

Parte terza - N. 7

Anno 44

3 aprile 2013

N. 87

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

N. 2706 del 22/3/2013: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 20135

N. 2707 del 22/3/2013: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 201317

N. 2708 del 22/3/2013: Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 201326

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2013/2016 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 275 del 18 marzo 2013).....35

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Medicina Nucleare presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara41

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Geriatria presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Medicina Nucleare41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neonatologia presso l'Azienda Usl di Cesena42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Avviso pubblico per titoli e prova a quiz per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Cat. D"45

- Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Neurologia"48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico audiometrista - Categoria D.....50

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia.....52

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso Anestesia e Terapia Intensiva Post Operatoria del Dipartimento Rizzoli-Sicilia di Villa Santa Teresa di Bagheria (PA).....54

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)
Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Dirigenti Medici specialisti in Ematologia.....57

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Legale57

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali per tutor di progetto formativo58

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze biologiche presso la struttura complessa di Microbiologia e Virologia.....59

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero-professionali a medici, specialisti in Medicina Interna, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento Intensivo del diabete e delle sue complicanze 60

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche, con specializzazione in Genetica Medica, da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia 61

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Alleanza per la prevenzione secondaria cardiovascolare in Emilia-Romagna. Studio clinico randomizzato di confronto tra un programma strutturato intensivo infermieristico e trattamento abituale" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia 61

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, specialista in Cardiologia, per la realizzazione del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico della sincope" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia 62

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Farmacogenomica del clopidogrel nel trattamento delle sindromi coronariche acute" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia 62

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Genomic & transcriptomic of ischemic heart disease" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia 63

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Igiene e medicina preventiva, da svolgersi presso la Direzione Sanitaria 63

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Chirurgia Generale, da svolgersi presso l'U.O. Clinica Chirurgia e trapianti d'organo 63

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina Interna, da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia 64

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Logopedista, da svolgersi presso l'U.O. Medicina riabilitativa 64

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico libero professionale ad un medico specialista in Ostetricia e Ginecologia, da svolgersi presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia 65

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero

professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera. (Medicina 1[^] - Neurologia - Citologia Vaginale - Farmacia)..... 65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Follow-Up clinico funzionale e oncologico dei pazienti operati per patologia oncologica polmonare" da svolgersi presso la UOC Chirurgia Toracica - Dipartimento Oncologico 66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per il conferimento di rapporti di lavoro autonomo con medici, per il potenziamento del Punto di Primo Intervento dell'Ospedale di Cesenatico, presso l'Azienda UsI di Cesena 67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale 69

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia 70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia 70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Scienze Statistiche per lo svolgimento della seguente funzione "Analisi ed elaborazione dati" relativa allo Studio ELETTRA, ELEggibilità alla TRAnsizione dai servizi di salute mentale per l'infanzia e l'adolescenza alla rete dei servizi dedicati agli adulti. Prot. 21269/PG del 19 marzo 2013 71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, per il potenziamento estivo delle UU.OO. di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso nell'ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza 72

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività in qualità di Coordinatore del gruppo denominato "Forum per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza" 74

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo caratterizzato da occasionalità, finalizzato alla realizzazione del progetto "Orizzonti Lavorativi - RELI" in favore della U.O. Dipendenze Patologiche .. 76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Selezione pubblica per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale (anno 2013) per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi

dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia 78

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nella modalità a progetto riservato a laureati in Scienze biologiche nell'ambito del Progetto "Studio clinico controllato e randomizzato per verificare la efficacia di un follow-up condotto dal MMG verso Specialista in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente" 80

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nella modalità a progetto riservato a laureati in Scienze della Comunicazione nell'ambito del Progetto di "Informazione/sensibilizzazione sulla prevenzione degli incidenti domestici durante lo svolgimento dei corsi di lingua italiana per stranieri adulti (in attuazione della delibera di Giunta regionale, n. 880/2012)" 82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma aziendale salute nelle carceri afferente all'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T) dell'AUSL di Rimini 84

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma aziendale finalizzato al contenimento dei tempi di attesa delle prestazioni, da assegnare all'U.O. Otorinolaringoiatria dell'AUSL di Rimini 87

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa ad un Sociologo per l'attuazione del programma di ristrutturazione e coordinamento dei sistemi informativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Rimini... 89

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma di miglioramento dei percorsi assistenziali rivolti a soggetti con disturbo da uso di sostanze e doppia diagnosi, anche reclusi nella casa circondariale di Rimini, afferente all'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T.) dell'AUSL di Rimini..... 91

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma di miglioramento dei percorsi assistenziali rivolti a soggetti con disturbi psichiatrici afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Rimini..... 93

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia"..... 95

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia..... 96

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia 99

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Psichiatria 100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Approvazione graduatoria di merito finale per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore - Cat. D..... 100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 40 del 14/3/2013 100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica" - Cat. D. Graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 152 dell'11/3/2013..... 100

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza": graduatoria finale approvata con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 153 del 11/3/2013 101

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Cardiologia": graduatoria finale approvata con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 156 del 13/3/2013 101

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella posizione funzionale di "Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza" - Cat. Bs..... 101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio sanitario cat. B - (livello economico Bs). (Atto n. 732 del 22/11/2012)..... 102

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Impiantista-Elettricista - Categoria Bs 104

- **Graduatoria relativa all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza** 104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto il 25/10/2012, indetto per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Gastroenterologia, approvata con deliberazione n. 63 del 6/3/2013** 104

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 16/08/2010, indetto per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Analista, approvata con deliberazione n. 64 del 6/3/2013** 104

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 9/6/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie Infettive, approvata con deliberazione n. 65 del 6/3/2013** 105

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto il 29/9/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia, approvata con deliberazione n. 66 del 6/3/2013** 105

- **Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, scaduto l'11/1/2013, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Chirurgia generale con competenze specifiche in chirurgia epato-bilio-pancreatica, oncologia maggiore e senologia** 105

- **Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, scaduto il 29/11/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Oftalmologia con specifiche competenze professionali in particolare: attitudine alle mansioni ambulatoriali con capacità di diagnosi e terapia delle patologie più importanti dal punto di vista epidemiologico della Provincia (Glaucoma, Degenerazione maculare senile ecc.)** 105

PROVINCIA DI RIMINI

Graduatoria concorso pubblico per assegnazione della due sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella Provincia di Rimini approvato con P.D. 78 del 29/12/2011 e ss.mm. - Rettifica graduatoria - Provvedimento del Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie e Servizi alla Persona e alla Comunità n. 30 del 21/3/2013 106

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice 113

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

una borsa di studio biennale "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella Regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica sull'inappropriatezza in eccesso e sui costi della Regione" 113

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera. (Servizio Bilancio - Controllo di Gestione) 113

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Valutazione di pazienti pneumologici affetti da OSAS (sindrome delle apnee da sonno) con comorbidità cardiovascolare in regime di ricovero/ambulatoriale" presso l'AUSL di Cesena 114

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di una borsa di studio per la realizzazione del Progetto "Gestione del rischio clinico negli Istituti penitenziari - PRISK" 117

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

ER.GO - BOLOGNA

Estratto avviso indagine di mercato per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale periodo 1/1/2014 - 31/12/2016 C.I.G. ZB609286CE 117

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a S. Piero in Bagno 118

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

- **Selezione per la gestione convenzionata dei centri estivi periodo giugno 2013-novembre 2015** 118

- **Selezione per la gestione convenzionata di attività e servizi extrascolastici a completamento del tempo scuola periodo settembre 2013-giugno 2015** 119

COMUNE DI RAVENNA

Asta pubblica per la locazione di due locali, di proprietà comunale, siti al piano terra nel nuovo edificio destinato a centro servizi, a Marina di Ravenna, in Piazzale Marinai d'Italia 119

COMUNE DI VIANO (REGGIO EMILIA)

Alienazione di un terreno di proprietà del Comune di Viano sito in Viano Capoluogo Via "E. Ferrari" censito al c.t. del Comune di Viano al foglio 22 mappale 424 parte 120

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 22 MARZO 2013, N. 2706

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2013

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n. 1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale 1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il primo semestre 2013, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 9 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità

ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale - settore assistenza primaria - valevole per il 2013, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 296 del 27 dicembre 2012;

Atteso che l'Accordo Regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2013, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al primo semestre 2013 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 3 maggio 2013

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. 1° semestre 2013**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 34 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel.0542 - 604224 – 604336 - 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico già convenzionato che accetta l'incarico decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2013 (pubblicata nel BUR n. 296 - parte terza – del 27 dicembre 2012). Per l'assegnazione delle zone carenti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.15, comma 11 dell'AC.N. per la medicina generale)

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN il medico che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2013.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2010) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2013, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2012), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA**DISTRETTO DI LEVANTE**

- Ambito territoriale: Comuni di Alseno, Besenzone, Cadeo, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Fiorenzuola d'Arda, , Monticelli d'Ongina, Pontenure, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Caorso **(5101)**

1**AZIENDA USL DI PARMA****DISTRETTO DI FIDENZA**

- Ambito territoriale: Comuni di Trecasali, Sissa, San Secondo Parmense, Roccabianca con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Sissa e di secondo studio medico nella località Coltaro nel Comune di Sissa **(0501)**

1**DISTRETTO VALLI TARO E CENO**

- Ambito territoriale: Comuni di Bedonia, Tornolo e Compiano con obbligo apertura di primo studio medico nella località S.Maria del Taro nel Comune di Tornolo, di secondo studio medico nel Comune di Tornolo, di terzo studio medico nella località Tarsogno nel Comune di Tornolo **(0601)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Varsi e Bardi con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Bardi **(0602)** 1

DISTRETTO SUD EST

- Ambito territoriale: Comuni di Corniglio, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma con obbligo di apertura di primo studio medico nella frazione Beduzzo nel Comune di Corniglio ed obbligo di apertura di secondo studio medico nella frazione di Ghiare di Corniglio del Comune di Corniglio **(0701)** 1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI MONTECCHIO

- Ambito territoriale (Comuni di Sant'Ilario d'Enza, Campegine, Gattatico) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Sant'Ilario d'Enza **(0801)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

- Ambito territoriale (Comune di Albinea) - Nucleo di Cure Primarie n.7 **(0901)** 2
(entrambe da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) - Nucleo di Cure Primarie n.1 **(0902)** 1
- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) - Nucleo di Cure Primarie n.4 - Zona Canali **(0903)** 1
- Ambito territoriale (Comune di Bagnolo) - Nucleo di Cure Primarie n.5 **(0904)** 1
(da assegnare solo in caso di effettivo pensionamento del titolare)

DISTRETTO DI GUASTALLA

- Ambito territoriale (Comuni di Gualtieri, Guastalla, Luzzara) - Nucleo di Cure Primarie n.1 con obbligo di apertura primo studio medico nella frazione di Villarotta del Comune di Luzzara **(1001)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Gualtieri, Guastalla, Luzzara) - Nucleo di Cure Primarie n.1 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Gualtieri **(1002)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Boretto, Brescello, Paviglio) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Brescello **(1003)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Novellara e Reggiolo) - Nucleo di Cure Primarie n.3 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Novellara **(1004)** 1

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale (Comuni di Rio Saliceto, Campagnola Emilia, Fabbrico, Rolo) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel

Comune di Rio Saliceto (1101)	1
DISTRETTO DI SCANDIANO	
- Ambito territoriale: Comune di Rubiera - Nucleo di Cure Primarie n. 4 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Rubiera (1201) <i>(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)</i>	1
DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI	
- Ambito territoriale (Comuni di Castelnovo ne' Monti, Vetto) – Nucleo di Cure Primarie n.1 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Vetto (1301)	1
AZIENDA USL DI MODENA	
DISTRETTO DI CARPI	
- Ambito territoriale: Comune di Carpi (1401)	1
DISTRETTO DI MIRANDOLA	
- Ambito territoriale: Comune di Finale Emilia (1501)	1
DISTRETTO DI SASSUOLO	
- Ambito territoriale: Comuni di Sassuolo e Fiorano (1701)	2
- Ambito territoriale: Comuni di Formigine e Maranello con obbligo di apertura studio medico nella frazione di Corlo del Comune di Formigine (1702)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Formigine e Maranello con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Maranello (1703)	1
DISTRETTO DI PAVULLO	
- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Polinago, Lama Mocogno con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Lama Mocogno (1801)	1
AZIENDA USL DI BOLOGNA	
DISTRETTO SAN LAZZARO DI SAVENA	
- Ambito territoriale: Comune di Ozzano dell'Emilia (2201)	1
DISTRETTO PIANURA OVEST	
- Ambito territoriale: Comune di Anzola dell'Emilia (2601)	1
- Ambito territoriale: Comune di Anzola dell'Emilia con obbligo di apertura di primo studio medico nella località Ponte Samoggia del Comune di Anzola E. (2602)	1
DISTRETTO DI BOLOGNA	
- Zona Navile (2701)	1
- Zona Saragozza - Porto (2702)	1
AZIENDA USL DI IMOLA	
DISTRETTO DI IMOLA	
- Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano (2301)	4
- Ambito territoriale: Comuni di Medicina e Castel Guelfo (2302)	1

AZIENDA USL DI FERRARA

DISTRETTO OVEST

- Ambito territoriale: Comune di Cento con obbligo di apertura studio medico nella frazione di Casumaro del Comune di Cento **(3001)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Sant'Agostino, Mirabello, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda con obbligo di apertura studio medico nella località di Coronella del Comune di Poggio Renatico **(3002)** 1

DISTRETTO CENTRO - NORD

- Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Ferrara **(3101)** 1

AZIENDA USL DI RAVENNA

DISTRETTO DI LUGO

- Ambito territoriale: Comune di Lugo **(3601)** 1

AZIENDA USL DI FORLÌ

DISTRETTO DI FORLÌ

- Ambito territoriale: Comune di Forlì **(3801)** 1
- Ambito territoriale "Basso Bidente 1": Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro **(3802)** 2
con obbligo di apertura:
 - n.1 studio medico nel Comune di Bertinoro
 - n.1 studio medico nel Comune di Forlimpopoli

AZIENDA USL DI CESENA

DISTRETTO RUBICONE

- Ambito territoriale: Comuni di Savignano sul Rubicone, Borghi, Sogliano al Rubicone **(4901)** 1

AZIENDA USL DI RIMINI

DISTRETTO DI RIMINI

- Ambito territoriale: Comune di Rimini **(4001)** 2

DISTRETTO DI RICCIONE

- Ambito territoriale: Comuni di Morciano, Montefiore Conca, Gemmano, Saludecio, San Clemente, Montegridolfo, Mondaino **(4101)** 1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47del DPR 445/00:

DICHIARA

- 1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
- 2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
- 3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione.....dal.....(1) (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico);
- 4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria:(1) dal.....al.....presso ASL.....Regione..... dal.....al.....presso ASL.....Regione..... dal.....al.....presso ASL.....Regione..... dal.....al.....presso ASL.....Regione..... (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- 5. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale (in caso affermativo specificare il tipo di attività.....)

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del /i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2013 con punti.....e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2012) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
4. di essere residente nel Comune di..... dal.....(giorno/mese/anno) (1);
5. precedenti residenze:
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
6. di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2);

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria , anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata):

() riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)

() riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2010. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;
 - 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2012 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio;
 - 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 22 MARZO 2013, N. 2707

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2013

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.) 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta Regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali

carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2013, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 296 del 27 dicembre 2012;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2013, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta, 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2013, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 3 maggio 2013

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta .****1° semestre 2013**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali – Via S. Isaia, 94/A – 40123 Bologna**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri".

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051 - 6584658) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possano concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno tre anni) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno cinque anni) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2013 (pubblicata nel BUR n. 296 - parte terza – del 27 dicembre 2012);

I pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2010) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN il pediatra che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente viene cancellato dalla graduatoria regionale valevole per il 2013.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO CITTA' DI PIACENZA

- Ambito territoriale: Comune di Piacenza con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Piacenza **(5001)**

1

DISTRETTO LEVANTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Aseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Ponte Dell'Olio **(5101)**

1

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI PARMA

- Ambito territoriale: Comune di Parma **(0401)**

1

- Ambito territoriale: Comuni di Colorno, Torrile, Sorbolo Mezzani con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Colorno **(0402)**

1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI MONTECCHIO

- Ambito territoriale (Comuni di San Polo d'Enza, Canossa, Bibbiano) - Nucleo Cure Primarie n. 3 con obbligo di apertura studio medico nel Comune di San Polo d'Enza **(0801)**

1

(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

- Ambito territoriale (Comuni di Reggio Emilia e Bagnolo) - Nucleo Cure Primarie n. 5 con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Bagnolo e possibilità di apertura di un secondo studio medico nel Comune di Reggio Emilia **(0901)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia - Nucleo Cure Primarie n. 2 con obbligo di apertura studio medico in Circoscrizione Ovest **(0902)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI GUASTALLA

- Ambito territoriale (Comuni di Boretto, Brescello, Paviglio) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Boretto **(1001)** 1

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale: (Comuni di Correggio, San Martino in Rio) – Nucleo Cure Primarie n. 1 con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Correggio **(1101)** 1

DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale: (Comuni di Villa Minozzo e Toano) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Villa Minozzo ed eventuale apertura di un secondo studio medico nel Comune di Toano **(1301)** 1
(disponibilità di studi medici pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI CARPI

- Ambito territoriale: Comune di Novi di Modena con obbligo di apertura di studi medici nel Comune di Novi e nella frazione di Rovereto *(locali ad uso gratuito messi a disposizione dal Comune nella frazione di Rovereto)* **(1401)** 1

DISTRETTO DI MIRANDOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro, Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero **(1501)** 1

DISTRETTO DI SASSUOLO

- Ambito territoriale: Comuni di Formigine e Maranello **(1701)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano **(1702)** 1

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Lama Mocogno Polinago **(1801)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** 1

DISTRETTO DI VIGNOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Zocca e Montese con obbligo di apertura di studi medici in entrambi i Comuni **(1901)** 1

AZIENDA USL BOLOGNA

DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO	
- Ambito territoriale: Comuni di Zola Predosa e Monte San Pietro (2001)	1
DISTRETTO DI PORRETTA TERME	
- Ambito territoriale: Comuni di Castiglione dei Pepoli, Camugnano, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro con obbligo di apertura studio medico nei Comuni di San Benedetto Val di Sambro e di Castiglione dei Pepoli (2101)	1
AZIENDA USL DI IMOLA	
DISTRETTO DI IMOLA	
- Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano e Comuni della Vallata del Santerno (Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio) con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Borgo Tossignano (3 giorni la settimana) (2301)	1
AZIENDA USL DI RAVENNA	
DISTRETTO DI FAENZA	
- Ambito territoriale: Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castelbolognese, Solarolo con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Faenza e di secondo studio medico nel Comune di Solarolo (3701)	1
AZIENDA USL DI RIMINI	
DISTRETTO DI RICCIONE	
- Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico (4101)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Morciano di Romagna, Gemmano, Mondaino, Montefiore Conca, Montegradolfo, Saludecio, San Clemente (4102)	1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale (www.saluter.it) – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....presso l'Università degli Studi di.....;
3. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione..... dal.....(*)
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
5. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta: (*)
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*)
6. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2013 con punti..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2012) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
5. di essere residente nel Comune di.....dal.....(*giorno/mese/anno*) a tutt'oggi (*);
 - precedenti residenze:
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2010. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta .

