

Avviso pubblico per la raccolta delle Manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari del trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria (L.223/91) per l'utilizzo in attività socialmente utili presso gli uffici della:

- **Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna e Giudice di Pace**
- **Procura Generale della Repubblica di Bologna, Procura Minorile e Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna**

Riferimenti normativi

D.lgs. n. 468/97 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili a norma dell'art. 22 della L. 24 giugno 1997 n. 196" e successive modificazioni, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 7 concernente "l'utilizzo diretto dei lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione" ed all'art. 8, che disciplina l'utilizzo dei lavoratori in dette attività;

L.R. n. 17 dell' 1 agosto 2005 avente per oggetto "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro", ed in particolare l'art. 16 "Crisi Occupazionali";

"Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Corte d'Appello di Bologna, il Tribunale di Bologna, il Tribunale dei Minori di Bologna e il Giudice di Pace di Bologna" sottoscritto dal Presidente della Regione Emilia-Romagna e dal Presidente della Corte d'Appello di Bologna in data 22/12/2010 e prorogato in data 26/4/2012;

"Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Procura Generale della Repubblica di Bologna ed i seguenti uffici requirenti: Procura Minorile, Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna e Ufficio Formazione Distrettuale di Bologna" sottoscritto dal Presidente della Regione Emilia-Romagna e dal Procuratore Generale della Repubblica di Bologna in data 15/12/2011 e prorogato in data 20/12/2012.

Destinatari

I destinatari del presente avviso sono i lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (di seguito per brevità indicata come CIGS) a zero ore senza rotazione di cui alla L. n. 223/91 e successive modificazioni, residenti o domiciliati nella Provincia di Bologna, con una durata residua di fruizione della CIGS già autorizzata dal Ministero del Lavoro non inferiore a 9 (nove) mesi alla data di presentazione della "Manifestazione di interesse". Si prescinde dal possesso della durata residua minima di fruizione di ammortizzatore sociale per quei lavoratori che hanno già prestato attività socialmente utile presso le strutture di cui sopra, a seguito di assegnazione con determinazioni del dirigente del Servizio Lavoro.

Potranno presentare "Manifestazione di interesse" anche i lavoratori sospesi a zero ore senza rotazione da aziende che si siano impegnate ad anticipare, in attesa dell'autorizzazione ministeriale, il trattamento di CIGS all'interno di accordi sottoscritti ai sensi dell'art. 2 del DPR 218/2000; si fa presente che nulla è dovuto da parte della Regione Emilia-Romagna in caso il cui l'azienda non mantenga fede agli accordi sottoscritti, ovvero la CIGS non sia autorizzata dal Ministero del Lavoro.

Sono esclusi dalla possibilità di candidarsi i lavoratori percettori di CIGS ex L. n. 223/91 e successive modificazioni impegnati in qualsiasi attività lavorativa alla data di presentazione della “Manifestazione di interesse”.

Profili professionali richiesti e sede presso la quale verrà svolta l'attività

Gli Uffici giudiziari giudicanti (Corte d'Appello, Tribunale di Bologna e Giudice di Pace) e requirenti (Procura Generale della Repubblica, Procura Minorile, Procura Ordinaria della Repubblica), di seguito denominati Uffici giudiziari, hanno richiesto di disporre di n. **18** unità di personale da utilizzare in attività socialmente utili di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 468/97 e successive modificazioni, per un massimo di 12 mesi così ripartiti:

n. 1 unità presso la Corte d'Appello di Bologna profilo professionale di “Ausiliario”

n. 6 unità presso il Tribunale di Bologna profilo professionale di “Ausiliario”

n. 1 unità presso il Giudice di Pace profilo professionale di “Ausiliario”

n. 3 unità presso la Procura Generale della Repubblica di Bologna di cui: n. 2 profilo professionale di “Ausiliario” e n. 1 profilo professionale di “Funzionario”.

n. 5 unità presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna di cui: n. 3 profilo professionale di “Ausiliario” e n. 2 profilo professionale “Cancelliere”

n. 2 unità presso la Procura della Repubblica di Bologna profilo professionale “Cancelliere contabile”

L'individuazione dei sopra indicati profili professionali è da intendersi solo quale segnalazione di preferenze e che pertanto – in caso di indisponibilità di lavoratori in possesso delle qualifiche superiori – potranno essere utilmente assegnati i lavoratori nel profilo professionale di “Ausiliario”.

Requisiti richiesti

Per l'accesso alla figura professionale di “**Ausiliario**”, i lavoratori dovranno:

- essere domiciliati o avere la residenza in uno dei Comuni della Provincia di Bologna;
- aver assolto l'obbligo scolastico;

Per l'accesso alle figure professionali di “**Cancelliere**” o “**Cancelliere contabile**”, i lavoratori dovranno:

- essere domiciliati o avere la residenza in uno dei Comuni della Provincia di Bologna;
- aver conseguito il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e, per la funzione contabile, aver conseguito il Diploma di Istituto Tecnico Commerciale o diplomi equipollenti.

