

Parte terza - N. 17

Anno 44

21 agosto 2013

N. 244

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

- n. 8413 del 12/7/2013: Proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia 5

- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio 5

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza 6

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Neurologia 8

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale Assistente Sociale – Cat. D 14

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Interna 16

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la UO Radiologia 18

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Biologo, da svolgersi presso l'UO Malattie infettive ed Epatologia 19

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria da svolgersi presso la UO Clinica Pediatrica 19

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - da svolgersi presso l'UO Cardiologia 20

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze statistiche (o lauree magistrali del gruppo LM-82, o altra laurea magistrale con Master di II livello/ Dottorato/Specializzazione in Statistica Medica - da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione 20

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso la Struttura Complessa di Endocrinologia dell'Azienda ASMN 21

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o la S.C. di Chirurgia 2^a e la S.C. di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda ASMN 22

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia notturna e festiva presso varie Unità Operative Ospedaliere Aziendali 22

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività presso la UOC Formazione e il Dipartimento Emergenza 23

- **Avviso pubblico di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Terapista Occupazionale, da svolgersi presso la Casa dei Risvegli**24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del Lavoro o equipollenti25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- **Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa riservata a laureati in Biologia**.....26

- **Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa riservata a laureati in Lettere e Filosofia**27

- **Procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali a favore di Psicologi specializzati in Psicoterapia**.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria per l'attuazione del programma aziendale volto al miglioramento della gestione della presa in carico del paziente con disturbi della voce nel sospetto di patologia oncologica da assegnare all'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini**31

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto a laureati in Statistica o Informatica finalizzato alla riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente per attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori del percorso di certificazione "Eusoma"**
- **Rettifica bando**.....33

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Farmacista - Farmacia ospedaliera per le esigenze dell'U.O. Farmacia e dell'U.O. Medicina nucleare35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Applicazione DPCM 19/6/2013. Proroga delle graduatorie interessate di concorso pubblico e avviso pubblico presso l'Azienda USL di Imola.....35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di

una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista". Graduatoria finale approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 487 del 5/8/2013.....39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione39

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- **Avviso pubblico per titoli ed esami a n. 1 borsa di studio di mesi 12 di Euro 16.589,86 per laureati in Medicina e Chirurgia**.....39

- **Avviso pubblico per titoli ed esami a n. 1 borsa di studio di mesi 12 di Euro 21.889,40 per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**.....39

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Valutazione di ricaduta dei processi dei processi formativi nell'organizzazione del lavoro"**40

- **Conferimento di una borsa di studio della durata di 12 mesi, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema "Valutazione di ricaduta dei processi formativi nell'organizzazione del lavoro" da svolgersi presso il Settore Formazione ed Aggiornamento**40

- **Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Anti-viral T Cell Responses in patientis with chronic HCV linfection treated with Telaprevir: can therapy induce functional T Cell Reconstitution?"**42

- **Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione"**43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio.....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di una borsa di studio finalizzata alla realizzazione del Progetto relativo alla "Ricerca sull'applicazione omogenea ed efficace delle innovazioni introdotte dal DLgs 81/08 e norme collegate nei settori produttivi e dei servizi"44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- **Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio da destinarsi a laureato in Psicologia, della durata di mesi sei**.....45

- **Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per l'assegnazione di borse di studio per la realizzazione del progetto ministeriale CCM 2012 Mielolesioni da destinare a diverse figure professionali**46

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Rettifica al bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014**.....47- **Procedura aperta per la fornitura di TNT non sterile 2 - Bando di gara**47

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

- **Procedura aperta per l'appalto di sola esecuzione dei lavori di "4R9B001.007 interventi di messa in sicurezza della costa "Progetto unitario di ripascimento" - Comacchio e Goro - Intervento di ripascimento del Lido di Volano con sabbia prelevata dallo scanno di Goro" - Bando di gara**.....48

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

- **Avviso d'asta pubblica per la vendita del fabbricato ex isti-**- **tuto scolastico "G. Saffi" situato a Forlì in Via Saffi n. 17. II esperimento**.....51

UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA (BOLOGNA)

- **Pubblico incanto per affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 1/1/2014 - 31/12/2016**.....51

COMUNE DI MELDOLA (FORLÌ-CESENA)

- **Estratto bando d'asta pubblica per la vendita di n. 3 alloggi erp di proprietà comunale**.....51

ACER DI BOLOGNA

- **Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura selettiva per la cessione di immobili ad uso abitativo, a favore del Comune di Bologna, da parte di imprese**52**COMUNICATO**

PRO.BER (BOLOGNA)

- **Convocazione assemblea generale ordinaria**.....52

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI 12 LUGLIO 2013, N. 8413

Proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013

IL DIRETTORE

Richiamato l'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27 come novellato dalla L. 135/12 di conversione del DL 95/12;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 9530 del 18/7/2012, "Istituzione della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura prevista dall'art. 11 del D.L. 1/12 convertito dalla legge 27/12 per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche";

- n. 60 del 8/1/2013 "Indizione concorso e approvazione bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (art. 11 D.L. 24/1/2012 convertito con modificazioni nella L. 24/3/2012 n. 27)" con la quale si è provveduto ad approvare ed a bandire pubblico concorso per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27;

- n. 1464 del 21/2/2013 "Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione di 178 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013" in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298 e s.m.i e dall'art. 11 del D.L. 1/12 citato convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27;

Richiamato, in particolare, l'art. 18 del bando di concorso approvato con la propria determinazione 60/13 citata, che dispone che il procedimento concorsuale si concluda a seguito dell'approvazione della graduatoria finale e comunque non oltre sei mesi dalla nomina della Commissione giudicatrice di cui all'art. 7 dello stesso bando di concorso;

Dato atto che:

- il bando di concorso è stato pubblicato nel BURT della Regione Emilia-Romagna n. 14 del 23/1/2013 ed è stato pubblicizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del bando stesso;

- le domande di partecipazione al concorso potevano essere presentate, ai sensi dell'art. 5 del bando dal 24/1/2013 al 22/2/2013 esclusivamente con modalità *web* tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute;

come previsto all'art. 5 del bando, le pubblicazioni e la documentazione relativa ad eventuali titoli conseguiti presso struttura estera o privata, trasmesse alla Direzione generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna in forma cartacea a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 22/2/2013 e pervenute entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando (11/3/2013) sono state raccolte ed assunte al Protocollo

generale dall'Ufficio Protocollo della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali;

- al bando sono pervenute 3.310 (tremilatrecentodieci) domande di partecipazione, di cui 1.805 (milleottocentocinque) in forma associata e 1.505 (millecinquecentocinque) in forma singola, con complessive n. 5.740 (cinquemilasettecentoquaranta) persone fisiche interessate; 1.447 (millequattrocentoquarantasette) candidati hanno dichiarato di inviare documentazione cartacea;

- alcuni componenti del nucleo operativo della task force interistituzionale istituita con propria determinazione n. 9530/2012 citata hanno avviato l'istruttoria delle domande di partecipazione presentate con modalità *web* e delle pubblicazioni e documentazione relativa ad eventuali titoli pervenute mediante raccomandata, finalizzata a qualificarne la ricevibilità e l'ammissibilità, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso;

- nonostante il modulo on-line di candidatura sia stato predisposto con l'intento di guidare e facilitare gli aspiranti nella compilazione dello stesso, l'esame delle candidature presenti nella piattaforma ha evidenziato come lo stesso modulo on-line spesso non sia stato utilizzato in maniera puntuale dai candidati, soprattutto con riferimento ai campi corrispondenti alle dichiarazioni relative ai titoli di studio, servizio e carriera (attributivi di punteggio ma non vincolanti per la partecipazione), rispetto ai quali si evidenzia un diffuso utilizzo improprio del modulo on-line con dichiarazione del possesso di titoli non pertinenti e non richiesti;

- si riscontrano un numero elevato di domande irregolari sia con irregolarità formali, sia ed in prevalenza, con irregolarità riferite a dichiarazioni non pertinenti e non richieste;

- si è in attesa dell'implementazione da parte del Ministero della Salute di alcune funzionalità della piattaforma, utili ad una maggiore agilità delle operazioni concorsuali;

Considerato che la numerosità delle domande pervenute e delle persone fisiche interessate, la corposità del materiale cartaceo pervenuto mediante raccomandata e le molteplici irregolarità riscontrate rendono particolarmente gravose l'istruttoria avviata da alcuni dei componenti della task-force sopra richiamata e la successiva attività della Commissione giudicatrice, con conseguente impossibilità di rispettare il termine di 180 giorni stabilito dall'art. 18 del bando di concorso approvato con la propria determinazione 60/13;

Preso atto che l'art. 16 del bando di concorso riconosce all'Amministrazione regionale la facoltà di prorogare i termini previsti nel bando stesso;

Dato atto dei pareri allegati

determina:

1) di dare atto che al bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (art. 11 D.L. 24/1/2012 convertito con modificazioni nella L. 24/3/2012 n. 27), approvato con la propria determinazione 60/13, sono pervenute complessive n. 3.310 (tremilatrecentodieci) domande di partecipazione, di cui 1.805 (milleottocentocinque) in forma associata e 1.505 (millecinquecentocinque) in forma singola, con complessive n. 5.740 (cinquemilasettecentoquaranta) persone fisiche interessate; 1447 (millequattrocentoquarantasette) candidati hanno dichiarato di inviare documentazione cartacea;

2) di dare atto dell'attuale svolgimento dell'istruttoria da parte di alcuni componenti del nucleo operativo della task force interistituzionale istituita con propria determinazione 9530/12 citata,

3) di prorogare, ai sensi dell'art. 16 del bando di concorso,

il termine stabilito dall'art. 18 del bando stesso, per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni del procedimento concorsuale, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di scadenza del termine già fissato dal bando per la conclusione del procedimento, salvo il determinarsi di esigenze oggettive che comportino la necessità di un ulteriore differimento del termine;

4) di pubblicare la presente determinazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, ed assicurarne la diffusione nel portale web del Servizio regionale dell'Emilia-Romagna (www.saluter.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 1362 del 8/8/2013, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 761/79, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207 e DPR 10/12/97 n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9903 - 9591 - 9589 - 9590 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 1376 del 8/08/2013, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 761/79, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207 e DPR 10/12/97 n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro

a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9903 - 9591 - 9589 - 9590 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 268 del 29/7/2013 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999 n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. complessa Pronto Soccorso/OBI/Medicina d'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo servizio postale, tramite raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

ovvero

potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite

entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina e Chirurgia d'urgenza" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni..