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 22 MARZO 2013, N. 2708

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2013

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale - settore continuità assistenziale - valevole per il 2013, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 296 del 27 dicembre 2012;

Dato atto che l'Accordo Regionale vigente per la medicina

generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva siano determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2013, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2013, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 3 maggio 2013

Allegato n. 1**Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.****1° semestre 2013**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2013 (pubblicata nel BUR n. 296 - parte terza – del 27 dicembre 2012). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'ACN per la medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2013 il medico che accetta un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2010) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2013, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2012), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI**n. incarichi****AZIENDA USL DI PIACENZA**

Distretto Città di Piacenza (50)	9
Distretto Levante (51)	23
Distretto Ponente (52)	21

AZIENDA USL DI PARMA

Distretto Parma (04)	4
Distretto Fidenza (05)	11
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	12
Distretto Sud Est (07)	14

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Distretto di Montecchio (08)	6
Distretto di Reggio Emilia (09)	17
Distretto di Guastalla (10)	11
Distretto di Correggio (11)	6
Distretto di Scandiano (12)	15
<i>(di cui 1 part time)</i>	
Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	14

AZIENDA USL DI MODENA

Distretto di Carpi (14)	7
Distretto di Mirandola (15)	10
<i>(di cui 2 per l'ambito di Finale Emilia anche con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto di Modena (16)	1
Distretto di Sassuolo (17)	12
Distretto di Pavullo (18)	3
<i>(di cui 1 con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto Vignola (19)	6
<i>(di cui 2 per i punti di Continuità Assistenziale montane dell'Ambito specifico di Vignola – Zocca, Guiglia, Montese - anche con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	1

AZIENDA USL DI IMOLA

Azienda USL di Imola (106)	3
----------------------------	---

AZIENDA USL DI FERRARA

Distretto Ovest (30)	5
Distretto Centro Nord - ambito di Copparo (31)	3
<i>(di cui 1 per Ferrara e 2 per Copparo)</i>	
Distretto Sud-Est - ambito di Codigoro e Portomaggiore (32)	14
<i>(di cui 3 per Portomaggiore e 11 per Codigoro)</i>	

AZIENDA USL DI RAVENNA

Azienda USL di Ravenna (110)	10
------------------------------	----

AZIENDA USL DI FORLÌ

Azienda USL di Forlì (111)

14**AZIENDA USL DI CESENA**

Azienda USL di Cesena (112)

18**AZIENDA USL DI RIMINI**

Distretto di Rimini (40)

2

Distretto di Riccione (41)

2

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- b) di essere iscritto all'ordine dei Medici di.....
- c) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di.....della Regione.....
dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico);*
- d) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- e) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650 *(in caso affermativo indicare:AUSL di:.....)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso.
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo
Euro 14,62**

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE
(per graduatoria)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....
residente a.....prov.....Via.....n.
CAP.....tel.....cell.....
e-mail:

iscritto nella **graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per l'anno 2013** (pubblicata nel BUR n. 296 – parte terza – del 27 dicembre 2012)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.63 comma 2, lett.b) dell'ACN per la medicina generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2013, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli incarichi vacanti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2013 con punti.....
- 3) di essere residente nel Comune di.....prov..... dal.....a tutt'oggi (1)
(giorno/mese/anno)
- 4) precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2)

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Continuità Assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
- riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- (1) - La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2010. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.63, comma 4, dell'ACN per la medicina generale.
- (2) - I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2012 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2013/2016 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 275 del 18 marzo 2013)

Art. 1 - Contingente

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2013-2016 nella Regione Emilia-Romagna, di n. 60 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) laurea in medicina e chirurgia;
- c) abilitazione all'esercizio professionale;
- d) iscrizione all'Albo professionale dei medici di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del Corso.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:**

a) spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Assessorato alle Politiche per la Salute, Direzione generale Sanità e Politiche Sociali, Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari, Viale Aldo Moro n. 21, cap 40127 Bologna". Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata;

b) presentata all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna - terzo piano.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che spediscono o consegnano la domanda prima della pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione o consegna della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale, o dall'Ufficio Protocollo accettante.

3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- e) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

f) di essere iscritto all'Albo professionale dei medici di un Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

- di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);

5. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

6. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

7. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

8. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati

presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Emilia-Romagna.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 - Svolgimento della prova

1. Le Commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del Decreto legislativo 17/8/1999, n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi comma 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della Commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun

questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della Commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La Commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede

alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995.

Art. 7 - Punteggi

1. I punti a disposizione della Commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 8 - Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Emilia-Romagna.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Emilia-Romagna, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione e

sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 nel BURERT.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 10 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal

Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 14 - Disciplina del corso - Rinvio

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2013-2016 inizia entro il mese di novembre 2013, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);

b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;

c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 - Incompatibilità

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

Art. 16 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30/11/2013.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.00, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando i seguenti indirizzi Internet:

- www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Modulistica online");

- www.saluter.it (sezione "Area istituzionale e operatori", voce "Formazione").

4. Il Responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

(Allegato A) Fac simile domanda**RACCOMANDATA A.R.**

Alla Regione Emilia-Romagna
 Assessorato alle Politiche per la Salute
 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
 Servizio Assistenza distrettuale, Medicina
 Generale, Pianificazione e sviluppo dei Servizi
 Sanitari
 V.le A. Moro, 21
 40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
 (Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) il _____ e residente a _____

(provincia di _____) in via _____ n. civico _____ c.a.p. _____,

telefono/cellulare _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con D.G.R. n. 275 del 18 marzo 2013.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
 (indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)

2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
 (gg/mm/anno)

presso l'Università di _____;

3. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____
 (gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno)

presso l'Università di _____;

4. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____;

5. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: _____

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso emanato dalla Regione Emilia-Romagna.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
- di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si indicare quale):

_____;

- di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

città _____ (provincia di _____), Via/Piazza _____

_____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____

e-mail: _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul BURERT e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del bando si allega una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Medicina Nucleare presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore Generale n. 169 del 20/3/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Medicina Nucleare presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in C. so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 18 aprile 2013.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Geriatria presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore Generale n. 170 del 20/3/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Geriatria presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 18 aprile 2013.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Medicina Nucleare

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 510 del 19/3/2013, è emesso, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 Legge 20/5/1985 n. 207 e DPR 10/12/1997 n. 483, un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico della Disciplina di Medicina Nucleare.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE UO
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neonatologia presso l'Azienda Usl di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 32 del 19/3/2013 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Usl di Cesena, in qualità di Dirigente Medico di Neonatologia.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio. Risulta infatti necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali con particolare riguardo "alle principali necessità assistenziali del neonato con insufficienza respiratoria sia al Punto Nascita che in Terapia Intensiva".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Neonatologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accade-

mici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 18 aprile 2013 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*domanda avviso pubblico dirigente medico di neonatologia*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso pubblico dirigente medico di neonatologia di...*" (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando..

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **martedì 30 aprile 2013, alle ore 9.30** presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa

Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 18 aprile 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Con determinazione n. RU/65 del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 14/3/2013, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL

oltre il 10° giorno dopo la scadenza stessa;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e prova a quiz per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Cat. D"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 138 del 7/3/2013, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per titoli e prova a quiz per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato

su posti di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Cat. D".

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Logopedia (classe SNT/2)

oppure

Diploma universitario di logopedista

oppure

titoli equipollenti ex D.M. 27/7/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 18/4/2013.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine suddetto (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna). Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Il curriculum formativo e professionale non redatto con le modalità e le finalità di autodichiarazione ha unicamente uno scopo informativo e pertanto non sarà oggetto di alcuna valutazione.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate

nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Autocertificazioni - Autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs. 165/01;
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, con le seguenti modalità:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova a quiz.

I punti per i titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera = punti 20;
- b) titoli accademici e di studio = punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici = punti 2;
- d) curriculum formativo professionale = punti 6.

Ai candidati in possesso di laurea magistrale, specialistica o equipollente sarà attribuita una specifica valutazione.

La prova a quiz verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando.

Il superamento della prova a quiz è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati sin d'ora a sostenere la prova per il **7 maggio 2013 alle ore 9** presso il Centro Famiglia di Nazareth - Via Formigina n. 319 - Modena.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova a quiz nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da un dirigente sanitario esperto in ambito riabilitativo, da due operatori con esperienza nello specifico settore e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applica:

1) la riserva di posti prevista dalla L. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione;

2) la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del DLgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l'avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, tel. 059/435525 - 435549 - 435537 - 435514, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 ed il lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle 17 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente medico - Disciplina di Neurologia"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 171 del 19 marzo 2013 nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Dirigente medico - Disciplina Neurologia "

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 18 aprile 2013

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL Modena Via S. Giovanni del Cantone 23 - Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine suddetto (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna). Della data di inoltrare farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47

del DPR 28/12/2000, n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Autocertificazioni - Autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia

semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegare. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR. 445/00;
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, secondo le seguenti modalità:

20 punti per i titoli;

20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10;

2) titoli accademici e di studio punti 3;

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del DLgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati sin d'ora a sostenere il colloquio per il giorno **29 aprile alle ore 9** presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Nuovo Ospedale Civile S. Agostino Estense - Via Giardini 1355 - Baggiovara - Modena

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione,

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applica la riserva di posti prevista dall'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 9 del DLgs 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98.

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo; dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie

del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435549 - 435537 - 435514; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico audiometrista - Categoria D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 97 del 7/3/2013 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a persone di entrambi i sessi), di

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: cat. D - Qualifica: Tecnico audiometrista.

Il presente Avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale Aziendale si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande - redatte secondo il modello allegato, datate e firmate - devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono:

- essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;
- essere consegnate a mano presso gli Uffici dell'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle 15 alle 17). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.usl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito - secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, nonché del colloquio - ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

Possesso della laurea per "Tecnico audiometrista" afferente alla classe n. 3 delle lauree universitarie delle professioni

sanitarie individuate con D.M. 2 aprile 2001, ovvero possesso del diploma universitario di "Tecnico audiometrista" di cui al D.M. n. 667/1994, ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Convocazione per colloquio

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame secondo il seguente calendario:

mercoledì 5 giugno 2013 alle ore 9.30 presso la Sala Conferenze della sede dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, Via Antonio Anguissola n. 15 - Piano terra.

Si precisa che, qualora le prove non si concludessero entro la giornata di mercoledì 5 giugno 2013, seguirà una nuova sessione per la giornata di giovedì 6 giugno 2013 alle ore 9.30 presso la medesima sede della prima convocazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nelle date e orari indicati nel predetto bando, equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.usl.pc.it 10 giorni prima della data del colloquio.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1° 01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che

sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, salvo che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni alla presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it a intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001 n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni riguardanti i documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 110 del 15/3/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs n. 502/1992, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Medicina Specialistica, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it o in alternativa all'indirizzo: ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della

posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Cardiologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLgs n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Medicina Specialistica o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale: www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e,

in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso Anestesia e Terapia Intensiva Post Operatoria del Dipartimento Rizzoli-Sicilia di Villa Santa Teresa di Bagheria (PA)

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 69 del 28/2/2013 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento a tempo determinato di n. 1 incarico di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso l'Anestesia e Terapia Intensiva Post Operatoria del Dipartimento Rizzoli-Sicilia di Villa Santa Teresa di Bagheria (PA):

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 165/2003 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79 e

all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

E' esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell'Avviso Pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite il Servizio postale, il candidato deve allegare, pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle precedenti o preferenze di cui al punto 3 lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende del S.S.N. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del D.M. 30/1/1982.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del R.O.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Au-

torità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Settore Reclutamento Dirigenti - AP Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione - Dip. Rizzoli Sicilia - Bagheria - Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio Postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf, possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ior.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto, www.ior.it alla sezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi al colloquio devono presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno **giovedì 2 maggio 2013 alle ore 10** presso l'Aula 2 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna, per sostenere il previsto colloquio conoscitivo.

Il colloquio conoscitivo è volto a verificare e approfondire nei candidati l'esperienza maturata nel settore specifico del presente bando.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

7) Graduatoria

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, sarà utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, anche di eventuali incarichi o ulteriori supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui verrà conferito l'incarico in oggetto, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

9) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, anche dettate dalle direttive regionali in tema di politiche assunzionali ed organizzative.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria in presenza di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento

alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

Presentazione delle domande: Istituto Ortopedico Rizzoli - Settore Reclutamento Dirigenti - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556.

Orario:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13;
- dal lunedì al giovedì: dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento;
- il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12.

e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it - <http://www.ior.it>

Scadenza: ore 12 del 18 aprile 2013

IL DIRETTORE STAFF DIR. GENERALE E DIR. SCIENTIFICA
Maria Carla Bologna

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Dirigenti Medici specialisti in Ematologia

L'attività professionale sarà prestata presso tutte le articolazioni organizzative dell'IRCCS-I.R.S.T. con pertinenza al presente bando.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Ematologia, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'Avviso.

Costituiscono titoli preferenziali

- Esperienza nelle attività svolte attinenti al bando in oggetto presso strutture ematologiche del SSN e/o IRCCS (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo).

- Documentata attività clinica e di ricerca in almeno uno dei seguenti settori dell'Ematologia: Linfomi, Mieloma, Trapianto di cellule staminali, Malattie Mieloproliferative Acute e Croniche.
- Comprovata esperienza nell'esecuzione di biopsia osteomidollare.
- Comprovata esperienza in citologia ematologica (midollo osseo e sangue periferico).
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I candidati verranno selezionati attraverso apposita prova e/o colloquio e valutazione del curriculum.

Domanda di ammissione

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata nelle seguenti modalità:

- Posta Ordinaria - raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T.
- Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 19/4/2013. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- invio per via telematica, tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direzione.generale@irst.legalmail.it, con in oggetto la descrizione del presente bando. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere file distinti in formato "pdf" sottoscritti con firma digitale valida, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista è disponibile all'indirizzo:

<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatoriaccreditati/certificatori-attivi>, con firma in formato ".p7m" o in formato ".pdf" con firma embedded;

- consegna diretta - la documentazione potrà essere recapitata anche con raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro i termini di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 19 aprile 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Tubertini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Legale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per svolgere attività inerenti le funzioni di Medico Necroscopo

nel territorio della provincia di Modena con articolazione di circa 8 turni mensili da concordarsi con il responsabile della Struttura complessa di Medicina Legale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da una eventuale prova teorico-pratica che consisterà nell'effettuazione di un esame esterno di cadavere presso l'Obitorio annesso alla Struttura complessa di Medicina Legale, al fine di verificare il grado di competenza del candidato.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di

partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà scadenza il 31 dicembre 2013 ed il compenso sarà determinato in Euro 992,00 mensili lordi, oltre IVA, se ed in quanto dovuta e rimborso spese. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione e documentata esperienza lavorativa nel settore della Medicina Necroscopica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali per tutor di progetto formativo

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a favore di laureati in Psicologia o Scienze della Formazione per svolgere attività di tutorato formativo presso il Servizio Formazione e Aggiornamento finalizzata alla realizzazione del progetto formativo "Mai da sola - in "rete" per un approccio terapeutico alla violenza ed allo stalking".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo è determinato in misura variabile da un minimo di Euro 10.000,00 ad un massimo di Euro 20.000, comprensivo di oneri ed IVA, se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea magistrale in Psicologia o Scienze della Formazione;
- abilitazione all'esercizio della professione (ove prevista);
- iscrizione all'Albo (ove prevista);
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Esperienza richiesta

- Comprovata esperienza professionale (di almeno cinque anni) nell'ambito della formazione in area sanitaria con particolare riferimento al programma di Educazione Continua in medicina;
- esperienza di tutorato di progetti formativi accreditati ECM;
- esperienza di analisi organizzativa in sanità.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato

(non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze biologiche presso la struttura complessa di Microbiologia e Virologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche per attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente a: "Identificazione di ceppi clinici appartenenti a *Mycobacterium avium complex* mediante sequenziamento genico", presso la struttura complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione

o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà la durata fino al 31/12/2013 ed il compenso lordo complessivo sarà determinato in Euro 5.000,00. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubblicazione Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteria di preferenza:

- Esperienza in attività svolta in laboratorio di Microbiologia e Virologia;
- esperienza in attività di ricerca e partecipazione a training specifici inerenti al progetto di studio.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero-professionali a medici, specialisti in Medicina Interna, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento Intensivo del diabete e delle sue complicanze

