

**Parte terza - N. 24**

**Anno 43**

**31 ottobre 2012**

**N. 228**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**  
- Avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Nefrologia presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia per l'Azienda USL di Ferrara.....29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D.....30

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**  
Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse.....33

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**  
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I.....34

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**  
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso di specializzazione in Pediatria, da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica - Servizio regionale di Diabetologia Pediatrica.....34

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Anestesia e Rianimazione.....35

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**  
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso Centro Screening mammografico - Dipartimento Diagnostica per immagini dell'Azienda USL di Modena per la realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo "Utilizzo della diagnosi computer-assistita (CAD - Computer Aided Detection) nella pratica corrente dei programmi di screening mammografico" .....35

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**  
Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento" .....36

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**  
- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" - COD. 001, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....37

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" - COD. 002, presso la Struttura complessa di Clinica Ortopedica e Traumatologica IV a prevalente indirizzo Oncologico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna .....37

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**  
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Endocrinologia Pediatrica" .....38

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Nefrologia pediatrica" .....45

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat. D.....51

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato esperto elettricista - Cat. C.....54

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**.....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
 - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**.....60

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente delle professioni sanitarie - Area infermieristica per le esigenze del Servizio Formazione in staff alla Direzione generale**.....67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Veterinario - Disciplina di Sanità Animale”** .....73

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza** .....76

COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE (PARMA)  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per autonoleggio con conducente sino a nove posti**.....78

ASP “LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE’ BUOI” (SAN LAZZARO DI SAVENA)  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di “Assistente Sociale” Categoria giuridica D1, economica D1, Area Sociale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**.....79

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI  
**Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia o in Pediatria per lo svolgimento di uno specifico progetto** .....79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere civile (approvata con determinazione n. 1791 del 11/10/2012)**.....79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Pediatria (determina n. 153 del 16/10/2012)**.....79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Graduatoria finale avviso pubblico, per soli titoli, “Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica” - Cat. D** .....79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
 - **Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D**

- **Tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**.....85

- **Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Assistente sanitario** .....85

- **Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente amministrativo - Cat. C - livello economico C0 riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi di cui all’art. 8, Legge 12 marzo 1999, n. 68** .....85

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**.....85

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI  
**Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Scienze Biologiche o Biotecnologie** .....85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
 - **Bando di conferimento di due borse di studio di sei mesi per laureati in Psicologia, da assegnare allo Spazio Giovani**....86

- **Bando di conferimento di due borse di studio per laureati in Psicologia, da assegnare al Consultorio Disturbi Cognitivi di Fidenza e all’Unità Operativa di Neurologia dell’Ospedale di Fidenza S. Secondo P.se**.....87

#### TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA  
**Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Responsabile attività assistenziali” Cat. C - CCNL Regioni ed Autonomie locali** .....88

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER  
 - **Bando semplificato per la fornitura di medicinali per l’AVR 2012 - Bando di gara**.....88

- **Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 3** .....89

- **Proroga dei termini procedura aperta per l’affidamento del multiservizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell’Azienda USL di Ferrara - CIG 4478731DBA** .....90

- **Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali - Bando di gara** .....90

- **Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale 3** .....91

- **Procedura aperta per i lavori di realizzazione di infrastrutture di proprietà pubblica per la banda larga nelle aree rurali in divario digitale della regione Emilia-Romagna** .....92

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)  
**Avviso di asta pubblica - Vendita immobile**.....93

COMUNE DI BAZZANO (BOLOGNA)  
**Bando per l'alienazione di terreno comunale a mezzo di asta pubblica**.....94

COMUNE DI CARPINETI (REGGIO EMILIA)  
**Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobile in Carpineti Capoluogo** .....94

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)  
**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Morciano di Romagna, Via S. M. Maddalena, 146** .....94

COMUNE DI VETTO (REGGIO EMILIA)  
**Alienazione di un edificio di proprietà dell'Amministrazione**

**comunale in località Legoreccio**.....94

ACER DI FORLÌ-CESENA  
**Estratto del bando d'asta per la vendita di n. 4 immobili di proprietà comunale**.....95

ASP - IRIDES - BOLOGNA  
**Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli interessati dalla realizzazione di una cassa d'espansione e facenti parte del Fondo denominato "Podere Capra", posto in comune di Zola Predosa (BO)**.....95

#### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER  
**Esito di gara concorso concorrenziale per la fornitura di vaccini influenzali 2012/2013**.....95

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **15 novembre 2012**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
  - invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.**

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 - Obiettivo n. 1

**D24** Direzione Generale Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico-Venatorie

### Progressivo 49

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico- Venatorie
<b>Servizio</b>	Servizio Sviluppo dell'Economia ittica e delle Produzioni animali
<b>Sede</b>	Viale della Fiera n. 8
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Tipologia contrattuale</b>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	La consulenza ha come oggetto un supporto tecnico specialistico per l'individuazione e l'attuazione, in base alla specificità territoriale, di strumenti conoscitivi per pervenire ad uno sviluppo sostenibile della pesca che opera in ambiente costiero anche attraverso la predisposizione di Piani di gestione; nel settore del Demanio Marittimo, per l'individuazione e la gestione di aree demaniali marittime a scopo scientifico e a scopo di ripopolamento e per la realizzazione di aree di valorizzazione ambientale nella fascia integrata costiera, finalizzate all'incremento delle risorse alieutiche del mare.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Naturali o in Scienze Ambientali o corrispondente laurea magistrale.  Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.  I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Gestione di progetti nell'ambito del Demanio Marittimo e del mare territoriale, indirizzati alla promozione di azioni di recupero e/o di riequilibrio per la valorizzazione delle aree marine di riproduzione spontanea "Aree Nursery" negli ecosistemi lagunari e delle aree di ripopolamento in mare per l'incremento delle risorse alieutiche.

	<p>Individuazione di un programma per la gestione delle aree marine di tutela con pratiche di controllo sui risultati biologici ottenibili e sui rendimenti socio-economici realizzati.</p> <p>Realizzazione e attuazione dei piani di intervento locali, lungo le aree costiere, mediante applicazione di strumenti gestionali separati per sub – aree, sulla base della diversità specifica, dell'abbondanza delle risorse ittiche e della flotta territoriale che caratterizzano le marinerie costiere.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compone il settore Demanio Marittimo;</p> <p>Conoscenze delle principali normative di settore, secondo quanto previsto dal Codice della navigazione,</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza base dei strumenti informatici georeferenziati (GIS);</p> <p>Buona capacità di gestione di Archivi;</p>
<b>Compenso proposto</b>	50.000,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Tre fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (Abilità di analisi e di valutazione finanziarie delle iniziative imprenditoriali in settori innovativi e dell'economia della conoscenza, competenze relazionali ecc.); <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Davide Barchi</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 2

**D24** Direzione Generale Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie

### **Progressivo 50**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie</p> <p>Servizio dell'Economia ittica e delle Produzioni animali</p> <p>Viale della Fiera n. 8</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Supporto specialistico mediante l'elaborazione di pareri giuridico-legali in merito all'applicazione della normativa nazionale e comunitaria nelle materie d'interesse della Direzione e segnatamente:</p> <p>1) sui regimi autorizzatori/concessori, sui requisiti di accesso e sulla ridisciplina organica dei termini e della durata dei procedimenti, nella fase di valutazione reciproca e nella fase di applicazione di eventuali osservazioni e indicazioni da parte della commissione europea;</p> <p>2) armonizzazione della normativa regionale con riferimento alle autorizzazioni limitate per via della scarsità delle risorse naturali e con riferimento alle procedure di selezione secondo i principi di non discriminazione, necessità e proporzionalità;</p> <p>3) esame e ridefinizione dei requisiti vietati e da valutare in relazione ai regimi autorizzatori ed alla libera circolazione e prestazione dei servizi;</p> <p>4) consulenza relativa alle modifiche da apportare alle direttive regionali per il rilascio di concessioni per la pesca e l'acquacoltura alla luce delle nuove normative nazionali e comunitarie.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Abilitazione professionale e iscrizione albo avvocati.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento .</p>

<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienza professionale giudiziale e stragiudiziale e di assistenza nel settore del diritto della navigazione e dei trasporti e del diritto comunitario.</p> <p>Attività professionale di consulenza ed assistenza a favore di pubbliche amministrazioni, statali, regionali e comunali in materia di attuazione del diritto comunitario anche rispetto a procedure contenziose avanti gli organi di giustizia comunitaria.</p> <p>Attività professionale di assistenza a pubbliche amministrazioni per l'elaborazione di accordi, convenzioni, testi normativi e regolamentari nelle materie oggetto dell'attività.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale avere svolto attività analoghe a quelle oggetto della presente pubblicizzazione per almeno 2 anni a favore di Pubbliche Amministrazioni per attività analoghe.</p>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Disponibilità e conoscenza degli applicativi informatici necessari per il tempestivo esperimento dell'attività di consulenza anche a distanza e disponibilità e conoscenza di banche dati giuridiche informatiche.</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>Euro 15.000,00 al lordo di IVA e Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense</p> <p>Due tranches a cadenza semestrale</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: <b>da 0 a 10 punti;</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: <b>da 0 a 20 punti;</b></p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): <b>da 0 a 5 punti;</b></p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle normative di settore anche con riferimento ai profili di contenzioso e degli orientamenti giurisprudenziali in materia concretamente assunto in riferimento a precedenti attività svolte; conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente; competenze relazionali e capacità di sviluppo e gestione di rapporti interorganizzativi; esperienza professionale legata al contenzioso nelle materie compatibili con l'oggetto di consulenza; conoscenza degli orientamenti giurisprudenziali con riferimento agli ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza): <b>da 0 a 15 punti .</b></p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott. Davide Barchi</p>



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1453/2012 Obiettivi n. 6 e 7

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### **Progressivo 51**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Spiale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale</p> <p>Viale della Fiera n. 8</p> <p>consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Incarico di Co.Co.Co</p> <p>Supporto Specialistico per la gestione economico finanziaria dei progetti Europei:</p> <p>1) ETA BETA (ENVIRONMENTAL TECHNOLOGIES DOPTED BY SMALL BUSINESS OPERATING IN INTREPRENEURIAL TERRITORIAL AREAS) nell'ambito del Programma Europeo LIFE PLUS 2007-2013, finalizzato a promuovere la sostenibilità ambientale e l'utilizzo delle migliori tecnologie ambientali a livello di aree industriali ecologicamente attrezzate (AEA) tra i partner di progetto e a livello regionale.</p> <p>2) "ECOLOGICAL COURTYARDS UNITED FOR RESOURCES SAVING THROUGH SMART TECHNOLOGIES AND LIFE STYLE – ECO COURTS" nell'ambito del Programma Europeo Life Plus 2007-2013, finalizzato a ridurre il metabolismo urbano, promuovere cambiamenti negli stili di vita che valorizzino le azioni collettive (condivisione delle risorse, scambio di beni), l'adozione di piccole tecnologie intelligenti (segnalatori di perdite idriche, riduttori di flusso idrico, ecc...) e l'approccio al ciclo di vita (riuso, riciclo...).</p> <p>In particolare per entrambi i progetti le principali attività da svolgere sono:</p> <p>Supporto alla gestione e attuazione delle attività amministrative e finanziarie regionali utili per l'implementazione del progetto;</p> <p>Supporto alle attività amministrative e di gestione dei rapporti con i partner di progetto</p> <p>Supporto per la realizzazione delle attività di formazione ed informazione;</p> <p>Supporto per la redazione dei report tecnici a consuntivo delle attività di progetto realizzate;</p> <p>Supporto per l'organizzazione di eventi, workshop ed attività seminariali di responsabilità della regione Emilia Romagna e previsti nei progetti;</p>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 novembre n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM), in: Economia e Commercio e Giurisprudenza
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza analoga relativa alle attività da realizzare maturata presso Pubbliche Amministrazioni inerenti la gestione e rendicontazione di progetti europei.
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle principali norme che regolano il funzionamento dei progetti europei e della normativa in ambito di cooperazione territoriale europea.</p> <p>Buona conoscenza inglese</p> <p>Ottima conoscenza di Windows Office, Adobe Acrobat, Posta elettronica.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali.</p>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 30.000,00 oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore;;conoscenza dei principi di gestione ambientale); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzata ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 a un massimo di 10 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Arch. Alessandro Di Stefano

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1453 del 2012 Obiettivo n. 4