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati,

qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse

disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Neurologia

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 692 del 6/8/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Ruolo: Sanitario - Profilo prof.le: Dirigente medico - Disciplina: Neurologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali e, precisamente: capacità di organizzare e gestire un Centro di

Sclerosi Multipla, capacità clinica specificatamente orientata alla diagnosi e cura della Sclerosi Multipla, capacità di esecuzione ed interpretazione di esami strumentali mirati (potenziali evocati), conoscenza dei principali problemi legati alla neurologia per acuti.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Neurologia o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi: - a mezzo del Servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

ovvero presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno, non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, vale a dire entro e non oltre il 10/9/2013.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenute a questa Amministrazione entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato (10/9/2013).

Le domande pervenute presso la sede dell'Azienda USL di Ravenna, in via De Gasperi n. 8 oltre il termine di scadenza (10/9/2013) non saranno accettate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà

accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale. Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto

di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le seguenti competenze: capacità di organizzare e gestire un Centro di Sclerosi Multipla, capacità clinica specificatamente orientata alla diagnosi e cura della Sclerosi Multipla, capacità di esecuzione ed interpretazione di esami strumentali mirati (potenziali evocati), conoscenza dei principali problemi legati alla neurologia per acuti.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali, che di seguito si esplicitano: capacità di organizzare e gestire un Centro di Sclerosi Multipla, capacità clinica specificatamente orientata alla diagnosi e cura della Sclerosi Multipla, capacità di esecuzione ed interpretazione di esami strumentali mirati (potenziali evocati), conoscenza dei principali problemi legati alla neurologia per acuti.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **il 23/9/2013 alle ore 10**, presso la sede AUSL Ravenna Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato

al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione. Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR. 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 703 del 12/8/2013, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico della disciplina di Cardiologia - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali e, precisamente, verso: la cardiologia clinica e la terapia intensiva cardiovascolare.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA); *ovvero*
- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno, non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, vale a dire entro e non oltre il 10/9/2013.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenute a questa Amministrazione entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato (10/9/2013).

Le domande pervenute presso la sede dell'Azienda USL di Ravenna, in Via De Gasperi n. 8 oltre il termine di scadenza (10/9/2013) non saranno accettate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio. La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscri-

zione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di

rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale. Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi: - 20 punti per i titoli; - 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20. I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le seguenti competenze verso: la cardiologia clinica e la terapia intensiva cardiovascolare

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali verso: la cardiologia clinica e la terapia intensiva cardiovascolare.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e

ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **26/9/2013 alle ore 9.00**, presso la sede Ausl Ravenna Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione. Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale Assistente Sociale - Cat. D

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale Assistente Sociale - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

1. Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27/7/2000.
2. Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare alla selezione coloro che, oltre agli specifici requisiti sopraindicati, siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate

domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati

e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR

445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del comparto sottoscritto in data 31/7/2009. Ai sensi dell'art. 14 del contratto di lavoro del comparto sanità 7.4.99, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di progredire, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Interna

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito

dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo

di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 13 settembre 2013 ore 14.00** presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, Pad. Morel 1° piano, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i

seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17.10.2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Radiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 567 del 27/6/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi 12, per attività relative alla realizzazione del progetto "Implementazione della diagnostica muscolo-scheletrica con particolare riferimento all'ecografia e alla RM" da svolgersi presso l'Unità Operativa Radiologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Radiodiagnostica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno

pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **mercoledì 11 settembre 2013 alle ore 11** presso l'aula didattica della piastra tecnica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Biologo, da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 679 del 1/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi nove, per attività relative alla realizzazione del progetto "Immune and epigenetic mechanism in the control of viral transcription/replication in chronic HBV patients antiviral treatments: an integrated approach to the new biomarkers identification and rational clinical decisions" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia.
- Comprovata esperienza laboratoristica, almeno triennale, documentata e maturata presso aziende sanitarie pubbliche ad elevata complessità, nel settore della citofluorimetria a flusso per l'analisi fenotipica e funzionale dei linfociti T, B e NK.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 5 settembre 2013 alle ore 12.30** presso la biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 680 del 1/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Implementazione della rete specialistica per la diagnosi e il follow-up dei pazienti con Neurofibromatosi tipo 1" da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica, Centro Auxologico. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Pediatria.
- Esperienza professionale, di almeno sei mesi, maturata nel campo dell'endocrinologia pediatrica, della diagnosi e della gestione del paziente affetto da NF1 in aziende sanitarie pubbliche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che

formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 12 settembre 2013 alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Clinica Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiocirurgia - da svolgersi presso l'U.O. Cardiocirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 681 del 1/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Risk Score for Predicting In-Hospital/30-Day Mortality for Patients undergoing Valve and Valve/Coronary Artery Bypass Graft Surgery" da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiocirurgia. Il compenso è stato stabilito in Euro 5.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Cardiocirurgia.
- I candidati dovranno necessariamente aver maturato una pluridecennale esperienza professionale in strutture cardiocirurgiche pubbliche e/o private

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 6 settembre 2013 alle ore 13.30** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze statistiche (o lauree magistrali del gruppo LM-82, o altra laurea magistrale con Master di II livello/ Dottorato/Specializzazione in Statistica Medica - da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 713 del 9/8/2013, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi 24, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio prospettico multicentrico sull'uso della craniectomia decompressiva nelle prima 72 ore dall'evento traumatico - Studio Demetra" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione. Il costo mensile della collaborazione è stato stabilito in Euro 2.500,00, da considerarsi comprensivi degli oneri dovuti dall'azienda e dal professionista.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Statistiche (90/S, 91/S, 92/S) o lauree magistrali del gruppo LM-82, o altra laurea magistrale con Master di II livello/Dottorato/Specializzazione in Statistica Medica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 12 settembre 2013 alle ore 9** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere presso la Struttura Complessa di Endocrinologia dell'Azienda ASMN

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a medici endocrinologi per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito della S.C. di Endocrinologia di questa Azienda Ospedaliera.

A) Collaborazione allo sviluppo del progetto triennale, finanziato dalla "Associazione Pietro Giuseppe Corradini per lo studio e la cura delle malattie endocrine" e denominato "Overdiagnosis and Overtreatment dei tumori tiroidei. Studio delle modalità di diagnosi e dei fattori prognostici. Indagini biomolecolari su preparati cito-istologici; nuove strategie di terapia conservativa".

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Endocrinologia.
4. Buona conoscenza della lingua inglese.
5. Produzione scientifica su riviste internazionali ed almeno una pubblicazione dove il candidato compare come primo autore.

Il progetto ed il relativo contratto di collaborazione avranno valenza triennale; la vigenza del rapporto di collaborazione per il terzo anno è subordinata al raggiungimento degli obiettivi intermedi definiti per ogni fase dello studio.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

B) Collaborazione allo sviluppo dei progetti avviati presso la S.C. di Endocrinologia in materia di terapie ablative tiroidee eco guidate, implementazione dell'attività ambulatoriale clinico-ecografica, coordinamento e integrazione dell'attività ospedaliera con l'attività che, in regime ambulatoriale, si svolge nei vari distretti della provincia.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Endocrinologia.

Durata triennale - Importo lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

È possibile partecipare alla selezione per uno o entrambi i progetti e dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione dello specifico progetto a cui si intende partecipare, alla quale

dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale di cui al p. A verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura, dal Presidente dell'Associazione "G.P. Corradini" e da un Segretario.

L'incarico libero-professionale di cui al p. B verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi libero-professionali di cui trattasi riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Ciascuna Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari in uno degli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o la S.C. di Chirurgia 2^a e la S.C. di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda ASMN

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie avanzate e modelli assistenziali in Oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura Complessa di Chirurgia Generale 2^a

Collaborazione alla implementazione del progetto aziendale di riorganizzazione dell'area di chirurgia generale con particolare riferimento all'attività di chirurgia d'urgenza.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Chirurgia Generale.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

2) Struttura Complessa di Neuropsichiatria infantile

- Collaborazione allo sviluppo di progetti di studio avviati presso la Struttura:
- Percorso diagnostico-assistenziale dei pazienti affetti da malattia mitocondriale in età evolutiva;
- Studio neurofisiologico del nervo periferico nelle malattie mitocondriali in età evolutiva.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per i contratti di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia notturna e festiva presso varie Unità Operative Ospedaliere Aziendali

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1361 dell'8/8/2013, e modificata con determinazione n. 1375 pari data, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Guardia notturna e festiva presso varie Unità Operative Ospedaliere dell'Azienda.