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 240 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Governance del paziente diabetico ricoverato in setting non specialistici" e "Alleanza per la prevenzione cardiovascolare secondaria in Emilia-Romagna (APII)" da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento Intensivo del diabete e delle sue complicanze. Compenso lordo mensile Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Medicina Interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico

da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 22 aprile 2013 alle ore 12.30** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche, con specializzazione in Genetica Medica, da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 241 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi trentasei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Genomic & transcriptomic of ischemic heart disease" da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia. Compenso lordo mensile Euro 4.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Genetica Medica.
- Comprovata esperienza, almeno triennale, nella ricerca sulla genetica cardiovascolare maturata in strutture sanitarie pubbliche di elevata complessità.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate

direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 23 aprile 2013 alle ore 10** presso la sala meeting a fianco della segreteria dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Alleanza per la prevenzione secondaria cardiovascolare in Emilia-Romagna. Studio clinico randomizzato di confronto tra un programma strutturato intensivo infermieristico e trattamento abituale" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 241 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Alleanza per la prevenzione secondaria cardiovascolare in Emilia-Romagna. Studio clinico randomizzato di confronto tra un programma strutturato intensivo infermieristico e trattamento abituale" da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia. Compenso lordo mensile Euro 2.000,00

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Cardiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del pre-

sente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 23 aprile 2013 alle ore 10.15** presso la sala meeting a fianco della segreteria dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, specialista in Cardiologia, per la realizzazione del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico della sincope" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 241 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Percorso diagnostico terapeutico della sincope" da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia. Compenso lordo mensile Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Cardiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 23 aprile 2013 alle ore 10.30** presso la sala meeting a fianco della segreteria dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Farmacogenomica del clopidogrel nel trattamento delle sindromi coronariche acute" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 241 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Farmacogenomica del clopidogrel nel trattamento delle sindromi coronariche acute" da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia. Compenso lordo mensile Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Cardiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 23 aprile 2013 alle ore 10.45** presso la sala meeting a fianco della segreteria dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Genomic & transcriptomic of ischemic heart disease" da svolgersi presso l'U.O. Cardiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 241 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Genomic & transcriptomic of ischemic heart disease" da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia. Compenso lordo mensile Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Cardiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 23 aprile 2013 alle ore 11** presso la sala meeting a fianco della segreteria dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Igiene e medicina preventiva, da svolgersi presso la Direzione Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione

e Sviluppo del personale n. 242 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Azioni di qualificazione e promozione dell'appropriatezza" e "Sistema di rendicontazione dei costi delle sperimentazioni cliniche" da svolgersi presso la Direzione Sanitaria. Compenso lordo mensile Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Igiene e medicina preventiva con orientamento Organizzazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 23 aprile 2013 alle ore 9.30** presso la sala degli staff - Padiglione Direzione - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Chirurgia Generale, da svolgersi presso l'U.O. Clinica Chirurgia e trapianti d'organo

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 243 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Percorso organizzativo e clinico nel trapianto di rene da donatore vivente. Sviluppo delle tecniche mini-invasive nel prelievo e trapianto di rene da vivente ed in chirurgia d'urgenza" da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Chirurgica e trapianti d'organo. Compenso lordo mensile Euro 3.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Chirurgia generale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 19 aprile 2013 alle ore 9** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina Interna, da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 244 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Prevenzione Insufficienza Renale Progressiva" da svolgersi presso l'Unità Operativa Nefrologia. Compenso lordo mensile Euro 833,34.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Medicina Interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di

servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 18 aprile 2013 alle ore 14** presso la sala meeting dell'Unità operativa Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Logopedista, da svolgersi presso l'U.O. Medicina riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 245 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Il paziente operato di neoplasia del distretto Testa-collo in chirurgia maxillo-facciale: un progetto di presa in carico riabilitativa logopedica" da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Compenso lordo annuale Euro 6.000,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

Requisiti richiesti

- Laurea in Logopedia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 22 aprile 2013 alle ore 8.30** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico libero professionale ad un medico specialista in Ostetricia e Ginecologia, da svolgersi presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 246 del 25/3/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi venti, per attività relative alla realizzazione del progetto "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ostetricia e Ginecologia. Compenso lordo mensile Euro 3.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione e iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **mercoledì 24 aprile 2013 alle ore 9** presso l'Ufficio Contratti Libero professionali del Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

- Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera. (Medicina 1[^] - Neurologia - Citologia Vaginale - Farmacia)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) *Struttura Complessa di 1[^] Medicina Interna*

Attività di studio e conseguente attività clinica nell'ambito del "Centro Spoke - Rete Regionale per la cura delle malattie emorragiche congenite" e conduzione di progetti di ricerca in materia di terapia antitrombotica della fibrillazione atriale e di tromboembolismo venoso.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Medicina Interna o equipollenti.

Durata annuale (con possibilità di proseguimento dell'incarico stesso per un secondo anno subordinatamente al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000/anno.

2) *Struttura Complessa di Neurologia*

Implementazione del progetto aziendale " Percorso ambulatorio degenza finalizzato al contenimento dei tempi d'attesa e all'urgenza neurologica" e del progetto interaziendale per l'accertamento di morte cerebrale.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Neurologia o equipollenti.

Durata massima annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

3) *Incarico presso Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera*

Attività di studio connessa alla implementazione del settore di produzione galenica e supporto all'attività di distribuzione diretta di farmaci.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche oppure in Farmacia.
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

Durata annuale - Compenso Euro 30.000,00 su base annua.

4) *Struttura Semplice "Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero"*

Svolgimento del progetto "Lettura dei preparati citologici di screening nell'ambito dei controlli di qualità in citologia" – Lettura di pap test convenzionali di screening e in strato sottile metodo Thin-Prep - Attività di studio nell'ambito dell'esecuzione di test HPV.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Iscrizione all'Ordine professionale.

Il candidato deve inoltre possedere competenza ed autonomia nella lettura dei preparati citologici di screening-pap test con controlli di qualità.

Durata annuale – Compenso lordo Euro 30.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/colloquio sulla materia oggetto dell'incarico da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di 1^ Medicina Interna e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 23 aprile 2013 - alle ore 12.00 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di 1^ Medicina Interna - studio del Direttore - 3° piano (ala nuova) - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la Struttura Semplice "Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero" e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 23 aprile 2013 - ore 10.00 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - Struttura Semplice "Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero" - Viale Risorgimento n. 80 - R.E., per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile

per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 18 aprile 2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Follow-Up clinico funzionale e oncologico dei pazienti operati per patologia oncologica polmonare" da svolgersi presso la UOC Chirurgia Toracica - Dipartimento Oncologico

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 552 del 22/3/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Follow-Up clinico

funzionale e oncologico dei pazienti operati per patologia oncologica polmonare” da svolgersi presso la UOC Chirurgia Toracica Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico.

L’incarico di natura libero-professionale da conferire ha la durata di mesi sette.

Il compenso lordo previsto è pari a circa €. 14.500,00 nel periodo. L’impegno orario stimato è pari a circa 30 ore settimanali.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è la U.O.C. Chirurgia Toracica - Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all’incarico da attribuire sarà monitorato mediante valutazione dell’avanzamento del progetto.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia Toracica o equipollente.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Comprovata esperienza in chirurgia toracica.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data del Ufficio postale accettante.

Nella domanda l’aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L’incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all’uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione. Il colloquio verterà su “Follow-up dopo il trattamento di patologie oncologiche del torace”.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l’incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno ri-

volgersi all’Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all’indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 18 aprile 2013

DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di rapporti di lavoro autonomo con medici, per il potenziamento del Punto di Primo Intervento dell’Ospedale di Cesenatico, presso l’Azienda UsI di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa gestione Risorse umane n. 36 del 22/3/2013 si procederà alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di rapporti di lavoro autonomo con medici per le esigenze di potenziamento del Punto di Primo Intervento dell’Ospedale “G. Marconi” di Cesenatico per il periodo estivo.

I rapporti di lavoro verranno instaurati, tenuto conto delle necessità aziendali, con un impegno lavorativo medio di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di Euro 32,00 onnicomprensivi, pagabili dall’Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all’Albo dell’ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d’accettazione e d’urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine,

ovvero

attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118

- d) specifiche e documentate esperienze nell’ambito dei servizi di emergenza e pronto soccorso o punto di primo intervento di strutture sanitarie pubbliche.

Saranno comunque prese in considerazione le domande dei candidati privi del requisito di cui al punto c) “specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d’accettazione e d’urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine, ovvero attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118”; gli stessi saranno collocati nella graduatoria in subordine rispetto ai candidati in possesso del suddetto requisito.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell’U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 18 aprile 2013 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*domanda avviso per incarico autonomo a medici per potenziamento PPI Cesenatico*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso incarico autonomo medico PPI Cesenatico... (indicare cognome e nome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; la descrizione dovrà contenere gli elementi necessari per valutare la specificità delle conoscenze e competenze dei candidati in particolare rispetto alle attività oggetto del contratto evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Ogni esperienza descritta nel curriculum dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni...ecc. L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 29 aprile 2013 alle ore 9.30** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando è pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (*concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo bandi*).

Scadenza: giovedì 18 aprile 2013

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 39 del 14/3/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi

dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Sperimentazione forme di assistenza riabilitativa domiciliare nell'ambito dell'integrazione sociosanitaria e budget di salute" presso la sede operativa Centro Salute Mentale.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Educazione Professionale (classe L/SNT/2 Decreto Interministeriale 19/2/2009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 10.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata

a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Corso della Repubblica n.171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl fo.it.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 48 del 21/3/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Nefrologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Sviluppo dei programmi di prevenzione dell'insufficienza renale progressiva (PIRP) ed ottimizzazione delle scelte di trattamento sostitutivo artificiale" presso U.O. di Nefrologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Nefrologia.
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 30 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 89.300,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n.171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl fo.it.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia

Con determinazione n. RU/69 adottata in data 20/3/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di un anno, con impegno settimanale di 25 ore, per lo svolgimento di attività prevalentemente mirata a "Riduzione dei tempi d'attesa dell'attività ortopedica ambulatoriale".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- 2) diploma di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U O Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di lunedì 22 aprile 2013 alle ore 11.00 presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni della Direzione Sanitaria - Via Montericco n. 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;

- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Scienze Statistiche per lo svolgimento della seguente funzione “Analisi ed elaborazione dati” relativa allo Studio ELETTRA, ELEggibilità alla TRAnsizione dai servizi di salute mentale per l'infanzia e l'adolescenza alla rete dei servizi dedicati agli adulti. Prot. 21269/PG del 19 marzo 2013

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Scienze Statistiche per lo svolgimento della seguente funzione “Analisi ed elaborazione dati” relativa allo Studio ELETTRA, ELEggibilità alla TRAnsizione dai servizi di salute mentale per l'infanzia e l'adolescenza alla rete dei servizi dedicati agli adulti.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale in Scienze Statistiche e Laurea Magistrale in Scienze Statistiche;
- o Laurea Magistrale in statistica, economia e impresa.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e

firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il candidato 1° classificato con la funzione di coordinatore del progetto avrà un compenso annuo di Euro 10.800,00 onnicomprensivi lordi per la durata di anni due.

Il candidato 2° classificato con la funzione di analisi ed elaborazione dati avrà un compenso annuo di Euro 10.200,00 onnicomprensivi lordi per la durata di anni due.

L'Azienda USL di Modena si riserva di assegnare incarichi successivi anche con rideterminazione del compenso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Cap. 41121 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge (art. 18 Decreto-legge del 22 giugno 2012 n. 83).

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059435389.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, per il potenziamento estivo delle UU.OO. di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso nell'ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 318 del 25/3/2013, a ciò delegato dal Direttore Generale, intende procedere all'eventuale conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, per il potenziamento estivo delle UU.OO. di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso

nell'ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici chirurghi ed odontoiatri.

Titoli preferenziali - nel seguente ordine preferenziale

1. specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza oppure equipollenti/affini ai sensi di legge;
2. attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118;
3. esperienza pregressa maturata nel settore dell'emergenza urgenza con particolare riguardo al settore di Pronto Soccorso ed eventualmente del Servizio 118 (emergenza territoriale) e/o corsi specifici nell'area dell'emergenza.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono il potenziamento delle UU.OO. di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso, attraverso:

- attività sanitaria a supporto dell'ambulatorio dei Codici Bianchi del Pronto soccorso;
- attività presso il Punto di Primo Intervento dislocato presso la Struttura Sanitaria di Cervia;
- attività presso la U.O. di Medicina d'Urgenza Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Ravenna a potenziamento dei turni notturni, festivi e prefestivi.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata variabile, commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze correlate all'incremento della popolazione turistica nel territorio.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso e si svolgeranno prevalentemente presso l'U.O. di Medicina d'Urgenza Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Ravenna e presso il Punto di Primo Intervento dislocato presso la Struttura Sanitaria di Cervia.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo proporzionato ad un massimo di Euro 3.312,00 su base mensile, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro

autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda, il curriculum e le autocertificazioni dovranno comunque essere firmate dal candidato in maniera autografa, scannerizzate ed inviate con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La candidatura deve pervenire **entro** il termine perentorio del **18 aprile 2013**.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali

ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio, a qualunque titolo - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza, a qualunque titolo, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a

veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività in qualità di Coordinatore del gruppo denominato "Forum per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza"

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 319 del 25/3/2013, a ciò delegato dal Direttore Generale, intende

procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività in qualità di Coordinatore del "Forum per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza".

Requisiti, competenze e titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione medica;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- 4) specifiche competenze nell'ambito della psicologia clinica e della psicopatologia;
- 5) specifiche conoscenze sulla disabilità intellettiva;
- 6) specifica esperienza nella progettazione e implementazione di programmi di cura per la disabilità intellettiva;
- 7) specifiche competenze di integrazione e mediazione con altre agenzie sociali e sanitarie.

Oggetto dell'incarico

Il professionista, in qualità di Coordinatore del gruppo denominato "Forum per la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza", dovrà svolgere i seguenti compiti:

- convocazioni periodiche del Forum con preventiva comunicazione ai partecipanti, con frequenza che tenga conto delle esigenze emergenti, con preventiva definizione del calendario dei lavori e con verbalizzazione degli incontri;
 - gestione dello sportello per l'ascolto delle criticità nei complessi percorsi della presa in carico dei minori con disturbi neuropsichiatrici;
 - produzione di materiale informativo, promozione di iniziative di sensibilizzazione (es. conferenze, giornate di studio ecc.) dedicate al tema dell'handicap e della salute neuropsichiatrica della età evolutiva, con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, degli Enti locali e delle Associazioni;
 - contributo a raccogliere segnalazioni da parte delle famiglie degli utenti e a proporre ai servizi competenti proposte migliorative, di sviluppo e di adozione dei problemi emersi;
 - partecipazione a nome del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, a commissioni/gruppi di lavoro aziendali, regionali attinenti la Disabilità Intellettiva e partecipazione a eventi formativi locali, regionali e nazionali.
- In dettaglio viene richiesto al professionista individuato di:
- revisionare l'appropriatezza degli inserimenti residenziali di minori con disabilità intellettiva;
 - revisionare l'appropriatezza degli inserimenti residenziali di adulti con disabilità intellettiva;
 - fare una ricognizione del numero e della tipologia dei disabili intellettivi sul territorio aziendale;
 - individuare la tipologia dei bisogni di cura e della relativa intensità di tale popolazione;
 - realizzare azioni atte a favorire l'integrazione dei diversi servizi coinvolti nei piani di trattamento (Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Servizi Sociali, Cure Primarie, Medici di Medicina Generale, area della cooperazione sociale per residenze e centri diurni) secondo le

specifiche competenze;

- raccordarsi tra associazione dei familiari e i servizi coinvolti;
- coordinare la rete per i pazienti con bisogni multidimensionali e necessitanti dell'intervento di diverse professionalità provenienti da diversi servizi.

Durata, corrispettivo, ambito

Il contratto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione progettuale stimata in ventiquattro mesi.

Le attività saranno svolte rapportandosi al Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche o suo delegato, con impegno lavorativo commisurato alla attività richiesta per conseguire gli obiettivi concordati e supervisionati dal Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

A fronte delle attività professionali previste sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo su base annua di Euro 33.120,00, soggetto ad IVA ai sensi di legge, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

L'attività si svolgerà prevalentemente presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche con possibilità di spostamento all'interno del territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna e verso le sedi di altre Aziende Sanitarie regionali e la sede della Regione Emilia-Romagna, compatibilmente con gli obiettivi concordati con il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate da apposita Commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda, il curriculum e le autocertificazioni dovranno comunque essere firmati dal candidato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La candidatura deve pervenire **entro** il termine perentorio del **18 aprile 2013**.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati volontariamente dal servizio, a qualunque titolo - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza, a qualunque titolo, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato,

possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);

2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo caratterizzato da occasionalità, finalizzato alla realizzazione del progetto "Orizzonti Lavorativi - RELI" in favore della U.O. Dipendenze Patologiche

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 320 del 25/3/2013, a ciò delegato dal Direttore Generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo caratterizzato da occasionalità, finalizzato alla realizzazione del progetto "Orizzonti Lavorativi - RELI" in favore della U.O. Dipendenze Patologiche.

Requisiti, competenze e titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) titolo di studio non inferiore al Diploma di Scuola Media Superiore (c.d. maturità);

2) comprovata specifica e minuziosa conoscenza della realtà economica delle Cooperative Sociali del territorio Ravennate e dei Servizi di Inserimento Lavorativo (SIIL);

3) curriculum idoneo a dimostrare la capacità di progettare e organizzare reti di lavoro fra i Centri per l'Impiego, la Cooperazione Sociale, i Servizi Sociali, i SERT e gli altri Servizi Sanitari.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

- a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL di Ravenna cessati

volontariamente dal servizio – come disposto dall’art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni colloca- ti in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell’ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall’art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

Oggetto dell’incarico e attività principali

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell’o- biiettivo collegato al progetto di riferimento sono le seguenti:

- reperire concrete situazioni occupazionali per la realizzazio- ne di n. 24 inserimenti lavorativi di pazienti afferenti all’U.O. Dipendenze Patologiche; in specifico stimolare le Coopera- tive Sociali, il sistema profit e no profit della Provincia di Ravenna affinché mettano a disposizione dei percorsi lavo- rativi per l’occupazione di queste fasce deboli;
- all’occorrenza partecipazione a incontri, riunioni, attività di coordinamento.

Durata, corrispettivo, ambito

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di rea- lizzazione delle attività progettuali e dovrà terminare entro il 31/5/2014.

Le attività saranno articolate in accordo con il Direttore del- la U.O. Dipendenze Patologiche.

A fronte delle attività professionali sarà corrisposto un com- penso lordo onnicomprensivo di Euro 4.424,00 per l’intero periodo, comprensivo del costo per l’eventuale utilizzo del pro- prio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell’espletamento delle attività, pagabile dall’Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Re- sponsabile della struttura interessata circa l’assolvimento degli obblighi prestazionali.