Per l'accesso alla figura professionale di “**Funzionario**”, i lavoratori dovranno:

- essere domiciliati o avere la residenza in uno dei Comuni della Provincia di Bologna;
- aver conseguito la laurea di cui al vecchio e nuovo ordinamento o equipollenti per legge.

Tutti i lavoratori devono possedere i requisiti di buona condotta. Tali requisiti saranno verificati direttamente dagli Uffici Giudiziari.

Durata dell'attività e mansioni

Il periodo di assegnazione non potrà eccedere la durata del trattamento di CIGS e comunque non potrà superare i 12 mesi.

Le mansioni e le attività che i lavoratori con profilo professionale di “**Ausiliario**” saranno chiamati a svolgere riguardano:

- attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici;
- movimentazione fascicoli, oggetti, documenti e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie; ritiro e consegna corrispondenza;
- ricevimento al pubblico.

Le mansioni e le attività che i lavoratori con profilo professionale di “**Cancelliere**” saranno chiamati a svolgere riguardano:

- compiti di collaborazione qualificata al magistrato nei vari aspetti connessi all'attività dell'ufficio giudiziario, secondo le direttive che saranno impartite ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio medesimo;
- attività di collaborazione in compiti di natura giudiziaria, contabile, tecnica o amministrativa attribuiti ad altri profili e attività istruttorie legate alla preparazione di atti e fascicoli.

Le mansioni e le attività che i lavoratori con profilo professionale di “**Cancelliere Contabile**” saranno chiamati a svolgere riguardano:

- attività di predisposizione di computi, rendiconti e situazioni contabili di media complessità, anche coadiuvando le professionalità superiori;
- attività esecutiva e di applicazione delle norme di contabilità nonché di rilevazione di dati contabili e di flussi finanziari, con l'ausilio di apparecchiature informatiche.

Le mansioni e le attività che i lavoratori con profilo professionale di “**Funzionario**” saranno chiamati a svolgere riguardano:

- attività di contenuto gestionale specialistico, per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio giudiziario, secondo le indicazioni impartite dal dirigente;
- attività di collaborazione qualificata alla giurisdizione, nell'ambito delle direttive fornite dall'ufficio giudiziario, avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio medesimo.

Le attività socialmente utili si svolgeranno per un totale di 36 ore lavorative settimanali, secondo le modalità organizzative adottate dagli uffici nei quali sarà prestata l'attività.

Lo svolgimento di attività socialmente utili da parte dei lavoratori:

- non determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro e sono rese senza vincolo di subordinazione con riferimento sia alla Regione Emilia-Romagna sia agli Uffici Giudiziari di Bologna a cui saranno destinati,
- non comporterà la perdita del trattamento straordinario di CIGS,

- è incompatibile con lo svolgimento di attività lavorativa che comporta la sospensione o la decadenza del trattamento di CIGS.

Sostegno economico per la partecipazione all'attività socialmente utile e copertura finanziaria

La Regione, tenuto conto della situazione di crisi che sta colpendo l'economia del territorio regionale con importanti conseguenze sotto il profilo occupazionale, si fa carico, per i soggetti impegnati nelle attività socialmente utili previste dal presente "Avviso", della differenza tra l'ammontare salariale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, delle seguenti posizioni del CCNL Ministeri:

- "Prima Area funzionale" – "Ausiliario", ex Cat. A1 del CCNL integrativo 29 luglio 2010
- "Seconda Area funzionale" – Cancelliere o Cancelliere contabile, ex Cat. B3
- "Terza Area funzionale" – Funzionario giudiziario, ex Cat. C1

e quanto il lavoratore percepisce in termini trattamento di CIGS. Non è previsto l'erogazione di alcun compenso relativamente a prestazioni superiori alle 36 ore ordinariamente stabilite.

Tale sostegno economico sarà corrisposto dalla Regione direttamente alla persona per le giornate di effettiva presenza ai sensi dell'art. 8 c. 6 del D.lgs. n. 468/97. Gli Uffici Giudiziari comunicheranno mensilmente alla Regione le ore prestate e le assenze di ciascun lavoratore.

La Regione si impegna ad attuare idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La Regione dà atto che i suddetti lavoratori, per tutto il periodo in cui svolgeranno le attività socialmente utili, rientrano nella copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, come previsto dalla polizza già stipulata dalla Regione Emilia-Romagna.

Per la realizzazione di quanto sopra descritto, la copertura finanziaria è assicurata dai fondi per gli oneri assicurativi e per l'integrazione dovuta ai soggetti impiegati in attività socialmente utili presso gli uffici giudiziari, ai sensi del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n.468 stanziati al capitolo 4138 per l'esercizio finanziario 2013.

Modalità e termini di presentazione delle "Manifestazioni di interesse"

Le richieste di adesione al presente avviso dovranno essere:

- compilate sul modulo allegato al presente avviso,
- presentate personalmente ai **Centri per l'impiego della Provincia di Bologna** negli orari di apertura al pubblico, entro **15** giorni dalla pubblicazione sul BURERT dell'avviso stesso.

Ogni candidato in possesso dei requisiti di cui sopra potrà presentare una sola domanda per più profili professionali.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito al presente Avviso è possibile rivolgersi ai Centri per l'Impiego della Provincia di Bologna.

