

**Parte terza - N. 21**

**Anno 43**

**19 settembre 2012**

**N. 183**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo .....4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Revoca selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Dirigente medico Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero .....17

- Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Dirigente medico Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.....17

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA**

- Pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere - Cat. Ds presso l'Azienda USL di Cesena .....17

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario esperto - Fisioterapista - Cat. Ds presso l'Azienda USL di Cesena .....20

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Fisioterapista presso i Servizi Sanitari Aziendali e gli Istituti Penitenziari .....23

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia .....25

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Chirurgia Plastica .....28

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarico libero-professionale da svolgere c/o la S.C. di Cardiologia di questa Azienda.....28

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA**

Avviso pubblico per la stipula di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Gastroenterologia presso l'AUSL di Cesena .....29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Psicologo specializzato in Psicoterapia .31

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Dipartimento Cure Primarie U.O. Salute Donna Distretto di Sassuolo ad uno Psicologo specializzato in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto: Rischi psicopatologici nel minore correlati alla depressione post-parto della madre e gli interventi integrati nella rete dei servizi .....32

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

- Riapertura dei termini dell'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di cui n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia con esperienza in campo ortopedico; n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico presso la Direzione medica di Presidio Ospedaliero dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....33

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Oncologo specialista in Oncologia Medica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....34

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

- Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore della Struttura complessa di Medicina Legale .....34

- Conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa di Laboratorio di Genetica .....37

**- Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - Direttore della Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia integrata Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia e Ospedale S. Anna di Castelnovo nè Monti**.....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
**Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia - Direttore dell'U.O. di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale del Delta**.....44

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico**.....47

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti del profilo professionale: Ingegneri - Dirigente Ingegnere Elettronico da assegnare al Servizio Tecnologie Biomediche**.....51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Amministrativo (Area Economico Finanziaria)**.....55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza"**.....61

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina di Radiodiagnostica"**.....63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D**.....66

#### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia, con rapporto di lavoro esclusivo presso l'U.O. di Nefrologia e Dialisi. Approvata con determinazione n. 223 del 23/8/2012**.....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
**Graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali di medico generico addetto ai controlli domiciliari dei lavoratori in stato di malattia**.....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni temporanee su posti di "Dirigente medico - Disciplina Pediatria"**.....70

**- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D emesso con decisione del Direttore del Servizio Personale n. 243/12 - Graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio GSRU del 5/9/2012, n. 537**.....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Chirurgia generale**.....91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 8/9/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica, approvata con atto n. 524 del 22/8/2012 e modificata con atto n. 546 del 7/9/2012**.....91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - Graduatoria finale, approvata con deliberazione del Direttore generale n. 512 del 14/8/2012**.....91

#### **CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 5 mesi per una ricerca sul tema: "New perspectives on rehabilitation in adult with motor deficits: the role of the mirror neuron system"**.....94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a supporto comunicativo per il completamento della campagna "Genitori Più" e del progetto "Nati per leggere" da svolgere presso l'U.O. Comunicazione, Relazioni Istituzionali, Relazioni Interne, Relazioni con il Cittadino, Ufficio Stampa dell'Azienda USL di Forlì**.....94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
**Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto "Implementazione dell'attività di vigilanza e controllo ufficiale nelle imprese di produzione, somministrazione e vendita di alimenti senza glutine a tutela di soggetti malati di celiachia" - in favore dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento Sanità Pubblica**.....96

#### **APPALTI**

##### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER  
**Annullamento bando di gara d'appalto relativo alla procedura aperta per l'acquisizione di Servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale**.....98

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)  
**Avviso di procedura aperta per la vendita di n. 1 unità immobiliare di edilizia residenziale pubblica, situata in San Mauro Pascoli Via Veneto**.....98

##### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA  
**- Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto relativo a progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori**

sulla base del progetto preliminare inerente i lavori di: Cod. int. 2ER1077 Completamento interventi urgenti di adeguamento e sistemazione del complesso di Valpigliaro per la regolazione dei deflussi del sistema idraulico del Po di Volano in comune di Ferrara (FE) in località Valpigliaro comune di Ferrara (FE).....98

- Affidamento contratto di cottimo di servizio di analisi di sedimenti marini e giudizio di compatibilità. Area Scanno di Goro - Avviso di post-informazione.....99

- Affidamento contratto di cottimo di servizio di analisi di sedimenti marini e giudizio di compatibilità. Area Lido di Spina - Avviso di post-informazione .....99

- Affidamento contratto di cottimo di servizio di analisi di sedimenti marini e giudizio di compatibilità. Area Lido di Volano - Avviso di post-informazione .....99

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

Esito asta pubblica - andata deserta - per vendita area fabbricabile in località Osteria Nuova .....99

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

L2310 - CIG 0589348958 - CUP E95H09000040008 - Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di restauro e consolidamento strutturale del comparto S. Eufemia ex carceri maschili da adibire a sede della Facoltà di Lettere e Filosofia .....100

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **4 ottobre 2012**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.**

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/12 Obiettivo n. 10

**D26** Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni Europee e internazionali

### **Progressivo 42**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Servizio Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'area</p> <p>Viale Aldo Moro n. 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Consulenza in forma di Co,Co.Co</p> <p>Supporto tecnico specialistico finalizzato all'attuazione del progetto ALTERENERGY- Programma di Cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ supporto tecnico e amministrativo- contabile finalizzato all'analisi e all'elaborazione dei materiali di lavoro e per la predisposizione dei report periodici previsti nell'ambito del progetto;</li> <li>○ supporto nel coordinamento della gestione delle relazioni con i project partners del progetto;</li> <li>○ segreteria tecnico-organizzativa per le attività di progetto (eventi, incontri);</li> <li>○ coordinamento degli aspetti comunicativi del progetto e di tutte le iniziative collegate</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>14 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.</p> <p>Sono considerati titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in programmazione e progettazione europea e/o all'uso sostenibile delle energie, alla green economy e temi affini.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienza almeno biennale nella gestione di progetti complessi europei dalle fasi progettuali alle fasi attuative, tecnico amministrative, e di rendicontazione.</p> <p>Esperienza nella progettazione, gestione e coordinamento di iniziative, manifestazioni e convegni anche a carattere nazionale ed internazionale, conferenze stampa, seminari.</p>

	<p>Esperienza nella redazione di testi, comunicati stampa, predisposizione di pubblicazioni e organizzazione completa di materiali divulgativi e promozionali (presentazioni con slides; depliant, brochure, manifesti, filmati, siti internet ecc)</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione nelle stesse attività per la gestione di progetti europei di analoga complessità.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Costituisce requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata;</p> <p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto comunitario, diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna</p> <p>Competenze in project management per la cooperazione internazionale.</p>
<b>Compenso proposto</b>	28.000,00 Euro oltre al rimborso di eventuali spese di missione
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>La valutazione della domanda e del curriculum sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti <b>5</b>;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti <b>15</b>;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze"; da 0 a un massimo di punti <b>16</b>;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti <b>14</b>.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	ENRICO COCCHI

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 1

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### **Progressivo 43**

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
<b>Sede</b>	Via della Fiera, 8 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Incarico di Co.Co.Co.</p> <p>Supporto specialistico per la gestione economico-finanziaria del Progetto Europeo "Water CoRe – Water scarcity and droughts", nell'ambito del programma Interreg IVC, che sviluppa strategie di cooperazione internazionale per il raggiungimento degli obiettivi di risparmio, efficienza, conservazione e utilizzo sostenibile della risorsa acqua.</p> <p>In particolare le principali attività da svolgere, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e attuazione delle attività amministrative e finanziarie regionali utili per l'implementazione del progetto;</li> <li>- verifica della compatibilità tra le procedure finanziarie previste dal programma di finanziamento europeo e le procedure finanziarie regionali;</li> <li>- attività di rendicontazione delle spese di progetto;</li> <li>- organizzazione della conferenza finale del progetto;</li> <li>- attività amministrative e di gestione dei rapporti con i partner stranieri di progetto.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	31 marzo 2013
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollenti.
<b>Altri titoli di studio/di formazione</b>	Specializzazioni/corsi/stage etc. in materie attinenti la gestione dei progetti europei.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza analoga, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni sulle tematiche inerenti la gestione e la rendicontazione dei progetti europei.

<b>Ulteriori competenze richieste</b>	<p>Conoscenze specifiche nel campo della contabilità pubblica e della normativa in ambito di cooperazione territoriale europea.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza di Windows office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali.</p>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>Euro 18.300,00</p> <p>Fasi di avanzamento</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale; da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici; conoscenza dei principi di contabilità pubblica, conoscenza della lingua inglese, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p><b>Colloquio</b> La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, la conoscenza della lingua inglese, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione. Al colloquio potranno essere attribuiti da 0 a 10 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<p>Dott.ssa Rosanna Bissoli</p>



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 2

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### **Progressivo 44**

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
<b>Sede</b>	Via della Fiera, 8 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Incarico Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico specialistico al Progetto Europeo "Water CoRe – Water scarcity and droughts", nell'ambito del programma Interreg IVC, per tutte le attività tecniche e scientifiche inerenti le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risparmio e conservazione dell'acqua;</li> <li>- siccità e carenza idrica;</li> <li>- utilizzo sostenibile ed efficiente dell'acqua.</li> </ul> <p>Le principali attività da svolgere riguardano, in particolare, la raccolta, l'analisi e la valutazione delle esperienze da trasferire nell'ambito del progetto e scambiare con gli altri partner europei, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- governo della domanda della risorsa idrica;</li> <li>- gestione del fenomeno della siccità;</li> <li>- cambiamento climatico e gestione dell'acqua;</li> <li>- comunicazione, divulgazione e partecipazione in tema di risorsa acqua.</li> </ul> <p>Attività tecnica e di gestione dei rapporti con i partner stranieri di progetto.</p> <p>Organizzazione della conferenza finale del progetto.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	31 marzo 2013
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Scienze Ambientali, Scienze Naturali o equipollenti.
<b>Altri titoli di studio/di formazione</b>	Specializzazioni/corsi/stage, etc., in materie attinenti la gestione sostenibile della risorsa idrica.

<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza analoga, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni sulle tematiche inerenti risparmio, efficienza, conservazione, siccità, carenza idrica e utilizzo sostenibile della risorsa acqua.
<b>Ulteriori competenze richieste</b>	<p>Conoscenze specifiche nel campo della normativa regionale, nazionale ed europea in materia di risorse idriche e di cooperazione territoriale europea.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza di Windows Office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali.</p>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	Euro 18.300,00 Fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale; da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici, conoscenza della lingua inglese, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p><b>Colloquio</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, la conoscenza della lingua inglese, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>A tale colloquio potranno essere attribuiti da 0 a 10 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 08

**D29** Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

### **Progressivo 45**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Politiche per l'Accoglienza e l'integrazione sociale.</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza da rendersi in forma di CO.CO.CO</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p><b>Ricercatore-operatore per le attività in Emilia-Romagna del Progetto "T.O.R.E. Transnational Observatory for Refugee's Resettlement in Europe"</b></p> <p>Il Progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-osservazione-comprensione del fenomeno dei richiedenti/titolari di protezione internazionale (RTPI) con necessità di reinsediamento (in particolare, il trasferimento da paesi terzi a stati appartenenti alla UE);</li> <li>-scambio di informazioni e conoscenze in proposito ed incontri tra i soggetti interessati;</li> <li>-collaborazione tra enti/organizzazioni impegnate a favore dei RTPI.</li> </ul> <p>In particolare le attività che dovrà svolgere l'incaricato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con il Project Manager RER per la gestione progettuale, la predisposizione dei report e della documentazione a cura dell'Amministrazione regionale</li> <li>- Partecipazione agli incontri ed alle attività transnazionali previste, in Italia e negli stati di appartenenza degli altri partner progettuali (Germania, Portogallo, Grecia, Cipro, Spagna)</li> <li>- Collaborazione nello svolgimento di attività di ricerca (definizione strumenti, reperimento documentazione, dati e riferimenti) a supporto degli obiettivi del progetto e delle attività di cui è responsabile l'Amministrazione</li> <li>- Collaborazione per la creazione di un registro di stakeholders per i reinsediamenti e per la promozione delle attività e dei risultati del progetto</li> <li>- Collaborazione alla preparazione del meeting transnazionale da tenersi in E.R.</li> </ul>

	- Supporto all'Amministrazione per la promozione della visibilità del progetto e dei suoi risultati sul territorio regionale, in Italia e in Europa
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Ottobre 2012-novembre 2013
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (DM 509/99) o laurea magistrale (DM 270/04)</p> <p>Costituiscono titolo preferenziale:</p> <p>- l'aver svolto tesi o ricerche attinenti alle tematiche del progetto "T.O.R.R.E" (rifugiati; asilo; reinsediamenti)</p> <p>- Master, titoli di studio più avanzati o altre attività formative specialistiche in materia di immigrazione o diritti umani/asilo o cooperazione e relazioni internazionali</p> <p>- I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza professionale almeno biennale nel settore pubblico e/o nel terzo settore (cooperazione sociale, associazionismo), relativa ad almeno uno dei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) in attività/servizi di accoglienza o informazione/orientamento legale o accompagnamento ai servizi del territorio, a favore (anche in via non esclusiva) di richiedenti-titolari di protezione internazionale, con preferenza per esperienza in progetti afferenti al sistema SPRAR (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati).</li> <li>2) in attività o iniziative promosse da amministrazioni o soggetti del terzo settore operanti dell'Emilia Romagna in materia di asilo.</li> <li>3) In osservatori, istituzioni di ricerca o iniziative simili documentabili, operanti (anche in via non esclusiva) sulle tematiche delle migrazioni forzate e/o della tutela del diritto d'asilo e/o delle situazioni dei paesi d'origine.</li> </ol> <p>- Esperienza nello sviluppo di iniziative di sensibilizzazione pubblica dedicate a un'audience non specializzata.</p>

	<p>– Conoscenza approfondita delle normative e delle politiche europee, nazionali e regionali in materia di immigrazione ed asilo.</p>
<b>Altre competenze richieste)</b>	<p>Buon livello di conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata e buon livello di conoscenza di una delle seguenti lingue: greco, portoghese, spagnolo, francese, tedesco.</p> <p>Padronanza nell'uso dei pacchetti Office, posta elettronica e Internet.</p> <p>Dimestichezza nella consultazione e utilizzo di banche dati</p>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 6.000 oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da <b>0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da <b>0 a un massimo di punti 45</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative internazionali, nazionali ed europee in materia di asilo) da <b>0 a un massimo di punti 20</b></p> <p><b>Colloquio</b> Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equò, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equò teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Monica Raciti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 08