L’attività si svolgerà all’interno dell’intero territorio di com- petenza dell’Azienda USL di Ravenna.

Valutazione e prova d’esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valuta- te e comparate da apposita commissione individuata in relazione all’incarico da conferire.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e am- messi alla presente procedura sono fin d’ora convocati il giorno di **lunedì 6 maggio 2013 alle ore 10,00**, presso la **sede am- ministrativa dell’A.U.S.L.** di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 (ingresso da angolo L.go Chartres n. 1) - “Sala Blu” - piano rial- zato - Ravenna, per sostenere una prova atta ad accertare specifica qualificazione professionale finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali oggetto del bando.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’e- scusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero pro- fessionali analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link “bandi e concorsi” e firma- te in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguen- ti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Ga- speri n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall’interessato o tramite incarico, di- rettamente all’U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indiriz- zo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digital- mente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all’indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell’Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabili- to dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a su- a volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda, il curriculum e le autocertificazioni dovranno comunque essere firmati dal can- didato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle moda- lità previste dall’art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche am- ministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qua- lificata;
- b) identificazione dell’autore tramite carta d’identità elettro- nica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica cer- tificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscri- zione della domanda comporterà l’esclusione dall’avviso.

La candidatura deve pervenire **entro** il termine perentorio del **18 aprile 2013**.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodot- te in tempo utile, purchè spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall’Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, per consentirne la valutazione, debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale (anno 2013) per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà alla formazione di graduatoria annuale a livello aziendale (anno 2013) per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Oggetto degli incarichi

Attività di prelievo venoso nella fascia oraria dalle ore 7 alle ore 9 oppure ore 10*, da lunedì a sabato, per un monte orario settimanale compreso tra n. 9 e n. 18 ore*.

* Le variabili, legate ad esigenze organizzative delle diverse sedi di lavoro, saranno specificate all'atto della stipula del contratto di incarico.

Durata, compenso, sede attività

Ciascun incarico avrà durata annuale con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 22,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Cadelbosco Sopra, Castelnovo Sotto e Bagnolo in Piano).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 23 aprile alle ore 14 presso la sede del Distretto di Reggio Emilia - Villino Svizzero - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso, fatta salva sia la possibilità di conferire incarichi di durata inferiore ad un anno sia la possibilità di conferire incarichi avente ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti all'attività di prelievo venoso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento

di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti

gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali ed implica l'autorizzazione alla pubblicazione dello del proprio curriculum vitae e al trattamento di tutti propri dati personali in esso contenuti, nelle forme e nei termini di cui art. 18 del D.L. n. 83 del 22/6/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 134.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda:

www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nella modalità a progetto riservato a laureati in Scienze biologiche nell'ambito del Progetto "Studio clinico controllato e randomizzato per verificare la efficacia di un follow-up condotto dal MMG verso Specialista in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale n. 106 del 14/3/2013 ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento, presso la S.O.S. Ricerca e Innovazione, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a Laureati in Scienze Biologiche nell'ambito del Progetto "Studio clinico controllato e randomizzato per verificare la efficacia di un follow-up condotto dal MMG verso Specialista in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente".

Requisiti richiesti (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione*)

- Laurea magistrale o specialistica in Scienze Biologiche ed equipollenti;

Requisiti preferenziali: formazione post-lauream ad indirizzo sanitario (es. biostatistica, sanità pubblica, sociologia sanitaria, master e dottorati in ricerca sanitaria) ed esperienza professionale nel settore della ricerca biomedica e dei servizi sanitari

Durata, compenso

Il contratto avrà durata pari a mesi 24; tale durata sarà ridotta a mesi 12 in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui sopra, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

L'incarico avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo, riferito ai primi 12 mesi, pari a 1500 ore a fronte di un compenso lordo omnicomprensivo, anch'esso riferito ai primi 12 mesi, pari ad Euro 22.000,00 oltre ad eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite di Euro 500,00 annuali.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti attraverso lo svolgimento, presso lo Staff Ricerca e Innovazione della Direzione aziendale USL di Reggio Emilia, di attività di tipo organizzativo e di coordinamento fra il responsabile scientifico dello studio, lo Staff Ricerca e Innovazione, i centri oncologici e la rete dei MMG coinvolti.

Il collaboratore sarà chiamato a svolgere e a gestire autonomamente le seguenti attività:

- coadiuvare il Responsabile Ricerca e Innovazione nel lavoro di gestione organizzativa generale del progetto, garantendo un'efficace connessione fra AUSL di Reggio Emilia, Istituto M. Negri (coordinatore scientifico), Aziende sanitarie coinvolte e la Regione;
- svolgere un ruolo di segreteria scientifica in appoggio alle attività programmate nello studio, garantendo la comunicazione fra i centri coinvolti nelle 3 provincie della regione (Reggio Emilia, Modena, Piacenza);
- monitorare il buon funzionamento della raccolta e la qualità dei dati clinici, garantendo un'efficace connessione fra i centri di reclutamento e il centro di coordinamento dei dati;
- svolgere un lavoro di assistenza e di supporto informativo riguardo il protocollo dello Studio per i MMG e i medici oncologi coinvolti;
- garantire l'informazione alle pazienti riguardo al percorso di follow-up mediante la predisposizione di materiale educativo/informativo specificamente predisposto - Coadiuvare il Responsabile Risorse Umane nell'organizzazione di eventi formativi rivolti ai MMG;
- organizzare incontri di progetto con i vari soggetti coinvolti;
- predisporre relazioni di rendicontazione sull'andamento del progetto;
- monitorare e rendicontare sugli aspetti economici/amministrativi del progetto Titoli e prova d'esame Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale. Termine di presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande

pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme: deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale,

borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali ed implica l'autorizzazione alla pubblicazione dello del proprio curriculum vitae e al trattamento di tutti propri dati personali in esso contenuti, nelle forme e nei termini di cui art. 18 del D.L. n. 83 del 22/6/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 134.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nella modalità a progetto riservato a laureati in Scienze della Comunicazione nell'ambito del Progetto di "Informazione/sensibilizzazione sulla prevenzione degli incidenti domestici durante lo svolgimento

dei corsi di lingua italiana per stranieri adulti (in attuazione della delibera di Giunta regionale. n. 880/2012)"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a laureati in Scienze della Comunicazione nell'ambito del Progetto "Informazione/sensibilizzazione sulla prevenzione degli incidenti domestici durante lo svolgimento dei corsi di lingua italiana per stranieri adulti (in attuazione della delibera di Giunta regionale. n. 880/2012)".

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale o quinquennale in Scienze della Comunicazione;
- esperienza specifica nel campo della comunicazione pubblica, con particolare riferimento al settore della sanità pubblica e alla prevenzione degli incidenti domestici;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Requisiti preferenziali

- Esperienza maturata nell'ambito della formazione e in particolare in relazione all'organizzazione di corsi di corsi di italiano per stranieri;
- attività di ricerca nell'ambito della comunicazione del rischio sanitario/ambientale.

Durata, compenso

Il contratto avrà durata, subordinatamente alla sussistenza di idoneo finanziamento quale condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c., pari a mesi 9 (nove) con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà per il collaboratore un impegno orario complessivo pari a 730 ore a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo pari ad Euro 23.280,00.

Oggetto dell'incarico

Il collaboratore - nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 61, 62 e 63 D.Lgs. 276/2003 come modificati dalla L. 92/2012 - si occuperà, con ampi margini di autonomia anche operativa, dello sviluppo del progetto e della predisposizione dei materiali informativi necessari, nonché del monitoraggio, verifica e diffusione dei risultati del progetto "Prevenzione degli incidenti domestici" di cui al punto 2.3.f del Piano regionale della prevenzione 2010 - 2012.

In particolare sono previste le seguenti fasi progettuali e i relativi risultati attesi:

Supporto alla progettazione (maggio 2013), in collaborazione con Assessorato Politiche sociali (Servizio Politiche per l'accoglienza e l'integrazione sociale) e Assessorato Politiche per la salute (Servizio Sanità pubblica)

- definizione di tutti gli aspetti di dettaglio del progetto, e in particolare degli step progettuali, organizzazione delle riunioni del gruppo di coordinamento del piano necessarie per l'implementazione del progetto,
- predisposizione dei materiali informativi ad uso degli insegnanti in collaborazione con il docente coordinatore dei corsi,
- predisposizione dei materiali necessari a supporto delle attività formative svolte dai referenti delle Az. USL a beneficio dei docenti di lingua italiana L2,

- supporto all'elaborazione dei questionari di rilevazione della percezione del rischio (ideazione e progettazione, coordinamento con i grafici, pre-test ed eventuali modifiche, validazione dei prodotti e coordinamento con la stamperia regionale per la stampa dei materiali),
- coordinamento con il personale informatico per pianificare le modalità di inserimento dei dati nel form informatico.

Supporto alle attività di supervisione e monitoraggio progettuale (maggio-dicembre 2013):

- organizzazione e partecipazione agli incontri di coordinamento con i referenti Aziendali e i Servizi regionali coinvolti,
- stesura di report intermedi e documenti di lavoro ad uso interno,
- supervisione dell'andamento e rispetto dei tempi e requisiti qualitativi delle fasi progettuali di seguito dettagliate).

Supporto all'organizzazione della formazione per i docenti (giugno 2013):

- preparazione e distribuzione ai referenti delle Aziende USL dei kit formativi destinati ai docenti,
- coordinamento con i referenti delle Province e referenti delle Aziende USL al fine di assicurare l'omogeneità degli interventi formativi in tutto il territorio regionale,
- monitoraggio delle iniziative formative ed organizzazione di eventuali tappe formative per il recupero dei docenti assenti.

Monitoraggio dei corsi di lingua italiana (giugno - novembre 2013)

- Verifica e monitoraggio del corretto svolgimento delle azioni di informazione/sensibilizzazione durante i corsi di lingua italiana e somministrazione dei questionari di verifica all'inizio e al termine delle attività,
- Verifica del corretto recapito e della conformità dei questionari di rilevazione della percezione del rischio,
- Predisposizione di un questionario di gradimento rivolto ai docenti, somministrazione e sintetica elaborazione dei risultati.

Monitoraggio e reporting (novembre-dicembre 2013)

- Supervisione e monitoraggio delle attività di elaborazione informatica dei questionari,
- redazione di un report finale relativo ai risultati del progetto,
- predisposizione di attività di divulgazione e comunicazione degli esiti del progetto: redazione di un report "semplificato" rivolto ad un pubblico generico, predisposizione di materiali destinati alla diffusione web, supporto all'organizzazione di eventuali azioni informative mirate (conferenza stampa, convegno).

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari

alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione

a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali ed implica l'autorizzazione alla pubblicazione dello del proprio curriculum vitae e

al trattamento di tutti propri dati personali in esso contenuti, nelle forme e nei termini di cui art. 18 del D. L. n. 83 del 22/6/2012 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335110 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma aziendale salute nelle carceri afferente all'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T) dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 164 del 14/3/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del Programma Aziendale salute nelle carceri afferente all'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T) dell'AUSL di Rimini.

Il professionista afferente all'U.O. Dipendenze Patologiche (SERT), svolgerà la propria attività presso il Presidio Sanitario della Casa Circondariale di Rimini, presso le sedi della AUSL di Rimini per le attività di coordinamento ed interfaccia per la realizzazione degli obiettivi assegnati e presso la sede della Regione Emilia-Romagna per gli incontri di coordinamento regionale.

Il professionista dovrà esercitare le funzioni di Medico Referente per la Salute nell'Istituto Penitenziario con svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento ed integrazione delle attività sanitarie presso la Casa Circondariale di Rimini;
- Certificazioni relative ai soggetti detenuti (attestanti lo stato di tossicodipendenza, l'incompatibilità con il regime detentivo, ecc.);
- Interfaccia con il direttore dell'U.O. Dipendenze Patologiche per garantire la continuità assistenziale ai soggetti residenti con problemi di tossicodipendenza detenuti e/o dimessi dalla Casa Circondariale;
- Interfaccia con il Direttore DSM-DP per garantire la continuità assistenziale ai soggetti residenti con problematiche psichiatriche detenuti e/o dimessi dalla Casa Circondariale;
- Interfaccia con la Direzione dell'Istituto Penitenziario per tutte le questioni inerenti la salute e la sicurezza, ruolo che svolge in una prospettiva dialettica nei confronti dei soggetti coinvolti ispirandosi ai criteri di massima trasparenza;

- Assicurare la coerenza con gli obiettivi ed i progetti assistenziali stabiliti;
- Promozione e facilitazione dei meccanismi di coinvolgimento e di integrazione delle figure professionali operanti nel Presidio Sanitario della Casa Circondariale di Rimini
- Contribuire alla elaborazione del programma annuale, dei relativi obiettivi assistenziali e della verifica del raggiungimento degli stessi;
- Contribuire alla implementazione dell'utilizzo della nuova cartella clinica informatizzata per gli istituti di pena della RER in collegamento con l'UO Tecnologie informatiche e di rete
- Effettuazione dell'interfaccia tra l'Az. USL di Rimini e la Direzione dell'Istituto Penitenziario per la Tutela della Salute dei detenuti.

Il progetto, di durata annuale, prevede un impegno lavorativo medio di 28 (ventotto) ore settimanali, a fronte di un compenso annuo imponibile pari a Euro 42.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR n. 633/72 e s.m.i. e riferita al periodo di mesi 12 (dodici), erogato in rate mensili pari a Euro 3.500,00 imponibili, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Psichiatria oppure nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Titoli preferenziali

- Esperienza, almeno semestrale, come Medico Referente per la Salute negli Istituti Penitenziari o di Responsabile di Programma Aziendale Salute nelle carceri (Da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 – comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni

e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda UsL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: AusL di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a L.P. SERT- CARCERI". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma aziendale finalizzato al contenimento dei tempi di attesa delle prestazioni, da assegnare all'U.O. Otorinolaringoiatria dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 165 del 14/3/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma aziendale finalizzato al contenimento dei tempi di attesa delle prestazioni, da assegnare all'U.O. Otorinolaringoiatria dell'AUSL di Rimini.

Il professionista dovrà prestare attività medica finalizzata al contenimento dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali per l'utenza che accede alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini, nonché per le esigenze dovute al maggior afflusso di pazienti nel periodo estivo, ed in particolare:

- attività ambulatoriale nelle varie sedi dell'Azienda,
- attività chirurgica di sala operatoria sotto tutoraggio,
- gestione dei casi afferenti all'ambulatorio chirurgico ed al percorso di Day-Service,
- copertura dell'ambulatorio di II livello per le procedure di Fibrolaringoscopia,
- copertura dell'attività audiologica presso l'Ospedale Civile di Cattolica ivi compresi gli esami audiologici,
- copertura delle varie attività diurne e notturne previste dalla turnistica con particolare attenzione a quella di Pre-Ricovero e Ambulatorio di Pronto Soccorso O.R.L. in integrazione con gli altri membri dell'equipe dell'U.O. O.R.L.

Le modalità di svolgimento dell'attività di cui sopra saranno, comunque, concordate con il Direttore dell'U.O. ORL. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite sia presso i locali dell'Unità Operativa del Presidio Ospedaliero di Rimini, sia presso gli ambulatori ubicati in sedi di altro Presidio Ospedaliero dell'Azienda. Il professionista per lo svolgimento delle prestazioni richieste potrà utilizzare le attrezzature e le apparecchiature di proprietà dell'azienda presenti all'interno dei locali.

L'incarico del professionista comporterà un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, per la durata di mesi 12 (dodici), a fronte di un compenso complessivo pari a € 42.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972, n. 633 e s.m.i., erogato in rate mensili pari a € 3.500,00 imponibili pagabili dall'Azienda su presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Titoli preferenziali:

- Esperienza formativa teorica e pratica nella gestione della patologia oncologica ORL (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1,

del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

- La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a L.P. ORL". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rm.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione

della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista

stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa ad un Sociologo per l'attuazione del programma di ristrutturazione e coordinamento dei sistemi informativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 14/3/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico di collaborazione coordinata continuativa ad un Sociologo per l'attuazione del programma di ristrutturazione e coordinamento dei sistemi informativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Rimini.

Le prestazioni dovranno essere svolte presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Il professionista dovrà coordinare la strutturazione dell'interfaccia operativa dei sistemi informativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (comprese le attività di formazione e aggiornamento degli operatori), analizzare i dati a fini di valutazione e programmazione dei servizi, presidiare i progetti dipartimentale e regionali e supportare l'attività inerente il processo di accreditamento, svolgendo le seguenti attività:

- Interfaccia con il CED e le ditte fornitrici dei Sistemi Informativi del DSM-DP per lo sviluppo dell'interoperabilità dei suddetti programmi e il superamento delle eventuali criticità operative evidenziate sia a livello locale che a livello regionale;
- Interfaccia con CED Aziendale e Servizio regionale per la definizione dei flussi informativi;
- Miglioramento e controllo qualitativo dei flussi informativi del CSM, Ser.T. e Neuropsichiatria Infantile, finalizzati all'invio e all'analisi dei flussi interni al Dipartimento, Direzione AUSL e RER;
- Predisposizione attività di formazione e aggiornamento del personale del DSM-DP sulla gestione dei dati;

- Elaborazione dei dati di attività del DSM-DP e produzione di reportistica sintetica finalizzata alla programmazione, alla qualità e alla divulgazione esterna;
- Collaborazione alle attività dell'Osservatorio Aziendale sulle Dipendenze e attivazione di un analogo osservatorio sulla Salute Mentale adulti;
- Supporto all'attività di qualità ed accreditamento.

Il progetto, di durata annuale, prevede un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, a fronte di un compenso annuo lordo pari a €. 38.568,00 esente IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e s.m.i., erogato in rate mensili pari a €. 3.214,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali se ed in quanto dovuti.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea quadriennale in Sociologia o Scienze Politiche ad indirizzo Sociologico (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica in Sociologia appartenente alla classe 89/S.
- Documentata esperienza comprovata da contratti e/o borse di studio nell'ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche per almeno 2 anni.
- Conoscenza documentata con attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno un software per l'analisi statistico-epidemiologica.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Titoli preferenziali (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda)

- Competenze documentate nell'utilizzo dei principali software applicativi (word, excel, access o simili).
- Conoscenza documentata dei Sistemi Informativi DSM-DP (Sister - Efeso - Elea) con specifiche competenze di gestione ed interrogazione.
- Competenze documentate in ambito tecnico (accredimento istituzionale della Regione Emilia-Romagna, stesura report, analisi valutativa) e relazionali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24.10.2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando

(a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a COCOCO Sociologo". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti

sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato.

Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma di miglioramento dei percorsi assistenziali rivolti a soggetti con disturbo da uso di sostanze e doppia diagnosi, anche reclusi nella casa circondariale di Rimini, afferente all'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T.) dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 175 del 21/3/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma di miglioramento dei percorsi assistenziali rivolti a soggetti con disturbo da uso di sostanze e doppia diagnosi, anche reclusi nella Casa Circondariale di Rimini, afferente all'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T.) dell'AUSL di Rimini.

Il professionista dovrà prestare attività clinica volta al miglioramento dei percorsi trattamentali al fine di assicurare ai pazienti tossicodipendenti e/o con doppia diagnosi un trattamento appropriato presso le varie sedi dell'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T.) e presso la Casa Circondariale di Rimini, in caso di pazienti reclusi, ed in particolare:

- presa in carico del paziente con problematiche di competenza dell'U.O. Dipendenze Patologiche (SER.T.)
- consulenze psichiatriche e tossicologiche
- predisposizione insieme ad altri operatori delle équipes multidisciplinare di progetti di trattamento individualizzati
- certificazione di eventuale idoneità del programma in alternativa alla detenzione
- trattamenti psicofarmacologici ai soggetti tossicodipendenti o con doppia diagnosi
- trattamenti in continuità assistenziale ai soggetti tossicodipendenti o con doppia diagnosi.

Il progetto, di durata annuale, prevede un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, a fronte di un compenso annuo complessivo pari a € 36.000,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR n. 633/72 e s.m.i., erogato in rate mensili pari a € 3.000,00, pagabili dall'Azienda su presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Psichiatria.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Titoli preferenziali

- Esperienza lavorativa almeno biennale presso Strutture del SSN (ad esclusione di volontariato/tirocinio/borsa di studio) nell'ambito dei servizi per le tossicodipendenze e della sanità penitenziaria (Da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 – comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a L.P. Psichiatria Casa Circondariale". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma di miglioramento dei percorsi assistenziali rivolti a soggetti con disturbi psichiatrici afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 184 del 21/3/2013 si procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria con contratto di lavoro autonomo a progetto per l'attuazione del programma di miglioramento dei percorsi assistenziali rivolti a soggetti con disturbi psichiatrici afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Rimini

Il professionista dovrà prestare attività clinica volta al miglioramento dei percorsi trattamentali al fine di assicurare ai pazienti ad elevata complessità (talora stranieri) un trattamento appropriato presso le varie sedi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, ed in particolare:

- presa in carico del paziente con problematiche di competenza del DSM-DP
- consulenze psichiatriche e tossicologiche
- predisposizione insieme ad altri operatori delle équipes multidisciplinari di progetti di trattamento individualizzati
- trattamenti psicofarmacologici ai soggetti tossicodipendenti o con doppia diagnosi.

Il progetto, di durata annuale, prevede un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, a fronte di un compenso annuo complessivo pari a Euro 27.600,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR n. 633/72 e s.m.i., erogato in rate mensili pari a Euro 2.300,00, pagabili dall'Azienda su presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione

alle eventuali riorganizzazioni di A.V.R. o Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Psichiatria.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente

Titoli preferenziali

- Esperienza lavorativa almeno biennale presso Strutture del SSN (ad esclusione di volontariato/tirocinio/borsa di studio) nel campo della doppia diagnosi e con esperienze nell'ambito della psichiatria transculturale (Da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del DLgs 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a L.P. Psichiatra DSM". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione

del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 – Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia"

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (Pa) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.
- Documentata esperienza in precoce riabilitazione.

Oggetto della prestazione: Attività di medico ortopedico

esperto nella riabilitazione precoce e gestione riabilitativa immediata dei pazienti nel periodo post-operatorio.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (Pa) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia".

Compenso annuo: Euro 65.000,00 al lordo delle ritenute fiscali.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. di Ortopedia Generale presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli Sicilia".

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto

Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 18 aprile 2013

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 67 del 15/2/2013, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Oncologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione

in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che

ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1° 01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it o in alternativa all'indirizzo: ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità

della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove saranno particolarmente considerate le competenze teoriche e pratiche in materia senologica.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonchè coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni

relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica o, in alternativa, con contratto libero professionale.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 18 aprile 2013, (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Emiliano Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Psichiatria

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Morelli	Anna Clara	22,820
2	Mellini	Lorenzo	22,600
3	Tarolla	Emanuele	21,885
4	Scura	Maria Costanza	21,340
5	Crescenti	Maria Cristina	20,925
6	Morri	Michela	20,920
7	Russo	Dora	20,720
8	Arcangeli	Luca	19,330
9	Fantini	Andrea	17,500
10	Albini	Camilla	17,180
11	Reali	Giulia	16,820
12	Polverelli	Francesco	16,445

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria di merito finale per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore - Cat. D

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti tot.
1	Bega Barbara	17/07/1971	34,000
2	Trambaiolo Eleonora	01/10/1982	27,915
3	Tegani Alessia	10/07/1981	23,912
4	Bigoni Letizia	10/12/1981	22,075
5	Cignoni Daniela	18/02/1987	20,070
6	Visani Emi	19/12/1989	20,000
7	Zenato Matteo	29/08/1984	19,000
8	Carzoli Sara	20/02/1978	17,820
9	Placido Teresa	07/05/1974	15,640
10	Castaldini Silvia	18/07/1990	15,070
11	Spinello Chiara	11/08/1987	14,250

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 40 del 14/3/2013

N.	Cognome e Nome	Punti	Precede
1°	Giani Enrico	8,726	
2°	Epifani Susi	6,762	

N.	Cognome e Nome	Punti	Precede
3°	Reali Chiara	5,333	
4°	Nicolotti Nicola	4,110	
5°	Russo Antonio	4,040	
6°	Martinucci Cosimo	3,900	
7°	Benegiamo Laura	3,520	
8°	Damiolini Mauro	3,290	
9°	Manuti Benedetto	3,208	
10°	Mole' Antonio	3,100	
11°	Raineri Cristina	3,000	
12°	Vinciullo Maria	2,993	
13°	Flotta Domenico	2,592	
14°	Ciavattone Domenico	2,330	
15°	Spoltore Filomena	2,130	
16°	Lacaria Teodora	2,080	
17°	Spinosa Silvia	2,040	<i>per minor età</i>
18°	Giovannini Laura	2,040	<i>per minor età</i>
19°	Bonazza Veronica	2,040	
20°	Feola Carlo	2,010	<i>per minor età</i>
21°	Pompea Ivan	2,010	<i>per minor età</i>
22°	Ricioppo Carmine	2,010	<i>per minor età</i>
23°	Curia Pasqualina	2,010	
24°	Pelloni Diletta	2,000	

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica" - Cat. D. Graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 152 dell'11/3/2013

N.	Nominativo	Punteggio
1	Quilici Chiara	23,92
2	Rassetti Marco	23,69
3	Tisselli Laura	22,5
4	Poggi Valentina	21,23
5	Caliri Jessica	21,15
6	Bonucchi Elisa	21,01
7	Barbi Giada	20,34
8	Trivisani Marilena	20,22
9	Di Pietro Federica	19,99
10	Magnoni Valeria	19,97
11	Borzi Irene Maria Luisa	19,95
12	Verdoliva Germana	19,69
13	Orlandini Marta	19,67
14	Neri Serena	19,53
15	Ferrazzi Giulia	19,46
16	Vecchiati Valeria	19,33
17	Manfredini Alessia	19,24
18	Virga Mariano	19,18
19	Ciampi Sara	19,17
20	Poliziani Sandra	19,02
21	Salvioli Federica	18,95

N.	Nominativo	Punteggio
22	Corradi Annateresa	18,09
23	Petrone Alice Maria Cristina	17,95
24	Novelli Vittoria	17,42
25	Bollella Giusy	17,37
26	Spinola Anna	17,14
27	Panini Giulia	17,11
28	De Sousa Andreina	16,74
29	Bevini Giulia	16,59
30	Zaccagnini Caterina	16,12
31	Gandolfi Anna	15,73
32	Scagliarini Carlotta	15,67
33	Rametta Elisa	15,44
34	Di Sabatino Alessia	15,29
35	Ognibene Maria Grazia	15,2
36	Colavito Maria Giulia	15,14
37	Condemi Giada	15,05
38	Bernardi Valentina	15,02
39	Patti Antonella	14,85
40	Zara Chiara	14,76
41	Ricciardi Carmen	14,57
42	Ciminiello Noemi	14,35
43	Bergonzini Giulia	14,17
44	Bove Federica	14,15
45	La Bua Noemi*	14,12
46	Protti Giulia	14,12
47	Prestigiaco Maria Anna	14,06
48	Lombardi Maria Adele	14

* preferenza ex art.2 comma 9 L. 191/1998

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accezzazione e d'urgenza": graduatoria finale approvata con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 153 del 11/3/2013

Pos.	Candidato	Punti
1	Violi Enrico	86,500
2	Tedeschi Maria Gemma	83,794
3	Focaccia Riccardo	82,500
4	Gozzo Davide	81,500
5	Manfredini Ilenia	80,500
6	Mancini Floriana	79,225
7	Chiesa Roberto	78,200
8	Romagnoli Dante	76,000
9	Scotto Roberto	75,600
10	Giordano Maria Chiara	75,175
11	Contri Silvia	75,000
12	Romagnoli Elisa	74,575
13	Cenni Andrea	73,200
14	Rinaldi Marcello	72,700
15	Vegetti Alberto	72,100

Pos.	Candidato	Punti
16	Loguercio Valentina	69,500
17	Vacca Paola	69,100
18	Ferrari Eleonora	67,200
19	Zappoli Paola	66,893
20	Bartalini Mattia	66,515
21	De Carlo Paola	66,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Cardiologia": graduatoria finale approvata con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 156 del 13/3/2013

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Bonatti	Silvia	85,790
2	Santucci	Lorenzo Maria	83,583
3	Manta	Rosa	80,650
4	Iaccarino	Daniele	79,746
5	Grassi	Laura	78,385
6	Tebaldi	Matteo	78,360
7	Leuzzi	Chiara	77,830
8	Borghi	Claudia	77,807
9	Vermi	Anna - Chiara	77,642
10	Guerrieri	Giuseppe	77,629
11	Ricci	Caterina	77,607
12	Bachetti	Cristina	75,628
13	Fabbri	Francesca	75,507
14	Leci	Enri	74,460
15	Palumbo	Vincenzo	74,364
16	Fontanesi	Leonardo	73,854
17	Rampino	Katia Clelia	73,282
18	Pagliaro	Antonio	73,275
19	Sciarra	Francesca	72,291
20	Pescatori	Ilaria	71,971
21	Alessi	Laura	71,908
22	Burrone	Alessandro	70,017
23	Fasulo	Andrea	67,190
24	Spinelli	Tommaso	64,901

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella posizione funzionale di "Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza" - Cat. Bs

Graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 182 del 22/3/2013

N.	Cognome Nome	Prof. Applicata	Totale
1	Lazzeri Roberto		65,725
2	Turci Enrico		64,550
3	Valerio Laura		64,025
4	Mastellari Thomas		60,950
5	Di Paolo Henry		60,815
6	Scannavini Paolo		59,470
7	Pelonara Michele		59,450
8	Re Andrea		59,135
9	Ghizzoni Cesare		59,000
10	Tomiselli Francesca		58,835
11	Di Martino Alberto		58,070
12	Camacci Corrado		58,000
13	Di Giorgio Sergio		57,925
14	Di Martino Arturo		57,700
15	La Torraca Mariapina	DPR 487/94	57,625
16	Pierini Francesco Maria	DPR 487/94	57,525
17	Funetta Claudio		57,515
18	Marchi Domenico		57,370
19	Cameli Danilo		56,750
20	Tosoni Raul		56,725
21	Baroni Eugenio		56,675
22	Porcelli Antonio		56,313
23	Guerrini Simone		56,280
24	Schiavi Marco		56,238
25	Notari Cristian		55,900
26	De Simone Francesca	L. 191/98	55,565
27	D'Andrea Gianluca	L. 191/98	55,565
28	Goldoni Davide		55,540
29	Lucarelli Federico		55,250
30	Vitali Alessandro		55,220
31	Miccichè Marco	DPR 487/94	55,200
32	Castelfranato Paolo	DPR 487/94	55,200
33	Sutera Vito Giovanni		55,175
34	Bernardoni Lorenzo		55,040
35	Mengozi Alan		55,000
36	Colli Roberto Giovanni		54,760
37	Poletti Andrea		54,675
38	Luppi Paolo		54,555
39	Regnani Luca		54,300
40	Sparapan Dario		54,285
41	Benassi Roberto	DPR 487/94	53,925
42	Liccardi Alfonso	DPR 487/94	53,925
43	Curzi Massimo		53,800
44	Cardone Moreno		53,750
45	Liguori Fabrizio		53,405
46	Guaraldi Michele		53,325
47	Di Cristofaro Bruno		53,200
48	Cabras Marco		53,125
49	Lotti Luca		53,090
50	Di Stefano Salvatore		53,050
51	Passini Stefano		52,885
52	Offreda Ernesto		52,750
53	Guerzoni Alessandro		52,625
54	Curatolo Antonio		52,600
55	Bartolotti Roberto		52,565
56	Tosi Filippo		52,550
57	Pellacani Alessandro		52,500

N.	Cognome Nome	Prof. Applicata	Totale
58	Gibertini Aldo		52,095
59	Giovanardi Christian		52,060
60	Federici Riccardo		51,950
61	Russo Cosimo		51,775
62	Gozzi Matteo		51,650
63	Giona Marco		51,600
64	Paolocci Paolo		51,515
65	Fariello Vito		51,175
66	Capone Domenico Paolo		50,980
67	Della Bianca Cristian		50,750
68	Giulianelli Simone		50,425
69	Schiavone Leonardo		49,660
70	Miosi Marco		49,570
71	Stivala Fabio		48,950
72	Pierini Massimiliano		48,900
73	Zanetti Luca		48,175
74	Taddei Marco		48,060
75	Napoletani Bernardina		47,600
76	Dequerquis Leonardo		46,840
77	Politano Francesco		46,500
78	Gregori Francesco		46,450
79	Flamini Alessandro		46,425
80	Gualandri Fabrizio		45,625
81	Imbastaro Bruno		44,925
82	Bergamini Paolo		43,800
83	Ruggeri Giacomo		43,760

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio sanitario cat. B - (livello economico Bs). (Atto n. 732 del 22/11/2012)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio sanitario cat. B - (livello economico Bs). (Atto n. 732 del 22/11/2012).

Graduatoria finale

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Carbognani Claudia	70,020
2	Arena Valentina	63,700
3	Zucconi Carla	63,570
4	Runco Anello	62,279
5	Corradi Stefania	61,948
6	Curati Luisa	59,330
7	Bardi Massimo	58,660
8	Sanfilippo Alfonso	58,400
9	Turisci Silvia	58,364
10	Sartori Anna Deisi	58,050
11	Gallucci Teresa	58,010
12	Beccani Sandro	57,720
13	Lombardi Roberto	57,030

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio
14	Puleri Gian Luigi	56,895
15	Musetti Patrizia	56,850
16	Bianco Rosangela	56,690
17	Viola Francesco	56,670
18	Messina Pietro	56,550
19	Rocca Maria	56,500
20	Di Leonardo Liborio	56,200
21	Franzese Anna Maria	55,826
22	Palermo Salvatore - 14/4/1977	55,782
23	Canadea Antonio	55,550
24	Cannavale Giovanni	55,507
25	Rojas Ayala Lannie Viviana	55,000
26	Abbrescia Luigi	54,940
27	Colabello Francesca	54,541
28	Lombardi Rossella	54,535
29	Migliari Erika (prec. per età)	54,510
30	Serventi Romina	54,510
31	Palvino Mauro	54,507
32	Scavone Rocco	54,191
33	Zilocchi Monica	54,150
34	Ciraulo Elisabetta	54,040
35	Gozzi Veronica	53,891
36	Landolfi Michele	53,850
37	D'Antonio Sabina Maria	53,530
38	Provenzano Elvira	53,520
39	Modicano Giuseppe (prec. per età)	53,500
40	Nigro Giovanna	53,500
41	Volandri Rosa	53,231
42	Barbuti Daniele	53,200
43	D'Anna Salvatore	53,100
44	Contri Agostino	52,989
45	Cocco Riccardo	52,956
46	Delsignore Paola	52,619
47	Sacco Filippina	52,511
48	Scibetta Sabrina (prec. per età)	52,500
49	Corallo Lucia Giovanna (prec. per età)	52,500
50	Gallo Anna - 22/10/1979	52,500
51	Ceruti Paola	52,359
52	Pomi Genny	52,024
53	Bianchi Paolo	52,020
54	Fellico Biagio	52,010
55	Cantonelli Alessandro	51,558
56	Arcieri Girolamo	51,520
57	Coruzzi Stefano	51,477
58	Galuzzi Patrizia	51,327
59	Scasciamacchia Carmela	51,300
60	Conte Giovanna	51,176
61	Alberto Anita	51,046
62	Trotta Loretta	51,020
63	Carta Rita	50,951
64	Cadeddu Donatella	50,732
65	Musini Licia	50,590
66	Pesce Gabriella	50,528
67	Altini Simona	50,510
68	Teclè Haile Azeb	50,426
69	La Porta Maria Laura	50,406
70	Gentile Roberto	50,226
71	Mustaro Filomena	50,040