**D23** Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e legislativi

### **Progressivo 52**

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e legislativi
<b>Servizio</b>	Servizio Affari legislativi e qualità dei processi normativi
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, n. 52, 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Tipologia contrattuale:</b>	prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<b>Descrizione dell'attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto specialistico finalizzato all'attuazione delle disposizioni legislative contenute nel D.L. 201/2011 convertito in Legge 214/2011 e nel D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 con riferimento alla rifunzionalizzazione, al riordino delle Province e alla costituzione della Città metropolitana
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 mesi
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza  Master o specializzazione in Diritto amministrativo ovvero abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
<b>Esperienze professionali</b>	Aver ricoperto incarichi di studio di carattere tecnico-giuridico in materia di diritto amministrativo di almeno 12 mesi negli ultimi tre anni
<b>Altre competenze richieste</b>	Competenza di Word, Excel, Internet con particolare riferimento ai siti giuridici ed europei. Conoscenza della lingua inglese o francese.
<b>Compenso proposto</b>	40.000,00 euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura.</b>	a) qualificazione culturale e professionale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili); <b>da 0 a un massimo di punti 10</b>

	<p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, già maturate nel settore di attività di riferimento; <b>da 0 a un massimo di punti 20</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della semplificazione normativa, della legislazione regionale e del suo rapporto con la normativa statale e con il diritto dell'Unione europea; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dello Statuto regionale e dell'organizzazione dell'Ente e dei rapporti con le Autonomie locali, competenze relazionali; competenze professionali in materia legislativa e legale); <b>da 0 a un massimo di punti 30</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Maurizio Ricciardelli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n.18/2012 e Delibera di Giunta Regionale n. 1453/2012 Obiettivo n.17/2012

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### Progressivo 53

<b>Direzione generale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30
<b>Tipologia dell'incarico</b>	CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p> <p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nella implementazione del progetto e per lo sviluppo dei workpackages, per l'attuazione e gestione dei progetti Interreg IVC: Greeninfranet ed Hybrid Parks.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla gestione dei progetti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ricerche e studi per l'implementazione e l'aggiornamento delle informazioni sul paesaggio della regione Emilia-Romagna;</li> <li>- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni e l'aggiornamento di web-pages;</li> <li>- l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday);</li> <li>-la definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</li> <li>- la redazione di documenti tecnici e divulgativi in lingua inglese;</li> <li>- la collaborazione alla gestione dei rapporti con i partner di progetto.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 mesi

<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura, Scienze naturali, Scienze agrarie.</p> <p>Ottima conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese (minimo livello C).</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza nella collaborazione nell'ambito di progetti europei e nella gestione di rapporti con partner internazionali.</p> <p>Esperienza specifica in materia paesaggistica.</p> <p>Esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubblici in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di studio del territorio regionale, sviluppate in particolare in materia paesaggistica;</li> <li>- organizzazione di eventi, mostre ed esposizioni sul paesaggio e la sua rappresentazione;</li> <li>- progettazione della comunicazione ed elaborazione grafica di progetti gestiti da istituzioni pubbliche (manifesti, brochure, pubblicazioni, siti Web, cd, libri, ecc.)</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</p> <p>Ottima conoscenza di programmi di grafica (nello specifico la Suite di Adobe).</p> <p>Ottima conoscenza di altre lingue della UE.</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea.</p>
<b>Compenso indicativo</b>	<p>10.000,00 Euro comprensivo di eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master: <b>(da 0 a un massimo di 10 punti);</b></p>

	<p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 a un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici <b>(da 0 a un massimo di 10 punti):</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione ai meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc. <b>(da 0 a un massimo di punti 10);</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico <b>(da 0 a un massimo di punti 10).</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Roberto Gabrielli</b>
<b>Referente amministrativo</b>	<b>Sig. Lorella Dalmonte</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n.18/2012 e Delibera di Giunta Regionale n. 1453/2012 Obiettivo n.17/2012

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali

**Progressivo 54**

<p><b>Direzione generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p> <p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici, amministrativi e contabili nell'implementazione del progetto e per lo sviluppo dei workpackages, per l'attuazione e gestione dei progetti Interreg IVC: Greeninfranet ed Hybrid Parks.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla gestione dei progetti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la raccolta e organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto;</li> <li>- il monitoraggio del budget di progetto con individuazione di eventuali criticità e attività di rendicontazione;</li> <li>- i rapporti con l'area della ragioneria e tutte le altre aree dell'amministrazione coinvolte nel progetto;</li> <li>- la collaborazione alla gestione dei rapporti con i partner di progetto;</li> <li>- l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday);</li> <li>- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni e l'aggiornamento di web-pages;</li> <li>- la definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la predisposizione dei report intermedi e finali in lingua inglese.</li> </ul>



<b>Durata prevista dell'incarico</b>	11 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Relazioni Internazionali e/o Lingue straniere per la comunicazione internazionale e/o Economia e commercio.</p> <p>Ottima conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese (minimo livello C).</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze e competenze professionali qualificate nella gestione e rendicontazione di progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea, maturate presso la Regione Emilia-Romagna e/o presso altri enti pubblici.</p> <p>Esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni internazionali.</p> <p>Esperienze di comunicazione.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</p> <p>Ottima conoscenza di altre lingue della UE.</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea.</p>
<b>Compenso indicativo</b>	<p>30.000,00 Euro comprensivo di eventuali spese di Missione</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da Concordare</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master: <b>(da 0 a un massimo di 10 punti);</b></p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 a un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici <b>(da 0 a un massimo di 10 punti):</b></p>

	<p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione ai meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc. <b>(da 0 a un massimo di punti 10);</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico <b>(da 0 a un massimo di punti 10).</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Roberto Gabrielli</b>
<b>Referente amministrativo</b>	<b>Sig. Lorella Dalmonte</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 11

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### Progressivo 55

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.</p> <p>Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Via Aldo Moro 30 Bologna</p> <p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto tecnico specialistico finalizzato all'attuazione del Programma Brasil Proximo per lo sviluppo locale integrato in Brasile - Programma di cooperazione internazionale del Ministero degli Affari Esteri di cui la regione è responsabile della componente di sviluppo del cooperativismo.</li> <li>- Supporto tecnico e amministrativo-contabile finalizzato all'analisi ed elaborazione dei materiali di lavoro e per la predisposizione dei report periodici previsti nell'ambito del progetto;</li> <li>- Predisposizione di documenti di pianificazione economico-finanziaria e adempimenti di natura rendicontuale.</li> <li>- Supporto all'organizzazione delle attività di scambio transnazionali;</li> <li>- Eventuale partecipazione a incontri relativi al Programma in Italia e all'estero.</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze politiche o equipollenti o lauree magistrali/specialistiche equiparate;</li> <li>- Specializzazione post-universitaria in tema di cooperazione internazionale</li> </ul> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno due anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto.</li> <li>- Precedente esperienza nella gestione di progetti complessi nelle fasi attuative, tecnico amministrative e di rendicontazione dei finanziamenti del Ministero degli Affari Esteri;</li> <li>- Esperienze formative/lavorative all'estero.</li> <li>- Esperienza di almeno 36 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività della stessa tipologia o in progetti regionali.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza, scritta, letta e parlata, delle lingue inglese e spagnola;</li> <li>- Ottima conoscenza ed utilizzazione di Internet, pacchetto Office e posta elettronica.</li> <li>- Conoscenza della normativa regionale, e nazionale del settore.</li> </ul>
<b>Compenso proposto</b>	€ 37.000,00 complessivi comprensivo di eventuali spese di missione da concordare;
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; <b>da 0 a un massimo di punti.6</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; <b>da 0 a un massimo di punti.12</b></p> <p>c) conoscenza delle lingue estere; <b>da 0 a un massimo di punti 6</b></p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); <b>da 0 a un massimo di punti.3</b></p> <p>Il punteggio massimo è di 25. Si ritengono idonei all'attribuzione dell'incarico i curricula che raggiungono un punteggio di almeno 21 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Marco Capodaglio
<b>Riferimento tecnico</b>	Morena Bellin

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1453/2012 Obiettivo n. 21

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### Progressivo 56

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico:</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Tipologia contrattuale:</b></p> <p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p><b><u>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</u></b></p> <p>Supporto tecnico-specialistico per la realizzazione dell'azione pilota prevista dal progetto "UHI - Development and application of mitigation and adaptation strategies and measures for counteracting the global Urban Heat Islands" - Programma Central Europe – in relazione all'applicazione delle norme in materia di edilizia e di urbanistica e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Supporto tecnico-operativo nell'approfondimento delle best practices locali ed europee in materia di riqualificazione urbana e di gestione del territorio, con particolare riferimento alla città costruita ed alle metodologie e tecniche di intervento;</li> <li>– supporto tecnico-operativo nella definizione di valutazioni di fattibilità tecnico/economiche degli interventi di riqualificazione previsti o prevedibili nell'ambito dell'azione pilota.</li> </ul> <p>Le suddette attività dovranno essere svolte in stretto collegamento con il Comune di Modena – Ufficio Progetti Urbani.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>11/12 mesi</p>
<p><b>Titolo di studio</b></p>	<p>a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Architettura</li> <li>- Ingegneria</li> </ul> <p>o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate.</p>

<b>Esperienze professionali</b>	Esperienza lavorativa nell'ambito della riqualificazione urbana e della gestione dei processi di trasformazione urbanistici ed edilizi.
<b>Altre competenze richieste:</b>	Abilitazione alla professione.
<b>Compenso proposto:</b>	Euro 14.385,00 circa lordi.
<b>Periodicità corrispettivo:</b>	Il corrispettivo verrà erogato per fasi da definirsi.
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) esperienza lavorativa nell'ambito della riqualificazione urbana e della gestione dei processi di trasformazione urbanistici ed edilizi: <b>da 1 a un massimo di punti 15;</b></p> <p>b) esperienza lavorativa nell'ambito della riqualificazione urbana e della gestione dei processi di trasformazione urbanistici ed edilizi presso Amministrazioni locali con ruolo dirigenziale: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>c) esperienze professionali nell'elaborazione ed applicazione di norme urbanistiche ed edilizie: <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Paolo Mattiussi
<b>Referente amministrativo</b>	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1453/2012 Obiettivo n. 20

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### Progressivo 57

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico:</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Tipologia contrattuale :</b></p> <p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p><b><u>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</u></b></p> <p>Supporto tecnico-specialistico per la realizzazione dell'azione pilota prevista dal progetto "UHI - Development and application of mitigation and adaptation strategies and measures for counteracting the global Urban Heat Islands" - Programma Central Europe - per le attività di coordinamento, implementazione e redazione delle linee guida previste all'interno dell'attività stessa, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico-operativo nella raccolta e analisi delle best practices locali ed europee in materia di pianificazione urbana, con particolare riferimento alla predisposizione di linee guida alla trasformazione urbanistico/edilizia di contesti di città costruita;</li> <li>- supporto tecnico-operativo nella definizione di un catalogo di potenziali misure e strategie in materia urbanistica ed edilizia per la mitigazione e adattamento in relazione alle tematiche energetiche ed ambientali, con particolare riferimento al fenomeno delle isole di calore urbano, in applicazione degli output del progetto.</li> </ul> <p>Le suddette attività dovranno essere svolte in stretto collegamento con il Comune di Modena – Ufficio Progetti Urbani.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>11/12 mesi</p>
<p><b>Titolo di studio</b></p>	<p>a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Architettura</li> <li>- Ingegneria</li> </ul> <p>o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate.</p>

<b>Esperienze professionali:</b>	Esperienza lavorativa nell'ambito della riqualificazione urbana collegata a progetti europei di cooperazione territoriale.
<b>Altre competenze richieste:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza lingua inglese scritta, letta e parlata;</li> <li>- Capacità di comunicazione grafica e disegno tecnico informatico per la produzione di elaborati tecnici e informativi (conoscenza pacchetto Adobe: Photoshop, Illustrator, In Design);</li> <li>- Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Internet, Word, Excel).</li> </ul>
<b>Compenso proposto:</b>	Euro 20.000,00 circa lordi.
<b>Periodicità corrispettivo:</b>	Il corrispettivo verrà erogato per fasi da definirsi.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) esperienze professionali maturate nell'ambito della riqualificazione urbana presso Amministrazioni locali: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>b) esperienze professionali maturate nel campo della riqualificazione e della sostenibilità edilizia e urbanistica con particolare riferimento alla bioarchitettura: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>c) qualificazione culturale e scientifica (master e/o dottorati di ricerca relativi a urbanistica e progetti europei): <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Paolo Mattiussi
<b>Referente amministrativo</b>	Dott.ssa Anna Muratori



Rif. Delibere di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 15 e n. 1453 Obiettivo n. 15