Gli incarichi avranno la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto. Ciascun professionista dovrà espletare prestazioni di guardia notturna/festiva di ore 12 cad., con un compenso omnicomprendente di Euro 310,00 a prestazione.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Specializzazione in Medicina Interna o equipollente
ovvero
- Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alle procedure di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il **17 settembre 2013 alle ore 9** presso la Sala riunioni del Dipartimento Medico - 7° piano Ala Lunga - Ospedale Maggiore Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività presso la UOC Formazione e il Dipartimento Emergenza

Si rende noto in esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1380 del 12/8/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Elaborazione del dossier formativo di dipartimento
- Elaborazione del PAF di dipartimento
- Progettazione degli eventi formativi e verifica di tutti i relativi preventivi di spesa
- Accreditamento degli eventi formativi del dipartimento e monitoraggio del gradimento
- Programmazione degli inserimenti nei corsi aziendali del personale esterno di strutture convenzionate (Villa Nobili, CATIS) e del personale area emergenza AVEC
- Programmazione dei corsi aziendali BLSD esecutore, BLSD retraining per tutti i dipartimenti aziendali, corsi avanzati e pediatrici
- Supporto alle attività didattiche dei PEIMAF
- Rendicontazione trimestrale delle attività formative
- Gestione applicativi specifici.

L'incarico avrà la durata di tre anni, dalla data indicata nel contratto, con un impegno orario stimato in circa 36 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 30.000,00 annui.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Formazione e Dipartimento Emergenza.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio ovvero in Scienze della Formazione ovvero lauree specialistiche/magistrali, equiparate del nuovo ordinamento.

N.B - non saranno ammesse lauree equipollenti

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienze in ambito formativo
- esperienze di utilizzo applicativi gestionali della formazione
- esperienze di progettazione/utilizzo dossier formativo

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il **16 settembre 2013 alle ore 10** presso la UOC Formazione - Via Sant'Isaia 94 - Bologna 3° Piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio sarà verterà su:

- Modalità di progettazione e realizzazione dossier formativo PAF;
- Modalità di gestione degli applicativi;
- Modalità di valutazione della ricaduta formazione;
- Modalità di programmazione su larga scala dei corsi BLS e similari.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

Normativa generale

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alle procedure di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro

le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UOC
Tersa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Terapista Occupazionale, da svolgersi presso la Casa dei Risvegli

Si rende noto in esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1385 del 12/08/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, mediante valutazione di titoli e colloquio, ad un Terapista occupazionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto: "Inclusione di attività terapeutiche di Terapia Occupazionale nei programmi riabilitativi per i pazienti con grave cerebrolesione acquisita. Valutazione dell'efficacia terapeutica con particolare riferimento ai percorsi finalizzati alla domiciliazione"

L'incarico avrà la durata di un anno, dalla data indicata nel contratto, con un impegno orario stimato in circa 36 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 25.698,82.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Casa dei Risvegli - Ospedale Bellaria.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile Area Omogenea Assistenziale Riabilitazione Ospedaliera.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma Universitario di Terapista Occupazionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici

concorsi.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Competenze specifiche nella pianificazione e attuazione di programmi di Terapia Occupazionale nelle gravi cerebrolesioni.
- Confezionamento di splint e di cast.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il **16 settembre 2013 alle ore 9.00** presso la sede dell'Azienda USL di Bologna - Via Castiglione n. 29 - Bologna - Sala Mandi.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su "Metodologie d'intervento e strumenti operativi nel processo riabilitativo del paziente con grave cerebrale lesione in riferimento alla professionalità".

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

Normativa generale

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alle procedure di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte

domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina del Lavoro o equipollenti

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali n. 188 del 6/8/2013, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01) a Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina del Lavoro per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Potenziamento dell'attività di monitoraggio e contenimento del rischio cancerogeno di origine professionale. Ricerca attiva dei tumori professionali" presso Il Dipartimento di Sanità Pubblica - U.O. di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina del Lavoro o equipollenti
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candi-

dato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda (Bandi di concorso e Avvisi pubblici / incarichi a dipendenti e soggetti privati). I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'incarico ha una durata di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 21.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Via Forlanini n. 34 - Forlì (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa riservata a laureati in Biologia

Con determinazione n. RU/171 adottata in data 6/8/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico

libero professionale, della durata di anni uno, per la realizzazione del progetto Ministeriale di cui al programma 2012 Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle malattie (CCM) denominato:

“La presa in carico delle persone con mielolesione nelle regioni italiane: implementazione dei percorsi di cura integrati ospedale territorio e degli strumenti di gestione”.

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Diploma di laurea in Biologia: magistrale LM-6, specialistica 6/S o Scienze biologiche del vecchio ordinamento che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Saranno considerati preferenziali:

- competenze acquisite in ambito epidemiologico e metodologie della ricerca clinica;
- corso di specializzazione in Ricerca Farmacologica.

L'incarico della durata di un anno, decorrerà conclusa la procedura di selezione e prevede un impegno lavorativo medio di 35 ore settimanali a fronte di un compenso onnicomprensivo di Euro 40.000,00.

Ai sensi del DL 95/12, art. 5 – comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda di partecipazione, alla quale dovranno essere allegati unicamente un curriculum formativo e professionale datato e firmato e copia di documento di identità non scaduto di validità, dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico collaborazione coordinata e continuativa per Biologo”, nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola – Ufficio Concorsi – Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico collaborazione coordinata e continuativa per Biologo”. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i

relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico gli aspiranti sono convocati, se in possesso del requisito di ammissione, all'espletamento di una prova che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico da conferire e che si svolgerà nella giornata del **12 settembre 2013 alle ore 11** presso il Servizio Presidi Ospedalieri della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare comunque ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda di assegnazione..

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 (orario di ricevimento dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13).

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa riservata a laureati in Lettere e Filosofia

Con determinazione n. RU/171 adottata in data 6/8/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di mesi nove, per la realizzazione del progetto Ministeriale di cui al programma 2011 Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle malattie (CCM) denominato:

“Modello di integrazione socio sanitaria nella presa in carico dei pazienti con disordine della coscienza. Progetto INCARICO”.

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Laurea specialistica in Lettere e Filosofia o equipollente che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Saranno considerati preferenziali:

- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche di Windows, MS Office, Internet;
- buona capacità comunicativa negli ambiti interpersonali, mediatici e sociali.

L'incarico della durata di nove mesi, decorrerà conclusa la procedura di selezione e prevede un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali a fronte di un compenso onnicomprensivo di Euro 21.800,00.

Ai sensi del DL 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda di partecipazione, alla quale dovranno essere allegati unicamente un curriculum formativo e professionale datato e firmato e copia di documento di identità non scaduto di validità, dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico collaborazione coordinata e continuativa per laureato in Lettere e Filosofia nonché nome, cognome e indirizzo del candidato”;
- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico collaborazione coordinata e continuativa per

laureato in Lettere e Filosofia". La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico gli aspiranti sono convocati, se in possesso del requisito di ammissione, all'espletamento di una prova che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico da conferire e che si svolgerà nella giornata del **12 settembre 2013 alle ore 10** presso il Servizio Presidi Ospedalieri della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare comunque ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda di assegnazione.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle

ore 13). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali a favore di Psicologi specializzati in Psicoterapia

Con determinazione n. RU/176 adottata in data 9/8/2013 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali, della durata di un anno ciascuno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di due anni, con impegno settimanale di circa 20 ore, per lo svolgimento di attività di "Intervento psicologico specialistico nei percorsi aziendali e inter-istituzionali di tutela dei minori"

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Psicologia.
- 2) Diploma di specializzazione in Psicoterapia.
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi.

4) Esperienza di almeno due anni in qualità di psicologo nell'ambito della tutela dei minori nelle pubbliche Amministrazioni (Servizi Sociali Comunali, ASP, AA.UU.SS.LL. e altri Enti pubblici), ad esclusione di frequenze e tirocini, attestata dall'Ente pubblico incaricato della tutela.

Ai sensi del DL 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda di partecipazione, alla quale dovranno essere allegati unicamente un curriculum formativo e professionale datato e firmato e copia di documento di identità non scaduto di validità, dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarichi libero professionali a Psicologi specializzati in psicoterapia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato";
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola

n. 8 - 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarichi libero professionali a Psicologi specializzati in psicoterapia". La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, per una prova selettiva in forma scritta riguardante le tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico da conferire, il cui diario e sede di espletamento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi / contratti di lavoro flessibile aperti, dall'11 settembre 2013; si informa fin da ora che la prova si terrà presumibilmente nelle giornate del **23 o 24 settembre 2013**.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/confitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i seguenti rischi:
 - infortuni solo con polizza personale
 - colpa grave con polizza personale o adesione alla polizza aziendale.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima

diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604132 (orario di ricevimento dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 495 dell' 8/8/2013 ed in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 10 del D.L. 12/9/1983 n. 463, convertito in Legge 11/11/1983 n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970 n. 300, nonché delle DGR 178/01 e 1783/03, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità della durata di 12 mesi.

