

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

- n. 216 dell'8/4/2013: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, Profilo professionale "Amministrativo" (C.A.), Posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio CORECOM. Approvazione graduatoria finale degli idonei ed individuazione dei vincitori, scioglimento riserva candidati in ordine ai requisiti di partecipazione alla procedura selettiva.....4

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 3342 del 5/4/2013: Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2013. Rettifica.....7

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo7

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D.....17

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia.....17

- Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Neurologia19

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione", presso l'Azienda USL di Modena.....20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per le esigenze dell'AUSL di Rimini23

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso il Comitato Etico Provinciale24

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia25

- Avviso di selezione conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche Direzione Assistenza Farmaceutica.....26

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina con specializzazione in Radiodiagnostica - da svolgersi presso l'Unità Operativa Radiologia.....27

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Plastica equipollenti ed affini - da svolgersi presso l'Unità Operativa Chirurgia Plastica e Centro Ustioni.....27

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica - da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica.....28

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con la specializzazione in Reumatologia da svolgersi presso la SSD Medicina Interna e Reumatologia.....28

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso della laurea in Scienza dell'economia (cl64/bis, D.M. 509/99) ovvero in Scienze Statistiche (90/s, 91/s, 92/s) ovvero lauree magistrali equipollenti - da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca ed Innovazione29

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia - da svolgersi presso l'Unità Operativa Nefrologia.....29

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista in possesso della laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in discipline economiche da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive ed Epatologia29

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera (O.R.L.).....30

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera (Genetica Clinica - Medicina Trasfusionale - Malattie Infettive - Diabetologia).....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività odontoiatrica e ortodontica presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad Educatore Sociale.....33

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale.....33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma aziendale di informazione sul farmaco in ottemperanza all'intesa straordinaria regionale 2013 per la medicina generale.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Educatore professionale per lo svolgimento di attività previste per l'attuazione del progetto "Se sei lucido le eviti" – in favore dell'U.O. aziendale Consulteri Familiari35

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto regionale "Sostegno alle ricerche sulla diffusione dei consumi di sostanze tra la popolazione emiliano-romagnola" – in favore dell'U.O. aziendale Dipendenze Patologiche.....37

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto sperimentale "Evita il contagio" in favore dell'U.O. aziendale Consulteri Familiari39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione

nella Disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'attuazione del programma aziendale volto all'ottemperamento delle disposizioni contenute nella Legge 194/78 relativamente all'interruzione volontaria della gravidanza entro i primi novanta giorni41

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico Chirurgo nella disciplina di Chirurgia pediatrica, a progetto per l'attuazione del programma aziendale volto a potenziare il lavoro di raccordo delle attività ambulatoriali e di Day Surgery nell'ambito delle Aziende USL di Romagna, anche in previsione della costituzione dell'Azienda unica di Romagna44

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Economia con esperienza, almeno biennale, in recupero crediti in ambito sanitario" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.....46

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto in Ecografia muscolo-scheletrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.....46

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.....47

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Unità Operativa Farmacia - e dell'Unità Operativa Medicina Nucleare.....48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina di Neurochirurgia".....55

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ER.GO - BOLOGNA

Esito di selezione della procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico alla comunicazione aziendale di ER.GO, alla sperimentazione di nuovi canali informativi e alla sedimentazione di buone prassi relative alla relazione con gli organi di stampa.....58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Rettifica di graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario presso l'AUSL di Imola e Montecatone RI SpA.....58

- Graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Coll. Prof. San. Tecnico sanitario Radiologia medica

presso l'AUSL di Imola 64

- **Graduatoria, per soli titoli, in esito ad avviso pubblico, per future necessità, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia**..... 64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Cat. D" - Rettifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato (Decisione del Direttore Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane n. 204 del 3/4/2013)..... 64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia - Graduatoria finale approvata con deliberazione del Direttore generale n. 821 del 12/12/2012..... 67

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore socio-sanitario" (Cat. B liv. retr. Bs)..... 68

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assegnazione di una borsa di studio biennale "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi c/o U.O. Ostetricia e Ginecologia..... 78

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la Struttura complessa di Neurologia di questa Azienda Ospedaliera..... 78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Logopedia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena - U.O. di ORL dell'Ospedale di Carpi**..... 79

- **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche da fruirsi presso il Dipartimento Farmaceutico - Azienda USL di Modena**..... 79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio riservata a

laureati in Scienze Statistiche, finalizzata allo sviluppo di una rete di epidemiologia ambientale e delle azioni previste dal progetto "Supersito", presso il Dipartimento di Sanità Pubblica..... 80

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica al Bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 Parte III e sue proroghe pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III e n. 278 del 12 dicembre 2012 Parte III..... 82

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

COMUNE DI SAN CLEMENTE (RIMINI)

Mobilità volontaria fra enti per la copertura di un posto a tempo pieno di Istruttore contabile Categoria C1 presso l'Area Finanziaria/Tributi/Personale - Determina del Responsabile dell'Area finanziaria n. 10 del 20/3/2013..... 82

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Bando vendita Lotto artigianale sito nell'Area P.I.P. di Pianacci..... 83

COMUNE DI TORRILE (PARMA)

Asta pubblica - Servizio refezione scolastica, nido d'infanzia, centro diurno estivo del Comune di Torrile per il periodo 1/9/2013 - 31/7/2022 - CIG 496198578D..... 84

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Revoca in autotutela del bando di gara pubblicato sulla GURI, V serie speciale n. 18 del 11/2/2013, relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio manutentivo del patrimonio stradale, strade e segnaletica, e del servizio neve, quest'ultimo per il solo Comune di Bologna**..... 84

- **Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 3 e del vaccino HPV per le aziende regionali**..... 84

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE 8 APRILE 2013, N. 216

Procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, Profilo professionale "Amministrativo" (C.A.), Posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio CORECOM. Approvazione graduatoria finale degli idonei ed individuazione dei vincitori, scioglimento riserva candidati in ordine ai requisiti di partecipazione alla procedura selettiva

LA RESPONSABILE

Viste e richiamate:

- la determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa n. 303 del 6/8/2012 - pubblicata nel sito Internet dell'Ente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 160 del 22/8/2012 e, tramite avviso, nella Gazzetta Ufficiale n. 67 del 28/8/2012 - con la quale è stata indetta una procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) di n. 6 unità di Cat. C, profilo professionale "Amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione";

- la successiva determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa n. 400 del 31/10/2012 - pubblicata nel sito Internet dell'Ente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 241 del 14/11/2012 e, tramite avviso, nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 23/11/2012 - con la quale sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande del concorso in oggetto e ridefinite le modalità di svolgimento della procedura selettiva mediante introduzione della prova preselettiva;

- la determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea Legislativa n. 536 del 19/12/2012, pubblicata nel sito Internet dell'Ente, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto e la determinazione n. 174 del 25/3/2013, altresì pubblicata sul sito Internet dell'Ente, con la quale sono stati nominati i membri aggiunti esperti in lingua straniera ai fini dell'accertamento, nella prova orale, delle conoscenze di base nelle lingue straniere scelte dai candidati nella domanda di partecipazione;

- la propria precedente determinazione n. 9 del 15/1/2013 - pubblicata nel sito Internet dell'Ente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 14 del 23/1/2013 - con la quale, a seguito di preliminare istruttoria effettuata sulle domande complessivamente pervenute, è stata disposta l'ammissione con riserva alla prova preselettiva di n. 2021 candidati;

- la propria precedente determinazione n. 94 del 25/2/2013 - pubblicata nel sito Internet dell'Ente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 55 del 6/3/2013 - con la quale è stata approvata la graduatoria della prova preselettiva e si è disposta, con riserva, l'ammissione di n. 30 candidati alla prova d'esame rinviando, a successivo atto, lo scioglimento di detta riserva, previa verifica sul possesso dei requisiti previsti dal bando;

Evidenziato che, dalle verifiche istruttorie volte allo scioglimento della riserva di ammissione effettuate sulle dichiarazioni

rese dai trenta candidati idonei e ammessi alla prova d'esame in base alla determinazione 94/2013 sopra citata in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando, si evince che tutti e trenta i candidati risultano in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione;

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 5 aprile 2013 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei sommando il punteggio della prova d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione prot. 0014988 del 8 aprile 2013 - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 30 candidati ammessi alla prova d'esame con determinazione 94/13, n. 28 si sono presentati alla prova orale, e di questi n. 23 l'hanno superata con esito positivo risultando idonei, mentre i candidati Missoni Andrea, Giannobi Floriano Guido, Battaglia Alessandro, Francescon Vanessa, Greco Danilo sono risultati non idonei;

- la candidata Angelozzi Daniela, convocata a svolgere la prova orale il giorno 3 aprile 2013 non si è presentata e il candidato Ruffa Domenico, convocato a svolgere la prova il giorno 5 aprile 2013, è risultato non presente quando chiamato per effettuare la prova.

Rilevato che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice la Responsabile del procedimento, nella persona della Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale, non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla commissione;

Verificato che:

- la commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l'attività della commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine del procedimento fissato al 31 luglio 2013;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. 43/01, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla individuazione dei vincitori della procedura selettiva, specificando che:

- nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la Responsabile del procedimento ha provveduto, come previsto al paragrafo "Modalità di formazione della graduatoria finale" del bando approvato con determinazione 400/12, a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/98;

- i candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio non hanno dichiarato, al punto 8) della domanda di partecipazione alla selezione, di aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97.

Dato atto che:

- la validità della graduatoria degli idonei della prova selettiva di cui trattasi è, ai sensi dell'art. 16 comma 2 della L.R. 43/01, di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

- l'assegnazione dei vincitori al Servizio Corecom dell'Assemblea legislativa, nonché la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato saranno a cura di questo Servizio;

- il periodo di prova successivo all'assunzione decorrerà dal

giorno in cui il/la dipendente assumerà servizio ed avrà la durata prevista dal vigente C.C.N.L.

Richiamate, altresì, infine:

- la determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa 3/13 recante: "Assegnazione di attività, ai sensi dell'art. 39 della L.R. 26 novembre 2001, n. 43 per l'attuazione dei programmi di attività 2013 e del relativo esercizio dei poteri di spesa, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento interno per l'amministrazione e la contabilità", per come successivamente modificata dalla determinazione 156/13;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 recante: "Parziali modifiche ed integrazioni agli indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali approvati con deliberazione 45/03";

Visto il parere di regolarità amministrativa allegato al presente atto;

determina:

Per le motivazioni in premessa che si intendono integralmente richiamate:

a) di sciogliere positivamente la riserva di ammissione con riferimento ai n. 30 candidati risultati idonei e ammessi alla prova d'esame in base alla propria precedente determinazione 94/13;

b) di approvare la graduatoria finale degli idonei della "Procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n.6 unità di Cat.C, posizione economica C.1, profilo professionale "Amministrativo" (CA), posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del sistema regionale della Comunicazione" presso il Servizio Corecom", indetta con le determinazioni del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa 303/12 e 400/12, rispettivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico 160/12 e 241/12, graduatoria riportata nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

c) di individuare vincitori i candidati: Malossi Elena, Collinelli Sara, Cevenini Alberto, Platis Antonio, Mengozzi Maria Giovanna, Marzo Nicola classificati nelle prime sei posizioni della graduatoria di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

d) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico- ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01- e sul sito internet della Regione Emilia-Romagna (www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione

"Entra in Regione: Concorsi e Opportunità di lavoro in Regione", e dell'Assemblea Legislativa (www.assemblea.emr.it) nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" al link "Avvisi, Bandi e concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati alla procedura selettiva;

e) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo determinato ed assegnati al Servizio Corecom dell'Assemblea legislativa, nella categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione";
- il periodo di prova successivo all'assunzione decorrerà dal giorno in cui il/la dipendente assumerà servizio ed avrà la durata prevista dal vigente C.C.N.L.

f) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori al Servizio Corecom dell'Assemblea legislativa, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
- la spesa relativa all'assunzione disposta con la presente determinazione, con riferimento all'anno 2013, è contenuta nel tetto di spesa per il personale delle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa definito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza.
- la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata sull'U.P.B.1- Funzione 7 - Capitolo 1 "Stipendi ed altri assegni fissi e/o variabili al personale, compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" del bilancio per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e sul medesimo capitolo di bilancio per gli esercizi finanziari futuri che saranno dotati della necessaria disponibilità.
- avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI 18 MESI, DI N. 6 UNITA' DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1, PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO" (C.A), POSIZIONE LAVORATIVA STANDARD "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEL SISTEMA REGIONALE DELLA COMUNICAZIONE, PRESSO IL SERVIZIO CORECOM (COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI) DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA."