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### Progressivo 58

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico:</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza Co.Co.Co.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico per la gestione del progetto "UHI - Development and application of mitigation and adaptation strategies and measures for counteracting the global Urban Heat Islands phenomenon" – Programma Central Europe - e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Project Manager: partecipazione al Comitato Transnazionale di gestione del progetto formato dai project manager di tutti i partner;</li> <li>– supporto alla gestione finanziaria e amministrativa del progetto: gestione del budget, attività di rendicontazione e richieste di rimborso, predisposizione dei reports periodici relativi alle attività svolte;</li> <li>– Communication Manager: gestione delle strategie di comunicazione e coordinamento dei communication manager dei diversi partners di progetto in applicazione delle indicazioni stabilite nel Piano di comunicazione predisposto dalla Regione Emilia-Romagna;</li> <li>– supporto tecnico-operativo nella definizione di un catalogo di potenziali misure e strategie di mitigazione e adattamento;</li> <li>– supporto tecnico-operativo nella predisposizione dello studio preliminare per la definizione di aree urbane e di una strategia di pianificazione spaziale;</li> <li>– supporto tecnico-operativo nella predisposizione di un portfolio di un'area specifica: predisposizione di un portfolio di strategie di mitigazione;</li> <li>– partecipazione a incontri e meeting di progetto in Italia e all'estero.</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>17 mesi</p>

<b>Titoli di studio richiesti</b>	a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scienze Politiche</li> <li>- Economia e Commercio</li> <li>- Giurisprudenza</li> </ul> o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG.
<b>Altre competenze richieste:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza lingua inglese scritta, letta e parlata;</li> <li>- Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Internet, Word, Excell).</li> </ul>
<b>Compenso proposto:</b> <b>Periodicità corrispettivo:</b>	Euro 27.100,00 circa lordi. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 5 – 6.
<b>Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	a) esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG maturata nella Pubblica Amministrazione: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b> b) esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG maturata presso la Regione Emilia-Romagna: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b> c) esperienze professionali maturate nella gestione e rendicontazione di progetti europei del programma Central Europe: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b> d) esperienze professionali maturate nella comunicazione in ambito internazionale: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b> e) qualificazione culturale (master inerenti i progetti europei): <b>da 0 a un massimo di punti 5.</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Paolo Mattiussi
<b>Referente amministrativo</b>	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 e 1453/2012 Obiettivo n. 7

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### **Progressivo 59**

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 52
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici alla mappatura e analisi degli strumenti finanziari italiani ed europei a sostegno della realizzazione di investimenti pubblici.</p> <p>Attività di analisi sugli strumenti pubblici attivati di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, in particolare a scala regionale.</p> <p>Analisi degli strumenti di finanza innovativa di partnership pubblico/privato</p> <p>Stesura di report.</p> <p>Consulenza in forma di co.co.co.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza con indirizzo economico ed equipollenti
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza almeno biennale nel campo della analisi e ricerca sui temi della finanza a supporto delle politiche pubbliche o della finanza pubblica e/o degli strumenti di partnership pubblico/privato</p> <p>Esperienza nel campo della valutazione delle politiche pubbliche per lo sviluppo</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Buona conoscenza della normativa nazionale sulla finanza pubblica</p>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 28.000,00 Oltre al rimborso delle spese per missione
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Per fasi di attività

<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p> <p>Sarà considerata in via preferenziale esperienza in materia maturata presso la Regione Emilia-Romagna</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>d) La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo, purché il punteggio superi 10 ) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico. <b>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Enrico Cocchi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
 INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Nefrologia presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 569 del 17/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente Medico - Disciplina: Nefrologia  
 presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203, 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:  
**ore 12 del 15/11/2012.**

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia per l'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 968 del 10/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia per l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della gradua-

toria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra. Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Casoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 769 del 22/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D.

La graduatoria verrà predisposta, per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali come di seguito indicate:

- competenza ed esperienza professionale non di nicchia ma rivolte a macro-funzioni dello specifico professionale nella loro generalità, con particolare riferimento alle funzioni svolte dal personale dietista presso le diverse aree ambulatoriali e di ricovero (trattamento dei pazienti adulti e bambini obesi - disturbi alimentari quali anoressia e bulimia - sindrome da mal assorbimento - componente team nutrizionale - trattamenti dietetici per pazienti in regime di ricovero affetti da patologie metaboliche ed epato - biliari - pancreatiche);

- competenze organizzative - gestionali con particolare riguardo all'attività di programmazione/pianificazione del dietetico ospedaliero, controllo e vigilanza del vitto ospedaliero, formazione - educazione del personale sanitario e di supporto presso le diverse realtà organizzative, educazione alimentare e predisposizione di materiale divulgativo;

- conoscenza delle recenti linee guida nazionali e internazionali sulla gestione medico nutrizionale delle patologie croniche degenerative (diabete - celiachia - nefropatia - Parkinson - sclero-

rosi laterale amiotrofica - disfagia - malattie intestinali croniche infiammatorie - ecc.);

- gestione di pazienti in Nutrizione Artificiale a livello ambulatoriale, ospedaliero e territoriale.

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

a) diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione al relativo all'Albo professionale, ove esistente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

*ovvero*

- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inviate, in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, i concorrenti possono allegare, secondo la disciplina contenuta nel DPR 445/2000 e s.m.i., tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Ai sensi del citato DPR 445/2000 (come modificato dall'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183), le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale

del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000. Si precisa, altresì, che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale, composta da un presidente, da due ulteriori membri del profilo coll. prof. San. Dietista e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

### **d) curriculum formativo e professionale punti 7**

Il colloquio sarà teso a esaminare nei candidati il possesso di conoscenze e competenze specifiche previste dal profilo professionale (DM 74/94) e dalla legislazione vigente.

In particolare:

- competenza ed esperienza professionale non di nicchia ma rivolte a macro-funzioni dello specifico professionale nella loro generalità, con particolare riferimento alle funzioni svolte dal personale dietista presso le diverse aree ambulatoriali e di ricovero (trattamento dei pazienti adulti e bambini obesi - disturbi alimentari quali anoressia e bulimia - sindrome da mal assorbimento - componente team nutrizionale - trattamenti dietetici per pazienti in regime di ricovero affetti da patologie metaboliche ed epato - biliari - pancreatiche);

- competenze organizzative - gestionali con particolare riguardo all'attività di programmazione/pianificazione del dietetico ospedaliero, controllo e vigilanza del vitto ospedaliero, formazione - educazione del personale sanitario e di supporto presso le diverse realtà organizzative, educazione alimentare e predisposizione di materiale divulgativo;

- conoscenza delle recenti linee guida nazionali e internazionali sulla gestione medico nutrizionale delle patologie croniche degenerative (diabete - celiachia - nefropatia - Parkinson - sclerosi laterale amiotrofica - disfagia - malattie intestinali croniche infiammatorie - ecc.);

- gestione di pazienti in Nutrizione Artificiale a livello ambulatoriale, ospedaliero e territoriale.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso che sarà pubblicato dal giorno 30 novembre 2012 nel sito internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - "Bandi e concorsi".

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui che si svolgeranno nei giorni 10 e 11 dicembre 2012, in base al numero dei candidati.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudica



cano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 220/2001.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso

per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata alla domanda. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

#### INCARICO

#### **Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 429 del 15/10/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio riservato a Medici in possesso di specializzazione conseguita in una delle seguenti discipline: Anestesia e Rianimazione, Cardiologia, Cardiocirurgia, Pediatria per il conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività sanitarie di Guardia medica notturna e festiva presso l'Unità Operativa l'Unità Operativa Cardiologia Pediatrica e dell'età evolutiva - Prof. Bonvicini.

Gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2012.

Il compenso lordo spettante per ciascun turno di guardia di 12 ore è pari ad Euro 247,92 e verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono es-

sere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 15 novembre 2012**

IL DIRETTORE SANITARIO  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, per svolgere attività di ricerca, inerente il progetto "Strategie efficaci a ridurre la mortalità per sepsi", presso la struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà sei mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 9.000,00 comprensivi di IVA se e in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza**

- Esperienza di ricerca in ambito anestesiológico e rianimatorio.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
  - il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
  - il numero di codice fiscale posseduto;
  - eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
  - i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
  - il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso

in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato ( non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 15 novembre 2012**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso di specializzazione in Pediatria, da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica - Servizio regionale di Diabetologia pediatrica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 868 del 4/10/2012, si procederà

al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per la realizzazione del progetto "Gestione della chetoacidosi diabetica all'esordio in età pediatrica mediante innovativi supporti informatici" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.083,33 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine.
- Specializzazione in Pediatria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 15 novembre 2012 alle ore 15** presso lo studio del Responsabile del Servizio Regionale di Diabetologia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 899 del 19/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico organizzativo" da svolgersi a presso l'Unità Operativa 2° Anestesia e Rianimazione.

Il compenso è stato stabilito in Euro 3.000,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 23 novembre 2012. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 26 novembre 2012 alle ore 14.30 presso l'aula didattica del Direzionale dei Servizi di Anestesia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

#### Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso Centro Screening mammografico - Dipartimento Diagnostica per immagini dell'Azienda USL di Modena per la realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo "Utilizzo della diagnosi computer-assistita (CAD - Computer Aided Detection) nella pratica corrente dei programmi di screening mammografico"

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un professionista in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia con Diploma di specialità in Radiodiagnostica o Diploma di specialità in Endocrinologia per la realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo

"Utilizzo della diagnosi computer-assistita (CAD - Computer Aided Detection) nella pratica corrente dei programmi di screening mammografico".

#### Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Diploma di specialità in una delle seguenti Discipline: Radiodiagnostica o Endocrinologia.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione del curriculum;
- effettuazione di un colloquio (per i quali i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

Il periodo dell'incarico sarà ricompreso in otto mesi e in ogni caso subordinato alla durata del progetto. Il compenso totale omnicomprensivo è fissato in circa Euro 15.000,00 lordi.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo raccomandata a.r. al Servizio Personale - Ufficio applicativi giuridici - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41124 Modena - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici - 059435524 - 059435551 (N. Nicoli).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile, per lo svolgimento di attività per la realizzazione del Progetto "Disturbi specifici dell'apprendimento"**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico libero-professionale della durata di mesi 6.

#### Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso le SOS NPIA dell'ambito territoriale distrettuale del Dipartimento di salute Mentale e Dipendenze Patologiche, avendo come sede prevalente la SOS NPIAS di Montecchio Emilia, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- valutazione neuropsicologica delle funzioni cognitive e dell'apprendimento;
- diagnosi di DSA ed eventuale progetto riabilitativo relativamente ai criteri previsti dalla Consensus Conference (2007) dal PARCC (2011) e dal documento tecnico del Gruppo Regionale DSA (2008);
- segnalazione scolastica al fine di permettere la formulazio-

ne del PDP, come previsto dalla Legge 170/2010, da parte degli insegnanti.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- specializzazione in Neuropsichiatria infantile;
- documentata esperienza e competenza specifica nella valutazione dei DSA nell'ambito di strutture neuropsichiatriche di Aziende Usl o di Strutture private accreditate.

#### Durata, sede, impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a mesi 6. Il professionista svolgerà le attività assegnate presso più sedi, avendo tuttavia quale sede prevalente la SOS NPIA di Montecchio Emilia.

L'incarico comporterà un impegno pari a 21 ore settimanali per complessive 546 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad Euro 14.750,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati, in caso di conferimento dell'incarico in oggetto, autorizzano la scrivente Azienda, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/03 e s.m.i., alla pubblicazione nel proprio sito internet, nell'ambito dei dati della sezione "Trasparenza valutazione e merito" di cui al D.Lgs. 150/09 e s.m.i., di quanto previsto dall'art. 18 D. L. n. 83 del 22/6/2012.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda:

www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" - COD. 001, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

Oggetto della prestazione:

- 50% per la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia Revisione protesi anca e sviluppo nuovi impianti:

Attività di ricerca clinica in chirurgia protesica dell'anca e del ginocchio di primo impianto e di revisione periprotetische, infezioni ed attività assistenziale correlata;

- 50% per la Struttura Semplice Dipartimentale Pronto Soccorso:

Attività assistenziale e di ricerca clinica nell'ambito delle visite ambulatoriali di pronto soccorso e di post-PS. Partecipazione alla progettazione, applicazione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici della SSD di Pronto Soccorso.

Durata dell'incarico: 6 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 lordi.

