuridico Unità Operativa Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Incarico presso la Struttura complessa di Cardiologia

Attività clinica, di studio e approfondimento nell'ambito del progetto "Implementazione di protocollo di ricerca clinico-assistenziale per pazienti con scompenso cardiaco".

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Cardiologia.

Durata annuale - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00.

2) Incarico presso Struttura complessa di Radioterapia Oncologica

Attività di data manager nell'ambito dei protocolli sperimentali relativi all'innovazione radioterapica nel tumore della mammella, dell'orofaringe e del polmone.

Requisiti richiesti:

Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze nell'attività di data manager.

Durata annuale - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 23.500,00.

3) *Incarico presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia*

Attività di studio e conseguente attività clinica nel settore della ecografia ostetrico-ginecologica.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Durata annuale - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 21.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la **S.C. di Cardiologia** e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 27 febbraio 2013 - alle ore 9.30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Cardiologia - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la **S.C. di Radioterapia** e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 26 febbraio 2013 - alle ore 12.30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Radioterapia - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti di ricerca nell'ambito del Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica.

A) Attività di studio e ricerca nell'ambito della medicina palliativa, con particolare riferimento al trial "Early Palliative Care" in fase di attivazione.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Oncologia.

Il candidato deve possedere comprovata competenza ed esperienza nel campo della Medicina Palliativa;

Costituiscono titolo preferenziale:

- Master di primo livello in cure palliative;
- produzione scientifica nello stesso ambito;
- padronanza della lingua inglese.

L'incarico avrà durata annuale (con possibilità di proseguire).

mento dell'incarico stesso per un secondo anno subordinatamente al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 40.000,00 su base annua.

B) Collaborazione alla conduzione, nell'ambito della ricerca finalizzata finanziata dal Ministero della Salute, del progetto "An opportunistic screening strategy to improve the triage of skin cancer by primary care physicians" in corso di svolgimento presso il Centro Oncologico ad alta tecnologia diagnostica.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Dermatologia.

Il candidato deve possedere comprovata competenza ed esperienza nel campo della microscopia confocale.

L'incarico avrà durata di ventuno mesi.

Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 75.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente avviso e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti con disposizione dirigenziale e la sottoscrizione del relativo contratto comporterà l'accettazione, senza riserve, della clausola dell'esclusività del rapporto con l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia/IRCCS in Tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente

indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia presso U.O. di Neuropsichiatria Infantile

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali n. 6 dell'11/1/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per l'attuazione del progetto "Implementazione del programma regionale integrato Autismo" presso U.O. di Neuropsichiatria Infantile.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale o diploma di Laurea Specialistica in Psicologia.
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.
- Iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Formazione documentata (corsi, convegni, seminari, master) sulla valutazione, diagnosi e trattamento psicoeducativo di minori e adulti con disturbi dello spettro autistico;
- competenze documentate nelle valutazioni funzionali dei soggetti autistici mediante utilizzo degli strumenti d'elezione per i disturbi dello spettro autistico e diagnosi differenziali con altri disturbi mentali;
- esperienza, documentata, di trattamenti psicoeducativi

individuali e di gruppo di minori e adulti con disturbi dello spettro autistico.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata. I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 27.752,40 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.fv.it.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Psicologia presso U.O. di Neuropsichiatria infantile

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 7 del 11/1/2013, si provvederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a laureato in Psicologia per l'attuazione del progetto "Programma regionale - Disturbi Specifici di Apprendimento" presso U.O. di Neuropsichiatria infantile.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Psicologia (Magistrale o vecchio ordinamento).
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Costituiranno titoli preferenziali:

- formazione documentata personale specifica in Neuropsicologia dello Sviluppo ed in particolare sulle tematiche dei Disturbi Specifici di Apprendimento;
- esperienza professionale documentata in attività Clinica-Riabilitativa per problematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento e in attività di collaborazione con Scuole/Enti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 10 mesi, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 15.418,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Intranet: www.ausl.flo.it.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero professionali a favore di Psicologi specializzati in Psicoterapia

Con determinazione n. RU/19 adottata in data 28/1/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi libero professionali, della durata di un anno ciascuno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di due anni, con impegno settimanale di circa 22 ore, per lo svolgimento di attività di

“Intervento psicologico specialistico nei percorsi aziendali e inter-istituzionali di tutela dei minori”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in psicologia.
- 2) Diploma di specializzazione in Psicoterapia.
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi.
- 4) Esperienza di almeno due anni in qualità di psicologo nell'ambito della tutela dei minori nelle pubbliche Amministrazioni (Servizi Sociali Comunali, ASP, AA.UU.SS.LL. e altri Enti Pubblici), ad esclusione di frequenze e tirocini, attestata dall'Ente Pubblico incaricato della tutela.