**D29** Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

### **Progressivo 46**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Politiche per l'Accoglienza e l'integrazione sociale.</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza da rendersi in forma di CO.CO.CO</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p><b>Project Manager delle attività in Emilia-Romagna del Progetto "T.O.R.R.E. Transnational Observatory for Refugee's Resettlement in Europe"</b></p> <p>Il Progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-osservazione-comprensione del fenomeno dei richiedenti/titolari di protezione internazionale (RTPI) con necessità di reinsediamento (in particolare, il trasferimento da paesi terzi a stati appartenenti alla UE);</li> <li>-scambio di informazioni e conoscenze in proposito ed incontri tra i soggetti interessati;</li> <li>-collaborazione tra enti/organizzazioni impegnate a favore dei RTPI.</li> </ul> <p>In particolare le attività che dovrà svolgere l'incaricato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione amministrativa e finanziaria del budget di competenza della RER, in collaborazione con il Servizio regionale Politiche per l'Accoglienza I.S. e con il coordinatore del progetto, incluse procedure per eventuali rimodulazioni del budget</li> <li>– Predisposizione dei report relativi all'avanzamento del progetto e della documentazione di cui è responsabile l'Amministrazione regionale</li> <li>– Partecipazione agli incontri ed alle attività transnazionali previste, in Italia e negli stati di appartenenza degli altri partner progettuali (Germania, Portogallo, Grecia, Cipro, Spagna)</li> <li>– Funzione di referente per le azioni di ricerca in attuazione delle attività di progetto di cui è responsabile l'Amministrazione, in collaborazione col coordinatore.</li> <li>– Coordinamento con i partner di T.O.R.R.E. per gli aspetti relativi alla realizzazione dei contenuti del progetto, ivi inclusi: materiali da condividere; verifica della corrispondenza dell'attività con l'approccio complessivo e i risultati attesi del progetto; monitoraggio dei risultati e degli output prodotti e la verifica della loro congruità con gli standard qualitativi europei e con le finalità del progetto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione alla preparazione del meeting transnazionale da tenersi in E.R.</li> <li>- Supporto all'Amministrazione per la promozione della visibilità del progetto e dei suoi risultati sul territorio regionale, in Italia e in Europa</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Ottobre 2012-novembre 2013
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (DM 509/99) o laurea magistrale (DM 270/04)</p> <p>Costituiscono titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'aver svolto una tesi attinente alle tematiche del progetto "T.O.R.R.E" (rifugiati; asilo; reinsediamenti)</li> <li>- Master, titoli di studio più avanzati o altre attività formative specialistiche in materia di immigrazione o diritti umani/asilo o cooperazione e relazioni internazionali</li> </ul> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza professionale almeno biennale nel settore pubblico e/o nel terzo settore (cooperazione sociale, associazionismo), relativa ad almeno uno dei seguenti ambiti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) attività di coordinamento o gestione anche amministrativa-contabile nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea (anche tramite fondi assegnati allo Stato italiano) in materia di migrazioni e asilo.</li> <li>2) collaborazione ed assistenza tecnica presso soggetti pubblici o privati per attività o progetti a livello internazionale, comunitario, nazionali e locali, con particolare riferimento a progetti del sistema SPRAR (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) o ad iniziative promosse da amministrazioni o soggetti dell'Emilia Romagna operanti in materia di asilo.</li> <li>3) attività di organismi o soggetti internazionali operanti nel campo delle migrazioni forzate e del diritto d'asilo e/o partecipazione a team di lavoro e di ricerca multidisciplinari e multinazionali sui temi del progetto.</li> </ol> </li> <li>- Esperienza di supporto all'organizzazione di eventi istituzionali o iniziative di sensibilizzazione pubblica sui temi suddetti o presentazione in contesti internazionali di lavori sui temi delle migrazioni e della protezione internazionale.</li> </ul>

	<p>– Conoscenza approfondita delle normative e delle politiche europee, nazionali e regionali in materia di immigrazione ed asilo.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Buon livello di conoscenza lingua inglese, scritta e parlata e buon livello di conoscenza di una delle seguenti lingue: greco, portoghese, spagnolo, francese, tedesco.</p> <p>Padronanza nell'uso dei pacchetti Office, posta elettronica e Internet.</p> <p>Dimestichezza nella consultazione e utilizzo di banche dati.</p>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 6.500,00 oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da <b>0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>b) esperienze svolte a livello di coordinamento progettuale o nel settore di attività di riferimento; da <b>0 a un massimo di punti 45</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative internazionali, nazionali ed europee in materia di asilo) da <b>0 a un massimo di punti 20</b></p> <p><b>Colloquio</b></p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente Tale colloquio potrà attribuire da <b>0 a 10 punti</b>.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Monica Raciti



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Revoca selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Dirigente medico Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 768 del 3/9/2012, esecutiva ai sensi di legge, è revocata la selezione pubblica, per soli titoli, a posti di Dirigente medico Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero indetta con decisione n. 586 del 24/7/2008 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 145 del 20/8/2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - Parma tel. 0521/702469 - 702566.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Dirigente medico Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 768 del 3/9/2012 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indiriz-

zo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) (in formato PDF) con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## INCARICO

**Pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere - Cat. Ds presso l'Azienda USL di Cesena**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 136 del 10/9/2012, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposite graduatorie, mediante colloquio e valutazione titoli, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

- Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere, Cat. Ds: esperto del Processo assistenziale chirurgico presso l'Unità Operativa di Chirurgia d'Urgenza;
- Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere, Cat. Ds: esperto del Processo assistenziale chirurgico presso l'Unità Operativa di Chirurgia Vascolare-Urologia;
- Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere, Cat. Ds: esperto del Processo rischio infettivo in ambito assistenziale;
- Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere, Cat. Ds: esperto dei Sistemi qualità-processo di accreditamento;
- Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere, Cat. Ds: esperto dei Sistemi formativi presso il corso di laurea in Infermieristica.

### Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Infermieristica (classe L/SNT/1 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 1 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);
- d) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) esperienza professionale complessiva nel profilo di "Collaboratore professionale sanitario - infermiere" della categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni, acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione della procedura alla quale si intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto

che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

### Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeter-

minato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 4 ottobre 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura *“Domanda avviso pubblico infermiere DS esperto”*. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Graduatoria**

Ciascuna graduatoria sarà predisposta da apposite Commissioni presiedute dal Direttore U.O. Direzione Infermieristica e Tecnica di questa Azienda e composte da due ulteriori membri dallo stesso individuati, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 e avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e competenze proprie della professione esercitata nel singolo settore specialistico, con particolare riferimento:

- alle principali evidenze scientifiche e legislative del singolo settore;
- al possesso di capacità nell'individuazione di modelli di sviluppo delle competenze cliniche nel sistema delle cure infermieristiche;
- agli strumenti di gestione del personale assistenziale in un'ottica di sviluppo, integrazione ed efficienza, volti anche a promuovere una efficace comunicazione interpersonale e di gruppo;
- all'adozione di pratiche finalizzate alla riduzione del rischio infettivo e migliorare la sicurezza dei pazienti in ambito ospedaliero;
- alla conoscenza delle tecniche di formazione, dei sistemi tutoriali e di valutazione dell'apprendimento del discente;
- dei principali sistemi di qualità previsti in ambito nazionale e regionale.

Di particolare rilevanza sarà la coerenza espressa nell'applicare le conoscenze sopra indicate all'interno del contesto aziendale.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze professionali già acquisite dai candidati nell'esercizio di funzioni svolte, nonché le esperienze significative rispetto agli ambiti sopra riportati.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio **mediante apposito avviso che sarà pubblicato da mercoledì 31 ottobre 2012** nel sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) alla pagina *Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi*. In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Disposizioni varie**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero, in caso di contratto stipulato per esigenze sostitutive, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere

ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario esperto - Fisioterapista - Cat. Ds presso l'Azienda USL di Cesena**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 136 del 10/9/2012, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di graduatoria, mediante colloquio e valutazione titoli, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario esperto - Fisioterapista, Cat. Ds esperto nel Processo riabilitativo presso l'U.O. Medicina Riabilitativa.

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Fisioterapia (classe L/SNT/2 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di fisioterapista conseguito ai sensi

dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

d) esperienza professionale complessiva nel profilo di "Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista" della categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni, acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione della procedura alla quale si intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "*Modalità e termini di presentazione della domanda*".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere

fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accade-

mici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 4 ottobre 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*Domanda avviso pubblico fisioterapista DS esperto*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Graduatoria**

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione presieduta dal Direttore U.O. Direzione Infermieristica e Tecnica di questa Azienda e composta da due ulteriori membri dallo stesso individuati, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 e avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e competenze proprie della professione esercitata nel settore riabilitativo, con particolare riferimento alle principali evidenze scientifiche e all'applicazione delle stesse nel contesto aziendale. In particolare, in relazione alle specifiche vocazioni istituzionali sarà rivolto particolare interesse alle tecniche riabilitative da utilizzarsi nella gestione del paziente con esiti di trauma maggiore, icuts o nel paziente ustionato.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze professionali già acquisite dai candidati nell'esercizio di funzioni svolte, nonché le esperienze maggiormente significative negli ambiti di attività sopra evidenziati.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato da mercoledì 31 ottobre 2012 nel sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) alla pagina *Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi*.

In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo

di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Disposizioni varie**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero, in caso di contratto stipulato per esigenze sostitutive, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE U.O.  
Lorella Sternini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### INCARICO

#### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Fisioterapista presso i Servizi Sanitari Aziendali e gli Istituti Penitenziari**

In esecuzione della determinazione n. 289 del 31/8/2012 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi, a tempo determinato di

Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Fisioterapista

Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario - Profilo professionale: Fisioterapista - Categoria: D - Livello economico: D0.

La selezione è diretta alla formulazione di due graduatorie distinte: una da utilizzare per le assunzioni di personale Fisioterapista da impiegare presso gli Istituti Penitenziari di Parma; una da utilizzare per le restanti necessità presso i servizi dell'AUSL di Parma collocati sul territorio di competenza. I candidati possono partecipare alla formulazione di entrambe le graduatorie, ovvero possono dare la disponibilità per una sola graduatoria a scelta. I candidati ammessi alla selezione esprimeranno la propria disponibilità in sede di colloquio di valutazione delle candidature.

Per la formulazione della graduatoria da utilizzare per posti collocati presso gli Istituti Penitenziari di Parma saranno valorizzate le precedenti esperienze lavorative maturate nel contesto di servizi sanitari collocati all'interno degli Istituti di detenzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda USL.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana e di altra nazionalità.

I cittadini degli Stati esteri devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

#### **Requisito specifico di ammissione**

- Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il predetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso. A seguito della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Le domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma dovranno essere

inoltrate, alternativamente, nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43125 Parma  
*ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (parte terza) a tal proposito si specifica che fa fede il timbro di spedizione apposto all'atto della ricezione presso gli sportelli dell'Ente Poste Italiane.

Nella domanda, redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 4 del DPR 27/3/2001 n. 220, gli aspiranti dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati, nonché i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria potrà essere autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 28/12/2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali);
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la

qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le attività professionali ed i corsi di studio (partecipazioni a congressi, corsi di agg.to, ecc) indicati nel curriculum saranno presi in esame se documentati.

#### *Autocertificazioni*

Si precisa che le autocertificazioni possono assumere le seguenti forme:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

L'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché le eventuali dichiarazioni sostitutive prodotte, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena la non ammissione.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando e dell'idoneità al colloquio con il Responsabile dell'Ufficio Infermieristico, nonché all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

#### **Convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

I candidati verranno convocati per un colloquio preventivo all'assunzione in servizio con lettera raccomandata con avviso



di ricevimento.

### **Punteggi e prova di valutazione**

Per la formulazione della graduatoria la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per la prova orale.

*Prova orale:* verterà sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

### **Graduatorie dei partecipanti alla selezione e loro utilizzo**

Nella formulazione delle graduatorie verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 27/3/2001, n. 220.

Le graduatorie saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL e saranno immediatamente efficaci. Le graduatorie avranno una validità di 3 anni dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine delle stesse, saranno utilizzate per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Ai fini della formulazione della graduatoria per gli Istituti Penitenziari, costituirà titolo di preferenza la prestazione di periodi lavorativi presso tali Istituti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio precede il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761 ed al DPR 27/3/2001 n. 220.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno visitare il sito [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) o rivolgersi al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 -524 orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 703 del 6/9/2012, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia

La graduatoria verrà predisposta, per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "elettrofisiologia".

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

### **Requisiti specifici di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna  
*ovvero*
- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente

indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8)  
- piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inviate, in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, i concorrenti possono allegare, secondo la disciplina contenuta nel DPR 445/2000 e s.m.i., tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Ai sensi del citato DPR 445/2000 (come modificato dall'art. 15 della L. 12/11/2011, n. 183), le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazio-

ne a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00. Si precisa, altresì, che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di "elettrofisiologia".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in elettrofisiologia.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 22 ottobre 2012 alle ore 14, presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna - U.O. Cardiologia - sala riunioni - Via Missiroli n. 10 - 3° piano - scala rossa.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### **Varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/1997.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di

pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Chirurgia Plastica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 300 del 13/7/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a riservati a Medici specialisti in Chirurgia Plastica per lo svolgimento di:

attività di consulenza specialistica di chirurgia plastica da effettuarsi presso l'Unità Operativa Chirurgia Plastica - Dott. Cipriani e presso l'AUSL di Imola (Ospedali di Imola e Montecatone) fino al 10/7/2013.

I compensi relativi agli incarichi prevedono:

- per il candidato primo classificato in graduatoria un compenso mensile lordo pari ad € 1.642,10;
- per il candidato secondo classificato in graduatoria un compenso mensile lordo pari ad € 752,63.

I compensi verranno corrisposti mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratti di diritto privato da sottoscrivere tra i candidati e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale,

Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarico libero-professionale da svolgere c/o la S.C. di Cardiologia di questa Azienda**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di

Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera, di attività di studio e ricerca nell'ambito del trattamento delle Sindromi Coronariche Acute in pazienti ad alto rischio e nell'ambito del progetto "Controllo remoto (home monitoring) nei pazienti con aritmie, scompenso, portatori di pacemaker e defibrillatore".