N°	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	MALOSSI	ELENA	9,10	27,50	36,60
2	COLLINELLI	SARA	7,65	28,50	36,15
3	CEVENINI	ALBERTO	7,90	26,50	34,40
4	PLATIS	ANTONIO	7,60	26,00	33,60
5	MENGOZZI	MARIA GIOVANNA	8,25	25,00	33,25
6	MARZO	NICOLA	6,75	25,50	32,25
7	FRANCIONE	GIOVANNI	4,75	27,00	31,75
8	PAOLETTI	SABRINA	2,72	29,00	31,72
9	MALGIERI	ANNA MARIA	2,30	28,00	30,30
10	CICCONE	POLSIA	3,00	26,50	29,50
11	MATTIOLI	DANIELE	4,35	24,50	28,85
12	MARGIOTTA*	BENIAMINO	2,00	26,50	28,50
13	SANTORO*	SELENE	4,50	24,00	28,50
14	ORTOLANI*	LARA	2,50	26,00	28,50
15	CLEMENO	VINCENZO	4,00	24,50	28,50
16	BRIGUGLIO*	FABIANA	3,00	25,00	28,00
17	ANTONIOLI	ELENA	3,00	25,00	28,00
18	MOSCHINO	VALENTINA	1,96	26,00	27,96
19	MERCURIO	PASQUALINA	1,80	26,00	27,80
20	PIERANTONI	SILVIA	4,69	22,50	27,19
21	BASSINI	MANUELA	2,80	23,00	25,80
22	MARIANI	CLAUDIA	3,00	22,00	25,00
23	ROTOI	ANTONIA	2,50	21,50	24,00

* Precede per minore età anagrafica ex art.2 comma 9 L. 191/1998

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 5 APRILE 2013, N. 3342

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2013. Rettifica

IL RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 2708 del 22 marzo 2013 relativa alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2013;

Dato atto che, con nota prot. 84736 del 4 aprile 2013, l'Azienda USL di Modena ha comunicato che, per mero errore materiale, erano stati indicati per il Distretto di Pavullo tre incarichi

vacanti di continuità assistenziale anziché uno, con attività di Emergenza sanitaria territoriale;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla rettifica ed alla pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di rettificare, per le motivazioni indicate in premessa, la propria determinazione n. 2708 del 22 marzo 2013 relativa agli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, pubblicata nel Bollettino Ufficiale - Parte Terza n. 87 del 3 aprile 2013 con modifica del numero degli incarichi, presso il Distretto di Pavullo dell'AUSL di Modena, da tre ad uno, con attività di Emergenza sanitaria territoriale;

b) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/corsi>

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **2/5/2013**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente

dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo

<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici (art. 18 d.l. 83/2012) - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 10

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 01

Direzione Generale: Servizio: Sede: Tipologia dell'incarico:	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna Viale A. Moro 30 Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p><u>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica titolare di partita IVA.</u></p> <p>Predisposizione del lay-out grafico e del progetto esecutivo delle pubblicazioni finali (pubblicazione bilingue italiano-inglese e spagnolo-inglese) del progetto europeo di Cooperazione Territoriale "OTREMED" – Tool for the territorial strategy of the Med Space" - Programma MED, di cui la Regione è partner, supporto tecnico-specialistico per la predisposizione delle linee guida per tutti i partners per l'organizzazione dei work-shop finali, supporto all'organizzazione del work-shop in Emilia-Romagna, eventuale partecipazione a incontri di coordinamento in Italia e all'estero con il Lead partner spagnolo del progetto.</p>
Durata prevista dell'incarico	5-6 mesi
Titoli di studio richiesti:	a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea magistrale/specialistica;
Esperienze professionali richieste:	a) Per l'espletamento dell'incarico si richiede esperienza almeno quinquennale per attività attinenti a quelle in oggetto e/o per incarichi analoghi inerenti la progettazione grafica di pubblicazioni e la gestione di incontri, meeting, workshop;
Altre competenze richieste:	a) Conoscenza di metodologie e tecniche di tipo partecipativo per la gestione di incontri, meeting e workshop; b) Buona conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; c) Ottima conoscenza di programmi di grafica e di fotoritocco.

Compenso proposto: Periodicità corrispettivo:	Euro 16.500,00 IVA compresa. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:	a) esperienze professionali maturate nell'elaborazione di progetti grafici di pubblicazioni e volumi su temi attinenti il territorio, la pianificazione e il paesaggio, la qualità urbana: da 0 a un massimo di punti 10; b) esperienze professionali maturate nell'elaborazione di progetti grafici e di comunicazione nell'ambito di Progetti Europei e/o di reti di Enti e soggetti a livello internazionale: da 0 a un massimo di punti 10; c) esperienze professionali maturate nella ideazione e gestione di incontri con metodologie di ascolto partecipative attinenti allo sviluppo e alla valorizzazione dei sistemi territoriali e del capitale territoriale: da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento:	Dott. Paolo Mattiussi
Referente amministrativo:	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivo n. 9

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 02

<p>Direzione Generale:</p> <p>Servizio:</p> <p>Sede:</p> <p>Tipologia dell'incarico:</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativo-contabile per il progetto "OTREMED – Tool for the territorial strategy of the Med Space" - Programma MED, del quale la Regione è partner, da svolgersi attraverso la raccolta e l'organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto, il monitoraggio del budget di progetto con l'individuazione e la gestione di eventuali criticità e l'attività di rendicontazione; - supporto tecnico-operativo per l'analisi e l'elaborazione dei materiali di lavoro e per la predisposizione del report periodico previsto nell'ambito del medesimo progetto; - supporto nella gestione delle relazioni con i project partners e con il Lead Partner del progetto e collaborazione nell'organizzazione di eventi legati allo stesso (es. convegni, meeting, work shop); - eventuale partecipazione a incontri relativi al progetto in Italia e all'estero.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>3 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti:</p>	<p>a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze Politiche - Economia e Commercio - Giurisprudenza <p>o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate;</p> <p>b) Master universitario relativo a materie inerenti la Cooperazione Internazionale.</p>

Esperienze professionali richieste:	Esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti europei del Programma MED (2007-2013) maturata nella Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste:	<ul style="list-style-type: none"> – Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; – Buona conoscenza della lingua spagnola scritta, letta e parlata; – Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Internet, Word, Excell).
Compenso proposto: Periodicità corrispettivo:	Euro 8.530,00 lordi. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 2.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:	<p>a) esperienze professionali maturate su progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG: da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze professionali maturate su progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG presso la Regione Emilia-Romagna: da 0 a un massimo di punti 10;</p>
Responsabile del procedimento:	Dott. Paolo Mattiussi
Referente amministrativo:	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 363/2013 Obiettivi n. 2 e 3 2013

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 03

<p>Direzione generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p> <p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nella implementazione del progetto e per lo sviluppo dei workpackages, per l'attuazione e gestione dei progetti Interrreg IVC: Greeninfranet ed Hybrid Parks.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla gestione dei progetti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerche e studi sui paesaggi locali, in particolare sulla rete delle infrastrutture verdi e dell'agricoltura urbana, al fine di implementare ed aggiornare la banca dati della regione Emilia-Romagna; - l'aggiornamento di pagine web istituzionali, la creazione e la gestione di profili su social networks e l'elaborazione di web pages ad hoc; - l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday, workshop, seminari, sopralluoghi e visite guidate); - la ricerca, la definizione, la schedatura e la gestione dei rapporti con stakeholder locali da coinvolgere nelle attività progettuali; - lo sviluppo di strategie e strumenti di comunicazione, la definizione dei contenuti, l'elaborazione di progetti grafici e la definizione di materiali promozionali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto; - la redazione di relazioni tecniche, documenti e presentazioni in lingua inglese;
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>5 MESI</p>

Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura.</p> <p>Eccellente conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese e di altre lingue della Comunità Europea.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti europei di cooperazione europea nella Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubblici in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di studio del territorio regionale in materia paesaggistica, in particolare sulle potenzialità paesaggistiche delle infrastrutture verdi e dell'agricoltura urbana; - organizzazione di eventi, mostre ed esposizioni sul paesaggio e la sua rappresentazione; - progettazione della comunicazione ed elaborazione grafica di progetti gestiti da istituzioni pubbliche (manifesti, brochure, pubblicazioni, siti Web, cd, libri, ecc.)
Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</p> <p>Ottima conoscenza di programmi di grafica (nello specifico la Suite di Adobe).</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea.</p>
Compenso indicativo	<p>8.000,00 Euro comprensivo di eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da Concordare.</p>
Criteri di scelta della candidatura	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master: (da 0 a un massimo di 10 punti);</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 a un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici (da 0 a un massimo di 10 punti):</p>

	<p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione ai meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc. (da 0 a un massimo di punti 10);</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico (da 0 a un massimo di punti 10).</p>
Responsabile del procedimento	Roberto Gabrielli
Referente amministrativo	Lorella Dalmonte

Rif di Giunta Regionale n. 363 del 02/04/2013 Obiettivo n. 5

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Progressivo 04

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica
Sede	Viale della Fiera 8, 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Collaborazione coordinata continuativa a supporto specialistico per l'implementazione del Progetto Europeo SNAP-SEE "Sustainable Aggregates Planning in South East Europe", approvato il 27 giugno 2012 nell'ambito del Programma di Cooperazione Transazionale Europa Sud Orientale, del quale la Regione è partner: affiancamento e supporto, per gli aspetti tecnici, del personale regionale coinvolto nel progetto e in particolare:</p> <p>Supporto tecnico per la realizzazione delle fasi del progetto inerenti la sistematizzazione delle conoscenze e delle buone pratiche di pianificazione delle attività estrattive a livello europeo, con particolare riferimento agli aggregati secondari in un'ottica di sfruttamento sostenibile delle risorse.</p> <p>Attività di raccordo con gli altri partner e con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle fasi di progetto.</p> <p>Supporto alla stesura della documentazione di progetto.</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma riconducibile, ai sensi del DM 28/11/2000, alla classe di Laurea specialistica CLS 86/S Scienze geologiche</p> <p>Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio</p> <p>Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea, attinenti all'incarico da conferire (durata minima di 10 mesi).</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e implementazione di progetti europei svolti presso Enti Pubblici.</p> <p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e implementazione di progetti europei svolti nel settore privato.</p> <p>Esperienze maturate nell'ambito delle attività estrattive sia nel settore pubblico sia nel settore privato</p>

Altre competenze richieste	Conoscenza di almeno una lingua straniera Conoscenza di Arcgis, Adobe Illustrator, pacchetto Microsoft Office Conoscenza normative/regolamenti riguardanti progetti europei e fondi strutturali in genere
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	15.200,00 € Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e relativo grado di conoscenza; da 0 a un massimo di punti 27 c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere da 0 a un massimo di punti 3 d) grado di conoscenza delle principali normative riguardanti progetti europei e fondi strutturali; da 0 a un massimo di punti 1
Responsabile del procedimento	Monica Guida

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 327 del 27/3/2013 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a. Diploma Universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;

b. iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27.03.2001 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - Edificio Spallanzani, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. Sito internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia

In esecuzione del provvedimento n. 334 del 28/3/2013 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Neonatologia

da assegnare alla Struttura Complessa di Neonatologia - con specifica competenza nel settore della rianimazione neonatale, stabilizzazione neonatale e Trasporto del neonato critico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)

- esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli prodotti verrà dato particolare rilievo alla documentata esperienza nel settore della rianimazione neonatale, stabilizzazione, terapia intensiva neonatale e trasporto del neonato critico.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche

indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9, alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Neurologia

In esecuzione del provvedimento n. 357 dell'8/4/2013 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Dirigente medico di Neurologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria

Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli prodotti verrà dato particolare rilievo alla documentata esperienza nel campo della neurofisiologia clinica e/o della sclerosi multipla.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione", presso l'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 215 del 4/4/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

"Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione".

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: **2/5/2013** (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda Usl di Modena - Casella Postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del

DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) le condizioni che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94, ecc.);

l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella

domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda - autodichiarazioni

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la documentazione relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento com-

porta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997, ai titoli presentati dai candidati ammessi.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso sopra specificato, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applica la riserva di posti prevista dall'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 co. 9 del DLgs 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo; dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del

trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617> - per eventuali informazioni potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549 - 435537 - 435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per le esigenze dell'AUSL di Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 269 del 15/3/2013, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante). Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché sulla base del colloquio sostenuto con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Si precisa che tale procedura, per ragioni di economicità e celerità, sarà caratterizzata, altresì, dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e relative alla data di convocazione per sostenere la prova colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda www.ausl.rn.it data **28 maggio 2013**.

Tale comunicazione avrà a valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda e di curriculum i candidati

possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE "AD INTERIM"

Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso il Comitato Etico Provinciale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato per svolgere attività legate al progetto di "Informatizzazione della documentazione per i componenti del Comitato Etico e dell'archivio della Segreteria Tecnica Scientifica del Comitato Etico Provinciale".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata triennale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuale sarà determinato in € 34.430,00, oltre oneri ed IVA se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Esperienza richiesta

- Esperienza professionale almeno quinquennale in gestione della Segreteria tecnica di Comitato Etico.
- Competenza di collaborazione in progetti finalizzati.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso

pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche o Biotecnologie per svolgere attività inerenti il progetto inerente la "Procreazione medicalmente assistita" presso la struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata annuale ed il compenso complessivo è determinato in € 27.400,00, comprensivo degli oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche o Biotecnologie.
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine ove previsto.
- Esperienza nel campo delle fecondazioni assistite in strutture pubbliche.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Specializzazione in Patologia Generale o equipollenti.

- Provata esperienza nelle tecniche di biopsia del globulo polare/blastomero.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del

predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche Direzione Assistenza Farmaceutica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un eventuale incarico libero professionale a favore di un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con specializzazione in Farmacia Ospedaliera, per il progetto "Integrated Comounding Lab (ICL)" inerente la produzione di preparati sterili di piccolo volume, presso la Direzione Assistenza Farmaceutica.

Nello specifico l'attività comprenderà i seguenti compiti:

- Allestimento preparazioni sterili nutritive personalizzate sperimentali con apparecchiatura automatizzata;
- raccolta dati ai fini della validazione della apparecchiatura automatizzata sperimentale;
- studio percorsi organizzativi.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio.

Il colloquio, che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere, si terrà il giorno **mercoledì 8 maggio 2013 alle ore 9** presso lo studio del responsabile della Direzione Assistenza Farmaceutica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena, Via del Pozzo n. 71 - Modena.

L'incarico avrà durata di un anno ed il compenso complessivo sarà determinato in € 20.000,00, oneri ed IVA inclusi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
- Abilitazione all'esercizio della professione.

- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza professionale nelle competenze oggetto del presente avviso.
- Capacità di utilizzo di applicativi Office-Automation.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina con specializzazione in Radiodiagnostica - da svolgersi presso l'Unità Operativa Radiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 272 del 3/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Implementazione della diagnostica ECO e TC con particolare riferimento alla patologia di emergenza-urgenza e alla gestione dei traumi" da svolgersi a presso l'U.O. Radiologia. Compenso lordo mensile € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Radiodiagnostica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che

formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 8 maggio 2013 alle ore 10.30** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Plastica equipollenti ed affini - da svolgersi presso l'Unità Operativa Chirurgia Plastica e Centro Ustioni

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 273 del 3/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Trattamento della patologia tumorale e degli esiti della terapia demolitiva" da svolgersi a presso l'U.O. Chirurgia Plastica e Centro Ustioni. Compenso lordo mensile € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Chirurgia Plastica, equipollenti e affini.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 2 maggio 2013 alle ore 14** presso la saletta dell'Unità Operativa Chirurgia Plastica e Centro Ustioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per

scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica - da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 274 del 3/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione clinica del paziente affetto da patologia internistica e allergico-immunologica: da un reparto ad alto turn-over al Day Service Ambulatoriale" da svolgersi a presso l'U.O. Medicina Interna e Lungodegenza Critica. Compenso lordo mensile € 2.000,00 o € 2.500,00 a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 7 maggio 2013 alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad laureato in Medicina e Chirurgia con la specializzazione in Reumatologia da svolgersi presso la SSD Medicina Interna e Reumatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 275 del 3/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Valutazione clinica e strumentale della diagnosi precoce dell'artrite reumatoide nei pazienti che accedono agli ambulatori di Reumatologia" da svolgersi a presso la SSD Medicina Interna e Reumatologia. Compenso lordo mensile € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Reumatologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 8 maggio 2013 alle ore 12.30** presso l'aula meeting della SSD Medicina Interna e Reumatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso della laurea in Scienza dell'economia (cl64/bis, D.M. 509/99) ovvero in Scienze Statistiche (90/s, 91/s, 92/s) ovvero lauree magistrali equipollenti - da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca ed Innovazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 276 del 3/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi ventiquattro, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio prospettico multicentrico sull'uso della craniectomia decompressiva nelle prime 72 ore dall'evento traumatico - Studio Demetra" da svolgersi a presso l'U.O. Ricerca e Innovazione. Compenso lordo mensile € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienza dell'economia (cl64/bis, D.M. 509/99) ovvero in Scienze Statistiche (90/s, 91/s, 92/s) ovvero lauree magistrali equipollenti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 9 maggio 2013 alle ore 8.30** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia - da svolgersi presso l'Unità Operativa Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 282 del 5/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi quattro, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ribavirina nei candidati al trapianto renale" da svolgersi a presso l'U.O. Nefrologia. Compenso lordo mensile € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Nefrologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 6 maggio 2013 alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista in possesso della laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in discipline economiche da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 283 del 5/4/2013, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Host and viral factors in acute hepatitis C" e "Effect of boceprevir therapy on HCV-specific T cell responses: perspectives of immune monitoring and immune therapy" da svolgersi a presso l'U.O. Malattie Infettive ed epatologia. Per la collaborazione sono stati stanziati Euro 25.000,00, su base annua,

comprendenti gli oneri fiscali e previdenziali dovuti dall'azienda e dal Collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea in laurea specialistica o v.o. in discipline economiche
- Comprovata esperienza professionale, di non meno di 18 mesi, acquisita presso strutture ospedaliero-universitarie di alta complessità nella gestione della parte amministrativa di progetti di ricerca Ministeriali (Ministero della Salute, MIUR) e commissioni europee

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 6 maggio 2013 alle ore 8.30** presso la Biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera (O.R.L.)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

Incarichi l.p. presso la Struttura complessa di ORL:

- a) Studio e ricerca finalizzata al supporto psicologico a

pazienti affetti da acufeni invalidanti.

Requisiti:

- Laurea in Psicologia.
- Iscrizione all'Albo professionale.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 20.000,00/anno.

b) Svolgimento del progetto interaziendale di Screening uditivo neonatale presso il Centro Audiometrico di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti:

- Laurea in Tecniche Audiometriche o Diploma di Tecnico Audiometrista.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 22.000,00/anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 2 maggio 2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera (Genetica Clinica - Medicina Trasfusionale - Malattie Infettive - Diabetologia)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell' art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Incarico l.p. presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Genetica Clinica

Attività clinica e di ricerca nell'ambito della genetica clinica e delle malattie rare nell'ambito della riorganizzazione, a livello regionale, della rete delle malattie rare.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione.
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici.
4. Specializzazione in Genetica Medica.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo massimo € 30.000,00/anno.

2) Incarico l.p. presso Struttura Semplice Dipartimentale di Diabetologia e Disturbi del Comportamento Alimentare

Sviluppo del progetto/obiettivo in materia di diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze, denominato "Perfezionamento del percorso del paziente con piede diabetico" e supporto alla realizzazione del progetto di organizzazione per intensità di cura e complessità assistenziale dei reparti internistici.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.

3. Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio o in Scienza dell'alimentazione.

Sarà ritenuto titolo preferenziale il possesso di curriculum formativo adeguato nel campo della diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo massimo € 30.000,00/anno.

3) Incarico l.p. presso la S.C. di Medicina Trasfusionale

Collaborazione nella selezione dei donatori e degli auto-donatori candidati ad interventi chirurgici complessi, nonché nell'implementazione delle tecniche di recupero intraoperatorio del sangue e dei relativi controlli di qualità.

Il candidato deve possedere specifica competenza nel campo della medicina trasfusionale.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione.
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00/anno.

4) Incarico l.p. presso la S.C. di Malattie Infettive

Attività di ricerca nel campo dell'infezione da HIV, delle epatiti croniche virali e del percorso diagnostico terapeutico dei pazienti con epatocarcinoma.

Supporto alla gestione dei pazienti affetti da HIV in collaborazione con le strutture socio-sanitarie territoriali

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
3. Specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali.

Durata annuale - Compenso totale loro onnicomprensivo € 30.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Medicina Trasfusionale e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 6 maggio 2013 - alle ore 14.30 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Medicina Trasfusionale - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione

alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 2 maggio 2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività odontoiatrica e ortodontica presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 586 del 2/4/2013,

è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività odontoiatrica per la disabilità e la vulnerabilità sanitaria, presso l'Ospedale Bellaria e di attività ortodontica presso l'Ospedale Maggiore.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno con un impegno orario stimato in circa 10 ore settimanali presso l'Ospedale Bellaria e circa 15 ore settimanali presso l'Ospedale Maggiore.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 24.453,00.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Odontoiatria e Ortodonzia o equipollenti;
- ovvero*
- Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria con Specializzazione in ortognatodonzia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Documentata esperienza nel trattamento dei pazienti dismorfici.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà il giorno **14 maggio 2013 alle ore 12** presso l'Ospedale Maggiore, L.go Bartolo Nigrisoli - Bologna - Sala riunioni odontoiatria - Palazzina L - piano atrio.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di

effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad Educatore Sociale

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 53 del 27/3/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Educatore Sociale per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Interventi di prossimità per la popolazione tossicodipendente con particolare attenzione ai giovani assuntori di sostanze a rischio messi in atto sotto l'effetto delle stesse" presso il Servizio Tossicodipendenze.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea di 1° livello in Educatore Sociale e Culturale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato.

Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 21.846,24 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 54 del 27/3/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Interventi di prossimità per la popolazione tossicodipendente con particolare attenzione ai giovani assuntori di sostanze a rischio messi in atto sotto l'effetto delle stesse" presso il Servizio Tossicodipendenze.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Educazione Professionale (classe L/SNT/2 Decreto Interministeriale 19/2/2009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario, conseguito ai

sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 21.846,24 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta

Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl fo.it.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma aziendale di informazione sul farmaco in ottemperanza all'intesa straordinaria regionale 2013 per la medicina generale

Con determinazione n. RU/89 adottata in data 8/4/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di mesi sei, per lo svolgimento dell'attività di

"Informazione sul farmaco in ottemperanza alla intesa straordinaria regionale per la medicina generale anno 2013".

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- diploma di laurea in Informazione scientifica del farmaco.

Ai sensi del DL 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda di partecipazione, alla quale dovranno essere allegati unicamente un curriculum formativo e professionale e copia di documento di identità non scaduto di validità, dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale per laureato in Informazione scientifica del farmaco, nonché nome, cognome e indirizzo del candidato";

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale per laureato in Informazione scientifica del farmaco". La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi

derivanti dal Servizio postale;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire. Il calendario e la sede di espletamento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi / concorsi aperti, nel periodo dall'8 maggio 2013 al 10 maggio 2013.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- comunicare ogni eventuale ulteriore attività svolta anche saltuariamente. L'Azienda USL valuterà in relazione alle caratteristiche dell'incarico conferito la eventuale incompatibilità con lo stesso, sia relativamente al numero di ore effettuate che alla presenza di conflitto di interesse;
- cessare comunque ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richie-

sta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Educatore professionale per lo svolgimento di attività previste per l'attuazione del progetto "Se sei lucido le eviti" - in favore dell'U.O. aziendale Consul-tori Familiari

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 350 dell'8/4/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Educatore professionale per lo svolgimento di attività previste per l'attuazione del progetto "Se sei lucido le eviti" - in favore dell'U.O. aziendale Consul-tori Familiari

Requisiti, competenze e titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. laurea triennale di Educatore Professionale Sanitario (classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione L/SNT/2 – già classe 2)

conseguita ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (DD.MM. 27/7/2000 e D.M. 23/3/2001, n. 182);

al riguardo si rinvia al decreto interministeriale 19/2/2009 recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270", che istituisce la Classe L/SNT/2 "Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione", in sostituzione del decreto interministeriale 2 aprile 2001 che istituiva la classe 2;

2. tirocinio professionalizzante e/o volontario presso Unità Operative Dipendenze Patologiche e/o presso un Servizio per l'Adolescenza;

3. documentate esperienze formative specifiche svolte negli ultimi 5 anni in materia di sostanze stupefacenti/psicotrope, in particolare alcool, e in materia di adolescenti.

Oggetto dell'incarico

Obiettivo prefissato dal progetto sperimentale denominato "Se sei lucido le eviti" è la prevenzione del rischio di contagio MST e in particolare da AIDS attraverso la riduzione dei comportamenti sessuali a rischio agiti sotto l'effetto di alcool e sostanze stupefacenti favorendo la presa di coscienza nei ragazzi e nelle ragazze delle possibili conseguente dannose connesse a tali circostanze.

Le attività richieste, collegate alla realizzazione del progetto, sono le seguenti:

- consulenza sui rischi legati all'uso/abuso di sostanze, in prevalenza alcool, sui comportamenti legati alla sfera sessuale;
- interventi di sensibilizzazione sulla popolazione giovanile sull'uso/abuso di sostanze.

Durata, corrispettivo, ambito

L'incarico libero professionale avrà durata commisurata alle oggettive necessità progettuali, con termine previsto entro il 31/12/2014.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Responsabile Area Adolescenza.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo massimo lordo onnicomprensivo, riferito all'intero periodo, pari ad € 26.310,00 oltre a oneri a carico azienda; il compenso, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, è comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

Le prestazioni professionali saranno espletate presso i Consultori Giovani di Ravenna, Lugo e Faenza, in rete con le Case della Salute; l'attività sarà svolta prevalentemente in orari pomeridiani compresi tra le ore 14,30 e le 18,30.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna;

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e

copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **2 maggio 2013**.

Le candidature trasmesse mediante Servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio, quale che sia la motivazione - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, a qualunque titolo, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito Internet aziendale);
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità; il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo

seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, questa Azienda non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto regionale "Sostegno alle ricerche sulla diffusione dei consumi di sostanze tra la popolazione emiliano-romagnola" - in favore dell'U.O. aziendale Dipendenze Patologiche

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 352 del 8/4/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto regionale "Sostegno alle ricerche sulla diffusione dei consumi di sostanze tra la popolazione emiliano-romagnola" - in favore dell'U.O. aziendale Dipendenze Patologiche

Requisiti, competenze e titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature*), sono i seguenti:

1. laurea in Sociologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento) *ovvero* Laurea Specialistica cls 89/S o cls 49/S, ovvero Laurea Magistrale LM-88;
2. comprovata esperienza professionale e/o in qualità di borsista nell'ambito dei Servizi per le Dipendenze, pubblici e/o privati, per almeno sei mesi;
3. documentata competenza in ambito tecnico (elaborazione dati con utilizzo dei principali programmi di analisi statistica SPSS ed EPI INFO 2000 e comunque in uso presso i Dipartimenti di Salute Mentale/Dipendenze Patologiche, stesura report, analisi valutativa, elaborazione indici di qualità e misurazione delle prestazioni sanitarie) e relazionale.

Oggetto dell'incarico

Obiettivo generale del progetto è l'allargamento del campione di intervistati per la Regione Emilia-Romagna relativo a due ricerche nazionali realizzate dall'Istituto di Fisiologia Clinica del consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), sui consumi di sostanze psicoattive e altri comportamenti a rischio nella popolazione generale di 15-64 anni e sui consumi di sostanze psicoattive e altri

comportamenti a rischio nei giovani studenti delle scuole medie superiori. In particolare l'Azienda USL, attraverso il suo Osservatorio per le Dipendenze Patologiche, deve garantire all'istituto di Fisiologia Clinica, a nome e nell'interesse di tutte le AUSL della Regione Emilia-Romagna, tutto il supporto di conoscenza delle realtà Emiliano-Romagnole, nonché il supporto metodologico necessario, affinché questo Istituto altamente specializzato possa portare a compimento le sue ricerche anche sulla popolazione della nostra Regione.

Le attività richieste al collaboratore, collegate alla realizzazione del progetto, sono le seguenti:

- stesura di reports; gestione, controllo e produzione di rapporti e statistiche del Sistema Informativo sulle Dipendenze della Regione Emilia-Romagna (SistER);
- collaborazione alla realizzazione e stesura della relazione di servizio dell'U.O. Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Ravenna;
- validazione programma FED e formazione degli operatori delle UUOO Dipendenze Patologiche afferenti alla Regione Emilia-Romagna;
- coordinamento delle attività dell'Osservatorio per le Dipendenze dell'AUSL di Ravenna;
- consulenza tecnico metodologica in materia di due ricerche nazionali realizzate dall'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR denominate IPSAD (Italian Population Survey on Alcohol and other drugs) ed EPSAD-Italia (European Population Survey on Alcohol and other drugs), finalizzate rispettivamente alla individuazione dei consumi di sostanze psicoattive ed altri comportamenti a rischio nella popolazione generale di 15-64 anni ed alla individuazione dei consumi di sostanze psicoattive ed altri comportamenti a rischio nei giovani studenti delle scuole medie superiori.

Durata, corrispettivo, ambito

L'incarico avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione del progetto, con termine previsto entro il 31/12/2013.

L'attività verrà svolta prevalentemente presso l'UO Aziendale Dipendenze Patologiche, in stretta collaborazione con la Referente dell'Osservatorio Epidemiologico; sarà inoltre svolta in collaborazione con i servizi dell'AUSL di Ravenna che si occupano di epidemiologia, raccolta dati ed analisi dei bisogni sanitari della popolazione, con possibilità di spostamento presso le UUOO Dipendenze Patologiche della Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.