Saranno considerati preferenziali i seguenti titoli:

- documentata esperienza specifica nello svolgimento delle indagini psico-sociali;
- documentata esperienza specifica del ruolo e delle funzioni dello psicologo nelle procedure attivate dall'Autorità

Giudiziaria nell'ambito della tutela dei minori, dell'adozione e dell'affido;

- formazioni specifiche nell'ambito della psicologia orientata al lavoro psico-sociale per la tutela dei minori, corsi di perfezionamento e aggiornamenti connessi alla conoscenza delle norme giuridiche che regolano la tutela dei minori, l'affido e l'adozione e all'implicazione che queste hanno sul lavoro psicologico;
- competenze psicologiche nell'ambito della valutazione e dell'intervento clinico nell'area della minore età;
- competenze psicologiche nell'ambito della valutazione della genitorialità e nella progettazione/conduzione di percorsi clinici evolutivi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero professionali riservati a psicologi specializzati in Psicoterapia”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 12/10, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione sono convocati per un colloquio, che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire, la cui data e luogo di espletamento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale:

www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi/concorsi aperti non meno di 15 giorni prima della prova stessa, presumibilmente nel periodo tra il 22 febbraio e il 1 marzo p.v..

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto al Programma "Comunicazione e promozione della salute"

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art.46 della Legge

n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista laureato in Scienze della comunicazione per attività di comunicazione relative alla realizzazione di iniziative volte a favorire l'adozione di sani stili di vita a supporto delle progettualità locali e regionali (Guadagnare Salute, HelpAids, Positivo alla Salute, Programma "Comunicazione e Promozione della Salute").

Requisiti richiesti:

- specializzazione universitaria consistente in laurea quinquennale (vecchio ordinamento), laurea magistrale (LM 59) o laurea specialistica (67/s) in Scienze della Comunicazione;
- maturata esperienza nel settore.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione del curriculum;
- effettuazione di un colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito Internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il periodo dell'incarico sarà di 18 mesi e in ogni caso subordinato alla durata del progetto.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 25.000,00.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Azienda USL Modena - Sistema Comunicazione e Marketing - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - cap. 41121 - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente 059/435677.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Analista" per le attività dell'area Pianificazione, Programmazione, Controllo e Modelli Operativi e dell'area Economico-Finanziaria

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 840 del 27/12/2012, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto per "Dirigente Analista" per le attività dell'area Pianificazione, Programmazione, Controllo e Modelli Operativi e dell'area Economico-Finanziaria, presso l'Azienda USL Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127);

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

a) Laurea del vecchio ordinamento in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria, in Economia e Commercio

oppure

ai sensi del D.I. 9/7/09, corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree Magistrali;

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Le esperienze o attività dovranno essere specificamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'im-

piego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Modena - Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro

entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

La mancata sottoscrizione della e-mail di avvenuta compilazione della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti dell'ammissione alla selezione, della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato.

N.B. A tal fine si invita ad utilizzare il modello di curriculum rinvenibile sul sito aziendale. Nel caso in cui venga prodotto un curriculum in altra forma non sarà valutato se non redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si rammenta infatti che ai sensi della normativa vigente in materia i titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

In particolare, al fine di documentare le esperienze o le attività previste dall'art. 26 del D.Lgs. 165/01 nell'ambito del requisito specifico di cui alla lettera b) della sezione "requisiti per l'ammissione" i candidati dovranno presentare;

- per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso Pubbliche Amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata

della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

- per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, ecc.), le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Autocertificazioni - autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella fattispecie concreta, deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento, ecc.).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciataro" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 67 del DPR 10/12/1997 n. 483.

La Commissione, ai sensi del comma 1 dell'art. 69 DPR 483/97, dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame, ai sensi del comma 2 del richiamato art. 69, DPR 483/97 sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del 3° comma dell'art. 69, DPR 483/97, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli ai sensi dei commi 4 - 7, art. 69, DPR 483/97.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) *prova teorico-pratica*: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari nonché su altre materie attinenti al profilo a concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applica la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, perché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame.

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

Eventuali necessarie informazioni saranno fornite: telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 contattando i seguenti numeri: 059/435525 - 435549 oppure recandosi personalmente all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico, Disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 23 del 18/1/2013 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001

n. 165 e DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazioni in discipline affini, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs 165/01, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma,

e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D.Lgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16;

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali);
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con

le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originalità di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

- di carriera punti 10;
- accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Prove d'esame:

- prova scritta punti 30;
- prova pratica punti 30;
- prova orale punti 20.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma, strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza

è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997 n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la

disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

COMUNE DI MONZUNO (BOLOGNA)

CONCORSO

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo-contabile - Cat. C - riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore amministrativo-contabile - Cat. C - riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Titolo di studio richiesto: diploma scuola media superiore.

Ulteriore requisito richiesto: appartenenza alle categorie protette dei disabili previste dall'art. 1 della L. 68/1999 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/1999.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato per l'8 marzo 2013.