Requisiti richiesti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Cardiologia, Malattie cardiovascolari o Medicina interna.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento

della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

**Avviso pubblico per la stipula di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Gastroenterologia presso l'AUSL di Cesena**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 134 del 6/9/2012 si procederà all'instaurazione di

- n. 1 rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Gastroenterologia, finalizzato allo sviluppo dei seguenti obiettivi/programmi:

- implementazione programma screening per la prevenzione del cancro del colon-retto
- implementazione dell'attività di endoscopia digestiva operativa, con attivazione di sedute dedicate.

L'allargamento dell'attività di screening endoscopico anche ai familiari di pazienti affetti da neoplasia del colon retto e la necessità di adeguato follow-up endoscopico per i pazienti riscontrati affetti da polipi adenomatosi nel corso dei primi anni della campagna di screening, rendono necessaria una implementazione delle sedute endoscopiche al fine di contenere le liste di attesa e rispettare i tempi definiti per il follow-up.

L'elevato tasso di operatività delle indagini endoscopiche (in particolare delle rettosigmoidoscopie), oltre alla possibilità di affrontare e risolvere per via endoscopica lesioni sempre più complesse, rendono opportuna la definizione di sedute endoscopiche dedicate alle manovre operative, programmate con tempistiche e risorse umane adeguate alla complessità della casistica.

Il professionista dovrà svolgere la propria attività presso l'U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero M. Bufalini.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di Euro 22,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia;
- d) esperienza nel campo dell'endoscopia digestiva diagnostica ed interventiva maturata presso strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate/accreditate.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 4 ottobre 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “Domanda avviso incarico autonomo medico gastroenterologo”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda con i relativi allegati deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partici-

zione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale in corso di validità.

#### **Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

In particolare si terrà conto della esperienza maturata nei campi specifici di attività professionale, della capacità di esecuzione in autonomia delle procedure endoscopiche diagnostiche ed interventive, della conoscenza dei protocolli comunemente adottati in endoscopia digestiva

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 15 ottobre 2012, alle ore 10** presso sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2- Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

**Scadenza: giovedì 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE U.O.  
Lorella Sternini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

#### **Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Psicologo specializzato in Psicoterapia**

Con determinazione n. RU/239 adottata in data 10/9/2012 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno settimanale di 17 ore, per lo svolgimento di attività in esito alle quali garantire il "Mantenimento del settore nuove droghe, implementazione settore gambling, osservatorio dipendenza, sistema qualità dell'UO Dipendenza Patologiche dell'AUSL di Imola".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica (58/S) o laurea magistrale (LM51) equiparate;
- 2) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi;
- 3) specializzazione in Psicoterapia indirizzo Terapia sistemica e relazionale o specializzazione del medesimo indirizzo conseguita presso Scuola riconosciuta dal MIUR.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni...ecc.... L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato;
- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa. Le stesse devono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00;
- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si fa presente che a decorrere dall'1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine

perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale a psicologo - UO Dipendenze patologiche", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale a psicologo - UO Dipendenze patologiche";
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà gli aspiranti a colloquio che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico da conferire. Il diario e la sede di espletamento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina concorsi \ concorsi aperti, non meno di 15 giorni prima della prova stessa, presumibilmente dal giorno 15 ottobre 2012.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Dipartimento Cure Primarie U.O. Salute Donna Distretto di Sassuolo ad uno Psicologo specializzato in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto: Rischi psicopatologici nel minore correlati alla depressione post-parto della madre e gli interventi integrati nella rete dei servizi**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un professionista Psicologo specializzato in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto sopra indicato e la realizzazione dei seguenti obiettivi: selezione, in base a criteri condivisi, e studio di una popolazione di donne / coppie residenti nel distretto di Sassuolo affette da disagio psicosociale in gravidanza e puerperio, confronto tra i fattori di rischio rilevati e i fattori correlati al rischio psicopatologico nel minore riportati dalla letteratura.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi;



- specializzazione in Psicoterapia;
- documentata esperienza professionale nell'ambito dei Consulenti.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione del curriculum;
- effettuazione di un colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il periodo dell'incarico sarà di 8 mesi e la realizzazione del Progetto sarà articolata in 4 fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranches.

Il compenso totale è fissato nell'importo massimo di Euro 11.960,00 lordi.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Distretto di Sassuolo - Direzione - Via Cavallotti n. 138 41049 Sassuolo - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - Sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0536/863774.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Riapertura dei termini dell'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di cui n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia con esperienza in campo ortopedico; n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico presso la Direzione medica di Presidio Ospedaliero dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In riferimento all'avviso pubblico di cui all'oggetto pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 160 del 22/8/2012, causa errore materiale in particolare nell'indicazione del compenso annuo, si procede alla riapertura dei termini del bando medesimo con il seguente testo corretto:

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009,

aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 2 incarichi di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia", presso la Direzione medica di Presidio Ospedaliero dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Neurologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato così suddiviso per i due incarichi:

- 1 medico specialista in Neurologia con esperienza in campo ortopedico;

- 1 medico specialista in Neurologia nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare.

Oggetto della prestazione: consulenze di neurologia a favore dei pazienti ricoverati e monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio in corso di interventi di chirurgia spinale.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Compenso annuo: 1 medico specialista in neurologia con esperienza in campo ortopedico contratto da Euro 16.080 lordi; 1 medico specialista in neurologia nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare contratto da Euro 20.040 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione medica di Presidio Ospedaliero.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12.00 del 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Oncologo specialista in Oncologia Medica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico Oncologo specialista in Oncologia Medica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di ricerca e correlata attività assistenziale relativamente alle procedure inerenti consulenza

e clinica in oncologia medica.

Durata dell'incarico: 9 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo (oneri compresi): Euro 26.400 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale di Chemioterapia dei tumori dell'apparato locomotore.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.  
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore della Struttura complessa di Medicina Legale**

In attuazione della deliberazione n. 94 del 24/8/2012 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazione, dall'art. 2 septies del D.L. n. 81/2004 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, è bandito pubblico avviso

di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore della Struttura complessa di Medicina Legale.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della Legge regionale n. 29 del 23/12/2004.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, at-

testata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all’estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali autocertificazioni relative all’attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l’indicazione dell’orario di attività settimanale, ai sensi dell’art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L’Azienda Ospedaliera è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/00 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono

essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell’Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell’Azienda Ospedaliera - presso Servizio Personale Edificio “Spallanzani” Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Modalità di selezione

La Commissione di esperti è composta come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche, tenuto conto altresì delle disposizioni contenute nelle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia con inizio alle ore 9 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. 29/04 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica-Sanitaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs n. 502/92

e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di Direzione di Struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito Internet.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/2001, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23/12/2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - tel. 0522/ 296814 - 296815 - 296874 - 296809.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ivan Trenti

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa di Laboratorio di Genetica

In attuazione della deliberazione n. 95 del 24/8/2012 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/1997 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dall'art. 2 septies del D.L. 81/2004 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione

ne di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici e Biologi  
- Posizione funzionale: Direttore della Struttura complessa di Laboratorio di Genetica.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della Legge regionale n. 29 del 23/12/2004.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici o dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Laboratorio di Genetica Medica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001)

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/1997 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,

ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal

candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Ospedaliera è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - presso Servizio Personale Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta

elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di esperti è composta come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche, tenuto conto altresì delle disposizioni contenute nelle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Viale Umberto I° n. 50 - Reggio Emilia con inizio alle ore 9 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/1997.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. 29/2004 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle

dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica-Sanitaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito Internet.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/2001, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23/12/2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - tel. 0522/296814 - 296815 - 296874 - 296809.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ivan Trenti



AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - Direttore della Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia integrata Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia e Ospedale S. Anna di Castelnovo nè Monti**

In attuazione della deliberazione n. 96 del 24/8/2012 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/1997 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazione, dall'art. 2 septies del D.L. 81/2004 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - Direttore della Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia. Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della Legge regionale n. 29 del 23/12/2004.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percen-

tuale);

- le date (giorno - mese - anno ) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Ospedaliera è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda

Ospedaliera - presso Servizio Personale Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di esperti è composta come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche, tenuto conto altresì delle disposizioni contenute nelle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Viale Umberto I° n. 50 - Reggio Emilia con inizio alle ore 9 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. 29/2004 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica-Sanitaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di Direzione di Struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito Internet.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei

termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/2001, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23/12/2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - tel. 0522/296814 - 296815 - 296874 - 296809.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ivan Trenti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

### **Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia - Direttore dell'U.O. di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale del Delta**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 243 del 7/8/2012, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

incarico quinquennale di Struttura complessa di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia Direttore dell'Unità operativa di Ortopedia e Traumatologia presso l'Ospedale del Delta.

#### **Oggetto dell'incarico**

Al Dirigente, che eserciterà le funzioni proprie dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia presso lo stabilimento ospedaliero del Delta, tenuto conto della valenza di tale reparto nello stabilimento e nel territorio di riferimento e della struttura dipartimentale nel quale è inserito, sono richieste:

- esperienza consolidata di attività clinica ospedaliera;
- esperienza e competenza nell'organizzare motivare e guidare i collaboratori, cioè medici e personale infermieristico nella gestione clinica ed organizzativa dell'Unità Operativa;
- competenze specifiche per la gestione e relativo monitoraggio del budget assegnato ed al perseguimento degli obiettivi aziendali;
- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i medici di medicina generale del territorio di riferimento;
- capacità di organizzare, a seconda delle esigenze, le attività e quindi il miglior utilizzo delle risorse disponibili;
- capacità nell'ambito della chirurgia protesica delle artico-

lazioni maggiori e capacità di ottimizzare ed indirizzare le scelte con particolare attenzione alla qualità dei materiali rapportato all'economia ed alla gestione del budget.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 al DLgs n. 229 del 19/6/1999, L.R. n. 29 del 23/12/2004, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

#### **Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio

presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, co. 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre

copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) (All. C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. (All. D).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno ritenute valide altre forme di invio tranne quelle già indicate

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 - ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - U.O. Sviluppo e Gestione amministrativa personale dipendente e a Contratto - 4° piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara a partire dalle ore 9.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgvo 229/99, nonché dall'art. 8, comma 3 della Legge regionale 29/04 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, ovvero dal CCNL della dirigenza sanitaria dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92, così come modificato dal D.Lgvo 19/6/1999, n. 229 e successive mo-

dificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e D.Lgvo 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03,

cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonchè fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - IV piano (tel. 0532/235673 - 235744) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi a Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico**

In attuazione alla delibera del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 234 del 6/9/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nel profilo professionale di

Dirigente Ingegnere Elettronico.

Il concorso è diretto ad individuare una figura professionale con formazione universitaria ingegneristica ad indirizzo elettronico/elettrico.

Tale figura dovrà essere in grado di progettare, gestire e condurre impianti tra cui impianti elettrici per locali ad uso medico, impianti elettrici speciali (chiamata infermieri, rete dati, rete telefonica, impianti di rilevazione antincendio), cabine MT/BT, Gruppi Elettrogeni, impianti elevatori e impianti gas medicali e gas tecnici oltre che essere informato sulle norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia con particolare attenzione al rendimento e alla certificazione energetica degli edifici. Potrà essere chiamato in merito alle stesse a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile dei lavori, Progettista e Direttore dei Lavori.

Il professionista ricercato dovrà inoltre dimostrare di conoscere la normativa in materia di prevenzione incendi nella progettazione, costruzione ed esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private nonché la normativa in materia di autorizzazione sanitaria al funzionamento di cui alla L.R. 12 ottobre 1998 n. 34.

Dovrà altresì occuparsi delle tematiche della sicurezza sia sui luoghi di lavoro sia nei cantieri temporanei e mobili, dovendo eventualmente ricoprire i ruoli di Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, di Responsabile dei lavori e di Dirigente/Preposto ai fini della sicurezza.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al

DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### *Requisiti generali*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### *Requisiti specifici*

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento:

- Ingegneria Elettrica

- Ingegneria Elettronica

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)

- Ingegneria Elettrica (31/S)

- Ingegneria dell'automazione (29/S)

- Ingegneria Elettronica (32/s)

Lauree magistrali della classe (DM 270/04)

- Ingegneria Elettrica (28/LM)

- Ingegneria della Sicurezza (26/LM)

- Ingegneria dell'automazione (25/LM)

- Ingegneria Elettronica (29/LM)

- abilitazione all'esercizio professionale;

- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni;

*ovvero*

- il possesso di esperienze lavorative con un rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continua presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo ai sensi dell'art. n 26 del D.L.vo 165/01;

- iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) (formato PDF) con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero

di un Paese dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n.104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.



### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

### Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro ne-

cessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 63 DPR 10/12/1997 n. 483, è composta da:

- Direttore Amministrativo dell'Azienda o su delega da un Responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso con funzioni di Presidente;

- due Dirigenti del profilo professionale a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le USL o le Aziende ospedaliere situate nel territorio della regione e uno designato dalla Regione;

- un Funzionario amministrativo della USL o dell'Azienda ospedaliera, appartenente ad un livello non inferiore al settimo con funzioni di segretario.

### Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

*Prova teorico pratica:* esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

*Prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e 65 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge n. 244/2007.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Nella valutazione del curriculum formativo professionale, sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali e formative maturate negli ambiti di competenza della figura professionale ricercata.

### Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso sarà prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate. In mancanza, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda e immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti o che verranno istituiti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a

presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, D.Lgs. 502/92 modificato con D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che - già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto - a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, ed in particolare quelle previste nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **Informativa dati personali "privacy"**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti del profilo professionale: Ingegneri - Dirigente Ingegnere Elettronico da assegnare al Servizio Tecnologie Biomediche**

In attuazione dell'atto n. 1141 del 29/8/2012 ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 8/6/2000, dal DPR 10/12/1997 n. 483 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo professionale:

n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico da assegnare al Servizio Tecnologie Biomediche.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica o in Ingegneria Biomedica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altro Diploma di Laurea equipollente;

ovvero

relativi Diplomi di Lauree Specialistiche (ex DM n. 509/1999) o Lauree Magistrali (ex D.M. n. 270/2004) equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e

dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009;

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso. Tali esperienze lavorative devono essere specifiche nel campo delle Tecnologie Biomediche ed in particolare prestata nei seguenti settori:

- gestione acquisti di apparecchiature biomediche con predisposizione di capitolati e valutazioni tecniche;
- gestione controlli / collaudi di apparecchiature biomediche;
- gestione manutenzione di apparecchiature biomediche;

d) iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale

- Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.vo 8/8/1991 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa in-

dicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubbli-

cazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 63 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 65 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

*prova teorico pratica:* esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché quesiti inerenti le tecnologie biomediche e la loro gestione.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova teorico pratica.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel 0522/296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Amministrativo (Area Economico Finanziaria)**

In attuazione della determinazione n. RU/200 del 6/7/2012 e n. RU/242 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 10/9/2012, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di

Dirigente Amministrativo - Area Economico Finanziaria

Ruolo: Amministrativo - Profilo professionale: Dirigente Amministrativo.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 70 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea in giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale equiparata;

4) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle posizioni funzionali appartenenti alle categorie D-DS (ex VII e VIII livello) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) dell'elenco sopra-riportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio...), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi...), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni, ecc. L'omissione, anche di un solo elemento,

comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale;

- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;

- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/2000;

- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si fa presente:

- che a decorrere dal 1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

- altri titoli, in particolare i titoli rilasciati da Enti non riconducibili alla Pubblica amministrazione, possono essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di

Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17), entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Amministrativo*", nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato;

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola – Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Amministrativo*";

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it).

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 5 e 71 del DPR 483/97.

#### **Prove di esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo e costituzionale, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, programmazione economico-finanziaria, adempimenti fiscali, contabilità generale e analitica e principi che la governano con riferimento specifico alle Aziende Sanitarie o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti concernenti le materie di cui alla prova scritta;

c) *prova orale* vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile contabilità di stato, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La convocazione è inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati,



con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

#### **Punteggio per i titoli e le prove di esame**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui dell'art. 73 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### **Graduatoria finale**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

#### **Adempimenti per l'assunzione in servizio**

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. Area dirigenza sanitaria professionale tecnica amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. area dirigenza sanitaria professionale tecnica amministrativa del 8.6.2000, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una

loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

#### **Disposizioni varie**

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari ca-

tegorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando potranno essere presentati al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 - 604256 - 604132) e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse Umane.

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritt/a _____	
<i>cognome</i>	<i>nome</i>
nato il _____ a _____	Prov. _____
residente a _____	Prov. _____ CAP. _____
Via _____	n. _____ tel _____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (Area Economico Finanziaria) indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola, con scadenza il \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera)

**(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	(per i cittadini italiani)
	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare Comune) <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ (indicare motivo della non iscrizione)
barrare una sola opzione	<i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i>
	<input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

di essere in possesso della Laurea \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestatato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle posizioni funzionali appartenenti alle categorie D-DS (ex VII e VIII livello) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni

(per i soli uomini)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L.226/04.... ecc..ecc..)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestatato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni <i>(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)</i> <i>Indicare la cause di risoluzione</i> _____ <input type="checkbox"/> di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni <i>(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)</i> ;
barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente motivo: _____ _____ <i>(allegare la documentazione probatoria)</i> ;
barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato
- copia di documento di identità valido.

Per gli effetti dell'art.15 della legge 183/2011 (decertificazione) dichiaro che eventuali certificazioni allegate alla presente domanda rilasciate da PA corrispondono a stati/fatti/qualità relativi alla mia persona

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma in originale

( La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura.  
La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza"**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 513 del 28/8/2012, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

*Requisiti generali*

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

*Requisiti specifici*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità, con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Azienda USL DI Modena - Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro

entro il termine del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Della data di inoltrare farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

**Documentazione da allegare**

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

**Autocertificazioni - autodichiarazioni**

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso

di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

L’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato “rinunciario” in quanto non presentatosi ad una delle prove d’esame ovvero che, prima dell’insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 ed in particolare dall’art. 25 e dall’art. 2, comma 9 della L. 19/98.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell’Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

#### **Prove d’esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d’esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **Informativa Dati Personali ("privacy")**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al DPR 9/5/1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005>.

Per eventuali informazioni potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonticamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina di Radiodiagnostica"**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 514 del 28/8/2012, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina di Radiodiagnostica" presso l'Azienda USL di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza Medica.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei

seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

*Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

*Requisiti specifici:*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125. come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/serveblob.php/l/it/idpagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - casella postale n. 565 - Modena centro - 41121 Modena entro il termine del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

**Documentazione da allegare**

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma. la omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

**Autocertificazioni - autodichiarazioni**

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.



L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.) la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time) con relativa percentuale rispetto al tempo pieno) le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, Co.Co.Co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'amministrazione: l'amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00 in caso di sopravvenuta assunzione l'amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01 l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 ed in particolare dall'art. 25 e dall'art. 2, comma 9 della l. n. 19/1998.

Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice è pubblico. ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Usl di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

#### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso e' stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati. Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### **Informativa dati personali ("Privacy")**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa

al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97 e DPR 487/94. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al DPR 9/5/1994 n. 487. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/serveblob.php/l/it/idpagina/617>.

Per eventuali informazioni potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonticamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D**

In esecuzione della propria determinazione n. 293 del 5/9//2012, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 e dal CCNL area comparto sanità vigente, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

un posto di Ruolo: Tecnico - Posizione funzionale Collaboratore tecnico professionale - Categoria: D - tipo rapporto lavoro: tempo indeterminato - orario lavoro: tempo pieno.

Il concorso è diretto ad individuare una figura con formazione universitaria che sia in grado di assicurare una informazione semplice, tempestiva, corretta su tutto il territorio provinciale e di gestire reclami e suggerimenti da parte dei cittadini in modo da acquisire la percezione della qualità delle prestazioni erogate. Individuare idonei ed adeguati strumenti per l'ascolto dell'utenza e la comunicazione con i cittadini e le Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana e di altra nazionalità.

I cittadini degli Stati esteri devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione al concorso**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe 14 "lauree in scienze della comunicazione" (DM 4 agosto 2000);
- laurea triennale appartenente alla classe L-20 "Scienze della comunicazione" (DM 270/04)
- laurea specialistica appartenente alla classe 13/S "Editoria comunicazione multimediale e giornalismo" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 67/S "Scienze della comunicazione sociale e istituzionale" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 101/S "Teoria della comunicazione" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 59/S "Pubblicità e comunicazione d'impresa" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 100/S "Tecniche e metodi per la società dell'informazione" (DM 28 novembre 2000);
- laurea magistrale LM 19 "Informazione e sistemi editoriali" (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 59 "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità" (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 92 "Teorie della comunicazione" (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 93 "Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education" (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione" (DM 16/03/2007);

*ovvero*

- laurea vecchio ordinamento in "Relazioni pubbliche"

*ovvero*

- essere in possesso di un diploma di laurea in disciplina diversa dalle sopraccitate unitamente al titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie

assimilate da Università ed Istituti Universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e altre Scuole Pubbliche nonché presso Strutture private avente i requisiti di cui all'allegato B) del DPR 21/9/2001 n. 422

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica

nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del D.Lgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere 2/A 43125 Parma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la

qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

*oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

#### *Titoli:*

- 13 punti per la carriera
- 5 punti per titoli accademici e di studio
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

#### *Prove d'esame:*

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati mediante pubblicazione del calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi del giorno **16/11/2012**

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

*prova scritta:* svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

*prova pratica:* nelle materie oggetto della prova scritta.

*prova orale:* nelle materie oggetto della prova scritta e pratica. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini

numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, l'Azienda USL di Parma si riserva di effettuare una prova di preselezione consistente in test a risposta guidata nelle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare l'ordine di graduatoria.

#### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL di Parma i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni

alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it/](http://www.ausl.pr.it/) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie speciale - concorsi.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia, con rapporto di lavoro esclusivo presso l'U.O. di Nefrologia e Dialisi. Approvata con determinazione n. 223 del 23/8/2012**

N.	Cognome e Nome	Punti
1.	Americo Claudio	22,780

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali di medico generico addetto ai controlli domiciliari dei lavoratori in stato di malattia**

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/240 del 10/9/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per il conferimento di incarichi libero professionali di medico generico per controlli domiciliari a lavoratori in stato di malattia.

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Nallbani Franklin	87,9
2	Ceccarini Angelina	41,6
3	Uzodinma Rapael	10,6
4	Bisaccia Gerardo	3,9
5	Petrisli Evangelia	3,9
6	Granata Fiorina	2,9

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni temporanee su posti di "Dirigente medico - Disciplina Pediatria"**

Avviso pubblico per soli titoli per assunzioni temporanee su posti di "Dirigente medico - Disciplina Pediatria" scaduto il 9/8/2012 - graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 532 del 4 settembre 2012.

N.	Cognome e Nome	Tot. punteggio
1	Pagano Rossella	13,00
2	Fiorini Valentina	12,80
3	Dondi Arianna	12,30
4	Bruzzi Patrizia	12,00
5	Musolino Antonio	10,90
6	Pantano Roberta	7,75
7	Fedele Maria Giovanna	5,50

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D emesso con decisione del Direttore del Servizio Personale n. 243/12 - Graduatoria approvata con decisione del Direttore del Servizio GSRU del 5/9/2012, n. 537**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D.

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

<b>GRADUATORIA</b>		
<b>Posizione</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>Punteggio</b>
1	CASALINI GRETA	20,860
2	SALA FRANCESCA	20,690
3	PAIANO LUIGINA	20,270
4	RUINI ROSSELLA	19,59
5	IORI STEFANIA	19,170
6	WILDNER JUERGEN	18,650
7	SORIANO ANDREA	17,520
8	PEDRONI ANGELA	17,280
9	BEMBO CATIA	16,720
10	NISTOR ILEANA	15,873
11	GALATI ROSA	15,400
12	PANI STEFANIA	14,348
13	LESZCZYNSKA WIRGINIA KSENIA	13,893
14	APICELLA FILOMENA	12,859
15	FERRETTI ERIKA	12,000
16	PUGLIESE ROSANNA	11,750
17	CASSANO MARIAFATIMA DALIA	11,620
18	MARGINEANU GINA	10,543
19	COLUCCI ANNUNZIATA	9,928
20	SANDRU CARMEN GEORGIANA	9,340
21	TIUGA CATALINA	9,288
22	CHIRICA IRINA - GEORGETA	8,933
23	LINETI IVAN ERIO	8,873
24	ANANIA EMANUELE	8,775
25	LAFRANCESCHINA GIUSI	8,248
26	ROMANI MONICA	8,233
27	MAZZOTTA OSVALDO	7,535
28	ROSSELLI SILVIA	7,490
29	GIULIANI VINCENZO	7,320
30	TUPPUTI BARBARA	7,120
31	DE LUCA SONIA	7,035
32	BANU ELENA	7,000
33	SERVILLO CINZIA	6,910
34	MORA ALESSANDRO	6,810
35	LOPOPOLO ROSA	6,600
36	MONACO TERESA	6,535
37	AZZARELLO DANIELA	6,365
38	FALCONE EMILIANA	6,250
39	GUERRINI SILVIA	6,178
40	JUDS ANNE WIEBKE	5,820
41	POLISINI SUSANNA	5,795
42	FORGHIERI FRANCESCA	5,680
43	SICURELLO SALVATORE	5,680
44	DE LUCA CELESTE	5,600
45	CALZOLARO MARIA LUCIA	5,560
46	DI MICHELE LUCA	5,490
47	DI PIETRO GIUSEPPE	5,475
48	CENCINI SILVIA	5,310
49	D'ELIA FILOMENA	5,290

50	DI GRAZIA MARIANGELA	5,270	
51	AIELLO ANTONIO	4,950	
52	MIHUTA ALINA IOSEFINA	4,943	
53	REALI ALESSANDRA	4,920	
54	SBROGLIA SERENA	4,920	
55	OMER LUDMILA CARMEN	4,850	
56	ZIEMBA SYLWA DIRNA	4,660	
57	ABATE ANNARITA	4,550	
58	CIRLESCU MAGDALENA	4,540	
59	GACCIONE STEFANIA	4,500	
60	LAUDAT DAN	4,420	
61	FOGGIA MARCO	4,418	
62	RAIA ROSARIA	4,408	
63	SCIACOVELLI DANIELA	4,380	
64	CICIA MARIA	4,310	
65	ROMANI ELENA	4,200	
66	RIZZI RUGGIERO	4,195	
67	CAMPARI MICHELE	4,140	
68	GIAFAGLIONE DOMENICO	4,030	
69	COMITE MIRIAM	4,008	
70	MIRI VALENTINA	3,933	
71	CORETTI FILOMENA	3,900	
72	ZUMBO ANTONINO	3,860	
73	POPESCU (CRACIUN) DANIELA TEODORA	3,820	
74	ORI ENRICO	3,685	
75	RONCAGLIA NICOLA	3,683	
76	BELLADELLI SARA	3,670	
77	ZANNI ANNA	3,670	
78	STAMBOLIYSKA SOFIYA ZAPRYANOVA	3,640	
79	MARINO EMILIA	3,610	
80	DIGRAZIA ANTONIO	3,600	
81	SCOGNAMIGLIO MARIA	3,583	
82	IACONO CLAUDIO	3,540	
83	PINTILIE DANIELA	3,520	1
84	CORRADO MARIA GRAZIA	3,520	
85	INCERTI JESSICA	3,495	
86	CELENTANO ANTONIO	3,480	
87	D'ALVANO DONATO	3,435	
88	NUZZACHI ISABELLA	3,400	
89	POSTIGLIONI CHIARA	3,383	
90	METRUCCIO LORENZO	3,380	
91	DEGLI ESPOSTI SARA	3,350	
92	FORMOSA DANIELA	3,300	
93	VETRONE KATIA	3,260	
94	GUERRA MARINA	3,230	
95	FOTI DOMENICO	3,198	
96	BRUNO ANGELO	3,170	
97	CESTELLI VALENTINA	3,120	
98	BUDINOVA PETYA BOYANOVA	3,030	
99	ODDO FRANCESCO	2,860	
100	BUICAN LIVIA	2,850	