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio
72	Calabrese Giuseppe	49,860
73	Vinci Piera	49,740
74	Manca Tiziana	49,677
75	Sorrentino Giovanni	49,510
76	Ferrari Manuela (prec. per età)	49,500
77	Comelli Rossella	49,500
78	Villani Michelina Rita	49,465
79	Volta Silvia	49,280
80	Di Costa Nuccia	49,180
81	Zecca Angela	49,070
82	Provinzano Annalena	48,924
83	Aimi Sabrina	48,857
84	Ruggi Angela Maria Caterina	48,842
85	Serri Marilena	48,670
86	Leone Giacomo	48,632
87	Zappieri Claudio	48,618
88	Mazzarella Clara	48,551
89	Balestracci Silvia	48,530
90	Botrugno Alessandro (prec. per età)	48,520
91	Mattei Isabella	48,520
92	Pasca Luigi (prec. per età)	48,500
93	Boselli Francesca	48,500
94	Amati Irene	48,495
95	Lorecchio Sabina (prec. per età)	48,000
96	Federici Romina	48,000
97	Maione Anna	47,695
98	Tanzi Vania	47,530
99	Giudice Elena	47,510
100	Faraci Fabrizio (prec. per età)	47,500
101	Flore Maria Luigia (prec. per età)	47,500
102	Giordano Vincenzo	47,500
103	Parra Romina	47,300
104	Tuma Anna Stella	47,289
105	Pompei Lucia	47,152
106	La Fiura Maria Letizia	47,133
107	Accoto Fiorella	47,060
108	Saviozzi Stefano	47,010
109	Marchini Romina	47,000
110	Milani Alberto	46,912
111	Marsili Eleonora	46,900
112	Melcarne Lucio	46,590
113	Centore Vittoria	46,500
114	Giacalone Roberto	46,405
115	Bonventre Maria Concetta	46,302
116	Calafato Catiuscia	46,162
117	Corà Massimo	46,100
118	Dolinschi Ludmila (prec. per età)	46,000
119	Pazzini Elisabetta	46,000
120	Russotto Rino	45,990
121	Maceria Gabriele	45,680
122	Punga Tatiana	45,505
123	Gardini Antonella (prec. per età)	45,500
124	Gargiulo Rosario	45,500
125	Ferrari Roberto	45,348
126	Bellato Carlo	45,320
127	Gallio Monica Rina	45,060
128	Kaczorowska Elzbieta Zofia	45,010
129	Marullo Nunziata Tiziana	44,984

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio
130	Stoduto Teresa	44,560
131	Panarisi Adele	44,530
132	Lucariello Ruth	44,500
133	Stella Elena	44,106
134	Secci Vanessa	43,888
135	Simonte Giuseppe	43,760
136	Milazzo Maria Grazia	43,540
137	Perone Pasqualina	43,530
138	Toghat Ibtissam	43,500
139	Martini Francesco	43,360
140	Gardini Monica	43,080
141	Bisagni Sara	42,775
142	Preda Marian	42,510
143	Sperati Massimo	42,500

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Impiantista-Elettricista - Categoria Bs

Graduatoria relativa al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Operatore Tecnico Specializzato - Impiantista-Elettricista Categoria Bs" approvata con atto n. 103 del 11/3/2013.

Pos.	Cognome Nome	Punti	Note: riserva
1	Morsia Roberto	62.900	<i>ex art. 24 DLgs. 150/09</i>
2	Barzaghi Aldo Andrea	60.370	
3	Rella Michele	56.440	
4	Bengalli Franco	55.840	
5	Domini Nicola	53.840	
6	Longinotti Luigi	52.735	
7	Dengo Stefano	52.410	
8	Poggioli Fabrizio	51.100	
9	Fiorin Andrea Mario	49.600	
10	Lupo Giovanni	48.875	
11	Pozzi Enrico	48.600	
12	Reboli Luigi	48.200	
13	Falcetta Benedetto	47.385	
14	Bisagni Cristiano	46.025	
15	Carminati Simone Roberto	45.800	
16	Demicheli Stefano	45.075	
17	Mocciaro Giuseppe	43.855	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 107 del 15/3/2013.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Condoleo Emanuela	21,787
2°	Montecorboli Umberto	20,465
3°	Forni Elisa	19,571
4°	Balordi Valentina	17,012
5°	Beoni Antonella	15,066

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto il 25/10/2012, indetto per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Gastroenterologia, approvata con deliberazione n. 63 del 6/3/2013

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Feletti, Valentina	82,82
2	Garribba, Alessandra Tina	78,34
3	Manzi, Ilaria	75,35
4	Cecinato, Paolo	73,15
5	Comandini, Giulia	70,51
6	Simone, Adriana	69,94
7	Solimando, Riccardo	69,57
8	Minardi, Maria Eugenia	69,37
9	Siciliano, Maria	66,54
10	De Cassan, Chiara	64,67
11	Pigò, Flavia	62,86
12	Ocera, Luisa	60,98
13	De Vincentis, Fabio	59,75

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 16/08/2010, indetto per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Analista, approvata con deliberazione n. 64 del 6/3/2013

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Facibeni, Goriziano	80,985
2	Graziani, Angela	76,866
3	Clo, Massimo	74,350
4	Sforza, Stefano	71,730
5	Massi, Andrea	71,080
6	Schiavina, Aldo	69,464
7	Rubini, Gian Luca	66,310
8	Ancarani, Arianna	65,590
9	Cinesi, Massimo	64,597

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 9/6/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie Infettive, approvata con deliberazione n. 65 del 6/3/2013

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Pavoni, Michele	87,140
2	Tampellini, Livia	79,460
3	Biagetti, Carlo	78,680
4	Della Vittoria, Agnese	78,500
5	Fornabaio, Chiara	78,130
6	Masini, Giulia	77,480
7	Freo, Elisabetta	76,030
8	Rosignoli, Daniele	72,820
9	Rossi, Marianna	72,440
10	Lanini, Simone	70,100
11	Pisapia, Raffaella	68,140
12	Luzi, Kety	66,780
13	Ciaffi, Sara	62,510

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto il 29/9/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia, approvata con deliberazione n. 66 del 6/3/2013

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Bosi, Simona	81,460
2	Cataleta, Pierluigi	77,100
3	Addimanda, Olga	76,010
4	Moscatelli, Sheila	75,010
5	Tardella, Marika	74,040
6	Giacuzzo, Sarah	72,230
7	Brusi, Veronica	70,280

Pos.	Cognome e nome	Punti
8	Milanetti, Francesca	70,240
9	Leti, Wilma	69,450

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, scaduto l'11/1/2013, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Chirurgia generale con competenze specifiche in chirurgia epato-bilio-pancreatica, oncologia maggiore e senologia

Pos.	Candidato	Punti
1	Guerrini, Gian Piero	30,80
2	Bolzon, Stefano	26,03
3	Montroni, Isacco	25,49
4	Antonacci, Nicola	25,43
5	Ricci, Claudio	25,07
6	Selva, Saverio	25,00
7	Zanini, Nicola	24,92
8	Giorgetti, Giovanni	24,84
9	Lombardi, Raffaele	23,45
10	Santoni, Roberta	22,38
11	Negri, Marco	21,35
12	Acerbis, Filippo	21,19
13	Misitano, Pasquale	20,90
14	Papis, Davide	19,90
15	Valerii, Caterina	18,11

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, scaduto il 29/11/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Oftalmologia con specifiche competenze professionali in particolare: attitudine alle mansioni ambulatoriali con capacità di diagnosi e terapia delle patologie più importanti dal punto di vista epidemiologico della Provincia (Glaucoma, Degenerazione maculare senile ecc.)

Pos.	Candidato	Totale
1	D'Amato, Margherita	26,40
2	Forlini, Matteo	26,00
3	Bratu, Ionela Adriana	25,90
4	Mastursi, Andrea	25,25
5	Alessandrini, Arianna	25,07
6	Rodezno, Andrea	24,24
7	Mascia, Angela	21,49

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

PROVINCIA DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per assegnazione della due sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella Provincia di Rimini approvato con P.D. 78 del 29/12/2011 e ss.mm. - Rettifica Graduatoria - Provvedimento del Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie e Servizi alla Persona e alla Comunità n. 30 del 21/3/2013

Con Provvedimento del Responsabile del Servizio n. 30 del 21/3/2013 recante: " Rettifica graduatoria di idoneità relativa al bando di concorso pubblico per titoli ed esame per il conferimento di

n. 2 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella Provincia di Rimini"

è stata approvata la rettifica della graduatoria del concorso per l'assegnazione della due sedi farmaceutiche conseguente alla verifica, da parte della Commissione esaminatrice, di un errore materiale nel calcolo dei titoli di una concorrente.

I candidati interessati saranno avvisati direttamente con comunicazione scritta.

In allegato si pubblica la graduatoria rettificata.

Gli estremi dell'atto di approvazione e la graduatoria rettificata sono altresì pubblicati sul sito Internet della Provincia di Rimini all'indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html>

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Provincia di Rimini - Ufficio Servizi Sociali tel. 0541/716346 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Manfroni

PROVINCIA DI RIMINI
CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE
- GRADUATORIA GENERALE -

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Punti Esame	Titoli	Punteggio totale
1	RUSSO	GELSOMINA	01/04/1961	48,50	44,8000	93,3000
2	ZACCHIA	MATILDE	11/02/1962	50,00	42,9000	92,9000
3	COLETTA	ELENA GRAZIA	02/01/1956	50,00	41,0000	91,0000
4	VELTRI	ANNA	03/03/1953	49,50	41,1000	90,6000
5	SILVESTRI	MARIA CARMELA	28/10/1954	50,00	40,5000	90,5000
6	COGOLLI	PIETRO	03/07/1953	48,50	41,7503	90,2503
7	MARANDO	LILIANA	20/09/1961	50,00	40,0000	90,0000
8	DI PALMA	FELICIA	15/09/1959	50,00	40,0000	90,0000
9	FALAPPA	GABRIELE	29/10/1969	49,50	40,0000	89,5000
10	SCALCHI	LUIGI	25/12/1959	49,00	40,1000	89,1000
11	MACCIOCCHI	ANDREA	21/05/1967	49,00	40,0000	89,0000
12	MUSCO	PIERA	18/02/1966	49,00	40,0000	89,0000
13	PATRICELLI	RITA ROSA	27/05/1954	50,00	39,0000	89,0000
14	SPADANUDA	BRUNA MARIA	24/01/1953	50,00	39,0000	89,0000
15	MILIANI	MARIA LETIZIA	07/09/1962	49,50	39,2000	88,7000
16	CAMPO	CONCETTA	05/12/1969	49,00	39,6000	88,6000
17	CAROZZA	ANGELINA	21/02/1967	49,50	39,1000	88,6000
18	CASTELLINI	MONICA	02/04/1962	46,50	42,1000	88,6000
19	CARCHIA	ROSA	16/11/1956	48,50	40,0000	88,5000
20	VERONESI	ANNA MARIA	07/02/1955	50,00	37,8991	87,8991
21	BARBIERI	MONICA	23/03/1968	50,00	37,6872	87,6872
22	CALDERONE	MARIA SANTINA	11/09/1955	49,50	38,1000	87,6000
23	FANTONI	MONICA	21/07/1961	49,50	38,0000	87,5000
24	VILEI	MARINELLA	05/01/1958	48,50	39,0000	87,5000
25	BALZELLI LUDOVICO	ANNA MARIA	26/10/1963	50,00	37,3812	87,3812
26	ZIRINO	GAETANO ROSARIO	07/10/1954	50,00	37,1756	87,1756
27	CAMPANINI	ANNA MARIA	16/09/1955	49,50	37,5170	87,0170
28	ERMILI	MARIA GRAZIA	08/03/1957	49,50	37,5000	87,0000
29	RASOTTO	FRANCESCA	14/05/1959	50,00	36,6753	86,6753
30	TALIANI	RINO	11/03/1952	50,00	36,5356	86,5356
31	VANDELLI	ALESSANDRA	15/08/1964	50,00	36,5000	86,5000
32	CRISCI	ANGELINA	03/01/1961	46,50	40,0000	86,5000
33	PEDACE	MARIA CONCETTA	27/02/1958	47,50	39,0000	86,5000
34	FALCO	ROSARIA	10/09/1966	50,00	36,2507	86,2507
35	DENEGRI	ANTONELLA	12/06/1962	45,00	41,2000	86,2000
36	INFERRERA	GIUSEPPE	26/08/1956	49,00	37,1298	86,1298
37	PIERACCI	OTELLO	13/10/1952	47,00	39,0000	86,0000
38	DI PALMA	FILOMENA	15/01/1955	47,50	38,4000	85,9000
39	MADIA	ROSA	11/02/1956	45,50	40,0000	85,5000
40	FAGNANI	GIUSEPPE	16/06/1952	46,50	39,0000	85,5000
41	SGRAVO	MARIA	28/09/1958	46,00	39,1351	85,1351
42	CARLI	STEFANO	18/08/1960	48,50	36,6321	85,1321
43	POLETTI	PATRIZIA	18/08/1966	49,50	35,5000	85,0000
44	LEOMBRUNI	SERGIO	12/08/1959	49,00	35,7054	84,7054
45	MASIELLO	VITA	30/08/1952	45,50	39,1000	84,6000
46	FEDELI	MARIA	01/04/1956	44,50	40,0000	84,5000
47	BUSCEMI	BARBARA	21/10/1966	45,00	39,3706	84,3706
48	COLANERO	LEONARDO	05/01/1954	47,00	37,1981	84,1981
49	VINCI	VERA	22/11/1953	49,50	34,4343	83,9343
50	CASOLI	ROMINA	25/07/1972	47,50	36,2738	83,7738
51	ZANOTTI	ANNA MARIA	21/01/1971	50,00	33,7134	83,7134
52	TURCHETTI	GABRIELLA	08/06/1958	46,50	37,0899	83,5899
53	CARLONI	STEFANO	19/05/1963	44,50	39,0000	83,5000
54	PELLICANO	CARMELA	25/09/1966	46,50	36,5685	83,0685
55	BANCI	MARIA GRAZIA	20/04/1953	43,00	40,0000	83,0000
56	ROSI	MASCIA	04/04/1968	48,50	34,1968	82,6968

PROVINCIA DI RIMINI
CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE
- GRADUATORIA GENERALE -

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Punti Esame	Titoli	Punteggio totale
57	SAVINI	MICHELE	09/02/1968	48,00	34,6304	82,6304
58	TALLARICO	ANTONIETTA	09/08/1967	42,50	40,0000	82,5000
59	ALIQUO'	ANTONINO	27/08/1958	48,00	34,5000	82,5000
60	D'ALESSANDRO	ANGELO	14/03/1958	46,50	35,5000	82,0000
61	JERACI	CINZIA MARIA	25/11/1961	45,50	36,4932	81,9932
62	VISENTINI	FLAVIA	12/08/1974	49,00	32,9197	81,9197
63	ATTINA'	ANNUNZIATA LUCIA	03/10/1953	44,50	37,2806	81,7806
64	PLACENTILE	FILOMENA	20/08/1966	48,00	33,6893	81,6893
65	RIGGIO	PIETRO	22/11/1956	46,00	35,5425	81,5425
66	RENZINI	SILVIA	22/01/1960	41,50	40,0000	81,5000
67	TOMAINO	BARBARA	27/06/1968	46,00	35,0561	81,0561
68	DI TOMMASO	ELENA	27/03/1960	50,00	30,6926	80,6926
69	PEZZOLO	MARZIA	14/07/1963	42,50	38,0000	80,5000
70	FICANI	GAETANA MARIA	17/12/1960	42,50	38,0000	80,5000
71	ACCUSANI	LUCIA	03/12/1969	50,00	30,3082	80,3082
72	CAPPELLA	MARIANGELA	01/05/1965	47,50	32,7200	80,2200
73	SEMINARA	FRANCESCO	05/11/1966	50,00	30,1525	80,1525
74	CICCORELLI	CAROLINA	08/01/1958	48,00	31,9411	79,9411
75	BARDINI	MARIALUISA	03/06/1965	50,00	29,8486	79,8486
76	BARCHIESI	GABRIELLA	24/12/1961	40,50	39,2000	79,7000
77	MARRALI	CONCETTA	24/12/1960	46,50	33,1962	79,6962
78	TAVERNA	GIUSEPPINA	21/01/1964	44,50	35,0766	79,5766
79	ANDRUCCIOLI	ANTONELLA	11/12/1964	40,50	39,0000	79,5000
80	CRIBER	ALESSIA	14/03/1974	49,00	30,4208	79,4208
81	RAJEVIC	MAJA	28/12/1959	49,50	29,7000	79,2000
82	ARCIDIACONO	ANGELO GIUSEPPE	02/01/1971	49,50	29,6206	79,1206
83	TAMBURINI	BARBARA	25/03/1963	39,50	39,0000	78,5000
84	BAFFONI	PAOLA	18/11/1958	48,00	30,4288	78,4288
85	CECCHI	GIORGIA	16/05/1970	49,50	28,8055	78,3055
86	SANTONI	ANGELA	16/10/1953	50,00	28,0301	78,0301
87	STRAZZACAPA	ANGELICA	24/07/1970	48,00	29,5332	77,5332
88	GALLUCCI	FILOMENA	23/05/1955	44,50	32,9381	77,4381
89	MANGANOZZI	MARINA	25/12/1978	49,50	27,7931	77,2931
90	IANIRO	ELVIRA	01/12/1956	49,00	28,2247	77,2247
91	BOTTAZZO	ANDREA	03/08/1973	50,00	27,1021	77,1021
92	D'APRANO	PAOLO	10/09/1969	47,50	29,2296	76,7296
93	TURRIANI	PATRIZIA	07/11/1963	41,50	35,1702	76,6702
94	ROSSI	MARCO	07/05/1965	38,50	38,0000	76,5000
95	NOBILIO	FRANCESCO	12/09/1955	42,00	34,4176	76,4176
96	SQUADRANI	ANDREA	17/12/1969	50,00	26,3693	76,3693
97	CERRUTO	MARIA GRAZIA	27/02/1970	46,00	29,8389	75,8389
98	RICCI	EMANUELE	23/06/1969	49,00	26,0058	75,0058
99	BORDI	FEDERICA	27/05/1969	44,00	30,8507	74,8507
100	ROSITANI	GABRIELE	22/01/1970	47,50	27,2077	74,7077
101	MARIOTTINI	CLAUDIO	25/08/1970	41,00	33,6725	74,6725
102	GRASSINI	MARTA	22/04/1962	37,50	37,0244	74,5244
103	NJEGIC	SANJA	15/01/1967	47,50	26,9000	74,4000
104	BALESTRA	LUISELLA	15/01/1967	42,00	32,3808	74,3808
105	GIUSPERTI	GIULIA	20/09/1957	38,50	35,5075	74,0075
106	LUCCI	SABRINA	19/06/1975	46,50	27,2110	73,7110
107	GAROFALO	ANTONIO	13/04/1955	45,50	28,2021	73,7021
108	MAZZACURATI	MICHELE	12/01/1973	46,50	26,8588	73,3588
109	PASQUALETTO	ELENA	24/03/1971	49,00	24,2343	73,2343
110	FERRARI	DONATELLA	30/10/1964	43,50	28,6315	72,1315
111	GAVIOLI	IVANO	30/08/1955	40,50	31,2438	71,7438
112	DE RIENZO	LUCIA ELEONORA	03/06/1963	41,50	29,9247	71,4247