Procedure ed esiti dell'istruttoria - Modalità di assegnazione presso le strutture

I Centri per l'impiego, all'atto del ricevimento delle suddette adesioni, verificheranno la completezza e la correttezza dei dati in esse contenute, per quanto di propria competenza.

Scaduto il termine del presente avviso, i Centri per l'impiego invieranno **entro 3 giorni dalla scadenza** del presente avviso alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Lavoro, V.le A. Moro 38 – 40127 Bologna, con raccomandata A.R., tutte le richieste di adesione di cui al punto precedente, segnalando con nota scritta eventuali discrepanze tra quanto dichiarato nel modulo presentato dal lavoratore e quanto risultante agli atti dell'ufficio.

Il Servizio Lavoro provvederà alla compilazione di graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1° l'aver prestato attività socialmente utili a seguito di precedenti assegnazioni presso gli Uffici giudiziari di Bologna, con determinazioni del dirigente del Servizio Lavoro, costituisce criterio di priorità per l'assegnazione presso gli stessi Uffici in cui si è prestata in precedenza l'attività. Per tali lavoratori si prescinde dal possesso della durata minima di fruizione di CIGS (9 mesi) prevista dal presente Avviso;
- 2° domicilio e/o residenza nel comune ove si svolgono le prestazioni (Comune di Bologna),
- 3° maggior periodo residuo di trattamento previdenziale;
- 4° minore età, a parità di requisiti.

La Giunta regionale, di norma entro 30 giorni dalla scadenza dei termini del presente avviso, approva per ogni profilo professionale, le graduatorie finali dei lavoratori da inserire nelle attività socialmente utili.

Le graduatorie così formate sono inviate, a cura del Servizio Lavoro, agli Uffici giudiziari di Bologna.

I lavoratori inseriti nelle suddette graduatorie, sono convocati a cura del Servizio Lavoro, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, per un colloquio informativo/orientativo con i componenti dei Tavoli tecnici interistituzionali, costituiti con atti del Direttore Generale alla Cultura Formazione Lavoro, finalizzato ad un proficuo inserimento nelle strutture presso cui presteranno l'attività. Si prescinde dal colloquio per i lavoratori che hanno già svolto attività socialmente utili presso gli Uffici giudiziari di Bologna. Tali lavoratori saranno prioritariamente assegnati agli stessi Uffici dove hanno in precedenza svolto l'attività.

Successivamente al colloquio il Responsabile del Servizio Lavoro procede all'assegnazione presso le strutture in cui si svolgeranno le attività di cui al presente avviso, come da verbali dei Tavoli Tecnici all'uopo riuniti. Nel caso di mancata risposta alla suddetta convocazione, senza giustificato motivo, il lavoratore non è assegnato all'attività.

Nel caso in cui un lavoratore, utilmente collocato in graduatoria, stia svolgendo attività socialmente utile presso gli Uffici giudiziari di Bologna, l'assegnazione alle attività, sulla base della graduatoria di cui sopra, avrà decorrenza dal termine dell'attività in corso.

Gli Uffici giudiziari hanno facoltà di escludere dai predetti inserimenti quei lavoratori che non risultassero in possesso dei requisiti di buona condotta.

Le graduatorie restano in vigore per 12 mesi dall'approvazione.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

MODULO DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari del trattamento di

CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI STRAORDINARIA (CIGS)

per l'utilizzo in attività socialmente utili presso gli uffici della Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna e Giudice di Pace; Procura Generale della Repubblica di Bologna, Procura Minorile e Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna

IL SOTTOSCRITTO (Cognome Nome) _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO (Via - CAP - Città) _____

TEL / CELL _____ e-mail _____

DICHIARA

Consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

q di manifestare il proprio interesse alla partecipazione ad attività socialmente utili presso gli Uffici Giudiziari di Bologna per il profilo professionale di (contrassegnare in corrispondenza della/e preferenza/e):

q Ausiliario e di aver assolto l'obbligo scolastico

q Cancelliere ed in possesso del titolo di studio di _____
presso _____
conseguito in data _____

q Cancelliere contabile ed in possesso del titolo di studio di _____
presso _____
conseguito in data _____

q Funzionario ed in possesso del titolo di studio di _____
presso _____
conseguito in data _____

q di non svolgere attività lavorativa alla data di presentazione della domanda

q di essere iscritto ai sensi della DGR 901/2004, all'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di.....

di essere posto dall'azienda _____

sede di lavoro situata a _____

- q in CIGS a zero ore senza rotazione
dal/...../..... (gg/mm/aa) al/...../..... (gg/mm/aa)
- q che la durata residua del periodo di fruizione della **CIGS** a zero ore non e'
inferiore a mesi 9 (nove) alla data di presentazione della presente domanda.
- oppure**
- q che la durata residua di **CIGS** è inferiore a 9 mesi. Il/la sottoscritto/a ha già
svolto attività socialmente utile presso l'Ufficio giudiziario di
_____ di Bologna dal _____ al _____ a
seguito di determinazione della Dirigente del Servizio Lavoro
- q di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente del Centro per l'Impiego di riferimento addetto.

I dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";