A fronte dell'attività resa sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di Euro 19.026,00 per il periodo indicato, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività;

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati **mercoledì 22 maggio 2013 alle ore 10**, presso la sede amministrativa dell'AUSL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 (ingresso da angolo Largo Chartres n. 1) - "Sala Martignani" - piano terra - Ravenna,

per sostenere una prova atta ad accertare specifica qualificazione professionale finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali oggetto del bando.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- Consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Via De Gasperi n. 8 (ingresso da angolo Largo Chartres n. 1) - piano rialzato - Ravenna, rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;
- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel

messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **2 maggio 2013**.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio, a qualunque titolo – come disposto dall'art. 25, L. 724/94;

b. gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza, a qualunque titolo, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/12, convertito in L. 135/12.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);

2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocer-

tificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto sperimentale "Evita il contagio" in favore dell'U.O. aziendale Consulteri Familiari

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Co-

dice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 353 del 8/4/2013, a ciò delegato dal Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione del progetto sperimentale "Evita il contagio" in favore dell'U.O. aziendale Consulteri Familiari

Requisiti, competenze e titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. laurea in Psicologia (specialistica o magistrale o quinquennale vecchio ordinamento);
2. specializzazione post laurea in Psicoterapia oppure titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi;
4. documentata esperienza professionale nell'ambito dei Consulteri Giovani e dei Servizi per l'Adolescenza;
5. percorso formativo consolidato in ambito specifico, preferibilmente in ambito pubblico;
6. esperienza nella conduzione di gruppi.

Oggetto dell'incarico

Il progetto "Evita il contagio" si rivolge agli adolescenti nella fascia di età 14 – 20 per i quali siano emersi bisogni specifici rilevanti attraverso i diversi ambiti di intervento del Consultorio Giovani; obiettivo del progetto è la prevenzione del rischio di contagio da MTS ed in particolare da AIDS attraverso il potenziamento dei fattori protettivi di tipo psicorelazionale.

Le attività richieste a ciascun professionista, collegate alla realizzazione del progetto, sono le seguenti:

- promuovere le riflessioni e il confronto di gruppo su emozioni, atteggiamenti e comportamenti relativi ai rischi nella sessualità;
- consulenza individuale per favorire il potenziamento dei fattori protettivi di tipo psicorelazionali: autostima e assertività, utilizzo di strategie di coping adeguate e sviluppo delle competenze relazionali.

Durata, corrispettivo, ambito

Ciascun incarico libero professionale avrà durata commisurata alle oggettive necessità progettuali, con termine previsto entro il 31/12/2014.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Responsabile Area Adolescenza..

A fronte dell'attività sarà erogato, a ciascun professionista, un importo massimo lordo onnicomprensivo, riferito all'intero periodo, pari ad € 29.596,00 oltre a oneri a carico azienda; il compenso, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, è comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

Le prestazioni professionali saranno espletate presso i Con-

sultori Giovani di Ravenna, Lugo e Faenza, in rete con le Case della Salute.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna;

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato – Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa

identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **2 maggio 2013**.

Le candidature trasmesse mediante Servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio, quale che sia la motivazione – come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, a qualunque titolo, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito Internet aziendale);

2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, questa Azienda non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate,

che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'attuazione del programma aziendale volto all'ottemperamento delle disposizioni contenute nella Legge 194/78 relativamente all'interruzione volontaria della gravidanza entro i primi novanta giorni

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 194 del 28/3/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'attuazione del programma aziendale volto all'ottemperamento delle disposizioni contenute nella Legge 194/78 relativamente all'interruzione volontaria della gravidanza entro i primi novanta giorni.

Il professionista dovrà prestare attività medica specialistica presso l'U.O. di Ginecologia e Ostetrica dell'Ospedale Cervesi di Cattolica dell'AUSL di Rimini, per ricoveri di interruzione volontaria di gravidanza (I.V.G.) L. 194/78 e specificatamente:

- Accettazione della paziente in D.H. e valutazione del caso (eventualmente ecografica).
- Prescrizione della terapia pre-operatoria.
- Intervento di dilatazione e svuotamento dell'utero.
- Controllo post-operatorio, dimissione ed eventuale prescrizione contraccettiva.

L'attività medica di cui sopra è programmata in n. 6 (sei) sedute operatorie al mese con una esecuzione di circa n. 60 (sessanta) interventi mensili.

Il professionista per lo svolgimento delle predette prestazioni potrà utilizzare le attrezzature e apparecchiature di proprietà dell'Azienda presenti all'interno dei locali. Le modalità di svolgimento delle sopra indicate attività saranno comunque concordate con il Direttore dell'U.O. Ginecologia e Ostetrica del Presidio Ospedaliero di Rimini.

Il progetto, di durata annuale, prevede un compenso pari al 10% della tariffa relativa ai DRG di dimissione (381DH) per ogni intervento di IVG effettuato, per un importo massimo presunto pari a € 50.400,00 riferito al periodo di 12(dodici) mesi, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 633/72 e s.m.i., che verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.
- Esperienza almeno quinquennale nel settore della pianificazione familiare e della chirurgia ostetrica del primo trimestre (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).
- Non avere sollevato obiezioni di coscienza.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con

avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "L.P. Ginecologia I.V.G" La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rm.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796)

dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico Chirurgo nella disciplina di Chirurgia pediatrica, a progetto per l'attuazione del programma aziendale volto a potenziare il lavoro di raccordo delle attività ambulatoriali e di Day Surgery nell'ambito delle Aziende USL di Romagna, anche in previsione della costituzione dell'Azienda unica di Romagna

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 217 del 4/4/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico chirurgo nella disciplina di Chirurgia pediatrica, a progetto per l'attuazione del programma aziendale volto a potenziare il lavoro di raccordo delle attività ambulatoriali e di day surgery nell'ambito delle Aziende USL di Romagna, anche in previsione della costituzione dell'Azienda Unica di Romagna.

Il professionista dovrà espletare l'attività relativa al Progetto di Chirurgia Pediatrica itinerante nelle Aziende USL di Romagna volto a potenziare il lavoro di raccordo delle attività ambulatoriali e di Day Surgery e specificatamente:

- Attività di raccordo e assistenza nell'espletamento delle attività di Day Surgery sul territorio della Romagna.
- Attività clinico assistenziale e chirurgica presso l'U.O. Chirurgia Pediatrica dell'AUSL di Rimini.
- Eventuale espletamento di n. 1 ambulatorio settimanale divisionale per prime visite in regime aggiuntivo.

Le modalità di svolgimento delle sopra indicate attività saranno comunque concordate con il Direttore dell'U.O. Chirurgia Pediatrica di Rimini.

Il progetto, di durata annuale, prevede un compenso mensile pari Euro 3.500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i., che verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista. E' previsto un compenso orario pari a Euro 60,00 lordi per l'eventuale espletamento dell'ambulatorio settimanale divisionale per prime visite in regime aggiuntivo esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i. che verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

- Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Pediatrica.
- Esperienza almeno annuale (ad esclusione di volontariato/tirocinio/borsa di studio) acquisita presso un Centro di Chirurgia Pediatrica del S.S.N. documentata allegando elenco dell'attività operatoria certificata dal Direttore dell'U.O.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a

pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "L.P. Chirurgia Pediatrica" La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attua-

le e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si prevede la possibilità di un eventuale prova colloquio volta alla verifica dell'effettiva professionalità acquisita dai candidati.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Economia con esperienza, almeno biennale, in recupero crediti in ambito sanitario" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Economia con specializzazione in Economia Applicata e Politiche Economiche" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea Magistrale appartenente alla classe LM56 Scienze dell'Economia o Laurea specialistica appartenente alla classe 64S Scienze dell'Economia.
- Documentata esperienza, almeno biennale, in recupero crediti in ambito sanitario.

Oggetto della prestazione: Supporto al percorso di implementazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Rizzoli-Sicilia IOR con particolare riferimento al recupero crediti, alla gestione del ciclo passivo delle fatture e della documentazione utile ai fini della costruzione dell'intera pratica stragiudiziale.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 24.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Dipartimento Amministrativo e Tecnico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze

acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 2 maggio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto in Ecografia muscolo-scheletrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di "Medico esperto in Ecografia muscolo-scheletrica"

presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per

lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo almeno triennale quale Medico Ecografista in ambito muscolo-scheletrico; possesso di titoli attestanti lo svolgimento de percorso didattico-formativo in ecografia Muscolo-Scheletrica con certificazione di Società Scientifica Medica.

Oggetto della prestazione: collaborazione all'attività collegata alla ricerca sul trattamento percutaneo della tendinopatia calcifica della spalla e follow-up.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: Euro 40.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse umane, Relazioni sindacali ed Affari generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 2 maggio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

Oggetto della prestazione: Collaborazione ad attività di ricerca e correlata attività assistenziale inerente la preparazione e la gestione degli interventi di protesi d'anca.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Ortopedia – Traumatologia e Chirurgia Protesica e dei Reimpanti d'anca e di ginocchio.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure

tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola

l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 2 maggio 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Unità Operativa Farmacia - e dell'Unità Operativa Medicina Nucleare

In attuazione della deliberazione n. 103 del 25/3/2013, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di:

n. 2 posti di: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Farmacisti - Posizione funzionale: Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Unità Operativa Farmacia e dell'Unità Operativa Medicina Nucleare.

Caratteristiche delle posizioni e competenze ed esperienze specifiche richieste

- Esperienza e competenza specifica nell'ambito della ricerca clinica, finalizzata al miglioramento della conformità alle GCP ed in particolare ai diversi aspetti della qualità nelle sperimentazioni non-profit, anche finalizzata ad attività di consulenza/assistenza agli sperimentatori locali su specifica richiesta dei medesimi, per soddisfare un'esigenza di sviluppare, nell'attuale quadro di riferimento, un modello aziendale per la promozione ed il governo dell'attività di ricerca, coerente con le linee di indirizzo regionale di cui alla DGR 1066 del luglio "La ricerca come attività istituzionale del SSR. Principi generali e indirizzi operativi per le Aziende Sanitarie, in attuazione del Piano Sociale e Sanitario 2008-2010" in stretta collaborazione con l'Ufficio Ricerca e Innovazione.
- Competenza e provata esperienza nelle attività di Radiofarmacia, con specifico riferimento alla sintesi di Radiofarmaci PET e SPECT per uso diagnostico. Competenza e provata esperienza nelle attività di ricerca di nuovi Radiofarmaci diagnostici PET, con riferimento sia alle attività di Radiochimica che di gestione procedurale e documentale. Competenza e provata esperienza nelle attività di Laboratorio connesse con la Radiofarmacia, con specifico riferimento ai controlli di qualità. Tali competenze sono del tutto peculiari, e quindi non riconducibili alle normali competenze del personale seppure laureato e specializzato. Si tratta di esigenze subentrate dopo l'entrata in vigore delle NBP nel 2011.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applica, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap,

debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 - P dell'11 marzo 2009 - DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti

gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la disciplina;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in

fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento allegato.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

- inoltrate a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

oppure

- presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia

del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del DPR 483/97.

6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8- Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'utilizzo della stessa per la copertura dei posti di cui trattasi, potrà avvenire solo ad intervenuta approvazione del Piano delle Assunzioni anno 2013 da parte della Regione Emilia-Romagna e di eventuale infruttuosa conclusione della già avviata relativa procedura di mobilità in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

Si precisa che coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente debitamente motivato.

9 - Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori, eventualmente invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica ed Amministrativa del S.S.N., dovranno presentare, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - i documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 del 1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale - Ufficio Informazioni (tel. 0516361254 - 0516361360 - 0516361289) il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 oppure direttamente all'Ufficio Concorsi (tel. 0516361295) Via Albertoni n. 15 - Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.6 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.1 di 2
--	---	---

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a _____
cognome *nome*

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Unità Operativa Farmacia e dell'Unità Operativa Medicina Nucleare presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i>
	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i>
	<p><i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i></p> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>

di _____ essere _____ in _____ possesso _____ della **Laurea** in _____

conseguita il _____

presso l'Università di _____

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.6 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.2 di 2
--	---	---

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** _____

barrare una sola opzione

CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni ____

NON CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il _____ presso l'Università di _____

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Farmacisti** di _____
(indicare la provincia)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>); <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
---------------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni _____ <i>(indicare il tipo di provvedimento)</i>
---------------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ <i>(allegare la documentazione probatoria)</i> ;
---	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
---	---

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Firma

data, _____

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

- ☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologn;
- ☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.
- ☞ Trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di concorso"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina di Neurochirurgia"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 206 del 3/4/2013, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127);

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08;

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione contenente data, numero e luogo di iscrizione e che non deve essere redatta in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia

in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Modena - Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro.

La mancata sottoscrizione della e-mail di avvenuta compilazione della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare - dichiarazioni sostitutive

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato.

N.B. A tal fine si invita ad utilizzare il modello di curriculum rinvenibile sul sito aziendale. Nel caso in cui venga prodotto un curriculum in altra forma non sarà valutato se non redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si rammenta infatti che ai sensi della normativa vigente in materia i titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva

comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella fattispecie concreta, deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciataro" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97,

si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione, ai sensi del comma 1 dell'art. 27 DPR n. 483/1997, dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame, ai sensi del 2° comma del richiamato art. 27, DPR n. 483/1997 sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del 3° comma dell'art. 27, DPR n. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07 o con diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

Convocazione candidati

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima

dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione nella G. U. della Repubblica - 4^ serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate, altresì, nei termini previsti, sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al DPR 9/5/1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad

operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Eventuali necessarie informazioni saranno fornite:

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 contattando i seguenti numeri: 059/435525 - 435549

oppure

- recandosi personalmente all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

ER.GO - BOLOGNA

GRADUATORIA

Esito di selezione della procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico alla comunicazione aziendale di ER.GO, alla sperimentazione di nuovi canali informativi e alla sedimentazione di buone prassi relative alla relazione con gli organi di stampa

Graduatoria finale approvata con determinazione del direttore n. 43 del 29/3/2013

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Aurighi Stefano	23
2	Cuccaro Pietro	6
	Albano Roberta	6
3	Solieri Alberto	5
4	Marietti Sara	4
5	Ciufferi Patrizia	3
	Zecca Giovanni	3

IL DIRETTORE
Patrizia Mondin

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Rettifica di graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario presso l'AUSL di Imola e Montecatone RI SpA

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/41 del 15/2/2013, rettificata con determinazione n. RU/88 del 5/4/2013 è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto del profilo "Operatore socio sanitario"

di cui un posto riservato ai volontari delle Forze Armate (DLgs 215/2001, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs 236/2003).