101	PIGNATARO STEFANIA	2,830
102	GUERZONI GABRIELE	2,790
103	GENTILE GIUSEPPE	2,788
104	MANGIACOTTI VINCENZA	2,770
105	CORTESE DANIELA	2,770
106	ESPOSITO GRAZIA	2,700
107	REGGIANI FRANCESCA	2,650
108	PEZZELLA EMILIO	2,630
109	BERTI SILVIA	2,610
110	CITIULO EZIA	2,590
111	TIBERI ALESSANDRO	2,580
112	GENTILUOMO IMMACOLATA	2,560
113	TASSONE NICOLA	2,548
114	SAYENKO LARYSA	2,530
115	MORAMARCO MARIA	2,500
116	MUNGO VALENTINA	2,498
117	PACE GIOVANNELLA	2,460
118	SCHENETTI SARA	2,440
119	LISTANTI LUCA	2,400
120	CUOGHI STEFANO	2,380
121	ALTOMARE ALESSIA	2,350
122	ZUMBO ADOLFO MAURIZIO	2,338
123	CORRADINI LUCA	2,288
124	DI GREGORIO CLARISSA	2,280
125	CROCI ALESSIA	2,273
126	RUSSO IMMACOLATA	2,270
127	IADAROLA LAURA	2,250
128	FALCONE MICHELA	2,250
129	BORGHİ VALERIA	2,230
130	TADDEI MARZIA	2,220
131	TULA MALGORZATA	2,215
132	CANDELORO DOMENICO	2,135
133	LUPACCHINO FRANCESCO	2,115
134	MAZILU MICSUNICA MARIA	2,110
135	SIMONE LUIGI	2,090
136	ZANNONI ENRICA	2,070
137	CAMPONE COSIMO	2,060
138	MOTTA MARINA	2,060
139	MONTANARI FRANCESCO	2,020
140	SARDELLI ANTONELLA	2,020
141	PIRRI SIMONE	2,000
142	RAGUSA ILLARI	1,990
143	RENZULLI MICHELE	1,975
144	BLASOTTA LAURA MARIA	1,910
145	ADDAMO GIUSEPPE	1,890
146	ANGHELACHE LILIANA	1,890
147	PALMIERI FRANCESCO GIUSEPPE	1,878
148	TACCONELLI SIMONE	1,850
149	GABOR CRINA	1,830
150	PICA ANGELO	1,830

151	FERRETTI ASHLEY	1,820
152	GAVIOLI MARTINA	1,813
153	BORDEI MIHAELA	1,810
154	SITRA FRANCESCO	1,798
155	PIRRONE MARIELLA	1,750
156	MAZUREK ANNA	1,750
157	SANTORO FRANCESCA	1,730
158	PANZARINI CLAUDIO	1,730
159	PARADISI MARCO	1,725
160	SULPIZI MICHELA	1,710
161	FABRIZIO RAFFAELE	1,700
162	MINGERULLI CAROLINA PIA	1,698
163	IVAN STELA	1,690
164	RUSCONI FRANCESCO	1,680
165	RUSSO CONSIGLIA	1,670
166	CARBONE LOREDANA	1,670
167	GIGANTE SARA	1,670
168	MARTELLA DAVIDE	1,660
169	MASULLI ROSALBA	1,660
170	TOTTA CRISTINA	1,650
171	BELLAIORE GIUSY	1,650
172	RUOZZI ELENA	1,650
173	PAGANINI DAVIDE	1,650
174	FRATICOLA DANIELA	1,650
175	PANTANO GIANPIERO	1,650
176	NIGRO CONCETTA	1,650
177	SEGALA MADDALENA	1,645
178	LAMBERTI GIGLIOTTI ANTONIO	1,628
179	MINGOLLA VALENTINA MARIA	1,615
180	MICHELINI JESSICA	1,615
181	CAPOBIANCO MONICA	1,590
182	POLONIA ANNALISA	1,573
183	STIFANELLI VALENTINA	1,570
184	MANIGRASSO INES	1,558
185	KROLCZYK MARZENA	1,540
186	GAVIOLI ELISA	1,540
187	DANIELE LUIGINA	1,535
188	PROCOPIO SALVATORE	1,530
189	MARINO ANTONIO	1,525
190	DELL'ANNA STEFANO	1,520
191	MANFREDINI DANIELA	1,520
192	CIUBOTARU LUMINITA ELENA	1,520
193	AVORGNA GIOVANNI	1,510
194	ZANONI ELISA	1,510
195	GALLICCHIO FILOMENA	1,500
196	LEONE MARIA ANNA	1,500
197	VAGNARELLI CLAUDIA	1,500
198	BENCI FRANCESCO	1,500
199	PEGOLI ERICA	1,450
200	BUSI LAURA	1,390

201	CASAVECCHIA FEDERICO	1,380
202	COSTA GIUSEPPE	1,360
203	NARDONE FABIOLA	1,350
204	CAPRA NICOLA	1,310
205	VALERI ELEONORA	1,293
206	PEPE LAURA	1,290
207	FANIGLIULO MATTEO	1,273
208	MORESI FRANCESCA	1,270
209	MAISTO GENNARO	1,260
210	MASI LORENA	1,250
211	CICCAGLIONE MARIA CARMEN	1,230
212	SCOGNAMILLO NATASCIA	1,230
213	SODANO AZZURRA	1,220
214	BORSARI PAOLO	1,193
215	BIJBIAC ELENA	1,188
216	BOTNARU NATALIA	1,180
217	TORRICELLI DANIELA	1,160
218	CAPRIGLIA PASQUA LIA	1,160
219	VILLANI MATTEO	1,155
220	BATTISTINI PAOLA	1,150
221	FERRARI ELENA	1,125
222	SORRENTINO ANDREA	1,100
223	MAMEI ILARIA	1,090
224	FALASCA ANTONIO	1,080
225	MAZZALI VANESSA	1,073
226	LEO ANGELO	1,068
227	MANCO MANUELA	1,060
228	BARSTAN SORINA STANCA	1,060
229	DE CICCIO IMMACOLATA	1,050
230	ZECCA SARA	1,050
231	DI SCIACCA FRANCESCO	1,050
232	SPATARO FAUSTO	1,050
233	RUFFINI RICCARDO	1,020
234	VACARUS GHEORGHE	1,010
235	DE FABIIS STEFANO	1,000
236	ALTOMARE VANESSA	1,000
237	PREDOI MARIANA	0,973
238	RIZZI CRISTIANA	0,940
239	LASAGNI ANNALISA	0,900
240	RINALDINI FABIO	0,900
241	STEFANIA VINCENZO	0,900
242	PISCITELLI GENNARO	0,863
243	SOMMARIVA SIMONE	0,850
244	CERAUDO SALVATORE	0,840
245	PANTANELLA TATIANA	0,820
246	IANNONE GENNARO	0,788
247	RIZZO FAUSTO	0,770
248	LAZIO CLAUDIA	0,770
249	MAZZEO PIERLUIGI	0,750
250	ITALIANO ROBERTO	0,738

251	MARIANI MARIA FRANCESCA	0,728
252	BLANDIZIO ILARIA	0,723
253	VANDELLI ANNA CHIARA	0,710
254	GOLIA RAFFAELE	0,710
255	MIGGIANO ANGELA	0,700
256	FARRUGGIO MARISA	0,695
257	CANTALE ANDREA	0,690
258	MUSCO GIORGIA	0,685
259	DEL GROSSO ROSANNA	0,680
260	RIZZO AGOSTINO	0,680
261	MONTANA STELLA	0,670
262	MARINO ILARIA	0,658
263	DI MARTINO ALBERTO	0,650
264	MUSCIA IRENE	0,650
265	PANTALEO SERGIO	0,648
266	MUSARRA MARIA CARMELA	0,630
267	PASSINI FRANCESCA	0,630
268	D'ORSI CIRO	0,610
269	POLI NICOLAS	0,610
270	LATTANZIO ADRIANA	0,610
271	DE GRANDIS FRANCESCA	0,610
272	DE STRADIS ANDREA	0,610
273	GAUDIOSO ANTONINA	0,610
274	LOMBARDO ILENIA	0,600
275	TOMMASI MARIA GIADA	0,600
276	CASSATELLA DAVIDE	0,600
277	DIAMANTI LETIZIA	0,600
278	PERRI SONIA LAURA MARIA	0,600
279	CRISTORI CLAUDIA	0,600
280	TRAMPARULO ROBERTO	0,600
281	FURINI SIMONE	0,600
282	CASALGRANDI CHIARA	0,593
283	PANTANETTI SERENA	0,590
284	SANTORO SARA	0,570
285	PAOLA EMILIANO	0,570
286	CORRENTI MORGAN	0,560
287	BOTTI MATTEO	0,550
288	BIANCHINI ELENA	0,550
289	LOMBARDO GIUSEPPE	0,550
290	VERRASTRO FRANCESCA	0,530
291	GUAGLIARDI SIMONE	0,528
292	MORETTI GIULIA	0,525
293	PRIORE MARIANO	0,520
294	LAMECCHI LUCIA	0,510
295	FONTANESI YURI	0,508
296	CONSOLE SIMONA	0,508
297	CARDARELLI MELANIA	0,503
298	MUSCATELLO IRIS CONCETTA	0,500
299	CALOGERO CINZIA	0,500
300	SPATARO MARTINA	0,498

301	GOVI MARTINA	0,488
302	CECCARINI CLAUDIO	0,470
303	PINTO ANNA	0,460
304	BERTAGNOLO DANIELA	0,460
305	MARSILLI LOREDANA	0,450
306	PACENZA NILO	0,450
307	BENNARDI LORENA	0,450
308	DELLE NOCI RICCARDO	0,450
309	LUNELIO NADIA MARIA GIUSI	0,440
310	DI FRANCESCO ARMANDO	0,440
311	SABIA DONATO	0,430
312	CARIOLA GABRIELE	0,420
313	PIVETTI AMBRA	0,420
314	DI FEO ROSSELLA	0,413
315	TODARO CHIARA	0,413
316	MOROTTI ELENA	0,410
317	D'ETTORRE MARIATERESA	0,410
318	PIPOLI ALESSANDRO	0,405
319	LAROSA WALTER	0,405
320	CARLUCCI FRANCESCO	0,405
321	MEZZADRI GESSICA	0,388
322	MANFREDI FLAVIA	0,385
323	DAVLIA TOVA ANASTASSIA	0,380
324	CARAGATA MARICICA	0,380
325	HALCZUK ALICJA JANINA	0,380
326	NEVIANI FRANCESCA	0,375
327	ROLLO CAROLINA	0,375
328	D'ORAZIO ANTONIO	0,375
329	MASUCCIO LORENZO	0,375
330	POMA ANTONINO	0,370
331	CARBONE MARIA NADIA	0,365
332	TESTARELLA IRENE	0,360
333	DANIELE VALENTINA	0,358
334	SARONNI SIMONE	0,345
335	CIOACA DOINA	0,340
336	CORSI SILVIA	0,340
337	LUNETTO TOIA GIUSEPPE	0,338
338	BARBATO GIOVANNA ELENA	0,338
339	IOVINE PIERGIUSEPPE	0,333
340	MARRA ANTONELLA	0,330
341	DEDDA FRANCESCA	0,320
342	TOPCIU ELONIA	0,300
343	VILLANI TOMMASO	0,300
344	GILIO LI MARTINA	0,300
345	PAOLI CRISTIANA	0,300
346	ORSINI MANUEL	0,300
347	MARCHETTA VINCENZO	0,300
348	PROCACCINI MARIANNA	0,283
349	DESPINI CECILIA	0,280
350	ORLANDO PASQUALE	0,280

351	DIGIROLAMO CARMELA	0,270
352	LOMBARDI SAVINO	0,270
353	TERRAMANI ELENA	0,270
354	PIVA ELISABETTA	0,263
355	PARADISO MICHELE MARCO	0,260
356	BARONI ENRICA	0,260
357	LIBERATO ANDREA	0,255
358	IANNELLO GIANNA	0,245
359	PAPPALARDO LISA	0,235
360	CAPUANO FILOMENA	0,235
361	ALLEGRETTI LAURA	0,230
362	GALANTE ANGELO	0,225
363	ROSSI ANNA	0,220
364	SCARICO ANTONIO	0,220
365	LANZI SILVIA	0,220
366	SINAGOGA DAVIDE	0,220
367	GIORDANO MARILENA	0,220
368	PREPELITA CRISTINA	0,218
369	POZZI ENRICA	0,210
370	GIUSTINIANI DARIO	0,210
371	LEOPARDI RAFFAELE ANDREA	0,208
372	DI GIORGI ALFONSO	0,200
373	NAVA ILENIA	0,200
374	IMPROTA GIOVANNI	0,200
375	IOVIERO VITTORIO	0,190
376	DE ROBERTIS CHIARA	0,190
377	MORETTI ANTONELLA	0,190
378	DE ANGELIS LUCIA	0,188
379	PANINI FRANCESCA	0,188
380	BONFANTE DAVIDE	0,188
381	LAURIOLA PAOLA	0,180
382	MATERA MONIA	0,180
383	PRATOFIORITO MARIA TERESA	0,180
384	ROCCHI MICHELA	0,170
385	FALBO DAVIDE	0,170
386	VIAPPANI SERENA	0,160
387	BONINI ISA	0,160
388	IOELE GEMMA	0,160
389	PALAZZI GIULIO	0,160
390	ASSALONE PASQUALINA MARISA	0,150
391	LAURIOLA MATTEO	0,150
392	BEVILACQUA ELISABETTA	0,150
393	IAVARONE CONCETTA	0,150
394	CIOCIOLA LUIGI PIO	0,143
395	GHERARDINI STEFANIA	0,140
396	PRINCIPALI ALESSANDRA	0,138
397	LAUDANDO GIUSEPPE	0,133
398	CALABRESE NICOLA	0,133
399	CASCIOLI MARTA	0,130
400	NAPOLITANO CAROLINA	0,130