Requisito specifico di ammissione è l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Modena posseduta alla data di scadenza del presente avviso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (Carpi, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola e un unico ambito territoriale per la realtà di Modena - Castelfranco E.). I candidati, tenuto conto delle eventuali incompatibilità, possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse. Nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica contattandosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8004> compilando lo specifico modulo on line. Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla a: Ufficio Dotazione Organica del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena - entro il termine del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del

presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione. E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella domanda dovrà essere indicato, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di Modena;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo punteggio;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di Medico fiscale, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti, dell'inizio e della fine dell'attività;
6. di non aver in essere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale; di non svolgere attività di Medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Modena; di non svolgere attività di Medico di Medicina Generale o di Pediatra di libera scelta nei Comuni degli ambiti territoriali prescelti;
7. possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
8. preferenza per uno o più ambiti territoriali dell'Azienda USL di Modena;
9. domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la documentazione relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

La graduatoria avrà validità per un periodo di dodici mesi dalla data di approvazione e sarà formata a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003 e di seguito elencati:

- voto di laurea:

- da 96 a 100 punti, punti 1;
- da 101 a 105, punti 2;
- da 106 a 110, punti 3;
- 110 e lode, punti 4;
- specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione) punti 2;
- specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) punti 1;
- per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata ai punti precedenti punti 0,5;
- per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli punti 0,2;
- per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) punti 0,2;

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle preferenze espresse, ai medici che risulteranno, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'offerta di disponibilità, non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità quale:

1. avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
2. svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
3. svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
4. svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

Il medico incaricato è comunque tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di un motivo di incompatibilità. Ciò determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda e riportate nel contratto di incarico, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza

del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla loro soppressione, alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail al seguente indirizzo assunzioni@ausl.mo.it

Per acquisire copia dell'avviso pubblico: [http://www.usl.mo.it/sezione concorsi e avvisi](http://www.usl.mo.it/sezione_concorsi_e_avvisi).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria per l'attuazione del programma aziendale volto al miglioramento della gestione della presa in carico del paziente con disturbi della voce nel sospetto di patologia oncologica da assegnare all'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 533 del 1/8/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di Incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a progetto ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria per l'attuazione del programma aziendale volto al miglioramento della gestione della presa in carico del paziente con disturbi della voce nel sospetto di patologia oncologica da assegnare all'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà prestare attività professionale, presso le sedi dell'AUSL di Rimini, in particolare presso gli ambulatori ORL ubicati presso l'Ospedale "Infermi" di Rimini e presso l'Ospedale "Cervesi" di Cattolica, di diagnosi precoce e sollecito trattamento della patologia oncologica del distretto rinofaringolaringeo, ed in particolare:

- attività ambulatoriale di secondo livello per la precoce presa in carico del paziente con tumore rinofaringolaringeo,
- costruzione e aggiornamento di un registro video dei pazienti con diagnosi di tumore rinofaringolaringeo e possibilità di follow-up in tal senso,
- quotidiana condivisione a distanza dei casi sospetti mediante confronto specialistico con l'ORL di Rimini.

Le modalità di svolgimento dell'attività di cui sopra saranno, comunque, concordate con il Direttore dell'U.O. ORL. Il professionista per lo svolgimento delle prestazioni richieste potrà utilizzare le attrezzature e le apparecchiature di proprietà dell'azienda presenti all'interno dei locali.

L'incarico prevede, per la durata di mesi 12 a fronte di un impegno professionale orario medio settimanale di 36 ore, un compenso complessivo riferito al periodo di dodici mesi pari a

€ 42.000,00 imponibili, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i., che verrà corrisposto in rate mensili pari ad € 3.500,00 imponibili a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista, debitamente sottoscritta dal Direttore dell'U.O. di Otorinolaringoiatria previo riscontro da parte del medesimo dell'assolvimento degli obblighi prestazionali oggetto del contratto.

Si precisa che il suddetto incarico è sottoposto a verifica dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni delle Aziende dell'Area Vasta Romagna.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente:

- Titolo preferenziale (da documentare dettagliatamente, se posseduto, nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda):
- Esperienza formativa teorica e pratica nella gestione della patologia oncologica ORL.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24.10.2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;

5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a "L.P. ORL"

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrm@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rm.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Trascorsi cinque anni dall'approvazione del verbale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a

tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto a laureati in Statistica o Informatica finalizzato alla riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente per attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori del percorso di certificazione "Eusoma" - Rettifica bando

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 534 del 1/8/2013 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di Incarico individuale di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto a laureati in Statistica o Informatica finalizzato alla riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente per attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori del percorso di certificazione "EUSOMA" da svolgersi presso la U.O. Qualità, Ricerca Organizzativa ed Innovazione nell'ambito del Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione dell'AUSL di Rimini.

Si precisa inoltre che con la medesima deliberazione del Direttore generale n. 534 dell'1/8/2013 è stato annullato il precedente

bando per il conferimento del medesimo incarico individuale di lavoro autonomo biennale a progetto rivolto a laureati in Statistica o Informatica pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 207 del 24/7/2013 con scadenza 8/8/2013, indicante, per mero errore materiale, un compenso al professionista non corretto.

Sono fatte salve le istanze di partecipazione già presentate entro il predetto termine di scadenza, ferma restando la possibilità di integrazione di ulteriori titoli da parte dei candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione.

Al professionista verrà affidato, in stretta collaborazione ed a supporto del Servizio di Diagnostica Senologica e Prevenzione dell'AUSL di Rimini, il progetto di riorganizzazione della Breast Unit aziendale, specificatamente rivolto all'attività statistico-informatica di produzione ed elaborazione degli indicatori in vista del prossimo percorso di certificazione EUSOMA.

Il progetto biennale, con verifica annuale dei risultati raggiunti, prevede le seguenti attività:

- raccolta di tutta la casistica nel data base SQTm;
- riorganizzazione della documentazione richiesta da EUSOMA;
- riorganizzazione dell'attività di refertazione del meeting anche dal punto di vista informatizzato;
- produzione della reportistica con i principali indicatori richiesti;
- assistenza e supporto agli audit clinici.

Il progetto prevede come obiettivo, per il primo anno, oltre al mantenimento dell'attività routinaria (implementazione SQTm, produzione dei principali report di indicatori, supporto agli audit clinici) la riorganizzazione della documentazione richiesta da EUSOMA, la riorganizzazione dell'attività di refertazione del meeting dal punto di vista informatizzato.

Il progetto prevede come obiettivo, per il secondo anno, oltre al mantenimento dell'attività routinaria, il consolidamento ed il supporto statistico-informatico al percorso intrapreso per la certificazione EUSOMA.

L'incarico di durata biennale, a fronte di un impegno professionale orario medio settimanale di 25 ore, prevede un compenso complessivo, riferito al periodo di 24 mesi pari a € 40.080,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, corrisposto in rate mensili pari a € 1.670,00 erogato a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

Si precisa che il suddetto progetto è sottoposto a verifica annuale dei risultati raggiunti con possibile disdetta anticipata in relazione alle eventuali riorganizzazioni dell'Azienda Unica.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Statistica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata (nuovo ordinamento)
ovvero
- Diploma di Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata (nuovo ordinamento)
- Esperienza di almeno un anno (a qualsiasi titolo) acquisita presso il SSN in materia di datamanagement statistico/informatico (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi del D.Lgs 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a "L.P. BRE-AST UNIT 2"

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec. auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di

dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Trascorsi cinque anni dall'approvazione del verbale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una

valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì pre-festivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Farmacista - Farmacia ospedaliera per le esigenze dell'U.O. Farmacia e dell'U.O. Medicina nucleare

Determina di approvazione n.177/P del 5/8/2013 - Data scadenza: 20/8/2016

Pos.	Cognome Nome	Nascita	Punti
1	Juric Primoz	20/11/1960	82,360
2	Costa Stefano	07/10/1974	79,458
3	Restuccia Silvia	22/04/1982	78,607
4	Locchi Federica	06/06/1980	77,097
5	Piro Filomena	06/03/1982	76,007
6	Bertipaglia Carolina	24/09/1983	75,799
7	Appolloni Lucia	24/08/1981	75,594

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Applicazione DPCM 19/6/2013. Proroga delle graduatorie interessate di concorso pubblico e avviso pubblico presso l'Azienda USL di Imola

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/177 adottata in data 9/8/2013, è stata disposta, in base al DPCM 19/6/2013 pubblicato in GU n. 179 del 1/8/2013,

l'ulteriore proroga al 31/12/2013 delle graduatorie di concorso e avviso pubblico nel frattempo non esaurite e precedentemente prorogate

giusta determinazione n. RU/6 del 11/1/2013, ai sensi dell'art. 1 - comma 388 - della Legge n. 228 del 24/12/2012, nonché le graduatorie di concorso pubblico in scadenza di validità triennale, così come meglio indicate nell'allegato.

IL DIRETTORE UO

Mariapaola Gualdrini

Allegato

Codice	Posizione funzionale / profilo	data indizione	data approvazione	data pubblicaz.	scadenza	scad.proroga	scad.proroga	scad.proroga
				B.U.R.	naturale	DL 216/2011	L 288/2012	DPCM 18.6.13
GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO								
RUOLO SANITARIO								
DIRIGENZA								
200826	Dirigente Medico Ortopedia e traumatologia	14/10/2008	12/02/2009	04/03/2009	03/03/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200832	Dirigente Medico Oftalmologia (2 stabilizzazioni)	18/12/2008	18/06/2009	08/07/2009	07/07/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200906	Dirigente Medico Cardiologia (1 stabilizzazione)	22/01/2009	20/10/2009	11/11/2009	10/11/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200937	Dirigente Medico Medicina legale	29/06/2009	22/10/2009	11/11/2009	10/11/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200909	Dirigente Medico - Ginecologia e ostetricia (2 stabilizzazioni)	04/02/2009	01/12/2009	23/12/2009	22/12/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200940	Dirigente Medico - Malattie app.respiratorio (1 stabilizzazione)	07/08/2009	16/02/2010	10/310	09/03/2013		30/06/2013	31/12/2013
200989	Dirigente Medico - Urologia (1 stabilizzazione)	13/11/2009	19/03/2010	07/04/2010	06/04/2013		30/06/2013	31/12/2013
200916	Dirigente Biologo Lab.genetica medica (1 stabilizzazione)	20/03/2009	02/10/2009	14/10/2009	13/10/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200993	Dirigente Biologo Microbiologia e virologia	01/12/2009	14/04/2010	05/05/2010	04/05/2013		30/06/2013	31/12/2013
200931	Dirigente Psicologo - Psicologia	24/04/2009	19/02/2010	10/03/2010	09/03/2013		30/06/2013	31/12/2013
200990	Dirigente Medico - Chirurgia generale (1 stabilizzazione)	13/11/2009	17/11/2010	01/12/2010	30/11/2013			31/12/2013
201001	Dirigente delle professioni sanitarie area infermieristica	18/01/2010	14/09/2010	06/10/2010	05/10/2013			31/12/2013
201016	Dirigente Medico - Patologia clinica (l.a.c.c.m.)	07/04/2010	03/12/2010	15/12/2010	14/12/2013			31/12/2013
201029	Dirigente Medico - Psichiatria	14/06/2010	23/11/2010	15/12/2010	14/12/2013			31/12/2013
COMPARTO								
200920	Collab.prof.san.-terapista neuro psic.età evolut. (2 stabilizz.)	26/03/2009	21/10/2009	11/11/2009	10/11/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200943	Collab.prof.san.-ostetrica	07/09/2009	05/03/2010	24/03/2010	23/03/2013		30/06/2013	31/12/2013