PROVINCIA DI RIMINI
CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE
- GRADUATORIA GENERALE -

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Punti Esame	Titoli	Punteggio totale
113	SCANO	GIOVANNA	08/12/1965	48,00	23,2356	71,2356
114	MANARESI	RAFFAELLA	11/11/1972	42,00	29,0470	71,0470
115	MILAN	PAOLA	13/05/1956	43,50	26,9155	70,4155
116	DE FLORIO	EMMA	20/05/1952	40,50	29,8677	70,3677
117	MAESTRI	LUCIA	05/05/1954	42,50	27,6062	70,1062
118	BARAGHINI	MANUELA	03/02/1958	41,00	29,1014	70,1014
119	NELLI	MICHELA	18/06/1975	47,50	22,3315	69,8315
120	ANTONUCCI	EMANUELA	24/03/1975	43,50	26,3046	69,8046
121	CATANESE	GUIDO	19/11/1976	50,00	19,1288	69,1288
122	BADARNE	GHANDIH	03/04/1971	44,00	24,8921	68,8921
123	RUSSO	MATILDE BENIAMINA	09/04/1966	46,50	22,3721	68,8721
124	MANCANIELLO	CAROLINA	03/06/1959	41,00	27,6301	68,6301
125	DI NAPOLI	GIORGIA	24/07/1975	45,50	23,0082	68,5082
126	ROSATO	GIOVANNI CARLO	27/02/1966	39,00	29,3212	68,3212
127	LOMBARDI	VITTORIA	11/01/1978	42,50	25,5877	68,0877
128	SCARCELLA	TIZIANA	01/09/1961	39,00	28,9529	67,9529
129	MENEGAZZI	LAURA	12/09/1976	45,50	22,4070	67,9070
130	BEVILACQUA	CINZIA	03/11/1977	45,00	22,3479	67,3479
131	MEARINI	ELISA	10/07/1975	37,50	28,7943	66,2943
132	PERAZZI	MAURO	30/03/1974	46,50	19,2062	65,7062
133	PACE	ANNALISA	09/09/1978	41,50	24,0890	65,5890
134	GALANTE	GIUSEPPE	16/04/1978	46,50	19,0706	65,5706
135	BENEDETTI	ANTONELLA	30/08/1967	43,00	22,4303	65,4303
136	ZARINI	RITA	16/04/1981	49,50	15,8894	65,3894
137	MAISTRELLO	SILVIA	03/07/1971	44,50	20,5116	65,0116
138	DETRATTI	BARBARA	30/07/1977	43,50	21,0638	64,5638
139	VIGNOLA	VIVIANA	21/12/1974	44,50	19,7562	64,2562
140	CALIFANO	ALESSANDRA	04/02/1969	42,50	21,7178	64,2178
141	FIGORILLI	FABIO	22/05/1981	49,00	15,0562	64,0562
142	FABBRI	MARCO	25/10/1971	47,50	16,2659	63,7659
143	TANCORRA	VANNA	18/10/1979	43,50	19,9466	63,4466
144	GIBERTO	LILIANA	28/02/1974	44,00	18,7257	62,7257
145	PISCIOTTA	ANTONINO	15/08/1976	48,50	14,2192	62,7192
146	MAZZIOTTA	VINCENZO	08/07/1978	44,50	18,1966	62,6966
147	GAROZZO	MARIA STELLA	17/07/1965	45,50	17,0712	62,5712
148	BONI	MARTA	26/12/1967	38,50	23,9630	62,4630
149	LEONARDI	SALVINO ANTONIO	06/08/1959	41,00	20,2726	61,2726
150	GIANOLA	SIMONA	15/12/1972	38,00	23,0853	61,0853
151	VASSALLO	IVANO	24/06/1983	47,50	13,3199	60,8199
152	BELLINI	BARBARA	29/06/1976	46,50	14,2822	60,7822
153	PROFITI	ANGELICA	13/06/1968	38,00	22,7490	60,7490
154	RICCIUTI	ANTONELLA	29/05/1982	46,50	14,0387	60,5387
155	COCCHI	SIMONE PAOLO	26/10/1979	45,00	15,4781	60,4781
156	UOMO	ILARIA	01/05/1981	49,00	11,2562	60,2562
157	TOTARO	ELISA	03/12/1978	40,50	19,5699	60,0699
158	GRECO	ROSA ALBA	05/02/1980	44,50	15,3151	59,8151
159	DI NAPOLI	GUIDO	12/10/1980	47,00	12,8014	59,8014
160	SCIANNACA	BENEDETTO	29/06/1969	39,50	20,1130	59,6130
161	TOMAINO	FLORA	06/10/1980	43,00	16,5938	59,5938
162	MORGAGNI	DANIELE	12/12/1973	37,50	21,9274	59,4274
163	MAVIGLIA	ANNUNZIATA	27/05/1983	48,00	11,2568	59,2568
164	VALENTI	PIERPAOLO	27/08/1980	45,50	13,5154	59,0154
165	CAROZZA	MANUELA	14/09/1978	37,50	21,4342	58,9342
166	D'AURIA	CARMELA	06/08/1984	47,00	11,5849	58,5849
167	SPADONI	CINZIA	10/04/1983	47,00	11,4688	58,4688
168	ALESSI	SARA	20/05/1980	45,00	13,2247	58,2247

PROVINCIA DI RIMINI
CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE
- GRADUATORIA GENERALE -

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Punti Esame	Titoli	Punteggio totale
169	MONDO	ROSA MARIA	31/10/1964	45,00	13,1185	58,1185
170	CARRADORI	SIMONE	09/03/1978	48,00	10,0099	58,0099
171	ZAFFINI	RAFFAELA	03/03/1973	46,00	12,0041	58,0041
172	BIANCO	RITA	08/12/1976	39,50	18,3726	57,8726
173	CREMASCHI	FRANCESCA	11/04/1978	43,50	14,2486	57,7486
174	PETRINA	ANTONELLA	02/08/1958	38,50	19,1288	57,6288
175	AUGELLO	ANNALISA	12/12/1977	47,50	9,6144	57,1144
176	FERRIGNO	SILVIA	24/04/1962	41,00	15,5027	56,5027
177	RINALDI	DANIELE	21/11/1977	38,50	17,9760	56,4760
178	BUCOLO	MARIA	13/12/1983	47,50	8,6339	56,1339
179	LAMBERTINI	ELISA	10/01/1980	37,50	18,5384	56,0384
180	TROISI	PAOLA	02/07/1974	46,00	9,6003	55,6003
181	BENEDETTI	FRANCESCO	08/06/1979	44,00	11,1753	55,1753
182	GRAZIOSI	ALESSANDRO	09/10/1976	40,50	14,5319	55,0319
183	ACCOLLA	MARIA LORENA	22/07/1987	50,00	5,0000	55,0000
184	ZANGHI	ANTONINO	15/09/1976	50,00	5,0000	55,0000
185	FUSTEGATO	ROSELLA	27/12/1960	48,50	6,5000	55,0000
186	RIZZO	ANNA	27/03/1984	43,50	11,4788	54,9788
187	GAGLIARDI	LUIGI LEONARDO	23/07/1984	44,50	10,4123	54,9123
188	TOMAT	LEONARDO	21/04/1986	48,00	6,4486	54,4486
189	IACOBELLI	MANUELA	02/07/1980	45,50	8,8952	54,3952
190	CIVITILLO	ANNAMARIA	27/08/1982	47,00	7,1206	54,1206
191	GENOVESE	FRANCESCO	14/10/1965	39,50	14,4370	53,9370
192	LACASASANTA	PAOLA	23/07/1984	48,00	5,9202	53,9202
193	SUERZ	VALENTINA	27/03/1985	48,50	5,3000	53,8000
194	FIORETTI	RITA	22/05/1978	39,00	14,7469	53,7469
195	FOTI	IRENE	22/06/1987	48,50	5,0000	53,5000
196	BELLETTINI	ORSOLA	28/03/1969	39,00	14,3976	53,3976
197	ROSATO	ANTONIO LUCA	23/07/1987	49,00	4,0000	53,0000
198	PIZZOLATO	DANIEL	27/08/1979	48,00	5,0000	53,0000
199	VIOLANTE	MICHELE	04/06/1973	49,00	4,0000	53,0000
200	SEMERARO	ROSALBA	01/08/1978	41,50	11,0445	52,5445
201	INSALATA	VITANTONIO	20/06/1985	47,50	5,0000	52,5000
202	MARTE	MARIA RITA	31/05/1985	47,50	5,0000	52,5000
203	BOLCATO	MATTEO	26/08/1984	46,00	6,4473	52,4473
204	SODANO	LOREDANA	03/06/1983	47,50	4,9000	52,4000
205	LORENZATO	CLARA	24/04/1971	43,00	9,2055	52,2055
206	FANELLI	MARIA CRISTINA	30/05/1987	48,00	4,1000	52,1000
207	SPADARO	FRANCESCA	25/08/1981	38,50	13,4339	51,9339
208	ALAGNA	DARIO	04/10/1984	44,50	7,1808	51,6808
209	PRISCO	GIUSEPPINA	10/01/1984	44,50	7,0699	51,5699
210	LEONETTI	MARILENA	13/11/1986	47,50	4,0000	51,5000
211	RUBUANO	GIUSEPPE ANTONIO	13/06/1986	46,50	5,0000	51,5000
212	LA BARBERA	GERMANO	24/04/1981	46,50	5,0000	51,5000
213	DELBIANCO	VALENTINA	23/05/1983	38,00	13,4390	51,4390
214	MUTO	FEDORA	30/06/1968	46,00	5,2000	51,2000
215	CAZZATO	ADDOLORATA STEFANIA	26/12/1987	47,00	4,0000	51,0000
216	FEBBRAIO	MARIA	11/07/1987	47,00	4,0000	51,0000
217	SPADONI	NOEMI	08/06/1981	43,00	7,9144	50,9144
218	SARTORI	MARCO	14/06/1986	44,50	6,2808	50,7808
219	MARCIANO	ILARIA	18/06/1988	45,50	5,0000	50,5000
220	VITALE	DANIELE	13/12/1980	47,50	3,0000	50,5000
221	BRESSA	CARLO	03/06/1977	47,50	3,0000	50,5000
222	GUERRA	MONICA	22/02/1975	46,50	4,0000	50,5000
223	TUZZA	MARIA LINA SANTA	30/07/1974	47,50	3,0000	50,5000
224	MASALA	GIANFRANCO	13/10/1979	42,00	8,3918	50,3918

PROVINCIA DI RIMINI
CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE
- GRADUATORIA GENERALE -

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Punti Esame	Titoli	Punteggio totale
225	PETRINA	MARIANO	28/05/1986	45,00	5,3116	50,3116
226	DATTOLO	MARIA GABRIELLA	18/09/1977	43,50	6,8000	50,3000
227	DI BENEDETTO	GIULIA	19/12/1975	44,50	5,8000	50,3000
228	RAPALLI	ALBERTO	19/09/1986	45,00	5,1866	50,1866
229	PRIVITERA	NUNZIA EMANUELA	21/01/1970	43,50	6,6322	50,1322
230	MASTRANGELO	ANNALAURA	12/08/1987	45,00	5,0000	50,0000
231	NICOTRA	FRANCESCO	06/02/1986	46,00	4,0000	50,0000
232	GALLI	MONICA	26/04/1968	45,00	5,0000	50,0000
233	MOTTA	LAURA MARIA ANGELA	16/05/1973	39,00	10,6976	49,6976
234	ZANCHINI	SILVIA	07/12/1983	44,50	5,1000	49,6000
235	RICCIARDELLI	ANTONIO	06/05/1987	46,50	3,0000	49,5000
236	RACCUAIA	MARIAELISA	08/12/1984	44,50	5,0000	49,5000
237	ROSI	EMANUELA	22/02/1979	41,50	7,7041	49,2041
238	ROSSI	MARIA GIOVANNA	06/11/1984	44,00	5,0000	49,0000
239	GILIOLI	CHIARA	27/12/1982	47,00	2,0000	49,0000
240	MARCELETTI	AMBROGIO	09/02/1986	40,00	8,8370	48,8370
241	MUCCIACCIO	ADA	15/04/1972	41,50	7,2425	48,7425
242	COSTA	GIORGIO	05/07/1985	44,50	4,2000	48,7000
243	CINELLI	GIANMARCO	08/08/1987	43,50	5,0000	48,5000
244	MAIONE	CHIARA	27/01/1986	44,50	4,0000	48,5000
245	CASTELLANI	ALBERTO	30/08/1984	43,50	5,0000	48,5000
246	NALBONE	ELIANA	17/06/1984	43,00	5,5000	48,5000
247	DI NAUTA	RAFFAELLA ANNA	30/04/1983	44,50	4,0000	48,5000
248	GRECA	PAOLA MARIA	24/04/1987	43,00	5,0000	48,0000
249	NASO	RITA MARIA	08/05/1981	41,50	6,5000	48,0000
250	PINCI	MICHELA	19/05/1980	44,00	4,0000	48,0000
251	VOLPE	TIZIANA	22/09/1971	45,00	3,0000	48,0000
252	GAVIRAGHI	MARGHERITA	02/10/1978	37,50	10,4753	47,9753
253	MAVULI	GIULIO GIUSEPPE	23/07/1985	43,50	4,0000	47,5000
254	RIZZI	NICOLA	31/05/1979	41,00	6,3534	47,3534
255	IOVINO	CLELIA	09/10/1983	42,00	5,1000	47,1000
256	CARMINA	LEA	22/10/1983	41,00	6,0500	47,0500
257	NAPPA	PAOLO	14/10/1984	42,00	5,0281	47,0281
258	GAROFALO	ALESSANDRA	23/08/1986	42,00	5,0000	47,0000
259	NAVARRA	ILARIA	20/10/1983	42,00	4,7000	46,7000
260	JON	GIANLUCA	21/06/1987	42,50	4,0000	46,5000
261	GRANDE	STEFANO	21/07/1984	38,50	7,9096	46,4096
262	FABOZZI	EMMA	01/02/1988	41,00	5,0000	46,0000
263	LUPO	GIUSEPPE	30/07/1987	42,00	4,0000	46,0000
264	CHIUMIENTO	FRANCESCO	01/04/1986	41,00	5,0000	46,0000
265	D'AMORE	MARIA	25/10/1968	39,00	6,8931	45,8931
266	MAGNANO	MICHELE	08/01/1988	40,50	5,0000	45,5000
267	PUTRINO	ANTONINO	23/01/1986	42,50	3,0000	45,5000
268	FRUSCELLA	IDA	29/06/1982	38,00	7,4199	45,4199
269	GIARDINA	CHIARA	28/04/1986	41,00	4,0000	45,0000
270	SECONDINO	LOREDANA	08/03/1984	40,00	5,0000	45,0000
271	FONTANA	SANTE	24/09/1979	38,50	6,4658	44,9658
272	ROSSANO	PIERPAOLO	20/06/1987	41,50	3,0000	44,5000
273	PECORARO	ASSUNTA MARIA	15/01/1987	40,50	4,0000	44,5000
274	IANNELLI	CATIA	29/04/1983	40,50	4,0000	44,5000
275	BORTOLASO	ELISA	10/04/1979	41,00	3,0000	44,0000
276	IENNACO	VIVIANA ANITA	19/09/1988	39,50	4,0000	43,5000
277	RACCUGLIA	GIULIA	06/08/1988	39,50	4,0000	43,5000
278	BRAGUTI	FRANCESCA	01/12/1986	38,50	5,0000	43,5000
279	IZZO	GIADA CATERINA	03/03/1985	39,50	4,0000	43,5000
280	FARINOLA	VALENTINO SAVERIO	22/10/1978	40,50	3,0000	43,5000

PROVINCIA DI RIMINI
CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE
- GRADUATORIA GENERALE -

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Punti Esame	Titoli	Punteggio totale
281	STANCHIERI	MAURA VITTORIA	18/08/1987	39,00	4,0000	43,0000
282	MOIO	LUISA FEDERICA	19/09/1986	39,00	4,0000	43,0000
283	RENTI	CHIARA	13/09/1985	38,00	5,0000	43,0000
284	CARPAGNANO	CAROLINA	08/10/1983	39,00	4,0000	43,0000
285	CALABRESI	FRANCESCO MARIA	29/06/1981	40,00	3,0000	43,0000
286	PALLANTE	WALTER	04/11/1987	38,50	4,0000	42,5000
287	RACCA	GIULIO	19/06/1983	37,50	4,3548	41,8548
288	DI BACCO	STEFANO	31/07/1985	37,50	3,0000	40,5000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Oncologia.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio biennale "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella Regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica sull'inappropriatezza in eccesso e sui costi della Regione"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 227 del 15/3/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio biennale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 36.000,00 lordi per il seguente progetto di ricerca: "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella Regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica sull'inappropriatezza in eccesso e sui costi della Regione" da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Psicologia.
- Dottorato in Neuroscienze.

Titoli preferenziali

- Conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta).
- Esperienza in lavoro in team multidisciplinari.
- Doti relazionali e organizzative.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di

documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di borse di studio da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera. (Servizio Bilancio - Controllo di Gestione)

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico intende procedere alla

predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture o Servizi di questa Azienda Ospedaliera.

A) Borsa di studio per lo svolgimento, presso il Servizio Bilancio e Finanza, di attività di studio nell'ambito della gestione amministrativa e dell'attività organizzativa connessa al Programma di Ricerca ed Innovazione della Regione Emilia-Romagna (PRI-ER), del quale l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia è referente per la Regione Emilia-Romagna.