401	IOTTI MARCO	0,123
402	MATTIOLI SARA	0,123
403	NOCERINO ROSANNA	0,123
404	VENEZIANI ANTONIA	0,120
405	D'ANGELICCHIO CELESTE	0,120
406	DE GIORGI GUGLIELMO	0,120
407	ALESI ROSALINDA	0,120
408	RUSSO ADRIANA	0,120
409	PERILLI RAFFAELE	0,120
410	FOSSO GENNARO	0,120
411	SIMONAZZI FRANCESCA	0,113
412	VIGNALI LAURA	0,113
413	CHIAPPAFREDDO ALESSANDRO	0,110
414	MANIGRASSO ANNAMARIA	0,110
415	LEONE ANGELO RAFFAELE	0,100
416	BERNARDI LUCA	0,100
417	GUERZONI DIEGO FRANCISCO	0,100
418	LOSI MANUELA	0,100
419	ZUCHELLI ILARIA	0,100
420	CANGI IRENE	0,100
421	RISI ANTONINO	0,100
422	TORTORELLA LOREDANA	0,100
423	PIZZOLLA ANNARITA	0,095
424	TINELLI IRENE	0,090
425	DISTASI VIVIANA	0,090
426	PONTIERI MARIALORENA	0,090
427	DESANTIS FILOMENA	0,090
428	DI VAIO ROSSELLA	0,090
429	CRISTIANI CARMEN	0,090
430	CEPPELLI ALICE	0,085
431	DIBENEDETTO BEATRICE	0,080
432	ROMANO MARIA	0,080
433	OTTAVIANI VALENTINA	0,080
434	BARALDI BENEDETTA	0,080
435	URBANO ALESSANDRO	0,080
436	BARRECA PAOLA	0,080
437	BIONDI MARIA CRISTINA	0,080
438	ZINI SARA	0,075
439	PRENCIPE FEDERICA	0,075
440	MARINO GIOVANNA	0,075
441	FORTUNA CHIARA	0,070
442	MORABITO ANNUNZIATO	0,070
443	GRANDI SARA	0,070
444	GRECO ESTER	0,070
445	RAINERI MARIA GRAZIA	0,070
446	MATTIOLI MAIKOL	0,070
447	CETRINI FEDERICA	0,070
448	MALVASO LUANA	0,070
449	PORCO LORENA	0,070
450	RAZZANO VINCENZO	0,070

451	GERMANO UMBERTO	0,070
452	RUOCCO GAETANO	0,070
453	CIOTTI GIUSEPPA	0,068
454	ZERULO SEPONTINA	0,060
455	LA CAVA ANGELA	0,060
456	CURCIO ANTONELLA	0,060
457	LAUCIELLO TERESA	0,060
458	ZICARELLI LUIGI	0,060
459	SGHEDONI ANNA	0,060
460	LEONETTI ANTONIO	0,060
461	ANGELUCCI CLAUDIA	0,060
462	TRIVELLINI CHIARA	0,060
463	GENTILE DONATO	0,060
464	FAITA CRISTINA	0,060
465	GIROLAMI LUCA	0,060
466	GRANATA DOMENICO	0,060
467	MONDINI CARMELA	0,058
468	OANA GEORGIANA ANGERIU	0,050
469	MOSCA SONIA	0,050
470	ROMEO CATERINA	0,050
471	BEVIGNANI STEFANIA	0,050
472	CAVALLO ANGELO	0,050
473	MORONI SILVIA	0,050
474	PALUMBO FEDERICO	0,050
475	ALGERI ELENA	0,050
476	GIOVINAZZO BIAGIO	0,050
477	DE SANTIS MORENA	0,050
478	MORI VALENTINA	0,050
479	D'AGOSTINO VALENTINA	0,050
480	TOUTI KARIMA	0,050
481	DE SANCTIS VITO	0,050
482	ARENA MARIA ANTONIETTA	0,050
483	GENTILE GIUSI	0,050
484	CATINO SONIA	0,050
485	MINNITI SALVATORE	0,050
486	LIGUORI CARMELA	0,050
487	CIORRA VINCENZO	0,050
488	TURCO MICHELE	0,048
489	D'ALONZO VALENTINA	0,048
490	RAIOLA LUCIO	0,048
491	CORSI ISMENIA ANNA	0,040
492	ROTA ANTONELLA	0,040
493	DI DONFRANCESCO DONATO	0,040
494	MARTINELLI SERENA	0,040
495	TOTARO ANGELA	0,040
496	PETITO RICCARDO	0,040
497	TOMMASINO BRENDA	0,040
498	NOTA ANGELA	0,040
499	VENTICINQUE VALENTINA	0,040
500	NAPOLITANO GIUSEPPE	0,040



501	IANNELLI DANIELE	0,040
502	PRENCIPE ANNAFRANCA	0,040
503	SACCO LUCIA	0,040
504	GIORDANO LORETA	0,040
505	GIGI MARIA CARMELA	0,040
506	VENTURINI VERONICA	0,040
507	DELLERBA DANILA	0,040
508	RUSSO EMANUELE	0,040
509	MANNI MANUELA	0,040
510	DI MILO MARIA ANTONIETTA	0,040
511	GAUDENZI FIORUCCI VALENTINA	0,040
512	GIORDANELLA MELANY	0,040
513	DE DONNO SALVATORE	0,040
514	GAMBARDELLA ANTONIO	0,040
515	FICOCIELLO COSTANTINA	0,040
516	LEO ROBERTO	0,040
517	RIZZELLO VITO	0,040
518	MUSARRA MELISA	0,040
519	LIA LUISA	0,040
520	GALATI STEFANIA	0,040
521	SERINO ANNA	0,040
522	CLEMENTE PASQUALE	0,040
523	NICOLOSI LIA GIOVANNA	0,038
524	BASTIA LAURA	0,038
525	BRAGGION LISA	0,038
526	IACOBINO ANNA	0,038
527	CUGOLA SARA	0,038
528	BALDONI LAURA	0,038
529	CARDILLO CIPRIANO	0,038
530	GAMBARDELLA GENNARO	0,038
531	BELLANTI ALESSANDRO	0,030
532	VARRESE CONCETTA	0,030
533	DISABATO MICHELE	0,030
534	TALARICO ANNA MARIA	0,030
535	BOLOGNESE FRANCESCO	0,030
536	DI MARIA DOMENICO	0,030
537	ISILIBECH MARTINA	0,030
538	FALEO FEDERICA	0,030
539	SCHIRANO NOEMI	0,030
540	PRESTA ALESSIA	0,030
541	MASSARELLI SIMONA	0,030
542	MULÈ MARIA	0,030
543	SCAROZZA STEFANIA	0,030
544	TELESE MARIA GRAZIA	0,030
545	TANGREDI SIMONA	0,030
546	CILIBERTI ROSA PIA	0,030
547	GIANNOTTA CHIARA	0,030
548	GIANNINO GIUSEPPE	0,030
549	FRANO ALESSANDRO PIO	0,030
550	ZICCA ANTONIETTA	0,030

551	ERCOLANETTI GLORIA	0,030
552	CAROLLO VALERIA	0,030
553	VECCHIO PAOLA ERSILIA	0,030
554	VECCHIO ROBERTA FORTUNATA	0,030
555	TURIANI MARTINA	0,030
556	MANFREDI ROBERTA	0,030
557	ROCCA AGOSTINO	0,030
558	CORSETTI FEDERICA	0,030
559	CATENA CARDILLO CARMELA	0,030
560	AMICO CARMELA	0,030
561	PETRARCA LEONARDO	0,030
562	BURLA ALESSIO	0,030
563	MARTINO VALENTINA	0,030
564	BETTI ANNAMARIA	0,030
565	BONFANTE FEDERICA	0,030
566	CANNALIRE FEDERICA	0,030
567	BORRACCINO RIPALTA	0,030
568	PANNACCI LINDA	0,030
569	MONTANTE LUIGI	0,030
570	IACOBACCIO GIORGIO	0,030
571	SILVESTRI SIMONA	0,030
572	DI CECCA MARIANNA	0,030
573	ESPOSITO RITA	0,020
574	LIBERATORE NAZARIO	0,020
575	PLACENTINO DONATO	0,020
576	MESSINEO ELEONORA	0,020
577	NISI LUCIO	0,020
578	MAZZONE MILENA	0,020
579	MICHELINI MARTINA	0,020
580	DE GENNARO FRANCESCA	0,020
581	FERRACUTI TANIA	0,020
582	CESARI CECILIA	0,020
583	PALAZZO LORENA	0,020
584	SOTTILE FRANCESCO	0,020
585	MARCHITTO DOMENICO	0,020
586	LAUDONE GIULIA	0,020
587	LONGO LUDOVICA	0,020
588	MAGGIORE ANGELA	0,020
589	DE PAOLIS ANNA	0,020
590	CASTELLO ALESSIA	0,020
591	SANFILIPPO CRISTINA	0,020
592	LANZI MARIA VITTORIA	0,020
593	DIVICCARO SAVINO	0,020
594	CALABRESE RUGGIERO	0,020
595	RITA NORMA	0,020
596	CASCIARO ILENIA	0,020
597	BUSCA ILARIA	0,020
598	LONGO VINCENZA	0,020
599	CAPUTO ANTONIA	0,020
600	SCOGNAMILLO MARCELLO	0,020

601	DI MARCELLO STEFANO	0,020
602	TEMPIO ROBERTO	0,020
603	CHIRICO CARMELA	0,020
604	MARSICO FEDERICA	0,020
605	GARRITANI LAURA	0,020
606	GALLO MARIA LAURA	0,020
607	LOGGIA FRANCESCA	0,020
608	LISI SONIA FRANCESCA	0,020
609	IORE GIUSEPPE	0,020
610	ADAMO VALERIA	0,020
611	CIUFFONE SARA	0,020
612	LO GIUDICE GIUSEPPA	0,020
613	MONDINI ANDREA	0,020
614	BOSCO COSIMO	0,020
615	RENZI BARBARA	0,020
616	ACERNO MARCO	0,020
617	MORABITO FRANCESCA	0,020
618	MANGIARACINA ANTONELLA	0,020
619	POMMELLA BIAGIO	0,020
620	CANAPONI CHIARA	0,020
621	AMBROSIO ALESSANDRA	0,020
622	CASO VALERIA	0,020
623	SILVESTRI MASSIMO	0,020
624	DE SIMONE GIORGIO	0,010
625	CHIMENTO CINZIA	0,010
626	LA ROCCA CATERINA	0,010
627	ROTONDO FRANCESCO	0,010
628	IMPALLOMENI SALVATORE ANTONIO	0,010
629	MALIZIA GIOVANNI	0,010
630	ESPOSITO GIUSEPPE	0,010
631	LOMBARDO GIANLUCA NICOLA	0,010
632	PAGANO ELENA	0,010
633	DI MECO IRENE	0,010
634	SPADAVECCHIA MORENA MARIA RITA	0,010
635	BELTRANO LETIZIA	0,010
636	VECE SIMONE DARIO	0,010
637	FILANNINO GIOVANNI	0,010
638	ANGIONE TERESA	0,010
639	BUONASSISI PASQUALINA	0,010
640	BRUNO MARIA FRANCESCA	0,010
641	SIMONETTI MICAELA	0,010
642	DINOIA MARIANGELA	0,010
643	MENNUNI MARIANTONIA	0,010
644	STRUSI MARIATERESA	0,010
645	BOTTA ANTONIETTA	0,010
646	SCHIAVONE ELIANA	0,010
647	PISCITELLI MARIO	0,010
648	PARISOLI SILVIA	0,010
649	EMANUELE LIDIA	0,010
650	PATANELLA ILARIA	0,010

651	SACCO FLAVIA	0,010
652	AMITRANO MARIA	0,010
653	ROVESTI ANDREA	0,010
654	TRIPODI FRANCESCA	0,010
655	TROPIANO VERONICA	0,010
656	MESSINA SERAFINA	0,010
657	PAGANIN FELICITA	0,010
658	FABBRICA ROSSELLA	0,010
659	DIGENNARO VALENTINA	0,010
660	LOMASTRO ANNALISA	0,010
661	MONACO MARIA	0,010
662	CARPINETA FEDERICA	0,010
663	BITONTI RICCARDO FIORAVANTE	0,010
664	PEZZA ARIANNA	0,010
665	QUARANTOTTO CATERINA	0,010
666	BO GIULIA	0,010
667	CARROZZO GIACOMO	0,010
668	RUFOLO DEBORA	0,010
669	RUBERTO CELESTE	0,010
670	DE VITO KATIA	0,010
671	COPPOLILLO STEFANIA	0,010
672	VERGARI GIANLUCA	0,010
673	SEGHETTI SIMONA	0,010
674	SCOLETTA FABIO	0,010
675	CORETTI SERENA	0,010
676	REGANO GABRIELE	0,010
677	PALESE SIMONA	0,010
678	BELLI ALESSANDRA	0,010
679	LALA ANTONELLA	0,010
680	SENATORE GIANLUIGI	0,010
681	MARCIANO DEMETRIO	0,010
682	FREGNI TANIA	0,010
683	SANTOMAURO ALBERTO	0,010
684	MONTEDURO IGINO	0,010
685	DI FILIPPO LUIGINA	0,010
686	SCAGLIOLA MANUELA	0,010
687	MORTILLARO ELEONORA VALENTINA	0,010
688	PASCARELLA MICHELA	0,010
689	DI TULLIO ALESSANDRO	0,010
690	CURCI STEFANIA	0,010
691	BERTOLASI PIETRO	0,010
692	PALUMBO GIUSEPPE	0,010
693	DE CARIO ORIETTA	0,000
694	ZAVOTA SIMONA	0,000
695	COCCIA MARIA	0,000
696	COPPOLA SABATINA	0,000
697	COCCIOLO ROBERTA	0,000
698	MOLINARO FILOMENA	0,000
699	FORTUNATO GIUSEPPINA	0,000
700	TOKUTOME HISAKO	0,000

701	NAPOLETANO ANNA MARIA	0,000
702	CAVALIERE ELEONORA	0,000
703	CICIA MARIA GRAZIA	0,000
704	MORABITO MARIA	0,000
705	GHITA ADELA	0,000
706	ZORINA OLGA	0,000
707	BIALI NICOLETA	0,000
708	FIANDRINI MARTA	0,000
709	OCCHIPINTI SABRINA	0,000
710	DOGOCHER GALINA	0,000
711	LECCE MARIA	0,000
712	NEFEDOVA IRINA	0,000
713	FACCHINO ROCCO	0,000
714	CAPONE ANASTASIA	0,000
715	BELLANTI SALVATORE GIUSEPPE	0,000
716	DELL'AVERSANA NICOLA	0,000
717	GOLDONI ILARIA	0,000
718	PREDIERI ANDREA	0,000
719	DE SANTIS LAURA	0,000
720	GRECO TIZIANA	0,000
721	MANTINEO ALESSIA	0,000
722	DI VICO ANTONIETTA	0,000
723	CELLI FABIO	0,000
724	SARULLO ACCURSIO	0,000
725	FONTANA MARIA ANTONIETTA	0,000
726	COSTANTINI GESSICA	0,000
727	EVANGELISTI PAOLA	0,000
728	DORONZO ROSA	0,000
729	MARTINO CONCETTA	0,000
730	SCARPONE LORENZA	0,000
731	COSTANZO CARMEN	0,000
732	VALENTE MELISSA	0,000
733	CELESTRI CINZIA	0,000
734	CALÒ PAOLA	0,000
735	TAVANO NICOLA	0,000
736	ROSCINI STEFANO	0,000
737	CERBERI MONICA	0,000
738	RICCIOTTI ELEONORA	0,000
739	LEONARDI MARTINA	0,000
740	DE GIORGI MARCELLO	0,000
741	BONACINI ANNA	0,000
742	PORCU SERENA	0,000
743	IANNUCCI ANNA ROSA	0,000
744	VAL SARA	0,000
745	MARTIRADONNA ROSA	0,000
746	LAMBRUSCHI CRISTINA	0,000
747	D'ANTONI VALENTINA	0,000
748	GUARINO LIDIA	0,000
749	SPINELLA CRISTINA	0,000
750	SUCCURRO SERENA	0,000