Allegato

Codice	Posizione funzionale / profilo	data	data	data pubblicaz.	scadenza	scad.proroga	scad.proroga	scad.proroga
	RUOLO TECNICO							31/12/2013
	COMPARTO							
200921	Assistente tecnico geometra	26/03/2009	14/09/2009	30/09/2009	29/09/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
	RUOLO AMMINISTRATIVO							
	COMPARTO							
201002	Collaboratore amm.vo professionale - settore sociologico	21/04/2010	25/10/2010	03/11/2010	02/11/2013			31/12/2013
201023	Assistente amministrativo	20/05/2013	15/12/2010	29/12/2010	28/12/2013			31/12/2013
	GRADUATORIE DI AVVISO PUBBLICO							
	RUOLO SANITARIO							
	DIRIGENZA							
200831	Dirigente Medico Gastroenterologia	09/12/2008	23/01/2009	05/02/2009	04/02/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200911	Dirigente Medico Genetica medica	04/03/2009	07/05/2009	27/03/2009	26/05/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013
200990	Dirigente Medico Chirurgia generale	13/11/2009	12/05/2010	03/06/2010	02/06/2013		30/06/2013	31/12/2013
	COMPARTO							
200996	Collaboratore professionale sanitario tecnico neurofisiopatologia	11/12/2009	05/02/2010	24/02/2010	23/02/2013		30/06/2013	31/12/2013
201007	Collaboratore profess.san.-tecnico sanitario radiologia medica	16/03/2010	28/05/2010	16/06/2010	15/06/2013		30/06/2013	31/12/2013

Allegato

Codice	Posizione funzionale / profilo	data	data	data pubblicaz.	scadenza	scad.proroga	scad.proroga	scad.proroga
	RUOLO TECNICO							
200985	Collaboratore tecnico professionale ingegnere gestionale	02/10/2009	26/11/2009	09/12/2009	08/12/2012	31/12/2012	30/06/2013	31/12/2013

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista". Graduatoria finale approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 487 del 5/8/2013

N.	Candidato	Punteggio
1	Palumbo Patrizia	24,33
2	Camellini Ramona	24,15
3	Bellei Silvia	20,44
4	Persi Ylenja	20,28
5	Lugli Francesca	20,02
6	Intrieri Alice	19,95
7	Luppi Chiara	19,79
8	Basilico Martina	19,55
9	Satriano Alissa	19,31
10	Prampolini Monica	19,02
11	Rosi Cristina	18,22
12	Pellati Barbara	17,41
13	Guidetti Alessandra	17,15
14	Lucchi Carlotta	16,23
15	Berri Elisa	15,95
16	Graziosi Erica	14,63
17	Patuelli Valeria	14,31
18	Diani Lucia	14,11

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione

Graduatoria finale

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Gargiulo	Maria	76,730
2	Bianchini	Amedeo	72,160
3	Della Casa	Claudia	71,230
4	Boccali	Michele	71,150
5	De Palo	Valentina	70,900
6	De Grandis	Giovanni	70,540
7	Salvato	Fabiana	70,200
8	Giangreco	Antonio	69,550
9	Cannavacciuolo	Roberta	68,600
10	Cecchi	Silvia	68,050
11	Scognamiglio	Giovanni	67,420
12	Masi	Giancarlo	65,000
13	Covotta	Marco	64,120
14	Vinciguerra	Annamaria	60,514

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per titoli ed esami a n. 1 borsa di studio di mesi 12 di Euro 16.589,86 per laureati in Medicina e Chirurgia

In esecuzione a determina n. 189 del 5/8/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio da fruirsi nella Struttura Complessa di Malattie Infettive della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 16.589,86.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna..

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Medico.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore

10.30 alle ore 13.30; e il lunedì anche dalle ore 14.30 alle 16.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per titoli ed esami a n. 1 borsa di studio di mesi 12 di Euro 21.889,40 per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

In esecuzione a determina n. 191 del 5/8/2013, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di Studio della durata di mesi 12 dell'importo di EURO 21.889,40 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna..

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella

di scadenza del bando.

- Iscrizione alla Scuola di Specialità in Farmacia Ospedaliera con almeno il superamento degli esami del I anno.
- Esperienza almeno semestrale di attività in un laboratorio di allestimento terapie antitumorali.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e il lunedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16).

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Valutazione di ricaduta dei processi dei processi formativi nell'organizzazione del lavoro"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 675 del 1/8/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a Euro 24.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Valutazione di ricaduta dei processi dei processi formativi nell'organizzazione del lavoro" da svolgersi presso il Settore Formazione ed Aggiornamento.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Psicologia ovvero in Scienze dell'Educazione;
- Dottorato di ricerca nelle discipline sopra indicate.

Titoli preferenziali

- Documentata esperienza in ambito sanitario, universitario e di formazione alla ricerca psico-sociale per professioni sanitarie;
- Documentata esperienza presso aziende sanitarie per attività di ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i

relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato **giovedì 12 settembre 2013 - alle ore 10** presso Aula Formazione - pad. Rasori - 2° piano Azienda Ospedaliero- Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio della durata di 12 mesi, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema "Valutazione di ricaduta dei processi formativi nell'organizzazione del lavoro" da svolgersi presso il Settore Formazione ed Aggiornamento

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 675 del 1/8/2013 sarà assegnata,

per titoli e colloquio, una borsa di studio della durata di 12 mesi per un importo lordo pari a Euro 24.000,00 da svolgersi presso il Settore Formazione - Responsabile Dr.ssa Giovanna Artioli. Per l'espletamento dell'attività di ricerca sopra indicata sarà corrisposto al professionista il compenso lordo mensile di Euro 1.830,00.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Psicologia ovvero in Scienze dell'Educazione;
- Dottorato di ricerca nelle discipline sopra indicate.

Titoli preferenziali

- Documentata esperienza in ambito sanitario, universitario e di formazione alla ricerca psico-sociale per professioni sanitarie;
- Documentata esperienza presso aziende sanitarie per attività di ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Nella domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione

dal concorso.

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale di cui al punto 4 comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prove d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca e si terrà **giovedì 12 settembre 2013 - alle ore 10** presso il Settore Formazione ed Aggiornamento - Padiglione Rasori - 2° piano dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Rasori - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari alla procedura selettiva.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e comunque presentate.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Conferimento incarico

La borsa di studio verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e modalità fissate dal Responsabile della ricerca.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Anti-viral T Cell Responses in patientis with chronic HCV linfection treated with Telaprevir: can therapy induce functional T Cell Reconstitution?"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione

e Sviluppo del personale n. 704 del 8/8/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a Euro 30.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Anti-viral T Cell Responses in patientis with chronic HCV linfection treated with Telaprevir: can therapy induce functional T Cell Reconstitution?" da svolgersi presso l'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia.

L'attività del borsista consisterà nell'analizzare in laboratorio le funzioni anti-virali dei linfociti T HCV specifici (produzione di citochine, proliferazione, attività citotossica) isolati dal sangue di pazienti affetti da epatite croica C trattati con telaprevir/peg-interferone /ribavirina o con peg-interferone/ribavirina.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Biologia o in Biotecnologie.
- Specializzazione in immunologia, microbiologia o biotecnologie medico-farmaceutiche.

Titoli preferenziali

- Esperienze in biologia molecolare e colture cellulari.
- Periodi di formazione in campo laboratoristico, comprovate e maturate presso Aziende Sanitarie pubbliche o Istituti di ricerca in campo biomedico.
- Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine n fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra

indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato **lunedì 9 settembre 2013 - alle ore 9** presso Biblioteca - U.O. Malattie Infettive ed Epatologia Azienda Ospedaliero- Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 705 dell'8/8/2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 20 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a Euro 40.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi presso l'U.O. Ricerca ed Innovazione.

L'attività del borsista consisterà nella revisione delle cartelle cliniche relative alle pazienti che hanno espletato il parto mediante taglio cesareo con valutazione delle indicazioni che hanno motivato tale condotta. Eventuale effettuazione di interviste agli operatori per approfondimento delle motivazioni sulla condotta clinica. Organizzazione di regolari incontri con gli operatori per confronto e discussione al fine di ridurre il tasso di tagli cesari. Generazione di un documento di sintesi. Collaborazione nell'organizzazione di un congresso di fine progetto per la restituzione aperta dei risultati dello studio.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia.