Requisito richiesto:

- Laurea magistrale/specialistica in Ingegneria Gestionale (classe LM31-DM270/2004 - classe n. 34/S-DM 28.11.2000)

Durata biennale - Importo lordo onnicomprensivo Euro 21.000,000 su base annua.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ingegneria gestionale con specifico riferimento ai sistemi di controllo di gestione e manageriali, ingegneria dei processi organizzativi e organizzazione aziendale;
- sistemi informativi, di base e avanzati, linguaggio SQL per l'interrogazione di banche dati finalizzata all'uso di Access.

B) Borsa di studio per lo svolgimento, presso il Servizio Controllo di Gestione e Marketing, di attività di studio volta prevalentemente alla progettazione della nuova configurazione contabile, gestionale e di rendicontazione di cui l'azienda si sta dotando, in relazione al nuovo status ottenuto di IRCCS in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia.

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale/specialistica in Strategia e Comunicazione d'impresa o in Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe LM59 - LM63-DM270/2004 - classe n. 59/S e 67/S e 71/S-509/99)

Durata biennale - Importo lordo onnicomprensivo Euro 18.000,000 su base annua.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- sistemi di controllo di gestione in ambito sanitario, con particolare riferimento ai modelli di reporting aziendale;
- rendicontazione sociale, alla luce delle disposizioni normative locali e regionali;
- sistemi informativi, di base e avanzati, e interrogazione delle banche dati.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 18 aprile 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Valutazione di pazienti pneumologici affetti da OSAS (sindrome delle apnee da sonno) con comorbidità cardiovascolare in regime di ricovero/ambulatoriale" presso l'AUSL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 37 del 22/3/2013, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore Generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, tenuto conto della convenzione stipulata con A.Menarini Industrie Farmaceutiche Riunite, questa Azienda USL intende assegnare la borsa di studio "Valutazione di pazienti pneumologici affetti da OSAS (Sindrome delle apnee da sonno) con comorbidità cardiovascolare in regime di ricovero/ambulatoriale", della durata di 12 mesi, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 10.959,00.

Tenuto conto di quanto previsto dalla suddetta convenzione,

l'attività di ricerca oggetto della borsa di studio, avrà come obiettivo l'approfondimento delle conoscenze e delle competenze sulla Sindrome delle apnee del sonno. In particolare il borsista dovrà contribuire all'attività di ricerca finalizzata alla predisposizione di un modello diagnostico-gestionale sulla Sindrome delle Apnee del sonno e sull'attività clinica di assistenza ai pazienti in reparto, di compilazione cartelle cliniche, registrazione parametri vitali, valutazione ambulatoriale di follow-up.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio;
- d) esperienza di almeno di 6 mesi presso acquisita presso strutture sanitarie pubbliche nell'ambito nella gestione delle fasi di acuzie dei malati pneumologici.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio di Pneumologia ed Endoscopia Bronchiale e l'U.O. Medicina interna dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile del Servizio di Pneumologia ed Endoscopia Bronchiale.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio. L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

Come specificato nella sopra citata convenzione:

- il compenso, come sopra quantificato, verrà corrisposto al borsista successivamente al ricevimento delle corrispondenti somme da parte di Menarini e con le seguenti modalità:

Euro 5479,50 suddivisi in quote mensili durante lo svolgimento della borsa;

Euro 5479,50 successivamente all'erogazione da parte di Menarini dei 6.000 euro che verranno corrisposti a questa Azienda entro 30 giorni dal ricevimento della relazione sull'attività scientifica svolta e sui risultati raggiunti;

- la borsa potrà essere sospesa in considerazione della possibilità per Menarini di risolvere il contratto con l'Azienda in qualunque momento a sua insindacabile decisione;

- il borsista dovrà rilasciare una dichiarazione con la quale darà atto di conoscere ed accettare tutte le condizioni della convenzione che verrà consegnata all'atto dell'attribuzione della borsa di studio;

- il borsista dovrà rilasciare un'autocertificazione con cui assicura di non essere un medico convenzionato con il SSN per la medicina generale.

Domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i requisiti specifici di ammissione sopra indicati per il quale si richiede una specifica descrizione:

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco

dei documenti presentati e la fotocopia (fronte e retro) non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 18 aprile 2013** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura *“contiene domanda di partecipazione borsa di studio pneumologo”*. La domanda con i relativi allegati, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.
- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“contiene domanda di partecipazione borsa di studio pneumologo di(indicare cognome e nome)”*. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

Un'apposita Commissione, formulerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base della valutazione dei titoli dei candidati stessi e del colloquio.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in

particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

Il colloquio sarà teso ad accertare le motivazioni, le attitudini, il grado di conoscenza nonché le capacità progettuali dei concorrenti in particolare rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **lunedì 6 maggio 2013 alle ore 11.30** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Azienda garantisce, a termini della L.R. n. 13/2012 (ad oggetto: “Programma regionale prevenzione eventi avversi e copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie”) la copertura della responsabilità civile verso terzi, fatte salve le ipotesi di “dolo” o “colpa grave”. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, anche in riferimento ai massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori Borse di Studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Scadenza: giovedì 18 aprile 2013

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per la realizzazione del Progetto "Gestione del rischio clinico negli Istituti penitenziari - PRISK"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 228 del 15/3/2013 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 32.258,00 annuali della durata di 24 mesi con impegno di 36 ore settimanali finalizzata alla realizzazione del Progetto "Gestione del rischio clinico negli Istituti penitenziari - PRISK".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "permesso di soggiorno" e dei "requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo degli Infermieri
- di non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/08/2012 n. 135, e precisamente di non essere stato collocato in quiescenza, da una Pubblica Amministrazione e aver svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Titoli preferenziali:

- Master di 1° e 2° livello in Scienze forensi.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita a seguito di valutazione del curriculum, dei titoli e di una prova colloquio sui seguenti argomenti attinenti l'oggetto della ricerca:

- Metodologia di ricerca;

- Gestione del rischio clinico: strumenti e metodi;
 - Progettazione e realizzazione della formazione;
- Nell'ambito del colloquio verrà valutata la buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

La Commissione per la valutazione di quanto sopra sarà costituita da:

- Dr. Giovanni Sessa Presidente - Dirigente Medico - Direttore U.O. Org.ne e Sviluppo Comunic/Formazione/Qualità e Accr.to
- Dr. Cristiano Pelati Componente - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto
- D.ssa Loretta Alberani Segretario verbalizzante - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto

Il bando integrale, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - Sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

ER.GO - BOLOGNA

APPALTO

Estratto avviso indagine di mercato per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale periodo 1/1/2014 - 31/12/2016 C.I.G. ZB609286CE

ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - Via Santa Maria Maggiore n. 4 - 40121 Bologna (BO) www.er-go.it - tel. 051/6436711 - fax 051/235645 E-MAIL PEC:

info@postacert.er-go.it

ER.GO rende noto che dà avvio ad una indagine di mercato - ai sensi dell'art. 10 L.R. 28/07 e dell'art. 125 DLgs 163/06 - per l'individuazione del soggetto cui affidare, tramite contratto d'appalto, il servizio di assistenza fiscale, per il periodo 1/1/2014 - 31/12/2016, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, tra coloro che avranno fatto pervenire all'indirizzo in epigrafe la propria manifestazione di interesse entro il termine del **10 maggio 2013, ore 12** e che saranno quindi successivamente

te invitati alla gara.

L'Avviso integrale ed il Capitolato Speciale d'Appalto, dove sono descritte le prestazioni oggetto del servizio, i requisiti di partecipazione, nonché le ulteriori informazioni, così come la relativa modulistica, sono scaricabili dal sito www.er-go.it, nella sezione "gare e appalti".

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Grasso P.O. "Gare e appalti" tel. 051/6436766 e-mail ggrasso@er-go.it.

IL DIRETTORE
Patrizia Mondin

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a S. Piero in Bagno

Si rende noto che il giorno mercoledì 8 maggio 2013, alle ore 11.00, presso la Residenza provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, ad unico esperimento mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita della Casa Cantoniera situata in comune di Bagno di Romagna, località S. Piero in Bagno, in Via Battistini n. 36.

L'edificio, collocato su un lotto della superficie di mq. 1044 è costituito da tre appartamenti disposti su due piani, attualmente occupati senza titolo. La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova.

L'immobile è catastalmente censito al Foglio 96 del Comune di Bagno di Romagna come segue: Catasto. Terreni – particella 183 di 1044 mq. Catasto fabbricati – particella 183, sub 4 categoria C/6 classe 2 consistenza 12 mq., sub 5 categoria A/3 classe 2 consistenza 7 vani, sub 6 categoria A/3 classe 2 consistenza 4,5 vani, sub 7 categoria A/3 classe 2 consistenza 4,5 vani, sub 8 Bene comune a tutti i sub (C.T. vano scala ingresso) sub 9 categoria C/2 classe 1 consistenza 13 mq., sub 10 categoria C/2 classe 2 consistenza 13 mq.

Prezzo a base d'asta: €. 340.000,00; (Euro trecentoquarantamila)

Deposito cauzione e spese: €. 36.000,00 (Euro trentaseimila) da allegare all'offerta mediante assegni circolari non trasferibili.

Modalità di pagamento

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara

L'asta, che avverrà in unico incanto senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Ad incanto ultimato verranno restituiti ai non aggiudicatari i depositi eseguiti.

Gli interessati dovranno far pervenire, per il tramite del Servizio Postale e a mezzo raccomandata entro il giorno martedì 7 maggio 2013, oppure a mano all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9, Forlì, 3° piano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 7 maggio 2013, un plico sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente onde evitare ogni possibile

manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante sul frontespizio il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura " Offerta per l'asta pubblica del giorno 8 maggio 2013 per la vendita della casa cantoniera di S. Piero in Bagno".

Il bando di gara, le planimetrie catastali e le fotografie sono consultabili sul sito Internet: www.provincia.fc.it

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9 - Forlì, tel. 0543/714297 oppure 714274.

IL DIRIGENTE
Ennio Guida

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

APPALTO

Selezione per la gestione convenzionata dei centri estivi periodo giugno 2013 - novembre 2015

1. Il presente avviso è rivolto alle associazioni iscritte al registro regionale o provinciale delle associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 della L.R. 34/02.

2. Per concorrere alla gestione del servizio di centro estivo rivolto ai bambini in età 6 - 13 anni (periodo indicativo di svolgimento 12 giugno -11 settembre) della durata di anni tre, le associazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essersi costituite da almeno 2 anni alla data di presentazione dei progetti-offerta;
- avere svolto per conto di enti pubblici esperienze assimilabili a quella oggetto del presente avviso, che abbiano, nel loro complesso determinato un introito di importo non inferiore a Euro 50.000,00;
- disponibilità di personale con formazione professionale acquisita a seguito di corsi, predisposti anche dalle stesse associazioni, negli ambiti educativo, sportivo e ricreativo;

3. Per concorrere alla gestione del servizio di centro estivo rivolto ai bambini in età di scuola materna (periodo indicativo di svolgimento 1 luglio -11 settembre) della durata di anni tre, le associazioni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essersi costituite da almeno 2 anni alla data di presentazione dei progetti-offerta;
- aver svolto per conto di enti pubblici esperienze educative per l'infanzia con utenza in età 1-6 anni, che abbiano, nel loro complesso, determinato un introito di importo non inferiore a Euro 50.000,00;
- disponibilità di personale con formazione professionale acquisita a seguito di corsi, preposti anche dalle associazioni medesime, nell'ambito dell'educazione all'infanzia.

4. Ciascuna Associazione può concorrere anche per la gestione di entrambi i centri estivi.

5. Non sono ammesse unioni di associazioni.

6. La documentazione relativa al procedimento è disponibile presso l'URP e sul sito Internet www.comune.granarolo-delle-emilia.bo.it, presso il Servizio Istruzione possono essere richieste ulteriori informazioni in orario d'ufficio al seguente recapito: 051/600.4.300.

7. Le associazioni interessate possono far pervenire la domanda di convenzionamento dei centri estivi, corredata dalla documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 13.00 del

giorno 19 aprile 2013, all'Ufficio Protocollo - Comune di Granarolo dell'Emilia - Via San Donato n. 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO).

8. I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno 22 aprile 2013, alle ore 11.30 presso la sede della stazione appaltante, Via San Donato n. 199 - Granarolo dell'Emilia (BO) - Sala del Consiglio comunale.

Si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione a corredo dell'offerta presentata dalle imprese concorrenti, ed alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara.

Successivamente la commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e valutazione delle offerte tecniche.

9. Al termine, in successiva seduta pubblica, che verrà comunicata anticipatamente ai concorrenti ammessi al n. di fax indicato nella documentazione di gara, si procederà all'apertura delle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio, approvazione della graduatoria finale dei concorrenti ed aggiudicazione provvisoria.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
Riccardo Barbaro

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

APPALTO

Selezione per la gestione convenzionata di attività e servizi extrascolastici a completamento del tempo scuola periodo settembre 2013 - giugno 2015

1. Il presente avviso è rivolto alle associazioni iscritte al registro regionale o provinciale delle associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 della L.R. 34/02.

2. Per concorrere alla gestione del servizio di attività extrascolastiche presso la scuola primaria del territorio rivolto ai bambini in età 3 - 13 anni (periodo indicativo di svolgimento 16 settembre -29 giugno) della durata di anni tre, le associazioni debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essersi costituite da almeno 2 anni alla data di presentazione dei progetti-offerta;
- avere svolto per conto di enti pubblici esperienze assimilabili a quella oggetto del presente avviso, che abbiano, nel loro complesso determinato un introito di importo non inferiore a Euro 50.000,00;
- disponibilità di personale con formazione professionale acquisita a seguito di corsi, predisposti anche dalle stesse associazioni, negli ambiti educativo, sportivo e ricreativo;

3. Non sono ammesse unioni di associazioni.

4. La documentazione relativa al procedimento è disponibile presso l'URP e sul sito Internet www.comune.granarolodellemilia.bo.it, presso il Servizio Istruzione possono essere richieste ulteriori informazioni in orario d'ufficio al seguente recapito: 051/600.4.300.

5. Le associazioni interessate possono far pervenire la domanda di convenzionamento per la gestione di attività extrascolastiche, corredata dalla documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 aprile 2013, all'Ufficio Protocollo - Comune di Granarolo dell'Emilia - Via San Donato n.199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO).

6. I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il

giorno 19 aprile 2013, alle ore 10.00 presso la sede della stazione appaltante, Via San Donato n.199 - Granarolo dell'Emilia (BO) - Sala del Consiglio comunale.

7. Si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione a corredo dell'offerta presentata dalle imprese concorrenti, ed alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara.

8. Successivamente la commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e valutazione delle offerte tecniche.

9. Al termine, in successiva seduta pubblica, che verrà comunicata anticipatamente ai concorrenti ammessi al n. di fax indicato nella documentazione di gara, si procederà all'apertura delle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio, approvazione della graduatoria finale dei concorrenti ed aggiudicazione provvisoria.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
Riccardo Barbaro

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Asta pubblica per la locazione di due locali, di proprietà comunale, siti al piano terra nel nuovo edificio destinato a centro servizi, a Marina di Ravenna, in Piazzale Marinai d'Italia

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi dell'art. 3 della legge di contabilità generale dello stato (R.D. 18/11/1923 n. 2440) e dell'art. 37 del relativo regolamento (R.D. 23/5/1924 n. 827), nonché ai sensi dell'art. 50 del Regolamento dei Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la locazione di due locali, di proprietà comunale, siti al piano terra nel nuovo edificio destinato a Centro Servizi, a Marina di Ravenna, in Piazzale Marinai d'Italia:

- Locale A: identificato al N.C.E.U. del Comune di Ravenna - Sezione Ravenna - Foglio 4 - Particella 1992 sub. 1 - Canone annuo a base d'asta Euro 23.500,00;

- Locale B: identificato al N.C.E.U. del Comune di Ravenna - Sezione Ravenna - Foglio 4 - Particella 1992 sub. 5 - Canone annuo a base d'asta Euro 18.300,00.

La locazione sarà soggetta ad IVA. La locazione è effettuata per singoli locali distinti e separati.

L'asta si terrà il giorno 8/5/2013 alle ore 09,00, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dal 15/3/2013 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Bandi di gara" e poi "Aste Immobiliari").

I concorrenti dovranno produrre, per ciascun locale che intendono assumere in locazione, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 7/5/2013, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820 - 482832 - 482722 si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare il bando d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

COMUNE DI VIANO (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Alienazione di un terreno di proprietà del Comune di Viano sito in Viano Capoluogo Via "E. Ferrari" censito al c.t. del Comune di Viano al foglio 22 mappale 424 parte

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 26/6/2012; vista la determinazione n. 43 del 1/3/2013; visto il "Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali" approvato con deliberazione di C.C. n. 52 del 29/9/1998; vista la legge 127/97; visto il R.D. 17 giugno 1909 n. 454 e successive modificazioni ed integrazioni; si rende noto che il 7/5/2013 alle ore 9 presso la sede comunale di Viano sala Giunta Via S.Polo n. 1, avrà luogo l'asta di alienazione col metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato, a norma dei regolamenti sopracitati e del Regolamento Comunale per l'alienazione di beni immobili.

L'oggetto dell'alienazione consiste in un lotto di terreno edificabile censito al C.T. del Comune di Viano al Foglio 22 mappale

454 parte di mq. 700 circa, di proprietà del Comune sito in Viano ubicato in Viano Capoluogo Via E. Ferrari.

La base d'asta è fissata nella somma di Euro 90.000,00 e l'aggiudicazione seguirà a favore del concorrente che presenterà l'offerta in aumento della somma stessa.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con le modalità scritte nel bando di alienazione entro le **ore 12 del giorno 6/5/2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di Viano Via S.Polo 1.

Il presente avviso oltre ad essere pubblicato su due quotidiani locali è pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Viano on line, sul sito web del Comune di Viano e nel Bollettino Regionale a decorrere dal giorno 3/4/2013.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento geom. Emanuela Fiorini ai seguenti numeri e indirizzi 0522/988321 fax 0522/988497 - fiorini.uff.tecnico@comune.viano.re.it o consultare il bando di gara integrale sul sito web del Comune www.comune.viano.re.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emanuela Fiorini

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.