751	TAFURO MARIANNA	0,000
752	ANTONACI ALESSIA	0,000
753	TISCIA ANNA VENERANDA	0,000
754	DITTA ANTONIO	0,000
755	GAMBACORTA GIORGIA	0,000
756	DI MURI CORA	0,000
757	SPACAGNO VONCENZO	0,000
758	SANTORIELLO FRANCESCA	0,000
759	DARGENIO FABIANA	0,000
760	PATRUNO ROSSELLA	0,000
761	CHIRICO SERENA	0,000
762	DELLA VALLE FABIO	0,000
763	BACCIGLIERI CHIARA	0,000
764	SANTORO CLAUDIA	0,000
765	PIZZIMENTI GIULIA	0,000
766	CARROZZO MARTA	0,000
767	QUARESIMA BARBARA	0,000
768	ROCA GIANLUCA	0,000
769	ICOLARO CONCETTA	0,000
770	MASSACCI SERENA	0,000
771	FALOCI CHIARA	0,000
772	VIRGOLETTI ELENA	0,000
773	DEZI MARTINA	0,000
774	DEZI MONICA	0,000
775	RAZZANO FORTUNA	0,000
776	OGNISSANTO MARIA GRAZIA	0,000
777	SDRINGOLA MICHELE	0,000
778	PORCELLA SAMANTA	0,000
779	DIGRANDE LUCIA	0,000
780	NOBILI FEDERICA	0,000
781	MARZILLI MARIAELENA	0,000
782	DEL BONIFRO LUCIA	0,000
783	ASTOLFI ALESSIO	0,000
784	LUGLI ALICE	0,000
785	SILVESTRE ROCCHINA PIA	0,000
786	MARCOALDI YLENIA	0,000
787	CASSETTA LETIZIA	0,000
788	GATTA FELICETTA	0,000
789	LOUDANA KHADIJA	0,000
790	BENVENUTI MARIASOLE	0,000
791	MENDITTO ROSSELLA	0,000
792	PRANDI CRISTIANA	0,000
793	PECORELLI FRANCESCA	0,000
794	CAICO MIRIAM	0,000
795	CEPPI GIAMMARCO	0,000
796	BARONCINI GIULIA	0,000
797	FIORAVANTI FEDERICA	0,000
798	BUZZONE VERONICA	0,000
799	NIGRO SIMONA	0,000
800	LA MONICA ILARIA	0,000

801	SCARPELLI GIULIA	0,000
802	BAIRE ASMARA	0,000
803	MAURIZZI LORENZO	0,000
804	PORTALE NANCY DENISE	0,000
805	ROCCA ANGELA	0,000
806	MERITO MARIA LAURA	0,000
807	MALERBA SIMONE	0,000
808	DE PALMA ISA	0,000
809	FAVALORO DANIA ROBERTA	0,000
810	GAGLIANO FILIPPO	0,000
811	ROSSI VERONICA	0,000
812	SALVUCCI NATASCIA	0,000
813	PULCINI CARLO	0,000
814	MANCUSO GANDOLFO	0,000
815	CUTILLI BRUNO	0,000
816	PASTORE PASQUALE	0,000
817	BELLUARDO ANTONIO	0,000
818	PATTACINI ELISA	0,000
819	MARANGI ANTONELLA	0,000
820	MANFREDINI GRETA	0,000
821	CRISCUOLO VINCENZO	0,000
822	BENEDETTI LUCIA	0,000
823	CARUSO LIDIA	0,000
824	CARBONE ENRICA	0,000
825	GUARISCO VERONICA	0,000
826	MONTANTE MASSIMO	0,000
827	CAPIZZO SERGIO	0,000
828	IANNUZZI GIULIA	0,000
829	MAGLIOLI SIMONE	0,000
830	LASORELLA SILVIA	0,000
831	DAMATO COSIMO DAMIANO	0,000
832	GULOTTA MARIA CONCETTA	0,000
833	MENOZZI ANDREA	0,000
834	LA MONICA ILARIA	0,000
835	MILO ANTONIO	0,000
836	ALEO VANESSA	0,000
837	GIOVANNI PIO BELVITO	0,000
838	DI DOMENICO CAMILLA	0,000
839	CAMARDO PASQUALE	0,000
840	PUCCI NOEMI	0,000
841	PIERDOMENICO YLENIA	0,000
842	MONTEMITRO GIUSEPPE	0,000
843	COLLI STEFANIA	0,000
844	CALARCO ANDREA	0,000
845	MAMONE VERONICA	0,000
846	ABBRUZZESE MARIA ROSARIA	0,000
847	MARANO MARIA GRAZIA	0,000
848	VELOTTI ROBERTA	0,000
849	RIZZELLI CHIARA	0,000
850	PAPA ANTONELLA	0,000

851	GARAGNANI GASPARE	0,000
852	DONNICI GIUSEPPE	0,000
853	PERRONE GESSICA	0,000
854	LOMBARDI LISA	0,000
855	TOCCI ANTONIO	0,000
856	CRESCENTE CATERINA	0,000
857	INCLIMONA CHIARA	0,000
858	RIA FEDERICA	0,000
859	BORGHİ PATRIZIA	0,000
860	INSALATA MARIA AMALIA	0,000
861	SANTI FRANCESCA	0,000
862	GULLOTTA MARIA	0,000
863	GATTUSO ALESSANDRO	0,000
864	GATTUSO MATTEO	0,000
865	SPATARO COSMO	0,000
866	MARZULLI ANNA	0,000
867	BRUNO ALFONSA MARIA GIOVANNA	0,000
868	FIMIANO DARIO	0,000
869	SODANO SABATO	0,000
870	DANIELE MARIA RITA	0,000
871	VILLANI ERIKA	0,000
872	MANCINI GIOVANNI	0,000
873	CERAVOLO AGOSTINO	0,000
874	GOZZI CLIZIA	0,000
875	VENTURELLI ELENA	0,000
876	PALMIERO LUCIANO	0,000
877	D'AMBROSIO RICCARDO	0,000
878	RUGGIANO SIMONA	0,000
879	GRANNONICO VALENTINA	0,000
880	ESPOSITO STEFANIA	0,000
881	LA PUMA ISABELLA	0,000
882	GIURI PAOLA MARIA	0,000
883	GERRATANA NADIA	0,000
884	GARRATANA NADIA	0,000
885	RUSSO TERESA	0,000
886	TROIANI ALESSANDRO	0,000
887	RINALDI FRANCESCA	0,000
888	LAVIANO ALESSANDRO	0,000
889	MONTINO VITO PIO	0,000
890	FABBIANI SARA	0,000
891	LIGABUE CHIARA	0,000
892	LIGUORI ANGELO	0,000
893	NAPOLI MARIA RITA	0,000
894	PUNTURA DENISE	0,000
895	NICOLETTI AGATA	0,000
896	MONTANA JESSICA RITA	0,000
897	IOVINO LAURA	0,000
898	PULEJO FELICE	0,000
899	CALA' ELEONORA	0,000
900	FARINA ANTONIO	0,000



901	CORBELLI ALESSIA	0,000
902	ROMANO JULIE	0,000
903	SERRA MARCO	0,000
904	NARDELLA GIUSEPPE	0,000
905	CARDONE DANIELE	0,000
906	CANDELA VERONICA	0,000
907	GUBERTI MARIO	0,000
908	NOCENTINI GIOVANNI	0,000
909	PRESCIUTTI DANIELA	0,000
910	DE VITTORIO MARIELLA	0,000
911	CUPPONE MICHELA	0,000
912	BALDRANI RITA	0,000
913	MONDINI FABRIZIO	0,000
914	TESTI ANDREA	0,000
915	MELLACE GIOVANNA MARIA	0,000
916	COLANGELI CONSUELO	0,000
917	DE LUCA STEFANO	0,000
918	DE VITTO PAOLO	0,000
919	MELE FRANCESCA	0,000
920	PISCIOTTA VINCENZO	0,000
921	MELCHIONI CHIARA	0,000
922	DE DONNO MARILENA	0,000
923	INCARNATO CHIARA	0,000
924	MERITO SALVATORE	0,000
925	LIGUORI MARIAELENA	0,000
926	FIORAVANTI DEBORA	0,000
927	CASTIELLO CAROLINA	0,000
928	VACARUS IONUT	0,000
929	MOTOLESE ANNALISA	0,000
930	BERTOCCHINI GABRIELE	0,000
931	FANIGLIULO VALERIA	0,000
932	CATALANO VINCENZO	0,000
933	MARRARI FORTUNATA EMANUELA	0,000
934	SIMONE DANIELE	0,000
935	LA MAGNA ELISABETTA	0,000
936	BORGHERO MARCO	0,000
937	CAGGIANO NICOLETTA	0,000
938	DE NIGRIS FILOMENA	0,000
939	IACOLETTI RAFFAELE	0,000
940	TROTOLO DANIELA	0,000
941	SQUILLANTE LUCA	0,000
942	NOBILE MARIA	0,000
943	RANAURO LOREDANA	0,000
944	GRASSO SILVESTRO JENNY	0,000
945	ZILLI ELISA	0,000
946	DE VITA SABRINA	0,000
947	GUERZONI ALESSANDRO	0,000
948	CASAZZA ANTONIO	0,000
949	CHERUBINI LORENA	0,000
950	CALABRO SIMONA CONCETTA	0,000

951	FANIGLIULO CARMELA	0,000
952	PISAPIA ANNAMARIA	0,000
953	CASTIGLIONE IVAN	0,000
954	PACIARONI MASSIMO	0,000
955	MANFREGOLA LOREDANA	0,000
956	MEDICI ROBERTA	0,000
957	ABAGNALE ELENA	0,000

**NOTA: a parità di punteggio sono state applicate le preferenze previste dall'art. 5 DPR 487\94.**

**In assenza di diverse preferenze è stato applicato il criterio della minore età ex art. 2 c. 9 L. 191\98**

---

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Chirurgia generale**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Chirurgia generale - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 337 del 19/7/2012.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Regina Gabriele	31,325
2°	Cambrini Paolo	26,727
3°	Cattadori Francesca	25,393
4°	Percalli Luigi	23,283
5°	Masciave' Micol	20,400

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 8/9/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica, approvata con atto n. 524 del 22/8/2012 e modificata con atto n. 546 del 7/9/2012**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	La Sala, Filomena	81,370

Pos.	Cognome e Nome	Punti
2	Giacobone, Giulia	80,680
3	Santostefano, Rossana	80,310
4	Feletti, Francesco	78,530
5	Cafaro, Tamara	75,563
6	Forte, Michele	75,380
7	Brandini, Francesca	72,110
8	Romeo, Chiara	71,420
9	Caulo, Andrea	70,535
10	Guerra, Lucrezia Emanuela	68,240
11	D'Eramo, Claudia	67,508
12	Badaloni, Myriam	64,270
13	Palmarini, Stella Nicoletta	61,278
14	Montigelli, Valentina	60,180

IL DIRETTORE  
Savino Iacoviello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - Graduatoria finale, approvata con deliberazione del Direttore generale n. 512 del 14/8/2012**

Si pubblica la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.

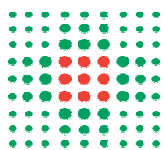
IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini



POS.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	VEDI LEGENDA SOTTO RIPORTATA
1	DE VINCENZO	CARMELA	64,5300	
2	BIAGIONI	ERIKA	62,5200	
3	BOCCARINI	SIMONA	61,6700	
4	FLAMIA	MARIALUISA	61,2200	
5	PISTELLI	CHIARA	60,9100	
6	ABATESCIANNI	MARIA PIA	60,1600	
7	MASTROMONACO	FRANCA	58,6200	
8	TARTAGLIA	GIUSEPPINA	58,5700	
9	SCARCELLA	VINCENZA SARA	58,0100	
10	BATTISTA	FRANCESCA	57,2200	*
11	RICCI	RAFFAELA	57,2200	
12	LA TORRE	VERONICA	57,0100	
13	BIBBO'	MARISA	56,4200	
14	CALO'	ANTONIO MARIA	56,1000	
15	COMETTI	ANNA	56,0400	
16	PALUMBO	MARTA	56,0000	
17	MAINOLFI	PIETRO	55,3300	
18	DEL COLLE	SALVATORE	55,2900	
19	ROSATELLI	STEFANO	55,1450	
20	CHIORAZZI	ROSA RAFFAELLA	55,1300	
21	SANTORO	NADIA	55,0100	
22	TROIANO	MARIA ROSARIA	54,8100	
23	TROIANO	ANNARITA	54,7900	

U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane  
SETTORE CONCORSI  
Via Coriano,38 – 47924 Rimini  
Tel 0541.707796

Azienda USL Rimini  
Sede Legale: Via Coriano,38 – 47924 Rimini  
Tel. 0541.705111  
Partita IVA 02329590406



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini

**U.O. ACQUISIZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

24	FALCIANI	VERONICA	54,7000	
25	TATTA	MARIA	54,2400	
26	POLI	SIMONA	54,2300	
27	PADULO	LILIANA	54,0300	
28	CUCCURESE	LUCIA	54,0000	*
29	VANZINI	MILENA	54,0000	
30	CICCARELLI	DANIELA	53,7100	
31	ERROI	LILIANA FRANCESCA	53,6250	
32	MONDRONE	LAURA	53,0100	
33	BENEDETTI	ELENA	52,2100	
34	BASILE	ALESSIA	52,0600	
35	MORETTI	NICOLE	52,0000	*
36	ANGELOME'	ALESSANDRO	52,0000	
37	CARBONARI	SARA	51,5100	
38	TOTA	ALESSANDRO	51,2200	
39	CAPURSO	ALESSANDRO	50,4750	
40	PIETROCOLA	LUIGI	49,5400	
41	ACCIAI	VALENTINA	49,2400	

\* Dichiara diritto alla preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94 Art. 5 comma lettera c) : minore età

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 5 mesi per una ricerca sul tema: "New perspectives on rehabilitation in adult with motor deficits: the role of the mirror neuron system"**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 754 del 27/8/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 5 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 15.000,00 lordi per l'attuazione del seguente progetto di ricerca: "New perspectives on rehabilitation in adult with motor deficits: the role of the mirror neuron system" da svolgersi presso il Dipartimento Neuroscienze.