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

N.	Cognome	Nome	punti/100
1	ROMAGNOLI	ANNA MARIA	82,228
2	RUSSO	CHIARA	80,908
3	GUALANDI	ANGELA	78,866
4	PONTI	LOREDANA	77,102
5	BORTOLOTTI	PAOLA	75,555
6	VOLPI	SIMONA	74,680
7	D'ANGELO	LINA	73,485
8	DE MEO	ANGELA	73,409
9	FIOCCHI	MILENA	69,398
10	PARENTE	ANNAMARIA	69,300
11	VOLLERO	CARMELA	69,250
12	VOLANDRI	ROSA	69,216
13	CAPONI	SONIA	68,438
14	RIZZUTI	MARIA CONCETTA	68,045
15	DEPALMA	PASQUALINA	67,935
16	CHITANO	VITO	67,193
17	HERRERA	MARIA ELENA	66,907
18	DI BELLA	IMPERIA FILIPPA	66,809
19	PIZZO	FABIO	66,720
20	SEROTTI	STEFANIA	66,650
21	VALMORI	ROBERTA	66,554
22	LEONI	RAFFAELLA	66,522
23	ZUMMO	SAMANTHA	66,368
24	MINGUZZI	ELISA	66,170
25	ROSETTI	MICHELA	66,170
26	SUCCI	FEDERICA	66,142
27	NATALI	SILVIA	65,870
28	MONGARDI	TEA	65,678
29	MONTI	MARCO	65,265
30	CELLA	MARIALUISA	65,239
31	CICORELLI	ROSA	65,154
32	GADALETA	ISABELLA	65,068
33	CINQUE	MARIA	64,935
34	VINCI	PIERA	64,930
35	GIANNINI	SAMANTHA	64,784
36	FRUSCELLA	ANGELO	64,770
37	MATTAROCCHIA	STEFANIA	64,620
38	VISCO	ANTONIO	64,465
39	DRAGHETTI	ANGELA	64,445
40	FERRIGNO	GRAZIELLA	64,280
41	DERLON	SABRINA MARIA	64,250
42	BELLINI	SARA	64,200
43	PALMENTIERI	GIOVANNI	64,130

44	DI PALMA	MICHELE	64,070
45	BERTOZZI	ROBERTA	63,562
46	SCARLII	MIHAELA IONELA	63,445
47	CALABRESE	GIUSEPPE	63,420
48	DI PAOLO	ROMANA ANTONELLA	63,410
49	CAVINI	ANNARITA	63,334
50	CANGIALOSI	FABIO	63,254
51	CAPOGROSSI	ANNA MARIA	63,210
52	FUSCO	GERARDA	63,038
53	BASSETTI	ANNUNZIATA MARIA	62,752
54	BENCI	ERIKA	62,720
55	SAVOIA	SARA	62,523
56	DI GAETANO	ALISSIA	62,514
57	SIMONTE	GIUSEPPE	62,400
58	RUOPOLO	DANIELA	62,386
59	BARBATO	GIUSEPPE	62,335
60	MUIR	FRANCES	62,240
61	NISCO	PATRIZIA	62,170
62	BELLISSIMO	MARA	61,932
63	SKOWRON	ANNA IZABELA	61,755
64	MICHELINO	LORETA	61,660
65	SPALLUTO	MICHELA	61,608
66	BAFUNNI	SONIA	61,559
67	RIVALTA	ELISABETTA	61,513
68	RUSSO	ANTONIETTA GIOVANNA	61,472
69	GEMIGNANI	ALESSANDRA	61,443
70	BONI	BARBARA	61,355
71	BUSIGNANI	DANIELE	61,270
72	DILONARDO	DOMENICA	61,230
73	BONFIGLIOLI	CINZIA	61,140
74	BARONCINI	ROBERTO	61,088
75	DADI	FULVIA	61,075
76	MARINELLI	LAURA	61,070
77	PIZII	LUANA	61,050
78	BARBIERI	FEDERICA	61,025
79	JAZLOWIECKA-TAMPIERI	AGNIESZKA JOLANTA	61,010
80	GUALERNI	EDY	60,960
81	AGNELLI	ALESSANDRA	60,800
82	RICCIARDI	LUIGIA	60,800
83	PAZZINI	ELISABETTA	60,738
84	MATRICARDI	ELISA	60,700
85	FIORETTI	PIERA	60,630
86	BOER	SIMONE	60,500
87	GIACALONE	ROBERTO	60,395

88	D'ALESSANDRO	MARIA	60,350
89	PAOLUCCI	ANTONIETTA	60,325
90	FIERRO	ANGELA	60,040
91	DELLO SBARBA	CLAUDIA	60,040
92	VOLPICELLI	RAFFAELLA	59,995
93	BRINTAZZOLI	PATRIZIA	59,948
94	MARINI	MASSIMO	59,928
95	LICATA CARUSO	GIUSEPPE	59,920
96	CASALINO	PIETRO	59,665
97	INNOCENTI	ANDREA	59,592
98	GENUARIO	MICHELE	59,510
99	ALIBERTI	CARMELA	59,495
100	CASTRIOTTA	BARTOLOMEO	59,466
101	GUARRASI	FABIO	59,295
102	COLABELLO	FRANCESCA	59,278
103	STIFANO	GIUSEPPE	59,100
104	GAROZZO	SANDRA	59,055
105	DAMIANO	LUANA	59,010
106	D'ANTONIO	EMILIA	59,000
107	DALFUME	SUSANNA	58,980
108	SEGHETTI	MARIA LOREDANA	58,900
109	SUTERA	MARIELLA	58,800
110	SARTI	MONICA	58,715
111	FORTIN	MARIANGELA	58,625
112	TROTTA	MARCO	58,580
113	LAVORINI	MOIRA	58,504
114	COLLODORO	FILIPPO	58,360
115	INNOCENTI	ALESSANDRO	58,300
116	CARNEVALE	ALESSANDRO	58,200
117	DE CRESCENZO	NICOLA	58,160
118	FARUOLO	ROSANNA	58,093
119	BOCCARELLO	DOMENICO	58,082
120	BOSCHI	ALESSIA	58,000
121	COCCIA	GIUSEPPE	58,000
122	GENTILINI	MIRELLA	58,000
123	PAENALTE	MIHAIL	58,000
124	NOCERA	MATTEO	57,935
125	PISANTI	DONATO	57,920
126	LUNG	CECILIA STEFANIA	57,876
127	DE ROSA	PATRIZIA	57,800
128	CHIFOR	ALEXANDRA	57,634
129	CARPENTIERE	MASSIMILIANO	57,620
130	BARRACO	PAOLA	57,554
131	ORSI	GABRIELLA	57,533

132	VIRZI'	CARMEN	57,438
133	RONTINI	SANDRA	57,375
134	GIGANTE	ADASSA	57,270
135	RACIOPPI	LUCIETTA	57,225
136	DI RIENZO	ANTONIO	57,200
137	ROSSETTI	RICCARDO	57,060
138	COLCER	FLORENTINA	57,000
139	NONNATO	MICHELA	56,825
140	SANTINI	GIANNI	56,800
141	SERRATORE	ELISABETTA	56,800
142	KORYTKOWSKA	AGNIESZKA	56,664
143	DE TOMIN	ROBERTO	56,585
144	GRASSO	SALVATORE	56,545
145	DAMIANO	MARIA	56,450
146	VERATTI	CONSUELA	56,345
147	INNOCENTI	DANIELE	56,300
148	GNARRA	MICHELINA	56,145
149	LOMBARDI	ROBERTO	56,125
150	PACIOLLA	ARTURO	55,980
151	LO SEGGIO	GIOVANNI	55,740
152	LA PORTA	ANNA	55,448
153	GRANINI	MONICA	55,370
154	SANGIORGI	CLEMENTINA	55,332
155	CAVALLARI	EMANUELA	55,318
156	LAURENTI	MARCO	55,300
157	TORNABENE	SALVATORE	55,228
158	CORRADETTI	LORELLA	55,135
159	BIANCALANI	ANNA LISA	55,100
160	D'AURIA	ANGELINA	55,070
161	BENASSI	LORELLA	55,062
162	NEROBEEVA	TATIANA	55,000
163	CORNELLI	MONICA	54,800
164	MUSARO'	ASSUNTINA	54,508
165	GAMBINI	DAVIDE	54,450
166	IENGO	GERARDO	54,445
167	FEDERICO	ROSA	54,305
168	KREPA	ANNA URSZULA	54,180
169	PEDRIALI	FIORENZA	54,000
170	SIERRA	MAGDALENA	54,000
171	NARDINO	MARIO VITO	53,850
172	CALIFANO	PASQUALINA	53,800
173	D'ANNA	SALVATORE	53,680
174	RULLI	CARMELINA	53,529
175	PACZEK	EWA-TERESA	53,174

176	CAPEZIO	ANTONIO	53,000
177	FILIPPI	ANNALISA	53,000
178	PIJAJ	ANNA MARIA	52,975
179	GASPARI	ROMANO PIETRO	52,852
180	LAI	STEFANIA	52,400
181	PIRONE	FERNANDO	52,160
182	BRINTAZZOLI	DANILO	52,150
183	BAMONTE	GIOVANNI	52,025
184	BATTISTINI	WILLIAM	52,000
185	NIGIOTTI	PATRIZIA	51,730
186	ANDRICI	CRISTINA	51,000
187	SCARNATI	TERESA	50,800
188	BECCI	MARIA CRISTINA	49,520
189	PALAGI	MARGHERITA	49,160
190	NIGIOTTI	DANIELA	49,030
191	IURLARO	DANIELA	48,890
192	ALU'	ALBERTO	48,113
193	TESTI	MAURA	47,000
194	ZANOTTI	MASCIA	45,300
195	TRENTIN	ALESSANDRO	42,396

GRADUATORIA RISERVATARI VOLONTARI FF AA

N.	Cognome	Nome	punti/100
	PALMENTIERI	GIOVANNI	64,130
	INNOCENTI	ANDREA	59,592

GRADUATORIA RISERVATARI PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA USL IMOLA

N.	Cognome	Nome	punti/100
	GUALANDI	ANGELA	78,866
	GAROZZO	SANDRA	59,055
	PEDRIALI	FIorenza	54,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Coll. Prof. San. Tecnico sanitario Radiologia medica presso l'AUSL di Imola

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/78 del 28/3/2013, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo "Coll. Prof. San. - Tecnico Sanitario Radiologia Medica".

N.	Cognome Nome	Punti/100
1	Bruschi Cesare	73.361
2	Giorlando Giovanni	72.325
3	Arciuolo Matteo	70.016
4	Chiozzi Roberto	69.550
5	Bazzi Elena	68.550
6	Rosati Maria	68.022
7	Bertozzi Margherita	68.000
8	Carlioni Andrea	67.214
9	Cancellato Gaetano	66.715
10	Gammino Rosa	66.506
11	Testi Michela	66.181
12	Minelli Marcello	66.101
13	Pistocchi Alessandro	66.097
14	Balestri Mattia	66.016
15	Battara Giacomo	65.742
16	Franchi Alessia	65.239
17	Maltoni Massimo	64.380
18	Tozzola Ilaria	63.240
19	Sampaoli Silvia	63.027
20	Bonora Sara	63.000
21	Bentivoglio Nicola	62.100
22	Giusti Alessandro	61.500
23	Lonardo Valeria	61.065
24	Di Palo Maria Rossella	60.100
25	Emiliani Elena	59.666
26	Mazzolini Marco	58.750
27	Luison Maria Laura	58.722
28	Tonti Jacopo	58.008
29	Bonamici Anna	57.119
30	Maltoni Beatrice	57.084
31	Brina Diego	57.051
32	Pagliarulo Enrico	56.000
33	Dahche' Marco	55.551
34	Fiorelli Eugenia	55.000
35	Bognomini Alice	54.874
36	Forte Raffaella	53.752
37	Querzoni Valeria	53.094
38	De Carli Filippo	52.900
39	Genova Nicoletta Maria	52.539
40	Parma Stefano	52.034
41	Soli Giacomo	51.030
42	Gatti Valentina	50.759

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, in esito ad avviso pubblico, per future necessità, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/84 del 5/4/2013, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia.

N.	Cognome e Nome	Punti/20
1	Pace Leonardo	12,633
2	Imperatore Alberto	10,470
3	Marra Elena	9,313
4	Giaculli Eugenia	8,560
5	Todarello Maria Giovanna	8,495
6	Princi Domenico	7,148
7	Maroni Elisa	7,046
8	Puccetti Chiara	6,896
9	Vicenzi Claudia	6,713
10	Amicucci Stefania	6,517
11	Solfrini Serena	6,484
12	Dirodi Maria	6,461
13	Barzanti Rita	6,445
14	Quitadamo Laura	6,341
15	La Scala Armando	6,300
16	De Lellis Valentina	6,285
17	Barbacane Lisa	6,091
18	Milano Vincenzo	3,127

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Cat. D" - Rettifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato (Decisione del Direttore Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane n. 204 del 3/4/2013)

Pos.	Nominativo	Punteggio
1	Pellegrino Nicoletta	24,97
2	Leonardo Simonetta	24,04
3	Targon Vania	22,12
4	Scavazzon Massimiliano	19,00
5	Sordo Matteo	15,39
6	Carucci Maria Giovanna	11,15
7	Longo Rita Rosa Maria	10,95
8	Manassei Alessandra	10,81
9	Maghini Barbara	10,28
10	Grottanelli Silvia	10,28
11	De Ruvo Sergio	9,92
12	Tieghi Daniela	8,87