Strutture organizzative di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia di revisione della protesi d'anca e sviluppo nuovi impianti e Struttura Semplice Dipartimentale Pronto Soccorso.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizio-

ne all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli specificando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati e del codice di riferimento dell'Avviso stesso: 001.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 15 novembre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" - COD. 002, presso la Struttura complessa di Clinica Ortopedica e Traumatologica IV a prevalente indirizzo Oncologico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività clinica e di ricerca in patologia muscolo-scheletrica con particolare riferimento allo studio dei trattamenti chirurgici, adiuvanti e palliativi dei sarcomi e delle lesioni scheletriche secondarie.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Clinica Ortopedica e Traumatologica IV a prevalente indirizzo Oncologico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

specificando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati e del codice di riferimento dell'Avviso stesso: 002.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 - e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 15 novembre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Endocrinologia Pediatrica"**

In attuazione della deliberazione n. 416 del 5/10/2012, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Endocrinologia Pediatrica".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

#### **1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti

alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L.vo 28/7/2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999 n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applica, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap,

nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs. 8/8/1991 n. 257 o del DLgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 - P dell'11 marzo 2009 - DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs. 257/91 ovvero ai sensi del DLgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere attestata dal Direttore Sanitario sulla base della dichiarazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tas-

sativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la disciplina;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento allegato.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

- inoltrate a mezzo del Servizio postale all'indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

*oppure*

- presentate direttamente all'Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.



All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il candidato, nella presentazione della documentazione a corredo della domanda, dovrà dare particolare evidenza all'eventuale attività formativa e professionale in Endocrinologia pediatrica e Malattie Metaboliche pediatriche (diagnosi precoce e follow-up).

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### 7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'e-

spletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente debitamente motivato.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 dell'1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Amministrazione del Personale - Ufficio Informazioni (tel. 0516361254 - 0516361360 - 0516361289) il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 oppure direttamente all'Ufficio Concorsi (tel. 0516361295) Via Albertoni n. 15 Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

### *Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 30/6/2003, n. 196*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna. Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.6 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.2 di 2
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione

**CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni \_\_\_\_

**NON CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di \_\_\_\_\_  
(indicare la provincia)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni _____ (indicare il tipo di provvedimento )
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologn;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Nefrologia pediatrica"**

In attuazione della deliberazione n. 417 del 5/10/2012, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Pediatria per le esigenze del "Programma di Nefrologia pediatrica".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

**1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000

n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999 n. 68 e art 5 del DPR n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applica, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di

idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991 n. 257 o del DLgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 - P dell'11 marzo 2009 - DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 257/91 ovvero ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento

ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere attestata dal Direttore Sanitario sulla base della dichiarazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la disciplina;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento allegato.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito: <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

- inoltrate a mezzo del Servizio postale all'indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Poli-

clinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna, oppure

- presentate direttamente all'Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il candidato, nella presentazione della documentazione a corredo della domanda, dovrà dare particolare evidenza all'eventuale attività formativa e professionale in nefrologia pediatrica.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale e sul sito Internet: [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### **8- Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresi per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione precedente debitamente motivato.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 del 1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni (tel. 0516361254 - 0516361360 - 0516361289) il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 oppure direttamente all'Ufficio Concorsi (tel. 0516361295) Via Albertoni n. 15 Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

*Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale





AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.6 Data di applicazione 1.12.2010 Pag.2 di 2
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione

**CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni \_\_\_\_

**NON CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di \_\_\_\_\_  
(indicare la provincia)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni _____ (indicare il tipo di provvedimento )
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologn;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat. D**

In attuazione dell'atto n. 1344 del 22/10/2012, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/9/2001, dal Decreto Leg.vo n. 165 del 30/9/2001, dal DLgs. n. 150 del 27/10/2009 ed in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999 e successive modifiche ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del seguente Profilo: Collaboratore prof.le sanitario, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione.

**Requisiti di ammissione al concorso**

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente (art. 33, DPR n. 220/2001):

- Diploma Universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ex DM 58/97, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ai sensi del DM 27/7/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica continuativa/incondizionata all'impiego al quale si riferisce il concorso; il relativo accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al "Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale

- Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia" - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs. n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali.

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso.

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e Legge 482/68)

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR n. 220/2001).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiara-

zione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc. )

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno ) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del DLgs. 81/08;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo professionale a concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica tendenti all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e delle verifiche della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/2001.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è su-

bordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/2001, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla approvazione della graduatoria generale e della graduatoria dei concorrenti riservatari, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge n. 68/1999. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 del DLgs. 66/10. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti disponibili.

La graduatoria generale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel 0522/296814 - 296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato esperto elettricista - Cat. C**

In attuazione dell'atto n. 1345 del 22/10/2012, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal Decreto Leg.vo n. 165 del 30/3/2001, dal DLgs. n. 150 del 27/10/2009 ed in applicazione dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Sanità, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo:

Operatore Tecnico specializzato esperto elettricista - Cat. C.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010, un posto è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009, il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Bs nelle aziende o enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private;
- c) attestato di qualifica professionale.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani,

gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica continuativa/incondizionata all'impiego al quale si riferisce il concorso; il relativo accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del

recapito da parte del concorrente, ne' per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge n. 68/1999;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di posti di cui all'art. 24 del DLgs. n. 150/2009 e agli artt. 1014 e 678 di cui al DLgs. n. 66 del 15/3/2010.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum

formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR n. 220/2001).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Ospedaliera è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 28 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 40 per i titoli e punti 60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova pratica, punti 30 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 25 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici e di studio, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 8 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova pratica, secondo quanto previsto dall'art. 11 del

DPR n. 220/2001.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*Prova pratica:* elaborazione di uno schema funzionale ed esecuzione del cablaggio di una porzione di impianto elettrico o elettronico e relativo commento analitico;

*prova orale:* quesiti inerenti tematiche relative all'impiantistica elettrica in ambito terziario, con applicazione delle norme tecniche di riferimento per l'installazione, la manutenzione e l'esercizio, in particolare in ambito sanitario.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova pratica saranno comunicati ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/2001.

Il calendario della successiva prova orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Il superamento delle suddette prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 16 del DPR 220/2001, l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova pratica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla approvazione della graduatoria generale e della graduatoria dei concorrenti riservatari, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. 66/10, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge n. 68/1999. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/10. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti disponibili.

La graduatoria generale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.



La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.95, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

I vincitori saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel 0522/296814 - 296815 - 296874.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 154 del 19/10/2012 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relati-

ve modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Cardiologia ovvero in disciplina equipollente o affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti e affini sono stabilite rispettivamente dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

#### **2) Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane, Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda":

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;

e) il titolo di studio posseduto, (con l'indicazione della denominazione esatta del titolo, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto e della facoltà che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando. Se i titoli di studio sono stati conseguiti all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto

in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum devono essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione concorso Dirigente medico Cardiologia".

Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto previsto dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

### 6) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli avviene in conformità a quanto previ-

sto dagli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I candidati ammessi al concorso sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della data e del luogo delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge 191/98. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà

essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### 9) Adempimenti preassuntivi

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 11) Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personal-

mente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In attuazione della determinazione n. RU/271 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 10/12/2012, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di

Dirigente medico - Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabili-

tà alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente/autonomo/borsa di studio...), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario/accessi...), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni, ecc.

L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale;

- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;

- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000;

- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Al riguardo si fa presente:

- che a decorrere dal 1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;
- altri titoli, in particolare i titoli rilasciati da Enti non riconducibili alla pubblica Amministrazione, possono essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Al diploma di specializzazione, conseguito ai sensi del DLgs. 257/91 e/o del DLgs. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito, per anno di corso, il punteggio previsto dall'art 27 del DPR 483/97.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa AUSL oltre il decimo giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del

candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

#### **Prove di esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La convocazione è inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

#### **Punteggio per i titoli e le prove di esame**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### **Graduatoria finale**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

### **Adempimenti per l'assunzione in servizio**

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del

contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. area dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area Medica dell'8/6/2000, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

### **Disposizioni varie**

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei

benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda

<http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando potranno essere presentati al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 - 604256 - 604132 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse Umane.

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini



**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ *cognome/nome*

nato/a il

a

Prov. \_\_\_\_\_

Residente a

Prov. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto

della posizione funzionale di

**DIRIGENTE MEDICO - DIREZIONE MEDICA DI**

**PRESIDIO OSPEDALIERO**

indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola, con scadenza il \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

*cognome e nome* \_\_\_\_\_

*via / n. / CAP* \_\_\_\_\_

*Comune* \_\_\_\_\_

*Telefono/Cellulare* \_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

*(indicare la nazionalità)*

**per i cittadini italiani - barrare una sola opzione**

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*(indicare Comune)*

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_ *(indicare motivo della non iscrizione)*

**Per i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea):**

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

**barrare una sola opzione**

di NON AVERE riportato condanne penali

di AVERE riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)*

*(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L.226/04.... ecc..ecc..)*

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_

di essere in possesso della **Laurea in Medicina e chirurgia**

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di essere in possesso del **Diploma di Specializzazione** \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs n. 257/91 o del D. Lgs n.368/99 – durata del corso anni \_\_\_\_\_

NON CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs n. 257/91 o del D. Lgs n.368/99

di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici – Chirurghi di \_\_\_\_\_

*(barrare una sola opzione)*

di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni *(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)*;

Indicare la cause di risoluzione \_\_\_\_\_

di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni *(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)*;

*(barrare casella solo in caso di diritto)*

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente

motivo: \_\_\_\_\_

*(allegare la documentazione probatoria)*

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti per il seguente motivo (es. L.68/99 -Tutela disabili, art.18 D. Lgs. 215/01 o art. 11 D.Lgs. n. 236/03 - volontario FFAA)

*(allegare la documentazione probatoria)*

*(barrare casella solo in caso di necessità)*

di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio: \_\_\_\_\_

*(indicare il tipo di ausilio necessario)*

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta:

un curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, datato e firmato

copia di documento di identità valido

Per gli effetti dell'art.15 della legge 183/2011 (decertificazione) dichiaro che eventuali certificazioni allegate alla presente domanda rilasciate da PA corrispondono a stati/fatti/qualità relativi alla mia persona.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Data \_\_\_\_\_

**Firma in originale**

*(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura.*

*La trasmissione della domanda tramite PEC*

*equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)*

*N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento valido.*

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area infermieristica per le esigenze del Servizio Formazione in staff alla Direzione generale**

In attuazione della determinazione n. RU/275 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'istituta Azienda Unità Sanitaria Locale in data 17/10/2012, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e dal DPCM 25/1/2008, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto della Posizione funzionale: Dirigente delle Professioni sanitarie - Area infermieristica (per le esigenze del Servizio Formazione in staff alla Direzione generale).

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e dall'art. 5 del DPCM 25/1/2008, e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

4) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;

5) iscrizione al relativo Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo/borsa di studio...), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario/accessi...), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni, ecc. L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale;

- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000;
- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Al riguardo si fa presente:

- che a decorrere dall'1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

- altri titoli, in particolare i titoli rilasciati da Enti non riconducibili alla Pubblica amministrazione, possono essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigen-

te delle professioni sanitarie - area infermieristica", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;

- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa AUSL oltre il decimo giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata secondo le modalità in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Saranno comunque accettati file di formato.txt, .tiff, .jpg, .doc, .xls, .rtf, .ods, .odt. Allegati trasmessi in altri formati diversi verranno rifiutati. In caso di PDF ottenuti da scansioni si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi (maggiori dettagli possono essere visionati al sito [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina posta elettronica certificata). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 25/1/2008 e verrà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

#### **Prove di esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) *prova pratica*: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimen-

to almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La convocazione è inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

#### **Punteggio per i titoli e le prove di esame**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) del D.P.C.M. 25/1/2008. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

#### **Graduatoria finale**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura di posti della posizione funzionale per la quale il

concorso è stato bandito da destinarsi al Servizio Formazione in staff alla Direzione generale dell'AUSL di Imola.

#### **Adempimenti per l'assunzione in servizio**

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale della specifica area nonché dell'iscrizione all'albo professionale e dell'anzianità di servizio richiesta.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area S.P.T.A.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area S.P.T.A. dell'8/6/2000, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando,

informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

#### **Disposizioni varie**

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei

benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando potranno essere presentati al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 - 604256 - 604132 e che il funzionario responsabile è la d.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse Umane.