Titoli preferenziali

- Esperienza professionale debitamente documentata nell'ambito della ricerca scientifica sulla diagnosi prenatale e assistenza al parto.
- Casistica relativa alla Chirurgia Ostetrica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato: **martedì 20 settembre 2013 - alle ore 12** presso U.O. Ricerca ed Innovazione Azienda Ospedaliero- Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo

documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciari.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566) o consultare il sito internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

n. 1382 del 12/08/2013 - Borsa di studio finalizzata per la conduzione di una ricerca clinica nell'ambito del progetto dal titolo "Italian Observational Study on Vegetative State" volta allo studio prospettico di corte dei pazienti in condizione di bassa responsabilità cronica in esito di grave cerebrolesione acquisita. Il titolare della borsa di studio dovrà altresì collaborare all'analisi dei supporti diagnostici per lo stato di coscienza ed alla valutazione della trasferibilità dei risultati nella pratica clinica.

Durata: un anno - Compenso: circa Euro 23.041,47 per il periodo.

Requisito specifico di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione ovvero Specializzazione in Neurologia.

Requisito preferenziali ai fini della valutazione

Esperienze di ricerca e/o di assistenza già maturate nel campo delle gravi cerebro lesioni, ed in particolare nel campo delle condizioni di stato vegetativo e di stato di minima coscienza.

n. 1386 del 12/08/2013 - Borsa di studio per lo svolgimento di una attività nell'ambito dei progetti "Analisi dell'impatto dei Percorsi Diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA)" e "Progettazione e Sperimentazione del Budget di Percorso", da svolgersi presso la Direzione Sanitaria Aziendale.

Durata: un anno - Compenso: circa Euro 23.041,47 per il periodo.

Requisito specifico di ammissione:

- Laurea in Economia e Commercio del vecchio ordinamento ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento.

Non sono ammesse lauree equipollenti

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Esperienze lavorative in:

Ambito sanitario

Analisi economica dei processi produttivi

Budgeting di processo

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **il 18 settembre 2013** presso la Direzione aziendale - Via Castiglione n. 29 - Bologna - 1° piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione (se non diversamente previsto da ciascun bando). Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di Studio finalizzata alla realizzazione del Progetto relativo alla "Ricerca sull'applicazione

omogenea ed efficace delle innovazioni introdotte dal DLgs 81/08 e norme collegate nei settori produttivi e dei servizi"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 650 del 30/7/2013 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 9.216,00 della durata di 6 mesi finalizzata alla realizzazione del Progetto relativo alla Ricerca sull'applicazione omogenea ed efficace delle innovazioni introdotte dal DLgs 81/08 e norme collegate nei settori produttivi e dei servizi, con un impegno di 20 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "permesso di soggiorno" e dei "requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro o Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollenti (D.M. 30/1/1998) o in discipline affini (D.M. 31/1/1998);

- iscrizione all'Ordine dei Medici;

- di non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del DLgs 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012 n. 135, e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico;

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita a seguito di valutazione dei titoli e colloquio nelle materie oggetto della borsa di studio in argomento da una Commissione composta da:

- Dott. Valerio Parmeggiani - Presidente - Direttore U.O. Medicina Legale
- Dott. Aldo De Togni - Componente - Direttore U.O. Igiene Pubblica
- Sig.ra Doriana Benini - Segretario verbalizzante - Coll. professionale amministrativo

Il bando integrale, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità ad altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda

Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio da destinarsi a laureato in Psicologia, della durata di mesi sei

Con determinazione n. RU/169 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 2/8/2013 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni uno, con impegno medio settimanale non inferiore a 35 ore a fronte di un compenso di € 11.000,00, intitolata "Sostegno dell'attività scientifica e di gestione del Progetto CCM 2011: una rete di azioni per rendere operativa la Carta di Toronto".

Il requisito di ammissione alla selezione pubblica, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è il diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea magistrale in Psicologia (LM 51).

Nell'ambito della valutazione si terrà conto di:

- esperienze professionali negli ambiti della promozione della salute;
- esperienze professionali negli ambiti degli interventi di comunità;
- esperienze professionali nell'ambito della conduzione di progetti ministeriali assegnati dal Centro per la prevenzione e il controllo delle malattie (CCM) per la promozione di corretti stili di vita;
- più che buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- conoscenza del pacchetto Office.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio per laureato in Psicologia - Carta di Toronto". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

La domanda, alla quale potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considera prodotta in tempo utile se consegnata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso del requisito di ammissione, all'espletamento del colloquio che verterà su tematiche inerenti l'attività di studio e che si svolgerà nella giornata di martedì 24 settembre 2013 presso l'AUSL di Imola. In data 16/9/2013 saranno resi noti luogo ed orario di espletamento mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi/concorsi aperti. Nel medesimo comunicato saranno evidenziati anche i nominativi dei candidati ammessi. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13). Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per l'assegnazione di borse di studio per la realizzazione del progetto ministeriale CCM 2012 Mielolesioni da destinare a diverse figure professionali

Con determinazione n. RU/172 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 7/8/2013 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per l'assegnazione delle seguenti borse di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabili fino alla concorrenza massima di anni due, per la realizzazione del progetto ministeriale CCM 2012 Mielolesioni intitolate "La presa in carico delle persone con mielolesioni nelle regioni italiane: implementazione dei percorsi di cura integrati ospedale territorio e degli strumenti di gestione":

n. 1 borsa di Figura professionale: Assistente sociale; Regione: Piemonte; Importo: Euro 18.000,00 annui

n. 1 borsa di Figura professionale: Sociologo; Regione: Lazio; Importo Euro: 18.000,00 annui

n. 2 borse di Figura professionale: Medico specializzato in Medicina fisica e Riabilitazione; Regioni: Toscana, Veneto - Eventuale utilizzo per una ulteriore borsa di studio presso la Regione Puglia; Importo: Regione Toscana e Veneto € 18.000,00 annui cadauna; eventuale utilizzo per ulteriore borsa di studio presso Regione Puglia

n. 3 borse di Figura professionale: Fisioterapista/Terapista occupazionale; Regioni: 2 Lombardia, 1 Umbria; Importo: Regione Lombardia € 18.000,00 annui cadauna; Regione Umbria € 9.000,00 annui

n. 1 borsa di Figura professionale: Statistico; Regione Emilia-Romagna; Importo: € 18.000,00 annui

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

per la selezione relativa a n. 1 borsa di studio riservata a Assistente sociale per attività da prestarsi presso la Regione Piemonte:

- Diploma universitario in Servizio sociale, ovvero Laurea in Scienze del servizio sociale (Classe 6 DM 509/99), Laurea in Servizio Sociale (Classe L/39 del DM 27/02004), Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S del DM 509/99) o Laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (LM/87 del DM 270/2004);

per la selezione relativa a n. 1 borsa di studio riservata a Sociologo per attività da prestarsi presso la Regione Lazio:

- Laurea in Sociologia o in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico), conseguite ai sensi del vecchio ordinamento, o lauree equiparate conseguite ai sensi del nuovo ordinamento;

per la selezione relativa a n. 2 borse di studio riservate a Medici specializzati in Medicina fisica e riabilitazione per attività da prestarsi presso la Regione Toscana e Veneto e eventuale utilizzo per una ulteriore borsa di studio presso la Regione Puglia:

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione in Medicina fisica e riabilitazione;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici chirurghi;

per la selezione relativa a n. 3 borse di studio riservate a Fisioterapista o Terapista occupazionale di cui n. 2 per attività da prestarsi presso la Regione Lombardia e n. 1 per attività da prestarsi presso la Regione Umbria:

- laurea in Fisioterapia (classe L/SNT/2) ovvero diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs n.502 del 30.12.1992 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27/07/2000);

ovvero:

- laurea in Terapista occupazionale (classe L/SNT/2) ovvero diploma universitario di Terapista occupazionale di cui al DM 136 del 17.1.1997, ovvero titolo riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27/07/2000);

per la selezione relativa a n. 1 borsa di studio riservata a Statistico per attività da prestarsi presso la Regione Emilia-Romagna:

- *Laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente.*

Per tutte le succitate selezioni saranno considerati titoli preferenziali eventuali attività, frequenze presso centri o reparti specialistici dedicati all'assistenza alle persone con mielolesione, utilizzo di scale di misura della disabilità, formazione e produzione scientifica particolarmente attinenti all'argomento oggetto di prova d'esame, nonché esperienze nell'uso di data-base e nell'elaborazione dei dati.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di borse di studio Progetto CCM 2012 Mielolesioni".

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

La domanda, alla quale potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considera prodotta in tempo utile se consegnata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta

nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Ai fini dell'assegnazione delle borse di studio gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento delle singole prove selettive che verteranno sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività da conferire alla figura professionale interessata e che si svolgeranno nella giornata di giovedì 12 settembre 2013 presso il Servizio Presidi Ospedalieri della Regione Emilia-Romagna in Viale Aldo Moro n.21 a Bologna. L'elenco dei candidati ammessi e l'orario di espletamento delle singole prove saranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Imola www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi/concorsi aperti il giorno 9 settembre 2013.

Per le borse di studio per le quali sono previste assegnazioni a diverse Regioni, in sede di espletamento delle prove selettive, ogni singolo candidato dovrà esprimere opzione sulla scelta della Regione ove espletare l'attività oggetto della borsa di studio.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento delle suddette prove selettive.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del prova selettiva in presenza di una sola richiesta di partecipazione per singola figura professionale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13). Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 5 settembre 2013

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica al bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014

In relazione al bando semplificato per la fornitura di un vaccino antinfluenzale split o subunità 2013/2014 si apporta la seguente modifica per errore materiale:

Sezione IV Procedura:

IV.2.3) Termine presentazione offerte indicative: entro le ore 12:00 del 19/8/2013 *anzichè*

IV.2.3) Termine presentazione offerte indicative: entro le ore 12:00 del 13/8/2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di TNT non sterile 2 - Bando di gara

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di TNT non sterile 2.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: forniture - la Convenzione è valevole sul territorio della Regione Emilia-Romagna denominato Area Vasta Emilia Centro (AVEC) Area Vasta Romagna (AVR) e Area Vasta Emilia Nord (AVEN), pertanto può essere utilizzata da tutte le Aziende sanitarie interessate come da L.R. 11/04, art. 19 comma 5;

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto

la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di TNT non sterile per le Aziende sanitarie regionali.