Pos.	Nominativo	Punteggio
13	Rando Simone Paolo	8,75
14	Santini Sara	8,34
15	Robecchi Angela	8,21
16	Terzi Silvia	8,18
17	Vitiello Maria Anna	8,08
18	Cati Roberta	8,06
19	D'Ascanio Giovanna	7,98
20	Fantin Laura	7,65
21	Pierantozzi Rita	7,59
22	Mariotti Andrea	7,51
23	Paolini Mattia	7,50
24	Cabrini Laura	7,48
25	Rapella Federico	7,48
26	Colati Rocco	7,22
27	Pichichero Gianfranco	7,21
28	Tufano Barbara	6,99
29	Farneti Chiara	6,46
30	Dicanio Olga	6,06
31	Mazzone Arcangela Gabriella	5,94
32	Ambrosino Maria	5,84
33	Laterza Vito	5,76
34	Corvino Renato	5,70
35	Poscia Maria Cristina	5,66
36	Diambra Daniela	5,58
37	Dilella Sarayane	5,55
38	Ladalaro Regina	5,46
39	Arletti Gloria	5,21
40	Pandolfi Daniele	5,19
41	Zanni Veronica	5,04
42	Capotosto Rosanna	4,97
43	Giolito Francesca	4,95
44	Placentino Angela Rita	4,89
45	Serafini Fabio	4,84
46	Fusari Anna	4,81
47	Carnevale Cristina	4,77
48	D'Alessandro Danilo	4,71
49	Dell'Erario Marina	4,70
50	Sapio Giulia Alice	4,65
51	Loschi Simona	4,52
52	Grimaldi Stefano	4,46
53	Iaia Claudia	4,34
54	Fassina Alessandro	4,34
55	Di Maria Antonella	4,23
56	Luongo Vincenzo	4,16
57	Marsili Silvia	4,14
58	Pianese Luigi	4,12
59	Aquilano Barbara	4,10
60	Iencenella Jlenia	4,10
61	Gadaleta Annalisa	3,96
62	Giovanardi Daniele	3,95
63	Jesu Francesca	3,71
64	Morena Paola	3,63
65	Saladino Michele Davide	3,51
66	Recchia Roberta	3,50
67	Verucchi Elisa	3,49
68	Fanelli Isabella	3,30
69	Peri Giulia	3,29
70	Correggi Caterina	3,12

Pos.	Nominativo	Punteggio
71	Marseglia Francesca	3,07
72	Rondoni Angie	3,06
73	Rossato Enrico	3,01
74	Palmieri Sonia	2,98
75	Esercizio Maria Teresa	2,98
76	Intini Maria	2,97
77	De Rosa Alessia	2,94
78	Sgarbi Giulia	2,92
79	Vezzani Anna	2,86
80	Cavazzi Emiliano	2,85
81	Bordoni Sofia	2,81
82	Badà Maria Celeste	2,69
83	Anesi Margherita	2,68
84	Rodrigo Fernandez Clara	2,58
85	Aganetto Michele	2,57
86	Mariotti Elena	2,51
87	Occhipinti Giuseppe	2,50
88	Raffa Debora	2,50
89	Bottazzi Chiara	2,49
90	Romano Antonietta	2,46
91	Di Liddo Antonella	2,46
92	Todaro Maria Rosaria	2,45
93	Messori Monica	2,44
94	Musto Claudia	2,36
95	Sacco Silvia	2,33
96	Ranieri Ester	2,25
97	Franchini Federica	2,22
98	Ferrara Caterina Stefania	2,22
99	Cestaro Maria Teresa	2,21
100	De Stefano Francesco	2,18
101	Maroni Elisa	2,18
102	Arletti Cinzia	2,16
103	Plano Giovanna	2,06
104	Mocciaro Loredana	1,99
105	De Luca Luigi	1,97
106	Lafabiana Renato	1,92
107	Patrini Salvatore	1,90
108	Bertani Sara	1,89
109	Incerti Marcella	1,88
110	Censoni Sara	1,87
111	Gallo Angela	1,79
112	Corradini Giovanni	1,78
113	Cicconetti Stefano	1,74
114	Zaffini Gloria	1,70
115	Puccini Andrea	1,69
116	Zammarchi Silvia	1,69
117	Pagliari Elisa	1,68
118	Scopetti Deborah	1,67
119	Scala Nicola	1,61
120	Bartucci Katuscia	1,60
121	Giovannini Stefania	1,58
122	Cartechini Giulia	1,58
123	Tasselli Simona	1,58
124	Udoji Arinze	1,56
125	Mastrodonato Serena	1,51
126	Lanza Paolo	1,51
127	Bassani Elisa	1,51
128	Vecchi Giulia	1,49

Pos.	Nominativo	Punteggio
129	Berti Martina	1,46
130	Torre Roberto	1,45
131	Indino Stefania	1,45
132	Evangelisti Ginevra	1,41
133	Cupertino Francisco Nicolas	1,36
134	Pandarese Daniela	1,36
135	Battaglia Enrico	1,34
136	Campagnuolo Michela	1,33
137	Chiazza Silvia	1,33
138	Riccardi Massimo	1,32
139	Remolo Rita	1,31
140	Pattarozzi Valentina	1,31
141	Zandonà Matteo	1,26
142	Rosi Debora	1,25
143	Fumi Paolo	1,21
144	Berardi Manuela	1,12
145	Arpino Raffaella	1,07
146	Ferrera Pasquale Alessio	1,07
147	Gibertoni Chiara	1,06
148	Palo Filomena	1,05
149	Gardini Mirella	1,03
150	Pignatti Elena	1,03
151	Chiavacci Lucia	1,01
152	Guizzetti Linda	1,00
153	Ambrosini Lisa	0,98
154	Rinaldi Anna	0,96
155	Sassi Zanichelli Francesco	0,95
156	Furlan Alessandra	0,94
157	Pellicciari Leonardo	0,93
158	Cavallo Antonella	0,93
159	Saracino Sandra	0,92
160	Di Milia Vito	0,89
161	Marsibilio Francesca	0,87
162	Gualdi Stefano	0,87
163	Pecorari Alice	0,86
164	Zamagni Lucia	0,86
165	Germoglio Irene Paola	0,86
166	Bruno Clarissa	0,85
167	Crichigno Leonardo	0,84
168	Chiericatti Silvia	0,83
169	Quarantelli Martina	0,82
170	Manto Gabriele Mario	0,82
171	Siani Tiziana	0,82
172	Foresi Gianluca	0,81
173	Cirio Valentina	0,78
174	Berardi Ciro	0,76
175	Golinelli Meri	0,74
176	Soresina Sara	0,74
177	Iuvaro Giuseppe Rosario	0,73
178	Rizzo Clara	0,72
179	Ricci Luca	0,72
180	Legari Claudia	0,70
181	Sforza Alessandra	0,69
182	Fiorini Monica	0,68
183	Santoli Giuliana	0,67
184	Morelli Leonardo	0,66
185	Lombardi Natale	0,65
186	Laera Monica	0,63

Pos.	Nominativo	Punteggio
187	Sternieri Andrea	0,62
188	Cavazzuti Lorenzo	0,61
189	Distante Lucio Bartolomeo	0,61
190	Corrado Umberto	0,61
191	Serafini Isabella	0,59
192	Cattaneo Giuseppina	0,57
193	Coppola Francesca	0,57
194	Pisani Matteo	0,57
195	Secci Paola	0,56
196	Corradini Luca	0,56
197	Antonino Silvio	0,56
198	Di Stefano Gregorio	0,56
199	Giglio Valentina	0,53
200	Falzoni Laura	0,52
201	Loberto Michele	0,50
202	De Marino Annalisa	0,50
203	Palazzi Giulia	0,48
204	Castellini Camilla	0,48
205	Franchini Elisa	0,47
206	Schiavone Laura	0,47
207	Ritorti Filippo	0,47
208	Pellini Chiara	0,45
209	Cippitelli Claudio	0,45
210	Bonacini Francesca	0,43
211	Leardini Simona	0,43
212	Bechelli Alice	0,42
213	Dalla Chiara Nicola	0,42
214	Bulukin Sara Emily	0,42
215	Bresci Marco	0,41
216	Perrone Antonella	0,40
217	Bellini Serena Maria	0,40
218	Berni Federica	0,40
219	Missiroli Alice	0,39
220	Biferi Francesca	0,39
221	Bonacina Martina	0,38
222	Bergamaschi Maria Teresa	0,37
223	Pagliarella Giorgia	0,37
224	Boscolo Giulia	0,37
225	Pagani Tania	0,37
226	Macaluso Irene	0,35
227	Veramonti Marilyn	0,33
228	Langella Francesco	0,33
229	Giacco Tommaso	0,32
230	Di Filippo Valentina	0,32
231	Borrini Silvia	0,32
232	Neri Maria Letizia	0,31
233	Barducci Claudia	0,31
234	Morrone Riccardo	0,31
235	Di Bella Vincenzo	0,30
236	Benedetti Elena	0,30
237	Marino Francesco	0,30
238	Baldacci Laura	0,30
239	Colella Francesco	0,30
240	Cotugno Graziano	0,29
241	Passarelli Cristiano	0,29
242	Zannettino Rossella	0,29
243	Barilli Federica	0,28
244	Mazzoli Linda	0,28

Pos.	Nominativo	Punteggio
245	Ferrari Silvia	0,28
246	Gallusi Francesco	0,28
247	Musiani Laura	0,27
248	Cavaliere Francesca	0,26
249	Squarzola Valentina	0,24
250	Casini Laura	0,24
251	Meccariello Mirko	0,23
252	Alberton Chiara	0,23
253	Avelli Alessia	0,23
254	Cirigliano Graziano	0,23
255	Scaroni Flavia	0,22
256	De Nicolo Alberto	0,22
257	Fanin Arianna	0,21
258	Prisciandaro Michela	0,21
259	Ghirardi Fabio	0,20
260	Meloni Simona	0,20
261	Carlani Sabrina	0,20
262	Ros Federico	0,20
263	Biasone Jessica	0,20
264	Metta Franceschelli Giacomo	0,19
265	Vellati Elena	0,19
266	Gavioli Cecilia	0,17
267	Chinaglia Nico	0,16
268	Vignali Giada	0,15
269	Vignozzi Simona	0,15
270	Modesti Gabriella	0,15
271	Calcagnile Tatiana	0,15
272	Alessandri Irene	0,14
273	Bozano Elena	0,14
274	Giudice Marisa	0,13
275	Lucarini Mirko	0,13
276	D'Agostino Alessandra	0,13
277	Schito Chiara	0,13
278	Gandini Mattia	0,12
279	Garusi Nicola	0,12
280	Schipani Grazia	0,12
281	Scarpa Ilaria	0,12
282	Scopece Michele	0,11
283	Gazzarri Fausto	0,11
284	Barilli Luca	0,11
285	Francini Benedetta	0,11
286	Mercogliano Carmine	0,11
287	Safina Stefano	0,11
288	Drusiani Matteo	0,10
289	Ganzerli Isabella	0,10
290	Pigoni Federica	0,10
291	Pintus Grazia	0,10
292	Falzarano Luigi	0,10
293	Messori Anna	0,10
294	Casadio Sara	0,10
295	Levrini Riccardo	0,10
296	Frallicciardi Alfonso	0,10
297	Sammarco Claudia	0,10
298	Murgante Simona	0,09
299	Sarni Anna	0,08
300	Safina Francesco	0,07
301	Ruggieri Chiara	0,06
302	Crispino Francesca	0,05

Pos.	Nominativo	Punteggio
303	Sentimenti Federica	0,04
304	Tuzzi Valentina	0,04
305	Bjelica Ivana	0,04
306	Di Deco Sara	0,03
307	Tinti Riccardo	0,03
308	Verdoliva Caterina	0,02
309	Pellegrini Guglielmo	0,02
310	Martino Palma	0,02
311	Banasik Lukasz	0,02
312	Campi Marco	0,02
313	Asselti Angela Pia	0,02
314	Hututui Elena Daniela	0,01
315	Di Molfetta Francesca	0,01
316	Morandi Alessandro	0,01
317	Scalise Antonella	0,01
318	Giannoccolo Francesco	0,01
319	Petillo Pasquale	0,01
320	Palmieri Davide	0,00
321	Cordella Francesco	0,00
322	Martinelli Gianluca	0,00
323	Luparesi Mandiza	0,00
324	Vannini Vania	0,00
325	Isani Benedetta	0,00
326	Di Cecilia Roberto	0,00
327	Giovanetti Claudia	0,00
328	Montemurro Maurizio	0,00
329	Sala Silvia	0,00
330	Ruggiero Chiara	0,00
331	Strizzi Francesca	0,00
332	Tavolari Andrea	0,00
333	Crovella Alice	0,00
334	Montanari Elena	0,00
335	Tarantino Tommaso	0,00
336	Govoni Chiara	0,00
337	Comi Gabriele	0,00
338	Zannoni Annalisa	0,00
339	Vinaccia Davide	0,00
340	Flori Gessica	0,00
341	Ghislandi Pietro	0,00
342	Lucchi Andrea	0,00
343	Russo Clara	0,00
344	D'Angelo Angela	0,00
345	Ionata Massimo	0,00

Nota: a parità di punteggio sono state applicate le preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94. In assenza di diverse preferenze è stato applicato il criterio della minore età ex art. 2 co. 9 L. 191/98

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia - Graduatoria finale approvata con deliberazione del Direttore generale n. 821 del 12/12/2012

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Ciotta	Giada	80,4000
2	Salaris	Silvio Fabrizio	78,0750
3	Romeo	Chiara	76,4270
4	Gambelli	Elena	75,9550
5	Pazzaglia	Cristina	75,5310
6	Lanni	Giuseppe	75,0992
7	Lefons	Velia	71,9210
8	Mecozzi	Sara	65,5230
9	Spadari	Raffaella	65,5210
10	Conti	Laura	65,1420

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore socio-sanitario" (Cat. B liv. retr. Bs)

Si pubblica la graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore socio-sanitario" (Categoria B liv. retr. Bs) andato in scadenza il giorno 20/12/2010, approvata con deliberazione n. 124 del 26 marzo 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

N.B.: GLI EX-AEQUO SARANNO SCIOLTI SUCCESSIVAMENTE

(*): Appartenente a categoria riservataria

POS.	COGNOME	NOME	TOTALE /100
1	BORTOLOTTI	PAOLA	64,29
2	ARIENTI	GIOVANNI	62,57
3	GENTILE	FRANCESCO	61,62
4	FORMICOLA	ALESSIA	61,47
5	COLOMBO	FRANCESCA	61,01
6	ZANCHINI	GABRIELLA	60,76
7	RIZZUTI	MARIA CONCETTA	60,65
8	PARENTE	ANNAMARIA	60,58
9	FATTORE	VITTORIA PIA	60,26
10	ANDREOTTI	SABRINA	60,14
11	FREGUIA	MARIA GRAZIA	60,00
12	LA PROVA	LIDIA	59,72
13	ONOFRI	MORENA	59,61
14	CALANDRINO	ENRICO	59,60
15	SERRA	PAOLO	59,56
16	CANTONELLI	ALESSANDRO	59,54
17	ALÒ	CARMELA	59,44
18	VINCI	PIERA	59,19
19	DI TARANTO	SALVATORE	59,14
20	ZANCHÈ	ROSARIA	59,11
21	DE GIOVANNI	BENEDETTA	59,10
22	CALABRESE	GIUSEPPE	59,00
23	ESPOSITO	ROSANNA	59,00
24	CASABURI	MARIA CRISTINA	58,79
25	FRANCUZ	JOANNA	58,63
26	DUMITRU	ANISOARA	58,62
27	PUCCINI	LETIZIA	58,53
28	NURRA	MARISA	58,30
29	FABIANO	SONIA LIBERATA	58,27
30	GRECO	CARMELO	58,07
31	BIAVATI	ANNALISA	58,06
32	LUNARDI	LUCIA	57,96
33	SECCHI	DEBORA	57,88