Il bando e lo schema di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio U.R.P. dell'Ente, oppure scaricati sul sito del Comune: www.comune.monzuno.bologna.it

IL RESPONSABILE DI AREA
Luca Sammarchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni temporanee su posti di Dirigente Psicologo - disciplina Psicoterapia. Graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 40 del 22/1/2013

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Saltini Anna	28,675
2	Zani Fabiana	25,099

N.	Cognome e Nome	Punti
3	Cacciari Giorgia	23,077
4	Tugnoli Michela	22,588
5	Tomei Natalia	21,750
6	Brugnoni Alessandra	21,578
7	Fanizza Michael	21,509
8	Ferraresi Federica	21,500
9	Adenzato Cecilia	21,148
10	Giuri Simona	20,750
11	Gemelli Antonella	20,728
12	Di Biase Rosalba	20,620

N.	Cognome e Nome	Punti
13	Sartori Daniela	20,590
14	Pinelli Monia	20,486
15	Migliozzi Camilla	20,460
16	Valgimigli Simona	20,250
17	Aloisio Alessandra	20,224
18	Tonelli Valeria	19,813
19	Benatti Federica	19,796
20	Restovin Gianluca	19,760
21	Galli Claudia	19,563
22	Paola Roberto	19,191
23	Vellani Enrico	18,860
24	Zanolli Barbara	18,500
25	Vivi Annalisa	18,360
26	Romanelli Serena	18,350
27	Zambelli Grazia	18,200
28	Minozzi Francesca	18,000
29	Cocchini Eleonora	17,910
30	Frasca Jlenia	17,900
31	Rovesti Rossella	17,550
32	Errera Francesca	17,380
33	Angelone Tania	17,140
34	Lugli Anna Maria	17,080
35	Morlini Isabella	17,050
36	Giusti Serena	17,000
37	Barbieri Dania	16,360
38	Nanfa Diana	16,350
39	Sica Pina	16,110
40	Paterlini Martino (*)	16,000
41	Montecchi Gaetano (*)	16,000

(*) Preferenze ex art. 2 comma 9 L. 191/98

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore tecnico professionale - Addetto ai servizi di laboratorio - Cat. D (in possesso della laurea magistrale in Scienze della natura - Classe LM60 o equipollenti) da assegnare alla Sezione di Reggio Emilia

N.	Nominativo	Punti/100
1	Defilippo Francesco	65,110

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.
Marina Moreni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale - Addetto ai servizi di laboratorio - Cat. D - da assegnare alla Sezione di Parma

N.	Nominativo	Punti/100
1	Bolzoni Luca	63,230

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.
Marina Moreni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato tempo pieno di Veterinario Dirigente da assegnare alla Sezione di Cremona

N.	Nominativo	Punti/100
1	Gradassi Matteo	76,249
2	Bonci Michela	68,203
3	Patregnani Tommaso	61,690

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.
Marina Moreni

COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI (REGGIO EMILIA)

GRADUATORIA

Avviso di pubblicazione graduatoria del concorso, per titoli ed esami, nella modalità della prova pratica, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato ed un posto a tempo parziale e determinato di "Assistente di amministrazione", Area B - posizione B2 del vigente C.C.N.L. del settore

Il Collegio IP.AS.VI. di Reggio Emilia dà notizia che è stata formata ed approvata la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico per un posto a tempo pieno e indeterminato ed un posto a tempo parziale e indeterminato di "Assistente di amministrazione", Area B - posizione B2 del vigente C.C.N.L. del settore di cui pubblicazione avviso bando nel BUR Regione Emilia-Romagna n. 174 del 30 Novembre 2011 periodico (Parte Terza).

Della graduatoria è stata data notizia mediante affissione nell'Albo del Consiglio del Collegio IP.AS.VI.

LA PRESIDENTE
Orienna Malvoni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il giorno 11 marzo 2013 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza

- n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per l'attività di ricerca
- n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per i laboratori dell'ASMN di Reggio Emilia e per il Presidio di Castelnovo ne' Monti.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 11 dell'importo di Euro 12.002,69 per laureati in Biotecnologie

In esecuzione a determina n. 9 del 16/1/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 11 dell'importo di Euro 12.002,69 finanziata dall'Azienda USL di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- laurea specialistica in Biotecnologie;
- esperienza, almeno semestrale, nel campo della registrazione dei tumori.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16 il venerdì dalle 10.30 alle 13.30) oppure sul sito aziendale: www.policlinico.mo.it

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 14.746,55 finanziata dal Programma FIRB, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

oppure

- laurea specialistica in Biotecnologie Mediche;
- esperienza almeno semestrale in gestione dati e/o banca biologica di pazienti con infezione da HIV.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16 il venerdì dalle 10.30 alle 13.30) oppure sul sito aziendale: www.policlinico.mo.it

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 14.746,55 per laureati in Scienze Biologiche o in Biotecnologie Mediche

In esecuzione a determina n. 10 del 16/1/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso,

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di

studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

A) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Endocrinologia nell'ambito del progetto di ricerca "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata".

L'attività di studio comporta:

- coordinazione database;
- raccolta e catalogazione dei dati clinici;
- organizzazione eventi informativi e di approfondimento sulle metodiche in corso di sviluppo.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze della Comunicazione o Giurisprudenza o equipollenti conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure ai sensi del nuovo ordinamento universitario (sia laurea specialistica, sia laurea di primo livello).

