

Progressivo 52

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e legislativi
Servizio	Servizio Affari legislativi e qualità dei processi normativi
Sede	Viale Aldo Moro, n. 52, 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale:	prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
Descrizione dell'attività e modalità di realizzazione	Supporto specialistico finalizzato all'attuazione delle disposizioni legislative contenute nel D.L. 201/2011 convertito in Legge 214/2011 e nel D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 con riferimento alla rifunionalizzazione, al riordino delle Province e alla costituzione della Città metropolitana
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza Master o specializzazione in Diritto amministrativo ovvero abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Esperienze professionali	Aver ricoperto incarichi di studio di carattere tecnico-giuridico in materia di diritto amministrativo di almeno 12 mesi negli ultimi tre anni
Altre competenze richieste	Competenza di Word, Excel, Internet con particolare riferimento ai siti giuridici ed europei. Conoscenza della lingua inglese o francese.
Compenso proposto	40.000,00 euro
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura.	a) qualificazione culturale e professionale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili); da 0 a un massimo di punti 10

	<p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della semplificazione normativa, della legislazione regionale e del suo rapporto con la normativa statale e con il diritto dell'Unione europea; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dello Statuto regionale e dell'organizzazione dell'Ente e dei rapporti con le Autonomie locali, competenze relazionali; competenze professionali in materia legislativa e legale); da 0 a un massimo di punti 30</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Maurizio Ricciardelli