**Requisiti di ammissione**

- Laurea magistrale in Psicologia (vecchio ordinamento ed equipollenti);  
- dottorato di Neuroscienze.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice unitamente ad un curriculum formativo e professionale, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) (in formato PDF) con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a supporto comunicativo per il completamento della campagna "Genitori Più" e del progetto "Nati per leggere" da svolgere presso l'U.O. Comunicazione, Relazioni Istituzionali, Relazioni Interne, Relazioni con il Cittadino, Ufficio Stampa dell'Azienda USL di Forlì**

In esecuzione della determinazione n. 222 del 23/8/2012 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile destinata a diplomato con diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità).

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'U.O. Comunicazione, Relazioni Istituzionali, Relazioni Interne, Relazioni con il Cittadino, Ufficio Stampa dell'Azienda USL di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, con impegno orario di circa 25 ore settimanali ed un compenso omnicomprensivo di Euro 13.000,00.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità);
- esperienze maturate presso strutture sanitarie pubbliche nell'ambito della comunicazione e/o esperienze retribuite maturate presso redazioni giornalistiche, per un periodo di almeno sei mesi.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi candidati che, pur nel possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o soggetti privati.

Le domande, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) di non aver in corso alcun rapporto di dipendenza presso Enti pubblici o soggetti privati;

i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli (in particolare, titoli di studio, di servizio, di partecipazione a corsi di aggiornamento o congressi etc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La valutazione del curriculum e del colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività oggetto della borsa di studio, verranno tenute in particolare considerazione:

- conoscenza lingua inglese;
- conoscenze e competenze informatiche;
- pubblicazioni o realizzazioni di ricerche;
- corsi di alta formazione nel settore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli

stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni e seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta da almeno tre dipendenti dell'AUSL di cui uno è da individuare nel Responsabile proponente.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di

cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento delle borse di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del primo mese di attività.

Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista.

L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731905 - 47121 Forlì - sito Internet: [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it) - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### BORSA DI STUDIO

**Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto "Implementazione dell'attività di vigilanza e controllo ufficiale nelle imprese di produzione, somministrazione e vendita di alimenti senza glutine a tutela di soggetti malati di celiachia" - in favore dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento Sanità Pubblica**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 707 del 10/9/2012, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di

n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione delle attività connesse al progetto "Implementazione dell'attività di vigilanza e controllo ufficiale nelle imprese di produzione, somministrazione e vendita di alimenti senza glutine a tutela di soggetti malati di celiachia" - in favore dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento Sanità Pubblica.

#### Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari conseguita secondo il vecchio ordinamento, oppure Laurea Specialistica in Scienze e Tecnologie Agroalimentari cls 78/S, oppure Laure-

a Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari cls LM-70;

2. Corso di Specializzazione Tecnica Superiore "Tecnico Superiore della Trasformazione dei Prodotti Agroindustriali" - gestione e controllo delle filiere agroalimentari;
3. conoscenza di tecniche analitiche per il controllo delle materie prime e dei prodotti agroalimentari trasformati;
4. conoscenza della gestione dei processi agroalimentari;
5. comprovata esperienza nell'ambito del controllo ufficiale con particolare riferimento al campionamento, alla etichettatura delle sostanze alimentari, alle segnalazioni di non conformità e alle procedure sanzionatorie;
6. comprovata esperienza in assistenza, audit interni, certificazioni di sistemi gestione qualità;
7. comprovata esperienza acquisita presso centri di ricerca su procedure analitiche applicate a matrici alimentari.

#### Attività

Attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento:

- predisposizione di linee guida e procedure finalizzate al controllo ufficiale nella produzione, somministrazione e commercio di prodotti destinati ai celiaci e ad una alimentazione particolare;
- favorire l'implementazione delle conoscenze e delle competenze del personale dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione preposto al controllo ufficiale nella verifica requisiti strutturali e gestionali delle imprese alimentari che producono alimenti senza glutine e destinati ad una alimentazione particolare;
- garantire il supporto informativo agli operatori del settore alimentare che producono alimenti senza glutine e destinati ad una alimentazione particolare;
- monitoraggio dell'attività e valutazione dei risultati ottenuti.

#### Durata, corrispettivo, sede

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ravenna e presso le sedi dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione interessate al progetto.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di 12 mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento Regionale.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno medio pari a 1.000 ore nel periodo da articolare secondo piani definiti con il Direttore dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Direttore dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione o suo incaricato.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo su base annua di Euro 14.678,00 pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Direttore dell'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione o suo incaricato circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.



### Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

### Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

### Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incarico, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviate, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 4 ottobre 2012.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato.

A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

### Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione della borsa di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 4 ottobre 2012**

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Annullamento bando di gara d'appalto relativo alla procedura aperta per l'acquisizione di Servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale**

Con determinazione del 4/9/2012, n. 200 del Direttore di Intercent-ER, si è proceduto all'annullamento della procedura aperta, suddivisa in otto lotti, per l'acquisizione di Servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale.

A seguito si procederà all'indizione di nuova gara.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

**Avviso di procedura aperta per la vendita di n. 1 unità immobiliare di edilizia residenziale pubblica, situata in San Mauro Pascoli Via Veneto**

Si rende noto che il giorno 22/10/2012 alle ore 9.00, presso la Residenza Municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita a corpo del seguente immobile:

San Mauro Pascoli - Via Vittorio Veneto n. 15 int. 7

- Unità immobiliare ubicato al secondo piano, in immobile, costruito nell'anno 1947, composto di complessivi n. 8 alloggi, censito al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 13, mappale n. 1211 sub. 29 (graffato) sub. 30, categ. A/4

cl. 3 vani 2,5 R.C. Euro 167,85;

- Alloggio di circa mq. 50,00 oltre pertinenza-legnaia;

- Diritti sulla corte comune, cioè sull'area distinta al Catasto Terreni del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 13, mappale 1211 Ente Urbano di sup. mq. 2923.

L'alloggio è libero.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: € 75.000,00 (eurosettantacinquemilamila/00) non soggetto ad I.V.A.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13.30 del 19/10/2012.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet [www.comune.sanmauropascoli.fc.it](http://www.comune.sanmauropascoli.fc.it). oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, dall'Ufficio Segreteria del Comune, rivolgendosi alla Sig.ra Stefania Abbondanza, in orario di Ufficio o con i seguenti mezzi:

tel. 0541/936026 - Fax 0541/933350

e-mail: [S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it)

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al Tecnico comunale geom. Alessandra Parini, in orario di apertura al pubblico nei giorni di: martedì - giovedì dalle ore 11 alle ore 13 - tel. 0541/936039 - fax 0541/933350 - e-mail: [a.parini@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:a.parini@comune.sanmauropascoli.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Marco Pollini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto relativo a progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori sulla base del progetto preliminare inerente i lavori di: Cod. int. 2ER1077 Completamento interventi urgenti di adeguamento e sistemazione del complesso di Valpagliaro per la regolazione dei deflussi del sistema idraulico del Po di Volano in comune di Ferrara (FE) in località Valpagliaro comune di Ferrara (FE)**

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio

Tecnico Bacino Po di Volano - Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

2) Sistema di aggiudicazione: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la progettazione esecutiva e per la sicurezza): Euro 2.038.001,48.

4) Oneri per la progettazione esecutiva: Euro 32.094,52.

5) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 39.331,51.

6) Avviso di gara pubblicato su GURI V Serie speciale del 9/1/2012 n. 3; nel BURERT Pparte III del 11/1/2012 n. 7; sui quo-

tidiani La Repubblica e La Nuova Ferrara del 10/1/2012; Albo Pretorio del Comune di Ferrara (FE) dal 13/1/2012 al 9/3/2012;

7) Data di aggiudicazione: 17/8/2012 (D.D. n. 10673/2012)

8) Imprese partecipanti:

1. R.T.I. C.I.MO.TER. Srl - CO.GE.SE. Sas - CO.GE.AD. Srl - Finotti Alberto Srl - Viale Bernini n. 9 - Rovigo (RO);
2. R.T.I. Consorzio Cooperativo Costruzioni - Ing. Giuseppe Sarti e C. SpA - Via Marco Emilio Lepido n. 182/2 - Bologna - (BO);
3. Bianchini Costruzioni S.r.l. - Via degli Estensi n. 2223 - 41038 Rivara (MO); SC.E.C.I. Consorzio Edile Costruttori Italiani Soc. Coop. - Contrada di Borgoricco n. 34 - 44121 - Ferrara (FE);
4. C.G.X. Costruzioni Generali Xodo S.r.l. - Via Cieco Grotto n. 18 - 45014 - Porto Viro (RO);

9) Impresa aggiudicataria: C.G.X. Costruzioni Generali Xodo S.r.l. Via Cieco Grotto n. 18 - 45014 - Porto Viro (RO) che ha riportato un punteggio totale pari a punti 75,96 su 100.

Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

---

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

#### **Affidamento contratto di cottimo di servizio di analisi di sedimenti marini e giudizio di compatibilità. Area Scanno di Goro - Avviso di post-informazione**

Ente affidante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n. 77 – 44121 Ferrara. Tel. 0532/218811. Fax 0532/210127;

Oggetto dell'affidamento: prelievo di n. 6 campioni e analisi dei sedimenti marini e giudizio di compatibilità nell'area Scanno di Goro connessi all'intervento "4R9B001.007 - Interventi di messa in sicurezza della costa "Progetto unitario di ripascimento" Comacchio e Goro - Intervento di ripascimento del Lido di Volano con sabbia prelevata dallo scanno di Goro. C.U.P. E28G12000050003 - C.I.G. n. Z5A0609E08; Importo dell'affidamento: Euro 11.220,00 (IVA esclusa);

Sistema di aggiudicazione: affidamento diretto ex art. 125, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., art. 330, D.P.R. n. 207/2010 e deliberazione Giunta regionale n. 2461/2008 e s.m. (paragrafi n. 158 e ss.)

Data di affidamento: 17/8/2012 (D.D. n. 10677/2012);

Affidatario: Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (A.R.P.A.) - Sez. Prov. di Ferrara; Responsabile del procedimento. Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

---

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

#### **Affidamento contratto di cottimo di servizio di analisi di sedimenti marini e giudizio di compatibilità. Area Lido di Spina - Avviso di post-informazione**

Ente affidante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n. 77 – 44121 Ferrara. Tel. 0532/218811. Fax 0532/210127;

Oggetto dell'affidamento: prelievo di n. 5 campioni e analisi dei sedimenti marini e giudizio di compatibilità nell'area Lido di Spina connessi all'intervento "4R9B001.008 - Interventi di messa in sicurezza della costa "Progetto unitario di ripascimento" Comacchio e Goro - Intervento di ripascimento del Lido di Spina sud con sabbia prelevata dalla foce del canale Logonovo.C.U.P. E28G12000050003 - C.I.G. n. Z350604890;

Importo dell'affidamento: Euro 7.865,00 (IVA esclusa);

Sistema di aggiudicazione: affidamento diretto ex art. 125, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., art. 330, D.P.R. n. 207/2010 e deliberazione Giunta regionale n. 2461/2008 e s.m. (paragrafi n. 158 e ss.);

Data di affidamento: 17/8/2012 (D.D. n. 10678/2012);

Affidatario: Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (A.R.P.A.) - Sez. Prov. di Ferrara;

Responsabile del procedimento. Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

---

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

#### **Affidamento contratto di cottimo di servizio di analisi di sedimenti marini e giudizio di compatibilità. Area Lido di Volano - Avviso di post-informazione**

Ente affidante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n. 77 – 44121 Ferrara. Tel. 0532/218811. Fax 0532/210127;

Oggetto dell'affidamento: prelievo di n. 4 campioni e analisi dei sedimenti marini e giudizio di compatibilità nell'area Lido di Volano connessi all'intervento "4R9B001.007 - Interventi di messa in sicurezza della costa "Progetto unitario di ripascimento" Comacchio e Goro - Intervento di ripascimento del Lido di Volano con sabbia prelevata dallo scanno di Goro. C.U.P. E28G12000050003 - C.I.G. n. Z730609DE8";

Importo: Euro 6.460,00 (IVA esclusa);

Sistema di aggiudicazione: affidamento diretto ex art. 125, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., art. 330, D.P.R. n. 207/2010 e deliberazione Giunta regionale n. 2461/2008 e s.m. (paragrafi n. 158 e ss.)

Data dell'affidamento: 17/8/2012 (D.D. n. 10676/2012);

Affidatario: Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (A.R.P.A.) - Sez. Prov. di Ferrara; Responsabile del procedimento. Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

---

#### COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

#### ESITO

#### **Esito asta pubblica - andata deserta - per vendita area fabbricabile in località Osteria Nuova**

Area fabbricabile a destinazione residenziale sita in Ozzano

dell'Emilia - Osteria Nuova; distinta al Catasto Terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia Foglio 23 particelle nn. 250 di mq. 1861 et 1233 di mq. 410 per un totale di mq. 2271; destinata alla realizzazione di residenze civili.

Capacità edificatoria pari a mq. 580,00 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 314,500,00 + IVA e spese d'asta - Soggetti offerenti: non sono pervenute offerte entro la data prevista dal bando " entro le ore 13 del 20/7/2012"

Affidamento: non si è proceduto all'affidamento in quanto la gara è risultata deserta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maura Tassinari

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di restau-**

**ro e consolidamento strutturale del comparto S. Eufemia ex carceri maschili da adibire a sede della Facoltà di Lettere e Filosofia**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari istituzionali e generali - Area Contratti - Via Donzi 5 - 41121 Modena - Italia, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) L2310 - CIG 0589348958 - CUP E95H09000040008

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di restauro e consolidamento strutturale del comparto S. Eufemia ex carceri maschili da adibire a sede della Facoltà di Lettere e Filosofia;

V.1) Data di aggiudicazione: 31/8/2012

Operatore economico Edil Co. S.r.l., Via T. Stigliani, 72, 75100 Matera.

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Ronchetti

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.