Il candidato deve possedere buona conoscenza della lingua inglese e competenza nella gestione dei sistemi informatici.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 18.000,00 su base annua.

B) Borsa di studio per lo svolgimento, presso la S.C. di Anatomia Patologica, del progetto "Percorso ambulatoriale multidisciplinare INCO-PATH per una migliore qualità di vita del paziente con tumore del polmone non a piccole cellule (NSCLS)".

Requisiti richiesti:

- laurea in Biotecnologie conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in € 24.000,00.

C) Borsa di studio per lo svolgimento, presso il Dipartimento Infrastruttura Ricerca-Statistica, del progetto "Anti-angiogenesis in the resistance era: delivery, microenvironment modulation of stem cells and angioprevention".

Requisiti:

- laurea triennale o specialistica in Biologia o Biotecnologie o Chimica Farmaceutica o equipollenti.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in € 22.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla

data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della UOC Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 85 del 16/1/2013 - Borsa di studio finalizzata alla realizzazione di quanto previsto nell'ambito del progetto "Programma regionale integrato per l'autismo"

Luogo di svolgimento dell'attività: UOC NPia Servizi specialistici (Casa del Giardiniere) del Dipartimento di Salute Mentale Dipendenze Patologiche Viale Pepoli n. 5 Bologna.

Durata: un anno - Compenso: circa € 18.433,17 per l'intero periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in psicologia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in psicologia (nuovo ordinamento);

- specializzazione in Psicologia clinica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi (Sez. A).

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- competenze specifiche ABA (Applied Behaviour Analysis), approccio metodologico previsto dalle linee guida nazionali e regionali, comprovata da adeguati titoli, certificazioni ed esperienze lavorative;

- competenze acquisite su elementi metodologici per la diagnosi, la valutazione clinica e la definizione del progetto psicoeducativo – abilitativo nell'ambito dei Disturbi dello Spettro Autistico secondo linee guida promosse da Assessorato Regionale Emilia-Romagna;

- conoscenze e applicazione di strumenti neuropsicologici aggiornati di comprovata e riconosciuta attendibilità sia relativa all'età evolutiva che all'età adulta;

- attività scientifica e formativa documentata nell'ambito dei Disturbi dello Spettro Autistico.

- n. 115 del 23/1/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento del progetto di ricerca "Monitoraggio delle attività delle Commissioni Mediche Locali (CML) per la patente in relazione alla violazione degli artt. 186 e 187 del Codice della Strada".

Luogo di svolgimento dell'attività - UOC Medicina Legale e Mediazione Conflitti, afferente al Dipartimento Igienico Organizzativo.

Durata: un anno - Compenso: circa € 14.009,22 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: laurea in Medicina e Chirurgia.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: esperienza in tossicologia forense e patologie alcolcorrelate.

- n. 120 del 23/1/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento del progetto di ricerca "Sorveglianza attiva informatizzata di Laboratorio Microbiologico e Gestione dei Patogeni Multifarmaco Resistenti (MDROs) nel Presidio Ospedaliero".

Luogo di svolgimento dell'attività: UOC Igiene Ospedale Bellaria - Dipartimento Igienico Organizzativo.

Durata: un anno - Compenso: circa € 13.824,88 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o laurea equiparata del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata esperienza nell'ambito delle sorveglianze attive informatizzate per la prevenzione ed il controllo della diffusione di patogeni, con particolare riferimento ai multi resistenti;

- formazione specifica sulla microbiologia

- n. 155 del 25/1/2013 - due Borse di studio per la realizzazione del progetto "Is DES-ACYL GHRELIN the Key mediator of ketogenic diet?" mediante la valutazione psicologica dei pazienti affetti da epilessia ed encefalopatia epilettica.

Luogo di svolgimento dell'attività: IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - UOC Neurologia Ospedale Bellaria.

Durata: un anno - Compenso: circa € 11.520,74 cad. per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata attività nell'ambito di reparti di Neurologia;
- documentata attività nell'ambito della valutazione neuropsicologica di soggetti con malattie neurologiche (tra cui pazienti con deficit intellettivo ed epilessie).

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata a.r. - al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte Commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 21 febbraio 2013

IL DIRETTORE DELLA UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata all'attuazione del progetto "Misurare il cambiamento: metodi e strumenti per

la valutazione dell'impatto clinico, organizzativo e gestionale dell'Ospedale per intensità di cura"

In esecuzione della determinazione n. 8 dell'11/1/2013 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane e Relazione Sindacali è indetta pubblica selezione per l'assegnazione di una borsa di studio, per lo svolgimento del progetto "misurare il cambiamento: metodi e strumenti per la valutazione dell'impatto clinico, organizzativo e gestionale dell'Ospedale per intensità di cura".

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'Azienda USL di Forlì, quale sede principale dell'attività lavorativa e nell'ambito delle attività previste dal progetto potrà esercitare la propria opera anche presso l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio avrà durata di un anno, eventualmente rinnovabile e un importo annuale di Euro 24.000,00 lordi onnicomprensivi di rimborsi spese.