II.1.6) CPV: 19270000-9

II.1.8) Divisione in lotti: sì, 26 lotti come da Disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo: Euro 10.780.010,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi alla scadenza se non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla stipula

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 180 del 1/8/2013.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 27/9/2013**.

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 30/9/2013 ore 11.00
Luogo: come al punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3): Informazioni complementari: a) l'Agenzia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non sia in linea con i prezzi di aggiudicazione di altre centrali d'Acquisto; b) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 06/09/2013 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it, c) codice CIG Lotto 1: 5269445393; i restanti codici CIG attribuiti alla procedura come da Disciplinare d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Barbara Cevenini titolare della posizione dirigenziale professional supporto dei processi di qualità, innovazione e organizzazione.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.80 - 40125 Bologna, Italia. tel. +39 051343643, fax +39 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 1/8/2013

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Procedura aperta per l'appalto di sola esecuzione dei lavori di "4R9B001.007 interventi di messa in sicurezza della costa "Progetto unitario di ripascimento" - Comacchio e Goro - Intervento di ripascimento del Lido di Volano con sabbia prelevata dallo scanno di Goro" - Bando di gara

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione indirizzi e punti di contatto:

Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara. tel. 0532/218811 - Fax: 0532/210127 - e-mail: stbpvfe@regione.emilia-romagna.it - P.E.C.: stbpvfe@postacert.regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1.;

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1.;

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le domande di partecipazione/offerte: come al punto 1.;

2. Oggetto dell'appalto

2.1) Descrizione:

- Esecuzione di lavori "Interventi di messa in sicurezza della costa "Progetto unitario di ripascimento" - Comacchio e Goro - Intervento di ripascimento del Lido di Volano con sabbia prelevata dallo scanno di Goro - C.U.P. E28G12000050003 - C.I.G. 527418397D" consistenti in: dragaggio della punta dello scanno di Goro fino alla profondità massima di scavo di 2.5 m dal l.m.m. per un volume complessivo di scavo di mc 124.000; refluentamento con tubazione, di diametro compreso tra 250 e 600 mm della miscela acqua e sabbia nei tratti di litorale da ripascere fino alla distanza massima di 8.000 m dal baricentro dell'area di scavo;

- Sito o luogo principale dei lavori: scanno di Goro in Comune di Goro (FE) e Lido di Volano in Comune di Comacchio (FE);

- Divisioni in lotti: NO

2.2) Entità dell'appalto:

Importo a base d'appalto (comprensivo di oneri per l'attuazione piani sicurezza): euro 1.009.265,70;

Importo oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso): euro 11.065,70;

Lavorazione: ripascimento di arenile con sabbia prelevata dalla punta dello scanno di Goro;

- categoria: OG7, classifica III;

- categoria unica subappaltabile;

2.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

- Per l'esecuzione dei lavori: centottanta (180) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

3.1) Condizioni relative all'appalto:

3.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, relativa

alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, commi 1 e 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) valida per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo Schema-Tipo 1.1 del Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004 (gli importi sono indicati nel disciplinare di gara, cui si rimanda);

3.1.2) Finanziamento:

Delibera CIPE 6 novembre 2009 - OPCM n. 3925/2011 - D.P. n. 114/2011;

3.1.3) Sistema di contabilizzazione lavori:

Il contratto sarà stipulato a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. come stabilito nella determinazione a contrarre n. 7227 del 19/06/2013;

3.2) Condizioni di partecipazione:

3.2.1) Soggetti ammessi alla procedura di affidamento:

- operatori economici di cui all'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente: imprenditori individuali di cui alle lettere a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera e-bis); il gruppo europeo di interesse economico di cui alla lettera f), gli operatori economici di cui alla lettera f-bis) alle condizioni stabilite al successivo punto 3.2.2);

- operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia alle condizioni previste dall'art. 47, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 62, D.P.R. n. 207/2010.

Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 e 37, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 92 e 94, D.P.R. n. 207/2010;

3.2.2) Requisiti di partecipazione:

gli operatori economici devono possedere:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'art. 43, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 268 (Disciplina dell'immigrazione e condizione dello straniero), all'art. 41, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e all'art. 1bis, comma 14, L. n. 383/2001 e s.m.i., dettagliate nel disciplinare di gara allegato. Le cause di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12sexies, D.L. 08 giugno 1992, n. 302, convertito con modificazioni, dalla L. 07 agosto 1992, n. 356 o dal D.Lgs. n. 159/2011 ed affidate ad un custode o amministratore finanziario o amministratore giudiziario riferite al periodo precedente al presente affidamento;

indicati nel disciplinare di gara);

- i requisiti di ordine speciale di cui agli artt. 39 e 40, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente l'iscrizione alla camera di commercio industria artigianato e agricoltura e l'attestazione di qualificazione per l'esecuzione per la categoria OG7, classifica III rilasciata da società di attestazione (SOA) in corso di validità e il certificato di sistema di qualità in corso di validità.

Gli operatori economici possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (dettagliate nel disciplinare di gara cui si rinvia).

Le cause di esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto sono riportate nel disciplinare di gara.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, costituendo o costituito, ovvero di consorzio, l'insussistenza delle predette cause di esclusione riguarderà tutti i soggetti del raggruppamento o consorzio nonché gli operatori economici per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

4. Procedura

4.1) Tipo di procedura:

Procedura aperta di cui all'art. 55, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come stabilito dalla determinazione a contrarre n. 7227 del 19/06/2013;

4.2) Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della determinazione a contrarre n. 7227 del 19/6/2013. I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

1) Valutazione offerta tecnica:

La proposta di miglioramento del progetto esecutivo a base di gara deve essere redatta sotto forma di relazione di massimo quattro facciate formato A4 corredata da disegni e foto illustrative.

Fattore ponderale 1 = 70

Sub criteri:

1-A Qualità produttiva e caratteristiche tecniche e ambientali dei mezzi impiegati per la realizzazione dei lavori atti a minimizzare gli effetti negativi sull'eco-sistema dell'area di scavo e sulle interferenze con le attività economiche presenti (impiego di mezzi d'opera eco-compatibili, dotazione di sistemi anti-inquinamento, dotazione di sistemi di posizionamento, lunghezza tubazione, ecc.).

Fattore ponderale 1- A = 20;

1-B Capacità produttiva reale dei mezzi impiegati per la realizzazione dei lavori espressa in mc/ora e densità della miscela acqua-sabbia.

Fattore ponderale 1- B = 20

1-C – Soluzioni tecniche e modalità esecutive migliorative e a basso impatto ambientale con riferimento all'area di scavo e alle attività economiche presenti.

Fattore ponderale 1- C = 30;

2) Valutazione offerta economica:

Fattore ponderale = 30

Il calcolo dell'offerta è effettuato, come stabilito dall'art. 83, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il metodo "Aggregativo Compensatore" di cui all'Allegato G, D.P.R. n. 207/2010, come specificato nel disciplinare di gara, parte "2. Procedura di aggiudicazione", cui si rimanda.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate e procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 86, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con le modalità stabilite dagli artt. 87 e 88 del medesimo D.Lgs.

5. Informazioni di carattere amministrativo

5.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara allegato, gli elaborati del progetto esecutivo, compreso il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto d'appalto sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; è possibile acquistarne una copia, anche in formato CD-Rom, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia s.n.c.", sita

in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19.00, sabato escluso, telefono e Fax 0532/207269. Sono, altresì, disponibili sul sito Internet: www.sitar-er.it ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sul sito della Regione Emilia-Romagna seguendo il percorso indicato al successivo punto 6.13), comprensivi dei modelli di istanza di partecipazione e di dichiarazioni sostitutive;

5.2) Termine e indirizzo di ricezione

- termine ultimo per il ricevimento dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte: entro le ore 13.00 del 09/09/2013;

- Indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n.77 - 44121 Ferrara;

5.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, cui si rimanda;

5.4) Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiana o straniera corredata da traduzione giurata;

5.5) Apertura delle offerte: prima seduta pubblica presso la sede della stazione appaltante alle ore 9.30 del giorno 11/9/2013 per l'apertura delle buste "Documentazione Amministrativa" e delle buste "Offerta Tecnica". Seduta segreta presso la medesima sede alle ore 9.30 del giorno seguente per l'esame e la valutazione delle buste "Offerta Tecnica" e a seguire seduta pubblica presso la medesima sede per l'apertura delle buste "Offerta Economica". In caso di mancata conclusione delle operazioni di seduta di gara nella giornata indicata, le stesse proseguiranno il giorno non festivo successivo, con conseguente eventuale slittamento della seduta successiva, salvo che nella fase di apertura delle buste "Offerta economica", come stabilito all'art. 117, D.P.R. n. 207/2010. La data seduta pubblica finale verrà comunque resa nota mediante avviso pubblicato sul sito della Regione Emilia-Romagna seguendo il percorso indicato al successivo punto 6.13);

5.6) Validità: l'offerta è valida almeno centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;

5.7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti degli operatori economici di cui al precedente punto 3.2.1) ovvero loro delegati;

6. Altre informazioni:

6.1) si applica il Capitolo Generale dei lavori pubblici (D.M. n. 145/2000);