34	POMA	GIUSEPPA	57,84
35	VENICOVA	NATALIA	57,80
36	GIULIANI	ELENA	57,56
37	MACCARONE	MANUELA	57,50
38	AQUILINO	MICHELE	57,49
39	BIONDI	SARA	57,44
40	D'INCAU	MICHELA	57,32
41	RESTIVO	PIETRA	57,32
42	DI GUIDA	FRANCESCA	57,27
43	CEVOLANI	VALERIA	57,25
44	TROISE	ROSANNA	57,24
45	SCARPATO	CARMELA	57,18
46	BENCI	ERIKA	57,13
47	VIOLA	FRANCESCO	57,10
48	DRAGO	VINCENZO	57,10
49	MONTANARO	MICHELE	57,06
50	MOSCARELLI	LAURA	57,02
51	MANIERI	LUANA	57,00
52	D'ANNA	SALVATORE	56,92
53	GAVELLA	GLORIA	56,87
54	MARTONE	ENZO	56,74
55	PECORARO	BIAGIO	56,66
56	DI GREGORIO	FRANCESCA	56,65
57	CANGIALOSI	FABIO	56,56
58	TAMMARO	GIUSEPPINA	56,54
59	SCOPECE	DANIELE ANGELO	56,50
60	GENOVESE	MARIA LUCREZIA	56,50
61	ESPOSITO	IRMA	56,26
62	PARRINO	GIANLUCA	56,23
63	PUGLIESE	MARIO	56,23
64	D'AMATO	ANNA	56,19
65	SEROTTI	STEFANIA	56,15
66	BONFIGLIOLI	CINZIA	56,13
67	CHIFFI	ANTONIA MARIA ROMANA	56,09
68	ARANITI	PASQUALINA	56,09
69	RUBINO	SARA	56,07
70	IANNONE	LUCIA	56,06
71	BELLUZZI	ELISA	56,05

72	GRASSA	SERGIO	56,03	
73	PULCINI	ALESSANDRA	56,02	
74	DAMIANO	LUANA	56,02	
75	SPERANZA	ALESSIA	55,97	
76	NOCITO	BIANCA ANNA	55,94	
77	FONTANI	GIUSEPPE	55,94	
78	TUDISCO	CLAUDIO	55,92	
79	BRASIOVAN	ANDREA LAURA	55,85	
80	MORELLI	LUIGI	55,85	
81	CARATOZZOLO	GIUSEPPINA	55,83	
82	DI PALMA	NICOLA	55,80	
83	PAPPACODA	DANIELA	55,76	
84	CICORELLI	ROSA	55,76	
85	CAVINI	ANNARITA	55,72	
86	SICA	DARIO	55,56	
87	SKOWRON	ANNA IZABELA	55,51	
88	BARBIERI	MASSIMILIANO	55,50	
89	GRASSI	PATRIZIA	55,45	
90	DOMENEGHETTI	FRANCA	55,39	
91	FERRARA	EUGENIA	55,25	
92	BERALDI	TERESA	55,13	
93	IANNONE	LILIANA	55,12	
94	BELLISSIMO	MARA	55,05	
95	BEVILACQUA	ELENA	55,03	
96	NEDEA	ILENA RODICA	55,00	
97	DE VITA	MARIA CRISTINA	54,91	
98	ORIFICI	ANTONELLA	54,71	
99	GONZALEZ	MARTHA LUCIA	54,69	
100	SICHIM	IONELA ALINA	54,65	
101	CAPASSO	ANTONIO	54,58	
102	CANNISTRINO	VINCENZO	54,57	
103	CAMPANELLA	ENRICO	54,54	
104	OLIVITO	DOMENICO	54,52	
105	REA	RAFFAELA	54,51	
106	RAUCCI	GIUSEPPE 19/07/75	54,50	(*)
107	BAZZAN	MATTIA	54,50	
108	FARACI	FABRIZIO	54,26	
109	VENTURINI	GIUSTINA	54,19	
110	BASSETTI	ANNUNZIATA MARIA	54,17	
111	BARBATO	GIUSEPPE	54,12	

112	DE FEUDIS	LEARCO	54,11
113	RAUCCI	GIUSEPPE 07/12/68	54,10
114	ZANETTI	ELISA	54,06
115	ANDREINI	LETIZIA	54,04
116	PESCUMA	GIUSEPPE	54,01
117	GENTILE	ROBERTO	54,00
118	BOER	SIMONE	54,00
119	TORNAMBÈ	TERESA LUCIA	53,91
120	COTTI	PAOLA	53,90
121	GORGA	ANTONIO	53,86
122	PECORARO	SALVATORE	53,68
123	DI CARO	ALFONSO	53,64
124	IONESCU	FILOFTEIA	53,57
125	FERRIGNO	GRAZIELLA	53,56
126	TEMPESTINI	ELISA	53,50
127	MICHELINO	LORETTA	53,50
128	SEGGIO	LILLO	53,40
129	GENUARIO	MICHELE	53,31
130	MANGHISI	LUANA	53,27
131	TONAZZI	ROSANNA	53,11
132	BARBELLO	GIUSEPPINA	53,02
133	DI FRANCESCO	ROSA	53,02
134	MARTORANA	GIUSEPPA	53,01
135	PULERI	GIAN LUIGI	52,99
136	CONTI	SONIA	52,83
137	CAPUCCI	ELENA	52,76
138	VANNACCI	ALBERTO	52,68
139	BENETTI	GIULIANO	52,66
140	CUCURACHI	SALVATORE	52,61
141	ZACCAGNINO	MICHELA	52,58
142	CALLE	REBECCA MARIBEL	52,56
143	RANDO	CARMELO	52,53
144	CARLOTTA	MARIA GIUSEPPINA	52,52
145	BOTTURA	ALBERTO	52,51
146	FABOZZI	VINCENZO	52,50
147	TINCANI	MARIAGRAZIA	52,46
148	SORRENTINO	GIOVANNI	52,45
149	DE MARTINO	ADELE	52,44
150	BERTERAME	VINCENZA	52,32

151	ZEOLI	LORENZA	52,21
152	PIANAROLI	DOMENICO	52,14
153	DE RAFFAELE	DARIO	52,13
154	FALCONE	ROSARIO	52,12
155	DE FELICE	AGOSTINA	52,08
156	GATI'	MARIA	52,06
157	FIERRO	ANGELA	52,02
158	DE TOMIN	ROBERTO	52,02
159	ZAVATE	MARIA MAGDALENA	52,01
160	STAGNI	ANNA MARIA TERESA	52,00
161	PALERMO	DANIELA	52,00
162	D'ANGELO	VITO	52,00
163	LADALARDO	REGINA	51,98
164	ACCOTO	FIGURELLA	51,97
165	VERDOLIVA	MATILDE	51,88
166	COLABELLO	FRANCESCA	51,74
167	DE NUNZIO	GIUSEPPINA	51,72
168	CANADEA	ANTONIO	51,69
169	AMICO	CATERINA MARIA	51,69
170	TORNABENE	MARGHERITA	51,69
171	DI DIO	MARIA VALENTINA	51,65
172	DI LEONARDO	LIBORIO	51,62
173	TOUCRO	SALVATORE	51,58
174	DI CARLO	ANTONIO	51,57
175	PAWEZKA	MONIKA ANNA	51,56
176	TRZOP	KATARZYNA	51,48
177	BONSIGNORE	LOREDANA	51,45
178	CIMINO	GIOVANNI	51,44
179	NONNATO	MICHELA	51,35
180	MARONGIU	ROBERTA	51,30
181	RENDA	ROSA	51,19
182	PARRA	LAURA	51,09
183	RANDAZZO	MARIA	51,08
184	LONGO	ANGELICA	51,05
185	DAMIN	ERICETTA	51,05
186	JELOAICA	CRISTINA MIHAELA	51,02
187	GIAMPORCARO	VALENTINA RITA	51,00

188	FABIAN SANTANA	CLARA ELENA	50,98
189	CATASSI	SILVIA	50,94
190	SALATINO	ALBA	50,83
191	ANDREOZZI	CIRO	50,83
192	TOMA	TUDORINA	50,81
193	INGROSSO	RAFFAELLA	50,70
194	SCALIA	ANTONIETTA	50,58
195	PISANTI	DONATO	50,52
196	LETTIERI	ANTONIO	50,50
197	LIGUORI	FRANCESCA	50,50
198	TOGNOZZI	MARTA	50,42
199	DABRAMO	ANDREA	50,41
200	LONGO	ANTONIO	50,40
201	LUGLIO	ROBERTO	50,30
202	LA MARCA	GIUSEPPINA	50,29
203	DI RIENZO	ANTONIO	50,28
204	ANGELINI	MARIA ROSA	50,27
205	RISI	ANIELLO	50,25
206	FARINA	ROSARIO	50,19
207	MANUELLA	SAMANTA	50,19
208	D'AMBROSIO	GIANCARLO	50,08
209	VANACORE	MASSIMO	50,05
210	CONSTANTIN	MARCELA	50,00
211	TOSI	MARINA	50,00
212	IOVINE	FILOMENA	49,95
213	CRISPO	IOLANDA LUISA	49,93
214	DI AIUTO	VALENTINO	49,91
215	AMATI	IRENE	49,80
216	PIETROPAOLO	VINCENZO	49,57
217	DI STASIO	ANTONELLA	49,52
218	MAGAGNOLI	ROSSELLA	49,51
219	LOGGIA	CALOGERO	49,50
220	MARCHETTI	VALENTINO	49,50
221	ANASTASIO	MARIA GIUSEPPA	49,42
222	MONTALBANO	DAVIDE	49,36
223	ROSATO	CARMELA	49,23
224	BORGESSE	FRANCESCO	49,17
225	YEGZAW DESTA	DEHAB	49,14
226	RUSSO	FILOMENA	49,00
227	FILIPPELLI	CARMELA	48,94

228	CACCURI	ANTONELLA	48,85
229	MARINELLI	ANNA TERESA	48,84
230	MANCINI	GIUSEPPINA	48,68
231	CORTESE	LUCIANO	48,54
232	PIZZO	FABIO	48,49
233	FANTI	MARGHERITA	48,44
234	GOLINO	CATERINA	48,42
235	IACONA	GRAZIELLA	48,36
236	SIMONI	ERICA	48,32
237	LUGLIO	FABIO	48,32
238	CASTELLO	SILVIA	48,27
239	TROTTA	MARCO	48,16
240	SERRONI	SIMONA	48,13
241	CRISPINO	ANNA MARIA	48,08
242	D'ANGELO	ANGELA	48,03
243	VENTURA	LORENZO	48,02
244	BIONDO	MARIA	48,00
245	CORCIONE	MARIALAURA	47,64
246	DE ROSA	ANNA MARIA	47,63
247	GALLICOLA	IRENE	47,63
248	ALBANO	ANDREA	47,61
249	VENTURI	GIULIO	47,60
250	DI GIROLAMO	FRANCA IRENE	47,58
251	LANA	IRENE	47,55
252	MARULLO	NUNZIATA TIZIANA	47,55
253	DI RONZA	SALVATORE	47,53
254	PIANA	SILVIA	47,50
255	TRAMONTANO	DANIELE	47,30
256	MARCONE	SALVATORE	47,23
257	MUSARO'	ANNA	47,13
258	CARPINELLI	ALBERTINA	47,10
259	BONADIES	FRANCESCA	47,06
260	DE SIMONE	GIUSEPPINA	47,04
261	DISTRATIS	SANTA	47,00
262	CASALINI	SIMONA	46,85
263	GUARINO	ANNA MARIA	46,78
264	CREA	STEFANIA	46,75
265	MARULLO	RITA	46,72
266	CORVAGLIA	MICHELA	46,70
267	CONTESTABILE	ILARIA	46,68

268	BACCELLIERI	MARIANGELA	46,55
269	CASTELLUCCIO	SALVATORE	46,55
270	MAROTTOLI	ENZO	46,52
271	COLCER	FLORENTINA	46,52
272	KADJO	AHOU JOSEPHINE	46,50
273	LESNIAK	HALINA JOZEFA	46,47
274	BATTAGLIA	CARMEN	46,41
275	MARINACI	SALVATORE	46,39
276	MINERBI	CARLA	46,34
277	TESTI	MAURA	46,32
278	MILANESCHI	CRISTIAN	46,18
279	TIMPANELLI	PATRIZIA	46,16
280	OCCHI	LORENA	46,11
281	DI GUGLIELMO	GIUSY	46,08
282	CALZARETTA	CONCETTINA	46,06
283	TERRANA	NICOLA	46,06
284	PERILLO	ANNA	46,05
285	GARIFI	TANIA RITA	46,04
286	SUTERA	VITO	46,02
287	LOGGIA	ALFONSO	46,00
288	LANUTO	TIZIANA	45,97
289	MONTEMURRO	GRAZIA OLGA	45,95
290	GIACALONE	ROBERTO	45,85
291	BASTONE	GENNARINO	45,64
292	PIRONE	FERNANDO	45,62
293	MANTOVANI	STEFANIA	45,61
294	PARRA	ROMINA	45,59
295	SANTORO	PIER PAOLO	45,51
296	BOVE	GUIDO	45,50
297	PALOMBA	ADRIANA	45,45
298	FRABETTI	NADIA	45,36
299	CANI	GIUSEPPE	45,32
300	MENZIONE	CARMELA	45,17
301	MENGOLI	ENRICA	45,00
302	BEGLIUOMINI	LAURA CINZIA	45,00
303	LOMBARDI	ROBERTO	45,00
304	AMBROSINO	ANNA	44,90
305	CAMPESE	ASSUNTA	44,81
306	LOPAPA	MASSIMO	44,74
307	GIACALONE	ALESSIO	44,72

308	BEANI	BEATRICE	44,68
309	VRENNA	SELENE	44,59
310	SANNINO	ALFONSO	44,54
311	ARMIENTO	ANTONIO	44,54
312	CHIARENZA	FRANCESCA	44,54
313	MARINELLI	VINCENZA	44,37
314	VERDE	MARIA	44,11
315	LEUZZI	DOMENICO	44,08
316	CITARELLA	MICHELE	44,06
317	GUIDA	VITTORIA ANTONIETTA	44,00
318	SARNELLA	BELLISARIO	43,89
319	VERDOLIVA	AGOSTINO	43,87
320	RIZZO	SILVESTRO	43,68
321	CANTONE	ANGELA	43,62
322	GAMBINO	GAETANO	43,45
323	MANFREDINI	MARZIA	43,17
324	OROZCO LOPEZ	MILAGRO EULALIA	43,09
325	MOSTICONE	ROMINA	43,05
326	MATTINA	MAURO PIERPAOLO	43,03
327	ORLANDI	CARLA	42,53
328	TUFANO	ILENIA	42,09
329	DE VIVO	AMEDEO	42,00
330	RUBERTO	ANGELO	42,00

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assegnazione di una borsa di studio biennale "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi c/o U.O. Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 269 del 2/4/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio biennale, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 50.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Titoli preferenziali

- Partecipazione alla stesura di linee guida nazionali.
- Comprovata esperienza nella gestione di gruppi nell'ambito di progetti di ricerca.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente

esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la Struttura complessa di Neurologia di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico bandisce selezione per l'assegnazione di una borsa di studio biennale di € 24.000,00 complessivi a favore di laureato in Medicina e Chirurgia per supportare la conduzione dello studio "Trial clinico randomizzato per valutare l'effetto di una strategia di educazione della comunità sui tempi di accesso ospedaliero in corso di ictus acuto" - Progetto Regione/Università.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Neurologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di meriti

to che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 2 maggio 2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Logopedia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena – U.O. di ORL dell'Ospedale di Carpi

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 185 del 25/3/2013 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio inerente la realizzazione del progetto denominato: "Gestione logopedica dei pazienti sottoposti a laser chirurgia a diodi delle corde vocali", della durata di mesi 12, con impegno orario settimanale di 15 ore, ed importo complessivo lordo ed onnicomprensivo di € 11.059,90.