Requisito specifico di ammissione:

- laurea in ingegneria industriale appartenente alla classe L-9 o laurea in ingegneria dell'informazione appartenente alla classe L-8 o laurea magistrale in ingegneria gestionale appartenente alla classe LM-31.

Il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi candidati che, pur nel possesso del requisito richiesto, siano già dipendenti di enti pubblici o soggetti privati.

Le domande, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì, Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Azienda USL - U.O.C. Risorse umane e Relazioni sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Am-

ministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) di non aver in corso alcun rapporto di dipendenza presso enti pubblici o soggetti privati;

i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo - professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli (comprensivi anche di eventuali pregresse esperienze lavorative nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale) che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta dal Responsabile proponente o da un suo delegato e da due Componenti esperti nella materie oggetto del colloquio.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

La prova colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio e precisamente:

- ingegneria gestionale con specifico riferimento a ingegneria dei processi organizzativi in ambito sanitario
- sistemi informativi, di base e avanzati, linguaggio SQL per

l'interrogazione di banche dati finalizzata all'uso di Access.

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del primo mese di attività. Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del Progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/B - tel. 0543/731925 - 731905 oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.flo.it - Bandi concorso e avvisi pubblici

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Biotecnologie, da fruirsi presso il Distretto di Carpi - Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione n. 30 del 16/1/2013 del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio per laureati in Biotecnologie dal titolo "Gestione di una banca dati e dei prelievi biologici nell'ambito del progetto FLIP, finanziato dalla Comunità Europea", della durata di 6 mesi con impegno orario settimanale di 12 ore di at-

tività, con importo lordo onnicomprensivo di Euro 6.451,61 da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica.

Requisito specifico richiesto

- Laurea in Biotecnologie.

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno

collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it. Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno altresì rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, CENTRI OPERATIVI, CONTROLLO DI GESTIONE

Avviso informativo di licitazione privata, per lotti, per la vendita di equidi, attrezzature specialistiche per la riproduzione equina e beni, fuori uso, del Centro Regionale di Incremento Ippico di Ferrara, in dismissione. Scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'acquisto il 28 febbraio 2013, ore 12

Allegato A) Avviso informativo di licitazione privata

Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Servizio, Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione

Avviso pubblico informativo per la vendita di equidi e attrezzature del Centro di Incremento Ippico Regionale, in dismissione, mediante licitazione privata

Il Responsabile del Servizio "Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione", in conformità alle disposizioni del R.D. 18/11/1923, n. 2440, del R.D. 23/5/1924, n. 827, della L.R. 10/2000 e della delibera di Giunta regionale n. 1551/2004 recante "Indirizzi per la gestione dei beni mobili ed immobili nonché in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 287 del 14 marzo 2012, esecutiva ai sensi di legge, concernente "Riordino delle attività connesse all'ippicoltura svolte presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di Ferrara", avvisa che la Regione Emilia-Romagna intende alienare a mezzo licitazione privata, con il criterio del miglior prezzo in aumento rispetto all'importo stabilito a base di gara, gli equidi e le attrezzature inseriti nell'elenco allegato (Allegato A1).

Potrà partecipare alla gara chiunque sia in pieno possesso della capacità di agire ed obbligarsi ed abbia fatto pervenire una manifestazione di interesse alla procedura al Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione, entro i termini e secondo le modalità sotto indicate.

Il presente avviso è stato approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione n. 551 del 28/1/2013.

Requisiti per poter partecipare alla procedura

Possono partecipare alla procedura sia le persone fisiche, purché maggiorenni, che le persone giuridiche che siano in possesso dei requisiti previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione e che siano in possesso:

- per i lotti da 1 a 11 del codice Aziendale AUSL.

Le imprese devono possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese CCIAA od iscrizione ad Albo analogo per gli altri Stati europei.

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

Tutti coloro che sono interessati all'acquisto degli equidi e/o delle attrezzature, devono far pervenire la manifestazione di interesse all'acquisto secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A2), per essere successivamente invitati alla licitazione privata.

Sul plico dovranno essere riportate le generalità e l'indirizzo del mittente e la dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'acquisto di equidi e attrezzature del Centro di Incremento Ippico Regionale, in dismissione"**.

Il plico contenente la manifestazione di interesse potrà essere inviato tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo: approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it, o mediante raccomandata a.r. del servizio postale, corriere o consegnata a mano presso gli uffici del Servizio "Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione", in Viale Aldo Moro n. 38 - mezzanino 2° piano (stanza 213 segreteria) - 40127 Bologna, **entro e non oltre le ore 12 del 28 febbraio 2013** termine perentorio oltre il quale la richiesta non sarà accettata e non sarà più possibile la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione regionale è esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi o disfunzioni dei servizi di consegna.

Le suddette modalità dovranno essere rispettate a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Modalità di svolgimento della procedura Verranno invitati a partecipare alla procedura, con riferimento ai lotti indicati, tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno fatto pervenire entro i termini e secondo le modalità previste la propria manifestazione di interesse all'acquisto.