6.2) il concorrente ha l'obbligo di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni ed eventualmente il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

6.3) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

6.4) in caso di parità, verrà designato aggiudicatario il concorrente che avrà ricevuto il più elevato punteggio nella valutazione degli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio;

6.5) la stipulazione del contratto avviene previa acquisizione delle garanzie di esecuzione e delle coperture assicurative di cui agli artt. 113 e 129 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (cauzione definitiva e garanzia da tutti i rischi di esecuzione compresa la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori) dettagliate nello schema di contratto d'appalto e nel capitolato speciale d'appalto, nel rispetto del termine

dilatatorio di cui all'art. 11, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006 medesimo e nel termine di centoventi giorni decorrente dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

6.6) il contratto esclude il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 241, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

6.7) in caso di subappalto, autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;

6.8) i pagamenti saranno effettuati dopo l'approvazione del contratto, nel rispetto della L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012;

6.9) la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

6.10) le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

6.11) si informa che i dati personali raccolti, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di aggiudicazione in oggetto e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti e connesse all'espletamento di funzioni istituzionali. Tali dati verranno conservati presso la stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003;

6.12) restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dalla L.R. n. 32/1993;

6.13) Ulteriori precisazioni ritenute necessarie dalla stazione appaltante saranno pubblicate sul sito della Regione Emilia-Romagna seguendo il seguente percorso: portale "Ambiente", entrare nel sotto sito tematico dedicato alla "Difesa del suolo, Servizi Tecnici e Autorità di bacino", dal menù "Servizi" consultare le pagine della sezione "Gare e appalti pubblici" dedicata al Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara;

6.14) Eventuali quesiti diretti ad ottenere chiarimenti su semplici aspetti del bando e del disciplinare di gara saranno soddisfatti a condizione che pervengano almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione del plico e le relative risposte saranno pubblicate sul sito di cui al precedente punto 6.13);

6.15) Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti;

6.16) Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I. - V Serie Speciale e nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna;

7. Procedure di ricorso:

7.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna;

7.2) Termini presentazione del ricorso:

il termine è fissato dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. n. 104/2010 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando, dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita del fabbricato ex istituto scolastico "G. Saffi" situato a Forlì in Via Saffi n. 17. II esperimento

Si rende noto che il giovedì 3 ottobre 2013, alle ore 11, presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9 - Forlì, si terrà un'asta pubblica, ad unico esperimento, mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita di un fabbricato denominato "G. Saffi", situato a Forlì in Via Saffi n. 17, ex sede di Istituto Scolastico.

L'edificio, sito in centro storico, costruito a forma di ferro di cavallo con cortile interno, tra Via G. Saffi e Via Missirini, su quattro livelli (piano seminterrato, rialzato, primo e secondo) ha una superficie commerciale di circa 3619 mq., insiste su un lotto della superficie di mq. 1.588 ed è catastalmente così censito: foglio 178 del Comune di Forlì, mappale 284/283 sub 3, categoria B/5, classe 3, consistenza 21.579 mc., Rendita 24.518,28 Euro.

Il terreno di pertinenza è censito al catasto terreni del Comune di Forlì al foglio 178, mappale 283 di 1485 mq. e mappale 284 di 103 mq.

La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova.

Prezzo a base d'asta: Euro 4.140.000,00 (Euro quattromilionequarantamila);

Deposito cauzione e spese: Euro 210.000,00 (Euro duecentodiecimila) di cui Euro. 207.000,00 (Euro duecentosettecimila) per cauzione, pari al 5% del valore a base di gara, ed Euro 3.000,00 (Euro tremila) per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Modalità di pagamento

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara

L'asta, che avverrà in unico incanto senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Ai non aggiudicatari saranno restituiti i depositi cauzionali eseguiti.

Gli interessati dovranno far pervenire, per il tramite del Servizio Postale e a mezzo raccomandata entro **mercoledì 2 ottobre 2013**, oppure a mano all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni 9, Forlì, 3° piano, **entro le ore 12 di mercoledì 2 ottobre 2013**, un plico sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente onde evitare ogni possibile manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante sul frontespizio il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura "Offerta per l'asta pubblica del 3 ottobre 2013 per la vendita del fabbricato ex Istituto Scolastico "G.Saffi".

Il bando di gara e la documentazione fotografica sono consultabili sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it oppure presso l'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9 - Forlì, tel. 0543/714297 - 714274.

IL DIRIGENTE
Ennio Guida

UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA (BOLOGNA)

APPALTO

Pubblico incanto per affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 1/1/2014 - 31/12/2016

Amministrazione aggiudicatrice e contraente: Unione di Comuni Valle del Samoggia.

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di Tesoreria. Valore stimato appalto: Euro 2.000,00 (Iva esclusa).

Luogo di esecuzione: comune di Castello di Serravalle. CPV 66600000-6.

Durata: 1/1/2014 - 31/12/2016.

Richiesta documenti, recapito invio offerte e servizio informazioni presentazione ricorso: Unione di Comuni Valle del Samoggia - Ufficio ragioneria, Via Marconi n.70 - 40050 Castello di Serravalle (BO), tel 0516710411 Fax 0516718056, www.unionesamoggia.bo.it email: drumpianesi@unionesamoggia.bo.it.

Termine ricezione offerte: **23/9/2013, ore 12.**

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un rappresentante per soggetto.

Apertura offerte 24/9/2013 ore 9.00 presso sala Consiglio Unione di Comuni Valle del Samoggia - Via Marconi n.70 - 40050 Castello di Serravalle (BO)

Raggruppamenti: art. 37 D.lgs. 163/06.

Situazione personale operatori: iscrizione CCIAA nel settore oggetto di gara; insussistenza cause esclusione ex art. 38 D.lgs. 163/06; esercizio di attività bancaria di cui al DLgs. 385/93 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. A), del DLgs 267/00; capacità tecnica: art. 42 DLgs.163/06 (vd. disciplinare di gara).

Offerta vincolante 180 giorni.

Aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa. No applicazione accordo.

Allegati al bando scaricabili sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice: bando e relativo disciplinare di gara (All.1), schema di convenzione (All. 2), istanza di ammissione alla gara (All. A1), dichiarazione unica sostitutiva (All. A2), offerta economica (All. B).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniele Rumpianesi

COMUNE DI MELDOLA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Estratto bando d'asta pubblica per la vendita di n. 3 alloggi erp di proprietà comunale

Si rende noto che il 23/9/2013 alle ore 11 c/o la sede comunale, avrà luogo la prima asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto 1)

Abitazione sita nel Comune di Meldola in Via Veneto n. 19 censita al Catasto dei Fabbricati, fg. 11 P.la 514 Sub. 2 ctg. A/3 Cl. 3 RC.604,25; fg. 11 - P.la 514 - Sub. 1 - ctg. C/6 - Cl. 3 - mq. 15 - RC.50.35; fg. 11 - P.la 514 - E.U.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 153.000,00.

Lotto 2)

Appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Meldola in Via Roma n.162 censita al Catasto dei Fabbricati, fg. 11 P.la 200 Sub. 18 ctg. A/4 Cl. 4 vani 4 RC. 278,89; fg. 11 P.la 200 E.U.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 76.500,00.

Lotto 4)

Appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Meldola in Via Montanari n.33 censito al catasto dei Fabbricati, fg. 11 - P.la 627 - Sub. 5 - ctg. A/2 - Cl. 2 - 6 vani - RC. 728,20; fg. 11 - P.la 627 - Sub. 12 - ctg. C/6 - Cl. 3 - mq. 15 - RC. 50,35; fg. 11 - P.la 627 E.U.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 126.000,00.

Informazioni: c/o Area Tecnica del Comune - Uff. Patrimonio, Piazza F. Orsini n.29 (tel. 0543/499426) o c/o ACER di Forlì-Cesena, Viale G. Matteotti n. 44 - Forlì (tel. 0543/451090 - 0543/451091), o visionabile all'indirizzo www.aziendacasa.fc.it e www.comune.meldola.fc.it.

Scadenza: ore 12 del 21/9/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Enzo Colonna

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura selettiva per la cessione di immobili ad uso abitativo, a favore del Comune di Bologna, da parte di imprese

Il Comune di Bologna nell'ambito di una attività di ricerca di fabbricati di nuova o recente costruzione ad uso abitativo, rispetto ai quali si riserva di valutare la possibilità di procedere all'acquisto, invita imprese e Società che siano proprietarie di beni immobili aventi le caratteristiche descritte nell'avviso pubblicato sul sito www.acerbologna.it, a presentare manifestazione di interesse alla cessione, non avente carattere vincolante.

Termine di presentazione: **20 settembre 2013 ore 12.**

Per ogni informazione consultare il sito www.acerbologna.it o telefonare ai nn. 051/292550 - 051/292557.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Petagna

PRO.BER (BOLOGNA)

Convocazione assemblea generale ordinaria

In relazione ai poteri attribuitimi dallo Statuto dell'associazione con la presente, a norma di Statuto e Regolamento interno vigenti, sono a convocare per il giorno martedì 24 settembre 2013 ore 8.00 in prima convocazione e martedì 24 settembre 2013 alle ore 11.00 in seconda convocazione presso Pro.B.E.R. Associazione - Piazza dei Martiri n. 1 - 40121 Bologna (BO), l'assemblea ordinaria con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione bilancio consuntivo 2012;
2. programmi attività anno 2013;
3. varie ed eventuali.

Il presente avviso è anche esposto presso la sede sociale ed è stato inviato alle Sezioni soci attive. Per la partecipazione all'assemblea anche attraverso delega valgono le disposizioni contenute nello Statuto e Regolamento interno vigenti.

IL PRESIDENTE
Paolo Carnemolla

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.