IL DIRETTORE U.O.  
Mariapaola Gualdrini

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ *cognome/nome*

nato/a il

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto

della posizione funzionale di \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA**

**INFERMIERISTICA(per le esigenze del Servizio Formazione in staffa alla Direzione Generale**

indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola, con scadenza il \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

*cognome e nome* \_\_\_\_\_

*via / n. / CAP* \_\_\_\_\_

*Comune* \_\_\_\_\_

*Telefono/Cellulare* \_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

*(indicare la nazionalità)*

**per i cittadini italiani - barrare una sola opzione**

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*(indicare Comune)*

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_ *(indicare motivo della non iscrizione)*

**Per i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea):**

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

**barrare una sola opzione**

di NON AVERE riportato condanne penali

di AVERE riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)*

**(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L.226/04.... ecc..ecc..)**

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_

di essere in possesso del diploma di laurea  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di essere in possesso di una anzianità di servizio effettivo di cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni

di essere iscritto all'Albo professionale di (provincia) \_\_\_\_\_

**(barrare una sola opzione)**

di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata);

Indicare la cause di risoluzione \_\_\_\_\_

di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata);

**(barrare casella solo in caso di diritto)**

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**(allegare la documentazione probatoria)**

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti per il seguente motivo (es. L.68/99 -Tutela disabili, art.18 D. Lgs. 215/01 o art. 11 D.Lgs. n. 236/03 - volontario FFAA) :

**(allegare la documentazione probatoria)**

**(barrare casella solo in caso di necessità)**

di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del

seguito ausilio: \_\_\_\_\_

**(indicare il tipo di ausilio necessario)**

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta:

- un curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, datato e firmato
- copia di documento di identità valido

Per gli effetti dell'art.15 della legge 183/2011 (decertificazione) dichiaro che eventuali certificazioni allegate alla presente domanda rilasciate da PA corrispondono a stati/fatti/qualità relativi alla mia persona.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Data \_\_\_\_\_

**Firma in originale**

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura.  
La trasmissione della domanda tramite PEC  
equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Veterinario - Disciplina di Sanità Animale"**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 636 del 17/10/2012, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

*Requisiti generali*

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127);

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, D.Lgs 81/08;

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

*Requisiti specifici*

a) Laurea in Medicina e Veterinaria;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari, attestata da autocertificazione contenente data, numero e luogo di iscrizione e che non deve essere redatta in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di

avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore generale - Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

La mancata sottoscrizione della e-mail di avvenuta compilazione della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

**Documentazione da allegare - autodichiarazioni**

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato.

A tal fine si invita ad utilizzare il modello di curriculum rinvenibile sul sito aziendale. Nel caso in cui venga prodotto un curriculum in altra forma non sarà valutato se non redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si rammenta infatti che ai sensi della normativa vigente in materia i titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione

ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella fattispecie concreta, deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00,

purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciataro" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 37 del DPR 10/12/1997 n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione, ai sensi del 1° comma dell'art. 39 DPR

483/97, dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame, ai sensi del 2° comma del richiamato art. 39, DPR 483/97 sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del 3° comma dell'art. 39, DPR 483/97, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli ai sensi dei commi 4 - 7, art. 39, DPR 483/97.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla materia stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

#### **Convocazione candidati**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate, altresì, nei termini previsti, sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

#### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### **Informativa dati personali ("privacy")**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 483/97 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al DPR 9/5/1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda

USL di Modena.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

Eventuali necessarie informazioni saranno fornite:

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 contattando i seguenti numeri: 059/435525 - 435549

*oppure*

- recandosi personalmente all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale n. 607 del 15/10/2012, ai sensi del DPR 483/97, del decreto legislativo 229/99 e s.m.i., del DLgs 165/01 e s.m.i., è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 421022 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### *Autocertificazione*

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

#### *oppure*

“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività

svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La scrivente Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 15 della L. 183/11, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme, pertanto la stessa potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE (PARMA)

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per autonoleggio con conducente sino a nove posti**

In esecuzione delle determina n. 22 del 15/10/2012, viene indetto un bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente fino a nove posti.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda, in carta semplice, redatta sull'apposita modulistica, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it) oppure tramite raccomandata a/r o consegna a

mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Pellegrino Parmense, Via Roma n. 28, 43047, Pellegrino Parmense, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Copia del bando è pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito Internet: [www.comune.pellegrino-parmense.pr.it](http://www.comune.pellegrino-parmense.pr.it).

Gli interessati potranno ritirare copia integrale del bando presso l'Ufficio Attività Produttive (tel. 0524/594665, fax 0524/64569) dalle 8.30 alle 12.30 di tutti i giorni lavorativi, sabato compreso oppure scaricarlo dal suddetto sito.

**Scadenza: 30 novembre 2012, ore 12**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Margherita Morelli

ASP "LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI" (SAN LAZZARO DI SAVENA)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Assistente Sociale" Categoria giuridica D1, economica D1, Area Sociale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**

Con determina del Direttore n. 37 del 20/9/2012, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Assistente Sociale - Categoria D1 - posizione economica D1, Area Sociale.

Il bando con indicati i requisiti richiesti, i vincoli assunzionali, gli obblighi di legge, è pubblicato all'Albo e sul sito Internet dell'A.S.P. Laura Rodriguez

- [www.asplaurarodriguez.it](http://www.asplaurarodriguez.it)

e all'Albo Pretorio dei Comuni del Distretto di San Lazzaro di Savena.

La domanda di partecipazione dovrà preferibilmente essere compilata sul modulo di domanda allegato al bando ed è previsto il versamento di una tassa di concorso.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle **ore 12 del giorno 7/11/2012**.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda possono essere reperiti dal sito internet dell'A.S.P. Laura Rodriguez o richiesti presso l'Ufficio Personale - Via Emilia n. 36 - San Lazzaro di Savena - dalle ore 9 alle ore 12 - tel. 051/6270172.

IL DIRETTORE  
Silvano Brusori

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia o in Pediatria per lo svolgimento di uno specifico progetto**

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 402 del 1/10/2012

Pos.	Cognome e nome	Totale
1.	Hasan Tamam	31.49
2.	Cervi Elena	27.51
3.	Ciliberti Paolo	25.62

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere civile (approvata con determinazione n. 1791 dell'11/10/2012)**

Pos.	Cognome	Nome	Tot. punti
1	Francavilla	Francesco Maria	79,563
2	Dani	Giulia	62,767

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Pediatria (determina n. 153 del 16/10/2012)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1.	Geraci	Cecilia	22,400
2.	Marsciani	Martino	19,800
3.	Conti	Elena	19,170
4.	Cocca	Francesca	16,710

IL DIRETTORE U.O.  
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale avviso pubblico, per soli titoli, "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica" - Cat. D**

Si pubblica la graduatoria finale dell'avviso pubblico, per soli titoli, per

"Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica" - Cat. D -

approvata con provvedimento n. 628 del 16/10/2012.

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI  
"COLL. PROF. SANIT. TECNICO RADIOLOGIAMEDICA"  
Graduatoria finale

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio</b>
1	CUPIDO	MARCELLO	14,633
2	TIERI	ROCCO	10,730
3	LOMBARDO	GASPARE	8,628
4	CRISTOFARO	CRISTIAN	7,970
5	LUCIANO	LARA MARIA	7,088
6	AGATE	GIUSEPPE	7,080
7	DI ROSA	MAURO GIOACCHINO	6,943
8	BELLINI	NICOLA	6,160
9	CANTARUTTI	MELISA ELIZABETH	6,160
10	ACHILLI	DAVIDE	5,830
11	PASQUARELLI	LINO	5,610
12	LODATO	NICOLA	5,180
13	BALZANO	ANTONELLA	5,088
14	COCOZZA	PIER COSIMO	4,780
15	AMENDOLA	ANTON LUCA	4,768
16	VAGNI	GERMAN	4,660
17	NIRO	FRANCESCO CIRO	4,580
18	SCHIMMENTI	GIOVANNI	4,500
19	BARONE	RAFFAELE	4,413
20	PAZZI	ALESSANDRO	4,350
21	PECORARO	DENISE	4,340
22	SALUSTRI	PATRIZIA	3,828
23	CONTINI	ELVIRA	3,767
24	GIORDANO ORSINI	EUGENIO	3,600
25	ROSATI	MARIA	3,480
26	DI CAIRANO	LUCA PASCAL	3,290
27	COZZA	PIETRO GIOVAMBATTISTA	3,180
28	BOCCANERA	MARTINA	3,090
29	IANTOMASI	LISA	3,020
30	BERTINI	LEONARDO	2,928
31	APUZZO	PAOLA	2,870
32	CAPORUSSO	BIAGIO LUCA	2,820
33	GIANFORCARO	GAETANO	2,730
34	PIZZARDI	ALESSANDRO	2,718
35	FRANCHI	SIMONA	2,680
36	TORCHIA	MARIA ROSARIA	2,670
37	FILARETI	ILENIA	2,510
38	PRETE	CARMELA	2,481
39	DE SANTIS	MARIO ALDO	2,450
40	MELONCELLI	ANTONIO	2,440
41	MULE'	SEBASTIANO	2,395
42	DE PELLEGRIN	MATILDE	2,280
43	TOTA	MARIO	2,180
44	FERRI	CARLO	2,180
45	DEL VISCOVO	GIULIANA	2,160
46	MAZZOCCHI	GIANCARLO	2,070
47	D'AMICO	ALFONSO	2,040
48	LOMBARDO	CARMEN ROBERTA	2,030
49	MORETTI	BARBARA	2,010
50	DI LIUZZO	MARIA CRISTINA	1,784
51	CULTRARO	VINCENZO CARLO	1,736
52	ROSSANO	GIOVANNI	1,675
53	TAGLIAZUCCHI	MATTEO	1,672
54	DI TERLIZZI	NICOLA	1,553
55	ARIOBAZZONI	ALESSANDRO	1,510
56	GUARRACINO	DAFNE	1,450
57	D'AMBROSIO	ROSANNA	1,405
58	ORLANDO	ANGELA	1,288



AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI  
"COLL. PROF. SANIT. TECNICO RADIOLOGIAMEDICA"  
Graduatoria finale

59	GALLIANI	CLAUDIO	1,190
60	BRUSI	ALESSIA	1,170
61	PETROLINI	ALESSIO	1,150
62	CROGLIANO	CATERINA	1,130
63	D'ASCANIO	DANIELE	1,130
64	SIRRI	ALESSANDRO	1,120
65	GUERRIERO	ORNELLA	1,100
66	ZIONI	ILARIA	1,087
67	DORONZO	MARIALUISA	1,081
68	VITUCCI	ARMANDO	1,050
69	EQUESTRE	ANDREA	1,040
70	VENTRONE	MICHELE	1,019
71	DEL PAPA	BERARDINO	1,015
72	STANGA	SAVERIO	0,960
73	VILARDI	MAURIZIO	0,860
74	STANISCIA	ALESSANDRO	0,776
75	SIMONETTI	MARCO	0,731
76	GRAVAGNOLI	RAFFAELA	0,715
77	ABRIOLA	VALERIO ANTONIO	0,708
78	DI EMIDIO	ANDREA	0,695
79	LUPPI	ELEONORA	0,690
80	MENICACCI	LAURA	0,683
81	MERCURIO	FRANCESCO	0,665
82	CIGNITTI	CRISTINA	0,654
83	BONO	LEONARDO	0,635
84	FORGIONE	MARIO	0,600
85	DI FRANCESCO	CLAUDIO	0,600
86	STRAFORINI	MAURA	0,580
87	GALLO	GIORGIO SALVATORE	0,518
88	CUOZZO	FILIPPO	0,470
89	DAHCHÉ'	MARCO	0,440
90	BERNI	ANDREA	0,405
91	MUSARÓ'	GIULIA	0,395
92	DI GIOVANNI	GUIDO	0,390
93	ANIMALI	NICOLA	0,388
94	PLUTINO	GIOVANNI	0,386
95	EMILIANI	ELENA	0,357
96	BAVARO	LUIGI	0,343
97	PICONE	AURORA	0,340
98	FIANDRI	YLENIA	0,330
99	FRANCHI	FRANCESCO	0,320
100	CIMINO	STEFANO	0,310
101	SORRENTINO	ANNA BERNADETTE	0,309
102	CUSUMANO	LUIGI ALBERTO	0,299
103	ARDONE	ROSSELLA	0,294
104	BIBBO'	ANDREA	0,290
105	CITRO	MARIA ROSARIA	0,280
106	MALAVASI	ELISA	0,265
107	LABRICCIOSA	ALESSANDRO	0,253
108	MARGARESE	ANNA	0,243
109	NATALE	MATTEO PIO	0,240
110	LONGAGNANI	ALESSANDRO	0,230
111	SABBATINI	SUSI	0,227
112	ATTANASIO	ANTONIO	0,218
113	MINIATI	FILIPPO	0,212
114	ZENNARO	SILVIA	0,209
115	FILIBERTO	FABIO TERENCE	0,200
116	GRANA	ANGELO	0,193
117	TESTI	MICHELA	0,190
118	STORNAIUOLO	ELENA	0,187
119	FRANCIOSO	ANGELA	0,180

AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI  
"COLL. PROF. SANIT. TECNICO RADIOLOGIAMEDICA"  
Graduatoria finale

120	SQUEO	ANTONIO	0,178
121	TONTI	JACOPO	0,170
122	ACITO	GIANLUCA	0,160
123	CRINELLI	BEATRICE	0,156
124	NATALE	GUIDO	0,153
125	LAFABIANA	MARIA	0,151
126	FRANCHINI	DAVIDE	0,150
127	GIANNUZZI	ALFONSO	0,146
128	MINELLI	MARCELLO	0,141
129	COCCHI	DARIO	0,141
130	DEVINCENZI	ALBERTO	0,138
131	TEMPERINI	STEFANO	0,130
132	BARTOLINI	SUSANNA	0,123
133	MECORIO	FABRIZIO	0,121
134	MALTONI	BEATRICE	0,120
135	SABBATINI	CLAUDIA	0,120
136	CORATELLA	MASSIMILIANO	0,120
137	BERTOZZI	MARGHERITA	0,115
138	CASCIO	ANTONIO	0,112
139	DI BISCEGLIE	GUIDO	0,110
140	VITTORINI	GINO	0,110
141	FIORDELISI	ALFONSO	0,110
142	PATTI	GIULIA	0,107
143	TONDELLI	FEDERICO	0,102
144	PISTOCCHI	ALESSANDRO	0,100
145	BONAVITA	LETIZIA	0,100
146	NIERI	IRENE	0,100
147	OLIVI	EMMANUELE	0,100
148	ZECCHI	MANUEL	0,100
149	GAMMINO	ROSA	0,100
150	ORLANDI	NOEMI	0,096
151	ROMINTO	AURELIO	0,094
152	GARGIULO	MARIANNA	0,091
153	FESANI	TANIA	0,090
154	PASQUARELLA	ALESSIO	0,090
155	FOGLIA	ELEONORA	0,090
156	CAPPELLETTI	ANDREA	0,087
157	GRIMALDI	ANTONIA	0,082
158	BREMBILLA	ELENA	0,080
159	PETARDI	BERARDINO	0,080
160	GARIMBERTI	PIETRO	0,075
161	PELAGALLI	ANTONELLA	0,074
162	GIAMMINONNI	CHIARA	0,074
163	STUCCHI	EMANUELE	0,071
164	TERRINONI	STEFANO	0,068
165	TRAPPELLA	VINICIO	0,067
166	MORRA	FEDERICA	0,066
167	COSTANTINI	GIACOMO	0,065
168	RUMPIANESI	GIAMPAOLO	0,061
169	SUTERA	GIUSEPPE	0,061
170	RANERI	BENEDETTO	0,060
171	MAISTO	GIANLUCA	0,060
172	CIFERRI	MARIO	0,060
173	LINI	FRANCESCO	0,054
174	MOTTOLA	NICOLA	0,053
175	SAMPAOLI	SILVIA	0,050
176	TSAMBLACOS	CHRISTOS	0,050
177	TARANTINO	MARIA	0,050
178	DE SERIO	CLAUDIA	0,050
179	GENOVA	NICOLETTA MARIA	0,050
180	VOLPE	LUCIA	0,050

AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI  
 "COLL. PROF. SANIT. TECNICO RADIOLOGIAMEDICA"  
 Graduatoria finale

181	LAINO	LUCA	0,050
182	BONAMICI	ANNA	0,048
183	ZANNI	LUCA	0,046
184	GENNA	GIOVANNI SALVATORE	0,045
185	BENENATI	MIRIAM	0,041
186	FRANCHI	VERONICA	0,041
187	SFREGOLA	ADRIANA	0,040
188	TRAVAGLIONE	MARIAGRAZIA	0,040
189	SGLAVO	ANNARITA	0,040
190	TALARICO	ALICE	0,040
191	ZIPARI	GIUSEPPE	0,040
192	BOTTARO	DANIELE	0,040
193	MERCATI	CATIA	0,040
194	COLIA	SABINO	0,040
195	SPANO'	ANTONELLA	0,040
196	RUSSO	ANGELICA	0,040
197	QUITADAMO	CARMELA	0,040
198	RUSCITO	CRISTINA	0,040
199	BOVE	GIANCARLO	0,036
200	TIRABASSI	GIAMPIERO	0,033
201	ALAGNA	GIULIA	0,032
202	TORCHIA	ALESSANDRA	0,030
203	TORCHIA	LUISA	0,030
204	LUCCHESI	ELISA	0,030
205	TRIPALDI	CATERINA	0,030
206	CALO'	FELICE	0,030
207	DONISI	ANNA	0,030
208	DI PASSIO	ROBERTA	0,030
209	GROSSI	MARIA GIOVANNA	0,030
210	CIARLEGLIO	DOMENICO	0,030
211	MANNI	CECILIA	0,020
212	VIZZINI	DOMENICO	0,020
213	PIOPPO	MICHELE	0,020
214	DI MARIO	FEDERICA	0,020
215	ROMANO	ANNALISA	0,020
216	TRUPPI	GIULIA	0,020
217	CAMPO	MANUELA	0,020
218	FAEDDA	FRANCESCO	0,020
219	MORREALE	GIUSEPPE	0,020
220	ZIMINI'	PIETRO	0,020
221	COCOMAZZI	GRAZIANO	0,020

AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI  
 "COLL. PROF. SANIT. TECNICO RADIOLOGIAMEDICA"  
 Graduatoria finale

222	BALESTRI	MATTIA	0,020
223	SANTORO	DOMENICO	0,020
224	GALLARO	ANGELO ANTONIO	0,020
225	BELLENZIER	AURORA	0,016
226	SOLI	GIACOMO	0,010
227	DI FATTA	DAVIDE ROSARIO	0,010
228	SILIGATO	RAMONA	0,010
229	TAMPIERI	GIULIA	0,010
230	SALADINO	ANNALISA	0,010
231	MISEO	FEDERICA	0,010
232	D'ALESSANDRO	MATTEO	0,010
233	VECCHI	VALERIA	0,010
234	COLNAGHI	MATTIA	0,010
235	SURDO	LAURA	0,010
236	CRISTOFARO	VINCENZO	0,010
237	IACOBELLIS	ANGELO	0,010
238	FERRANDES	ROSARIA	0,010
239	DE BONIS	LUIGI	0,010
240	VACCARO	PEPPUCCIO	0,010
241	FANTINI	FRANCESCO	0,010
242	MAZZILLI	MONICA	0,010
243	BALDANZA	GILDA	0,010
244	PEDONE	VALENTINA	0,000
245	FORGHIERI	SARA	0,000
246	CORVASCE	LUIGI	0,000
247	GIVOLI	GIORGIA	0,000
248	AVELLA	MARIA SCHARON	0,000
249	AGNELLI	ANNA	0,000
250	MUCCIANTE	RAFFAELLA	0,000
251	LEONI	ELENA	0,000
252	CHIESI	JESSICA	0,000
253	DELLE DONNE	MARIANGELA	0,000
254	PIACENTINO	SARA MARTINA	0,000
255	BOMBARDIERE	ANTONIO	0,000
256	PRATICO'	FRANCESCA	0,000
257	MANTUANO	DOMENICO	0,000
258	DI IORIO	ILARIA	0,000
259	GRADO	FIORENZA	0,000
260	CAGOSSI	ANDREA	0,000
261	BONORA	SARA	0,000
262	SANTUCCI	PIETRO	0,000
263	FANIZZI	MARIA	0,000
264	CARADONNA	MARIA ANTONINA	0,000
265	DI STAZIO	GIUSEPPE	0,000
266	PECORA	ALFONSO	0,000
267	ROCCO	GIUSEPPE	0,000
268	ROMANO	JEAN FRANK	0,000
269	DI FILIPPO	CLAUDIO	0,000
270	ORTUGNO	MARIO	0,000
271	COLANTUONO	DANIELA	0,000
272	DE FINA	VINCENZO	0,000
273	FERRARI	FRANCESCA	0,000

A parità di punteggio è stato applicato l'art.5 DPR 487/94. In assenza di preferenza è stato preferito il candidato con la minore età (art. 2 co. 9 L.191/98)

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**

**Graduatoria finale**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1.	Dino	Claudia	59,74
2.	Conforti	Manuel	58,00
3.	Gorreri	Andrea	57,66
4.	D'Andrea	Roberto	56,95
5.	Apollonio	Cristian	56,57
6.	Martino	Gaspere	55,50
7.	Ornani	Luca	54,67
8.	Campatelli	Alessandra	54,17
9.	Amantini	Francesca	53,20
10.	De Gregorio	Miriam	53,06
11.	Rosselli	Beatrice	53,00
12.	Vecchiolla	Marianna	50,00

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Assistente sanitario**

**Graduatoria finale**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1.	Ferrazza	Maria	61,53
2.	Sorentini	Jessica	60,45

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

Pos.	Cognome	Nome	Punti
3.	Soldo	Camilla	60,03
4.	Tomasini	Mary	59,90
5.	Guaragni	Alice Franca	59,00
6.	Galli	Eleonora	57,10
7.	Sbrana	Lara	57,00
8.	Andrighettoni	Sabrina	55,98
9.	Simula	Valeria	55,74
10.	Cinotti	Chiara	55,02
11.	Maucione	Alessio	54,01
12.	Zanoni	Vanessa	53,09
13.	Iachini	Paola Andrea	52,05
14.	Davini	Chiara	49,15

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente amministrativo - Cat. C - livello economico C0 riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, Legge 12 marzo 1999, n. 68**

**Graduatoria finale**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Sesenna	Stefania	67,00
2	Boni	Marco	60,50
3	Bachetti	Michela	60,00
4	Carobbi	Alessandra	58,50
5	Maniglio	Giuseppe	57,90
6	Desiderio	Mara	56,00
7	Martini	Cristina	49,90

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Scienze Biologiche o Biotecnologie**

Per quanto disposto con deliberazione n. 399 del 1/10/2012

- n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

del Direttore generale è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di: n. 1 borsa di studio della durata di 6 mesi riservata a laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Scienze Biologiche o in Biotecnologie (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario) e equipollenti
- ovvero laurea appartenente alla classe 12 (D.M. 4/8/2000) o L-13 (D.M. 270/04) in Scienze Biologiche,
- oppure alla classe 1 (D.M. 4/8/2000) o L-2 (D.M. 270/04)

**Biotechnologie**

- ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S(D.M. 4/8/2000) o laurea magistrale LM-6 (D.M. 16/3/2007) - Biologia,
  - oppure alla classe 9/S (D.M. 4/8/2000) o laurea magistrale LM - 9 (D.M. 16/3/2007) Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- ovvero decreto d'equipollenza del titolo conseguito all'estero
- età non superiore ad anni 40 (i 40 anni non devono essere compiuti alla scadenza del bando)

da utilizzarsi presso la SSD Oncologia Medica - dott. Zagni dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 5.985,00.

L'assegnatario dovrà effettuare ricerche su: "Data management in oncologia senologica".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Informazioni dell' Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il bando è altresì reperibile sul sito Internet dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi).

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza dell'avviso, le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

**Scadenza: 15 novembre 2012**

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA****BORSA DI STUDIO****Bando di conferimento di due borse di studio di sei mesi per laureati in Psicologia, da assegnare allo Spazio Giovani**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 328 del 1/10/2012 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce due borse di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata mesi sei, eventualmente rinnovabili, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo per ciascuna borsa di studio di Euro 6.000,00 (seimilaeuro/00);
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile U.O. Salute Donna, Dr.ssa Paola Salvini;

Titolo: "Promozione al benessere fisico degli adolescenti, prevenzione, comportamenti a rischio";

Destinatari: Laureati in Psicologia;

**Requisiti specifici richiesti**

- Laurea in Psicologia con iscrizione all'Albo Psicologi;
- età inferiore ai 35 anni;
- esperienza attività professionale con adolescenti in contesti scolastici o gruppi di aggregazione per almeno 12 mesi.

**Titoli preferenziali**

Costituirà titolo preferenziale aver svolto l'attività richiesta ai requisiti specifici, presso servizi pubblici;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Spazio Giovani – Via Melloni, 1/b - Parma.

**Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l' indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

**Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro

le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

#### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di due borse di studio per laureati in Psicologia, da assegnare al Consultorio Disturbi Cognitivi di Fidenza e all'Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza S. Secondo P.se**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 345 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce le seguenti borse di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

##### *Borsa di studio n. 1*

- Durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 10.000,00 (diecimilaeuro/00) annui lordi;

- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza - San Secondo Parmense.