Nella lettera di invito verranno indicate le modalità e i termini per la presentazione delle offerte irrevocabili di acquisto.

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, sulla base del prezzo più alto offerto rispetto a quello posto a base di gara.

Il prezzo base d'asta, per ciascun lotto, è fissato al netto degli oneri fiscali ed è rinvenibile nell'allegato elenco (*Allegato A1*).

La procedura sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. E', pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla fase di rilancio di cui sopra essere presente (anche a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente

la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata.

Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente, essendo l'aggiudicazione in via definitiva subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Altre obbligazioni contrattuali

Per i lotti concernenti gli equidi classificati come "*destinati alla produzione di alimenti* (D.P.A.)", l'acquirente si impegna a dar luogo alla trasformazione della qualifica del/dei lotto/i acquistato/i in "*non destinato alla produzione di alimenti* (non D.P.A.)", pena la risoluzione del contratto di vendita. A tal fine nell'ambito della comunicazione di vendita dell'equide l'acquirente dovrà confermare la volontà di mutare la destinazione finale in equide non destinato al consumo umano compilando l'apposita casella della comunicazione.

Altre informazioni

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti; né farà sorgere alcun impegno circa la concreta presentazione di un'offerta economica per l'acquisto.

Il presente costituisce solo un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ex art. 1336 c.c.

I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse alla presente procedura e per la successiva stipula del contratto.

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: <http://www.osservatoriocontrattipubblici-rer.it/immobili>.

Inoltre verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, BURERT, del 6 febbraio 2013 o ancora, potrà essere ritirato presso il Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione, Viale Aldo Moro n. 38 - mezzanino - 2° piano (stanza 213 segreteria) - 40127 Bologna, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.30.

Per avere informazioni circa il presente avviso è possibile contattare

- per quanto attiene gli aspetti amministrativi contattare Sabina Trittoni tel. 051/5273182 - trittoni@regione.emilia-romagna.it
- per quanto attiene gli aspetti tecnici contattare Rossella Tabellini tel. 051/5274356 - rtabellini@regione.emilia-romagna.it

Il responsabile del procedimento è Giuseppina Felice, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione - email: GFelice@Regione.Emilia-Romagna.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppina Felice

In allegato:

- *Allegato A1*: Elenco, suddiviso per lotti, degli equidi e delle attrezzature in vendita e prezzo base di gara.
- *Allegato A2*: Modulo da compilare a valere come manifestazione di interesse.

ALLEGATO A1 all'avviso informativo di licitazione privata

Elenco, suddiviso per lotti, degli equidi, delle attrezzature in vendita e prezzo base di gara

N. LOTTO	DESCRIZIONE EQUIDI, ATTREZZATURE E BENI	ANNO DI ACQUISTO o NASCITA	ATTUALE COLLOCAZIONE	PREZZO BASE DI GARA (IVA esclusa)
1	CAVALLO/Razza Tiro Pesante Rapido di nome QUARNARO	2000	Teramo	€ 1.300,00
2	CAVALLO/Razza Breitone di nome KAMIKASE4	1998	Savigno (BO)	€ 1.000,00
3	CAVALLO/Razza Haflinger di nome AMARANTHUS B. DI VORNO	1997	Castrocaro Terme (FC)	€ 1.000,00
4	CAVALLO/Razza Bardigiana di nome ARCAS PC 5021	2002	Ravenna	€ 800,00
5	CAVALLO/Razza Bardigiana di nome CAMPIONE PC 924	1999	Cesena	€ 800,00
6	CAVALLO/Razza Bardigiana di nome ELIO AB88X	2002	Ravenna	€ 800,00
7	CAVALLO/Razza Bardigiana di nome SADDAM PC 611	1992	Ravenna	€ 450,00
8	CAVALLO/Razza P.S.Arabo di nome WANOUAD EL MAKLOUF	1986	Savio di Ravenna (RA)	€ 650,00
9	CAVALLO/Razza P.S.Arabo di nome SAADUN	1989	Gazzola (PC)	€ 500,00
10	CAVALLO/Razza Sella/Francese di nome BRAVEUR DAVIERE	1989	Teramo	€ 650,00
11	CAVALLO/Razza Trottitore di nome SIRENA DEI	1992	Casalecchio di Reno (BO)	€ 200,00
12	VAGINA ART. EQUINI tipo MISSOURI	2008	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
13	VAGINA ART. EQUINI tipo MISSOURI	2008	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00

