

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n.18/2012 e Delibera di Giunta Regionale n. 1453/2012 Obiettivo n.17/2012

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 54

Direzione generale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
Sede	Viale Aldo Moro 30
Tipologia dell'incarico	CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p> <p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici, amministrativi e contabili nell'implementazione del progetto e per lo sviluppo dei workpackages, per l'attuazione e gestione dei progetti Interreg IVC: Greeninfranet ed Hybrid Parks.</p> <p>Il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla gestione dei progetti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- la raccolta e organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto;- il monitoraggio del budget di progetto con individuazione di eventuali criticità e attività di rendicontazione;- i rapporti con l'area della ragioneria e tutte le altre aree dell'amministrazione coinvolte nel progetto;- la collaborazione alla gestione dei rapporti con i partner di progetto;- l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday);- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni e l'aggiornamento di web-pages;- la definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto; <p style="text-align: center;">- la predisposizione dei report intermedi e finali in lingua inglese.</p>

Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Relazioni Internazionali e/o Lingue straniere per la comunicazione internazionale e/o Economia e commercio.</p> <p>Ottima conoscenza certificata della conoscenza della lingua inglese (minimo livello C).</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze e competenze professionali qualificate nella gestione e rendicontazione di progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea, maturate presso la Regione Emilia-Romagna e/o presso altri enti pubblici.</p> <p>Esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni internazionali.</p> <p>Esperienze di comunicazione.</p>
Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</p> <p>Ottima conoscenza di altre lingue della UE.</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea.</p>
Compenso indicativo	<p>30.000,00 Euro comprensivo di eventuali spese di Missione</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da Concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master: (da 0 a un massimo di 10 punti);</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione presso la Regione Emilia-Romagna (da 0 a un massimo di 15 punti) e/o presso altri enti pubblici (da 0 a un massimo di 10 punti):</p>

	<p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione ai meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc. (da 0 a un massimo di punti 10);</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico (da 0 a un massimo di punti 10).</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Roberto Gabrielli
Referente amministrativo	Sig. Lorella Dalmonte