*Titolo:* "Studio longitudinale con assessment ripetuti per seguire correttamente il decorso e gli outcome del Mild Cognitive Impairment ed aumentare la capacità predittiva".

##### *Requisiti specifici richiesti:*

- Laurea in Psicologia ed esperienza almeno biennale nel campo dei disturbi cognitivi.
- Luogo dove si svolgerà la ricerca: Consultorio Disturbi Cognitivi di Fidenza.

##### *Borsa di studio n. 2*

- Durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 10.000,00 (diecimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Enrico Montanari, Responsabile Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza - San Secondo Parmense.

*Titolo:* "Sostegno psicologico e qualità di vita nel paziente affetto da sclerosi multipla".

##### *Requisiti specifici richiesti:*

- Laurea in Psicologia ed esperienza almeno biennale in materia di sclerosi multipla.
- Luogo dove si svolgerà la ricerca: Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale di Fidenza San Secondo P.se.

##### **Requisiti generali di ammissione**

- Godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere

disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione o autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali

degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima. Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa. La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

MOBILITÀ

**Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Responsabile attività assistenziali" Cat. C - CCNL Regioni ed Autonomie locali**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona RETE - Reggio Emilia Terza Età rende noto che è indetto avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di

n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Responsabile Attività Assistenziali (Cat. C - CCNL Regioni Autonomie Locali).

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del 12 novembre 2012

Avviso integrale pubblicato sul sito: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it)

Per informazioni: ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età, Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono al seguente numero 0522/571042 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Elena Cagliari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Bando semplificato per la fornitura di medicinali per l'AVR 2012 - Bando di gara**

Bando di gara semplificato nell'ambito di un SDA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale A. Moro n. 38- 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) Denominazione dell'appalto: Bando semplificato per la

fornitura di medicinali per l'AVR 2012;

II. 2) Tipo appalto: fornitura;

II.3) Breve descrizione appalto: Bando semplificato per la fornitura di medicinali per l'AVR 2012 suddivisa in 1.053 lotti;

II.4) CPV: 33690000-3;

II.5) Quantitativo o entità dell'appalto: Valore stimato, IVA esclusa: Euro 221.617.847,23;

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 238;

IV.2.2) Pubblicazione precedente (bando di gara) che fornisce informazioni sul SDA: Avviso nella GUUE 2012/S-149-249078 del 04/08/2012;

IV.2.3) Termine presentazione offerte indicative: entro le ore 12.00 del 5/11/2012;



IV.2.4) Lingue utilizzabili presentazione offerte: italiano;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Informazioni complementari: a) il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso; b) cauzione provvisoria con impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva; c) Codici CIG 461698153F - per numerosità dei lotti (1.053) si veda Allegato 6 "Elenco codici CIG"; d) eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti esclusivamente via pec punto I.1 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2012; e) Referente per informazioni: Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 - email: intercenter@regione.emilia-romagna.it

VI.2) Data di spedizione del presente avviso: 15/10/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 3

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 3;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura, Aziende Sanitarie Regionali; Cod. NUTS: ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i PdR e suddivisa in 3 Lotti, di cui due relativi alle utenze delle Aziende Sanitarie della Regione e uno all'impianto di cogenerazione dell'ASL Rimini;

II.1.6) CPV: 65210000-8;

II.1.8) Divisione in lotti: si;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 12.017.000,00;

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27 comma 3 D.M. 28/10/85;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: fino al 31 dicembre 2012.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, con impegno di un fidejussore a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs. 163/06;

2) iscrizione per attività riguardanti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs. n. 163/2006;

3) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

III.2.3) Capacità tecnica: autorizzazione del Ministero delle Attività Produttive, in ottemperanza all'art. 17 DLgs. 164/00, alla vendita di gas naturale ai Clienti finali;

Sezione IV: procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 225 del 03/10/2012;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 12 novembre 2012**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 12 novembre 2012 h. 15. Luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: altre informazioni:

VI.1.) Informazioni complementari:

a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi";

b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 29 ottobre 2012 h. 12, i chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

c) Codice CIG: lotto 1 458737124E - lotto 2 4587378813 - lotto 3 4587387F7E

d) pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita la documentazione prevista al paragrafo 3 del disciplinare di gara.

Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: al punto I.1.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna-Strada Maggiore 80 - tel. 051/343643, Fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/10/2012

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Proroga dei termini procedura aperta per l'affidamento del multiservizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara - CIG 4478731DBA**

A rettifica del bando di gara inviato alla GUUE il 3/8/2012, pubblicato sulla GURI, V Serie speciale n. 93 del 10/8/2012 e nel BUR n. 160 del 22/8/2012, relativo alla "Procedura aperta per l'affidamento del multiservizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara", si prorogano i termini come di seguito indicato:

il punto IV.3.4 ) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 5/10/2012 ore 12 viene così rettificato: Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 14/11/2012 ore 12;

il punto IV.4) Modalità di apertura delle offerte: 8/10/2012 ore 10 viene così rettificato: Modalità di apertura delle offerte: 14/11/2012 ore 15.

il punto VI.3) Informazioni complementari n. 1) Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del 17/09/2012 viene così rettificato: Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del 17/10/2012.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Il presente avviso è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni del GUUE in data 3/10/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali - Bando di gara**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercen-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o presta-

zione di servizi: prestazione di servizi, territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 e divisa in 9 lotti per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali;

II.1.6) CPV: 72322000 - 72500000 - 75242110 - 75110000

II.1.8) Lotti:si; quantitativo dei lotti: 9; le offerte vanno presentate per uno o più lotti;

II.1.9) Informazioni sulle varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 221.260.202,18 IVA e spese postali escluse;

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 (dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs. n. 163/2006 e s.m.;

2) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare;

3) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs. n. 163/2006 e s.m.;

4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs. 81/08 e s.m.; di essere iscritto all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale di almeno 10 milioni di euro così come previsto alla lettera c) comma 1 dell'art. 3 bis del Decreto Legge del 25 marzo 2010, n. 40;

*Capacità tecnica:*

a) aver eseguito nel triennio o anno antecedente la pubblicazione del presente bando contratti per attività comprese nei servizi di sistemi informativi connessi alla gestione dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali a favore di EE.LL. (Regioni, Province o Comuni e loro Unioni);

b) aver eseguito nel triennio o anno antecedente la pubblicazione del presente bando contratti per attività comprese nei

servizi di censimento delle UIU e dei numeri civici a favore di Comuni e loro Unioni;

c) essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, ISO 9001:2008 o equivalente, in corso di validità. In caso di RTI o Consorzi i requisiti devono essere posseduti come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina del dirigente n. 241 del 16/10/2012;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 26/11/2012 ore 12:00;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 26/11/2012 h 15,00. Luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi";

b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 6/11/2012 h. 12.00, i chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

c) CIG: lotto 1 45861502B4; lotto 2 458619255C; lotto 3 4586219BA2; lotto 4 45862293E5; lotto 5 4586240CF6; lotto 6 45862461ED; lotto 7 458625160C; lotto 8 4586274906; lotto 9 4586278C52;

d) pena l'esclusione dalla gara, all'interno della Busta A dovrà essere inserita la documentazione prevista al paragrafo 3 del disciplinare di gara. Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: al punto I.1.;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna-Strada Maggiore 80 - tel. 051/343643, Fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/10/2012

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale 3**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail:

[intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1  
Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1  
Indirizzo per inviare offerte: punto I.1 I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale 3;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Comuni della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 divisa in 2 lotti per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale comprese le violazioni alle norme del CdS accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri;

II.1.6) CPV: 72322000 - 72500000 - 75242110

II.1.8) Lotti: sì; quantitativo dei lotti: 2; le offerte vanno presentate per uno o più lotti;

II.1.9) Informazioni sulle varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 12.890.050,00 IVA e spese postali escluse;

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

Sezione III: Informazione di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs 163/06 e s.m.;

2) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare;

3) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs n. 81/08 e s.m.;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, ISO 9001:2008 o equivalente, in corso di validità;

2) per il lotto 1: a) aver eseguito nel triennio o anno antecedente la pubblicazione del presente bando contratti per attività comprese nei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali, relative alle attività di Polizia Municipale, a favore di Comuni e loro Unioni; b) aver eseguito nel triennio o anno antecedente la pubblicazione del presente bando contratti per attività comprese nei servizi di sistemi informativi connessi alla gestione dei servizi di cui alla lettera a);

3) per il lotto 2: aver eseguito nel triennio o anno antecedente la pubblicazione del presente bando contratti per attività comprese nei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri a favore di Comuni e loro Unioni. In caso di RTI o Consorzi i requisiti devono essere posseduti come da Disciplinare di gara.

#### Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: lotti 1 offerta economicamente più vantaggiosa; lotto 2 prezzo più basso;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del dirigente n. 240 del 16/10/2012;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 26/11/2012 ore 12:00;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 27/11/2012 ore 11  
Luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

#### Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi"; b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 12 novembre 2012 h. 12, i chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; c) CIG: lotto 1 4622312487; lotto 2 4622336854; d) pena l'esclusione dalla gara, all'interno della Busta A dovrà essere inserita la documentazione prevista al paragrafo 3 del disciplinare di gara. Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: al punto I.1.;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna-Strada Maggiore 80 - tel. 051/343643, Fax 051/342805; VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/10/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per i lavori di realizzazione di infrastrutture di proprietà pubblica per la banda larga nelle aree rurali in divario digitale della regione Emilia-Romagna**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, email: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>; Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati; Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati; Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: si - Lepida S.p.A - 40127 Bologna, Viale Aldo Moro 64.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per i lavori di realizzazione di infrastrutture di proprietà pubblica per la banda larga nelle aree rurali in divario digitale della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di lavori - Esecuzione - Luogo principale dei lavori: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto con Lepida S.p.A. consistente nell'esecuzione dei lavori necessari la realizzazione dell'Intervento A della Misura 321 Azione 4 "Reti tecnologiche di informazione e comunicazione (ICT)" del PSR 2007-2013, secondo quanto disposto dalla misura stessa e dal Regime di aiuto n. 646/2009. L'intervento A è un'iniziativa "a regia regionale" volta alla realizzazione di infrastrutture di proprietà pubblica per la banda larga nelle aree rurali in divario digitale, identificate e selezionate secondo quanto disposto dalle "Linee Guida per l'attuazione del progetto di intervento pubblico "Banda larga nelle aree rurali d'Italia" nell'ambito dei programmi di Sviluppo Rurale 2007-2013 (regime di aiuto 646/2009 Decisione CE (2010) 2956 del 30/04/2010" del Mipaaf (ottobre 2010). Il progetto esecutivo, posto a base di gara, è stato validato dal RUP in data 13/8/2012, prot. n. 124127.

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 45231000

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si

II.1.8) Divisione in lotti: No

II.1.9) Ammissibilità varianti: No

II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: Importo complessivo dei lavori Euro 4.984.586,69, Iva esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza, di cui: OS1, prevalente, classifica IV-bis, per Euro 3.175.220,31; OS19, scorporabile, classifica IV, per Euro 1.528.500,54; spese generali Euro 172.959,15; oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 107.906,69. Tutti gli importi sono al netto dell'IVA.

II.2.2) Opzioni: Si. Lavori complementari e forniture complementari, come da documentazione di gara.

II.3) Durata dell'appalto: Periodo in mesi: 7

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

1) Cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un

fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative: come da documentazione di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Le prestazioni oggetto del presente affidamento sono finanziate a valere su fondi FEASR PSR 2007-2013 e su fondi della Regione Emilia-Romagna (per IVA)

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a) non sussistenza cause esclusione *ex art.* 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, *ex art.* 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

c) *in caso di cooperative italiane*, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione generale per le Piccole e Medie Imprese e gli Enti Cooperativi del Ministero dello Sviluppo Economico, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione;

III.2.3) Capacità tecnica - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto della presente gara, come da disciplinare, oppure (in caso di Ditte Concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea) possesso dei requisiti secondo quanto previsto dall'art. 62, DPR 207/2010, come da disciplinare;

2) possesso di un magazzino idoneo per lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per la realizzazione dell'opera nel territorio regionale, ovvero in mancanza, l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto cumulativamente dal R.T.I./Consorzio. E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica.

#### Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 228 del 8/10/2012

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare - Termine per il ricevimento delle richieste di documenti: 7/11/2012 ore 12:00; Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 30/11/2012 ore 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 4/12/2012 ore 10.00  
Luogo: Punto I.1 Persone ammesse apertura offerte: sì. Incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: Progetto di intervento pubblico "Banda larga nelle aree rurali d'Italia" nell'ambito dei Programmi di sviluppo rurale 2007-2013 (regime di aiuto N646/2009; Decisione C(2010) 2956 del 30/4/2010)

VI.3) Informazioni complementari:

a) Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore Agenzia Intercent-ER;

b) RUP lavori: Ing. Maria Antonella Tognon;

c) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi", ad eccezione degli Allegati al Capitolato tecnico, che possono essere ritirati, in CD-Rom, esclusivamente a seguito di richiesta scritta da inviarsi via fax al n. di cui al punto I.1 entro il 7/11/2012 ore 12:00, nella seguente modalità: consegna a mani, a soggetto munito di delega qualora diverso dal legale rappresentante, presso la stazione appaltante, all'indirizzo di cui al punto I.1 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30, previo accordo telefonico con il referente di seguito indicato;

d) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 7/11/2012 ore 12:00;

e) codice CUP C7411000110002;

f) codice CIG 45544925B1 per il versamento del contributo alla Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara;

g) il contratto non contiene la clausola compromissoria;

h) la convocazione per la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche sarà effettuata, ad ogni effetto di legge, tramite comunicazione sul sito della Agenzia, [www.intercent.it](http://www.intercent.it);

i) referente per informazioni e ritiro documenti: Avv. Tania Palazzi - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273962.

All'interno della "Busta A" dovrà essere inserita a pena di esclusione:

1) cauzione provvisoria;

2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare di gara. Dovrà altresì essere inserita nella medesima "Busta A": ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore della AVCP.

VI.4) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna, 40125 Bologna, Strada Maggiore

VI.5) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 8/10/2012

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

#### Avviso di asta pubblica - Vendita immobile

Presso la Residenza comunale posta in Piazza Martiri n. 1, Bagno di Romagna, davanti alla Commissione di gara, si procederà all'esperimento d'asta per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale, **il giorno 17 novembre 2012 - ore 9.30**

- Fabbricato denominato "Ex Scuola di S. Silvestro" e relativa area di pertinenza, sito in Bagno di Romagna, località S. Silve-

stro Scuole Elementari civico n. 2, attualmente occupato senza titolo, e così catastalmente distinto:

- Catasto Fabbricati del Comune di Bagno di Romagna al foglio n. 154 particella n. 183 Sub. 8 (Categoria A3 / Classe 2 / Vani 8,5 / Rendita Euro 636,53) e Sub. 5 (Categoria C6 / Classe 2 / mq. 12 / Rendita Euro 40,28);
- Catasto Terreni del Comune di Bagno di Romagna al foglio n. 54 / particella n. 183 / Ha. 00.09.20 / ente urbano.

Prezzo base d'asta - Euro 240.000,00.

L'immobile sarà aggiudicato a seguito di asta pubblica da svolgersi per mezzo di offerte segrete in busta sigillata da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

L'avviso integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, i documenti prescritti, nonché gli allegati e ogni altra informazione possono essere richiesti al Settore Lavori e Servizi Pubblici - Piazza Martiri n. 1 - Bagno di Romagna - tel. 0543/900408 - 0543/900421 - fax 0543/900433 - e-mail:

- l.bianchini@comune.bagnodiromagna.fc.it
- l.vecci@comune.bagnodiromagna.fc.it,

o reperiti sul sito informatico del Comune: [www.comune.bagnodiromagna.fc.it](http://www.comune.bagnodiromagna.fc.it) "Bandi e Avvisi di Gare".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Lorenzo Bianchini

#### COMUNE DI BAZZANO (BOLOGNA)

##### APPALTO

#### **Bando per l'alienazione di terreno comunale a mezzo di asta pubblica**

Il Responsabile del V Settore Urbanistica, Ambiente e Attività Produttive rende noto che è indetta un'asta pubblica per la vendita di porzione di terreno edificabile a destinazione produttiva sito in Via Muzza nel capoluogo.

Le offerte, conformi al bando pubblicato, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bazzano entro le ore 11,30 del giorno 14/11/2012.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Monica Vezzali.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE  
Monica Vezzali

#### COMUNE DI CARPINETI (REGGIO EMILIA)

##### APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobile in Carpineti Capoluogo**

Il Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 23 del 29/6/2012 esecutiva ai sensi di legge e della determinazione propria n. 32 del 12/10/2012, rende noto che con proprio atto n. 32 del 12/10/2012, ha determinato la vendita dell'immobile costituito da abitazione, autorimessa e cantine posto in Via G. Di Vittorio n. 33 interno 4 del Capoluogo.

L'immobile è composto da: ingresso, pranzo, cucina, tre

camere, disimpegno notte, ripostiglio, bagno e bagno doccia oltre a due balconi della superficie commerciale di circa mq. 125/00 oltre a due cantine al piano terra aventi una superficie di circa mq. 19.70 e una autorimessa avente la consistenza di mq. 14.

Per tale vendita è prevista un'asta pubblica da tenersi il giorno **uno** del mese di **dicembre 2012** alle ore **12** presso la Sede municipale.

L'importo a base d'asta è determinato in Euro 135.000,00 sono ammesse solo offerte in aumento non inferiori ad Euro 1.000,00.

Durante il periodo di pubblicazione del bando e fino alla data del **30/11/2012** (termine ultimo per la presentazione delle offerte), gli interessati possono consultare presso l'Ufficio Tecnico la relativa documentazione, prendere appuntamento per visitare l'edificio e scaricare il bando di vendita dal sito Internet del Comune di Carpineti: [www.comune.carpinetti.re.it](http://www.comune.carpinetti.re.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Tonino Braglia

#### COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

##### APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Morciano di Romagna, Via S. M. Maddalena, 146**

Si rende noto che è indetta l'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Santa Maria Maddalena n. 146 della superficie catastale di mq. 446.

Prezzo base d'asta: Euro 815.000,00 (euro ottocentoquindicimila/00)

Scadenza presentazione offerte: 14 novembre 2012, ore 12.

Il bando integrale è scaricabile dal sito internet [www.morciano.org](http://www.morciano.org). - ALBO PRETORIO.

IL CAPO SERVIZIO  
Oliviero Pazzagliani

#### COMUNE DI VETTO (REGGIO EMILIA)

##### APPALTO

#### **Alienazione di un edificio di proprietà dell'Amministrazione comunale in località Legoreccio**

Con determina n. 69 dell'11/10/2012 è stata approvata l'alienazione di un edificio di proprietà dell'Amministrazione comunale in località Legoreccio per un prezzo a base d'asta di Euro 66.720,00.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 6 novembre 2012 alle ore 11. L'apertura delle offerte pervenute sarà il giorno 6 novembre 2012 alle ore 16.30 presso la sede del Municipio.

Il Bando di gara è possibile ritirarlo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vetto nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

IL SINDACO  
Sara Garofani

ACER DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

**Estratto del bando d'asta per la vendita di n. 4 immobili di proprietà comunale**

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in esecuzione delle delibere di Consiglio comunale n. 13/2012 e di Giunta comunale n. 232/2012, rende noto che alle ore 10 del giorno giovedì 22 novembre 2012, nella residenza comunale di Piazza Martiri 25 Luglio 1944 n. 1, San Piero in Bagno, davanti alla Commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Lotto 1) Appartamento sito in Bagno di Romagna Via C. Battisti n. 75, Foglio 138 Mappale 236 Sub 5 Catg.A/4 cl.4 vani 4 RC. Euro 278,89, piano primo, superficie commerciale di mq. 58,05. L'immobile è assegnato in locazione. Prezzo base d'asta è fissato in Euro 61.500,00 (Euro sessantunomilacinquecento/00) al netto degli oneri fiscali.

Lotto 2) Appartamento sito in Bagno di Romagna Via C. Battisti n. 75, Foglio 138 Mappale 236 Sub 7 Catg.A/4 cl.4 vani 4 RC. Euro 278,89, piano secondo, superficie commerciale di mq. 69,17. L'immobile è assegnato in locazione. Prezzo base d'asta è fissato in Euro 76.500,00 (Euro settantaseimilacinquecento/00) al netto degli oneri fiscali.

Lotto 3) Appartamento sito in Bagno di Romagna loc. San Piero in Bagno, Via Michelangelo n. 15, al Foglio 120 Mappale 195 Sub 1 Catg.A/4 cl.4 vani 5 RC. Euro 313,75, piano terra e primo, area esclusiva, superficie commerciale di mq. 81,89. L'immobile è assegnato in locazione. Prezzo base d'asta è fissato in Euro 94.000,00 (Euro novantaquattromila/00) al netto degli oneri fiscali.

Lotto 4) Appartamento sito in Bagno di Romagna Via Coltelli n. 1, Foglio 138 Mappale 315 Sub 6 Catg. A/4. cl.4 vani 5 RC. Euro 348,61, piano secondo, oltre ad autorimessa i Foglio 138 Mappale 315 Sub 1 Catg. C/6 cl.3 mq. 12 RC. Euro 50,20, una superficie commerciale totale di mq.87,68 Prezzo base d'asta è fissato in Euro 96.500,00 (Euro novantaseimilacinquecento/00) al netto degli oneri fiscali.

Scadenza presentazione offerte: **entro le ore 12 del giorno 20 novembre 2012.**

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazio-

ne alla gara, nonché la documentazione inerente agli immobili possono essere consultati nei giorni ed orari d'ufficio presso il Comune di Bagno di Romagna, (tel. 0543 900407 - 900430) e presso l'Azienda Casa della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Gestione Patrimoniale e Vendite, (tel. 0543451090 - 0543451091); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi alla Persona del Comune o all'A.C.E.R. Forlì-Cesena, negli orari d'apertura al pubblico, oppure visitare il sito internet del Comune di Bagno di Romagna: [www.comune.bagnodiromagna.fc.it](http://www.comune.bagnodiromagna.fc.it) o sul sito web di ACER: [www.aziendacasa.fc.it](http://www.aziendacasa.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Serenio Rossi

ASP - IRIDES - BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli interessati dalla realizzazione di una cassa d'espansione e facenti parte del Fondo denominato "Podere Capra", posto in comune di Zola Predosa (BO)**

In esecuzione della deliberazione n. 14 del 19/7/2012, si rende noto che l'8/11/2012 alle ore 11 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Castiglione, 26, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/1924, per la vendita di terreni agricoli interessati dalla realizzazione di una cassa d'espansione e facenti parte del Fondo denominato "Podere Capra", posto in comune di Zola Predosa (BO) per complessivi mq 35.691 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 418.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% del prezzo a base d'asta.

Informazioni e chiarimenti sull'avviso d'asta potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine per la presentazione dei documenti esclusivamente a mezzo fax al n. 051/6210008 oppure via e-mail all'indirizzo [marinacesari@aspirides.it](mailto:marinacesari@aspirides.it).

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.aspirides.it](http://www.aspirides.it).

**Scadenza: 8 novembre 2012 - ore 10**

LA DIRETTRICE  
Marina Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara concorso concorrenziale per la fornitura di vaccini influenzali 2012/2013**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Confronto concorrenziale per la fornitura di vaccini influenzali 2012/2013 nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione farmaci;

II.1.2) Tipo appalto: forniture;

II.1.3) Informazioni: l'avviso riguarda un appalto basato sul sistema dinamico di acquisizione (DPS);

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: Fornitura di vaccini influenzali 2012/2013;

II.1.5) CPV: 33651660;

II.2.1) Valore finale totale dell'appalto: Valore stimato, IVA esclusa: 3.706.596,00;

## Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso;

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: Ricorso ad un'asta elettronica

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 189/2012;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: Bando di gara semplificato nell'ambito di uno SDA nella GUUE 2012/S 149-249078 del 04/08/2012;

## Sezione V: Aggiudicazione

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

Lotto 1 - V.1) Data di aggiudicazione: 27/9/2012;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero offerte pervenute: 2;

V.3) Nome dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Sanofi Pasteur MSD SpA;

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore finale totale: Euro 1.250.000,00 IVA esclusa;

Lotto 2 - V.1) Data di aggiudicazione: 27/9/2012;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero offerte pervenute: 2;

V.3) Nome dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Kedrion SpA;

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore finale totale: Euro 40.800,00 IVA esclusa;

Lotto 3 - V.1) Data di aggiudicazione: 27/9/2012;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero offerte pervenute: 1;

V.3) Nome dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Novartis Vaccines and Diagnostics Srl;

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore finale totale: Euro 1.886.400,00 IVA esclusa;

Lotto 4 - V.1) Data di aggiudicazione: 27/9/2012;

V.2) Informazioni sulle offerte: numero offerte pervenute: 1;

V.3) Nome dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Sanofi Pasteur MSD SpA;

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore finale totale: Euro 529.396,00 IVA esclusa;

## Sezione VI: Altre informazioni

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso: 10/10/2012

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.