Requisiti di ammissione

- Laurea triennale in Logopedia;
- documentata esperienza, almeno annuale, presso Unità Operative ospedaliere di ORL.

L'attività si svolgerà presso la sede dell'Unità Operativa di ORL dell'Ospedale di Carpi.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni, ed acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Presidio Ospedaliero (tel. 059/3962348), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche da fruirsi presso il Dipartimento Farmaceutico - Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione n. 216 del 5/4/2013, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n.1 borsa di studio finalizzata ad attività nell'ambito del seguente progetto regionale:

- Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi da farmaci in pronto soccorso;

della durata di 14 mesi con impegno orario settimanale di 36 ore di attività, con importo lordo onnicomprensivo per l'intero periodo di Euro 25.806,00 da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico.

Requisiti specifici richiesti

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

Requisiti preferenziali richiesti

- Diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- documentata esperienze post laurea nell'ambito della farmacovigilanza;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (excel, word, power-point, access).

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze Statistiche, finalizzata allo sviluppo di una rete di epidemiologia ambientale e delle azioni previste dal progetto "Supersito", presso il Dipartimento di Sanità Pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 351 del 8/4/2013, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze Statistiche, finalizzata allo sviluppo di una rete di epidemiologia ambientale e delle azioni previste dal progetto "Supersito", presso il Dipartimento di Sanità Pubblica.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Scienze Statistiche (conseguita secondo il vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica cls 90/S oppure cls 91/S oppure cls 92/S;
2. documentata esperienza nell'elaborazione di dati statistici finalizzati alla pubblicazione e diffusione, preferibilmente maturata presso strutture sanitarie pubbliche;
3. buone competenze informatiche, con particolare riguardo a software ad uso specifico per l'elaborazione statistica (SAS, Stata o simili);
4. conoscenza dei sistemi di sorveglianza sanitaria umana;
5. esperienza nello sviluppo di applicativi per la gestione di dati provenienti dall'attività di sorveglianza sanitaria umana;
6. capacità e competenze relazionali finalizzate al lavoro di équipe multi professionali/multidisciplinari;
7. buona conoscenza della lingua inglese.

Attività

L'obiettivo generale del progetto regionale, denominato "Supersito", è quello di migliorare le conoscenze relativamente agli aspetti ambientali del particolato fine ed ultrafine, nelle componenti primarie e/o secondarie, presente in atmosfera, al fine di avviare in Emilia-Romagna un programma sull'impatto sanitario dell'inquinamento atmosferico, fondato sull'utilizzo di indicatori ambientali e sanitari affidabili e standardizzati, da poter utilizzare, non solo per promuovere lo sviluppo di politiche di prevenzione, ma anche per valutare l'efficacia degli interventi preventivi intrapresi, a breve e a lungo termine. In particolare, l'Azienda USL di Ravenna partecipa alla realizzazione di una linea progettuale il cui obiettivo specifico è la valutazione degli effetti sulla salute a breve e a lungo termine del particolato atmosferico nelle sue componenti dimensionali, quantitative e qualitative nei residenti in 74 comuni della Regione Emilia-Romagna.

L'attività di studio/ricerca da svolgere finalizzata al raggiun-

gimento dell'obiettivo collegato alla progettualità di riferimento è la seguente:

- gestione del flusso dei dati comunali con raccolta dei dati anagrafici presso i singoli Comuni della provincia di Ravenna e trasmissione al centro di coordinamento regionale del progetto;
- produzione di statistiche descrittive e redazione di un rapporto finale con un livello di dettaglio comunale;
- coordinamento dei referenti aziendali dell'Area Vasta Romagna.

Durata, corrispettivo, sede

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso il dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ravenna, con possibilità di partecipare a riunioni o incontri in altri ambiti regionali.

L'attività di ricerca connessa alla borsa di studio terminerà al 31/12/2013, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento Regionale.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno medio pari a 830 ore complessive nel periodo da articolare secondo piani da concordare con il Dirigente Responsabile dello Staff di Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica o suo incaricato.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 18.364,00 per il periodo, comprensivi pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica o suo incaricato circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e in possesso dei requisiti di ammissione, sono fin d'ora convocati **martedì 14 maggio 2013 alle ore 11**, presso la sala riunioni del Dipartimento di Sanità Pubblica - 3° piano, stanza n. 17 - C.M.P. Centro di Medicina e Prevenzione - Via Fiume Abbandonato n. 134 - Ravenna, per sostenere una prova che verterà sugli argomenti oggetto della Borsa di Studio e sarà anche volta a verificare il possesso dei requisiti e competenze di cui al paragrafo "Requisiti, Titoli Richiesti".

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione. e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori borse di studio analoghe per i contenuti delle ricerche.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- Consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna, rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;
- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltrare tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltrare tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltrare/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **2 maggio 2013**.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Documentazione da allegare alla candidatura:

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione della borsa di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della Borsa di Studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì

dalle ore 8.30 alle 12.00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 2 maggio 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica al Bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 Parte III e sue proroghe pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III e n. 278 del 12 dicembre 2012 Parte III

Il Consorzio Spinner avvisa che sono state apportate modifiche nel Bando relativo ad Agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione aziendale, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 Parte III e sue proroghe pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III e n. 278 del 12 dicembre 2012 Parte III.

Le modifiche riguardano i paragrafi di seguito indicati di cui è riportata unicamente la parte da intendersi come sostituita.

Invito aperto in permanenza fino al 18 giugno 2013, ore 13

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro le ore 13 del 18 giugno 2013.

IL PRESIDENTE

Paolo Bonaretti

COMUNE DI SAN CLEMENTE (RIMINI)

MOBILITA'

Mobilità volontaria fra enti per la copertura di un posto a tempo pieno di Istruttore contabile Categoria C1 presso l'Area Finanziaria/Tributi/Personale - Determina del Responsabile dell'Area finanziaria n.. 10 del 20/3/2013

Il Responsabile dell'Ufficio Personale rende noto che, con Determinazione dell'Area Finanziaria n. 10 del 20 marzo 2013, è stato approvato il bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - Cat C1, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti di ammissione: alla procedura di mobilità possono

partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno/parziale e con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del DLgs 165/01, soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

Scadenza domanda: trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il bando di mobilità e la domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet www.sanclemente.it (sezione concorsi) e presso l'Albo Pretorio dell'Ente. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale del Comune di San Clemente (RN), tel. 0541/862430, fax: 0541/980710 nei seguenti orari, dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 12.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Debora Fabbri

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

APPALTO

Bando vendita Lotto artigianale sito nell'Area P.I.P. di Pianacci

Il Responsabile del Settore Tecnico rende noto che il giorno 24/4/2013 alle ore 10.00 in San Leo presso la sede municipale, Piazza Dante Alighieri n. 1, si svolgerà l'asta per pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta e con esclusione di offerte al ribasso, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita del seguente lotto artigianale:

1) Lotto artigianale sito in Strada Leontina Pianacci zona P.I.P., distinto al catasto terreni del Comune di San Leo al Foglio n. 7 mappali 715, 716, 717, 719 della superficie complessiva catastale di mq. 2185. Prezzo a base d'asta Euro 174.800,00. Il bene in vendita potrà essere visionato, nei giorni e nelle ore da concordare, previo appuntamento al n. 0541/916211 (rif. Geom. Pierdomenico Gambuti).

Deposito cauzionale

Ogni concorrente dovrà costituire un deposito cauzionale, pari al 10% del prezzo a base d'asta, con validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Modalità di gara e criteri di aggiudicazione

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, e verrà fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

Si procederà ad aggiudicazione provvisoria qualora dovesse essere consentito a terzi l'esercizio del diritto di prelazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida il cui importo sia almeno pari al prezzo posto a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

Il prezzo offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'importo in lettere.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli. Ove i concorrenti che hanno

prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

Qualora l'asta che si terrà in data 24/4/2013 andasse deserta, si procederà ad un secondo incanto con le stesse condizioni e modalità del primo. In caso di ulteriore diserzione, l'Amministrazione procederà a trattativa privata ai sensi dell'art 15 comma 2 lettera a) del vigente Regolamento comunale per le alienazioni del patrimonio immobiliare.

Modalità di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico (formato da n. 2 buste), contenente:

a) domanda di partecipazione all'asta, secondo il fac-simile allegato (A o B o C);

b) la documentazione indicata ai successivi punti 2) e 3);

c) busta contenente l'offerta economica

1) Domanda di partecipazione all'asta (busta n. 1)

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

2) Documentazione a corredo (da inserire nella busta n. 1).

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

I. Originale di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa a titolo di deposito cauzionale pari al 10% del prezzo a base d'asta.

II. In caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata.

III. In caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina.

IV. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità.

3) Offerta economica (busta n. 2)

L'offerta economica, redatta in carta legale del valore corrente – dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, (almeno pari al prezzo a base d'asta) essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la gara per cui si partecipa, nella quale, oltre all'offerta, non devono essere inseriti altri documenti, contrassegnata sul verso con la scritta "Contiene offerta economica"

Modalità e termine di presentazione del plico

Il plico dovrà pervenire al protocollo comunale, a mezzo di raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/4/2013

Il bando integrale verrà pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, per estratto, nel B.U.R. Emilia-Romagna, su un quotidiano a diffusione locale nonché, in versione integrale, sul sito Internet www.comune.san-leo.rm.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Pierdomenico Gambuti

COMUNE DI TORRILE (PARMA)

APPALTO

Asta pubblica - Servizio refezione scolastica, nido d'infanzia, centro diurno estivo del Comune di Torrile per il periodo 1/9/2013 - 31/7/2022 - CIG 496198578D

Il Comune di Torrile, Via I Maggio n. 1 - 43056 tel. 0521/812917 - fax 0521-813292, r.rampini@comune.torrile.pr.it, indice procedura aperta per l'affidamento del servizio refezione scolastica, nido d'infanzia, centro diurno estivo per il periodo

1/09/2013 - 31/07/2022, lotto unico. CIG 496198578D.

Importo a base d'asta: Euro 4.555.980,00 IVA esclusa.

Criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine ricevimento offerte: ore 12 del 24/4/2013.

Documenti di gara: integralmente reperibili su www.comune.torrile.pr.it. Trasmissione alla GUCE: 14/3/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Raffaella Rampini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Revoca in autotutela del bando di gara pubblicato sulla GU-RI, V serie speciale n. 18 del 11/2/2013, relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio manutentivo del patrimonio stradale, strade e segnaletica, e del servizio neve, quest'ultimo per il solo Comune di Bologna

Avviso di revoca in autotutela del bando di gara

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. (+39)051/5273082 - Fax (+39)051/5273084 e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

Sezione II: Oggetto

Revoca in autotutela del bando di gara pubblicato sulla GU-RI, V serie speciale n. 18 del 11/2/2013, relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio manutentivo del patrimonio stradale, strade e segnaletica, e del servizio neve, quest'ultimo per il solo Comune di Bologna.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 48800432E1.

Data di invio dell'avviso di revoca alla GUUE: 25/3/2013.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 3 e del vaccino HPV per le aziende regionali

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

I.3) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni Pubbliche.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 3 e del vaccino HPV per le Aziende Regionali;

II.1.2) Tipo appalto: forniture; Acquisto;

II.1.3) Informazioni sull'accordo quadro: l'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro;

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: fornitura di medicinali per l'AVEC 3 e del vaccino HPV per le Aziende Sanitarie Regionali;

II.1.5) CPV: 33690000;

II.1.6) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): si;

II.2.1) Valore finale totale dell'appalto: Valore stimato, IVA esclusa: 23.723.920,27;

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 260 del 7/11/2012 e determina n. 33 del 7/2/2013;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: Bando di gara nella GUUE 2012/S 113-187188 del 15/6/2012;

Sezione V: Aggiudicazione

Lotti - V.1) Data di aggiudicazione: 7/11/2012;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero offerte pervenute: 51;

V.3) Nome dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Diversi Fornitori;

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore totale: inizialmente stimato Euro 29.797.139,27 IVA esclusa;

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore finale totale: Euro 23.723.920,27 IVA esclusa;

Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni complementari: Il dettaglio aggiudicazioni è disponibile al sito www.intercent.it - Sezioni Convenzioni.

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regionale Emilia-Romagna.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso: 1/3/2013

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.