14	VAGINA ART. EQUINI tipo MISSOURI	2008	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
15	VAGINA ART. EQUINI tipo MISSOURI	2008	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
16	VAGINA ART. EQUINI tipo MISSOURI	2008	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
17	VAGINA ART. EQUINI tipo MISSOURI	2008	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
18	TRAVAGLIO AD USO MASCALCIA	N.C.	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
19	INCUDINE DA MASCALCIA	N.C.	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
20	MICROSCOPIO, NIKON, E100	2010	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 1.000,00
21	ANALIZZATORE SEME ANIMALE, HTM, S2	1990	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 1.000,00
22	BAGNOMARIA DIGITALE TERMOSTATATO	1999	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
23	BARRA DI MONTA E DI PROVA	N.C.	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
24	LAMPADA GERMICIDA UV MEDEL, KEZOL	N.C.	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
25	ADDOLCITORE ACQUA, BORES, TR9	1998	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
26	TAVOLINO RISCALDATO	1989	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
27	BANCO A PARETE LABOSYSTEM-MARIANO	1988	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 1.000,00
28	ARMADIO VETRINA LABOSYSTEM-MARIA	1989	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
29	ARMADIO VETRINA LABOSYSTEM-MARIA	1989	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 50,00
30	ARMADIO VETRINA LABOSYSTEM-MARIA	1989	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 100,00
31	SCRIVANIA LABOSYSTEM-MARIANO, 630	1989	Centro di Incremento Ippico in Ferrara	€ 50,00

- **Allegato 2** - Modulo da compilare a valere come manifestazione di interesse

Spett. **Regione Emilia-Romagna**

*Servizio Approvvigionamenti, centri operativi
controllo di gestione*

Viale Aldo Moro 38
40127 BOLOGNA

OGGETTO: Manifestazione di interesse all'acquisto di equidi ed attrezzature del Centro di Incremento Ippico Regionale, in dismissione, mediante procedura di licitazione privata.

Il sottoscritto.....

Codice fiscale

nato ail

residente a prov.

in Via/Piazza

CAP.....

telefonofax.....

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di posta elettronica certificata.....

in qualità di:

☐ persona fisica

oppure

☐ titolare

☐ legale rappresentante

☐ procuratore legale (*allegare atto di procura speciale, in originale o copia autenticata nelle forme di legge*)

della Ditta individuale/Società/Ente

con sede legale nel Comune di prov.

Via/Piazza CAP

codice fiscale n.

partita IVA n.

iscrizione R.E.A.

PRESA VISIONE

dell'Avviso pubblico informativo per la vendita di equidi e attrezzature del Centro di Incremento Ippico Regionale, in dismissione, mediante licitazione privata",

DICHIARA

di manifestare il proprio interesse per l'acquisto dei seguenti lotti:

.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA

altresì, di essere a conoscenza che per i lotti concernenti gli equidi classificati come “*destinati alla produzione di alimenti* (D.P.A.)” l’acquirente si impegna a dar luogo alla trasformazione della qualifica del/dei lotto/i acquistato/i in “*non destinato alla produzione di alimenti* (non D.P.A.)” pena la risoluzione del contratto di vendita. A tal fine nell’ambito della comunicazione di vendita dell’equide l’acquirente dovrà confermare la volontà di mutare la destinazione finale in equide non destinato al consumo umano compilando l’apposita casella della comunicazione,

e pertanto,

CHIEDE

di essere invitato alla licitazione privata per la vendita dei lotti sopra indicati.

Al fine della partecipazione alla procedura, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(se persona giuridica) che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di altra situazione analoga risultante da una procedura di natura concorsuale ed inoltre non sussistono a carico della società stessa e dei suoi amministratori, nonché del sottoscrittore, misure o condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

(se persona fisica) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati, nonché l’inesistenza a suo carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione delle capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

(in entrambi i casi) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell’Avviso e suoi allegati;

(se partecipa alla procedura per i lotti concernenti equidi) che il CODICE AZIENDALE attribuito da AUSL è: IT _____

.....li.....

(firma leggibile).....

Corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

COMUNE DI MASI TORELLO (FERRARA)

APPALTO

Avviso bando di gara per alienazione immobili in comune di Masi Torello - Frazione di Masi S. Giacomo

Il giorno 13 marzo 2013 nella Sede municipale in Piazza Toschi n. 3 avrà luogo la gara con aggiudicazione definitiva ad unico incanto, per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, come di seguito descritti, in esecuzione alla deliberazione C.C. n. 16 del 29/6/2012, esecutiva ai sensi di legge e conformemente alla determinazione del Settore Tecnico n. 306 in data 28/12/2012.

L'esperimento di gara avrà luogo con le modalità di cui all'art. 73 lett. C) del R.D. 23/5/1924, n. 827 per mezzo di offerta segreta da confrontare col prezzo a base di gara osservate le norme sul Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato e del Regolamento per la disciplina dei Contratti e del Regolamento Speciale per la vendita dei beni immobili dell'Amministrazione comunale di Masi Torello.

Elenco beni immobili da alienare:

- Lotto terreno edificabile n. 1 della superficie reale mq. 644 prezzo a base di gara Euro 72.900,00
- Lotto terreno edificabile n. 2 della superficie reale mq. 535 prezzo a base di gara Euro 59.460,00
- Lotto terreno edificabile n. 3 della superficie reale mq. 916 prezzo a base di gara Euro 105.760,00
- Lotto terreno edificabile n. 4 della superficie reale mq. 877 prezzo a base di gara Euro 97.480,00.

Saranno ammesse soltanto offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara.

E' possibile presentare offerte per uno o più lotti. Nel caso in cui lo stesso soggetto intenda presentare offerte di acquisto per più lotti, queste dovranno essere distinte per ogni lotto. Gli immobili verranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Sul sito web del Comune di Masi Torello all'indirizzo: www.comune.masitorello.fe.it è disponibile la copia integrale del bando, con i relativi allegati.

E' possibile ottenere eventuali ulteriori informazioni sulla documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Masi Torello (FE) - tel. 0532819113 - Sel. 8 - Fax 0532816677, nei giorni di martedì e sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Il responsabile del procedimento è il sig. Cerveglieri geom. Roberto, Tecnico comunale.

Scadenza offerte: 9 marzo 2013, ore 12

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Roberto Cerveglieri

COMUNE DI ZOCCA (MODENA)

APPALTO

Pubblicazione estratto bando di asta pubblica per alienazione del complesso immobiliare Piscina, Bar e Sala da Ballo

Il Responsabile Settore Affari generali rende nota l'indizione di asta pubblica per la vendita del bene in oggetto.

Importo a base d'asta € 565.000,00, a corpo + IVA e rim-

borso spese perizia estimativa e pubblicità gara per € 3.238,00.

Aggiudicazione a favore del miglior offerente ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e del regolamento comunale per l'alienazione degli immobili. Non ammesse offerte in ribasso.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,30 del 9/3/2013 e saranno aperte in seduta pubblica l'11/3/2013, ore 11 presso il Municipio di Zocca.

Eventuali richieste di chiarimenti, di esame della perizia di stima e di altri documenti riguardanti il procedimento di gara potranno essere rivolte al Responsabile del Settore Affari generali, tel.: 059/985723 e-mail: marchetti.e@comune.zocca.mo.it.

Copia integrale del bando, scaricabile dal sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.zocca.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Enrico Marchetti

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di parte di corte colonica e relativi fabbricati in comune di Malalbergo (BO)

In esecuzione delle deliberazioni n. 29 del 3/8/2012 (C.D.A.) e n. 4 dell'8/11/2012 (A.S.), si rende noto che il giorno 7/3/2013 ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di parte di corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del Fondo denominato Casino Vecchio, posto in comune di Malalbergo (BO) di complessivi mq. 6.069 circa.

Prezzo a base d'asta € 209.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergoognosi.it.

Scadenza: 7 marzo 2013 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di fabbricato ex stalla-fienile-abitazione in comune di San Giorgio di Piano (BO)

In esecuzione delle deliberazioni n. 32 del 3/8/2012 (C.D.A.) e n. 5 dell'8/11/2012 (A.S.), si rende noto che il giorno 5/3/2013 ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di fabbricato ex stalla-fienile-abitazione facente parte del Fondo denominato Di Sotto, posto in comune di San Giorgio di Piano (BO) di complessivi mq. 2.300 circa.

Prezzo a base d'asta € 61.500,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 5 marzo 2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

APPALTO

Avviso di selezione di mercato riservato alle associazioni di volontariato (art. 13, Legge regionale n. 12/2005)

Si rende noto che il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL di Modena, intende assegnare ad associazione di volontariato il progetto di assistenza integrativa, rispetto a quanto già garantito dalla struttura sanitaria pubblica, per l'assistenza a circa 55 bambini/ragazzi autistici residenti in provincia

di Modena. Il valore economico del contratto è stimato in € 50.000,00 anno.

Il servizio in argomento di durata annuale rinnovabile di anno in anno con eventuali adattamenti fino al massimo di tre, prevede la messa a disposizione di personale con il titolo di psicologo, in possesso di laurea in psicologia, master in ABA (Applied Behaviour Analysis) e provata esperienza professionale nella gestione di soggetti con autismo. Il compito di tali professionisti riguarderà la supervisione del progetto di intervento nei contesti di vita dei bambini/ragazzi autistici (casa, scuola, ambiente terapeutico). Per ogni soggetto sono ipotizzate circa 10 ore bimensili di assistenza.

Le associazioni di volontariato interessate potranno presentare la propria offerta entro il termine delle **ore 12 del giorno 28 febbraio 2013**, al seguente indirizzo: Servizio Acquisti e Logistica Azienda USL Modena, Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena, seguendo le modalità e presentando i documenti elencati nel documento denominato "Modalità di partecipazione" consultabile presso la sezione bandi e gare del sito Internet aziendale: www.usl.mo.it.

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Andrea Ferrocì, tel. 059/435902.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Andrea Ferrocì

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per l'affidamento di una rete di videomonitoraggio per prevenire e contrastare il rischio idrogeologico-idraulico II stralcio per la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento di una rete di videomonitoraggio per prevenire e contrastare il

rischio idrogeologico-idraulico II stralcio per la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 15 del 6/2/2012 e n. 36 del 26/3/2012 - V Serie Speciale "Contratti Pubblici".

- Numero di offerte ricevute: 8
- Data di aggiudicazione dell'appalto: 17/12/2012
- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa
- Aggiudicatario: Eurocom Telecomunicazioni Srl Riccione - RN
- Importo di aggiudicazione: Euro 356.938,14 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Patrizia Bertuzzi